

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		11/10/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		PROGRAMA NUESTRAS CIUDADES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CLOSETS EN LOS PISOS 4, 5 Y 6 DEL CENTRO DE CONVENCIONES “27 DE ENERO”, CIUDAD DE LIMA (LCC)					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		C0035 - REALIZACION DEL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE CONVENCIONES					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		161					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		---			
Documento que declaró la viabilidad			---					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorando N° D00080-2024-VIVIENDA/VMVU-PNC	Fecha de recepción	13/08/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	24/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	26/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			----			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM		SI	ÍTEM ÚNICO	NO	---		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización		---	Fecha de aprobación	---	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	-	NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	6	Nota N° D00302-2024/SG-OGA-OACP	02/09/2024	----	----	----
Observaciones: • Se contempla dentro del requerimiento el suministro e instalación de 110m2 de tapizón, lo que no guarda relación con la denominación de la contratación. Asimismo, el tipo de proveedores son diferentes para los rubros de instalación de tapizones y los de carpintería (para el mantenimiento correctivo de puertas). • Se sugiere indicar que todos los materiales e insumos para el mantenimiento serán provistos por el propio contratista. • Especificar si el plazo para la presentación del plan de trabajo será en días hábiles o calendario. • Se sugiere que el plazo de ejecución sea a partir de la suscripción del acta de inicio instalación, teniendo en cuenta que el proveedor debe haber cumplido con la presentación de la documentación que forma parte del plan de trabajo. • Al ser el informe técnico detallado obligatorio de cómo se ejecutó el servicio, deberá considerarse en el numeral XV (forma y condiciones de pago). • Se sugiere revisar la necesidad del personal clave (supervisor), dado que es un costo que suma al costo total del servicio.								
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Nota N° D00566-2024/SG-OGA-OACP	25/09/2024	----	----	----
Observaciones: • Dentro del requerimiento se ha considerado el suministro e instalación de 110m2 de tapizón, lo que no guarda relación con la denominación y objetivo general de la contratación. Asimismo, el tipo de proveedores son diferentes para los rubros de instalación de tapizones y los de mantenimiento correctivo de puertas de closet, tomando en cuenta la experiencia del postor en la especialidad de acuerdo al requisito de calificación establecido.								

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Memorando N° D00668 2024-VIVIENDA/VMVU-PNC	24/09/2024	----	----		----
	Respuestas: La contratación del requerimiento resulta necesaria para restablecer el adecuado estado de la estructura y los acabados de viroc en los clósets instalados dentro de las salas de eventos del LCC.								
	Nota: El usuario responde de forma integral a lo observado en la Nota N° D00302-2024/SG-OGA-OACP.								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación
	1	4	4	Memorando N° D00711 2024-VIVIENDA/VMVU-PNC	26/09/2024	---	---	---	---
	Respuestas: • En relación al suministro e instalación de 110m2 de tapizón, señala que debe estar incluido dentro del requerimiento y guarda relación con la denominación y objetivo general de la contratación, debido a que el mantenimiento correctivo solicitado es del closet en su integridad lo que incluye el piso que debe ser tapizado. • Se cambió la denominación del requerimiento de SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE PUERTAS DE CLOSETS EN LOS PISOS 4, 5 Y 6 DEL CENTRO DE CONVENCIONES "27 DE ENERO", CIUDAD DE LIMA (LCC) a SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CLOSETS EN LOS PISOS 4, 5 Y 6 DEL CENTRO DE CONVENCIONES "27 DE ENERO", CIUDAD DE LIMA (LCC). • Con la finalidad de no causar confusión se ha precisado en los Términos de Referencia que la instalación del tapizón se realizará dentro de los closets. • Se ha reducido el plazo del servicio a 25 días calendario a efectos de culminar con la ejecución del servicio en el presente año.								
	Nota: El área usuaria desarrolla su respuesta en cuatro (4) puntos a la observación señalada en la Nota N° D00566-2024/SG-OGA-OACP.								
	2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item		Ajustes realizados al requerimiento							
1		• Se cambió la denominación del requerimiento de SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE PUERTAS DE CLOSETS EN LOS PISOS 4, 5 Y 6 DEL CENTRO DE CONVENCIONES "27 DE ENERO", CIUDAD DE LIMA (LCC) a SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE CLOSETS EN LOS PISOS 4, 5 Y 6 DEL CENTRO DE CONVENCIONES "27 DE ENERO", CIUDAD DE LIMA (LCC). • Se ha precisado en los Términos de Referencia que la instalación del tapizón se realizará dentro de los closets. • Se ha reducido el plazo del servicio a 25 días calendario a efectos de culminar con la ejecución del servicio en el presente año.							
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		26/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			04/10/2024		
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO		----	
	Se cuenta con mínimo dos (2) cotizaciones, las mismas que fueron validadas por el área usuaria, las que cumplen con los términos de referencia: i) PILARES SERVICIOS GENERALES S.A.C. j) SIGA SERVICIOS GENERALES S.A.C.								
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI	----	NO		X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI	----	NO		X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI	----	NO		X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
4.									
	WILLY ALEJANDRO ALVARADO PALACIOS ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									