

# *BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
001-2025-MDJLO/CS1**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICION DE MAQUINARIA (UNA CISTERNA DE AGUA  
NO POTABLE)**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.





#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ  
RUC N° : 20148364975  
Domicilio legal : Av. Sáenz Peña N° 2151 Urb. Latina – JLO  
Teléfono: : -----  
Correo electrónico: : [logisticamunijlo@gmail.com](mailto:logisticamunijlo@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación LA ADQUISICION DE MAQUINARIA (UNA CISTERNA DE AGUA NO POTABLE)

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	1	UNIDADES	LA ADQUISICION DE MAQUINARIA (UNA CISTERNA DE AGUA NO POTABLE)

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 el 08.04.2025

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

08: IMPUESTOS MUNICIPALES  
09: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA



#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo Cuarenta y Cinco (45) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 en LA CAJA DE LA ENTIDAD RECABAR LAS BASES EN LA SUBGERENCIA DE LOGISTICA.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 Ley de Endeudamiento del sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado; modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Directiva N° 006-2019-OSCE/CD: Procedimiento de selección de subasta inversa electrónica.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

-  
Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) **Carta de acreditación emitido por el fabricante y/o concesionario autorizado que acredite que el postor se encuentra autorizado para comercializar la unidad ofertada.**<sup>4</sup>
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

<sup>4</sup> **Absolución de Observación – Participante ROMARC AUTOMOTRIZ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. SAENZ PEÑA N° 2151 URB. LATINA – JLO

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [PAGO UNICO].

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del [ÁREA DE ALMACÉN].
- Informe del funcionario responsable del [ SUB GERENCIA DE GESTION DE CALIDAD AMBIENTAL] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en [MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, Sito en AV. SANZ PEÑA N° 2151 URB. LATINA – JLO].



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

MUNICIPIOS  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD AMBIENTAL  
ID según Ley: 97342

Firmado digitalmente por: VASQUEZ ZEVALLOS REYNER MISAEL FIR  
46690177 hard  
Unidad: SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD AMBIENTAL  
Cargo: SUBGERENTE DE GESTIÓN DE LA CALIDAD AMBIENTAL  
Fecha y hora de proceso: 28/03/2025 - 09:52:14

Jose leonardo ortiz 28 marzo 2025

REQUERIMIENTO N° 000029-2025-MDJLO/GGA/SGGCA [25094 - 32]

CIRO ISMAEL DELGADO SANCHEZ  
GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS - MUNI JLO

ASUNTO: SOLICITO ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA (UNA CISTERNA DE AGUA NO POTABLE)

REFERENCIA: a) CARTA N° 000384-2025-MDJLO/GPP [25094-31]  
b) INFORME N° 000019-2025-MDJLO/GGA [25094-30]  
c) CARTA N° 000202-2025-MDJLO/GGA [25094 - 28]

Por medio del presente me dirijo a Usted, a fin de solicitar tenga bien a disponer la atención de lo siguiente:

Que, teniendo en consideración la CARTA N° 000384-2025-MDJLO/GPP emitida por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, en la cual comunica que se realizó la modificación presupuestal en la Meta 0108, Rubro 08 Impuestos Municipales y Rubro 09 Recursos directamente recaudados, por el monto de S/ 540,770.00, para la adquisición de un camión cisterna según IOARR ADQUISICION DE CAMION CISTERNA Y MINICARGADOR; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE CALIDAD AMBIENTAL DISTRITO DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE con CUI N° 2675040, a fin de continuar con las actividades de habilitación y regado de las áreas verdes (parques, jardines y avenidas principales) para el embellecimiento de nuestro distrito y disfrute de las familias fomentando el desarrollo sostenible local.

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
01	01	Unidad	Cisterna de agua no potable (5000 galones cada uno)

Finalidad del requerimiento: (Obligatorio)

El presente requerimiento tiene por finalidad la adquisición de 01 camión cisterna de agua no potable con una capacidad de 5000 galones c/u, a fin de continuar con las actividades de habilitación y regado de las áreas verdes (parques, jardines y avenidas principales) para el embellecimiento de nuestro distrito y disfrute de las familias fomentando el desarrollo sostenible local.

Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD AMBIENTAL  
Mgtr. Reiner M. Vasquez Zevallos

Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
LIC. GONZALO DIAZ  
GERENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ L. ORTIZ  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
CPC Ciro Ismael Delgado Sánchez  
GERENTE

Firma  
Responsable del Área usuaria

V° B°  
Jefe Inmediato Superior

V° B°  
Gerencia de Administración y Finanzas

Firmado digitalmente  
REYNER MISAEL VASQUEZ ZEVALLOS  
SUBGERENTE DE GESTIÓN DE LA CALIDAD AMBIENTAL  
Fecha y hora de proceso: 28/03/2025 - 09:52:14

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz, aplicando lo dispuesto por el Art. 26 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://siagido3.munijlo.gob.pe/verifica/>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ  
Sub Gerencia de Gestión de la Calidad Ambiental

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y VEHÍCULOS PARA EL GOBIERNO REGIONAL DE  
LAMBAYEQUE

1.- AREA USUARIA: Sub Gerencia de Gestión de la Calidad Ambiental.

2.- FINALIDAD PÚBLICA:

Garantizar la adecuada y oportuna atención para la adquisición de maquinarias (01 camiones cisternas de agua no potable) solicitado por la municipalidad de José Leonardo Ortiz.



OBJETO:

El presente requerimiento tiene por finalidad la adquisición de 02 camiones cisternas de agua no potable con una capacidad de 5000 galones c/u, a fin de continuar con las actividades de habilitación y regado de las áreas verdes (parques, jardines y avenidas principales) para el embellecimiento de nuestro distrito y disfrute de las familias fomentando el desarrollo sostenible local.

4.- DESCRIPCIÓN DEL (LOS) BIEN (ES):

02 CAMIONES CISTERNAS: CAPACIDAD 5000 GALONES PARQUES Y JARDINES

1	DATOS GENERALES	
1.1	MARCA	INDICAR
1.2	MODELO	INDICAR
1.3	PROCEDENCIA	INDICAR
1.4	<del>AÑO DE FABRICACIÓN</del>	<del>MINIMO 2025, NUEVO SIN USO</del> Año Modelo: 2025 <sup>1</sup>
1.5	CANTIDAD DE UNIDADES	02 (DOS)
2	MOTOR	
2.1	MARCA Y MODELO	INDICAR
2.2	COMBUSTIBLE	DIESEL
2.3	N° DE TIEMPOS	04 TIEMPOS
2.4	INYECCION DE COMBUSTIBLE	INYECCION DIRECTA, CONTROLADA ELECTRONICAMENTE
2.5	N° DE CILINDROS	06 CILINDROS
2.6	CILINDRADA	8000 cc máxima a 9000 CC <sup>3</sup>
2.7	ALIMENTACION Y ENFRIAMIENTO	TURBO ALIMENTADO CON INTERCOOLER - REFRIGERADO POR LIQUIDO
2.8	POTENCIA MAXIMA	MINIMO 270 HP (INDICAR RPM)
2.9	TORQUE MINIMA	MINIMO 850 NM (INDICAR RPM)
2.10	NORMA DE EMISIONES	EURO IV, similar o superior.
3	EMBRAGUE	Según diseño de fabricante <sup>2</sup>

152

<sup>1</sup> absolución de observación – participante MAKI ASOCIADOS S.A.C.

<sup>2</sup> absolución de observación – participante G TOWERS GROUP PERU S.A.C.

<sup>3</sup> absolución de observación – participante UNIMAQ S.A. - LUEN MACHINERY E.I.R.L.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ  
Sub Gerencia de Gestión de la Calidad Ambiental

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



3.1	TIPO	MONO DISCO O BI DISCO
3.2	ACCIONAMIENTO	SERVO ASISTIDO
4	TRANSMISION	
4.1	MARCA	INDICAR
4.2	TIPO	MECANICA - AUTOMATICA
4.3	CAJA DE CAMBIOS	MINIMO 08 VELOCIDADES INCLUIDA REVERSA
4.4	TRACCION	6X4, INDICAR BONDADES TECNICAS
4.5	RELACION DE TRANSMISION	ESPECIFICAR
4.6	INDICAR BONDADES TECNICAS	
5	FRENOS	
5.1	DE SERVICIO	100% NEUMATICO
5.2	DE ESTACIONAMIENTO	INDICAR
5.3	TIPO	MINIMO TAMBOR
5.4	AUXILIAR	OBLIGATORIO FRENO MOTOR, ESPECIFICAR SISTEMA
6	DIRECCION	
6.1	TIPO	HIDRAULICA O SEGÚN FABRICANTE
6.2	RADIO DE GIRO	INDICAR
6.3	OTRAS ESPECIFICACIONES TECNICAS	DE SER EL CASO SEGÚN LA MARCA
7	SUSPENSION Y EJES	
7.1	SUSPENSION DELANTERA	MUELLES PARABOLICOS O SEMIELIPTICOS
7.2	SUSPENSION POSTERIOR	ESPECIFICACION MUELLES SEMI ELIPTICOS
7.3	EJE DELANTERO	CCAPACIDAD MINIMA 6,300 KG.
7.4	EJE POSTERIOR	CAPACIDAD MINIMA 21,000 KG.
7.5	CAPACIDADES DEBEN ESTAR ACORDE CON LAS NORMAS DEL MTC SIEMPRE QUE CIRCULE EN VIAS NACIONALES	
8	SISTEMA ELECTRICO	
8.1	TENSION	12 VOLTIOS O 24 VOLTIOS
8.2	ALTERNADOR	INDICAR AMPERAJE
8.3	BATERIAS	INDICAR CAPACIDAD EN Ah. SELLADAS LIBRE DE MANTENIMIENTO
9	NEUMATICOS Y AROS	
9.1	AROS	DE ACERO MINIMO ARO 22.5

*Sistema de transmisión: mecánica y/o manual y/o sincronizada y/o automatizada y/o automática, según diseño del fabricante, siempre que garantice el cumplimiento funcional del vehículo<sup>1</sup>*

151

<sup>1</sup>Absolución de Observación – Participante G TOWERS GROUP PERU S.A.C.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ  
Sub Gerencia de Gestión de la Calidad Ambiental

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



9.2	NEUMATICOS	TODOS IGUALES. DEBEN GUARDAR REALACION CON LAS DIMENSIONES DEL ARO Y CON LA CAPACIDAD DE LOS EJES DELANTEROS Y POSTERIORES REQUERIDOS
9.3	ARO Y LLANTA DE REPUESTO	01 ARMADO DE ACERO
9.4	CANTIDAD	02 DELANTEROS, 08 POSTERIORES Y 01 DE REPUESTO
10	CABINA	
10.1	TIPO	FRONTAL ABATIBLE CON ACCIONAMIENTO MECANICO
10.2	COLOR	SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD
10.3	ACCESORIOS	<ul style="list-style-type: none"><li>- ASIENTO DE CONDUCTOR CON SUSPENSION AMORTIGUADA.</li><li>- 02 POSICIONES, CINTURON DE SEGURIDAD DE 03 PUNTOS</li><li>- ASIENTO DE PASAJERO PARA 01 O 02 OCUPANTES CON CINTURON DE SEGURIDAD DE 03 PUNTOS.</li><li>- CALEFACCION / AIRE ACONDICIONADO.</li><li>- PARASOL PILOTO Y COPILOTO.</li><li>- PARACHOQUES.</li><li>- 02 ESPEJOS RETROVISORES LATERALES REBATIBLES CON PUNTO CIEGO.</li><li>- ESPEJO PANORAMICO DELANTERO.</li><li>- CIRCULINA.</li><li>- CLAXON DE AIRE. <b>y/o claxon eléctrico <sup>2</sup></b></li><li>- ALARMA DE RETROCESO.</li><li>- FAROS SEGÚN FABRICANTE.</li><li>- 02 FAROS AUXILIARES DELANTEROS.</li></ul>
10.4	TABLERO DE CONTROL	COMO MINIMO LOS SIGUIENTES INDICADORES: <ul style="list-style-type: none"><li>- ODOMETRO</li><li>- HOROMETRO <b>opcional <sup>4</sup></b></li><li>- <del>VOLTIMETRO</del></li><li>- TACOMETRO</li><li>- VELOCIMETRO</li><li>- INDICADOR DE TEMPERATURA DE MOTOR</li><li>- INDICADOR DE NIVEL DE COMBUSTIBLE</li><li>- INDICADOR DE PRESION DE AIRE</li><li>- PANEL DE INFORMACION (OPCIONAL)</li></ul>
10.5	RADIO	AM/FM Y REPRODUCTOR PARA USB

150

<sup>2</sup> absolución de observación – participante MAKI ASOCIADOS S.A.C.

<sup>3</sup> absolución de observación – participante MAKI ASOCIADOS S.A.C.

<sup>4</sup> absolución de observación – participante EMPRESA PERUANA DE CARROCERIAS S.R.L. - EMPECA S.R.L.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ  
Sub Gerencia de Gestión de la Calidad Ambiental

**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

**11 CHASIS**

**11.1 BASTIDOR**

- DIMENSIONES SEGÚN EL FABRICANTE, NO SE ACEPTARÁN CON MODIFICACIONES EN DISTANCIAS ENTRE EJES.
- EL CHASIS VENDRA DE FABRICA CON LA DISTANCIA ENTR EJES ADECUADA, LO CUAL NO DEBE SUFRIR NINGUNA MODIFICACION EN EL MONTAJE DEL TANQUE CISTERNA.



**12 CISTERNA**

12.1 Cisterna de 5000 galones mínimo, para transporte de agua. Las medidas serán diseño del fabricante y deberán guardar relación estética, estática y dinámica (ubicación del centro de gravedad de toda la unidad acorde al chasis y diseño que permita correctamente la estabilidad del vehículo y su conducción direccional), no debiendo llevar contrapesos para compensaciones.

Cisterna para regadío con equipo de bombeo de accionamiento hidráulico a la bomba centrífuga y mando neumático.

El sistema d riego debe ser por aspersión más tubo regador

**12.2 DEBERA CUMPLIR LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TECNICAS:**

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 12.3 MARCA                  | INDICAR   |
| 12.4 PROCEDENCIA            | INDICAR   |
| 12.5 DIMENSIONES            | SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE Y ACORDE DEL CHASIS                       |
| 12.6 PESO                   | INDICAR   |
| 12.7 CAPACIDAD              | 5000 GALONES MINIMO   |
| 12.8 PROCESO DE SOLDADURA   | SEMIAUTOMATICA MIG/MAG (ARCO PROTEGIDO)                               |
| 12.9 NORMAS DE SOLDADURA    | AWS D1.12006 Y AWS D1 6.1   |
|                             | ELECTRODOS AWS E-7018, BAJO CONTENIDO DE HIDROGENO                    |
| 12.10 NORMAS DE ILUMINACION | REGLAMENTO DE TRANSITO VEHICULAR - MTC                                |
| 12.11 DENSIDAD DE CARGA     | 1,000 Kg/m3   |
| 12.12 PRUEBAS A REALIZAR    | NEUMATICA E HIDRAULICA, PROTOCOLO DE PRUEBA A LA ENTREGA DEL VEHICULO |

**13 ESTTRUCTURA Y TANQUE**

**13.1 BASTIDOR**

SERA FABRICADO INTEGRAMENTE CON PLANCHA DE ACERO ASTM A-36 DE DE 4.5 MM DE ESPESOR CON REFUERZOS VERTICALES CON REFUERZOS ANGULARES DE 4.5 MM DE ESPESOR. DEBE TENER 05 PLACAS DE AMARRE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ  
Sub Gerencia de Gestión de la Calidad Ambiental

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



### 13.2 EL TANQUE

DE 8MM DE ESPESOR O SU EQUIVALENTE EN PULGADAS, DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36.

SERA DE SECCION SEMIELIPTICA, FABRICADO INTEGRAMENTE CON PLANCHA DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36 DE 3/16" DE ESPESOR O SU EQUIVALENTE EN MM EN EL CASCO, LO MISMO DE LAS TAPAS FRONTAL Y POSTERIOR, QUE SERAN CURVADAS, QUE A SU VEZ ESTARAN REFORZADAS CON ANGULOS LAMINADOS DE 3/16" DE ESPESOR O SU EQUIVALENTE EN MM. EL PROCESO DE LA PLANCHA SERA ROLADO Y SOLDADURA MIG-MAG.

### 13.3 LAS ROMPEOLAS

COLOCADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, CON PASO DE HOMBRE PARA FACILITAR LA INSPECCION Y EL MANTENIMIENTO, CON AGUJEROS DE RATON PARA FACILITAR EL PASO DEL LIQUIDO. SERAN FABRICADOS INTEGRAMENTE EN PLANCHAS DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36 DE 3/16" DE ESPESOR O SU EQUIVALENCIA EN MM, CURVADOS O ROLADOS, CON REFUERZOS VERTICALES ANGULARES EN PERFIL "L" DE 3/16" O SU EQUIVALENTE EN MM. LA UNION DE LAS PLANCHAS S CON DOBLE CORDON INTERIOR Y EXTERIOR CON SOLDADURA MIG, E-6011 Y/O E-7018.

### 13.4 TINA DE REBOSE

UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DEL TANQUE DE PLANCHA LAF DE 3 MM DE ESPESOR O SU EQUIVALENTE EN PULGADAS CON PISO DE PLANCHA ESTRIADA DE 1/8" O SU EQUIVALENTE EN MM.

### 13.5 MANHOLE

UNO (01) DE 20" UBICADO EN LA PARTE SUPERIOR DEL TANQUE, EMPERNADO A LA BRIDA DE LA CISTERNA O ASEGURADA CON ABRAZADERAS ALREDEDOR DE ESTA: BOCA DE LLENADO DE 8"

### 13.6 PUNTOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA

INDICAR

LAS PRUEBAS HIDRAULICAS EN EL TANQUE, SERAN SOMETIDA A PRUEBAS DE LIQUIDOS PENETRANTES A LA SOLDADURA, ASI COMO A PRUEBA NEUMATICA E HIDRAULICA PARA DAR LA SEGURIDAD CORRESPONDIENTE EN ESTANQUEIDAD, EL POSTOR DEBERA HACER LLEGAR PROTOCOLO DE PRUEBAS REALIZADAS EN EL ACTO DE ENTREGA DE CAMIONES.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ  
Sub Gerencia de Gestión de la Calidad Ambiental

**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**



**14 ACCESORIOS COMPLEMENTARIOS DEL TANQUE**

- 14.1 - PARACHOQUE FABRICADO EN PLANCHA ESTRUCTURAL ASTM A-36 DE 4.0 MM DE ESPESOR O SU EQUIVALENTE EN PULGADAS.
- 14.2 - TUBOS PORTA MANGUERAS DE 6" DE DIAMETRO A CADA LADO DEL TANQUE.
- 14.3 - GUARFANAGOS METALICOS POSTERIORES EN PLANCHA GALVANIZADA.
- 14.4 - ESCARPINES POSTERIORES.
- 14.5 - PORTA TACOS CON 02 TACOS EN PLANCHA ESTRIADA.
- 14.6 - PORTA CONOS.
- 14.7 - PORTA EXTINTOR.
- 14.8 - 01 CIRCULINA UBICADA EN LA PARTE POSTERIOR DE LA CISTERNA.
- 14.9 - 02 FAROS PIRATAS UBICADOS EN LA PARTE POSTERIOR DE LA CISTERNA.
- 14.10 - 01 VALVULA DE CARGA Y 01 VALVULA DE DESCARGA, UBICADA EN LA PARTE POSTERIOR.
- 14.11 - TUBERIA DE SUCCION Y DESCARGA EN TUBO CEDULA 40.
- 14.11 - ESCALERA UBICADA EN LA PARTE POSTERIOR O LATERAL DEL TIPO GATO FABRICADA EN TUBO DE ACERO LSC 1 1/2" DE DIAMETRO O SU EQUIVALENTE EN MM.
- 14.12 - CINTAS REFLECTIVAS EN LATERALES Y POSTERIOR.
- 14.13 - BARANDA DE PROTECCION EN LA TINA Y PROTECTOR LATERAL SEGÚN REGLAMENTO NACIONAL DE VEHICULOS DS N° 058-2003-MTC Y MODIFICACIONES.
- 14.14 - LA CISTERNA CONTARA CON SISTEMA DE ACOUPLE Y DESACUPLE DE MANGUERAS DEL TIPO CAMLOCKS DE SEGURIDAD PARA SUCCION Y DESCARGA.

**15 SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA**

- 15.1 EL SISTEMA CONSTARA DE LOS SIGUIENTES COMPONENTES:
- 15.2 - MOTOBOMBA TIPO AUTOCEBANTE DE 4" CON MOTOR GASOLINERO DE 13HP MINIMO, CON CAUDAL DE 400 GAL/MIN.
- 15.3 - VALVULA DE ALIVIO REGULADA A PRESION DETERMINADA.
- 15.4 - DOS ROCIADORES ASPERSORES UBICADOS A ALTURA MEDIA DE LA PARTE POSTERIOR DEL TANQUE CISTERNA, ACCIONADO DESDE LA CABINA
- 15.5 - TUBO REGADOR DE ACCIONAMIENTO NEUMATICO DESDE LA CABINA, DE DIAMETRO DE 3" EN LA PARTE POSTERIOR DE LA CISTERNA EN LA PARTE INFERIOR DE MATERIAL GALVANIZADO.
- 15.6 - PARA LA DESCARGA DE GRAVEDAD UNA VALVULA DE BOLA DE 3" DE DIAMETRO.
- 15.7 - UNA (01) MANGUERA REFORZADA PARA LA CARGA DE 4" 6 METROS CON VALVULA CHECK, CANASTILLA, ABRAZADERAS Y ACOUPLE RAPIDO.
- 15.8 - UNA (01) MANGUERA PARA LA DESCARGA DE 3" X 10 METROS CON ACOUPLE Y ABRAZADERA

**16 SISTEMA HIDRAULICO**

- 16.1 - TOMA DE FUERZA Y BOMBA HIDRAULICA ACOPLADA DIRECTAMENTE A TOMA D FUERZA.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ  
Sub Gerencia de Gestión de la Calidad Ambiental

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



- 16.2 - VALVULAS DE CONTROL INCORPORADAS Y ACCIONADAS DESDE LA CABINA.
- 16.3 - TANQUE DE FLUIDOS HIDRAULICO CON CAPACIDAD NO MENOS A 25 GALONES CON VISOR DE NIVEL Y DRENAJE.
- 16.4 - TESTIGO LUMINOSO EN INTERIOR DE CABINA PARA ACCIONAMIENTO DE TOMAFUERZA
- 17 SISTEMA ELECTRICO
- 17.1 - DE ACUERCO A NORMAS Y REGLAMENTO DE LA D.G.T.
- 17.2 - LUCES SEGÚN EL RGLAMENTO, LUCES LATERALES DE RUTA CON CABLE AUTOMOTRIZ N° 14 PROTEGIDO CON MANGUERA CORRUGADA Y LUMINARIAS LED.
- 18 TRATAMIENTO ANTICORROSIVO - ARENADO / GRANALLADO - PINTURA INTERIOR Y EXTERIOR
- 18.1 - TODA LAS PARTES METALICAS INTERNAS Y EXTERNAS SE LES APLICARA EL PROCESO DE ARNADO / GRANALLADO.
- 18.2 - EN EL INTERIOR SE LE APLICARA BASE EPOXICA ANTICORROSIVA PARA EL AGUA
- 18.3 - PARA EL EXTERIOR SE APLICARÁ PINTURA ANTICORROSIVA Y SE APLICARÁ ESMALTE POLIURETANO.
- 18.4 - COLOR SEGÚN INDICADO POR LA ENTIDAD.
- 19 TANQUE DE COMBUSTIBLE
- 19.1 - DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS TECNICAS PERUANAS.
- 19.2 - INDICAR CAPACIDAD
- 20 EQUIPAMIENTO
- 20.1 MANUALES
  - MANUAL DE OPERACIÓN
  - MANUAL DE MANTENIMIENTO
  - ~~MANUAL DE PARTES~~<sup>4</sup>
  - PUEDEN SER FISICOS O EN DIGITAL
- 20.2 JUEGOS DE HERRAMIENTAS
  - 01 LLAVE DE RUEDAS C/PALANCA
  - 01 GATA DE 50 TONELADAS y/o un mínimo de 20 toneladas<sup>5</sup>
  - 01 JGO DE LLAVES MIXTAS EN MM.
  - 01 JGO. DE DADOS EN MM DE ENCASTRE DE 1/2 CON PALANCA CORREDIZA CON 01 RACHET Y 03 EXTENCIONES.
  - 01 JGO. DE DESARMADORES (03 ESTRELLAS Y 03 PLANOS).
  - 01 JGO. DE ALICATES DE 8" (01 MECANICO, 01 DE PRESION Y 01 DE CORTE).
  - 01 JGO. DE LLAVES HEXAGONALES EN MM.
  - 01 EXTRACTOR DE FILTROS.
  - 01 ENGRASADORA MANUAL
  - 01 MANGUERA PARA INFLADO DE NAUMATICOS CON ACOPLE RAPIDO.

146

<sup>4</sup> absolución de observación – participante MAKI ASOCIADOS S.A.C. - G TOWERS GROUP PERU S.A.C.

<sup>5</sup> absolución de observación – participante MAKI ASOCIADOS S.A.C.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ  
Sub Gerencia de Gestión de la Calidad Ambiental

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



20.3 ACCESORIOS DE SEGURIDAD

- 01 MEDIDOR DE PRESION DE AIRE.
- 01 JUEGO DE CANDADOS PARA LAS CHAPAS DE PUERTA Y LOS PROTECTORES.
- 01 LINTERNA PORTATIL LED.
- 01 CAJA DE HERRAMIENTAS DE CAPACIDAD PARA HERRAMIENTAS REQUERIDAD (EXCEPTO GATA Y LLAVES DE RUEDA).
- 01 JUEGO DE LOGOS DE LA ENTIDAD PARA EL TANQUE SEGÚN SE INDIQUE
- ALARMA DE RETROCESO.
- 01 EXTINTOR TIPO PQS DE 09 KG.
- 02 TRIANGULOS DE SEGURIDAD DE 18" COMO MINIMO.
- 02 CONOS DE SEGURIDAD DE 20" COMO MINIMOC/BALIZA
- 01 JUEGO DE CINTAS REFLECTIVAS EN LA UNIDAD.
- 01 JUEGO DE CABLES DE AUXILIO ELECTRICO CABLE HD 10M DE LONGITUD CON TERMINALES TIPO COCODRILO, CON FOCO Y SOCKET AISLADO CON CANASTILLA Y GANCHO.
- 01 BOTIQUIN DE PRIMERO AUXILIOS NIVEL BASICO.
- 02 FAROS PIRATAS POSTERIORES

5.- REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- a) Del Proveedor:
  - Persona Natural o Jurídica
  - Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) - vigente
  - Contar con Registro Único de Contribuyente - RUC en la condición de activo y habido.
  - No estar impedido o inhabilitado para contratar con el Estado, de acuerdo con el Art. 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, debiendo acreditar mediante Declaración Jurada.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ  
Sub Gerencia de Gestión de la Calidad Ambiental

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

#### 5.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

##### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (REQUISITOS):

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2, 000,000.00 (DOS MILLONES CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



Se consideran bienes similares a los siguientes: Camiones cisternas de diferentes capacidades y tipos de carrocería (incluye: las carrocerías tipo barandas, cañeros, polleros, botelleros, furgón, compactadores de basura, camiones de configuración 6x4 etc.).

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

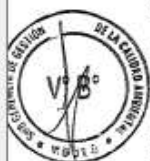




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ  
Sub Gerencia de Gestión de la Calidad Ambiental

**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

Quando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



**6.- PLAZO DE ENTREGA:**

El Plazo de entrega de entrega será de cuarenta y cinco (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Nota: El contratista no podrá argumentar la no entrega de la Orden de Compra, como pretexto para dar inicio la etapa de ejecución contractual

**7.- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Área de Apoyo en Contrataciones del Estado de la Oficina de Logística, sito en la Av. Sáenz Peña N°2151 – Urb. Latina, en horario de 08:00 hasta las 14:00 horas, de lunes a viernes.

**8.- LUGAR DE ENTREGA:**

El bien deberá entregarse en el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz, sito Av. Sáenz Peña N°2151 – Urb. Latina, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 14:00 horas; el mismo que será entregado por un representante del postor ganador, el mismo que detallará los bienes entregados y el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ante el personal encargado del almacén.

**9.- FORMA DE PAGO:**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta o único pago, según la forma establecidas en la sección específica de las bases o en el contrato. La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo de siete (7) días de producida la recepción.

Para efectos del pago a realizar al contratista se debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de Almacén, Dependencia de Maquinarias y/o la comisión designada para la recepción del bien.
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago

**10. - GARANTÍA COMERCIAL Y TÉCNICA**

Alcance la Garantía: contra defectos de diseño y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso normal o habitual, no afectables al momento que

*Deberá ser emitida por el fabricante y/o concesionario autorizado de la marca a ofertar en el Perú. Se acreditará mediante la presentación de una declaración y la carta emitida por el fabricante y/o concesionario autorizado.<sup>2</sup>*

143

El horario de atención para la presentación de documentos relacionados con el perfeccionamiento del contrato, garantizando como mínimo ocho (08) horas diarias consecutivas. Asimismo, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley N° 31465 y la Ley N° 31170, se comunica que la Entidad cuenta con una mesa de partes virtual, [https://sisgedo3.munijlo.gob.pe/mpartes\\_virtual/](https://sisgedo3.munijlo.gob.pe/mpartes_virtual/)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> absolución de observación – participante **G TOWERS GROUP PERU S.A.C.**

<sup>2</sup> absolución de observación – participante **EMPRESA PERUANA DE CARROCERIAS S.R.L. - EMPECA S.R.L.**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ  
Sub Gerencia de Gestión de la Calidad Ambiental

**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

se otorgó la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios de autoparte defectuosa.

Periodo de Garantía: Mínimo 36 meses o 6,000 horas de funcionamiento de la maquinaria o 360,000 kilómetros de recorrido, lo que ocurra primero.

Procedimiento para hacer efectiva la garantía: el área responsable a través de su Gerencia comunicará mediante carta y/o correo electrónico, la(s) observación(es) encontradas en el vehículo y/o autopartes, de acuerdo a la evaluación de fallas o desperfectos del vehículo y solicitará el cambio respectivo. Para hacer efectivo el procedimiento de garantía la unidad deberá ingresar al taller autorizado del representante de marca más cercano indicado en la propuesta para su evaluación y diagnóstico a fin de determinar que dichas fallas o desperfectos del vehículo o del algún componente corresponden a un defecto de fábrica.



Tiempo de Reposición de Bien: la reposición de los bienes o cambios de auto parte deberá ser en un plazo máximo de 10 días calendarios para repuestos de alta rotación y no mayor de 30 días para repuestos de baja rotación donde se considere el tiempo de importación de los mismo, contabilizados desde el día siguiente de la notificación.

Nota: el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien reemplazado o mejor.

**11.- ASISTENCIA TÉCNICA POSTVENTA - DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS, SUMINISTRO E INSUMOS Y REPUESTOS:**

El fabricante del producto deberá tener, mínimamente, un representante, distribuidor o concesionario autorizado de la marca ofertada en el país quien deberá contar con un taller autorizado para la atención de los servicios, con todo lo necesario en equipos, herramientas y personal técnico a fin de poder solicitar el mantenimiento preventivo, correctivo, garantía, soporte técnico y manejo de quejas que pudieran presentarse en el funcionamiento de la maquinaria. Así también, el contratista deberá contar con un (01) distribuidor de repuestos locales, así como especificar distribuidores de repuestos locales y nacionales.

El contratista deberá contar con un (01) distribuidor de repuestos locales y/o talleres autorizados o concesionarios que cuentan con todo lo necesario en equipos, herramientas y personal técnico a fin de poder solicitar su mantenimiento preventivo, correctivo, garantía, soporte técnico y manejo de quejas, así como especificar distribuidores de repuestos locales y nacionales.

**12.- PRESTACIONES ACCESORIAS:**

**a) MANTENIMIENTO PREVENTIVO.**

El postor ganador, previo a la entrega de la unidad presentará el Plan y Programa de Mantenimiento Preventivo mínimo para las primeras 10,000 horas de trabajo de la unidad, entrega que realizará en un programa, software u hoja electrónica en Excel mínimo y que se sujetará a las indicaciones del fabricante en su respectivo manual de usuario de la maquinaria.

El postor garantiza que el mantenimiento preventivo sea a todo costo en repuestos, insumos (filtros, lubricantes, accesorios, etc.) y mano de obra, por lo que hará entrega de los mismos necesarios para los dos (02) servicios de mantenimiento de garantía mínimo de la máquina,

***El proveedor deberá entregar un (1) mantenimiento preventivo con sus respectivos insumos, el cual deberá ejecutarse dentro del periodo de garantía, en el lugar y condiciones que establezca la Entidad.<sup>6</sup>***

142

<sup>6</sup> ***absolución de observación - postor MAKI ASOCIADOS S.A.C.***





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ  
Sub Gerencia de Gestión de la Calidad Ambiental

**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

cuyo costo deberá ser incluido en el monto de la oferta; debiendo hacer la entrega de los insumos para los mantenimientos según estos se vayan cumpliendo (debiendo completar la entrega de los "paquetes" de insumos para mantenimiento por los ocho primeros servicios); así también, en caso que el postor ganador acredite taller autorizado en la región Lambayeque los mantenimientos serán ejecutados por los concesionarios, sucursales o talleres autorizados indicados por el representante de la marca, caso contrario, si el postor ganador no acredite taller autorizado en la región Lambayeque, el mantenimiento deberá ejecutarse en el taller que la Institución (Entidad) beneficiaria; el mismo, que se comunicará a la entrega de bien (según ítem).



**SOPORTE TÉCNICO.**

Es obligatorio el uso de repuestos y accesorios originales en los mantenimientos durante el tiempo de garantía de la unidad.

El postor garantiza que los mantenimientos preventivos y los desperfectos o defectos del equipo originados por fallas de fábrica que se puedan presentar en el equipo, serán cubiertos a todo costo en repuestos y mano de obra, los que serán recomendados por el fabricante del equipo o maquinaria. En el caso de las Fallas o Defectos de Fábrica importantes o mayores en sistemas o componentes principales (como motor, transmisión, sistema hidráulico, etc.), la entidad hará valer su derecho de exigir el cambio de la unidad por otra nueva y de las mismas características que la ofertada.

Nota: el tiempo de atención para repuestos que son de baja rotación se considerará máximo de 30 días, considerando el tiempo de importación de los mismos, y para los repuestos de alta rotación de 10 días.

**c) CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.**

El Contratista deberá contar con personal especializado para capacitar a un mínimo de 04 personas de la Entidad, en temas:

Capacitación de Operadores (teoría y práctica): La capacitación versará sobre operación y funcionamiento, cuidados de la maquinaria; duración mínima de 08 horas académicas.

Capacitación mecánicos: A cuatro personas como mínimo en ejecución de los mantenimientos, controles, ajustes rutinarios y solución de fallas menores, códigos de falla, etc.; duración de 08 horas académicas

Capacitación de Supervisores: A cuatro personas como mínimo en manejo de software y catálogos, solución de fallas menores, códigos de falla, etc.; duración mínima 08 horas académicas.

La capacitación al personal contará con un plazo para su ejecución de 15 días calendarios posteriores a la entrega total de la maquinaria, pudiendo utilizar el contratista una unidad del lote entregado para fines instructivos sobre los temas a capacitar. Así mismo, el contratista proporcionará el contenido o sílabo con los temas a tratar en las capacitaciones respectivas, así como su cronograma de ejecución.

La capacitación deberá dictarse por Instructores certificados de la misma marca y versará sobre:

- Principios de Funcionamiento
- Operación y conducción



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ  
Sub Gerencia de Gestión de la Calidad Ambiental

**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

- Seguridad
- Sistema de motor
- Transmisión
- Sistema hidráulico
- Sistema eléctrico, panel de instrumentos
- Especificaciones técnicas
- Nociones de mantenimiento preventivos
- Sistema de monitoreo satelital
- Como utilizar los manuales



El perfil del personal capacitador será:

- Ingeniero Mecánico, o Ingeniero Mecánico Automotriz, o Técnico Mecánico Automotriz
- Experiencia mínima de dos años como capacitador en el objeto de la contratación.

Acreditación: ~~Se acreditará mediante la presentación de documento de certificación  
refrendado por el representante, distribuidor o concesionario autorizado de la marca, que  
mínimamente acredite la experiencia solicitada.~~<sup>1</sup>

El contratista deberá entregar un certificado o constancias de capacitación a cada uno de los participantes en atención al tipo de maquinaria; se entregará certificado a quienes aprueben el curso, y constancia a quienes solo hayan participado.

La capacitación se desarrollará en las instalaciones de la Entidad, corriendo los gastos por cuenta exclusiva del contratista. Así mismo, deberá entregar material didáctico y video de la capacitación, los que contendrán como mínimo la información de los temas tratados y la grabación de lo expuesto el día de la capacitación, pudiéndose aportar información adicional que el proveedor considere.

La relación de los participantes para la capacitación deberá de ser entregada por la Entidad al Contratista en un plazo no mayor de dos (02) días calendario, posterior a la entrega de la unidad.

**13.- PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO:**

Las pruebas de funcionamiento de todos los componentes de la unidad, se realizará en la etapa de Recepción en presencia de miembros designados por la Entidad, los mismos que confirmarán el correcto funcionamiento y el buen estado de la maquinaria.

**14.- GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO:**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la Conformidad de la Recepción de la prestación a cargo del contratista.

**15.- PENALIDADES APLICABLES:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automática-mente una penalidad por mora por cada día de

<sup>1</sup> *absolución de observación – participante G TOWERS GROUP PERU S.A.C.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ  
Sub Gerencia de Gestión de la Calidad Ambiental

**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**16.- CONFIDENCIALIDAD:**

El postor se obliga a guardar normas de confidencialidad.

**17.- MATERIALES:**

Todos los equipos y accesorios suministrados para el presente proceso deberán cubrir estas Especificaciones, deberán ser nuevos, de la mejor calidad dentro de su respectiva clase.

En su oferta el postor notificará por escrito de cualquier material, equipo que indique y que se considere posiblemente inadecuado o inaceptable de acuerdo con las leyes, reglamentos u ordenanzas de autoridades competentes.

Los materiales a usarse deben ser nuevos, de reconocida calidad, de primer uso y de utilización actual en el Mercado Nacional o Internacional. Dichos materiales no deben causar daño o perjuicio a las personas o a la máquina.

**18.- INSPECCIÓN:**

La Entidad se reserva el derecho de rechazar cualquier maquinaria que presente daños, defectos o no cumpla con las especificaciones técnicas establecidas. El Postor ganador está obligado a proporcionar, sin ningún costo adicional para la Entidad, todas las facilidades necesarias, incluyendo mano de obra y materiales adecuados, para realizar las inspecciones y pruebas requeridas.

**Verificación de Espesores de planchas de acero y películas de Pintura:**

En el momento de la entrega para las cisternas de agua, se llevará a cabo una inspección in situ para verificar los espesores de las planchas de acero y las películas de pintura. El Postor ganador deberá proporcionar un medidor de espesores recientemente calibrado, acompañado de su respectivo certificado de calibración, que respalde la precisión de las mediciones.

**Espesores de Planchas de Acero:** La medición de los espesores de las planchas de acero deberá cumplir con las especificaciones técnicas establecidas. Se realizarán verificaciones en múltiples puntos de la maquinaria para asegurar la uniformidad y conformidad con los requerimientos de diseño y seguridad.

**Películas de Pintura:** La verificación de las películas de pintura se realizará para asegurar que se ha aplicado el espesor adecuado, garantizando la protección contra la corrosión y el acabado estético. El medidor deberá comprobar que la aplicación de la pintura cumple con los estándares especificados en las especificaciones técnicas.

**Acciones en Caso de Discrepancias:**

Si durante la inspección se detecta que alguna parte de la maquinaria presenta imperfecciones o no cumple con los requisitos establecidos, la Entidad tendrá la opción de:

- Rechazar la totalidad de la maquinaria.
- Rechazar parcialmente la maquinaria.
- Aceptar la maquinaria con la condición de que se realicen las correcciones necesarias, las cuales serán responsabilidad del Postor ganador.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ  
Sub Gerencia de Gestión de la Calidad Ambiental

**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

El Postor ganador debe corregir cualquier deficiencia detectada en la maquinaria sin costo adicional para la Entidad, asegurando que la misma cumpla con todos los requisitos técnicos y de calidad estipulados en el contrato.

**19.- RESPONSABLES:**

La Recepción y Conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La Entidad, en uso de sus atribuciones designará las Comisiones responsables de la Recepción y de emitir la Conformidad respectiva de la maquinaria.

La Conformidad será otorgada en el plazo máximo de siete (7) días calendarios de producida la recepción. De existir observaciones, la Entidad las comunica al Contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes, en este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el numeral anterior.

Nota: en la recepción se medirá el espesor de las planchas y que el postor ganador deberá proporcionar el equipo de medición calibrado (equipo por ultrasonido o electromagnético).



Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz  
Sub Gerencia de Gestión de la Calidad Ambiental  
Mgtr. Reynier M. Vasquez Zevallos

Nombre, Firma y Sello  
Jefe (a) del Área Usuaria



MUNICIPIOS  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ  
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
Id seguridad: 97223

Firmado digitalmente por ZAMORA DELGADO ROSA LUZMILA FIR  
25998792 hard  
Unidad: GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
Cargo: GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
Fecha y hora de proceso: 27/03/2025 - 18:15:48

Jose leonardo ortiz 27 marzo 2025

**CARTA N° 000384-2025-MDJLO/GPP [25094 - 31]**

**GINO CHANAME DIAZ**  
**GERENTE DE GESTION AMBIENTAL**  
**GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL - MUNI JLO**

**ASUNTO: REMITO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.**

**REFERENCIA: a) INFORME N° 000019-2025-MDJLO/GGA [25094 - 30].**  
**b) CARTA N° 000202-2025-MDJLO/GGA [25094 - 28].**

De mi especial consideración,

Tengo el agrado de dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo, y visto el documento de la referencia a) y b), mediante el cual solicita disponibilidad presupuestal para adquisición de sistema según IOARR ADQUISICION DE CAMION CISTERNA Y MINICARGADOR; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE CALIDAD AMBIENTAL DISTRITO DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE con CUI N° 2675040.

En ese sentido, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto ha procedido a evaluar dicha solicitud, y de acuerdo a marco presupuestal y PIM se realizó la modificación presupuestal en la Meta 0108, Rubro 08 Impuestos Municipales y Rubro 09 Recursos directamente recaudados, por el monto de S/ 540,770.00, asimismo se le recomienda coordinar con la UEI la incorporación de la IOAR a la PMI del año 2025.

Es todo cuanto tengo que comunicar a usted para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente;

Firmado digitalmente  
ROSA LUZMILA ZAMORA DELGADO  
GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  
Fecha y hora de proceso: 27/03/2025 - 18:15:48

*Este es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 028-2018-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sisgredo3.munjlo.gob.pe/verifica/>*

137



### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ  
Sub Gerencia de Gestión de la Calidad Ambiental

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

### 5.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

#### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (REQUISITOS):

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2, 000,000.00 (DOS MILLONES CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



Se consideran bienes similares a los siguientes: Camiones cisternas de diferentes capacidades y tipos de carrocería (incluye: las carrocerías tipo barandas, cañeros, polleros, botelleros, furgón, compactadores de basura, camiones de configuración 6x4 etc.).

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ  
Sub Gerencia de Gestión de la Calidad Ambiental

**"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>70 puntos</b>

#### Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 4</b> )	De 01 hasta 15 días calendario: <b>15 puntos</b>  De 16 hasta 30 días calendario: <b>10 puntos</b>  De 31 hasta 45 días calendario: <b>5 puntos</b>

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.





OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<div> <div>Importante</div> <div>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</div> </div>	
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial integral ofertada libre de kilometraje, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> <del>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de garantía integral en calidad de fabricante o concesionario autorizado.</del> <u>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</u><sup>12</sup></p>	<p>Más de 20 meses: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 20 meses <b>05 punto</b></p>
<b>FACTORES DE EVALUACION</b>	<b>PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACION</b>
<b>D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><b>TALLERES Y REPUESTOS</b></p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará a los postores en función a la cobertura de talleres autorizados por fabrica, con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la Región:</p> <p>1: Lambayeque o Ciudad de Chiclayo 05 puntos 2: Otras Regiones Colindantes 03 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada, indicar dirección del taller que pertenece a la red de concesionarios autorizados en la marca ofrecida.</p>	<p>LOCALIDAD 1 05 Puntos</p> <p>LOCALIDAD 2 03 Puntos</p>
<b>E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	
<p>Evaluación: Mejora 1: MOTOR</p> <p><del>• No usa aditivo o ad blue 05 punto<sup>13</sup></del> <del>• No ofrece 00 puntos</del></p> <p><del>Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de Declaración Jurada y ficha técnica emitida por fábrica o concesionario autorizado.</del></p> <p><del>Mejora 2: PROTECCION ANTICORROSIVO AL CAMION CISTERNA<sup>14</sup></del></p> <p><del>• Dispositivo electrónico anticorrosivo externo 05 puntos</del> <del>• No ofrece 00 puntos</del></p> <p>Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de Declaración Jurada, adjuntar catalogo o Brouchure emitido por fabrica y</p>	<p>Mejora 1: 05 puntos</p> <p>Mejora 2: 05 puntos</p>

<sup>12</sup> Absolución de observación – participante MAKI ASOCIADOS S.A.C. y G TOWERS GROUP PERU S.A.C.

<sup>13</sup> Absolución de observación – participante G TOWERS GROUP PERU S.A.C. - LUEN MACHINERY E.I.R.L.

<sup>14</sup> Absolución de observación – participante ROMARC AUTOMOTRIZ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - G TOWERS GROUP PERU S.A.C.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
autorización de homologación para uso en la implementación del camión cisterna.	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley



de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo





7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*





**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## **ANEXO N° 9**

### **DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



***Nota para la Entidad***

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*





**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*