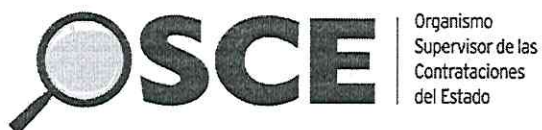


BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE ADQUISICION DE BIENES PARA EL PROYECTO IOARR "REPARACION DE EXCAVADORES HIDRAULICA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto



INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDI-CS

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE BIENES PARA EL PROYECTO IOARR
"REPARACION DE EXCAVADORA HIDRAULICA: EN EL
(LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IHUARI -
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
DEL DISTRITO DE IHUARI, PROVINCIA DE HUARAL,
DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI: 2623098**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N°1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los tres (3) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los tres (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los tres (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los demás plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).



Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IHUARI
RUC N° : 20204942391
Domicilio legal : NRO. S.N PLAZA DE ARMAS (COSTADO DEL LOCAL COMUNAL DE IHUARI) LIMA – HUARAL - IHUARI
Teléfono: : 01-2464468
Correo electrónico: : logisticalhuari2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto de contratación la “ADQUISICION DE BIENES PARA EL PROYECTO IOARR “REPARACION DE EXCAVADORA HIDRAULICA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IHUARI – 2024”.

ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES.

CANTIDAD	UND_MEDIDA	DESCRIPCION
CONTROL DE VÁLVULA		
01	PZA	VALVE SOLENOIDE
01	PZA	WIRE ASSY
01	PZA	GASKET
04	PZA	SCREW
06	PZA	ORING
01	PZA	ORING
01	PZA	RETEN
MOTORES HIDRALICOS		
01	PZA	ORING
01	PZA	ORING
01	PZA	ORING
01	PZA	ORING
01	PZA	ORING
01	PZA	RING SEAL
01	JGO	TRANSMISIÓN SERVICE KIT
01	PZA	RING SEAL
01	PZA	BUSHING
01	JGO	TRANSMISIÓN SERVICE KIT
06	PZA	SPOOL
01	PZA	ORING
BOMBA HIDRAULICA-SISTEMA HIDRÁULICO		
01	PZA	SEAL OIL
09	PZA	ORING
06	PZA	SEAL RING
06	PZA	RING BACK UP
02	PZA	ORING
02	PZA	RING SEAL
02	PZA	RING BACK UP
01	PZA	ORING
01	PZA	ORING
02	PZA	MANGUERA HIDRÁULICA
04	PZA	MANGUERA HIDRÁULICA
01	PZA	ORING



MOTOR DE GIRO		
01	PZA	SEAL OIL
02	PZA	ORING
02	PZA	SEAL RING
02	PZA	PLATE SIDE
04	PZA	BUSHING
01	PZA	COVER
SISTEMA ELÉCTRICO		
01	PZA	BATERIA
02	PZA	KIT DE REP. ARRANCADOR
02	PZA	KIT DE REP. ALTERNADOR
02	PZA	REGULADOR VOLT
RELACIÓN DE MATERIALES E INSUMOS		
04	PZA	ABRAZADERA DE 10MM
04	PZA	ABRAZADERA DE 12MM
08	KGS	ACETILEN 10K
10	M3	OXIGENO INDUSTRIAL
10	PZA	AUTOROSCADO ZINCADO 8X 1.1/2
10	PZA	AUTOROSCADO ZINCADO 10X 1.1/2
01	KGS	ESTANO CE 80X40
10	PZA	ESTOBOL ZINCADO 1/4X1.1/2C/ TUERCA ARANDELA PLANA Y PRESION
02	PZA	CAJA DE TERMINAL HEMBRA Y MACHO #02
10	PZA	PERNO ZINCADO 1/4X 1 1/2 C/ TUERCA ARANDELA PLANA Y PRESION
01	UND	AZUL DE PRUSIA
10	UND	BOLSA PLÁSTICA 15X50X5U
05	KGS	BORAX
02	PZA	HOJA DE SIERRA SANFEX DE 18
01	UND	CARBURUDUM
05	UND	CINTA MASKINTAPE DE 01"
05	UND	CINTA TEFLÓN
05	UND	CINTA AISLANTE TEMPLEX 1000
01	UND	PLANCHA DE ASBESTO GRAFITADO DE 1/15
02	GLN	DESENGRASANTE
02	PZA	ESCOBILLA DE ACERO
20	MTS	SPAGHETTI CORRUGADO 04MM
10	MTS	ESPAGUETI PLASTIFICADO NEGRO 06MM
02	UND	ESPATULA 2"
02	UND	LENTE DE PROTECCIÓN PARA ESMERILAR
10	UND	LIJA DE AGUA #150
RELACIÓN DE MATERIALES E INSUMOS		
10	UND	LIJA DE AGUA #600
10	UND	LIJA DE FIERRO #040
10	UND	LIJA DE FIERRO #080
50	UND	LIJA DE FIERRO #100
03	MTS	MANGUERA PARA COMBUSTIBLE DIA.INT.08MM
02	GLN	PINTURA ESMALTE SINTÉTICO AMARILLO CAT MATIZADO
02	GLN	PINTURA ESMALTE SINTÉTICO NEGRO
01	UND	PLÁSTICO STRECH 10" ANCHO
02	UND	PLASTIAGE DE 0.01 A 0.06
05	KGS	SOLDADURA 6011 1/8"
05	KGS	SOLDADURA 7018/1/8"
01	UND	SOLDIMIX 24 HORAS
10	PZA	TERMINAL DE OJAL 04MM
10	PZA	TERMINAL DE OJAL 08MM
10	PZA	TERMINAL DE OJAL 1/2
04	GLN	THINER ACRILICO



01	UND	TRABADOR DE PERNO 1/4 A 2/4 LOCTITE N242
01	UND	TRABADOR DE PERNO 1"A 3/8" LOCTITE TL71
01	PZA	FIJADOR DE RODAJE DE 50ML LOCTITE N809
01	UND	FORMADOR EMPAQUETADURA 300ML LOCTITE N518
01	UND	LIMPIADOR DE CONTACTO ELÉCTRICO LOCTITE 25791/312G
01	FCO	PEGAMENTO PARA ORING LOCTITE N401/20G
02	UND	SILICONA COLOR ROJO LOCTITE N736
01	FCO	TEFLON LIQUIDO N566/320ML
01	UND	TEFLON LIQUIDO PARA SISTEMA HIDRÁULICO LOCTITE N589.31
20	KGS	TRAPO INDUSTRIAL
02	PZA	VIDRIO TRANSPARENTE PARA CARETA DE SOLDAR
LUBRICANTE PARA EQUIPO MECÁNICO		
12	GLN	ACEITE DE MOTOR SAE 15W40
10	GLN	ACEITE DE MOTOR TRACCIÓN SAE 10
01	CIL	ACEITE HIDRAULICO SAE 10W/55GAL/CIL
10	GLN	ACEITE SAE 80W90GL5
20	GLN	REFRIGERANTE DE MOTOR ANTIOXIDANTE/ANTICONGELANTE
20	LBS	GRADA SE CHASIS EP02
10	LBS	GRASA SE RODAJE AMR 3
		COMBUSTIBLE PARA LA PRUEBA
20	GLN	PETRÓLEO D-2 PARA PRUEBA
RELACIÓN DE REPUESTOS DE MOTOR		
06	PZA	LYNER CILINDER
06	PZA	SELLOS DE CILINDRO
06	PZA	ELEMENTOS
02	PZA	FILTRO SEPARADOR
01	PZA	KIT DE REPARACIÓN DE EMPAQUETADURA BAJA
01	PZA	KIT DE REPARACIÓN DE EMPAQUETADURA ALTA
01	PZA	JUEGO DE COJINETE DE BANCADA
01	PZA	JUEGO DE COJINETE DE BIELA
06	PZA	PIN KIT PISTON
06	PZA	RING SET PISTON
01	PZA	FILTRO DE ACEITE
01	PZA	FILTRO DE AIRE
06	PZA	VALVULA INLET
06	PZA	VALVULA EXHAUST
12	PZA	ASIENTO DE VALVULA
06	PZA	GUIA DE VALVULA
01	PZA	TERMOSTATO
06	PZA	FILTRO DE COMBUSTIBLE
06	PZA	PISTONES
06	PZA	JUEGO DE ANILLOS
12	PZA	BOLT DE BIELA
01	PZA	PIPE
01	PZA	EJE DE LEVAS
REPARACIÓN DE CUCHARÓN		
02	PZA	CUCHILLA
02	PZA	CANTONERA
02	PZA	LATERALES
06	PZA	PUNTA
RELACIÓN DE COMPONENTES		
01	PZA	TURBO COMPRESOR
01	PZA	BOMBA DE INYECCIÓN
06	PZA	INYECTORES
01	PZA	BOMBA DE ACEITE
01	PZA	BOMBA DE AGUA
01	PZA	ENFRIADOR DE ACEITE
01	PZA	RADIADOR



1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de la contratación fue aprobado mediante FORMATO N°0002 – SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION (aprobado mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N°0019-2024-MDI) de fecha 05 de febrero del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de veinte (20) días calendario contabilizados a partir de la notificación y/o recepción de la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la caja de la Municipalidad Distrital de Ihuari, Ubicada en la Av. Chancay N° 208 – Huaral – Huaral – Lima, en horario de 08:30 a 16:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.



- Decreto Supremo N° 344-2018-EF aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatoria aprobados mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, establecen disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado].
- Decreto Supremo N° 308-2022-EF, donde establece las modificaciones al Reglamento de la Ley de las Contrataciones del Estado a fin de adecuar sus disposiciones a lo establecido en la Ley N° 31535, Ley que Modifica la Ley N° 30225.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta



- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N°1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.



Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N°3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada del bien ofertado indicando cantidad y marcas.
- f) Detalle de los bienes ofertados indicando cantidad y marcas.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N°4)**⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N°5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N°6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.



Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N°7)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN


“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:


N ° de Cuenta : 00-361-013409
Banco : Banco de la Nación
N°CCI : 018-361-000361013409-64

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO


El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- 
- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
 - b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
 - c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia



De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N°1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- 
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N°11**).
 - i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
 - j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N°234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme según lo previsto en el literal f) del numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto de Urgencia N°032-2023, debe presentar la documentación requerida en mesa de parte de la Municipalidad Distrital de Ihuari, en el horario de 8:30 am a 16:30 pm, en Av. Chancay N° 208 – Huaral – Huaral – Lima. (colocar el correo electrónico de logística)

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable del ÁREA DE ALMACÉN (OFICINA DE LOGISTICA) Y AREA USUARIA, Av. Chancay N°208 – Huaral – Huaral – Lima.
- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA (Sub Gerencia de Infraestructura y desarrollo territorial) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en en mesa de partes de la Oficina de Enlace de la Municipalidad Distrital de Ihuari, en el horario de 8.30 a 16:30 horas, en el sito: Av. Chancay N°208 – Huaral – Huaral – Lima.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N°009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Municipalidad Distrital de Ihuari
Plaza de Armas s/n. Comunidad Campesina de Ihuari
Oficina de enlace: Av. Chancay 208 Huaral

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"

**ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL PROYECTO IOARR :
"REPARACION DE EXCAVADORA HIDRAULICA; EN EL(LA) MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE IHUARI - SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y CONTROL
PATRIMONIAL DEL DISTRITO DE IHUARI, PROVINCIA HUARAL,
DEPARTAMENTO LIMA" con CUI: 2623098.**

1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Sub gerencia de infraestructura y desarrollo territorial.

2. OBJETO DE LA CONTRATACION

El objeto del presente especificaciones técnicas es suministrar las referencias técnicas que permitan el mantenimiento y reparación de la excavadora JCB, MODEL JSL220LC para el mantenimiento de las vías, derrumbes, des colmatación de quebradas, aperturas de trochas carrozables.

3. FINALIDAD PUBLICA

La contratación del presente servicio tiene por finalidad garantizar la ejecución de acciones de supervisión y fiscalización al cumplimiento de la normatividad que regula las condiciones de acceso y permanencia y el mantenimiento de la retroexcavadora.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Contratar a un proveedor con personería natural o jurídica que brinde el servicio de reparación de la excavadora JCB, para la unidad asignada en el mantenimiento y control de maquinarias pesadas y vehículos menores, en el momento oportuno y en un establecimiento de taller de maquinarias pesadas, que brinde las condiciones óptimas para el servicio.

5. CARACTERISTICAS DEL BIEN

5.1. Partidas:

se desarrollará según el siguiente detalle:

Municipalidad Distrital de Ihuari "Futuro de Todos"





Municipalidad Distrital de Ihuari
Plaza de Armas s/n. Comunidad Campesina de Ihuari
Oficina de enlace: Av. Chancay 208 Huaral

5.2. Partidas:

se desarrollará según el siguiente detalle:

Imagen N° 01: Expediente técnico loarr cui 2623098

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
01.01	VALVE GLOBBULIDE	PZA	1.00
01.02	WIRE ADITY	PZA	1.00
01.03	GASKET	PZA	1.00
01.04	SCREW	PZA	4.00
01.05	ORING	PZA	6.00
01.06	ORING	PZA	6.00
01.07	NETEN	PZA	1.00
01.08	NETEN	PZA	1.00
01.09	ORING	PZA	1.00
01.10	ORING	PZA	1.00
01.11	ORING	PZA	1.00
01.12	ORING	PZA	1.00
01.13	ORING	PZA	1.00
01.14	ORING	PZA	1.00
01.15	ORING	PZA	1.00
01.16	ORING	PZA	1.00
01.17	ORING	PZA	1.00
01.18	ORING	PZA	1.00
01.19	ORING	PZA	1.00
01.20	ORING	PZA	1.00
01.21	ORING	PZA	1.00
01.22	ORING	PZA	1.00
01.23	ORING	PZA	1.00
01.24	ORING	PZA	1.00
01.25	ORING	PZA	1.00
01.26	ORING	PZA	1.00
01.27	ORING	PZA	1.00
01.28	ORING	PZA	1.00
01.29	ORING	PZA	1.00
01.30	ORING	PZA	1.00
01.31	ORING	PZA	1.00
01.32	ORING	PZA	1.00
01.33	ORING	PZA	1.00
01.34	ORING	PZA	1.00
01.35	ORING	PZA	1.00
01.36	ORING	PZA	1.00
01.37	ORING	PZA	1.00
01.38	ORING	PZA	1.00
01.39	ORING	PZA	1.00
01.40	ORING	PZA	1.00
01.41	ORING	PZA	1.00
01.42	ORING	PZA	1.00
01.43	ORING	PZA	1.00
01.44	ORING	PZA	1.00
01.45	ORING	PZA	1.00
01.46	ORING	PZA	1.00
01.47	ORING	PZA	1.00
01.48	ORING	PZA	1.00
01.49	ORING	PZA	1.00
01.50	ORING	PZA	1.00
01.51	ORING	PZA	1.00
01.52	ORING	PZA	1.00
01.53	ORING	PZA	1.00
01.54	ORING	PZA	1.00
01.55	ORING	PZA	1.00
01.56	ORING	PZA	1.00
01.57	ORING	PZA	1.00
01.58	ORING	PZA	1.00
01.59	ORING	PZA	1.00
01.60	ORING	PZA	1.00
01.61	ORING	PZA	1.00
01.62	ORING	PZA	1.00
01.63	ORING	PZA	1.00
01.64	ORING	PZA	1.00
01.65	ORING	PZA	1.00
01.66	ORING	PZA	1.00
01.67	ORING	PZA	1.00
01.68	ORING	PZA	1.00
01.69	ORING	PZA	1.00
01.70	ORING	PZA	1.00
01.71	ORING	PZA	1.00
01.72	ORING	PZA	1.00
01.73	ORING	PZA	1.00
01.74	ORING	PZA	1.00
01.75	ORING	PZA	1.00
01.76	ORING	PZA	1.00
01.77	ORING	PZA	1.00
01.78	ORING	PZA	1.00
01.79	ORING	PZA	1.00
01.80	ORING	PZA	1.00
01.81	ORING	PZA	1.00
01.82	ORING	PZA	1.00
01.83	ORING	PZA	1.00
01.84	ORING	PZA	1.00
01.85	ORING	PZA	1.00
01.86	ORING	PZA	1.00
01.87	ORING	PZA	1.00
01.88	ORING	PZA	1.00
01.89	ORING	PZA	1.00
01.90	ORING	PZA	1.00
01.91	ORING	PZA	1.00
01.92	ORING	PZA	1.00
01.93	ORING	PZA	1.00
01.94	ORING	PZA	1.00
01.95	ORING	PZA	1.00
01.96	ORING	PZA	1.00
01.97	ORING	PZA	1.00
01.98	ORING	PZA	1.00
01.99	ORING	PZA	1.00
02.00	ORING	PZA	1.00

Fuente: Consultor Ing. Randolph Lionel Cabrera Pereda - Cip N° 90621 – diciembre 2023

Imagen N° 02: Expediente técnico loarr cui 262309

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
02.01	VALVE	PZA	1.00
02.02	ORING	PZA	6.00
02.03	ORING	PZA	6.00
02.04	ORING	PZA	6.00
02.05	ORING	PZA	6.00
02.06	ORING	PZA	6.00
02.07	ORING	PZA	6.00
02.08	ORING	PZA	6.00
02.09	ORING	PZA	6.00
02.10	ORING	PZA	6.00
02.11	ORING	PZA	6.00
02.12	ORING	PZA	6.00
02.13	ORING	PZA	6.00
02.14	ORING	PZA	6.00
02.15	ORING	PZA	6.00
02.16	ORING	PZA	6.00
02.17	ORING	PZA	6.00
02.18	ORING	PZA	6.00
02.19	ORING	PZA	6.00
02.20	ORING	PZA	6.00
02.21	ORING	PZA	6.00
02.22	ORING	PZA	6.00
02.23	ORING	PZA	6.00
02.24	ORING	PZA	6.00
02.25	ORING	PZA	6.00
02.26	ORING	PZA	6.00
02.27	ORING	PZA	6.00
02.28	ORING	PZA	6.00
02.29	ORING	PZA	6.00
02.30	ORING	PZA	6.00
02.31	ORING	PZA	6.00
02.32	ORING	PZA	6.00
02.33	ORING	PZA	6.00
02.34	ORING	PZA	6.00
02.35	ORING	PZA	6.00
02.36	ORING	PZA	6.00
02.37	ORING	PZA	6.00
02.38	ORING	PZA	6.00
02.39	ORING	PZA	6.00
02.40	ORING	PZA	6.00
02.41	ORING	PZA	6.00
02.42	ORING	PZA	6.00
02.43	ORING	PZA	6.00
02.44	ORING	PZA	6.00
02.45	ORING	PZA	6.00
02.46	ORING	PZA	6.00
02.47	ORING	PZA	6.00
02.48	ORING	PZA	6.00
02.49	ORING	PZA	6.00
02.50	ORING	PZA	6.00
02.51	ORING	PZA	6.00
02.52	ORING	PZA	6.00
02.53	ORING	PZA	6.00
02.54	ORING	PZA	6.00
02.55	ORING	PZA	6.00
02.56	ORING	PZA	6.00
02.57	ORING	PZA	6.00
02.58	ORING	PZA	6.00
02.59	ORING	PZA	6.00
02.60	ORING	PZA	6.00
02.61	ORING	PZA	6.00
02.62	ORING	PZA	6.00
02.63	ORING	PZA	6.00
02.64	ORING	PZA	6.00
02.65	ORING	PZA	6.00
02.66	ORING	PZA	6.00
02.67	ORING	PZA	6.00
02.68	ORING	PZA	6.00
02.69	ORING	PZA	6.00
02.70	ORING	PZA	6.00
02.71	ORING	PZA	6.00
02.72	ORING	PZA	6.00
02.73	ORING	PZA	6.00
02.74	ORING	PZA	6.00
02.75	ORING	PZA	6.00
02.76	ORING	PZA	6.00
02.77	ORING	PZA	6.00
02.78	ORING	PZA	6.00
02.79	ORING	PZA	6.00
02.80	ORING	PZA	6.00
02.81	ORING	PZA	6.00
02.82	ORING	PZA	6.00
02.83	ORING	PZA	6.00
02.84	ORING	PZA	6.00
02.85	ORING	PZA	6.00
02.86	ORING	PZA	6.00
02.87	ORING	PZA	6.00
02.88	ORING	PZA	6.00
02.89	ORING	PZA	6.00
02.90	ORING	PZA	6.00
02.91	ORING	PZA	6.00
02.92	ORING	PZA	6.00
02.93	ORING	PZA	6.00
02.94	ORING	PZA	6.00
02.95	ORING	PZA	6.00
02.96	ORING	PZA	6.00
02.97	ORING	PZA	6.00
02.98	ORING	PZA	6.00
02.99	ORING	PZA	6.00
03.00	ORING	PZA	6.00

Fuente: Consultor Ing. Randolph Lionel Cabrera Pereda - Cip N° 90621 – diciembre 2023

Imagin N° 03: Expediente técnico Ioarr cui 262309

[illegible]

Fuente: Consultor Ing. Randolph Lionel Cabrera Pereda - Cip N° 90621 – diciembre 2023



Imagin N° 04: Expediente técnico Ioann cui 262309

CANT	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
00.05	AUTOOCULANTE ZINCADO 10 X 1 1/2	PZA	10.00
00.06	AUTOOCULANTE ZINCADO 10 X 1 1/2	PZA	10.00
00.07	ESTANO DE 25 X 30	KGB	1.00
00.08	ESTOQUES ZINCADOS 14 X 1 1/2 CON TUERCA ARANDELA PLANA Y PRESION	PZA	10.00
00.09	CAJA DE TERMINALES MEMBRY Y MACHO #12	PZA	5.00
00.10	PERNO ZINCADO 1 1/4 X 1 1/2 CON TUERCA ARANDELA PLANA Y PRESION	PZA	10.00
00.11	AGUA DE PURIA	UND	1.00
00.12	BOCA PLASTICA 10 Y 10 X 10	UND	10.50
00.13	BOCA	KGB	0.50
00.14	HOJA DE SIERRA SANTIAX DE 10	PZA	2.00
00.15	FANALURINUM	UND	1.00
00.16	CINTA MAXIATAPE DE 9"	UND	5.00
00.17	CINTA DE PLON	UND	5.00
00.18	CINTA ASCANTES 3M TEMPLEX 1000	UND	5.00
00.19	PLANCHA DE ASBESTO UNARITADO DE 10"	UND	1.00
00.20	CEBENCASANTE	GLN	3.00
00.21	ESCOBILLA DE ACERO	PZA	3.00
00.22	ESPACUETI CORRUGADO 6MM	MTS	20.00
00.23	ESPACUETI PLASTICADO 6 NEGRO 6MM	MTS	10.00

Fuente: Consultor Ing. Randolph Lionel Cabrera Pereda - Cip N° 90621 – diciembre 2023



Municipalidad Distrital de Ihuari
Plaza de Armas s/n. Comunidad Campesina de Ihuari
Oficina de enlace: Av. Chancay 208 Huaral

Imagen Nº 05: Expediente técnico loarr cui 262309

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
08.02	PINTURA ESMALTE SINTETICO C/ AMARILLO C/AT (MATIZADO)	GLN	2.00
08.03	PINTURA ESMALTE SINTETICO C/ NEGRO	GLN	2.00
08.04	PLASTICO STRETCH 10' ANCHO	UND	1.00
08.05	PLASTICAUGE DE 0.01 A 0.06	UND	2.00
08.06	SOLDADURA 6011 1/8"	KGS	5.00
08.07	SOLDADURA 7018 1/8"	KGS	5.00
08.08	SOLDADURA 24 HORAS	UND	1.00
08.09	TERMINAL DE CUAL 04 MM	PZA	10.00
08.10	TERMINAL DE CUAL 08 MM	PZA	10.00
08.11	TERMINAL DE CUAL 12"	PZA	10.00
08.12	THINER ACRILICO	GLN	1.00
08.13	TRABADOR DE PERNOS 1/4" A 3/4" (LOCTITE N° 242)	UND	1.00
08.14	TRABADORES DE PERNOS 1/4" A 3/4" (LOCTITE N° 171)	UND	1.00
08.15	FLUADOR DE RODAJE 50 ML (LOCTITE 600)	PZA	1.00
08.16	FORMADOR DE EMPAQUETADURA 300 M. (LOCTITE N° 319)	UND	1.00
08.17	LIMPIADOR DE CONTACTOS ELECTRICOS (LOCTITE 35794) 312 g	UND	1.00
08.18	PEGAMENTO PARA GRIND (LOCTITE N° 491) 20g	FCO	1.00

Fuente: Consultor Ing. Randolpho Lionel Cabrera Pereda - Cip Nº 90621 – diciembre 2023

Imagen Nº 06: Expediente técnico loarr cui 262309

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
08.49	SILICONA COLOR ROJO (LOCTITE N° 736)	UND	2.00
08.50	TEFLON LIQUIDO N° 500 300 ml	FCO	1.00
08.51	TEFLON LIQUIDO PARA SISTEMAS HIDRAULICOS (LOCTITE N° 500.31)	UND	1.00
08.52	TRAPO INDUSTRIAL	KG	20.00
08.53	VIDRIOS TRANSPARENTES PARA CARROZAS DE SILLON	PZA	2.00
08.54	ACEITE PARA MOTOR SAE 15W/40	GLN	10.00
08.55	ACEITE DE MOTOR SAE 15W/40	GLN	10.00
08.56	ACEITE HIDRAULICO SAE 10W/60 (GLN GL)	GLN	10.00
08.57	ACEITE SAE 8W/90 GLS	GLN	10.00
08.58	REFRIGERANTE DE MOTOR CON ANTOXIDANTE Y ANTICORROSIVO	GLN	20.00
08.59	GRASA DE CHASIS EPS	LBS	20.00
08.60	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.61	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.62	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.63	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.64	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.65	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.66	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.67	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.68	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.69	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.70	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.71	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.72	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.73	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.74	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.75	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.76	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.77	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.78	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.79	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.80	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.81	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.82	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.83	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.84	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.85	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.86	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.87	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.88	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.89	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.90	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.91	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.92	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.93	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.94	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.95	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.96	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.97	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.98	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
08.99	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.00	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.01	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.02	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.03	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.04	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.05	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.06	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.07	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.08	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.09	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.10	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.11	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.12	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.13	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.14	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.15	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.16	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.17	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.18	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.19	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.20	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.21	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.22	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.23	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.24	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.25	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.26	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.27	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.28	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.29	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.30	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.31	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.32	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.33	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.34	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.35	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.36	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.37	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.38	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.39	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.40	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.41	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.42	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.43	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.44	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.45	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.46	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.47	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.48	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.49	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.50	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.51	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.52	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.53	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.54	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.55	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.56	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.57	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.58	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.59	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.60	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.61	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.62	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.63	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.64	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.65	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.66	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.67	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.68	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.69	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.70	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.71	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.72	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.73	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.74	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.75	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.76	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.77	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.78	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.79	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.80	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.81	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.82	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.83	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.84	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.85	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.86	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.87	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.88	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.89	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.90	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.91	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.92	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.93	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.94	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.95	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.96	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.97	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.98	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
09.99	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00
10.00	GRASA DE RODAJE AZUL	LBS	10.00

Fuente: Consultor Ing. Randolpho Lionel Cabrera Pereda - Cip Nº 90621 – diciembre 2023



Municipalidad Distrital de Ihuari
Plaza de Armas s/n. Comunidad Campesina de Ihuari
Oficina de enlace: Av. Chancay 208 Huaral

Imagen N° 07: Expediente técnico Ioarr cui 262309

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
08.24	ESPATULA 2'	UND	2.00
08.25	LENTE DE PROTECCION PARA ESMERILAR	UND	2.00
08.26	LUA DE AGUA # 150	UND	10.00
08.27	LUA DE AGUA # 800	UND	10.00
08.28	LUA DE FIERRO # 040	UND	10.00
08.29	LUA DE FIERRO # 060	UND	10.00
08.30	LUA DE FIERRO # 100	UND	50.00
08.31	MANGUERA PARA COMBUSTIBLE DIA. INT. 19 MM	MTS	3.00

Fuente: Consultor Ing. Randolph Lionel Cabrera Pereda - Cip N° 90621 – diciembre 2023

Imagen N° 08: Expediente técnico Ioarr cui 262309

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO
11.07	JUEGO COJINETES DE BANCADA	PZA	1.00
11.08	JUEGO COJINETES DE BIELA	PZA	1.00
11.09	PIN KIT PISTON	PZA	6.00
11.10	RING SET PISTON	PZA	8.00
11.11	FILTRO DE ACEITE	PZA	1.00
11.12	FILTRO DE AIRE	PZA	1.00
11.13	VALVE INLET	PZA	6.00
11.14	VALVE EXHAUST	PZA	6.00
11.15	ASIENTOS DE VALVULA	PZA	12.00
11.16	GUAS DE VALVULAS	PZA	6.00
11.17	TERMOSTATO	PZA	1.00
11.18	FILTRO DE COMBUSTIBLE	PZA	6.00
11.19	PISTONES	PZA	6.00
11.20	JUEGO DE ANILLOS	PZA	6.00
11.21	BOLT DE BIELA	PZA	12.00
11.22	PIPE	PZA	1.00
11.23	EJE DE LEVAS	PZA	1.00
12.01	LISTADO DE SERVICIOS A REALIZARSE	GLB	1.00

Fuente: Consultor Ing. Randolph Lionel Cabrera Pereda - Cip N° 90621 – diciembre 2023

Plan de trabajo:

En coordinación con el área usuaria.

6. PROCEDIMIENTO



Municipalidad Distrital de Ihuari
Plaza de Armas s/n. Comunidad Campesina de Ihuari
Oficina de enlace: Av. Chancay 208 Huaral

- La adquisición de bienes solicitado, es decir incluyen instalación conforme a las piezas, accesorios y/o materiales necesarios para su ejecución.
- El contratista contará con los equipos e implementos de trabajo necesarios para realizar la adquisición (incluida instalación) debida de los bienes.
- Será responsabilidad del contratista cualquier daño o perjuicio que pueda ocasionar, como consecuencia del propio servicio.

7. REQUISITOS DE CALIFICACION

a) Del Postor

- Persona Natural o Jurídica
- El postor adjudicado debe tener Registro Ú
- El postor adjudicado debe tener Registro Único de Contribuyente (RUC) emitido por la SUNAT, activo y vigente.
- Acreditar con copia simple de constancia de RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores – RNP en el rubro de servicios

b) Experiencia

El postor deberá contar con una (01) vez el valor proformado de experiencia en trabajos objeto de la contratación del servicio, el mismo que deberá acreditarlo con copia simple de contratos, orden de servicio u otro documento fehaciente que valide su experiencia similar al objeto de la contratación.

c) Personal clave

Profesional Responsable: Ingeniero mecánico

Título a nombre de la Nación, y Habilitación vigente (La Habilitación Vigente será presentada a la firma del contrato).

Copia de DNI vigente.

Especialización en gestión de mantenimiento de flotas de equipo pesado.

Experiencia efectiva mínima de un (1) año de experiencia como mínimo desarrollando el cargo de responsable de maquinarias en una entidad pública.

Acreditación:

El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:





Municipalidad Distrital de Ihuari
Plaza de Armas s/n. Comunidad Campesina de Ihuari
Oficina de enlace: Av. Chancay 208 Huaral

<https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

8. LUGAR DE ENTREGA ADQUISICION DEL BIEN

Los bienes se entregarán en el almacén de la oficina de enlace de la municipalidad distrital de Ihuari.

9. GARANTÍA MINIMA ADQUISICION DEL BIEN

Para ello deberá otorgar una garantía de 06 meses por la reparación realizado como mínimo, la misma que se deberá presentar mediante una declaración jurada contabilizado a partir del día siguiente de brindada la conformidad.

10. PLAZO DE ENTREGA DE LA ADQUISICION DEL BIEN

La adquisición del bien (incluida instalación) será hasta 20 días calendario, contabilizados a partir de la notificación y/o recepción de la Orden de Compra.

11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DE LA ADQUISICION DEL BIEN

La Sub gerencia de infraestructura y desarrollo territorial, Otorgará la conformidad del servicio en un plazo que no exceda los tres (03) días calendarios.

12. COSTO, FORMA DE PAGO

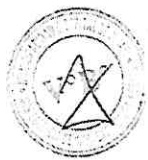
El pago se realizará será en soles, en una sola armada, una vez culminado la ejecución del servicio, previa conformidad del área usuaria. documentos que el postor debe presentar mediante mesa de partes de la oficina de enlace de la municipalidad distrital de Ihuari o correo electrónico institucional:

- comprobante de pago
- informe de actividades del contratista dirigido al área usuaria evidenciar con fotos.

13. PENALIDAD

La aplicación de penalidad por retraso injustificado en la atención del servicio requerido, según el plazo máximo establecido en el presente documento, será

Municipalidad Distrital de Ihuari "Futuro de Todos"





Municipalidad Distrital de Ihuari
Plaza de Armas s/n. Comunidad Campesina de Ihuari
Oficina de enlace: Av. Chancay 208 Huaral

teniendo en cuenta que para contrataciones de hasta 8 UITs el monto máximo equivalente es de 5%, precisando la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto}}{\text{"F"} \times \text{Plazo en días}}$$

Donde "F" tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: "F" = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: "F" = 0.25

14. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor guardará bajo responsabilidad a que hubiese lugar, estricta confidencialidad respecto de la información que recabe con ocasión de las visitas a las instalaciones de la institución, así como de la información que genere, no pudiendo emplear dicha información para un fin distinto al contratado.

15. ANTICORRUPCION

EL contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia con lo establecido en el artículo 11° de la Ley de las contrataciones del Estado – Ley N°30225, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S. N° 344-2018-EF y la vigente "Directiva que regula la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias Vigentes.

16. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales,





Municipalidad Distrital de Ihuari
Plaza de Armas s/n. Comunidad Campesina de Ihuari
Oficina de enlace: Av. Chancay 208 Huaral

funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° -A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, prohibida, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos ante citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad. De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 37,000.00 (Treinta y Siete Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 28,000.00 (Veintiocho Mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de repuestos para vehículos pesados y livianos, bienes para reparación de maquinarias pesadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.</p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICION DE BIENES PARA EL PROYECTO IOARR - REPARACION DE EXCAVADORA HIDRAULICA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IHUARI - 2024, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IHUARI CON CUI: 2623098, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20204942391, con domicilio legal en NRO. S.N PLAZA DE ARMAS (COSTADO DEL LOCAL COMUNAL DE IHUARI) LIMA - HUARAL - IHUARI, representada por CALDERON CARRASCO ELMER EDGAR, identificado con DNI N°15740838, y de otra parte [...], con RUC N°[...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N°[...] Asiento N°[...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N°[...], según poder inscrito en la Ficha N°[...] Asiento N°[...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CS-MDI-PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de ADQUISICION DE BIENES PARA EL PROYECTO IOARR - REPARACION DE EXCAVADORA HIDRAULICA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IHUARI – 2024 - CON CUI: 2623098, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto “ADQUISICION DE BIENES PARA EL PROYECTO IOARR - REPARACION DE EXCAVADORA HIDRAULICA EN EL (LA) MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IHUARI – 2024 - CON CUI: 2623098.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N°[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.



EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo



transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS



ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CS-MDI – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N°[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N°[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

..[CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CS-MDI – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.



....[CONSIGNAR SÍ O NO] Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N°2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CS-MDI – PRIMERA CONVOCATORIA]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N°1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N°3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CS-MDI – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N°4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CS-MDI – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N°5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CS-MDI – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N°6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CS-MDI – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda



ANEXO N°7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CS-MDI – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N°27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N°8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CS-MDI – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N°CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N°216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N°010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N°CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 25	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 26	EXPERIENCIA PROVENIENTE 27 DE:	MONEDA	IMPORTE 28	TIPO DE CAMBIO VENTA 29	MONTO FACTURADO ACUMULADO 30
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N°9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CS-MDI – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N°10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CS-MDI – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N°11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°002-2024-CS-MDI – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

