

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminados una vez culminado la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para los títulos al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resolver o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrado la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaborados en enero de 2019
Modificados en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 52 -2023-OEC/MDI

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICION DE
REPUESTOS Y ACCESORIOS DE CARGADOR FRONTAL
CATERPILAR 962H PARA EL PROYECTO
"MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE
EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE
BASADRE-TACNA"

Ilabaya - 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restituirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego: sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admisible.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 66 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito refrendo a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartras-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCION ESPECIFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

(EN ESTA SECCION LA ENTIDAD DEBERA COMPLETAR LA INFORMACION EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPITULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
RUC N° : 20171895147
Domicilio legal : CALLE SIMON BOLIVAR N° 217 - DISTRITO DE ILABAYA
Teléfono : 052-583400
Correo electrónico : Uabast_procesos@muniabayagob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION de REPUESTOS Y ACCESORIOS DE CARGADOR FRONTAL PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y REUBICACION DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECANICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA.

ITEM	MAQUINARIA Y/O EQUIPO	MARCA	MODELO	CHASIS	SERIE	AÑO	MOTOR	MODELO	SERIE
01	CARGADOR FRONTAL	CATERPILLAR	963H	CAT1094H1SSA00176		2014	C7	TX700222	

REPUESTOS Y ACCESORIOS DE CARGADOR FRONTAL CATERPILLAR 962H

ITEM PAQUETE	DESCRIPCION DEL BIEN	CODIGO DE REPUESTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	JUEGO DE PERNO DE ACERO PARA LINDO COD. REF. 040431062		KIT	1.00
2	PERNO DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 235651	235651	UNIDAD	12.00
3	PERNO DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 3243210	3243210	UNIDAD	7.00
4	PERNO DE ACERO TIPO PRISIONERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 81704	81704	UNIDAD	4.00
5	PERNO DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 6V3940	6V3940	UNIDAD	2.00
6	PERNO DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 814155	814155	UNIDAD	11.00
7	PERNO DE ACERO HEXAGONAL 10 mm X 1.5 mm COD. 6V4249	6V4249	UNIDAD	8.00
8	TUERCA DE ACERO DE AJUSTE PARA CATERPILLAR COD. REF. 3E8017	3E8017	UNIDAD	4.00
9	ANILLO DE ACERO DE DIAMETRO 30 mm CON COD. REF. 28340730	28340730	UNIDAD	6.00
10	PASADOR DE ACERO 0.026 cm X 2.2 cm X 45 cm DE PINES INTERNO CON COD. REF. 138-1645	138-1645	UNIDAD	12.00
11	RESORTE PARA CATERPILLAR COD. REF. 242364	242364	UNIDAD	2.00
12	ABRAZADERA DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 501026	501026	UNIDAD	4.00
13	ABRAZADERA DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 59P065	59P065	UNIDAD	2.00
14	ABRAZADERA DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2094579	2094579	UNIDAD	8.00
15	ABRAZADERA DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 707233	707233	UNIDAD	3.00
16	ABRAZADERA DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2126934	2126934	UNIDAD	2.00
17	ARANDELA DE ACERO PLANA 19 mm DE TOPE REAR CON COD. REF. 104-3358	104-3358	UNIDAD	2.00
18	ARANDELA DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 815438	815438	UNIDAD	4.00
19	ARANDELA DE ACERO PARA CATERPILLAR COD. REF. 903537	903537	UNIDAD	24.00
20	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 2H3088	2H3088	UNIDAD	4.00
21	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 2H3927	2H3927	UNIDAD	1.00
22	UNTA TORICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 2M9780	2M9780	UNIDAD	5.00
23	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 317354	317354	UNIDAD	12.00
24	UNTA TORICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 3K0360	3K0360	UNIDAD	2.00
25	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 5P8210	5P8210	UNIDAD	2.00
26	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 6V5048	6V5048	UNIDAD	1.00
27	UNTA TORICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 7M6485	7M6485	UNIDAD	11.00
28	UNTA TORICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 311907	311907	UNIDAD	27.00

29	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 78288	78288	UNIDAD	1.00
30	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 061945	61945	UNIDAD	1.00
31	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 2385080	2385080	UNIDAD	2.00
32	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 2385081	2385081	UNIDAD	1.00
33	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 619746	619746	UNIDAD	19.00
34	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 2147568	2147568	UNIDAD	14.00
35	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 2147566	2147566	UNIDAD	7.00
36	JUNTA TORICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 417533	417533	UNIDAD	6.00
37	JUNTA TORICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 417532	417532	UNIDAD	1.00
38	JUNTA TORICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 417531	417531	UNIDAD	1.00
39	JUNTA TORICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 254078	254078	UNIDAD	1.00
40	JUNTA TORICA PARA CATERPILLAR COD. REF. 74024	74024	UNIDAD	1.00
41	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 1862935	1862935	UNIDAD	1.00
42	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 18720	18720	UNIDAD	2.00
43	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 519090	519090	UNIDAD	2.00
44	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 415477	415477	UNIDAD	5.00
45	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 3107255	3107255	UNIDAD	6.00
46	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 3107257	3107257	UNIDAD	6.00
47	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 619398	619398	UNIDAD	5.00
48	O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 2385082	2385082	UNIDAD	2.00
49	JUEGO DE O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 404782	404782	UNIDAD	1.00
50	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 302824	302824	UNIDAD	8.00
51	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 419589	419589	UNIDAD	1.00
52	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 119586	119586	UNIDAD	1.00
53	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 817521	817521	UNIDAD	1.00
54	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2457339	2457339	UNIDAD	1.00
55	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 616307	616307	UNIDAD	1.00
56	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 513144	513144	UNIDAD	1.00
57	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 616609	616609	UNIDAD	3.00
58	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 813469	813469	UNIDAD	1.00
59	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 616301	616301	UNIDAD	1.00
60	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 719108	719108	UNIDAD	9.00
61	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 613134	613134	UNIDAD	1.00
62	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 812046	812046	UNIDAD	2.00
63	JUEGO DE SELLOS PARA CATERPILLAR COD. REF. 2101528	2101528	UNIDAD	2.00
64	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 617713	617713	UNIDAD	5.00
65	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 705675	705675	UNIDAD	5.00
66	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 617712	617712	UNIDAD	1.00
67	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 705730	705730	UNIDAD	1.00
68	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 617985	617985	UNIDAD	2.00
69	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 816950	816950	UNIDAD	2.00
70	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 314132	314132	UNIDAD	2.00
71	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 317019	317019	UNIDAD	2.00
72	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2287089	2287089	UNIDAD	2.00
73	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 3044924	3044924	UNIDAD	2.00
74	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 311156	311156	UNIDAD	2.00
75	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 819207	819207	UNIDAD	4.00
76	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 1932200	1932200	UNIDAD	1.00
77	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 270388	270388	UNIDAD	1.00
78	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 616397	616397	UNIDAD	2.00
79	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 1632478	1632478	UNIDAD	32.00
80	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 914504	914504	UNIDAD	6.00
81	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 914503	914503	UNIDAD	1.00
82	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 708121	708121	UNIDAD	1.00
83	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 3253780	3253780	UNIDAD	2.00
84	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 3253781	3253781	UNIDAD	4.00
85	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 617983	617983	UNIDAD	1.00
86	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 610834	610834	UNIDAD	1.00
87	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 610835	610835	UNIDAD	1.00
88	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 610836	610836	UNIDAD	1.00
89	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 1172311	1172311	UNIDAD	1.00
90	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2843624	2843624	UNIDAD	1.00
91	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 919530	919530	UNIDAD	4.00
92	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 3466093	3466093	UNIDAD	1.00
93	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2271200	2271200	UNIDAD	6.00
94	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 3696662	3696662	UNIDAD	1.00
95	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 818297	818297	UNIDAD	6.00
96	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 3380912	3380912	UNIDAD	1.00

97	COPA DE JEEB PARA CATERPILLAR COD. REF. 617540	617540	UNIDAD	2.00
98	PASADOR PARA CATERPILLAR COD. REF. 965127	965127	UNIDAD	1.00
99	PASADOR PARA CATERPILLAR COD. REF. 1192715	1192715	UNIDAD	24.00
100	PASADOR PARA CATERPILLAR COD. REF. 388109	388109	UNIDAD	15.00
101	PLACA DE EMBAQUE DEL SISTEMA DE FRENO PARA CATERPILLAR COD. REF. 704337	704337	UNIDAD	20.00
102	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 610851	610851	UNIDAD	1.00
103	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 273279	273279	UNIDAD	1.00
104	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 319960	319960	UNIDAD	5.00
105	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 615352	615352	UNIDAD	19.00
106	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 244429	244429	UNIDAD	6.00
107	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 300060	300060	UNIDAD	2.00
108	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 1193075	1193075	UNIDAD	1.00
109	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 701483	701483	UNIDAD	2.00
110	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 3522109	3522109	UNIDAD	1.00
111	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 1900843	1900843	UNIDAD	1.00
112	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 1731488	1731488	UNIDAD	1.00
113	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2534531	2534531	UNIDAD	1.00
114	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2964292	2964292	UNIDAD	1.00
115	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 217213	217213	UNIDAD	6.00
116	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 210027	210027	UNIDAD	1.00
117	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 719930	719930	UNIDAD	1.00
118	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 182655	182655	UNIDAD	1.00
119	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 787515	787515	UNIDAD	1.00
120	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 300061	300061	UNIDAD	2.00
121	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 1154072	1154072	UNIDAD	1.00
122	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2165386	2165386	UNIDAD	1.00
123	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 907721	907721	UNIDAD	12.00
124	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 1514809	1514809	UNIDAD	4.00
125	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 1077604	1077604	UNIDAD	1.00
126	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 705614	705614	UNIDAD	3.00
127	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 557672	557672	UNIDAD	8.00
128	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 459324	459324	UNIDAD	2.00
129	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 128810	128810	UNIDAD	4.00
130	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 617419	617419	UNIDAD	1.00
131	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 189877	189877	UNIDAD	1.00
132	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 108846	108846	UNIDAD	4.00
133	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 70231	70231	UNIDAD	2.00
134	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 222915	222915	UNIDAD	2.00
135	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 1681781	1681781	UNIDAD	1.00
136	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 1978419	1978419	UNIDAD	1.00
137	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 3713481	3713481	UNIDAD	1.00
138	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2721566	2721566	UNIDAD	12.00
139	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 419552	419552	UNIDAD	2.00
140	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 817291	817291	UNIDAD	1.00
141	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2956472	2956472	UNIDAD	1.00
142	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 1322770	1322770	UNIDAD	4.00
143	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2466036	2466036	UNIDAD	1.00
144	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 317251	317251	UNIDAD	1.00
145	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 2051280	2051280	UNIDAD	1.00
146	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 510767	510767	UNIDAD	2.00
147	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 1170936	1170936	UNIDAD	2.00
148	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 618617	618617	UNIDAD	1.00
149	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 1589956	1589956	UNIDAD	1.00
150	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 1141267	1141267	UNIDAD	1.00
151	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 1141267	1141267	UNIDAD	1.00

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.
- En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el bien materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 2 N° 145-2023 de fecha 22 de diciembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5-18 Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No es el caso

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No es el caso

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 20 (veinte) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (cinco con 00/100 soles) en caja de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, sito en calle Simón Bolívar N° 217 – Distrito de Ilabaya - Tacna

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N°31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año - fiscal 2023.
- Ley N°31640, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificaciones
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificaciones.
- Decreto Supremo N°162-2021-EF Directivas del OSCE.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N°304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N°006-2017-JUS, TUO de la Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Directivas OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya diluido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- 2 La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- 1 Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodulial.gob.pe/interoperabilidad/>.

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-151-1130119
Banco : Banco de la Nación

- 4 En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo otorgado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- 5 Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° CCI⁶ : 018-151-000151130119-12

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (Anexo N° 11).
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y revalidados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en Mesa de partes de la entidad, sito en calle simon Bolívar N° 217 - Illabaya, Jorge Basadre - Tacna.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión con la recepción de los bienes por parte de Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Illabaya documento además de contar con la firma y sello del residente y supervisor del proyecto.
- Informe del funcionario responsable y/o residente, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del supervisor, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Informe técnico de conformidad (aprobación de verificación y funcionamiento de los bienes) emitido por la subgerencia de equipo mecánico y cantera
- Informe de conformidad por parte del Inspector del proyecto.
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Calle Simón Bolívar N°217 - Illabaya, Jorge Basadre - Tacna

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/D.T.N.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformatación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LABAYA GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL No de la Unidad, la Paz y Desarrollo	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
UNIDAD ORGÁNICA	SUB GERENCIA DE INVERSIONES PÚBLICAS
PROYECTO	MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LABAYA, DISTRITO DE LABAYA, JORGE BASADRE TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA, COMPONENTE DE EQUIPAMIENTO OPERATIVO
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS DE CARGADOR
N° DE PEDIDO	FRONTAL CATERPILLAR 962H
SECUENCIA FUNCIONAL	0133-2023 (COSTO DIRECTO)

1. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente adquisición de REPUESTOS Y ACCESORIOS DE CARGADOR FRONTAL CATERPILLAR 962H, para la ejecución del Proyecto de MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LABAYA, DISTRITO DE LABAYA, JORGE BASADRE TACNA, correspondiente al COMPONENTE DE EQUIPAMIENTO, tiene por finalidad permitir y mejorar la capacidad operativa de la SUB GERENCIA DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA, para la ejecución de obras, actividades de infraestructura civil y abandono de desastres naturales en el ámbito distrital.

2. ANTECEDENTES:

La SUB GERENCIA DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA cuenta con maquinarias, repuestos y vehículos, listos de propiedad de la Municipalidad Distrital de Labaya, donde el Cargador Frontal Caterpillar 962H está contemplado para la compra de repuestos y accesorios, para tener en stock en el Almacén y realizar posteriormente su reparación dentro de las instalaciones de la Unidad de Equipo Mecánico y Canteras.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Objetivo General:

- Adquirir los REPUESTOS Y ACCESORIOS DE CARGADOR FRONTAL CATERPILLAR 962H mediante la ejecución del Proyecto de MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LABAYA, DISTRITO DE LABAYA, JORGE BASADRE TACNA, correspondiente al COMPONENTE DE EQUIPAMIENTO OPERATIVO.

Objetivo Específico:

- Adquirir los repuestos y accesorios del Cargador Frontal Caterpillar 962H, de la Subgerencia de Equipo Mecánico y Canteras.
- Incrementar la disponibilidad y mantenimiento de la maquinaria a las obras, actividades, OMBU, Proyectos que la soliciten.

 JACQUELINE GARCÍA GARCÍA GERENTE GENERAL DE LABAYA Firma del Secretario	 MARGARITA ROSA VILLALBA GERENTE GENERAL DE LABAYA Firma del Secretario	
--	---	---

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LABAYA GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL No de la Unidad, la Paz y Desarrollo	
SISTEMA DE CONTRATACIÓN:	
A. Suma Alzada	

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

Los REPUESTOS Y ACCESORIOS DE CARGADOR FRONTAL CATERPILLAR 962H a adquirir tiene que ser de buena calidad.

5.1. Características y condiciones

5.1.1. Características Técnicas

El requerimiento de los bienes, será de acuerdo al siguiente cuadro:

ITEM	MAQUINARIA	MARCA	MODELO	SERIE	AÑO	MODELO	SERIE
01	CARGADOR FRONTAL	CATERPILLAR	962H	CAT96H55A00376	2014	C7	TX700222

REPUESTOS Y ACCESORIOS DE CARGADOR FRONTAL CATERPILLAR 962H

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CODIGO DE REPUESTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	JEQUE DE FRENIO DE ACEÑO PARA RINNO COO. REF. 00043102		UNIDAD	1.00
2	FRENIO DE ACEÑO PARA CATERPILLAR COO. REF. 23555513	3145310	UNIDAD	1.00
3	FRENIO DE ACEÑO PARA CATERPILLAR COO. REF. 23555513	3145310	UNIDAD	1.00
4	FRENIO DE ACEÑO PARA CATERPILLAR COO. REF. 3145310	877544	UNIDAD	4.00
5	FRENIO DE ACEÑO PARA CATERPILLAR COO. REF. 3145310	877544	UNIDAD	2.00
6	FRENIO DE ACEÑO PARA CATERPILLAR COO. REF. 3145310	877544	UNIDAD	2.00
7	FRENIO DE ACEÑO PARA CATERPILLAR COO. REF. 3145310	877544	UNIDAD	2.00
8	TUBERÍA DE ACEÑO DE ALISTE PARA CATERPILLAR COO. REF. 3145310	3145310	UNIDAD	4.00
9	PASADOR DE ACEÑO DE ALISTE PARA CATERPILLAR COO. REF. 3145310	3145310	UNIDAD	6.00
10	PASADOR DE ACEÑO DE ALISTE PARA CATERPILLAR COO. REF. 3145310	3145310	UNIDAD	12.00
11	RESORTE PARA CATERPILLAR COO. REF. 2423864	2423864	UNIDAD	2.00
12	ABRAZADERA DE ACEÑO PARA CATERPILLAR COO. REF. 3145310	3145310	UNIDAD	4.00
13	ABRAZADERA DE ACEÑO PARA CATERPILLAR COO. REF. 3145310	3145310	UNIDAD	2.00
14	ABRAZADERA DE ACEÑO PARA CATERPILLAR COO. REF. 3145310	3145310	UNIDAD	2.00
15	ABRAZADERA DE ACEÑO PARA CATERPILLAR COO. REF. 3145310	3145310	UNIDAD	2.00
16	ABRAZADERA DE ACEÑO PARA CATERPILLAR COO. REF. 3145310	3145310	UNIDAD	2.00
17	ABRAZADERA DE ACEÑO PARA CATERPILLAR COO. REF. 3145310	3145310	UNIDAD	2.00
18	ABRAZADERA DE ACEÑO PARA CATERPILLAR COO. REF. 3145310	3145310	UNIDAD	2.00
19	ABRAZADERA DE ACEÑO PARA CATERPILLAR COO. REF. 3145310	3145310	UNIDAD	2.00
20	ABRAZADERA DE ACEÑO PARA CATERPILLAR COO. REF. 3145310	3145310	UNIDAD	2.00
21	ABRAZADERA DE ACEÑO PARA CATERPILLAR COO. REF. 3145310	3145310	UNIDAD	2.00
22	ABRAZADERA DE ACEÑO PARA CATERPILLAR COO. REF. 3145310	3145310	UNIDAD	2.00
23	ABRAZADERA DE ACEÑO PARA CATERPILLAR COO. REF. 3145310	3145310	UNIDAD	2.00
24	ABRAZADERA DE ACEÑO PARA CATERPILLAR COO. REF. 3145310	3145310	UNIDAD	2.00
25	ABRAZADERA DE ACEÑO PARA CATERPILLAR COO. REF. 3145310	3145310	UNIDAD	2.00
26	ABRAZADERA DE ACEÑO PARA CATERPILLAR COO. REF. 3145310	3145310	UNIDAD	2.00

 JACQUELINE GARCÍA GARCÍA GERENTE GENERAL DE LABAYA Firma del Secretario	 MARGARITA ROSA VILLALBA GERENTE GENERAL DE LABAYA Firma del Secretario	
--	---	---



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Yo soy la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



25	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 602548	602548	UNIDAD	1.00
26	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 704985	704985	UNIDAD	1.00
27	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 712045	712045	UNIDAD	1.00
28	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 712428	712428	UNIDAD	1.00
29	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 601546	615456	UNIDAD	1.00
30	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 218500	218500	UNIDAD	2.00
31	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 218503	218503	UNIDAD	1.00
32	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 697968	697968	UNIDAD	1.00
33	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 697968	697968	UNIDAD	1.00
34	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 217516	217516	UNIDAD	1.00
35	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 217516	217516	UNIDAD	1.00
36	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	6.00
37	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
38	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
39	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
40	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
41	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
42	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
43	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
44	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
45	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
46	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
47	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
48	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
49	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
50	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
51	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
52	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
53	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
54	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
55	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
56	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
57	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
58	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
59	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
60	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
61	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
62	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
63	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
64	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
65	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
66	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
67	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
68	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
69	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
70	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
71	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
72	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
73	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
74	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
75	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
76	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
77	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00
78	0- RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 47333	47333	UNIDAD	1.00

INSTRUMENTO DE OPORTUNIDAD DE ILABAYA
"MEJORAMIENTO Y REUBRICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA,
DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE TACNA"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Yo soy la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Yo soy la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Yo soy la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



79	SELO PARA CATERPILLAR COD. REF. 143474	143474	UNIDAD	6.00
80	ANILLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 98684	98684	UNIDAD	1.00
81	ANILLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 981503	981503	UNIDAD	1.00
82	ANILLO DE RETENCIÓN PARA CATERPILLAR COD. REF. 709121	709121	UNIDAD	2.00
83	ANILLO DE RETENCIÓN PARA CATERPILLAR COD. REF. 3253781	3253781	UNIDAD	4.00
84	ANILLO DE RETENCIÓN PARA CATERPILLAR COD. REF. 697968	697968	UNIDAD	1.00
85	ANILLO DE RETENCIÓN PARA CATERPILLAR COD. REF. 697968	697968	UNIDAD	1.00
86	ANILLO DE RETENCIÓN PARA CATERPILLAR COD. REF. 697968	697968	UNIDAD	1.00
87	ANILLO DE RETENCIÓN PARA CATERPILLAR COD. REF. 697968	697968	UNIDAD	1.00
88	CONTRABALANCEO DE ACTIVO PARA CATERPILLAR COD. REF. 966530	966530	UNIDAD	4.00
89	ENCUPLADO DE CABLE PARA CATERPILLAR COD. REF. 117	117-311	UNIDAD	1.00
90	INTERRUPTOR DE LUZ DE 2 V INTERRUPTOR BACULAVIT COD. REF. 2384	2384-3524	UNIDAD	1.00
91	EXPORTE DEL MOTOR (MOTOR) COD. REF. 596930 PARA GRUPO ELECTROGENO	596930	UNIDAD	4.00
92	ANILLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 345051	345051	UNIDAD	1.00
93	ANILLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 345051	345051	UNIDAD	1.00
94	ANILLO PARA CATERPILLAR COD. REF. 345051	345051	UNIDAD	1.00
95	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
96	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
97	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
98	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
99	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
100	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
101	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
102	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
103	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
104	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
105	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
106	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
107	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
108	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
109	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
110	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
111	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
112	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
113	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
114	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
115	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
116	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
117	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
118	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
119	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
120	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
121	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
122	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
123	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
124	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00
125	DISCO DE EMPUJE DE PLASTICO PARA CATERPILLAR COD. REF. 88297	88297	UNIDAD	6.00

INSTRUMENTO DE OPORTUNIDAD DE ILABAYA
"MEJORAMIENTO Y REUBRICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA,
DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE TACNA"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Yo soy la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Yo soy la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Uno de la Unidad, la Paz y Desarrollo"



N°	DESCRIPCION	CODIGO DE REPUESTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
126	UNIFORME PARA CATERPILLAR COD. REF. 1077504	1077504	UNIDAD	6.00
127	RE PARA CATERPILLAR COD. REF. 705515	705515	UNIDAD	3.00
128	RE PARA CATERPILLAR COD. REF. 489212	489212	UNIDAD	6.00
129	CONJUNTO DE CABLE PARA CATERPILLAR COD. REF. 489212	489212	UNIDAD	4.00
130	CONJUNTO DE CABLE PARA CATERPILLAR COD. REF. 1218110	1218110	UNIDAD	4.00
131	PUERTA LAMPARABARRAS PARA CATERPILLAR COD. REF. 677419	677419	UNIDAD	1.00
132	BOBINA DE AGENTE PARA CATERPILLAR COD. REF. 1589777	1589777	UNIDAD	1.00
133	EMPAQUETADORA PARA CATERPILLAR COD. REF. 109846	109846	UNIDAD	4.00
134	EMPAQUETADORA PARA CATERPILLAR COD. REF. 377411	377411	UNIDAD	3.00
135	EMPAQUETADORA PARA CATERPILLAR COD. REF. 2228515	2228515	UNIDAD	2.00
136	EMPAQUETADORA PARA CATERPILLAR COD. REF. 1661781	1661781	UNIDAD	1.00
137	EMPAQUETADORA PARA CATERPILLAR COD. REF. 1578419	1578419	UNIDAD	1.00
138	EMPAQUETADORA PARA CATERPILLAR COD. REF. 3713481	3713481	UNIDAD	1.00
139	EMPAQUETADORA PARA CATERPILLAR COD. REF. 271556	271556	UNIDAD	1.00
140	EMPAQUETADORA PARA CATERPILLAR COD. REF. 470552	470552	UNIDAD	2.00
141	MANEJADORA DE REE PARA CATERPILLAR COD. REF. 3071251	3071251	UNIDAD	1.00
142	MANEJADORA DE REE PARA CATERPILLAR COD. REF. 3071251	3071251	UNIDAD	1.00
143	MANEJADORA DE REE PARA CATERPILLAR COD. REF. 3071251	3071251	UNIDAD	1.00
144	MANEJADORA DE REE PARA CATERPILLAR COD. REF. 3071251	3071251	UNIDAD	1.00
145	MANEJADORA DE REE PARA CATERPILLAR COD. REF. 3071251	3071251	UNIDAD	1.00
146	MANEJADORA DE REE PARA CATERPILLAR COD. REF. 3071251	3071251	UNIDAD	1.00
147	MANEJADORA DE REE PARA CATERPILLAR COD. REF. 3071251	3071251	UNIDAD	1.00
148	MANEJADORA DE REE PARA CATERPILLAR COD. REF. 3071251	3071251	UNIDAD	1.00
149	MANEJADORA DE REE PARA CATERPILLAR COD. REF. 3071251	3071251	UNIDAD	1.00
150	MANEJADORA DE REE PARA CATERPILLAR COD. REF. 3071251	3071251	UNIDAD	1.00
151	MANEJADORA DE REE PARA CATERPILLAR COD. REF. 3071251	3071251	UNIDAD	1.00

Con respecto al contenido del cuadro anterior, se incluyó una lista de repuestos para los items mencionados a continuación:

- ITEM 1 JUEGO DE PERNO DE ACERO PARA HINO COD. REF. 04031062
- ITEM 49 JUEGO DE O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 4C4782
- ITEM 119 JUEGO DE ROOMMENTO DE BOLA PARA CATERPILLAR COD. REF. 1852655
- ITEM 125 KIT DE REPUESTOS PARA MOTOR MARINO CATERPILLAR 3304

ITEM 1 JUEGO DE PERNO DE ACERO PARA HINO COD. REF. 04031062
Los items en el siguiente cuadro son compatibles con el Cargador Frontal Caterpillar 952H con serie: CAT095H15SA00376
Se incluyó los siguientes repuestos:

N°	DESCRIPCION	CODIGO DE REPUESTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	PERNOS DE ARANDELAS	127-1180	UNIDAD	7.00
2	PERNOS DE CORDON DE CABLE	127-1180	UNIDAD	16.00
3	PERNOS DE CORDON DE CABLE	127-1180	UNIDAD	16.00
4	PERNOS DE CORDON DE CABLE	127-1180	UNIDAD	16.00
5	PERNO DE MONTAJE E DE ANTERO	151-6582	UNIDAD	8.00
6	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	172-6586	UNIDAD	8.00
7	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
8	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
9	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
10	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
11	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
12	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
13	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
14	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
15	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
16	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
17	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
18	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
19	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
20	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
21	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
22	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
23	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
24	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
25	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
26	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
27	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
28	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
29	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
30	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
31	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
32	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
33	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
34	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
35	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
36	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
37	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
38	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
39	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
40	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
41	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
42	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
43	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
44	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
45	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
46	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
47	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
48	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
49	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
50	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
51	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
52	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
53	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
54	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
55	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
56	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
57	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
58	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
59	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
60	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
61	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
62	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
63	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
64	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
65	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
66	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
67	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
68	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
69	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
70	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
71	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
72	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
73	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
74	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
75	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
76	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
77	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
78	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
79	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
80	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
81	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
82	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
83	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
84	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
85	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
86	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
87	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
88	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
89	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
90	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
91	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
92	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
93	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
94	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
95	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
96	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
97	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
98	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
99	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00
100	PERNOS MULTIPLE DE ESCAPE	210-7172	UNIDAD	4.00

UNION MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LABAYA
GOBIERNO REGIONAL TACNA
GOBIERNO MUNICIPAL DE LABAYA
Firma del Solicitante

GOBIERNO REGIONAL TACNA
GOBIERNO MUNICIPAL DE LABAYA
Firma del Representante

GOBIERNO REGIONAL TACNA
GOBIERNO MUNICIPAL DE LABAYA
Firma del Representante



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Uno de la Unidad, la Paz y Desarrollo"



N°	DESCRIPCION	CODIGO DE REPUESTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
10	PERNOS DE MONTAJE E DE POSTERIOR	87-4170	UNIDAD	8.00
11	PERNOS DE MONTAJE E DE POSTERIOR	87-4170	UNIDAD	4.00

ITEM 49 JUEGO DE O-RING PARA CATERPILLAR COD. REF. 4C4782
Los items en el siguiente cuadro son compatibles con el Cargador Frontal Caterpillar 952H con serie: CAT095H15SA00376
Se incluyó los siguientes repuestos:

N°	DESCRIPCION	CODIGO DE REPUESTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
2	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
3	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
4	SELO ANULAR DE CONTROL DE VALULAS DE LOS BUENOS	61-4592	UNIDAD	1.00
5	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
6	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
7	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
8	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
9	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
10	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
11	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
12	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
13	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
14	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
15	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
16	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
17	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
18	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
19	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
20	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
21	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
22	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
23	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
24	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
25	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
26	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
27	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
28	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
29	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
30	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
31	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
32	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
33	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
34	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
35	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
36	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
37	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
38	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
39	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
40	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
41	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
42	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
43	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
44	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
45	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
46	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
47	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
48	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
49	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
50	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
51	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
52	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
53	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
54	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
55	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
56	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
57	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
58	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
59	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
60	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
61	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
62	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
63	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
64	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
65	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
66	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
67	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
68	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
69	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
70	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
71	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
72	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
73	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
74	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
75	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
76	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
77	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
78	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
79	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
80	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
81	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
82	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
83	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
84	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
85	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
86	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
87	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
88	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
89	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
90	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
91	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
92	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
93	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
94	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
95	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
96	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
97	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
98	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
99	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00
100	SELO ANULAR	61-4592	UNIDAD	1.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
Módulo de la Unidad, la Paz y Desarrollo



37	SELO DE ELE	62.404	UNIDAD	1,00
38	SELO DE ANILLO	62.518	UNIDAD	1,00
39	SELO ANILLO DE CONTROL DE VALVULAS DE IMPULSIONES	62.632	UNIDAD	1,00
40	SELO ANILLO	62.636	UNIDAD	1,00
41	SELO ANILLO	62.636	UNIDAD	1,00
42	SELO ANILLO	62.636	UNIDAD	1,00
43	SELO ANILLO DE CONTROL DE VALVULAS DE APERTURAS	62.636	UNIDAD	1,00
44	SELO ANILLO	62.636	UNIDAD	1,00
45	SELO ANILLO	62.636	UNIDAD	1,00
46	SELO ANILLO	62.636	UNIDAD	1,00
47	SELO ANILLO	62.636	UNIDAD	1,00
48	SELO ANILLO	62.636	UNIDAD	1,00
49	SELO ANILLO	62.636	UNIDAD	1,00
50	SELO ANILLO	62.636	UNIDAD	1,00
51	SELO ANILLO	62.636	UNIDAD	1,00
52	SELO ANILLO	62.636	UNIDAD	1,00
53	SELO ANILLO	62.636	UNIDAD	1,00
54	SELO ANILLO	62.636	UNIDAD	1,00
55	SELO ANILLO	62.636	UNIDAD	1,00

ITEM 119 JUEGO DE RODAMIENTO DE BOLA PARA CATAPILLAR COD REF: 162555
Los items en el siguiente cuadro son compatibles con el Cargador Frontal Caterpillar 952H con serie: CAT096H15SA00376
Se incluí los siguientes repuestos:

N°	DESCRIPCION	CODIGO DE REPUESTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1
2	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1
3	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1
4	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1
5	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1
6	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1
7	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1
8	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1
9	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1
10	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1
11	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1
12	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1
13	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1
14	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1
15	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1
16	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1
17	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1
18	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1
19	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1
20	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1
21	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1
22	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1

ILABAYA, 15 de mayo de 2023.
AUTENTICADO POR: [Firma]
Ing. FERNANDO LÓPEZ HERNÁNDEZ
Firma del Inspector



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
Módulo de la Unidad, la Paz y Desarrollo



1	BROCHE	067.545	UNIDAD	1,00
2	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
3	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
4	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
5	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
6	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
7	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
8	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
9	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
10	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
11	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
12	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
13	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
14	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
15	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
16	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
17	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
18	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
19	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
20	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
21	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
22	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
23	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
24	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
25	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
26	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
27	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
28	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
29	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
30	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
31	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
32	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
33	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
34	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
35	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
36	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
37	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
38	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
39	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
40	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
41	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
42	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00

ITEM 126 KIT DE REPUESTOS PARA MOTOR MARINO CATAPILLAR 3304
Los items en el siguiente cuadro son compatibles con el Cargador Frontal Caterpillar 952H con serie: CAT096H15SA00376
Se incluí los siguientes repuestos:

N°	DESCRIPCION	CODIGO DE REPUESTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	BROCHE	067.545	UNIDAD	1,00
2	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
3	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
4	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
5	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
6	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
7	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
8	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
9	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
10	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
11	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
12	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
13	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
14	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
15	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
16	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
17	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
18	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
19	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
20	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
21	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
22	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
23	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
24	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
25	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
26	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
27	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
28	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
29	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
30	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
31	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
32	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
33	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
34	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
35	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
36	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
37	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
38	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
39	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
40	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
41	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00
42	CONO DE CONJUNTO	108.821	UNIDAD	1,00

ILABAYA, 15 de mayo de 2023.
AUTENTICADO POR: [Firma]
Ing. FERNANDO LÓPEZ HERNÁNDEZ
Firma del Inspector



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Mo de la Unidad, la Paz y Desarrollo"



42	VALVULA DE ADMISION	252.1801	UNIDAD	1200
43	JECCO DE REPARACION VALVULA DE FRENO	253.7676	UNIDAD	1200
44	ASIENTO DE VALVULAS ADMISION	254.4197	UNIDAD	1200
45	ABRAZADERA	255.1428	UNIDAD	600
46	ABRAZADERA	255.1428	UNIDAD	600
47	ABRAZADERA	255.1428	UNIDAD	600
48	CUBIERTA DE ABRAZADERA	311.5352	UNIDAD	100
49	BOLA AS NUEL	312.7148	UNIDAD	200
50	ABRAZADERAS	331.2233	UNIDAD	100
51	VALVULA DE DRENAGE ACEITE MOTOR	344.9815	UNIDAD	100
52	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	359.8203	UNIDAD	100
53	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
54	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
55	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
56	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
57	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
58	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
59	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
60	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
61	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
62	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
63	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
64	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
65	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
66	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
67	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
68	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
69	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
70	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
71	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
72	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
73	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
74	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
75	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
76	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
77	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
78	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
79	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
80	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
81	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
82	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
83	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
84	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
85	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
86	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
87	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
88	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
89	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
90	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
91	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
92	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
93	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100
94	GRUPO DE AGUILLON DEL ACEITE MOTOR	374.8311	UNIDAD	100

UNIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Mo de la Unidad, la Paz y Desarrollo"

ING. FERNANDO TORRES HUACAN
Firma del Solicitante

ING. FERNANDO TORRES HUACAN
Firma del Inspector

Firma del Jefe Inmediato

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Mo de la Unidad, la Paz y Desarrollo"



95	EMPAQUE TACNA	250.7676	UNIDAD	200
96	EMPAQUE TACNA	250.7676	UNIDAD	100
97	EMPAQUE TACNA	250.7676	UNIDAD	100
98	EMPAQUE TACNA	250.7676	UNIDAD	100
99	EMPAQUE TACNA	250.7676	UNIDAD	100
100	EMPAQUE TACNA	250.7676	UNIDAD	100
101	EMPAQUE TACNA	250.7676	UNIDAD	100
102	EMPAQUE TACNA	250.7676	UNIDAD	100

El proveedor deberá contar con la garantía de los bienes a ofertar y además los repuestos a proveer deberán ser nuevos de buena calidad de acuerdo a la marca y modelo de la maquinaria.

Los repuestos y accesorios deberán estar en buen estado de conservación de no encontrarse así, no se recibirán los bienes. El proveedor deberá presentar el inventario de los bienes a ser necesarios sin costo alguno a favor de LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA.

5.1.2. Condiciones de operación: (No corresponde).

5.1.3. Embalaje:

- Embalaje primario: las unidades de los bienes requeridos estarán embalados individualmente, según envase de fábrica.
- Embalaje secundario: en caja de cartón con tapa, para el transporte y almacenamiento.

5.1.4. Reglamentos Técnicos, Normas Metrologías y/o Sanitarias nacionales (No corresponde)

5.1.5. Normas Técnicas (No corresponde)

5.1.6. Impacto Ambiental (No corresponde)

5.1.7. Acondicionamiento, montaje o instalación (No corresponde)

5.1.8. Modalidad de ejecución contractual: (No corresponde)

5.1.9. Transporte y seguros

Seguro: Los gastos de transporte, seguros y otros del bien solicitado estarán a cargo del proveedor, será responsabilidad del proveedor la integridad física de los bienes hasta su recepción.

5.1.10. Garantía comercial:

Alcance de la garantía: Los bienes deben entregarse en perfectas condiciones, al momento de la entrega se procederá a verificar que ningún producto se encuentre dañado. Para otros defectos como el de la fabricación, averías entre otros, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes no dedicados al momento que se otorga la conformidad, se hará uso de la garantía comercial.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Mo de la Unidad, la Paz y Desarrollo"

ING. FERNANDO TORRES HUACAN
Firma del Solicitante

ING. FERNANDO TORRES HUACAN
Firma del Inspector

Firma del Jefe Inmediato



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Alto de la Unidad, la Paz y Desarrollo"



Condiciones de la garantía: El tiempo de recepción del bien, será de 05 (cinco) días calendario, previa acreditación de algún desperfecto de fábrica, la misma que deberá ser evaluada por parte del área usuaria (Residente del Proyecto) y el proveedor.

Inicio del cómputo del período de garantía: La garantía comercial del postor será mínima de 06 (seis) meses en estado nuevo y sin utilización y se computa a partir de la recepción del bien. El Contratado se compromete a brindar garantía en la entrega de los insumos a la entidad, en caso de incumplimiento, se procederá de acuerdo a Ley.

5.1.11. Disponibilidad de servicios y repuestos: (No Corresponde)

5.1.12. Visita y muestras: (No Corresponde)

5.2. Prestaciones accesorias a la prestación principal (No Corresponde)

5.3. Requisitos del proveedor y/o personal

- El proveedor debe cumplir como mínimo con los siguientes requerimientos:
- Personal Naturo o Jurídica.
- Cuenta con Registro Único de Contribuyentes - RUC, activo y habilitado.
- Contar con RNP agente en el rubro de bienes.
- El proveedor deberá contar con la capacidad de asumir con absoluta responsabilidad en el cumplimiento de la entrega de los bienes.
- No tener impedimentos de controlar con el estado.
- El proveedor deberá pertenecer a la actividad económica reconocida al rubro a contratar.

Capacidad Técnica:

- Contar con la garantía de los bienes a ofertar.
- Los repuestos y accesorios a proveer deberán ser nuevos de buena calidad de acuerdo a la marca y modelo de del fabricante de la maquinaria, y cuya procedencia sea Americana y/o Europea.
- Los repuestos y accesorios a proveer deberán estar en buen estado de conservación de no encontrarse así, no se recibirán los bienes.
- El proveedor deberá hacer el cambio de los bienes de ser necesarios sin costo alguno a favor de LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA.

Experiencia

- El postor debe acreditar un monto acumulado equivalente a S/. 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.
- En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 80,000.00 (ochenta mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de propuestas de cumplimiento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL "Alto de la Unidad, la Paz y Desarrollo"	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL "Alto de la Unidad, la Paz y Desarrollo"	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL "Alto de la Unidad, la Paz y Desarrollo"
Firma del Proveedor	Firma del Inspector	Firma del Representante

76



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
"Alto de la Unidad, la Paz y Desarrollo"



desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de conocerse, todos los enajenantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

5.4. Lugar y plazo de la ejecución de la prestación.

- Lugar:
La entrega se efectuará en el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, Ubicado en:
Región : Tacna
Provincia : Jorge Basadre
Distrito : Ilabaya
Lugar : Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya (MDI) ubicado en el Camino (Cm Da C.P. Miravalles)
Horario : 07:50 a 12:00 horas y 14:00 a 17:50 horas de lunes a jueves.
07:00 a 12:00 horas y 15:00 a 16:00 horas los viernes
- Plazo de entrega
Excepción días feriados y no laborables declarados por el gobierno
- La entrega de los bienes de la presente adquisición, será hasta los 20 (veinte) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suceso el contrato.

5.5. Entregables:

los bienes deberán ser entregados en una sola entrega, previa verificación del responsable del almacén de la MDI, debiendo cumplir con las especificaciones técnicas requeridas.

5.6. Otras obligaciones

- Se encargará de almacenar los bienes anteriormente mencionados, en el lugar indicado.
- Transporte y descarga hasta el lugar de almacenamiento.
- En el caso que haya algún inconveniente en su estado de conservación, el proveedor realizará la reposición de los bienes en el plazo de dos (02) días calendario.
- Para cualquier consulta técnica coordinar con el área usuaria.

Otras obligaciones de la entidad

- El Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya es responsable de la recepción y verificación de los bienes ingresados mediante guía de Remisión, control y/o orden de compra.

5.7. Adhesión: (No corresponde)

5.8. Sub contratación: (No corresponde)

5.9. Confidencialidad: (No corresponde)

5.10. Medidas de control durante la ejecución contractual (No corresponde)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL "Alto de la Unidad, la Paz y Desarrollo"	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL "Alto de la Unidad, la Paz y Desarrollo"	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL "Alto de la Unidad, la Paz y Desarrollo"
Firma del Proveedor	Firma del Inspector	Firma del Representante

75



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
Vía de la Unidad, la Paz y Desarrollo



5.11. Pruebas para la conformidad de los bienes (No corresponde)

5.12. Forma de pago

El pago se realizará a la entrega total de los bienes adquiridos, para tal efecto el contratista deberá alcanzar la siguiente documentación:

- Recepción de los Bienes por parte de Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya donde se guía de remisión deberá ser sellada y firmada.
- Comprobante de Pago (lectura).
- Guía de Remisión debidamente sellada y firmada por el residente del proyecto e Inspector.
- Informe de conformidad por parte del Inspector del proyecto.

5.13. Fórmula de reajuste: (no corresponde)

5.14. Otras penalidades aplicables: (no corresponde)

5.15. Responsabilidad por vicios ocultos:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

5.16. Declaratoria de viabilidad: (no corresponde)

5.17. Normativa específica: (No corresponde)

5.18. PENALIDADES POR MORA:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y no calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} =$$

$$0,10 \times \text{monto}$$

$$F \times \text{Plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0,40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general, consultorías: $F = 0,25$
 - Para Obras: $F = 0,15$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL Vía de la Unidad, la Paz y Desarrollo Firma del Solicitante	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL Vía de la Unidad, la Paz y Desarrollo Firma del Intero	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL Vía de la Unidad, la Paz y Desarrollo Firma del Intero
---	--	--

74



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL
Vía de la Unidad, la Paz y Desarrollo



Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

c. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generados de ningún tipo.

5.19. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL:

Se procederá según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, acorde a los siguientes artículos:

- Artículo N° 154: Causales de Resolución.
- Artículo N° 165: Procedimientos de Resolución de Contrato.
- Artículo N° 166: Efectos de la Resolución.
- Artículo N° 167: Prestaciones pendientes en caso de resolución de contrato o declaración de nulidad de contrato.

5.20. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN:

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, oídos negociados o electos, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Además, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los reiterados actos o prácticas.

5.21. APLICACIÓN SUPLETORIA:

La entidad aplica de manera supletoria según el código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los términos de referencia.

5.22. SECUENCIA FUNCIONAL, ESPECIFICA DE GASTO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

La presente adquisición se financia con los recursos asignados al proyecto: "MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE TACNA" correspondiente al COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO OPERATIVO

- Secuencia Funcional 2022 : 133-2023 (CD)
- Especifica de Gasto : 2.5.21.4
- Fuente de Financiamiento y rubro : 5-18 - Canon sobre canon, Regalías.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL Vía de la Unidad, la Paz y Desarrollo Firma del Solicitante	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL Vía de la Unidad, la Paz y Desarrollo Firma del Intero	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL Vía de la Unidad, la Paz y Desarrollo Firma del Intero
---	--	--

73

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500.000,00 (QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES). Por la venta de , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 80.000,00 (OCIENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes **COMO VENTA DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MAQUINARIA PESADA.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...) “Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado” supuesto en el cual si se contara con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Pi = Oferta Om = Precio de la oferta a evaluar Oi = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ¹³

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consta por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERECIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el ítem a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACEN O LA QUE HAGA SUS VECES] la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple cabalmente con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestados no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\text{F} \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los reiterados actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias derivan de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecop.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
Presente.-

El que se suscribe, [...], posterior y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	o			
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No	
MYPE ¹⁸ :				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los dieciocho mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No	
MYPE ²⁰ :				
Correo electrónico :				

Datos del consorcio 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No	
MYPE ²¹ :				
Correo electrónico :				

Datos del consorcio 3				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No	
MYPE ²² :				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
Presente:-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
Presente:-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% ²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consignado 1
Nombre, apellidos y firma del Consorcio 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad
.....
Consignado 2
Nombre, apellidos y firma del Consorcio 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
 - En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
 - En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de ICONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía, y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que elijan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O.C. / CONTRATO DE SER EL O CP ²⁹	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	CANTIDAD FACTURADA ³⁴
1									
2									
3									
4									

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Unicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar la fecha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal o filial, tramitada por representación societaria, debiendo consignar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Orden N° 216-2017/DIN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la experiencia tanto una como una entidad, la sociedad matriz, la sociedad sucursal o filial, en una operación de representación societaria que asuma, al ser titular de la acción se transfiere en un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad matriz, como consecuencia de la reorganización societaria, correspondiente a la línea de negocio completa. De esta manera, la sociedad matriz puede emplear la experiencia tramitada, como consecuencia de la reorganización societaria, en las líneas procesales de atención en las que participe."

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO	FECHA DEL CONTRATO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTAS	MONTO FACTURADO ACUMULADO
5									
6									
7									
8									
9									
10									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURIDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.ose.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.