

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	1/12/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO EL LAS LOCALIDADES DE SAN JUAN DE MIRAFLORES, CCALLPAPATA, PUEBLO LIBRE, PUYHUALLA ALTA Y PUYHUALLA CENTRO 5 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE ANDARAPA - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC* CON CUI N° 251351					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	4					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	CUI		2513519			
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 653-2023-MDA/SGIDUR/JACQ		Fecha de recepción	29/11/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
Fecha de la tercera versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X	NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Soles	x	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO	S/ 230,021.77 (Dochientos Treinta Mil Veintiuno con 77/100 Soles)						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
Se Adjunta estructura de costos							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		29/11/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		4/12/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	x

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 BACH. FERNANDO SAMANEZ ORE NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

4.1	Certificado Ambiental O Ficha Técnica Ambiental	1	1	S/. 3,000.00	S/. 3,000.00	S/. 3,000.00
4.2	Expediente y Certificado de Inexistencias de Restos Arqueológicos (CIRA)	1	1	S/. 3,500.00	S/. 3,500.00	S/. 3,500.00
4.3	Informe Sostenibilidad y Compromiso de Oym	1	1	S/. 3,000.00	S/. 3,000.00	S/. 3,000.00
4.4	Plan de Capacitación de Educación Sanitaria	1	1	S/. 2,500.00	S/. 2,500.00	S/. 2,500.00
4.5	Plan de Capacitación de Gestión de Servicio	1	1	S/. 2,500.00	S/. 2,500.00	S/. 2,500.00
4.6	Resultado/Reporte de Compatibilidad del SERNANP	1	1	S/. 1,200.00	S/. 1,200.00	S/. 1,200.00
4.7	Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	1	1	S/. 1,500.00	S/. 1,500.00	S/. 1,500.00
4.8	Gestión de Riesgos en la Planificación de Ejecución de Obra	1	1	S/. 1,500.00	S/. 1,500.00	S/. 1,500.00
5	APOYO LOGISTICO					S/. 20,000.00
5.1	Movilidad	1	3	S/. 2,500.00	S/. 7,500.00	S/. 7,500.00
5.2	Viáticos	1	3	S/. 1,500.00	S/. 4,500.00	S/. 4,500.00
5.3	Fotocopias, Ploteos, Impresiones, etc.	1	2	S/. 2,500.00	S/. 5,000.00	S/. 5,000.00
5.4	Útiles de Escritorio y Oficina.	1	1	S/. 3,000.00	S/. 3,000.00	S/. 3,000.00
COSTO DIRECTO						S/. 166,610.00
GASTOS GENERALES 10%						S/. 16,661.00
UTILIDAD 7%						S/. 11,662.70
SUB TOTAL						S/. 194,933.70
I.G.V. 18%						S/. 35,088.07
TOTAL						S/. 230,021.77