

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE INSPECTORÍA EN OPERACIONES DE EMBARQUE Y DESCARGA DE HIDROCARBUROS LÍQUIDOS Y BIOCOMBUSTIBLES EN REFINERÍA IQUITOS, TERMINAL YURIMAGUAS, TERMINAL PUCALLPA Y ESTACIONES DEL OLEODUCTO NOR PERUANO (ESTACIÓN 1, ESTACIÓN 5, ESTACIÓN MORONA Y ESTACIÓN ANDOAS).

1. OBJETO DEL SERVICIO

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A, en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de inspección en operaciones de embarque y descarga de hidrocarburos líquidos y biocombustibles en Refinería Iquitos, Terminal Yurimaguas, Terminal Pucallpa y Estaciones del Oleoducto Nor Peruano (Estación 1, Estación 5, Estación Morona y Estación Andoas).

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio comprende la ejecución de los trabajos de inspección de las actividades operativas, control de calidad, medición de los volúmenes de los productos (hidrocarburos líquidos y biocombustibles) antes, durante y después de la transferencia de custodia, tanto en los tanques tierra (Refinería Iquitos, Terminal Yurimaguas, Terminal Pucallpa y las Estaciones del Oleoducto Nor Peruano, como en los tanques comerciales de los artefactos fluviales y Camiones Tanques), con la respectiva emisión de reportes durante sus operaciones comerciales, es decir, la inspección de la cantidad y calidad de productos durante las operaciones de carga y descarga realizadas en la Refinería Iquitos, Terminal Yurimaguas, Terminal Pucallpa y las Estaciones del Oleoducto Nor Peruano (Estación 1, Estación 5, Estación Morona y Estación Andoas).

PETROPERÚ realizará la medición (a través del inspector independiente y/o representante de PETROPERÚ), registro y control del abastecimiento de combustible de uso propio de nuestra flota propia y contratada.

Descargas:

- Crudo Mayna.
- Otros crudos que adquirir (Bretaña, etc.).
- Biodiesel B100.
- Nafta Craqueada
- Gasolina de Alto Octanaje o HOGBS.
- Gasolinas 84/90/95/97 octanos.
- Nafta Primaria y gasolinas.
- Diesel B5, destilados medios.
- Residual de Primaria Selva (RPS) o Petróleo Industrial N°6 (PI 6).

Embarques:

- Diesel 2, destilados medios.
- Diesel B5.
- Biodiesel B100.
- Residual de Primaria Selva (RPS) o Petróleo Industrial N°6 (PI 6).
- IFO's.
- Turbo A-1.
- Nafta Primaria y gasolinas.
- Nafta Craqueada.
- Gasolinas 84/90/95/97 octanos.

Para el caso de Refinería Iquitos, el análisis del producto se efectuará en el Laboratorio de Refinería Iquitos. El muestreo del embarque deberá realizarse en los tanques tierra y el muestreo de la descarga en los tanques comerciales de los A/F's. Los resultados de estos análisis deben estar dentro de las Especificaciones de PETROPERÚ S.A. vigentes. Caso contrario, deberán dar aviso inmediato al Supervisor de Unidad Proceso Selva o Unidad Movimiento de Producto Selva y a la Unidad Transporte Fluvial Selva.

Para el caso de Yurimaguas, Pucallpa y Estaciones del Oleoducto Nor Peruano, se realizarán pruebas abreviadas (API). El muestreo del embarque deberá realizarse en los tanques tierra del Terminal Yurimaguas, en los camiones cisterna (C/T's) en Pucallpa y el muestreo de la descarga en los tanques comerciales de los A/F's. En lo que respecta a las Estaciones del Oleoducto Nor Peruano, el muestreo deberá realizarse en los tanques tierra y barcaza. Los resultados de estos análisis deben estar dentro de las Especificaciones de PETROPERÚ S.A. vigentes. Caso contrario, deberán dar aviso inmediato al Supervisor de Bahía Yurimaguas, Pucallpa, Supervisor de Estación y Unidad Transporte Fluvial Selva, respectivamente.

La cantidad de los productos será certificada por el Inspector en los tanques tierra (RFIQ, Yurimaguas y Estaciones del Oleoducto Nor Peruano) y en los C/T's en Pucallpa (fiscalización y/o balanza). Adicionalmente, se deberá medir los tanques comerciales de los A/F's antes y después de la operación y verificar que éstas se encuentren correctamente precintadas, previo al control de calidad desde el inicio hasta el fin de la operación.

El pago del servicio se realizará por días trabajados. En caso de no existir operación en alguno de los Terminales, PETROPERÚ no considerará pago por los días no laborados.

El CONTRATISTA proporcionará personal calificado para el presente servicio a contratar.

Distribución de documentos

1. A PETROPERÚ S.A.:

Un juego de originales y tres (03) juegos de copias según la siguiente distribución:
Original - Unidad Transporte Fluvial Selva, Copia 1: Jefatura Control de Gestión,
Copia 2: Unidad Movimiento de Productos Selva (Documentación será entregada dentro de las 24 horas posteriores al término de la operación de carga o descarga),
Copia 3: Terminales y Estaciones del Oleoducto Nor Peruano.

2. A responsables de los A/F's:

Uno (01) juego de copia (para su archivo).

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Ley N° 29783 (Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo).
- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- Ley N° 30222: Modifica la Ley N° 29783.
- Ley N° 28611 "Ley General del Ambiente".
- D.S. N° 039-2014-EM (Reglamento de Protección Ambiental para actividades de Hidrocarburos).

- D.S. N° 009-97-SA: Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social, referido al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, para con sus trabajadores.
- D. L. N° 1147 que regula el fortalecimiento de las FF.AA. en las competencias de la Autoridad Marítima Nacional, con su Reglamento aprobado con D.S. N° 015-2014-DE del 28.11.2014.
- D.S. N° 043-2007-EM: Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y Modifican Diversas Disposiciones.
- Ley 27943: Ley del Sistema Portuario Nacional y todas las disposiciones emitidas por la APN respecto al transporte fluvial de hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 032-2015-EM, modificado el 03.11.15: "Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.
- RAD N° 010-2007-APN/DIR (Reglamento de Seguridad Portuaria); y todas las normas que aplican a los diferentes sectores propios de la actividad marítima y/o petrolera que desarrolle en el ámbito del territorio nacional.
- Directiva Administrativa N° 321-MINSA-DGIESP-2021, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-COV-2, que como Anexo forma parte de la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA del 01.12.2021, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19.
- Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú - PETROPERÚ aprobado mediante Acuerdo de Directorio N° 039-2021-PP, vigente a partir del 28.06.2021.

Y todas las modificatorias y otros que apliquen en la Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental, en adelante HSE (Health, Safety & Environment).

Y todas las normas que aplican a los diferentes sectores propios de la actividad fluvial y/o terrestre que desarrolle en el ámbito del territorio nacional.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de ejecución de tres (03) años o hasta agotar el total del monto contratado a opción de PETROPERÚ S.A. El inicio del servicio será señalado mediante una comunicación escrita dirigida al Contratista, la cual será efectuada por el Jefe Unidad Transporte Fluvial Selva, dentro de los siete (07) días hábiles de suscrito el contrato; para lo cual deberá cumplir previamente lo señalado en el Numeral 22 (Condiciones para el Inicio del Servicio).

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Precios Unitarios, Se adjunta el formato de propuesta económica en el Apéndice 2.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará en las instalaciones de Refinería Iquitos, Terminal Yurimaguas, Terminal Pucallpa y Estaciones del Oleoducto Nor Peruano (Estación 1, Estación 5, Estación Morona y Estación Andoas).

Direcciones:

- **Refinería Iquitos:** Margen izquierdo del río Amazonas, a 14 kilómetros de la ciudad de Iquitos, capital de la provincia de Maynas, en el Departamento de Loreto.
- **Terminal Pucallpa:** Jirón 2 de Mayo 150 - Callería - Coronel Portillo-Pucallpa.
- **Terminal Yurimaguas:** Calle Mariscal Castilla 1122 - Yurimaguas - Alto Amazonas - Loreto.
- **Estaciones del Oleoducto Nor Peruano:**
 - ❖ **Estación 1:** Caserío San José de Saramuro (distrito de Urarinas, provincia y región Loreto), a orillas del río Marañón.
 - ❖ **Estación 5:** Se ubica en el caserío Félix Flores (distrito de Manseriche, provincia de Datem del Marañón, región Loreto).
 - ❖ **Estación Morona:** Se ubica en el caserío Fernando Rosas (distrito de Morona, provincia de Datem del Marañón, región Loreto).
 - ❖ **Estación Andoas:** Se ubica en el caserío Andoas (distrito Andoas, provincia Datem del Marañón, Departamento de Loreto).

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

El postor deberá acreditar obligatoriamente los siguientes requerimientos técnicos mínimos:

8.1. Experiencia del Postor.

Se evaluará sobre la experiencia en servicios de inspección de hidrocarburos en general, considerando el monto facturado acumulado mínimo de S/ 600,000.00 por el Postor durante un período no mayor a cinco (05) años contados de la fecha de presentación de propuestas hacia atrás.

Para acreditar su experiencia, el postor deberá presentar copia simple de:

- Contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada y/o;
- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente. La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

- 8.2. Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial)
Referencia: Art. 43 de la Ley 29783.

9. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El ganador de la Buena Pro deberá acreditar lo siguiente:

9.1 Garantías (**numeral 10**).

9.2 Pólizas (**numeral 11**).

9.3 Documentación de acuerdo con el numeral 16.1

9.4 Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (**APÉNDICE N° 09**).

9.5 Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (**APÉNDICE N° 10**).

10 GARANTÍAS

- 10.1 Garantía de Fiel Cumplimiento del Servicio (Carta Fianza), la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA. En el caso de que fuese renovado el plazo del contrato, la Garantía de Fiel Cumplimiento deberá también ser renovada por un término igual al señalado para el cumplimiento del mismo.

Indicar en la Carta Fianza, la nomenclatura y descripción del proceso de contratación.

Las Micro y Pequeñas Empresas podrán optar como garantía de fiel cumplimiento, la autorización para que PETROPERU S.A retenga el diez por ciento (10%) del monto del contrato; la retención de dicho monto se efectuara durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del servicio, conforme a lo establecido en la Ley N° 28015, "Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa".

De manera excepcional PETROPERÚ podrá autorizar que la Carta Fianza correspondiente sea presentada luego de formalizado el contrato o documento respectivo, en este supuesto el plazo otorgado no podrá exceder a los quince (15) días hábiles de dicha formalización.

Las garantías serán solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

11 POLIZAS

Deberá acreditar lo siguiente:

EL CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contratar las siguientes pólizas de seguro:

1. **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000.00, en límite único y combinado, por evento (para la suma asegurada principal) y en agredado vigencia, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, incluyendo locadores de servicios, practicantes, vigilantes y todo aquel que se encuentre bajo subordinación del asegurado, aun cuando no se encuentre en planilla.
- Responsabilidad Civil para Locales y Operaciones

¹ Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

- Responsabilidad Civil Extracontractual por actos de Contratistas y/o Subcontratistas (en caso sea aplicable).
- Responsabilidad Civil Cruzada.
- Responsabilidad Civil de Vehículos Propios y/o Ajenos
- Responsabilidad Civil por Transporte de Personal en vehículos propios y/o de terceros contratados para tal fin.
- Responsabilidad Civil por incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo.
- Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista incluyendo gastos de remediación y limpieza.
- Gastos admitidos hasta US\$ 10,000.00 por evento y en límite agregado vigencia. La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERU. Todas las coberturas deben ser aplicables mientras el personal del contratista se encuentre sobre las naves.

Nota: La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

2. **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Profesional**, que ampare el perjuicio (incluyendo los perjuicios económicos provenientes de multas y penalidades impuestos por cualquier autoridad o ente regulador) ocasionado a PETROPERÚ y/o a cualquier otro tercero derivado de errores u omisiones no intencionales del Contratista en el ejercicio de sus servicios profesionales, por una Suma Asegurada de US\$ 500,000.00 por evento y en límite agregado vigencia.

Nota: La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

3. **Póliza de Accidentes Personales** Cobertura que deberá incluir a todo el personal asignado por el contratista para la realización de las actividades propias del contrato. La cobertura de esta póliza deberá de ser 24 horas al día e incluir cómo mínimo las siguientes coberturas y sumas aseguradas:

- Gastos Médicos por US\$ 10,000 c/u
- Muerte Accidental US\$ 50,000 c/u
- Invalidez Total y/o Parcial y/o Permanente por accidente US\$ 50,000 c/u
- Sepelio por US\$ 2,000.00 c/u

Nota: Para los casos en que el transporte esté a cargo del contratista, se deberá incluir el alcance de cobertura de transporte por cualquier medio a la zona de trabajo designada por Petroperú.

Disposiciones Generales para las pólizas de Seguros:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional
- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.

- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERÚ.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

12 **SUBCONTRATACIÓN**

De ser necesario EL CONTRATISTA podrá subcontratar el servicio, previa autorización de PETROPERÚ S.A., hasta por un máximo del 50% del monto contractual, según numeral 70 del reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.

13 **PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado en la entrega del servicio, PETROPERÚ S.A. aplicará al Proveedor una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ S.A. podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

PENALIDADES ADICIONALES

ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA INFRACCIÓN	PENALIDAD (% UIT)	
		1 falta	Reiterada
01	Falta de medio de comunicación operativos en servicio (celular intrínseco, correos electrónicos)	100%	200%
02	Falta de equipos en óptimas condiciones de operación y debidamente certificados de acuerdo con la norma requerida	100%	300%
03	Falta de Implementos de Seguridad (según corresponda: ropa de trabajo, botines de seguridad, casco, guantes, arnés, etc)	100%	200%
04	Por ausencia del "Inspector de Embarque" en el área de trabajo	100%	300%
05	No entregar los formatos considerados en los términos de referencia	100%	200%
06	No entregar la documentación en el plazo establecido de 24 horas	100%	200%
07	Mal precintado de las bodegas de las Barcazas y Empujadores Fluviales	100%	200%

08	No contar con relevo	100%	200%
09	No comunicar condiciones y actos inseguros, mientras realice la inspección	100%	200%
10	No cumplir con el levantamiento de observaciones o indicaciones por parte de PETROPERÚ	100%	200%

En caso de que EL CONTRATISTA incumpla sus obligaciones contractuales, PETROPERÚ S.A., aplicará otras penalidades según corresponda, tal como se indica a continuación:

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el Contrato por incumplimiento.

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se debe aplicar para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
2. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de servicio evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
9. El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Servicio.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

10. El listado de penalidades que el Originador debe incluir, según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
15	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
16	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	DL 1278 Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos	Por evento	0.5%
19	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
20	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
21	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
22	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
23	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
24	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

14 **FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

Forma de pago

14.1 PETROPERÚ efectuará valorizaciones parciales en Soles de conformidad con su política de pago, es decir, a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del servicio recibido por PETROPERÚ.

14.2 El plazo de pago para la cancelación² de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE³ será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- i. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- ii. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.

14.3 El comprobante de pago manual deberá presentarse en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Av. La Marina N° 465, Loreto – Maynas - Iquitos. El comprobante de pago electrónico⁴ éstos deberán ser autorizados por la SUNAT⁵ y deberá ser presentado a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual⁶ : <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>, Ambos tipos de comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales: copia de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización y otros documentos del servicio.
- Para el caso de pagos final: la Orden de Trabajo a Terceros (OTT) original, la valorización final, el acta de conformidad del servicio y otros documentos del servicio.

14.4 El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT. Asimismo, número de la cuenta de detracción del Banco, número de cuenta corriente bancario (CCI) para efectuar el pago. La misma que será pagada a los sesenta (60) días calendario previa conformidad del servicio realizado.

14.5 Además, el CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos:

- 1) La “Consulta de RUC”, impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).

² Ley N° 31362 “Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días” y su Reglamento

³ MYPE = Micro y Pequeña Empresa.

⁴ Comprobantes de pago electrónicos incluye: facturas, notas de crédito, notas de débito, recibos por honorarios, boletas de pago, liquidaciones de cobranza, recibos de servicio público, entre otros.

⁵ SUNAT = Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria

⁶ Para mayor detalle sobre el formato permitido y los documentos que podrán ser presentados por la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, revisar link: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>

2) La “Consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico”, impresa con misma fecha de emisión.

14.6 Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

14.7 No se considera adelantos.

14.8 PETROPERÚ S.A. cobrará al CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir, para cubrir las acciones u omisiones del CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales referidos a la inejecución de las prestaciones ofertadas en su propuesta, realizando la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales previstas para la solución de las controversias que pudieran surgir.

Valorizaciones:

El CONTRATISTA presentará en Tramite Documentario de PETROPERÚ su valorización parcial, con la documentación sustentatoria que ampare el servicio realmente realizado.

El cual será revisado y aprobado dentro de los siete (07) días calendarios siguientes de presentada su valorización. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

Toda documentación que presentará en sus valorizaciones deberá ser visada por el Encargado del Servicio, Gerente, Apoderado o Contador del CONTRATISTA.

- **Informe de Ejecución del Servicio:** el mismo que deberá contener: indicación de los trabajos copia del cuaderno de servicio, copia de los permisos de trabajo.
- Valorización debidamente aprobada por el administrador del servicio de PETROPERÚ.
- Hoja de Control de asistencia del personal correspondiente el mes facturado, debidamente visado por el Administrador del Servicio o el Supervisor de PETROPERU del lugar de Trabajo.
- Copia de los Seguros de Vida Ley, adjuntando su comprobante de cancelación.
- Seguros Complementarios de Trabajo de Alto Riesgo Pensión y Salud, adjuntando su comprobante de cancelación, cuyo monto pagado será considerado en la valorización y sólo por los trabajadores del servicio.
- La Hoja de Entrada de Servicio (HES), documento generado y firmado por el Administrador del Servicio.
- Copia de la Orden de Trabajo a Terceros visada por el Administrador del servicio y firmada por el Jefe de Unidad Transporte Fluvial Selva dando la conformidad del trabajo recibido (valorizaciones parciales).
- Orden de Trabajo a Terceros (original) visada por el Administrador del servicio y firmada por el Jefe de Unidad Transporte Fluvial Selva dando la conformidad del trabajo recibido (valorización Final).
- El Acta de Conformidad del Servicio firmadas por el Administrador del servicio y el Jefe de Unidad Transporte Fluvial Selva (Valorización Final).

15 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La Administración del Servicio (OTT) estará a cargo del Supervisor Flota Fluvial y/o Bahía; y la Conformidad del Servicio estará a cargo de la Jefatura Flota (Nivel IV-A).

16 PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

16.1. El personal que proporcione EL CONTRATISTA deberá ser:

A. Para Coordinador de Inspectores (Función Asistente CAAS). (1 persona):

Titulado (como mínimo) en carreras de Ing. Química o Ing. Mecánica o Ing. Industrial o Ing. Petroquímica o Ing. Petróleo o Ing. Ambiental. Debidamente acreditado con copia del Título Profesional. Experiencia acumulada mínima de cinco (05) años en trabajos de inspección de carga/descarga de hidrocarburos líquidos a granel de buques tanqueros y/o gaseros y/o barcasas. Para acreditar la experiencia deberá presentar constancias y/o certificados de trabajo donde se indique claramente su experiencia.

Conocimientos (certificados o constancias) en el Código de Protección de Buques e Instalaciones Portuarias (PBIP), Mercancías Peligrosas y Seguridad Portuaria.

Documentación del CASS, Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", de acuerdo con lo solicitado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR, establecido en el procedimiento PRO01-390:

- Contrato del responsable (**Función Asistente CAAS**).
- DNI del responsable (**Función Asistente CAAS**), mayor de 18 años de edad.
- Copia de capacitaciones en temas de seguridad y salud en el trabajo o laboraren puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Para acreditar el grado de instrucción del Coordinador de Inspectores (**Función Asistente CAAS**), según corresponda, el postor deberá presentar copia simple del grado profesional o copia simple del diploma y para acreditar su experiencia deberá presentar constancias o certificados de trabajo donde se indique claramente su experiencia de inspección en las operaciones de Carga/Descarga de Hidrocarburos Líquidos a granel de buques y/o gaseros y/o barcasas.

B. Para Inspectores (7 inspectores):

Titulado (como mínimo) en carreras de Ing. Química o Ing. Mecánica o Ing. Industrial o Ing. Petroquímica o Ing. Petróleo o Ing. Ambiental y carreras afines. Debidamente acreditado con copia del Título Profesional. Experiencia acumulada mínima de tres (03) años en trabajos de inspección de carga/descarga de hidrocarburos líquidos a granel de buques tanqueros y/o gaseros y/o barcasas. Para acreditar la experiencia deberá presentar constancias y/o certificados de trabajo donde se indique claramente su experiencia.

Conocimientos (certificados o constancias) en el Código de Protección de Buques e Instalaciones Portuarias (PBIP), Mercancías Peligrosas y Seguridad Portuaria.

Para acreditar el grado de los Inspectores, según corresponda, el postor deberá presentar copia simple del grado profesional o copia simple del diploma y para acreditar su experiencia deberá presentar constancias o certificados de trabajo donde se indique claramente su experiencia de inspección en las operaciones de Carga/Descarga de Hidrocarburos Líquidos a granel de buques y/o gaseros y/o barcasas.

Los Grados y Títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional Educación Universitaria (SUNEDU).

En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto, el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

- 16.2. El personal de El CONTRATISTA responsable del servicio deberá cumplir con los requerimientos solicitados.

El contratista deberá asignar a una persona que ejecute el servicio para cumplir actividades como responsable de la función CASS, lo que dure el servicio. Este personal deberá aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERÚ de manera virtual: Inducción, IPERC/ATES y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años. El personal indicado por el Contratista deberá coordinar con PETROPERÚ S.A. para que participe y apruebe los cursos mencionados anteriormente. El personal del contratista encargado de las actividades CASS, deberá efectuar Estaciones inspecciones en campo (Pucallpa, Yurimaguas, Refinería Iquitos y del Oleoducto Nor Peruano), en forma trimestral, para asegurar el cumplimiento de la normativa vigente, relacionado a la seguridad y salud en el trabajo.

La distribución del personal se realizará de la siguiente manera:

Descripción del Servicio	Cantidad de personas
Coordinador de Inspectores / Asistente CASS	1
Inspector en Refinería Iquitos	3
Inspector en Terminal Yurimaguas	1
Inspector en Terminal Pucallpa	2
Inspector en Oleoducto (Saramiriza-Río Marañón), Estación Morona (Río Morona) y Estación Andoas (Río Pastaza).(**)	1
Total	8

(**) Dicho inspector brindará servicio a solicitud de PETROPERÚ, cuando se realicen las descargas de productos en estas rutas.

- 16.3. El Responsable de la función CASS, debe realizar las coordinaciones de inspección de los E/F y Barcasas, para el cumplimiento de sus actividades
- 16.4. El CONTRATISTA está obligado a retirar y/o reemplazar al personal que PETROPERÚ no considere idóneo o que transgreda las políticas y estatutos de la empresa, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ.
- 16.5. En caso de reemplazo temporal o definitivo del personal de El CONTRATISTA por motivos de emergencia o fuerza mayor, éste deberá cumplir con lo estipulado en el numeral 16.1 de las Condiciones Técnicas, previa autorización de PETROPERÚ (administrador del servicio). Los costos que generen los reemplazos deberán ser asumidos por EL CONTRATISTA sin costo alguno para PETROPERÚ.
- 16.6. El personal de El CONTRATISTA que incurra en falta grave contra la moral o disciplina (caso que presente síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas, drogas u otro tipo de falta grave), será retirado de inmediato de las instalaciones y su caso será revisado con el Administrador del Servicio.

RESPONSABILIDAD POR TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES.

El Contratista es el único responsable del pago íntegro de los sueldos básicos, beneficios, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, compensación por tiempo de servicios (CTS), aportes al SNP o SPP, sobretiempos y demás beneficios sociales en general, de ser el caso y sin excepción alguna, correspondiente a cada uno de los trabajadores que ésta decidió contratar, a efectos de cumplir con el objeto del servicio, que suscribió el Contratista con PETROPERÚ S.A. No responsabilizándose PETROPERÚ S.A por ninguno de estos conceptos.

Los tributos y gravámenes que correspondan de acuerdo al fiel cumplimiento de las Normas Legales vigentes y respetando los derechos humanos y sociales consagrados en la Constitución Política del país, así como las responsabilidades de carácter laboral y pago de aportaciones sociales de su personal, son exclusivamente de responsabilidad del Contratista y no son transferibles a la Entidad Contratante. Quedando entendido que el Contrato, no genera vínculo laboral alguno con PETROPERÚ.

El Contratista deberá contar con la capacidad económica, independiente de la clasificación que sea la empresa según su tramo (Grande, mediana, pequeña o microempresa), para garantizar el pago a su personal, el cual debe considerar todo lo siguiente sin excepción:

- El pago de sueldo básico, beneficios sociales (CTS, vacaciones, gratificaciones, asignaciones, asignación familiar, etc.) y leyes sociales (Essalud, SCTR pensión y salud, póliza contra accidentes personales). Asimismo, el Contratista pagará la gratificación por Fiestas Patrias (15 de Julio) y por Navidad (15 de Diciembre). De acuerdo con la Ley N° 27735 y su Reglamento D.S. N° 005-2002-TR.

El Contratista deberá tener respaldo económico para hacer frente a los gastos remunerativos del personal, así como de la implementación mensual (equipos, pólizas, materiales, EPP's, etc), mientras se gestionen las respectivas valorizaciones, así como para resolver posibles perjuicios o daños contra terceros o contra PETROPERÚ S.A, por causas atribuibles a su personal.

17 CUADERNO DE SERVICIO.

No aplica

18 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- 18.1. Cumplir con diligencia y oportunidad el servicio que se le confía, ciñéndose a las obligaciones señaladas en las Condiciones Técnicas. En caso de incumplimiento de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA, éste será penalizado de acuerdo con el numeral 13 de estas Condiciones Técnicas.
- 18.2. El CONTRATISTA se obliga a cumplir la normativa aplicada al servicio.
- 18.3. Los volúmenes de producto embarcados y/o descargados serán certificados por el Inspector en los tanques tierra de RFIQ y Planta Yurimaguas y en los C/T's del terminal en Pucallpa, operada por PETROPERÚ S.A. Adicionalmente, el A/F deberá estar precintada, previo al control de calidad antes del inicio de la operación de descarga.
- 18.4. EL CONTRATISTA debe transportar las muestras al Laboratorio de RFIQ, cuando corresponda.
- 18.5. EL CONTRATISTA debe testificar los análisis de laboratorio y las pruebas abreviadas que se realizan, antes o después del embarque y/o descarga de productos, en todos los puntos.
- 18.6. El servicio se realizará: El servicio se realizará durante las 24 horas del día (de Lunes a Domingo).
- 18.7. El Inspector de EL CONTRATISTA realizará lo siguiente:

En Artefacto Fluvial (A/F):

- Testificar y registrar calado, asiento y escora.
- Verificar el contenido de las líneas antes y después de las operaciones de embarque y/o descarga de productos.
- Antes de que se efectúen las mediciones, podrá solicitar (de ser necesario) el drenado de las líneas internas y el secado de los tanques comerciales.
- Efectuar, antes y después de las operaciones de embarque y/o descarga de los A/F's o C/T's la toma medidas de volúmenes, cortes de agua y temperatura, en todos los tanques comerciales en el punto de referencia indicado en las tablas de capacidad, de acuerdo con lo establecido en las normas API MPMS (Manual of Petroleum Measurement Standards) Capítulo 3 y Capítulo 17 (tres mediciones de nivel como mínimo, de acuerdo con las condiciones).
- Efectuar la toma de muestras.
- Solicitar las tablas de cubicación de los A/F's o aforo de las C/T's, indicando la fecha de cubicación.
- Con los datos obtenidos, efectuar los cálculos para determinar las cantidades que fueron embarcadas y/o descargadas.
- Solicitar el factor de experiencia del A/F para cálculos, de no contar con el referido factor, emitir Carta protesta o Notificación de Discrepancia Aparente.
- De existir discrepancias con los volúmenes determinados entre las partes involucradas, los inspectores emitirán una Carta Protesto o Notificación de

Discrepancia Aparente, dejando constancia de este evento, para un posterior reclamo, de ser necesario.

- Otras actividades relacionadas con el servicio, previa coordinación con el administrador del servicio.

En Tierra:

- Efectuar el recorrido de línea y precintado de todas las válvulas involucradas en la operación (RFIQ y Planta Yurimaguas) y cumplir con lo indicado en el Capítulo 17 del API MPMS. EL CONTRATISTA deberá emitir un reporte del "recorrido y precintado" anexándolo al "Reporte de Inspección".
- Efectuar y se asegurar del llenado de la línea para el embarque y/o descarga de los A/F's, según el Capítulo 17.6 de API. Esto se realizará obligatoriamente, antes del embarque y/o descarga.
- Efectuar antes y después de las operaciones de embarque y/o descarga la toma de medidas, cortes de agua, API y temperatura (con su wincha, hidrómetro y termómetro digital) en los tanques tierra y/o C/T's involucrados, desde el punto de referencia indicado en las tablas de cubicación ingresadas en el TMS, de acuerdo con lo establecido en las normas API MPMS (Manual of Petroleum Measurement Standards) Capítulo 3 y Capítulo 17 (tres mediciones de nivel como mínimo).
- Efectuar la toma de muestras.
- Con los datos obtenidos de volumen, factor de corrección y con las tablas de cubicación del Sistema TMS y/o tablas de aforo de los C/T's, efectuar los cálculos para corroborar las cantidades del Sistema TMS que fueron embarcadas y/o descargadas hacia y/o desde el A/F.
- De existir discrepancias con los volúmenes determinados entre las partes involucradas, los inspectores emitirán una Carta Protesto o Notificación de Discrepancia Aparente, dejando constancia de este evento, para un posterior reclamo, de ser necesario.
- Otras actividades relacionadas con el servicio, previa coordinación con el administrador del servicio.

Para realizar el servicio, el inspector del A/F o C/T deberá llevar consigo como mínimo los siguientes equipos:

- Un maletín o mochila.
- Un equipo celular, a prueba de explosión o de seguridad intrínseca.
- Una laptop.
- Una cámara fotográfica a prueba de explosión o de seguridad intrínseca o la cámara del equipo celular a prueba de explosión o de seguridad intrínseca.
- Una wincha metálica calibrada.
- Una pasta para detectar producto y agua.
- Equipo de protección personal completo con el logo de la empresa.
- Materiales para el muestreo.
- Probetas
- hidrómetros
- Impresora a color.
- Termómetro digital calibrado.
- Una linterna anti-explosiva.
- Un modem de internet inalámbrico.

La Wincha, probeta, hidrómetro y Termómetro del inspector serán usados durante la fiscalización de los tanques tierra involucrados en la operación de embarque y/o descarga, así como en C/T's cuando lo requieran.

- 18.8. EL CONTRATISTA, en sus reportes deberá anotar todo tipo de ocurrencias que se presenten con relación a las operaciones de embarque y/o descarga. Deben observar que las operaciones no afecten el sistema ecológico de la zona de operaciones, reportando a PETROPERÚ S.A. de inmediato (dentro de las primeras 12 horas), cualquier anomalía que se presente con relación a este rubro.
- 18.9. Además de los Reportes Finales y los exigidos en las Condiciones Técnicas, EL CONTRATISTA deberá proporcionar, a las 07:00 horas, vía correo electrónico a la Unidad MPS y a la Unidad Transporte Fluvial Selva de PETROPERU S.A., un informe sobre el avance de las operaciones, de cada día que se presta el servicio, notificando como mínimo los siguientes eventos o datos:
- Arribo, zarpe y ETA del A/F a los Muelles N° 01 y 02.
 - Fecha y hora del inicio del amarre.
 - A/F amarrado.
 - Cantidad de cisternas embarcadas/descargadas
 - Inicio o estimado de inicio del embarque y/o descarga.
 - Término o estimado de término del embarque y/o descarga.
 - Firma de documentos.
 - Cantidad y calidad de los productos (si están o no dentro de especificaciones)
 - Eventos especiales presentados durante las operaciones.
 - Volúmenes descargados hasta esa hora.
 - Rate de descarga o embarque.
 - Eventos anómalos.
- 18.10. EL CONTRATISTA deberá presentarse ante el Representante de PETROPERÚ S.A., en RFIQ para establecer contacto, antes del embarque y/o descarga del A/F, a fin de informar los volúmenes de productos a operar, planes del A/F, etc. Asimismo, una vez finalizado el embarque y/o descarga, el Inspector deberá alcanzar al representante de PETROPERÚ S.A. de RFIQ, copia de todos los reportes del embarque y/o descarga.
- 18.11. EL CONTRATISTA, al detectar dentro de las operaciones de embarque y/o descarga de productos, cualquier mezcla, variación y/o contaminación fuera de los rangos establecidos, deberá emitir una Carta de Protesto dentro de las 24 horas de detectado el hecho, contra supuestos responsables junto con el correspondiente Certificado de Análisis, si lo hubiere disponible en ese momento. La Carta de Protesto emitida por el Inspector deberá ser entregada al Patrón responsable del A/F (recabando el cargo correspondiente), a fin de que el agente lo trámite ante la Capitanía de Puerto para su respectivo trámite.
- 18.12. EL CONTRATISTA deberá elaborar un análisis del embarque y/o descarga de los volúmenes transportados de productos para el caso de descargas en todos los puntos de operación (RFIQ, Terminal Yurimaguas y Terminal Pucallpa) o análisis de embarque de volúmenes de productos en caso de embarques en los mismos puntos. En el caso que se supere el porcentaje de variación permisible según los Límites Máximos Permisibles (LMP), EL CONTRATISTA deberá elaborar los informes, donde se precise cuál es el origen de la variación o merma y las acciones que se tomaron para verificar las cantidades volumétricas en todos los puntos de

operación. Este informe será remitido a PETROPERÚ S.A. a las 36 horas de producido el hecho y debe consignar entre otras cosas, todos los eventos que tuvieron lugar durante las operaciones haciendo énfasis en los terminales y productos implicados.

- 18.13. EL CONTRATISTA deberá solicitar al Supervisor de Turno y/o Supervisor MPA y/o representante de tierra de RFIQ, al Supervisor Bahía Pucallpa o Yurimaguas, según sea el caso, los documentos de campo que se encuentren relacionados con la operación de embarque y/o descarga de productos del A/F.
- 18.14. La entrega de documentos indicada en el numeral 2 de estas Condiciones Técnicas por parte de EL CONTRATISTA incluye los documentos generados por parte del Supervisor de Turno y/o Supervisor MPA y/o representante de tierra de la RFIQ o el Supervisor Bahía Pucallpa o Yurimaguas, según sea el caso. EL CONTRATISTA deberá verificar y exigir que dicha entrega de documentos se realice antes del zarpe del A/F de los puntos de operación y en un plazo máximo de 04 horas de finalizada la operación; si no hubiera entrega de documentos está se debe comunicar de inmediato por teléfono al Administrador del Servicio, a fin de corregir tal situación.
- 18.15. EL CONTRATISTA debe cumplir estrictamente con realizar la toma de muestras/contramuestras, y pruebas abreviadas donde aplique.

EL CONTRATISTA debe proporcionar los recipientes/envases para la toma de muestras y contramuestras.

18.15.1. Embarque / Inspección del A/F

Es responsabilidad de EL CONTRATISTA que los Inspectores asignados al servicio, coordinen con el personal del E/F (responsable del A/F) sacar para muestras de los productos del cargamento en el manifold del A/F y de los diferentes tanques comerciales del A/F al final del embarque, para su recertificación en el Laboratorio, previa autorización del personal de PETROPERÚ que se encuentre de turno.

Las contra muestras obtenidas (tres muestras gemelas por cada tipo de producto), deberán ser distribuidas de la siguiente manera: un juego para PETROPERÚ S.A., una para el Inspector y otra para el E/F, quienes emitirán en forma conjunta el Certificado de Recepción de las muestras gemelas debidamente selladas y suscritas por las partes.

18.15.2. Embarque / Inspección en tierra

Es responsabilidad de EL CONTRATISTA que los Inspectores asignados al servicio, coordinen con el Operador de PETROPERÚ S.A. sacar muestras (dos muestras gemelas) de los diferentes tanques tierra involucrados en la operación de embarque. Las muestras deberán estar selladas, rotuladas, precintadas y firmadas por el Inspector y PETROPERÚ S.A.

Estas muestras deberán ser distribuidas de la siguiente manera: Un juego para PETROPERÚ S.A. y otra para el Inspector, quienes emitirán en forma conjunta el Certificado de Recepción de las muestras gemelas debidamente selladas y suscritas por las partes.

18.15.3. Descarga / Inspección del A/F

Es responsabilidad de EL CONTRATISTA que los Inspectores asignados al servicio, coordinen con el personal del E/F (responsable del A/F) antes de la descarga, sacar muestras de los diferentes productos de los tanques comerciales del A/F. Las muestras deberán estar selladas, rotuladas, precintadas y firmadas por el Inspector y la nave.

En el caso de la descarga de crudo y/o productos se debe muestrear todos los compartimientos de la barcaza y realizar una muestra composito para su análisis inmediato en el Laboratorio RFIQ.

Las muestras obtenidas de los tanques comerciales del A/F (dos muestras gemelas por cada tipo de producto), deberán ser distribuidas de la siguiente manera: un juego para PETROPERÚ S.A., y otra para el E/F, quienes emitirán en forma conjunta el Certificado de Recepción de las muestras gemelas debidamente selladas y suscritas por las partes.

- 18.16. Es obligación del CONTRATISTA, el mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus materiales y equipos, con la finalidad de mantenerlos operativos durante toda la vigencia del Contrato, asumiendo los gastos de reparación, instalación, seguros, transporte y/u otros adicionales.
- 18.17. Cualquier cambio del personal de EL CONTRATISTA, deberá ser comunicado por escrito 24 horas antes como mínimo al Supervisor Bahía Iquitos/Yurimaguas/Pucallpa, la aceptación por parte de PETROPERÚ S.A. podrá ser de manera escrita, vía electrónica o verbal. El personal propuesto por el CONTRATISTA deberá cumplir con el perfil solicitado en el numeral 16 de estas Condiciones Técnicas.
- 18.18. La participación de PETROPERÚ S.A. en la coordinación y administración del servicio no libera de responsabilidad al CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución de los trabajos inherentes al servicio.
- 18.19. El CONTRATISTA debe cumplir con el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- 18.20. El CONTRATISTA es responsable por cualquier daño ocasionado a las instalaciones, equipos, materiales, etc. de propiedad de PETROPERÚ S.A., producto de la incorrecta ejecución del servicio.
- 18.21. El CONTRATISTA será responsable que su personal esté siempre correctamente presentado, conservando la limpieza y buen estado de los implementos proporcionados.
- 18.22. Tener a su personal debidamente instruido, garantizando que cada uno de los miembros de su personal esté capacitado para realizar el servicio solicitado en estas Condiciones Técnicas, asegurando además evitar los riesgos propios de los trabajos, así mismo cómo proceder en caso de contingencias.
- 18.23. El CONTRATISTA debe liberar y eximir a PETROPERU de la responsabilidad en cuanto esté originada en la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte de El CONTRATISTA.

- 18.24. EL CONTRATISTA cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERU S.A., que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERU S.A. pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el contrato, o separación del personal involucrado en ésta.
- 18.25. El personal de EL CONTRATISTA deberá contar para la ejecución del servicio, tanto a bordo del A/F como en tierra, con los permisos y/o autorizaciones expedidos por la respectiva Autoridad Marítima; y con todos aquellos documentos y/o certificaciones que las autoridades requieran, de acuerdo a la normatividad legal vigente; asimismo, cumplir con las normas aplicables al servicio.
- 18.26. El personal de EL CONTRATISTA asignado para la ejecución del servicio, debe tener pleno conocimiento del Manual de Normas de Mediciones Petroleras, Capítulo 17 Mediciones Marítimas, emitidos por el American Petroleum Institute, normas señaladas por el Petroleum Subcommittee IFIA Americas Committee Inc (Petroleum Inspector Certification Program), equipos del A/F, principales regulaciones internacionales (lecturas de calado, uso del sistema de gas inerte, MMC o detectores de interfaz, MARPOL, SOLAS, y las reglamentaciones relacionadas con las Actividades Marítimas, Fluviales y Lacustres, en la parte pertinente a sus funciones). PETROPERU S.A., adicionalmente, entregará al Contratista el Manual de Fiscalización de Inspectoría en Operaciones de Barcazas (A/F's) Tanque y Terminales de Almacenamiento para su estricto cumplimiento.
- 18.27. EL CONTRATISTA, durante la prestación del servicio en RFIQ:
- En RFIQ: Deberá disponer como mínimo de un (01) Inspector de manera exclusiva en el turno de 08 horas para las operaciones de embarque y/o descarga, en su zona de trabajo dentro de las instalaciones de RFIQ, los cuales deben contar con un teléfono celular de seguridad intrínseca, a fin de proporcionar a PETROPERU S.A. la información, de las operaciones que están inspeccionando cuantas veces sean requeridos. EL CONTRATISTA, antes del inicio del servicio, comunicará al Administrador del servicio, que el cuarto inspector será la persona que realizará los reemplazos correspondientes por los descansos para la correcta ejecución del citado servicio y prestará el apoyo necesario en la oportunidad que se requiera.
 - En Planta Yurimaguas: Deberá disponer como mínimo de un (01) Inspector de manera exclusiva para las operaciones de embarque y/o descarga, en su zona de trabajo dentro de las instalaciones de Planta N° 01 Yurimaguas, el cual debe contar con un teléfono celular de seguridad intrínseca, a fin de proporcionar a PETROPERU S.A. la información, de las operaciones que están inspeccionando cuantas veces sean requeridos.
- Quando no haya operaciones programadas durante algunos días, no será necesario el ingreso del Inspector, día que no se considerará dentro del pago a EL CONTRATISTA.
- En Terminal Pucallpa: Deberá disponer como mínimo de dos (02) Inspectores de manera exclusiva para las operaciones de embarque y/o descarga, en su zona de trabajo dentro de las instalaciones de los Terminales asignados en Pucallpa, los cuales deben contar con un teléfono celular de seguridad

intrínseca, a fin de proporcionar a PETROPERÚ S.A. la información, de las operaciones que están inspeccionando cuantas veces sean requeridos.

Cuando no haya operaciones programadas durante algunos días, no será necesario el ingreso del Inspector, día que no se considerará dentro del pago a EL CONTRATISTA.

18.28. El personal de tierra no podrá permanecer en los puntos de operación más de 12 horas continuas, por lo cual es obligación de EL CONTRATISTA establecer turnos (RFIQ) de trabajo para su personal.

18.29. Obligaciones del CONTRATISTA referente al Sistema Integrado de Gestión (SIG)

EL CONTRATISTA deberá cumplir las obligaciones siguientes:

- a) Dentro de los 15 días de iniciado el servicio, el CONTRATISTA deberá presentar a PETROPERÚ la relación de su personal que efectuará el servicio, adjuntando la siguiente documentación:
 - Curriculum Vitae documentado, Copia del DNI o carné de extranjería.
 - Certificados de antecedentes policiales, con una antigüedad no mayor de 60 días calendario.
 - Declaración de no contar con antecedentes penales
 - Aprobación del curso de inducción CASS.
 - Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), de Pensiones y Prestaciones de Salud, de su personal que realizará el servicio, celebrados con:
 - Una Compañía de Seguros, u Oficina de Normalización Previsional-ONP con los que se acrediten la contratación y vigencia de las indemnizaciones de Pensión con las coberturas de Ley por invalidez temporal/permanente, muerte y sepelio.
 - Seguro Social de Salud-EsSalud o una Entidad Promotora de Salud-EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de Prestaciones de Salud en caso de accidentes de trabajo o enfermedades profesionales del personal que realiza el servicio.
 - Certificado de Aptitud Médico Ocupacional (CAMO), validado por el área médica del Contratista. teniendo en cuenta:
 - El personal de las empresas contratistas con permanencia de periodo de 80 días o más deberá someterse a un examen médico completo, según lo indicado en el Anexo 01 de estas Condiciones Técnicas, debiendo presentar el Certificado previa al inicio de los trabajos.
 - Declaración Jurada Prueba COVID.
 - Carnet de Vacunación 3era dosis.
- b) Dentro del servicio deberán contar con un botiquín de primeros auxilios, el cual deberá contener los implementos y medicamentos necesarios para atender lesiones superficiales o de grado menor.
- c) El CONTRATISTA está obligado a retirar y remplazar aquel personal que evidencie una condición física no adecuada para realizar la actividad asignada, debiendo ser remplazado por otro de igual o mayor competencia y cumplan con la descripción de puesto respectivo.
- d) El CONTRATISTA, en cumplimiento del deber de prevención y del artículo 27º de la Ley 29783, garantizará que sus trabajadores sean capacitados en materia de prevención, centrada en: a) En el puesto de trabajo específico o en la función que cada trabajador desempeña, cualquiera que sea la naturaleza del vínculo, modalidad o duración de su contrato. b) En los cambios

en las funciones que desempeñe, cuando éstos se produzcan. c) En los cambios en las tecnologías o en los equipos de trabajo, cuando éstos se produzcan. d) En las medidas que permitan la adaptación a la evolución de los riesgos y la prevención de nuevos riesgos. e) En la actualización periódica de los conocimientos.

- e) El personal de EL CONTRATISTA deberá contar con los implementos de seguridad y protección personal, camisa manga larga de dril o algodón (con logotipo de la empresa CONTRATISTA) y pantalón Jean o dril, el color del uniforme debe ser azul; el casco debe ser de color ~~amarillo~~ verde, botines punta de acero con suelas antideslizantes o botas de jebe según se requiera, guantes de cuero, anteojos de seguridad, máscaras contra vapores orgánicos, protector de oídos, arnés de cuerpo completo y absorbedor de impacto y chaleco reflectivo (exigido por la APN), para el personal que ejecutará el servicio y otros implementos de ser necesario. (Revisar el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).
- f) Los equipos de protección personal e implementos de seguridad que otorgue EL CONTRATISTA a sus trabajadores deberán cumplir con las Normas Técnicas Peruanas de INDECOPI y/o con las normas internacionales ANSI, ASTM, entre otras y contarán con aprobación de UL y deberán ser remplazados al presentar deterioro inadmisibles para su uso o por término de vida útil indicado por el fabricante inmediatamente cuando estén deteriorados.
- g) Está en la obligación de comunicar la ocurrencia de cualquier tipo de incidente o accidente que se origine durante la realización de los trabajos.

18.30. EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en la OTT.

18.31. EL CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ. La OTT puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo.

18.32. Las pólizas de seguro deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

18.33. Entregar a PETROPERÚ S.A., copia de las pólizas de seguro y comprobantes que certifiquen el pago de la prima del seguro.

18.34. En el supuesto caso que las pólizas de seguro sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, EL CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.

18.35. En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por EL CONTRATISTA. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

18.36. El responsable de EL CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad a EL CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o cualquier tercero que se ve afectado, siempre que le sean imputables.

- 18.37. EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en la OTT.
- 18.38. EL CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ. La OTT puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo.
- 18.39. Las pólizas de seguro deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- 18.40. Entregar a PETROPERÚ S.A., copia de las pólizas de seguro y comprobantes que certifican el pago de la prima del seguro.
- 18.41. En el supuesto caso que las pólizas de seguro sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, EL CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- 18.42. En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por EL CONTRATISTA. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- 18.43. Es responsable de EL CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad a EL CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o cualquier tercero que se ve afectado, siempre que le sean imputables.
- 18.44. EL CONTRATISTA debe llevar el control del bunker de la flota propia y alquilada.
- 18.45. EL CONTRATISTA presentará un informe mensual con el resumen de las actividades de carga y descarga del servicio, que comprende la ejecución de los trabajos de inspección de las actividades operativas, control de calidad, medición de los volúmenes de los productos anterior (hidrocarburos líquidos y biocombustibles) antes, durante y después de la transferencia de custodia, tanto en los tanques tierra (Refinería Iquitos, Terminal Yurimaguas, Terminal Pucallpa y las Estaciones del Oleoducto Nor Peruano, como en los tanques comerciales de los artefactos fluviales y Camiones Tanques), con la respectiva emisión de reportes durante sus operaciones comerciales, es decir, la inspección de la cantidad y calidad de productos durante las operaciones de embarque y descarga realizadas en la Refinería Iquitos, Terminal Yurimaguas, Terminal Pucallpa y las Estaciones del Oleoducto Nor Peruano (Estación 1, Estación 5, Estación Morona y Estación Andoas).
- 18.46. Cuando se tenga operación se enviará la documentación mediante correo electrónico a la Jefatura Transporte Fluvial Selva / Supervisores de Bahía.
- 18.47. La impresión se realizará de acuerdo con el criterio del proveedor (puede ser blanco y negro o a color).
- 18.48. El ingreso del personal inspector a los terminales estará a cargo del Contratista.

- 18.49. El Coordinador de Inspectores deberá efectuar inspecciones en campo (Pucallpa, Iquitos, Yurimaguas y Estaciones del Oleoducto Nor Peruano), en forma trimestral, en coordinación con PETROPERÚ, para asegurar el cumplimiento de la normativa vigente, relacionado a la seguridad y salud en el trabajo.
- 18.50. Se determinó que el Coordinador de Inspectores, hará las actividades de Asistente CASS, conforme a los establecido en el artículo 30 de la ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- 18.51. La alimentación, lavandería y alojamiento de los inspectores, lo asume el CONTRATISTA.
- 18.52. El Contratista asume el gasto de transporte del personal inspector a los Terminales del Oleoducto Nor Peruano (Saramiriza-Río Marañón), Estación Morona (Río Morona) y Estación Andoas (Río Pastaza).
- 18.53. El conteo de días para pago se considerará desde la llegada del inspector a los terminales.
- 18.54. En caso de una falsa inspección por toma de ríos en los Terminales, se considerará como días pagados por PETROPERÚ.
- 18.55. En caso de que los inspectores realicen trabajos no autorizados por PETROPERÚ y que no estén incluidos en su IPERC, se aplicará la penalidad descrita en las cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo.
- 18.56. EL CONTRATISTA deberá acompañar a sus comprobantes de pago (facturas), los siguientes:
- Copia de la consulta del RUC – SUNAT.
 - Copia del Contrato Literal (Primera, última página, página que figure la cláusula de la forma de pago y la página que figure las pólizas) u Orden de Trabajo a Terceros - OTT. Cuando fuere la última valorización, deberá presentar copia completa del Contrato literal u original de la OTT.
 - Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión y Salud de su personal del servicio.
 - Copia de la Planilla del personal de los inspectores
 - Copia de las Boletas de Pago del personal, debidamente recepcionada por el personal certificando su pago (Depósito bancario – Cuenta Sueldo).
 - Si se hubiera retirado algún personal, deben adjuntar la Hoja de Liquidación de beneficios sociales y la constancia de pago de la Liquidación.
 - Copia de la Póliza de Accidentes Personales de los Inspectores
 - Recibos de pagos (Depósito Bancario o Pagos en Instituciones financieras), de las obligaciones de sus trabajadores, tales como depósitos de CTS, aportes a las AFP's, al Régimen de prestaciones de salud ESSALUD y pensión; así como de cualquier otra aportación, contribución, o tributo que pueda generarse en el futuro.
 - Acta de Liquidación de Contrato, Terminación, Recepción del Bien o Servicio, al finalizar el servicio o cuando sea su última valorización.
 - El comprobante de pago (Factura) que no contenga lo especificado en este numeral, será devuelto para que sea completada y regirá el nuevo plazo de pago a su correcta presentación.

DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

19 FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- 19.1. Podrá verificar el estricto cumplimiento de las condiciones contractuales. La persona designada por PETROPERÚ S.A. supervisará, inspeccionará, observará y hará cumplir contractualmente la ejecución del servicio. En caso EL CONTRATISTA incumpla alguna de las condiciones establecidas en las Condiciones Técnicas se tomará las acciones correspondientes establecidas en el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ S.A.
- 19.2. PETROPERÚ S.A. podrá solicitar el cambio de inspectores que a su apreciación y por causas debidamente justificadas, requieran su cambio.
- 19.3. Las recomendaciones dadas por PETROPERÚ S.A., en los Informes de Inspección, serán materia de ejecución inmediata por parte de EL CONTRATISTA.
- 19.4. En caso de producirse sustracciones de bienes en los ambientes donde EL CONTRATISTA realiza el servicio, se efectuará la denuncia ante la autoridad competente y si después de las investigaciones se compruebe que el personal de EL CONTRATISTA es responsable de los hechos anómalos, este último deberá reponer el bien y separar de inmediato a la persona o personas que resulten responsables. De persistir esta situación, PETROPERÚ S.A. podrá tomar las acciones legales pertinentes contra el Contratista.
- 19.5. Facilitará y gestionará el ingreso del personal de EL CONTRATISTA y equipo de cómputo u otro material necesario para la realización del servicio, para lo cual EL CONTRATISTA deberá cursar una carta, con dos días de anticipación, al administrador del servicio; en cual indique la relación de equipos a ingresar, consignando en la misma la marca, modelo y el número de serie.
- 19.6. Para el caso de RFIQ, gestionará con la Coordinación Servicios para que los Inspectores puedan adquirir sus alimentos (desayuno, almuerzo, cena) con el proveedor de alimentación RFIQ según precio fijado. EL CONTRATISTA proporcionará la alimentación a su personal.

- 19.7. Facilitará toda la información necesaria, de existir, para la buena ejecución del presente servicio.
- 19.8. Facilitará el transporte a los inspectores en las embarcaciones de PETROPERÚ desde el Embarcadero Opercom en la ciudad Iquitos hasta la Puerta de Ingreso a RFIQ, para lo cual los inspectores deberán estar en el puerto de embarque en el siguiente horario según el turno:
- Turno 01: 23:15 horas (del día anterior).
 - Turno 02: 07:15 horas
 - Turno 03: 15:15 horas
- 19.9. Para una correcta ejecución del contrato, el Administrador del Servicio (OTT), coordinará con la Unidad Movimiento de Producto la entrega al CONTRATISTA los formatos siguientes:
- Reportes de Estadía (TIME SHEET).
 - Reporte Suplementario.
 - Certificados de recepción y/o entrega de muestras.
 - Reporte de ullages de las barcazas.
 - Reporte de inspección de tanques.
 - Certificado de cantidad: Indicando cantidades brutas y netas observadas a 60 °F.
 - Certificado de calidad.
 - Recepción de documentos por los responsables de las barcazas.
 - Reporte de precintos en barcazas (precintos colocados por PETROPERÚ S.A.) y registro fotográfico a color del estado físico del lugar de colocación de precintos.
 - Cartas Protesto Típicas pre-elaboradas.
 - Formatos de Control de Presión y Régimen Horario.
 - Reporte de Análisis de Variaciones Tanque Terminal de carga– Barcaza de Carga de volúmenes de productos, Barcaza de Descarga - Tanque Terminal de descarga. Indicar las acciones que se realizaron para verificar las cantidades al encontrarse fuera de los límites.
 - Historial de últimos cargamentos de la barcaza.
 - Entre otros, necesarios para el registro integral de los datos de la operación.
- 19.10. Obligaciones de PETROPERU S.A. referente al Sistema Integrado de Gestión (SIG).
- 19.10.1. PETROPERÚ entregará la siguiente documentación:
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
 - Listado General de Peligros y Aspectos Ambientales Significativos.
 - Cartilla N° 8: "Generación y Disposición de Residuos Sólidos no Peligrosos Generados durante el Transporte Fluvial".
 - Cartilla N° 9: "Generación y Disposición de Residuos Sólidos Peligrosos Generados Durante el Transporte Fluvial".
 - Cartilla N° 1: Transporte Fluvial de Hidrocarburos.
- 19.10.2. Previo al inicio de los trabajos en sus instalaciones, a criterio de PETROPERU S.A. se realizará la inducción al personal de la empresa CONTRATISTA sobre el Sistema Integrado de Gestión (ISO 14001, ISO 9001 y OHSAS 18001) por un día. PETROPERU S.A. se reservará el

derecho (de ser necesario) de no permitir el ingreso del personal cuyo rendimiento en la evaluación no califique como "Aceptable", luego los trabajadores tendrán una capacitación específica de acuerdo a las actividades en la que participan.

19.10.3. PETROPERÚ S.A. está en la facultad de suspender los trabajos del personal de EL CONTRATISTA en caso detecte alguna condición insegura que pueda comprometer la integridad del personal en general y de las instalaciones.

19.10.4. Al finalizar el servicio PETROPERÚ S.A. evaluará el desempeño de EL CONTRATISTA según el procedimiento para el Establecimiento de Mecanismos de Evaluación a Contratistas, contemplado en el Sistema Integrado de Gestión de OPS.

SUMINISTRO DE EQUIPOS Y MATERIALES

Por PETROPERÚ S.A.

- Ninguna.

Por EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA suministrará para el pleno cumplimiento del servicio todos los consumibles, materiales, equipos y herramientas requeridos.

a. Equipos para el personal

Proporcionar Uniformes y Elementos de Protección Personal a su personal, renovando las veces que sean necesarios a fin de que se encuentren en buen estado.

- Pantalón jean Azul (02 unidades)
- Camisas manga larga de drill-algodón, color azul; en la que deberá necesariamente distinguirse el nombre y logotipo de EL CONTRATISTA (02 unidades).
- Botines de seguridad: Punta de acero y suelas antideslizantes, certificado bajo la Norma ASTM F2413. (01 par).
- Casco tipo jockey, certificado bajo la Norma ANSI Z89.1 y/o afines, color verde, con gargantilla de sujeción (01 unidad).
- Guantes de cuero y de jebe, apropiados para el trabajo que está realizando y que estén en buen estado, que cumpla con Normas Europeas (EN) y/o afines (02 unidades) dotación mensual (o cuando lo requiera).
- Lentes de seguridad, aprobados por el National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH) o por la American National Standard Institute (ANSI), y/o afines (01 unidad)
- Protectores Auditivos y Buco Nasal con filtros de carbón activado, aprobados por el National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH) o por la American National Standard Institute (ANSI), y/o afines (01 unidad).
- Ropa para lluvia, incluida botas de jebe (01 unidad).
- Chaleco reflectivo, que deberá ser lo suficientemente visible en horas diurnas y sobre todo en horas nocturnas, deberá contar con una cinta retro reflectiva de color plomo plata de 500 candelas de poder, de 2" de ancho resistente a 50 ciclos de lavado, que cumpla con la Norma Europea EN 471 clase 2 y la Norma ANSI/ISEA 107- 1999 Clase 2, cantidad de cinta 2.50 metros por unidad de chaleco. El color del chaleco podrá ser de color anaranjado o amarillo" (01 unidad)

- Chaleco Salvavidas de color anaranjado o amarillo que cumpla con la Norma Europea EN 395 y/o afines (01 unidad).

b. Equipos para el servicio

- Tres (03) winchas para ullages y sondaje con sus respectivos accesorios, con certificado de calibración vigente, emitido por INDECOPI (INACAL), del fabricante o entidad debidamente autorizada.
- Tres (03) termómetros Digitales que comprenda la escala 0° a 300°F, con certificado de calibración vigente, emitido por INDECOPI (INACAL), del fabricante o entidad debidamente autorizada.
- Cinco (05) Chisquetes de Pasta para Corte de Agua y tres (3) de Corte de Producto (material consumible que el Contratista deberá reponer oportunamente cuando se agote).
- Tres (03) equipos celulares a prueba de explosión o de seguridad intrínseca, los cuales serán utilizados por el personal que se encuentre en el Muelle, RFIQ y A/F's.
- Tres (03) cámaras fotográficas a prueba de explosión o de seguridad intrínseca, para el uso de la inspección del A/F o la cámara fotográfica de alta resolución del celular a prueba de explosión o de seguridad intrínseca del ítem g. en caso la misma posea dicha característica.
- Un (01) hidrómetro y probeta (500 ml) por cada producto a evaluar.
- Bolsas resistentes debidamente adecuadas para este servicio o Tres (03) cajas porta recipientes, para un mínimo de seis recipientes cada una (material consumible que el Contratista deberá reponer oportunamente cuando se agote).
- Etiquetas para los recipientes con el nombre y el logotipo de la Empresa Inspector, en las que anotará: lugar de donde se obtuvieron (nave o tierra), N° de tanque, producto, fecha, hora, firma de los representantes de PETROPERÚ S.A. y de la barcaza, etc. (material consumible que el Contratista deberá reponer oportunamente cuando se agote).
- Recipientes para la conservación de las muestras y contra muestras (material consumible que el Contratista deberá reponer oportunamente cuando se agote), de conformidad con la norma ASTM-D-5854 o Sección 3, Capítulo 8 del API.
- Tablas de corrección de volumen por temperatura apropiadas (6B para Productos y 6A para Crudos) o la tabla de corrección de volumen por temperatura generada por el Sistema TMS de Refinería Iquitos.
- Maletines o Mochilas para los inspectores.
- Tres (03) computadora portátil (Lap Top) de primera condición (nuevas y con garantía por todo el tiempo que dure el servicio).
- Tres (03) impresora multifuncional de primera condición (nuevas y con garantía por todo el tiempo que dure el servicio), para la emisión de reportes. El suministro de los cartuchos de tinta para la impresora será provisto por el CONTRATISTA.
EL CONTRATISTA se hará cargo de todas las reparaciones y del mantenimiento preventivo que no esté considerado en la garantía de la computador e impresora.
- Muestreador Manual Hermético.
- El CONTRATISTA suministrará en cantidades suficientes los materiales necesarios para la prestación del servicio, tales como papel bond A4, lápiz, lapiceros, borrador, sellos, etc.

La relación de equipos y materiales señalados en los literales precedentes no es limitativa, debiendo EL CONTRATISTA contar con todos los implementos que permitan el cumplimiento del servicio.

19.10.5. El pago de este servicio se realizará por días trabajados.

20 CAUSALES DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- a) El contrato podrá resolverse:
 - i) Por mutuo disenso.
 - ii) Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.
 - iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
 - i) El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - ii) El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - iii) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - iv) Sin expresión de causa.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

21 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, tanto peligrosos como no peligrosos, que se generan como resultado del desarrollo de sus actividades, debiendo para ello cumplir con lo establecido en la normativa vigente, así como en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M. SEGU-CO-PR), el Procedimiento PROA1-060 v1. “Gestión y Manejo de Residuos Sólidos” y otros procedimientos específicos aplicables al alcance del servicio.

El personal del Contratista utilizará overol o uniforme de trabajo, casco y cubrenuca y otros indicados en su matriz IPERC durante la ejecución del servicio, los cuales deberán tener inscrito el nombre de la empresa.

El Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19. Previo al inicio del servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de citado Plan en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador del Servicio de PETROPERÚ, previo al inicio del servicio, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19” de PETROPERÚ vigente, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:

- Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con el “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19” de PETROPERÚ vigente.
- Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19.
- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ.
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo.

PETROPERÚ, como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA. Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

Paralización del Trabajo - STOP WORK: el personal a cargo del servicio de practicaje está obligado a cumplir, en caso necesario, con el Artículo N° 63 de la Ley N° 29783:

Interrupción de actividades en caso de inminente peligro: “el empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”.

Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de la presente cláusula será asumida íntegramente por el Contratista.

El nivel de Riesgo de la empresa Contratista, según tabla 3 del PRO01-390 “Gestión CASS PARA CONTRATISTAS”, es ALTA, teniendo en consideración que el área y la actividad es ALTA. La cantidad propuesta de trabajadores son 8 personas.

“Nivel de riesgo de la empresa contratista”

		ÁREA		
		Bajo (C)	Medio (B)	Alto (A)
ACTIVIDAD	Bajo (3)	Bajo	Bajo	Medio
	Medio (2)	Medio	Medio	Alto
	Alto (1)	Medio	Alto	Alto

Nota: El Nivel de riesgo de la empresa contratista, el cual se calcula de la intersección de los parámetros de Área vs Actividad.

Documentos para presentar en la Reunión de Apertura:

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador del servicio, la siguiente información:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
2. Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del contratista.
3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
5. Perfil de cada puesto de trabajo.
6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
9. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06) de todos los trabajadores.
10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia
15. En caso de transporte de RR.SS, debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
16. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.
 - En caso de empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar
 - En caso de empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
 - Culminada la Reunión de Apertura, el administrador del servicio debe rellenar el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.

Lineamientos o requerimientos CASS del contratista

- El Administrador de Servicio podrá realizar la revisión detallada del programa Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional, Matriz IPERC y Ambiental, de existir

observaciones o mejoras requeridas, el administrador del servicio podrá requerir la subsanación correspondiente.

Para esta revisión podrá solicitar el soporte de la Función Seguridad de la sede.

- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para Contratistas, las matrices IPERC y Ambiental en sus versiones finales son remitidas a la función Seguridad y Ambiental de cada operación para el control y seguimiento correspondiente.
- El Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente para contratistas presentado por la contratista, sólo podrá ser modificado con un sustento respectivo y avalado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa Contratista; asimismo, este debe tener la autorización del administrador de servicio y la función seguridad, su incumplimiento estará sujeto a penalidades.

Prohibición del ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N° GCAS-SSSO-346-2019).

Está terminantemente prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición como son: linternas celulares, cámaras fotográficas, encendedores, etc., a las Áreas Operativas de las instalaciones de nuestra Empresa.

22 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA presentará:

- Copia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19”.
- Relación de personal que realizarán el servicio 16.1 (incluye certificado de habilitación del personal involucrado) y sus documentos de acuerdo con el numeral 18.29.
- Inducción específica en el área de trabajo (Apéndice N° 08).
- Presentación del apéndice 06 y 07

23 INEXISTENCIA DE LA RELACIÓN LABORAL CON PETROPERÚ

Las partes contratantes dejan constancia expresa que no existe relación laboral entre PETROPERÚ S.A. y EL CONTRATISTA; tampoco existe relación contractual ni laboral alguna entre PETROPERÚ S.A. y el personal de EL CONTRATISTA y/o subcontratista si lo hubiera; precisándose que, el personal de EL CONTRATISTA depende exclusivamente de éste.

24 ADICIONALES Y REDUCCIONES

Si aplica, de acuerdo con el Artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A, que a la letra dice : “(..) PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones hasta por el treinta (30%) del monto del contrato, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato (...)”.

25 APÉNDICES

25.1 APÉNDICE N° 01: Perfil de exámenes médicos para contratistas

25.2 APÉNDICE N° 02: Modelo de Carta de Propuesta Económica

25.3 APÉNDICE N° 03: Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (A-B).

- 25.4 APÉNDICE N° 04: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno.
- 25.5 APÉNDICE N° 05: Cláusula del Sistema de Integridad.
- 25.6 APÉNDICE N° 06: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 25.7 APÉNDICE N° 07: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- 25.8 APÉNDICE N° 08: Inducción Específica en el Trabajo

APÉNDICE N° 01

PERFIL DE EXÁMENES MÉDICOS PARA CONTRATISTAS

PERIODOS MENORES DE 80 DÍAS

1. Exámenes de Laboratorio
 - a. Serología para lúes (VDRL).
 - b. Grupo sanguíneo y factor RH.
2. Imágenes
 - a. Radiografías del tórax.
3. Examen médico general
4. Vacunas
 - a. Fiebre amarilla
 - b. Hepatitis B
 - c. Tétano

PERIODOS DE IGUAL O MAYORES A 80 DÍAS

En adición a lo solicitado en los puntos 1, 2, 3 y 4 se solicita lo siguiente:

5. Exámenes de Laboratorio
 - a. Examen de hemoglobina y hematocrito.
 - b. Examen completo de orina.
 - c. Dosaje de glucosa.
 - d. Dosaje de creatinina.
 - e. Examen de colesterol y triglicéridos.
 - f. Factores de coagulación (tiempo de coagulación y sangría)
6. Electrocardiograma de reposo
7. Exámenes psicológicos
8. Audiometría con registro de audiograma, firmado por un especialista.

Para personas con edad mayor a 40 años se deben realizar todos los exámenes mencionados y se les adiciona:

- **Prueba de esfuerzo**
- **Perfil lipídico**

APÉNDICE N° 02

MODELO DE CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, de del 2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

**Referencia: ADJUDICACIÓN SELECTIVA N° SEL-XXXX-2023-OPS/PETROPERU
Primera Convocatoria**

Servicio : Servicio de inspección en operaciones de embarque y descarga de hidrocarburos líquidos y biocombustibles en Refinería Iquitos, Terminal Yurimaguas, Terminal Pucallpa y Estaciones del Oleoducto Nor Peruano (Estación 1, Estación 5, Estación Morona y Estación Morona).

La presente tiene por objeto alcanzar nuestra cotización a precios unitarios, para proporcionar el servicio de secado de charcos y limpieza de embarcaciones.

Descripción del Servicio	Cantidad de Inspectores	Cantidad (días)	Precio Unitario del Inspector por día (Soles/día x inspector)	Sub Total (S/)
	(A)	(B)	(C)	(A x B x C)
Inspección en RIQ	3	1,095		
Inspección en Terminal Yurimaguas	1	1,095		
Inspección en Terminal Pucallpa	2	1,095		
Inspección Oleoducto Estación 1(Saramuro), Estación 5 (Saramiriza-Río Marañón), Estación Morona (Río Morona) y Estación Andoas (Río Pastaza)	1	150		
			Sub Total	
			Gastos Generales (...%)	
			Utilidades (...%)	
			IGV	
			Total	

Nota:

- El pago del servicio se realizará por días trabajados. En caso de no existir operación (Carga y Descarga) en alguno de los Terminales, PETROPERÚ no considerará pago por los días no laborados.
- Para el caso de la Inspección en Refinería Iquitos, considerar el relevo respectivo, para cubrir los descansos.

Atentamente,

Firma

Nombre Representante Legal

Nombre de la Empresa

APÉNDICE N° 03-A



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.



**POLICY FOR THE PREVENTION OF MONEY LAUNDERING AND THE FINANCING OF
TERRORISM, FELONIES OF CORRUPTION AND ANTI-BRIBERY MANAGEMENT**

The Board of Directors of Petróleos del Peru (hereinafter referred to as PETROPERÚ S.A.) dedicated to the refining, distribution and commercialization of fuels and products derived from hydrocarbons, DOES HEREBY reject any act or attempt of Money Laundering and Terrorism Financing; and Corruption, under the form of Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion and others; as well as any act or attempt of bribery by its officials, workers and/or clients, suppliers, partners or related third parties, is committed to ensuring that the Company complies with the laws of Prevention of Money Laundering and Financing of Terrorism; Anti-Corruption and Anti-Bribery such as the United States Foreign Corrupt Practices Act of 1977 (FCPA); as well as the requirements of the Anti-Bribery Management System; maintaining and ensuring the continuous improvement of the Asset Laundering and Terrorism Financing Prevention System as Liable Party, in accordance with Law 27693 and its Regulations of the Corruption Crimes Prevention System under the scope of Law No. 30424, and amending and regulatory rules; as well as the Anti-bribery Management System in accordance with the Standard ISO 37001: 2016; as well as any other applicable regulations.

In this framework, PETROPERÚ declares that not contractual, labor or commercial relationships with natural or legal persons will be initiated, if they or some of their Partners (with the ownership of 10% or more of shares or participations), Directors or Managers; have been: i) Convicted, through a final judgment, for the crime of Money Laundering, Terrorism Financing, preceding crimes such as Drug Trafficking, Tax or Customs Crimes, Illegal Mining, Corruption or others that generate illegal profits; Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion, Bribery; at the national or international level, for the duration of the punishment imposed in the sentence; and/or if they would have accepted to have committed such crimes in said areas, during the period of 15 years from the acceptance, unless otherwise provided by law; or, ii) if they are included in the OFAC List (Office of Foreign Assets Control of the Treasury Department of the United States of America), List of Terrorists of the United Nations Security Council, List related to the Financing of the Proliferation of Arms Mass Destruction issued by the UN Security Council; or, iii) if they have submitted false documentation or omissions in the Affidavit delivered to the Company, as provided in the Peruvian Criminal Code, for a period of 6 years since the event occurred.

The Board of Directors has commissioned the Compliance Officer to, together with the licensed entity; supervise the implementation and maintenance of the aforementioned Prevention and/or Management Systems; being able to ensure that he/she enjoys authority, autonomy, and independence for the exercise of his/her functions; reporting to the Officer, any action, conduct, information or evidence that may violate this Policy.

The Company promotes and guarantees the implementation and operation of the Raising Concerns Procedure (called "Integrity Line"), through inquiries or complaints in good faith regarding suspicious facts or behavior, guaranteeing the confidentiality of these, as well as protection against any type of retaliation to the complainant.

Workers and/or third parties or interested parties who breach any of the provisions of this Policy will be subject, after investigation, to the corresponding administrative, civil, criminal measures and/or contractual actions.

Board Agreement No. 031-2021-PP dated 03.18.2021.
THE COMPANY.

APÉNDICE N° 04

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE N° 05

CLAUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE N° 06

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lima, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

APÉNDICE N° 07

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N° 08

INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Area de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recomido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

.....
Firma del trabajador

.....
Ingeniero Residente /
Responsable de la contratista