

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE
SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE STAND PARA LA FERIA IMEX
FRANKFURT - ALEMANIA

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Departamento de Turismo de Reuniones – Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere el servicio de implementación y acondicionamiento de stand para la Feria IMEX Frankfurt 2024 a realizarse del 14 al 16 de mayo 2024 en la ciudad de Frankfurt, Alemania.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública para la presente contratación es mantener la presencia de PROMPERÚ activa en la Feria IMEX Frankfurt 2024 en los mercados priorizados para el segmento MICE: Canadá, Estados Unidos, España, México, Chile, Argentina, Brasil y Colombia; a través de la implementación y acondicionamiento de stand en el mencionado evento, para así fortalecer el posicionamiento del Perú como destino para el segmento de turismo de reuniones entre los compradores participantes.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:

Categoría presupuestaria: Actividad Operativa.

Tipo de actividad: Ferias Internacionales.

Actividad operativa del POI: 681.2024 Implementación de stand IMEX Frankfurt

5. ANTECEDENTES

- La Dirección de Promoción del Turismo es el órgano de línea responsable de proponer y evaluar el Plan Estratégico y Operativo en materia de promoción del turismo, en concordancia con las políticas, objetivos y metas sectoriales; así como ejecutarlas a través de la aplicación de los instrumentos de promoción a cargo de la entidad.
- Según la definición de la OMT, el turismo de negocios es un tipo de actividad turística en la que los visitantes viajan por un motivo específico profesional y/o de negocio a un lugar situado fuera de su lugar de trabajo y residencia con el fin de asistir a una reunión, una actividad o un evento. Los componentes clave del turismo de negocios son las reuniones, los viajes de incentivos, los congresos y las ferias.
- La Dirección de Promoción del Turismo de Promperú ha considerado las siguientes estrategias de desarrollo del segmento del turismo de reuniones: 1. Posicionar el Perú como el destino líder para la realización de reuniones, eventos y viajes de incentivo en la Región Latinoamericana; 2. Promocionar el Perú como destino MICE a nivel internacional; 3. Liderar el desarrollo de eventos propios con identidad nacional que nos diferencie en Sudamérica y 4. Fortalecer las capacidades de los actores claves que forman parte del ecosistema del turismo de reuniones a nivel nacional e internacional.
- Respondiendo a la primera línea estratégica, se ha considerado para el año en curso mantener de Promperú la participación en eventos especializados de comercialización en los cuales se pueda concretar junto a los co – expositores peruanos citas de negocios en las cuales se oferte el destino Perú como sede para la organización de reuniones, congresos, exhibición o viajes de incentivos. Siendo la contraparte compradores extranjeros, representantes de la industria MICE en los mercados priorizados. Generando así oportunidades en captación a mediano o largo plazo.
- Estos mismos intereses son compartidos por el sector privado, que ha solicitado, a través del Buró de Convenciones y Visitantes de Lima y Callao la articulación colectiva de sus miembros.

Por lo que se ha propuesto a PROMPERÚ que de manera colaborativa se concrete la participación del país en una de las ferias más relevantes de la industria de Turismo de Reuniones: Imex Frankfurt.

- Imex Frankfurt es la feria especializada en Turismo de Reuniones más grande que se organiza en el continente europeo. Durante tres días se ejecuta una rueda de citas uno a uno donde se encuentran organizadores de reuniones (meeting planners); agencias especializadas en viajes de incentivos (Casas de incentivos); organizadores profesionales de congresos de Asociaciones Profesionales, con proveedores de servicios y productos para Reuniones, Congresos, Convenciones, Ferias y Exhibiciones.
- En esta feria, cada expositor utiliza las mejores herramientas de promoción para vender sus productos o destinos a importantes representantes de la industria MICE. Cada quien trabaja una estrategia de comercialización, que inicia con el correcto uso de las herramientas de networking que ofrece IMEX, selección óptima de compradores, exposición de experiencias y atributos diferenciales.
- Imex Frankfurt ya lleva un total de 20 ediciones y su edición 2023 congregó a un total de 3,059 compradores provenientes de 84 países, 2,900 empresas expositoras, acumulando así 47,700 reuniones pre – agendadas. Si bien la feria se realiza en el continente europeo, las nacionalidades de compradores que encabezan el top 5 son: Alemania (14%), Estados Unidos (14%), Reino Unido (9%), Brazil (5%) y México (3.5%). Ello nos comprueba que esta feria convoca a hosted buyers a nivel mundial, lo que amplía las oportunidades de negocio para los expositores peruanos. La feria IMEX FRANKFURT es la feria internacional especializada líder en lo referente al turismo de reuniones e incentivos del continente europeo. Esta feria consiste en el desarrollo de ruedas de citas uno a uno donde se encuentran organizadores de reuniones (meeting planners); agencias
- especializadas en viajes de incentivos (Casas de incentivos); organizadores profesionales de congresos de Asociaciones Profesionales, con proveedores de servicios y productos para Reuniones, Congresos, Convenciones, Ferias y Exhibiciones.
- Imex Frankfurt se llevará a cabo del 14 al 16 de mayo del 2024 en el recinto ferial Messe Frankfurt, donde se suma al programa de actividades un itinerario de educación profesional que incluye más de 150 seminarios, talleres, y foros especializados que se enfocan en las tendencias de tecnología, marketing de eventos, investigaciones, prácticas comerciales, entre otras.
- De acuerdo, a lo mencionado el pasado 23 de abril del presente se suscribió el CONVENIO N° 018-2024-PROMPERÚ-COI, entre el Buró de Convenciones y Visitantes de Lima y Callao para la colaboración y apoyo para la participación como delegación en la Feria Imex Frankfurt. En el marco del evento se han aterrizado
- Por lo expuesto, desde PROMPERÚ junto al Buró y otras 11 empresas participaremos en la feria IMEX Frankfurt 2024.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Incentivar e impulsar el posicionamiento del Perú como un destino ideal como sede para el segmento de turismo de reuniones entre los compradores participantes representantes de los mercados internacionales priorizados por esta dirección, a través de la participación de las empresas peruanas especializados en turismo de reuniones en la feria “IMEX Frankfurt 2024”

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

Datos del evento:

- **Nombre del evento:** IMEX Frankfurt
- **Ubicación:** Frankfurt, Alemania

- **Tipo de stand:** Stand tipo isla, 3 lados abiertos. (8.25 m largo x 4 m de ancho x 3.43 m de alto)
- **Número de stand:** B100
- **Fecha de montaje:** 12 de mayo hasta el 13 de mayo del 2024
- **Fechas del evento:** Del 14 al 16 de mayo del 2024
- **Fecha de desmontaje:** a partir del 16 de mayo (final de evento) hasta el 17 de mayo.

7.1. Servicio de implementación y acondicionamiento de stand

El servicio deberá incluir lo siguiente:

PLANO DE DISTRIBUCIÓN - STAND PERUANO

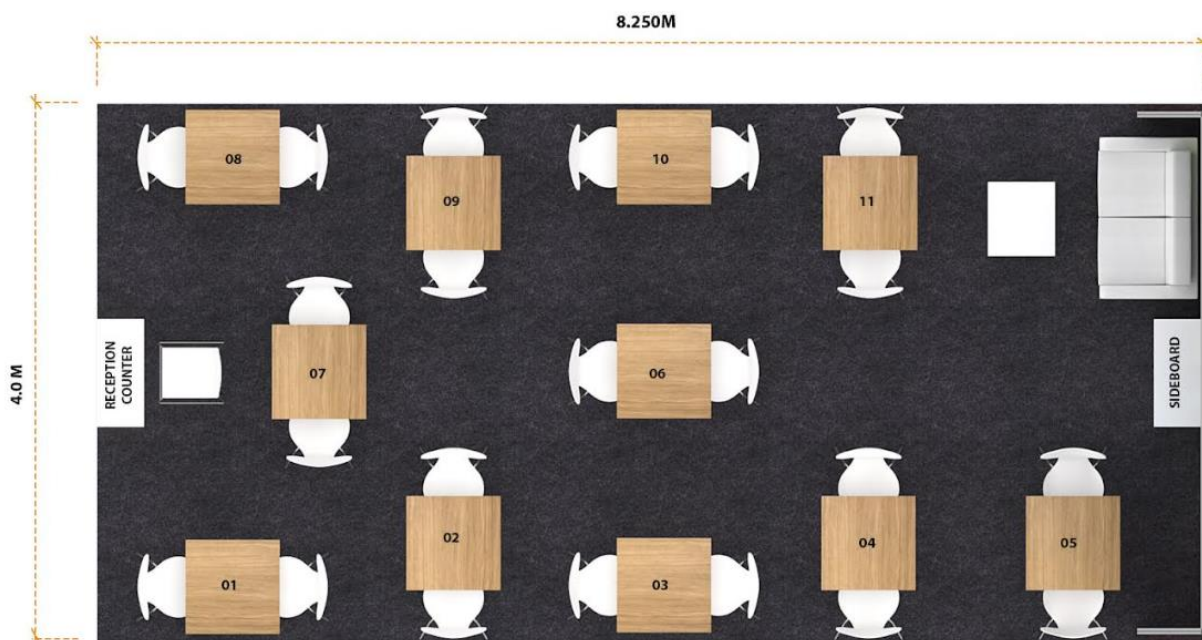


IMAGEN REFERENCIAL

A. MOBILIARIO:

Sillas:

- **Cantidad:** Veintidós (22)
- **Material:** silla de plástico con base de metal y acabado en color blanco.

Mesas de reuniones:

- **Cantidad:** once (11)
- **Medidas:** 0.6 m ancho x 0.6 m largo x 0.75 m de alto
- **Material:** mesa de melamina y acabado en madera para la superficie superior.

Counter informativo:

- **Cantidad:** uno (01)
- **Material:** melamina color blanco
- **Medidas:** 0.8 m largo x 0.5 m ancho x 1.0 m altura
- **Estructura:** Counter informativo con división doble y cerradura con llave.
- **Impresión:** vinil impreso a full color.
- **Diseño:** PROMPERÚ otorgará los diseños, hasta en dos (02) días hábiles, luego de notificada la orden de servicio.

Sofás de espera:

- **Cantidad:** uno (01). Con capacidad para dos personas.
- **Material:** sofá tapizado en cuero color blanco.
- **Nota:** incluye una mesa de centro, en material de melamina color blanco. De acuerdo a la imagen de referencia.

Aparador de almacén:

- **Cantidad:** uno (01).
- **Material:** Melamina con acabados en color blanco.
- **Medidas:** 0.8 m de largo x 0.5 m de ancho y 1.0 m de altura

Tachos de basura:

- **Cantidad:** dos (02) piezas
- **Material:** aluminio o metal
- **Medidas:** 0.3 m de diámetro x 0.5 m de altura



IMAGEN REFERENCIAL



IMAGEN REFERENCIAL

B. FLOOR

- a. Alfombrado en color carbón
- b. Medidas: 8.0 m de largo x 4.0 m de ancho. Área de 32m²

C. BACKING POSTERIOR

- **Medidas:** 4.0 m de ancho x 3.4 m de alto
- **Material:** MDF o melamina de 3 cm de espesor. Con soporte autoportante.
- **Impresión:** vinil a full color, en alta resolución 1440 dpi
- **Diseño:** PROMPERÚ otorgará los diseños, hasta en dos (02) días hábiles, luego de notificada la orden de servicio.

Friso superior:

- a. Plancha de melamina o MDF (ver imagen referencial)
- b. Medida: 0.60 m de ancho x 4.0 m de largo (ver imagen referencial)
- c. Incluye un (01) logo de la marca Perú impresa en color blanco (un logo lateral derecho, un logo lateral izquierda y un logo lado frontal)

Las artes serán proporcionadas por PROMPERÚ*.

Frisos laterales:

- a. Plancha de melamina o MDF (ver imagen referencial)
- b. Medida: 0.5 m de ancho x 3.4 m de altura
- c. Incluye dos (02) logos de la marca Perú impresa en color blanco (un logo lateral derecho, un logo lateral izquierda)

Las artes serán proporcionadas por PROMPERÚ*.



IMAGEN REFERENCIAL

OTRAS CONSIDERACIONES

- a. Las coordinaciones serán mediante correo electrónico, en caso se tenga dudas y/o consultas respecto a la implementación y acondicionamiento, comunicar permanentemente a los siguientes correos lnavarro@promperu.gob.pe y ipalacios@promperu.gob.pe
- b. El proveedor asumirá todos los pagos correspondientes a la gestión de permisos, autorizaciones, traslados, logística y coordinación integral para la ejecución del servicio requerido.

8. PRODUCTO

El proveedor deberá enviar un informe en formato PDF conteniendo un mínimo de diez (10) fotos en el cual se deje constancia de la realización del servicio, hasta en 10 días calendario contabilizados desde el día siguiente de finalizado el desmontaje a través de ventanilla virtual de PROMPERÚ: <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe> con atención a la Dirección de Promoción del Turismo – RICE.

9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En lugar de la prestación del servicio será en ciudad Frankfurt, Alemania.

El plazo de ejecución del servicio será contado a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio hasta el 27 de mayo de 2024.

10. FORMA DE PAGO

El pago total se realizará en moneda extranjera (euros) mediante transferencia bancaria, para lo cual el proveedor deberá haber presentado el producto y contar con la conformidad de la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo y el Departamento de Turismo de Reuniones, previo visto bueno de la Oficina de Producción. La conformidad será emitida en un plazo que no superará los 07 días calendario luego de presentado el producto.

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago y/o comprobante de pago electrónico, a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio
- El correo de notificación de la orden de servicio.

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio la dará el Departamento de Turismo de Reuniones y la Subdirección de Promoción de Turismo Receptivo, con el visto bueno de la Oficina de Producción.

12. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría

ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgarla a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato El proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

13. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

14. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En el supuesto que, para la ejecución del presente servicio, el contratista accediera a datos personales almacenados o recopilados por PROMPERÚ, se obliga a guardar absoluta confidencialidad conforme a lo dispuesto en la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales. En cualquier caso, será PROMPERÚ, el que decidirá sobre la finalidad, contenido y uso de estos.

El proveedor, en su calidad de encargado de tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo establecido en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, y en particular, se compromete específicamente a:

1. Custodiar los datos personales a los que tendrá acceso, adoptando las medidas de índole jurídica, técnica y organizativa necesarias, en especial las establecidas en el Reglamento de la Ley N° 29733 y demás disposiciones de desarrollo, para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento indebido o acceso no autorizado.
2. Utilizar los datos personales accedidos exclusivamente para la ejecución del servicio pactado.
3. Garantizar que los datos personales a los que acceda sean tratados únicamente por personal cuya intervención sea necesaria para la prestación del servicio. Es responsabilidad del proveedor comunicar a sus colaboradores las medidas de seguridad que deben aplicar y el deber de secreto

que han de mantener, incluso una vez concluido el servicio.

4. Admitir revisiones y auditorías que, de forma razonable, pretenda realizar PROMPERÚ, respecto al cumplimiento de la normativa vigente en protección de datos personales, en el marco del presente servicio.
5. Una vez concluido el servicio, el proveedor deberá devolver a PROMPERÚ los soportes y documentos que contengan datos personales, de ser el caso. Asimismo, deberá eliminar definitivamente cualquier copia generada.

En el supuesto que, el proveedor incumpla con lo establecido a la suscripción del contrato o con las obligaciones derivadas de la legislación aplicable en materia de protección de datos, el proveedor asumirá la total responsabilidad frente a las acciones civiles y/o penales que se puedan generar.

15. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

16. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

17. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a. Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b. Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c. Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación.
- d. Por acuerdo de las partes.
- e. Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato.

18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el

laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

19. ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

20. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.