

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19 DE JUNIO DEL 2024.
1.2 ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO ECONOMICO
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA:"MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE PABELLÓN, DISTRITO DE SANTO DOMINGO DE LA CAPILLA, PROVINCIA DE CUTERVO, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2325239
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0066 MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD DE PABELLON, DISTRITO DE SANTO DOMINGO DE LA CAPILLA
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	5
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código 2325239
	Documento que declaró la viabilidad FORMATO N° 08 - A

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 00225-2024-MDSDC/DJC/GIDE		Fecha de recepción	18.06.2024			
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Ninguna	De oficio		Con motivo de observaciones			
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	x			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI			NO	x			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	x			
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	x	NO					
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		RESOLUCION MINISTERIAL N° 249-2020-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia	6/10/2020			
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	01	Sin Observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
01	Sin Observaciones						

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
01	Sin Ajustes

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**1.1 PERSONAL PROFESIONAL PRINCIPAL**

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	% PARTICIPACION	TIEMPO (mes)	SUELDO (\$/.)	PARCIAL (\$/.)
Supervisor de Obra (Ing. Civil o Sanitario) + Liquidación	und	1	100.00%	5.00	10,000.00	50,000.00
Especialista de Seguridad en Obra y Salud Ocupacional (Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil)	und	1	100.00%	4.00	7,000.00	28,000.00
Especialista Ambiental (Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos)	und	1	100.00%	4.00	7,000.00	28,000.00
Especialista de Calidad (Ing. Civil o Sanitario)	und	1	100.00%	4.00	7,000.00	28,000.00
Supervisor Social (Sociólogo o Antropólogo o Comunicador Social o Trabajador Social o Enfermero o Psicólogo o Biólogo o Nutricionista u Obstetra o Ing. Agrónomo o Ing. Agrícola o Ing. Sanitario o Ing. Ambiental o Profesor)	und	1	100.00%	4.00	5,000.00	20,000.00
PARCIAL						154,000.00



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1.2 PERSONAL AUXILIAR Y APOYO**

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	% PARTICIPACION	TIEMPO (mes)	SUELDO (\$/.)	PARCIAL (\$/.)
Laboratorista de suelo y concreto	und	1	75.00%	4.00	1,800.00	5,400.00
Administrador	und	1	75.00%	4.00	1,500.00	4,500.00
Chofer	und	1	100.00%	4.00	1,500.00	6,000.00
PARCIAL						15,900.00

**1.3 HOSPEDAJE, OFICINA, CAMPAMENTO, ALIMENTACION Y MOVILIDAD DEL PERSONAL PRINCIPAL**

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	% PARTICIPACION	TIEMPO (mes)	SUELDO (\$/.)	PARCIAL (\$/.)
Hospedajes	gbl/mes	1	100.00%	4.00	400.00	1,600.00
Alquiler de oficina en obra (inc. Agua y luz)	gbl/mes	1	100.00%	4.00	300.00	1,200.00
Alimentacion	gbl/mes	1	100.00%	4.00	700.00	2,800.00
Pasajes	gbl/mes	1	100.00%	4.00	372.57	1,490.28
PARCIAL						7,090.28

**1.4 MOBILIARIO, EQUIPO, MATERIAL DE OFICINA Y OTROS**

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	% PARTICIPACION	TIEMPO (mes)	GASTO/UND* MES (\$/.)	PARCIAL (\$/.)
Mobiliario de oficina	gbl/mes	1	100.00%	4.00	250.00	1,000.00
Computador	gbl/mes	1	100.00%	4.00	600.00	2,400.00
Impresora	gbl/mes	1	100.00%	4.00	200.00	800.00
Utiles de oficina	gbl/mes	1	100.00%	4.00	250.00	1,000.00
Camioneta 4 x 4	gbl/mes	1	100.00%	4.00	5,000.00	20,000.00
Implementos de seguridad	global	1	100.00%	4.00	578.87	2,315.48
Rotura de testigos de concreto	und/mes	8	100.00%	4.00	40.00	1,280.00
Control de calidad de concreto y suelos	und/mes	12	100.00%	4.00	35.00	1,680.00
PARCIAL						30,475.48

**1.5 GASTOS DE SCR**

DESCRIPCION	UNIDAD	COSTO DIRECTO	% DE COSTO DIRECTO	TIEMPO (mes)	COSTO/MES	PARCIAL (\$/.)
Seguros de Salud	gbl	169,900.00		4.00	4,383.42	17,533.68
PARCIAL						17,533.68

<b>TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>	<b>\$/.</b>	<b>224,999.44</b>
<b>VALOR REFERENCIAL DEL PROYECTO</b>	<b>\$/.</b>	<b>3,275,388.35</b>
<b>PORCENTAJE DE GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>		<b>6.87%</b>

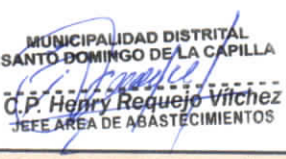
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	224,999.44					
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18.06.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19.06.2024
<b>4.2</b>	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
<b>4.3</b>	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
<b>4.4</b>	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL SANTO DOMINGO DE LA CAPILLA C.P. Henry Requejo Vilchez JEFE AREA DE ABASTECIMIENTOS				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.