

BASES ADMINISTRATIVAS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MPL/OEC-1

**“CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE
MAQUINARIA PARA EL MEJORAMIENTO DE
TRANSITABILIDAD DE DIVERSAS CALLES DEL
SECTOR SUR OESTE DE LAMBAYEQUE
DENOMINADOS ASENTAMIENTO HUMANO OASIS,
ASENTAMIENTO HUMANO HIDEKEL,
ASENTAMIENTO HUMANO MILAGRO DE DIOS,
ASENTAMIENTO HUMANO 30 DE AGOSTO,
CENTRO POBLADO MENOR SAN CARLOS DEL
DISTRITO DE SAN JOSE, PROVINCIA Y
DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DE LAMBAYEQUE
RUC N° : 20175975234
Domicilio legal : CALLE BOLIVAR N° 400- LAMBAYEQUE
Teléfono: : 074-281911
Correo electrónico: : logistica@munilambayeque.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “**CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PARA EL MEJORAMIENTO DE TRANSITABILIDAD DE DIVERSAS CALLES DEL SECTOR SUR OESTE DE LAMBAYEQUE DENOMINADOS ASENTAMIENTO HUMANO OASIS, ASENTAMIENTO HUMANO HIDEKEL, ASENTAMIENTO HUMANO MILAGRO DE DIOS, ASENTAMIENTO HUMANO 30 DE AGOSTO, CENTRO POBLADO MENOR SAN CARLOS DEL DISTRITO DE SAN JOSE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE**”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 0319/2023-MPL-GM de 11 de diciembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán por el plazo de 21 días calendarios establecida en el numeral III de los términos de Referencia o lo que ocurra primero, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Directivas Actualizadas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- Pronunciamientos que contienen Precedentes Administrativos de Observancia Obligatoria.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil
- Decreto Supremo N° 065-2023 y sus modificatorias vigentes
- Decreto de Urgencia N° 020-2023

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Las ofertas se presentarán en un (1) sobre cerrado con documentación suscrito, en mesa de partes, sito en Av. Bolívar N° 400 – Lambayeque, en el horario de lunes a viernes y al correo logistica@municipalidaddelambayeque.gob.pe de la sub Gerencia de logística de la Municipalidad Provincial de Lambayeque.

Las ofertas deben llevar la rúbrica del postor o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin, debidamente folladas.

Señor:
Sub Gerente de logística
Municipalidad Provincial de Lambayeque
Av. Bolívar N° 400 – Lambayeque.

Presente. –

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MPL/OEC-1

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PARA EL MEJORAMIENTO DE TRANSITABILIDAD DE DIVERSAS CALLES DEL SECTOR SUR OESTE DE LAMBAYEQUE DENOMINADOS ASENTAMIENTO HUMANO OASIS, ASENTAMIENTO HUMANO HIDEKEL, ASENTAMIENTO HUMANO MILAGRO DE DIOS, ASENTAMIENTO HUMANO 30 DE AGOSTO, CENTRO POBLADO MENOR SAN CARLOS DEL DISTRITO DE SAN JOSE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE”

OFERTA [NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)³**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) El proveedor deberá garantizar mediante declaración jurada que cumplirá con las H.M. requeridos y dispondrá de la cantidad de maquinaria respetando el cronograma alcanzada por la entidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo de un (01) día hábil, deberá presentar la documentación requerida en la **OFICINA DE LA SUB GERENCIA DE LOGISTICA** sito Calle Bolívar N°400 – Lambayeque.

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), La Entidad ha optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios.

“EL CONTRATO SE PERFECCIONA CON LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIOS

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada en un solo pago al culminar el servicio requerido al contratista.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de conformidad emitido por el área correspondiente

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad dirigida a la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad de Lambayeque, sito en Calle Bolívar N°400 – Lambayeque.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

SUB GERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES

Pasaje 8 de Octubre – Coliseo Eduardo Laca Barreto Cuadra N° 8 – Teléfono N° 74-751110 Correo defensacivil1.lamb@hotmail.com



TERMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ALQUILER DE MAQUINARIA

Órgano y/o Unidad Orgánica	Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastre
Actividad Operativa/Inversiones del POI:	5006144 Atención de actividades de Emergencia
Denominación de la Contratación:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD DE DIVERSAS CALLES DEL SECTOR SUR OESTE DE LA CIUDAD DE LAMBAYEQUE. (D.U. N° 009-2023)

I FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca atender la emergencia ocasionada por las lluvias intensas e inundación en la ciudad de Lambayeque.

II OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

Contratar el servicio de alquiler de camión volquete, rodillo liso vibratorio, motoniveladora, motobomba, cargador sobre llantas, camión cisterna, a fin de realizar actividades relacionadas al mejoramiento de la Transitabilidad de los sectores populares ubicados al Sur Oeste de la Ciudad de Lambayeque.

Objetivo Específicos:

- Mejoramiento de la transitabilidad de diversas calles del sector Sur Oeste de la Ciudad de Lambayeque, Sectores:
AA.HH. Hidekel y Milagro de Dios, distrito, provincia y departamento de Lambayeque.
AA.HH. Oasis, distrito, provincia y departamento de Lambayeque.
AA.HH. 30 de Agosto, distrito, provincia y departamento de Lambayeque.
C.P.M. San Carlos, distrito San José, provincia y departamento de Lambayeque.

III ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

Contratar el servicio de alquiler de la siguiente maquinaria:

ITEM Nº	UND. MEDIDA	CANT.	CONCEPTO
1	HM	396.3958	CAMION VOLQUETE
2	HM	114.8050	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO
3	HM	114.8047	MOTONIVELADORA
4	HE	37.5943	MOTOBOMBA 4"
5	HM	141.5434	CARGADOR SOBRE LLANTAS
6	HM	37.5927	CAMION CISTERNA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

Ing. Godofredo Vigil Saavedra
SUB GERENTE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

SUB GERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES

Pasaje 8 de Octubre – Coliseo Eduardo Laca Barreto Cuadra N° 8 – Teléfono N° 74-751110 Correo defensacivil1.lamb@hotmail.com



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ITEM N° 01:

Capacidad de tolva no menor a 15m³
Revisión Técnica vehicular vigente
Contar con SOAT vigente

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ITEM N° 02:

Peso en orden de trabajo no menor 7 TN.
Revisión Técnica vehicular vigente
Contar con SOAT vigente

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ITEM N° 03:

Potencia neta: no menor a 130 HP
Ancho de la hoja: 3.7 m
Revisión Técnica vehicular vigente
Contar con SOAT vigente

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ITEM N° 04:

Motobomba con diámetro de succión y descarga de 4 pulgadas. Con la potencia ideal para el bombeo de aguas turbias con sólidos.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ITEM N° 05:

Cargador sobre llantas no menor a 125 HP, 3YD3
Revisión Técnica vehicular vigente
Contar con SOAT vigente

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ITEM N° 06:

Camión cisterna de agua
Capacidad: no menor a 8,000 LT.
Operativo 100%
Revisión Técnica vehicular vigente
Contar con SOAT vigente

METAS FÍSICAS A EJECUTAR

Sectores	Trazo Horizontal (M2)	Requerimiento de afirmado (M3)	Relleno (M2)	Perfilado de Calles (M2)
Metrados del AA.HH Oasis	15,891.67	1,321.71	7,476.30	8,415.37
Metrados del AA.HH 30 de Agosto	6,642.06	984.08	4,857.27	1,508.92
Metrados del AA.HH Hidekel y Milagro de Dios	6,526.66	728.57	3,394.60	3,132.06
Metrados del C.P.M. San Carlos	5,809.00	96.00	480.00	5,329.00
Total	34,869.39	3,130.36	16,208.17	18,385.35

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

Ing. Godofredo Vigil Saavedra
SUB GERENTE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

SUB GERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES

Pasaje 8 de Octubre – Coliseo Eduardo Laca Barreto Cuadra N° 8 – Teléfono N° 74-751110 Correo defensacivil1.lamb@hotmail.com



NOTA:

- La maquinaria debe tener disponibilidad inmediata
- El proveedor deberá garantizar mediante Declaración Jurada que cumplirá con las H.M. requeridas y dispondrá de la cantidad de maquinaria respetando el cronograma alcanzado por la entidad.
- El proveedor garantizará el trabajo mínimo de 8 H.M. mínimas diarias, las mismas que podrán ser mayor según lo requiera la entidad.
- La entidad designará un controlador por sector quien será el responsable de ordenar, guiar y hacer la hoja de ruta de la maquinaria, de manera tal que al finalizar la jornada elaborará los partes diarios firmados por ambas partes, los cuales serán el documento base para realizar la valorización de la maquinaria.
- El contratista designará un responsable técnico por sector quien será el encargado de controlar las actividades de los operarios, de manera tal que al finalizar la jornada firmará los partes diarios en coordinación con el controlador designado por la entidad.
- Las propuestas que no alcancen las especificaciones técnicas mínimas requeridas serán descalificadas y consideradas como no presentadas.

CONDICIONES TRABAJO

Para el servicio de la maquinaria rige las siguientes condiciones de trabajo:

Características de la unidad de la prestación:

DESCRIPCION	INCLUYE	NO INCLUYE	OBSERVACIONES
COMBUSTIBLE	X		
OPERADOR	X		
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MAQUINARIA	X		
MOVILIZACIÓN DEL OPERADOR	X		
GUARDIANÍA DE MAQUINAS	X		
ALIMENTACIÓN DEL OPERADOR	X		
HOSPEDAJE DEL OPERADOR	X		

La maquinaria que presente desperfectos mecánicos que impidan realizar sus labores con normalidad deberá de ser reparada según comunicación oportuna del hecho al contratista o sustituida por la maquinaria de reten de iguales o mayores características, de no cumplir la reparación en 24 horas estarán afectos a las sanciones y penalidades de ley.

El horario de trabajo es de acuerdo a la disponibilidad de la Entidad y del establecimiento del material a transportar, pudiendo incluso ser en horario nocturno.

Las medidas de seguridad de la maquinaria y personal que opera correrán a cargo del contratista.

En caso de suscitarse algún accidente producto de la mala maniobra del operador y/o desperfecto mecánico de la unidad, el gasto y reparación que este genere, correrá única y exclusivamente por parte del contratista.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES
Ing. Gonzalo Vigil Saavedra
+51 958 881 111



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

SUB GERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES

Pasaje 8 de Octubre – Coliseo Eduardo Laca Barreto Cuadra N° 8 – Teléfono N° 74-751110 Correo defensacivil1.lamb@hotmail.com



IV REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

Persona Natural o Jurídica que acredite mediante declaración jurada que se hará responsable del cumplimiento de las horas máquinas requeridas por la entidad, así como de la cantidad de maquinaria emplear:

- ❖ RUC activo y HABIDO
- ❖ Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- ❖ No tener impedimentos para contratar con el estado

V LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

Lugar: El servicio se realizará en la ciudad de Lambayeque de acuerdo a la necesidad de la entidad, quien designará a un controlador en cada sector.

Plazo: El servicio tendrá una duración estimada de veintiún (21) días de trabajo o las horas máquina establecida en el numeral III del presente lo que ocurra primero.

VI ENTREGABLES

El presente servicio constará por el alquiler de maquinaria hasta completar las horas indicadas en el presente término de referencia, las cuales serán verificadas y aprobadas por la entidad.

VII CONFORMIDAD

La conformidad del servicio estará a cargo de la Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres, la misma que deberá ser otorgada en un plazo máximo de tres (03) días calendarios de culminado el servicio.

El proveedor, previo al otorgamiento de la conformidad de servicio, presentará la siguiente documentación:

- ❖ Partes firmados por el controlador, responsable técnico y operador de cada sector.
- ❖ Comprobante de Pago

VIII FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago del presente servicio será, de forma ÚNICA, al término del servicio se elaborará un cuadro de las horas máquinas trabajadas, las mismas que se corroborarán con los partes diarios firmados por el controlador de actividad designado por la entidad

VI RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES

Ing. Godofredo Vigil Saavedra
SUB GERENTE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

SUB GERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES

Pasaje 8 de Octubre – Coliseo Eduardo Laca Barreto Cuadra N° 8 – Teléfono N° 74-751110 Correo defensacivil1.lamb@hotmail.com



X PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto}$
 $F \times \text{plazo en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

XI RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

La Municipalidad Provincial de Lambayeque puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el Incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la orden de compra o servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

XII OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL POSTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo EL POSTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.

Además EL POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Ing. Godofredo Wgill Saavedra
C. 108581



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

SUB GERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES

Pasaje 8 de Octubre – Coliseo Eduardo Laca Barreto Cuadra N° 8 – Teléfono N° 74-751110 Correo defensacivil1.lamb@hotmail.com

GESTION RIESGOS Y DES.

FOLIO N° 08



XIII CRONOGRAMA DE LA INTERVENCIÓN

TIEMPO ESTIMADO DE EJECUCIÓN DE LA INTERVENCIÓN (DEBE INCLUIR CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN):

A.9.1 A. H. OASIS (08 DIAS CALENDARIOS)

Del Día 01 al Día 08

CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

ITEM	DESCRIPCION	DURACION	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	DIA 6	DIA 7	DIA 8
1	TRABAJOS PRELIMINARES									
1.01	ACOPPIO Y SUMINISTRO DE MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO)	3								
1.02	TRANSPORTE DE AGREGADOS	3								
1.03	TRAZO HORIZONTAL CON YESO	1								
2	EXPLANACIONES									
2.01	BASE DE AFIRMADO H=0.10 m	1								
2.02	BASE DE AFIRMADO H=0.15 m	2								
2.03	BASE DE AFIRMADO H=0.20 m	1								
2.04	BASE DE AFIRMADO H=0.25 m	1								
2.05	BASE DE AFIRMADO H=0.30 m	1								
2.06	PERFILADO Y COMPACTADO DE RASANTE CON EQUIPO	2								

A.9.2 A. H. 30 DE AGOSTO (07 DIAS CALENDARIOS)

Del Día 09 al día 15

CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

ITEM	DESCRIPCION	DURACION	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	DIA 6	DIA 7
1	TRABAJOS PRELIMINARES								
1.01	ACOPPIO Y SUMINISTRO DE MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO)	4							
1.02	TRANSPORTE DE AGREGADOS	4							
1.03	TRAZO HORIZONTAL CON YESO	1							
2	EXPLANACIONES								
2.01	BASE DE AFIRMADO H=0.10 m	1							
2.02	BASE DE AFIRMADO H=0.15 m	2							
2.03	BASE DE AFIRMADO H=0.20 m	1							
2.04	BASE DE AFIRMADO H=0.25 m	1							
2.05	BASE DE AFIRMADO H=0.30 m	1							
2.06	BASE DE AFIRMADO H=0.40 m								
2.07	PERFILADO Y COMPACTADO DE RASANTE CON EQUIPO	2							

A.9.3. A. H. HIDEKEL Y MILAGRO DE DIOS (04 DIAS CALENDARIOS)

Del Día 16 al día 19

CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

ITEM	DESCRIPCION	DURACION	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4
1	TRABAJOS PRELIMINARES					
1.01	ACOPPIO Y SUMINISTRO DE MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO)	3				
1.02	TRANSPORTE DE AGREGADOS	3				
1.03	TRAZO HORIZONTAL CON YESO	1				
2	EXPLANACIONES					
2.01	BASE DE AFIRMADO H=0.10 m	1				
2.02	BASE DE AFIRMADO H=0.15 m	2				
2.03	BASE DE AFIRMADO H=0.50 m	1				
2.04	BASE DE AFIRMADO H=0.25 m	1				
2.05	BASE DE AFIRMADO H=0.30 m	1				
2.06	PERFILADO Y COMPACTADO DE RASANTE CON EQUIPO	2				

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES
Ing. Godofredo Vique Sarmiento



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

SUB GERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES

Pasaje 8 de Octubre – Coliseo Eduardo Laca Barreto Cuadra N° 8 –Teléfono N° 74-751110 Correo defensacivil1.lamb@hotmail.com

GESTION RIESGOS Y DES.
FOLIO N° 09



A.9.4. C.P.M. SAN CARLOS – DISTRITO SAN JOSÉ (02 DIAS CALENDARIOS)
Del Día 20 al día 21

CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

ITEM	DESCRIPCION	DURACION	DIA 1	DIA 2
1	TRABAJOS PRELIMINARES			
1.01	ACOPIO Y SUMINISTRO DE MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO)	1		
1.02	TRANSPORTE DE AGREGADOS	1		
1.03	TRAZO HORIZONTAL CON YESO	1		
2	EXPLANACIONES			
2.04	BASE DE AFIRMADO H=0.20 m	1		
2.06	PERFILADO Y COMPACTADO DE RASANTE CON EQUIPO	1		

PLAZO TOTAL DE EJECUCION:

21 DIAS CALENDARIOS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
SUB GERENCIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES
Ing. Godofredo Vigil Saavedra
DIRECTOR

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MPL/OEC-1** para la contratación del servicio "**CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PARA EL MEJORAMIENTO DE TRANSITABILIDAD DE DIVERSAS CALLES DEL SECTOR SUR OESTE DE LAMBAYEQUE DENOMINADOS ASENTAMIENTO HUMANO OASIS, ASENTAMIENTO HUMANO HIDEKEL, ASENTAMIENTO HUMANO MILAGRO DE DIOS, ASENTAMIENTO HUMANO 30 DE AGOSTO, CENTRO POBLADO MENOR SAN CARLOS DEL DISTRITO DE SAN JOSE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE**", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto servicio de la "**CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PARA EL MEJORAMIENTO DE TRANSITABILIDAD DE DIVERSAS CALLES DEL SECTOR SUR OESTE DE LAMBAYEQUE DENOMINADOS ASENTAMIENTO HUMANO OASIS, ASENTAMIENTO HUMANO HIDEKEL, ASENTAMIENTO HUMANO MILAGRO DE DIOS, ASENTAMIENTO HUMANO 30 DE AGOSTO, CENTRO POBLADO MENOR SAN CARLOS DEL DISTRITO DE SAN JOSE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE**"

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos mensuales adelantados, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada poren el plazo máximo siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁸.

⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MPL/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MPL/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹² Ibídem.

¹³ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MPL/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MPL/OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MPL/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MPL/OEC-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 03-2023-MPL/OEC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”