



MINISTERIO PÚBLICO
REPÚBLICA DEL PERÚ

BASES

DIRECTA-PROC-1-2024-MP-GA-AMAZONAS-1

CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE FISCALES SUPERIORES DE AMAZONAS, ARCHIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE FISCALES SUPERIORES DE AMAZONAS, FISCALÍA SUPERIOR PENAL DE AMAZONAS, GERENCIA ADMINISTRATIVA CON SUS RESPECTIVAS ÁREAS, ARCHIVO DEL ÁREA DE POTENCIAL HUMANO, FISCALÍA ESPECIALIZADA EN PREVENCIÓN DEL DELITO DE CHACHAPOYAS, FISCALÍA PROVINCIAL DE FAMILIA DE CHACHAPOYAS Y MESA DE PARTES”



2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ministerio Público – Gerencia Administrativa de Amazonas
RUC N° : 20600031687
Domicilio legal : JR. ANGELA SABARBEIN NRO. C-2 A.H. SANTA ROSA DE LUYA
URCO AMAZONAS - CHACHAPOYAS - CHACHAPOYAS
Teléfono: : +51 1 6255555 (Anexo N° 41011)
Correo electrónico: : fgongoradj@mpfn.gob.pe ó gerenciaamazonas@mpfn.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Amazonas, Archivo de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Amazonas, Fiscalía Superior Penal de Amazonas, Gerencia Administrativa con sus respectivas áreas, Archivo del área de Potencial Humano, Fiscalía Especializada en Prevención del Delito de Chachapoyas, Fiscalía Provincial de Familia de Chachapoyas y Mesa de Partes"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante la suscripción del Formato N° 02 - Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 001-2024-MP-FN-PJFSAMAZONAS, remitido mediante Provéido N° 000681-2024-MP-FN-PJFS AMAZONAS el 19/01/2024 y cuenta con la siguiente documentación, en cumplimiento del Artículo N° 101 del Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

- **Informe Técnico**
INFORME N° 000014-2024-MP-FN-UEDFAMAZ-ARAB, de fecha 22 de enero del 2024.
- **Informe Legal**
INFORME N° 000009-2024-MP-FN-UEDFAMAZ-AAJ, de fecha 23 de enero del 2024.
- **Aprobación de la Contratación Directa**
Resolución de Presidencia N° 000251-2024-MP-FN-PJFSAMAZONAS, del 24 de enero del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 – RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde



1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 36 meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será en formato digital, sin costo, y previa solicitud al siguiente correo electrónico: fgongoradj@mpfn.gob.pe

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024. Ley N° 31953
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024. Ley N° 31954
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N.º 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones emitidas por el OSCE.
- Código Civil
- Resolución de la Fiscalía de la Nación N° 698-2020-MP-FN "Directiva para la contratación de servicios de arrendamiento de inmuebles para el funcionamiento de las sedes del Ministerio Público" y sus modificatorias.
- Resolución de Presidencia N° 000251-2024-MP-FN-PJFSAMAZONAS de fecha 24.01.2024, que aprueba la Contratación Directa del "Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Amazonas, Archivo de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Amazonas, Fiscalía Superior Penal de Amazonas, Gerencia Administrativa con sus respectivas áreas, Archivo del área de Potencial Humano, Fiscalía Especializada en Prevención del Delito de Chachapoyas, Fiscalía Provincial de Familia de Chachapoyas y Mesa de Partes".
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. REGISTRO DE INVITACIÓN

El registro de invitaciones se realizará a través del SEACE, mediante carta y/o correo electrónico.

2.3. PRESENTACIÓN DE OFERTA

La oferta se presentará dirigido al Área de Abastecimiento del Ministerio Público – Gerencia Administrativa de Amazonas, vía mesa de partes de la entidad sito en el Jr. Ayacucho N° 686 – primer piso – Chachapoyas o vía mensaje de correo electrónico a la dirección fgongoradj@mpfn.gob.pe o gerenciaamazonas@mpfn.gob.pe, conforme a lo estipulado en el numeral 102.1 del artículo 102 del Reglamento de ley de Contrataciones del Estado, en la fecha señalada en el cronograma, bajo responsabilidad del Órgano Encargado de las Contrataciones.



CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-MP-GA-AMAZONAS - Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Amazonas, Archivo de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Amazonas, Fiscalía Superior Penal de Amazonas, Gerencia Administrativa con sus respectivas áreas, Archivo del área de Potencial Humano, Fiscalía Especializada en Prevención del Delito de Chachapoyas, Fiscalía Provincial de Familia de Chachapoyas y Mesa de Partes"

OFERTA

[NOMBRE/RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

2.4. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.4.1. Documentación de presentación obligatoria

2.4.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración Jurada descripción del inmueble ofertado **(Anexo N° 4)**
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles **(Anexo N° 06)** El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.
- h) Declaración Jurada sobre información adicional del inmueble **(Anexo N° 7).**
- i) Declaración Jurada de ofrecer un inmueble con disponibilidad inmediata y de no tener adeudo por concepto de Impuesto predial, ni arbitrios municipales hasta el mes o periodo en el que se presentan los documentos **(Anexo N° 8).**
- j) Declaración Jurada del proveedor de Actividades Lícitas **(Anexo N°9).**
- k) Croquis de ubicación y localización del inmueble.
- l) Persona natural, copia del Documento Nacional de Identidad y/o Persona Jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del/de representante legal, apoderado/a o mandatario/a designado/a para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la presentación de la oferta (de Corresponder). En caso de ser copropietario/a, poder inscrito en Registros Públicos en el que acredite la facultad para arrendar, extendida por los/las propietarios/as que representan al 100% de la propiedad a arrendar.
- m) Partida Registral que acredite la propiedad del inmueble ante los Registros Públicos a nombre del propietario emitido con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la presentación de la oferta.
- n) Copia de declaración Jurada de Impuesto Predial (Autovaluo, PU y HR) correspondiente al año actual y su respectivo comprobante de pago al día del impuesto predial y/o documento emitido por la Municipalidad que acredite que se encuentra al día en el pago de sus impuestos.
- o) Documento público o privado con firmas legalizadas en el que el (los) propietario (s) y/o poderdante otorgue facultades para arrendar, suscribir contratos, adendas, participar en los procedimientos de selección, presentar u ofertar la propiedad que le (s) interese arrendar, con plena identificación de la misma.

2.5. REVISIÓN DE LA OFERTA

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria solicitada en las bases del procedimiento de contratación por parte del área de abastecimiento en calidad de OEC.

2.6. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la buena pro se notificará a través del SEACE V3.0, en la fecha prevista en el cronograma.

2.7. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Copia simple del DNI del (de los) propietario (s) o del representante legal o apoderado,



- debiendo ser legible.
- b) Copia del Certificado Literal de Partida Registral del inmueble propuesto, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días, contados desde la fecha de presentación de la oferta.
 - c) Copia del certificado de vigencia de poder del/de la representante legal, apoderado/a o mandatario/a designado/a para tal efecto, expedido por Registros Públicos con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la presentación de la oferta (de corresponder)
 - d) Copia de la Ficha RUC
 - e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta y la entidad bancarias en el exterior.
 - f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
 - g) Correo electrónico para efectos de notificación durante la ejecución del contrato.
 - h) Copia simple de los recibos de los servicios públicos y/o básicos cancelados
 - i) Copia de los recibos de pago de arbitrios municipales (al día).

2.8. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Jr. Ayacucho N° 686 – Primer piso o al correo electrónico gerenciaamazonas@mpfn.gob.pe o fgongoradj@mpfn.gob.pe

2.9. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos Mensuales por 36 meses.



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- El pago de la renta se realizará en forma mensual y por mes vencido, previa presentación de factura o Boucher del pago del impuesto a la renta y la conformidad de servicio emitida por la Gerencia Administrativa de Amazonas.
- Si el Arrendador tuviera registrado una hipoteca en su Certificado Literal del Predio, él deberá entregar junto a la documentación solicitada en el punto anterior para el pago de la Merced Conductiva, copia del último pago realizado de su hipoteca de manera mensual.
- El abono de la merced conductiva se realizará a través del Código de Cuenta Interbancario (CCI) del contratista.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Ministerio Público – Gerencia Administrativa de Amazonas, sito en el Jr. Ayacucho N° 686 – Primer piso o al correo electrónico gerenciaamazonas@mpfn.gob.pe o fgongoradj@mpfn.gob.pe

2.10. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No corresponde.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE FISCALES SUPERIORES DE AMAZONAS, ARCHIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE FISCALES SUPERIORES DE AMAZONAS, FISCALIA SUPERIOR PENAL DE AMAZONAS, GERENCIA ADMINISTRATIVA CON SUS RESPECTIVAS ÁREAS, ARCHIVO DEL ÁREA DE POTENCIAL HUMANO, FISCALÍA ESPECIALIZADA EN PREVENCIÓN DEL DELITO DE CHACHAPOYAS, FISCALÍA PROVINCIAL DE FAMILIA DE CHACHAPOYAS Y MESA DE PARTES.

1. ANTECEDENTES



Firmado digitalmente por ZORILDO QUISPE CINTA RIVERA
20131370301 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 19.11.2023 16:54:23 -0500

- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO N° 004-2016-MP-AA-GA-CD-AMAZONAS, del 2 de setiembre de 2016, mediante el cual la ENTIDAD y EL CONTRATISTA, celebraron el contrato de arrendamiento del inmueble ubicado en el Jirón Ayacucho N° 686, inscrito en la Partida Registral de Predios N° 11016514 y Asiento C00002 del Registro de Propiedad Inmueble de la Zona Registral II de Chiclayo de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos, en consecuencia, del Proceso de selección Contratación Directa N° 001-2016-MP-GA-AMAZONAS.
- ADDENDUM N° 03 AL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO N° 004-2016-MP-AA-GA-CD-AMAZONAS, del 1 de noviembre de 2023, ENTIDAD y EL CONTRATISTA celebraron la Prórroga del plazo de la prestación del servicio del contrato de alquiler, por el periodo de cuatro (04), meses; plazo que rige de forma efectiva a partir del 01 de noviembre de 2023 al 29 de febrero de 2024.
- OFICIO N° 001886-2023-MP-FN-UEDFAMAZ, del 3 de noviembre de 2023, la Gerencia Administrativa, solicita a la Oficina General de Inversiones, se realice la precisión de dimensionamiento de área de un local para el funcionamiento de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Amazonas, Archivo de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Amazonas, Fiscalía Superior Penal de Amazonas, Gerencia Administrativa con sus respectivas áreas, Archivo del área de Potencial Humano, Fiscalía Especializada en Prevención del Delito de Chachapoyas, Fiscalía Provincial de Familia Chachapoyas y Mesa de partes.
- OFICIO N° 002721-2023-MP-FN-GG-OGINVER, con el que, la Gerencia Central de inversiones remite a la Gerencia Administrativa de Amazonas, el dimensionamiento del área, respaldando el INFORME N° 000095-2023-MP-FN-AGC-SGE, mediante el cual, el Arq. A. Gabriel González Carcausto, emite su informe de evaluación técnica (dimensionamiento de inmueble).

2. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar a una persona Natural o Jurídica, que cuente con un inmueble con las condiciones físicas y legales para el funcionamiento de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Amazonas, Archivo de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Amazonas, Fiscalía Superior Penal de Amazonas, Gerencia Administrativa con sus respectivas áreas, Archivo del área de Potencial Humano, Fiscalía Especializada en Prevención del Delito de Chachapoyas, Fiscalía Provincial de Familia Chachapoyas y Mesa de partes.



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

3. FINALIDAD PÚBLICA

El Ministerio Público es un Organismo constitucionalmente autónomo, que se encuentra integrado al proceso de administración de justicia, y cuya misión es prevenir y perseguir el delito, defender la legalidad, los derechos ciudadanos y los intereses públicos tutelados por la ley; representar a la sociedad, al menor y a la familia en juicio; velar por la recta y efectiva administración de justicia.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por:
CHUGUIPONDO Cintya Karina FAU
2013.12.03 09:15:00
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16.11.2024

Mediante Resolución de la Fiscalía de la Nación N° 3582-2014-MP-FN de fecha 03.09.2014 se crea la Unidad Ejecutora 009 Gerencia Administrativa de Amazonas.

En esa línea, para lograr el fin que persigue la misión y los objetivos que la Ley imparte, principalmente en el distrito de Chachapoyas, es necesario contar con un inmueble donde funcione la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Amazonas, Archivo de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Amazonas, Fiscalía Superior Penal de Amazonas, Gerencia Administrativa con sus respectivas áreas, Archivo del área de Potencial Humano, Fiscalía Especializada en Prevención del Delito de Chachapoyas, Fiscalía Provincial de Familia Chachapoyas y Mesa de partes, a fin de alcanzar una sociedad pacífica y contribuir en la administración de justicia.

4. CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE

4.1. Características Generales:

- El establecimiento debe estar ubicado en el distrito de Chachapoyas. Accesible peatonal y vehicularmente para garantizar un efectivo y fluido ingreso al establecimiento.
- Evitar su proximidad a zonas de influencia industrial, establos, crematorios, basurales, depósitos de combustible e insecticidas, cementerios, grifos, depósitos de combustibles, locales de espectáculos y en general, muy próximo a algún lugar que pueda generar un impacto negativo en el funcionamiento de las unidades orgánicas institucionales.
- Alejado de zonas sujetas a erosión de cualquier tipo (aludes, huaycos, otros similares), evitar hondonadas y de inmuebles susceptibles a inundaciones.
- Estar a suficiente distancia del borde de los ríos, lagos, lagunas o a suficiente altura para evitar que sean inundados por desbordes o cualquier otro desastre natural.
- Con adecuado sistema de evacuación de aguas pluviales, como, por ejemplo: contar con techos inclinados, canaletas y rutas de evacuación de aguas pluviales.
- Contar con todos los servicios: agua, luz (trifásica), pozo a tierra, conexión trifásica, tanque elevado, cisterna(s)/tanque, independiente(s).
- Con acceso independiente y amplios que permita una evacuación adecuada, ante una incidencia de emergencia, accesible a la vía pública.
- En caso el inmueble tenga alguna carga o gravamen (hipoteca, embargo), su tratamiento debe ajustarse a los lineamientos establecidos en el literal n) del





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN



Firmado digitalmente por ZORAYDA
CHUQUIPUNDO Cártya Kappa F&U
2013.1310301 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16.11.2023 16:54:38 -0500

sub numeral 5.2.1.9 de la Directiva para la contratación del servicio de arrendamiento de inmuebles para el funcionamiento de las sedes del Ministerio Público, vigentes durante las actuaciones de la presente contratación, aprobada con Resolución de la Fiscalía de la Nación RFN°698-2020-MP-FN, así como sus modificatorias mediante Resolución de la Fiscalía de la Nación RFN°979-2020-MP-FN, de 04 de Setiembre del 2020, Resolución de la Fiscalía de la Nación RFN°164-2021-MP-FN, de 05 de Febrero del 2021, Resolución de la Fiscalía de la Nación 1453-2021-MP-FN, de 05 de Noviembre del 2021, Resolución de la Fiscalía de la Nación N°1073-2022-MP-FN, de 09 de junio 2022.

- Encontrarse al día con el pago de impuesto predial y arbitrios municipales, así como de los servicios básicos.
- Disponibilidad inmediata.

4.2. Extensión del área:

Área construida: Mínimo 1356.75 m² - Máximo 1628.10 m², se detalla en el anexo 1.

El metraje indicado corresponde a muros, circulaciones, pasadizos, escaleras, ascensores, áreas/ambientes techados con los que cuenta una edificación, sin embargo, también se podrá considerar como áreas de alquiler las áreas libres (patios, ductos, traga luz, cocheras, entre otros) cuando se determine técnicamente ser áreas útiles para dar ventilación e iluminación natural o circulación al interior del inmueble.

4.3. Edificación:

- El inmueble deberá consignar áreas en el primer nivel, para la atención preferencial y por consiguiente la recepción, asimismo, será decisión únicamente de la Gerencia Administrativa de Amazonas, consignar estos espacios en el segundo nivel, los mismos que serán comunicados y justificado en el informe de requerimiento de evaluación de inmuebles ofertados
- Acceso independiente. El ancho mínimo del ingreso principal deberá ser de 1.00 m.
- En caso de ofertarse una fracción del inmueble, este será en plano horizontal o vertical, el acceso de la zona ofertada deberá ser independiente al acceso de la zona no ofertada.
- De ser el caso, escaleras amplias (mínimo 0.90 m) y continuas, con pasamanos empotrados o tipo baranda, en condiciones firmes estables y en muy buen estado situacional, para la adecuación en la evacuación del edificio ante situaciones de emergencia.
- Acabados en muy buen estado situacional.
- Edificación con más de cinco (05) pisos deberán contar con ascensor. Este equipo deberá tener las áreas mínimas para el traslado de una persona con discapacidad en silla de ruedas, con un ancho mínimo de 1.00 metro en el acceso, por lo tanto, en este caso, no se considera indispensable contar con espacios en el primer nivel, para atención preferencial, sin embargo, si debe ser considerado, el área requerida de atención preferencia.





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN



Firmado digitalmente por ZORAYDA
CHUQUIPUNDO Ciroya Karina FAU
201519703011 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16.11.2023 16:54:42 -05:00

- Instalaciones eléctricas y sanitarias en buen estado de conservación y funcionamiento.

- ES recomendable que el inmueble ofertado, cuente con espacios amplios (planta libre), lo que permitirá una mejor adecuación institucional.

4.4. Declaratoria de Fábrica:

El inmueble debe contar con Declaratoria de Fábrica. En caso el inmueble no tenga actualizada la declaratoria de fábrica, deberá realizar la actualización en un plazo no mayor a seis meses, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Excepcionalmente, si el inmueble no contase con Declaratoria de Fábrica, la Gerencia podrá autorizar la contratación, de acuerdo a los lineamientos establecidos en la Directiva de Arrendamiento aprobado con Resolución de la Fiscalía de la Nación RFN°698-2020-MP-FN, así como sus modificatorias mediante Resolución de la Fiscalía de la Nación RFN°979-2020-MP-FN, de 04 de Setiembre del 2020, Resolución de la Fiscalía de la Nación RFN°164-2021-MP-FN, de 05 de Febrero del 2021, Resolución de la Fiscalía de la Nación 1453-2021-MP-FN, de 05 de Noviembre del 2021, Resolución de la Fiscalía de la Nación N°1073-2022-MP-FN, de 09 de junio 2022 - Directiva para la contratación de servicios de arrendamiento de inmuebles para el funcionamiento de las Sedes del Ministerio Público.

4.5. Material de construcción:

- **Puertas y ventanas:** En perfecto estado. En el caso de puertas y ventanas deberán tener un ancho mínimo de 0.90 m o en su defecto cumplir con lo señalado en la RNE. De fierro en exterior, aluminio o Madera.
- **Paredes:** Albañilería, concreto o vidrio.
- **Pisos:** Pisos firmes, uniformes y antideslizantes. de cemento pulido, cerámica o porcelanato.
- **Techos:** Aligerado o estructura metálica.

4.6. Servicios Higiénicos:

Dotación de baños, según lo establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones - A080, se recomienda lo siguiente:

Número de ocupantes	Varones	Damas	Mixto
De 1 a 6 empleados	-	-	1L, 1u, 1I
De 7 a 20 empleados	1L, 1u, 1I	1L, 1I	-
De 21 a 60 empleados	2L, 2u, 2I	2L, 2I	-
De 61 a 150 empleados	3L, 3u, 3I	3L, 3I	-
Por cada 60 empleados adicionales	1L, 1u, 1I	1L, 1I	-

L: Lavatorio U: Urinario I: Inodoro

Esta Dotación de servicios higiénicos es referencial, pudiendo variar de acuerdo al tipo de inmueble que se pueda identificar en el mercado y a su uso inicial: vivienda unifamiliar, vivienda multifamiliar, hotel, salud, comercio, etc.

Los servicios sanitarios podrán ubicarse dentro de las oficinas independientes o ser comunes.





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

4.7. Obligaciones a cargo de la Entidad:

- El pago por el servicio de agua y energía eléctrica.
- El pago de los arbitrios municipales, por el periodo en el que haga uso efectivo del inmueble.
- La Gerencia Administrativa de Amazonas asumirá los gastos de conservación del local, así como la limpieza y otros gastos que sean necesarios para su funcionamiento. **No se incluyen estructuras dañadas, rajaduras, filtraciones u otras directamente vinculadas a la estructura del inmueble.**



Firmado digitalmente por ZAGACETA
CHUQUIPONDO Crisya Paredes
20131370361 sem
Motivo: Soy el autor del documento.
Fecha: 18.11.2023 16:55:59

4.8. Obligaciones a cargo del propietario:

- Impuesto al patrimonio predial y cualquier otro Impuesto creado o por crearse que afecte al propietario en forma exclusiva.
- La refacción o mantenimiento a la infraestructura, estructuras dañadas, rajaduras, filtraciones u otras directamente vinculadas a la estructura del inmueble.

5. FORMA DE PAGO:

El pago de la renta será cancelado en forma **MENSUAL**, en moneda nacional, con transferencia bancaria a la Cuenta Interbancaria autorizada (CCI), previa presentación del comprobante de pago o Boucher de pago del impuesto correspondiente.

6. PLAZO DEL SERVICIO

Treinta y seis meses (3 años) prorrogables, iniciándose a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato, momento en el que el inmueble debe encontrarse habilitado para su uso.

La Gerencia Administrativa de Amazonas se reserva el derecho de resolver unilateralmente el contrato antes del vencimiento previsto, sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente, de acuerdo al inciso 142.6, artículo 142 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7. INSPECCIÓN TÉCNICA

El inmueble propuesto está sujeto a la inspección técnica a cargo de la Gerencia Central de Inversiones – Sub Gerencia de Evaluaciones del Ministerio Público, quien emitirá el informe pertinente dando la opinión técnica, según sea el caso.

8. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

Otorgada por la Gerencia Administrativa de Amazonas, posterior a la remisión de la documentación completa relacionada con la conformidad del servicio.

9. CAPACIDAD LEGAL

- 9.1. Representación: el propietario debe presentar los documentos que acrediten fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta:



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN



Firmado digitalmente por ZAGACETA
CHUQUIPIUNDO Cintya Karina FAU
20131070301 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16.11.2023 10:55:25 -05:00

- En caso de **persona natural**: copia simple del Documento Nacional de Identidad o documento análogo.
- En caso de **persona jurídica**: copia simple del Documento Nacional de Identidad del representante legal y su inscripción de poderes en SUNARP.
- En caso que el bien inmueble a arrendar se encuentre en copropiedad, cada propietario debe otorgar el poder correspondiente a uno solo de los propietarios a fin que, este participe como postor en el procedimiento de selección para la contratación del presente servicio de arrendamiento. El otorgamiento del poder deberá presentarse con firma legalizada de cada uno de los copropietarios y del copropietario asignado con dicho poder.

9.2. Requisitos para la recepción y entrega del local

Al momento de la recepción del establecimiento al inicio del contrato, deberá dejarse constancia en un acta: la entrega de llaves, la fecha, hora y estado en el que recibe el bien inmueble. Cuando culmine la vigencia del contrato o sus prórrogas, se devolverá el inmueble en las mismas condiciones en que fue entregado, salvo el desgaste propio del uso ordinario del bien para la finalidad que fue arrendado, para lo cual se levantará un acta de devolución de inmueble, consignando la devolución de las llaves, la fecha y hora de la entrega del local, así como el estado en el que se devuelven las instalaciones.

10. HABILITACIÓN

Certificado Literal de Partida registral del inmueble, según detalle siguiente:

10.1. Titularidad dominial:

- **Persona natural**: Certificado Literal de Partida Registral del Registro de Propiedad Inmueble de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos -SUNARP. En caso el/la propietario/a, sea además representado/a por un apoderado/a, deberá ser nombrado/a mediante escritura pública inscrita en la SUNARP.
- **Persona jurídica**: Certificado Literal de Partida Registral del Registro de Propiedad Inmueble de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos -SUNARP, adjuntar adicionalmente la vigencia de poder del/del representante legal inscrito en la SUNARP.
- **Sociedad conyugal**: Certificado Literal de Partida Registral del Registro de Propiedad Inmueble de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos -SUNARP. En este caso, cualquiera de los cónyuges, independientemente, puede ejercer la representación conforme las normas del Código Civil. Asimismo, en caso la sociedad conyugal sea representada por un/a apoderado/a, deberá ser nombrado/a mediante escritura pública inscrita en el registro pertinente de la SUNARP.
- **Sucesión intestada**: deberá presentar Certificado Literal de Partida Registral del Registro de Propiedad Inmueble de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos -SUNARP, en la cual conste la inscripción de la sucesión intestada de los/las herederos/as declarados/as como copropietarios/as. En este caso, la sucesión intestada podrá intervenir a través de un/a apoderado/a nombrado/a por escritura pública inscrita en el registro pertinente de la SUNARP.
- **Copropiedad**: deberá presentar Certificado Literal de Partida Registral del Registro de Propiedad Inmueble de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos -SUNARP, en el cual conste la inscripción de la





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN



Firmado digitalmente por ZAGACER
CHUQUIMARINO Olaya Karina FRIU
20131370301 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16.11.2023 16:55:35 -05:00

totalidad de los/las copropietarios/as, así como documento público o privado con firmas legalizadas en el que conste la decisión por unanimidad para arrendar el bien inmueble. Los/Las copropietarios/as podrán intervenir a través de un/a apoderado/a nombrado/a por escritura pública inscrita en el registro pertinente de la SUNARP.

10.2. Literalidad de la representación, antigüedad de la Certificación Registral y documentación Municipal:

En todos los casos en que el/los propietarios/s actúe/n por representante legal o apoderado/a, el/la poderdante debe otorgar las facultades para arrendar, suscribir contratos, adendas, participar en los procedimientos de selección, presentar u ofertar la(s) propiedad(es) que les interese arrendar, con plena identificación de la(s) misma(s).

Tratándose de documentos públicos (partida registral), estos no deben tener una antigüedad mayor a treinta (30) días respecto de la fecha de expedición.

- 10.3. Copia simple de la Declaración Jurada de Impuesto Predial (Autovalúo, incluido el PU y HR) del año de la contratación.
- 10.4. Comprobante de pago del Impuesto Predial correspondiente al mes o periodo en el que se presentan los documentos.
- 10.5. Planos arquitectónicos y fotografías de la fachada de ingreso, ambientes principales y servicios higiénicos.
- 10.6. Oferta Técnica y Económica del inmueble, según formatos en anexo, debidamente suscrito por el/los propietarios/s y/o el/los apoderados/s. En este documento, se detallan las condiciones y características del inmueble que se oferta, el importe de la merced conductiva mensual y total por el periodo requerido por la entidad, incluido los impuestos de ley y cualquier otro concepto que pueda incidir en el costo total del servicio.
- 10.7. Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente, del/de los propietarios/s del inmueble, y del/de la representante debidamente acreditado/a (cuando corresponda).
- 10.8. Copia simple de la Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), Capítulo de Servicios, expedido por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE del/de los propietarios/s del inmueble.
- 10.9. Copia simple de la Ficha del Registro Único de Contribuyentes (RUC) del/de la propietario/a, el cual deberá estar activo y tener la condición de habido. Cuando se trate de copropietarios/as, por lo menos uno/a de ellos/as debe contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y RUC.
- 10.10. En caso que la dirección del inmueble publicitada en el título de propiedad o el certificado de propiedad del inmueble expedido por la SUNARP difiera de la indicada en la declaración jurada de Impuesto Predial (Autovalúo), se deberá de adjuntar el Certificado de nomenclatura y/o numeración del predio expedido por la Municipalidad Distrital de la localidad en la que se ubica.
- 10.11. Declaratoria de Fábrica y/o Planos Arquitectónicos de Estructuras y





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN



Firmado digitalmente por ZORCEA
CHUQUIPUNDO Cirya K. de FARRA
20131370301 scR
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16.11.2023 16:55:47

Distribución de áreas, actualizados del inmueble digitalizados y/o planos de Estructuras en calidad de actualizados y digitalizados en formato DWG AutoCAD versión 2016; asimismo, en caso de no contarse con declaratoria de fábrica, será la gerencia administrativa la encargada de informar y justificar la situación físico legal actual del inmueble ofertado.

10.12. Panel fotográfico y/o videos de todos los ambientes interiores y exteriores, servicios higiénicos, tableros eléctricos (abiertos y cerrados y su ubicación en el plano arquitectónico), pozo a tierra.

10.13. En caso el inmueble tenga alguna carga o gravamen (tales como hipoteca, embargo), deberá presentar copia de la documentación que acredite haber cumplido con la obligación principal que originó la hipoteca. Cuando esta se encuentre pendiente de cancelación por haberse acordado su cumplimiento a través de prestaciones de ejecución periódica, deberá acreditarse documentalmente el cumplimiento oportuno de las obligaciones que como carga o gravamen afectan al predio.

Para el caso de embargo cuando el proceso principal se haya emitido Resolución de sentencia consentida o ejecutoriada, deberá presentar copia de la documentación que acredite haber cumplido con esta. En caso de haberse efectuado un acuerdo de ejecución de sentencia entre las partes, deberá acreditar estar cumpliendo con aquella. En el supuesto que no se haya emitido sentencia en las condiciones antes señaladas, la Oficina de Servicios Generales deberá ponderar la pertinencia de dicha contratación bajo el principio de gestión por resultados.

10.14. Declaración Jurada suscrita por el/los propietarios/s de: No tener Impedimento para contratar con el Estado, veracidad de los datos y documentos presentados, según formatos que en anexo forman parte de la presente Directiva, así como Declaración de estar al día en los pagos de recibos de luz y agua.

11. REQUISITOS DEL POSTOR

- No estar inhabilitado para contratar con el Estado
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Contar con RUC en condición activo y habido

12. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para el perfeccionamiento del contrato, se requiere:

- Copia del Certificado Literal, actualizado a la fecha del perfeccionamiento.
- Certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos SUNARP.
- Código de Cuenta Interbancario (CCI).

13. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ZAGACETA
CHUGU/PIONDO Cintya Karina FAU/
20131370301 soft
Módulo: Soy el autor del documento
Fecha: 16.11.2023 16:55:59 -05:00

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tienen los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías $F = 0.25$
 - Para obras $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

14. CONFIDENCIALIDAD

Toda información del Ministerio Público – Distrito Fiscal de Amazonas al que tenga acceso el contratista es estrictamente **CONFIDENCIAL**, comprometiéndose a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del Ministerio Público – Distrito Fiscal de Amazonas.

15. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

- El contratista declara no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- La obligación del contratista de conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.
- El contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.





MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

ANEXO 01

Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Amazonas, Archivo de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Amazonas, Fiscalía Superior Penal de Amazonas, Gerencia Administrativa con sus respectivas áreas, Archivo del Área de Potencial Humano, Fiscalía Especializada en Prevención del Delito de Chachapoyas y Mesa de partes					
Unidades Orgánicas	Personal	Nº	área/ambiente	Parcial	Total (m2)
PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE FISCALES SUPERIORES DE AMAZONAS	Presidente de la junta de Fiscales	1	15.00	15.00	108.00
	Asistente en Función Fiscal	3	12.00	36.00	
	Técnico de Abogacía II	1	10.00	10.00	
	Operador Administrativo	1	6.00	6.00	
	Asistente Administrativo	3	6.00	18.00	
	Centro de Fotocopiado		2.00	2.00	
	Sala de Reuniones		9.00	9.00	
	Archivo Temporal		12.00	12.00	
FISCALÍA SUPERIOR PENAL DE AMAZONAS	Fiscal Superior	1	12.00	12.00	95.00
	Fiscal Adjunto Superior	3	10.00	30.00	
	Asistente en Función Fiscal	2	9.00	18.00	
	Asistente Administrativo	1	6.00	6.00	
	Lectura de Expedientes		6.00	6.00	
FISCALÍA PROVINCIAL DE FAMILIA DE CHACHAPOYAS	Centro de Fotocopiado		2.00	2.00	67.00
	Sala de Reuniones		9.00	9.00	
	Archivo Temporal		12.00	12.00	
	Fiscal Provincial	1	12.00	12.00	
	Fiscal Adjunto Provincial	2	10.00	20.00	
	Asistente Administrativo	1	6.00	6.00	
	Lectura de Expedientes		6.00	6.00	
	Centro de Fotocopiado		2.00	2.00	
FISCALÍA PROVINCIAL ESPECIALIZADA DE PREVENCIÓN DEL DELITO DE CHACHAPOYAS	Sala de Reuniones		9.00	9.00	76.00
	Archivo Temporal		12.00	12.00	
	Fiscal Provincial	1	12.00	12.00	
	Fiscal Adjunto Provincial	2	10.00	20.00	
	Técnico de Abogacía II	1	9.00	9.00	
	Asistente Administrativo	1	6.00	6.00	
	Lectura de Expedientes		6.00	6.00	
	Centro de Fotocopiado		2.00	2.00	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	Sala de Reuniones		9.00	9.00	59.00
	Archivo Temporal		12.00	12.00	
	Gerente	1	12.00	12.00	
	Técnico de Abogacía II	1	9.00	9.00	
	Asistente Administrativo	5	6.00	30.00	
ÁREAS ABASTECIMIENTO	Asistente de Salud y Seguridad en el trabajo	1	6.00	6.00	75.00
	Centro de Fotocopiado		2.00	2.00	
	Jefe de Área	1	12.00	12.00	
	Analista	1	9.00	9.00	
	Asistente Administrativo	3	6.00	18.00	
	Especialista Administrativo	1	8.00	8.00	
	Auxiliar Administrativo	1	6.00	6.00	
	Almacén Central		20.00	20.00	75.00
	Centro de Fotocopiado		2.00	2.00	

Firma Digital



MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS
DIRECTA-PROC-1-2024-MP-GA-AMAZONAS-1



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ZAGAGETA
CHUQUIPUNDO Cinthya Karina FAU
2013/10/03 11:05
Atributo: Soy el autor del documento
Fecha: 16.11.2023 16:56:36 -05:00



CONDUCTORES	Asistente Administrativo Conductor (Coordinador)	1	6.00	6.00	26.00
	Asistente Administrativo Conductor (Estar + área de trabajo)	10	2.00	20.00	
ASESORÍA JURÍDICA	Jefe de Área	1	12.00	12.00	29.00
	Asistente en Función Fiscal	1	9.00	9.00	
	Asistente Administrativo	1	6.00	6.00	
	Centro de Fotocopiado		2.00	2.00	
ÁREA DE CONTABILIDAD	Jefe de Área	1	12.00	12.00	34.00
	Asistente Administrativo	2	6.00	12.00	
	Especialista Administrativo	1	8.00	8.00	
	Centro de Fotocopiado		2.00	2.00	
ÁREA DE	Jefe de Área	1	12.00	12.00	26.00
PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	Asistente Administrativo	2	6.00	12.00	
	Centro de Fotocopiado		2.00	2.00	
ÁREA TESORERÍA	Jefe de Área	1	12.00	12.00	41.00
	Analista	1	9.00	9.00	
	Asistente Administrativo	3	6.00	18.00	
	Centro de Fotocopiado		2.00	2.00	
ÁREA POTENCIAL HUMANO	Jefe de Área	1	12.00	12.00	70.00
	Analista	1	9.00	9.00	
	Asistente Administrativo	5	6.00	30.00	
	Especialista Administrativo	1	8.00	8.00	
	Centro de Fotocopiado		2.00	2.00	
ÁREA DE CONTROL PATRIMONIAL Y BIENES INCAUTADOS	Archivo del Área		9.00	9.00	34.00
	Jefe de Área	1	12.00	12.00	
	Asistente Administrativo	2	6.00	12.00	
	Especialista Administrativo	1	8.00	8.00	
	Centro de Fotocopiado		2.00	2.00	
ÁREAS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Jefe de Área	1	12.00	12.00	61.00
	Analista Administrativo	1	9.00	9.00	
	Asistente Administrativo	2	6.00	12.00	
	Especialista Administrativo	1	8.00	8.00	
	Operador Administrativo	3	6.00	18.00	
OFICINA DE MAGEN INSTITUCIONAL	Centro de Fotocopiado		2.00	2.00	8.00
	Asistente Administrativo	1	6.00	6.00	
OFICINA DE PERITOS	Centro de Fotocopiado		2.00	2.00	14.00
	Peritos contables	2	6.00	12.00	
ÁREAS COMPLEMENTARIAS	Atención al Usuario		6.00	6.00	44.00
	Espera	4	4.00	16.00	
	Servidores (Voz y Data)		6.00	6.00	
	Almacén de Limpieza		8.00	8.00	
	Seguridad y Vigilancia		2.00	2.00	
	Atención Preferencial		6.00	6.00	
ÁREA DE SERVICIO	Servicios higiénicos		7.00	7.00	138.00
	Estacionamientos	10	12.50	125.00	
	Grupo electrógeno		6.00	6.00	
89 personas					1005.00
35% circulación y muros					351.75
ÁREA TOTAL MÍNIMA REQUERIDA (m²)					1356.75
(+20%) ÁREA MÁXIMA REQUERIDA (m²)					1628.10



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN



Firmado digitalmente por ZAGACETA
CHUQUIPUNDO Cinthya Karina FAU
2013.11.02.01:40:00
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16.11.2023 16:58:52 -05:00

ANEXO
CARTA DE OFERTA TÉCNICA

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA
PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE FISCALES SUPERIORES DE AMAZONAS, ARCHIVO DE
LA PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE FISCALES SUPERIORES DE AMAZONAS, FISCALÍA
SUPERIOR PENAL DE AMAZONAS, GERENCIA ADMINISTRATIVA CON SUS
RESPECTIVAS ÁREAS, ARCHIVO DEL ÁREA DE POTENCIAL HUMANO, FISCALÍA
ESPECIALIZADA EN PREVENCIÓN DEL DELITO DE CHACHAPOYAS, FISCALÍA
PROVINCIAL DE FAMILIA DE CHACHAPOYAS Y MESA DE PARTES

SEÑORES/AS
MINISTERIO PÚBLICO – FISCALÍA DE LA NACIÓN
UNIDAD EJECUTORA 009 – GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS
Presente.

El/la que suscribe, identificado con DNI
N°....., y RUC N°....., con domicilio en
.....
.....; oferto para el servicio de
arrendamiento de inmueble, el siguiente inmueble:

I. UBICACIÓN DEL INMUEBLE OFERTADO	
Calle/Av/Jirón	
Distrito - Provincia	
II. AREA OFERTADA (detallar m2 por cada piso ofertado)	
Piso....	(detallar)
Piso....	(detallar)
Piso...	(detallar)
Piso...	(detallar)
III. NUMERO DE OFICINAS/AMBIENTES (detallar oficinas por cada piso ofertado)	
Piso....	(detallar)
Piso....	(detallar)
Piso...	(detallar)
Piso...	(detallar)
IV. TIPO DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	
Puertas	(detallar)
Ventanas	(detallar)
Paredes	(detallar)
Pisos	(detallar)
V. NUMERO DE SERVICIOS HIGIENICOS	
Piso....	(detallar N° de baños y si estos son medio baño o baño completo)



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Piso....	(detallar N° de baños y si estos son medio baño o baño completo)
Piso...	(detallar N° de baños y si estos son medio baño o baño completo)
Piso...	(detallar N° de baños y si estos son medio baño o baño completo)
VI. SERVICIOS BÁSICOS Y OTROS	
Agua	(detallar N° de tanques elevados)
Desagüe	
Energía Eléctrica	
Pozo a tierra	

..... de de 2023

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ZAGAGETA
CHUGUJIFONDO Cynthia Karrera PAU
20131370301.scif
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16. 11.2023 16:57:10 -05:00



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

PROPUESTA ECONOMICA

SEÑORES/AS
MINISTERIO PÚBLICO – FISCALÍA DE LA NACIÓN
UNIDAD EJECUTORA 009 – GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS
Presente.

El/la que suscribe, identificado con DNI
N°, y RUC N°, con domicilio en
....., distrito de, provincia de y
departamento de me presento como postor/postora para el **SERVICIO
DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO PARA EL
FUNCIONAMIENTO DE LA PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE FISCALES SUPERIORES DE
AMAZONAS, ARCHIVO DE LA PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE FISCALES SUPERIORES DE
AMAZONAS, FISCALÍA SUPERIOR PENAL DE AMAZONAS, GERENCIA ADMINISTRATIVA
CON SUS RESPECTIVAS ÁREAS, ARCHIVO DEL ÁREA DE POTENCIAL HUMANO, FISCALÍA
ESPECIALIZADA EN PREVENCIÓN DEL DELITO DE CHACHAPOYAS, FISCALÍA
PROVINCIAL DE FAMILIA CHACHAPOYAS Y MESA DE PARTES**, por la suma de
S/.....soles, incluidos los impuestos creados y por crearse, por un
periodo demeses, por un total de S/.....soles.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

.....de.....del.....



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Firma
Digital

Firmado digitalmente por ZAGACETA
CHUQUIPUNDO Cnrya Karina FAU
20131370351 scft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 16.11.2023 16:57:18 -05:00

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del "Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Amazonas, Archivo de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Amazonas, Fiscalía Superior Penal de Amazonas, Gerencia Administrativa con sus respectivas áreas, Archivo del área de Potencial Humano, Fiscalía Especializada en Prevención del Delito de Chachapoyas, Fiscalía Provincial de Familia de Chachapoyas y Mesa de Partes", que celebra de una parte el Ministerio Público – Gerencia Administrativa de Amazonas, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20600031687, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA (DIRECTA-PROC-1-2024-MP-GA-AMAZONAS-1)** para la contratación de "Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Amazonas, Archivo de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Amazonas, Fiscalía Superior Penal de Amazonas, Gerencia Administrativa con sus respectivas áreas, Archivo del área de Potencial Humano, Fiscalía Especializada en Prevención del Delito de Chachapoyas, Fiscalía Provincial de Familia de Chachapoyas y Mesa de Partes", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.



EL CONTRATISTA es propietario del inmueble ubicado en [...], según consta en la Partida Registral de Predios de [...] N° [...] del Registro de Propiedad Inmueble de la Zona Registral N° [...] Sede [...] de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos. El citado inmueble es ofertado según el siguiente detalle:

1. UBICACIÓN DEL INMUEBLE OFERTADO

- Calle/Av./Jr. : ...
- Distrito : ...
- Provincia : ...
- Departamento : ...

2. ÁREA OFERTADA

- Piso 1 : m²
- Piso 2 : m²
- Piso 3 : m²
- Piso 4 : m²
- : m²

3. NÚMERO DE OFICINAS

- Piso 1 : m²
- Piso 2 : m²
- Piso 3 : m²
- Piso 4 : m²
- : m²

4. TIPO DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN

- Puertas :
- Ventanas :
- Paredes :
- Pisos :
- Techos :

5. NÚMERO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS

- Servicios higiénicos: baños

6. SERVICIOS BÁSICOS

- Agua y desagüe :
- Energía Eléctrica:

EL CONTRATISTA declara conocer y haber encontrado conforme a las Bases Administrativas de la presente contratación, las mismas que fueron proporcionadas por LA ENTIDAD y fueron sustento para la elaboración de su propuesta.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Amazonas, Archivo de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Amazonas, Fiscalía Superior Penal de Amazonas, Gerencia Administrativa con sus respectivas áreas, Archivo del área de Potencial Humano, Fiscalía Especializada en Prevención del Delito de Chachapoyas, Fiscalía Provincial de Familia de Chachapoyas y Mesa de Partes

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA OCTAVA: DEL DESGASTE DEL INMUEBLE

LA ENTIDAD no responde por el desgaste originado por el disfrute ordinario, común o usual del inmueble.

CLÁUSULA NOVENA: PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS

LA ENTIDAD se encargará de los pagos correspondientes a los servicios de energía eléctrica, agua potable y arbitrios municipales; por otro lado, LA CONTRATISTA se encargará de los pagos correspondientes al impuesto al patrimonio predial y a cualquier otro impuesto creado o por crearse que afecte al propietario en forma exclusiva.

CLÁUSULA DÉCIMA: DE LA ENTREGA Y DEVOLUCIÓN DEL LOCAL

EL CONTRATISTA hará entrega del bien inmueble ubicado en [...] – Distrito [...], Provincia de [...], Región [...]; en buen estado de conservación. LA ENTIDAD a la culminación del contrato devolverá el inmueble en las mismas condiciones en que fue entregado, salvo el desgaste propio del uso ordinario del bien para la finalidad que fue arrendado, para lo cual se levantará un Acta con su respectivo inventario, la misma que será suscrita por el representante de LA ENTIDAD y EL CONTRATISTA.

El inmueble materia del presente contrato será destinado para el funcionamiento de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Amazonas, Archivo de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Amazonas, Fiscalía Superior Penal de Amazonas, Gerencia Administrativa con sus respectivas áreas, Archivo del área de Potencial Humano, Fiscalía Especializada en Prevención del Delito de Chachapoyas, Fiscalía Provincial de Familia de Chachapoyas y Mesa de Partes, pudiendo LA ENTIDAD hacer instalaciones provisionales que no modifiquen la estructura del inmueble.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA, en virtud del presente contrato se obliga a:

- Cumplir con la entrega a LA ENTIDAD del inmueble materia del presente contrato, en forma total y oportuna, de acuerdo con la descripción de los Términos de Referencia establecida en las Bases del procedimiento de elección, con las características técnicas ofertadas y aceptadas por LA ENTIDAD.



- No ceder, parcial o totalmente, su posición contractual para el cumplimiento de las obligaciones que asuma mediante el presente contrato, siendo de su exclusiva responsabilidad, la ejecución y cumplimiento de las obligaciones fijadas en el mismo y en los documentos que lo conforman.
- Mantener la condición de habilitado para contratar con el Estado durante todo el periodo que dure el presente contrato.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

- EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: PENALIDADES

- Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.



Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERO: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRÓNICO:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS



ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÁREA DE ABASTECIMIENTO DEL MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS

CONTRATACIÓN DIRECTA (DIRECTA-PROC-1-2024-MP-GA-AMAZONAS-1)

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÁREA DE ABASTECIMIENTO DEL MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA DE
AMAZONAS

CONTRATACIÓN DIRECTA (DIRECTA-PROC-1-2024-MP-GA-AMAZONAS-1)

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÁREA DE ABASTECIMIENTO DEL MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA DE
AMAZONAS

CONTRATACIÓN DIRECTA (DIRECTA-PROC-1-2024-MP-GA-AMAZONAS-1)

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el "Servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Amazonas, Archivo de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores de Amazonas, Fiscalía Superior Penal de Amazonas, Gerencia Administrativa con sus respectivas áreas, Archivo del área de Potencial Humano, Fiscalía Especializada en Prevención del Delito de Chachapoyas, Fiscalía Provincial de Familia de Chachapoyas y Mesa de Partes", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE OFERTADO

Señores

ÁREA DE ABASTECIMIENTO DEL MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA
ADMINISTRATIVA DE AMAZONAS

CONTRATACIÓN DIRECTA (DIRECTA-PROC-1-2024-MP-GA-AMAZONAS-1)

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]; oferto el siguiente inmueble:

UBICACIÓN DEL INMUEBLE OFERTADO	
Calle/Av. Jr.	(detallar)
Distrito	(detallar)
Provincia	(detallar)
Departamento	(detallar)
AREA OFERTADA (Detallar m2 por cada piso ofertado):	
Piso ...	(detallar)
Piso ...	(detallar)
Piso ...	(detallar)
Piso ...	(detallar)
Total	(detallar)
NÚMERO DE OFICINAS (Detallar cantidad de Oficinas por cada piso ofertado):	
Piso ...	(detallar)
Piso ...	(detallar)
Piso ...	(detallar)
Piso ...	(detallar)
Total	(detallar)
TIPO DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN	
Puertas	(detallar)
Ventanas	(detallar)
Paredes	(detallar)
Pisos	(detallar)
Techos	(detallar)
NÚMERO DE SERVICIO HIGIENICOS	
Medio baño	(detallar)
Baño completo	
SERVICIOS BASICOS	
Agua	(detallar)
Desagüe	(detallar)
Energía eléctrica	(detallar)

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÁREA DE ABASTECIMIENTO DEL MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA DE
AMAZONAS**

CONTRATACIÓN DIRECTA (DIRECTA-PROC-1-2024-MP-GA-AMAZONAS-1)

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 06

PROPUESTA ECONÓMICA

Señores
ÁREA DE ABASTECIMIENTO DEL MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA DE
AMAZONAS

CONTRATACIÓN DIRECTA (DIRECTA-PROC-1-2024-MP-GA-AMAZONAS-1)

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 07

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INFORMACIÓN DEL INMUEBLE

Señores

ÁREA DE ABASTECIMIENTO DEL MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA DE
AMAZONAS

DIRECTA-PROC-1-2024-MP-GA-AMAZONAS-1

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]
N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento que el
inmueble propuesto cuenta con las siguientes características:

DATOS DEL PROPIETARIO	DESCRIPCION / DETALLE
Nombre	
Dirección	
teléfono	
Documento de Identidad	
N° de RUC	
CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE	
Ubicación del inmueble	
N° de partida registral del inmueble en los registros públicos correspondientes	
Área disponible para alquiler (m²)	
N° de ambientes propuestos	
N° de baños	
Accesibilidad (ingreso independiente) SI/ NO	
Medidor de energía eléctrica independiente SI/NO	
Adeudo pagos de energía eléctrica, agua, teléfono, cable y tributos que gravan en el inmueble SI/NO	



Asimismo, declaro bajo juramento mi compromiso de aceptar las adecuaciones al inmueble, sin que
ello implique modificaciones de la estructura.

Así también, declaro bajo juramento que el inmueble se encuentra libre de todo gravamen y/o adeudo
que limite la posesión durante el arrendamiento y garantizo además que se encuentra en buenas
condiciones.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 08

**DECLARACIÓN JURADA DE OFERTA DE INMUEBLE CON DISPONIBILIDAD
INMEDIATA Y DE NO TENER ADEUDOS POR CONCEPTO DE IMPUESTO PREDIAL, NI
ARBITRIOS MUNICIPALES**

Señores

**ÁREA DE ABASTECIMIENTO DEL MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA DE
AMAZONAS**

DIRECTA-PROC-1-2024-MP-GA-AMAZONAS-1

Presente. -

....., identificado con DNI N° y RUC N°

....., con domicilio en mediante el presente con pleno conocimiento de
las condiciones que se exigen para el, DECLARO BAJO JURAMENTO LO
SIGUIENTE:



- a) Los pagos de los servicios de agua y luz, correspondiente al inmueble de mi propiedad, ubicado en, se encuentran al día.
- b) Los pagos del impuesto predial hasta el año....., en el que se encuentra incluido el tributo correspondiente al inmueble de mi propiedad ubicado en, se encuentra cancelado hasta el..... Trimestre del año.....
- c) Los pagos de los arbitrios municipales correspondientes al inmueble de mi propiedad ubicado en, se encuentran cancelados hasta el mes de
- d) El inmueble se encuentra en disponibilidad inmediata

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 09

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR DE ACTIVIDADES LÍCITAS

Señores

**ÁREA DE ABASTECIMIENTO DEL MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA DE
AMAZONAS**

DIRECTA-PROC-1-2024-MP-GA-AMAZONAS-1

De nuestra consideración:

Mediante el presente, el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO bajo juramento que los fondos y valores que se utilizan para participar en el presente procedimiento de selección, provienen de ACTIVIDADES LICITAS de nuestra empresa, de sus administradores, de sus directores, de sus accionistas y de sus representantes legales y que no se originan, como consecuencia de actividades de lavados de activos, del narcotráfico, de organizaciones de terrorismo; y, además, que no cuentan, con resolución condenatoria, por delitos cometidos, que deriven de procesos tramitados ante los Juzgados Anticorrupción.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**