



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO

AV. TUPAC AMARU N° 703 - TELEF. 061-593812

RUC: 20393356899

E-MAIL: logistica@hmunimanantay.gob.pe



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

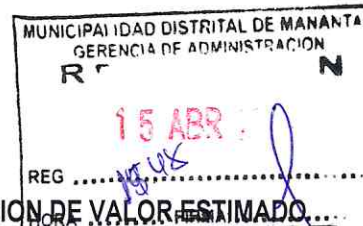
INFORME N° 850-2024-MDM-GM-GADM-SGABAST.

SEÑOR : C.P.C. C. RAFAEL ALIAGA CAVERO
Gerente de Administración- MDM

ASUNTO: REMITE INDAGACIÓN DE MERCADO DE DETERMINACIÓN DE VALOR ESTIMADO...
"Contratación del servicio de fotocopiado y afines para las oficinas administrativas de la Municipalidad Distrital de Manantay"

REFERENCIA: a) INFORME N° 451-2024-MDM-GADM-SGABAST-ASG-NDFCA -T.I. N° 956-2024).
b) INFORME N° 39-2024-MDM-GADM-SGABAST-ASG-NDFCA .

FECHA : Manantay, 15 de Abril de 2024.



Por medio del presente, me dirijo a Usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo hacerle llegar adjunto al presente, la indagación de mercado, así como la determinación del Valor Estimado para el **servicio de fotocopiado y afines para las oficinas administrativas de la Municipalidad Distrital de Manantay** en concordancia con lo establecido en Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y normas conexas.

1. OBJETO

Efectuar la indagación del mercado para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y AFINES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY**, sobre la base de los Términos de Referencia elaborado y solicitado por el Área Usuaria (Área de Servicios Generales / Sub Gerencia de Abastecimiento), a efectos de determinar el Valor Estimado.

2. FINALIDAD PUBLICA

Lograr contratar el servicio de fotocopiado para atender las necesidades de las diferentes oficinas administrativas para el cumplimiento de los fines y objetivos enmarcados en las metas institucionales de esta Entidad.

3. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado y demás modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF., que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y demás modificaciones.
- Directiva N° 022-2016-OSCE/CD, Disposiciones aplicables a la comparación de precios, modificado con la Resolución N° 094-2020-OSCE/PRE

4. ANTECEDENTES

- Mediante **INFORME N° 039-2024-MDM-GADM-SGABAST-ASG-NDFCA**, de fecha de recepción de la Sub Gerencia de Abastecimiento el 25 de Enero de 2024, el Área de Servicios Generales a través de las Sub Gerente de Abastecimiento, solicita el servicio de fotocopiado y afines para las oficinas administrativas de la Municipalidad Distrital de Manantay, adjuntando la descripción y alcances del servicio mínimo a contratar.
- Con **INFORME N° 764-2024-MDM-GM-GADM-SGABAST**, de fecha 05/04/2024, se remite indagación de mercado para determinar el valor estimado para el servicio de fotocopiado y afines para las oficinas administrativas del la MDM, y se solicita la certificación presupuestal.
- Con **TRAMITE INTERNO N° 956-2024**-la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto, Modernización e inversiones, señala que no tiene marco presupuestal por el monto de 61,484.92.
- Mediante **INFORME N° 451-2024-MDM-GADM-SGABAST-ASG-NDFCA**, de fecha de recepción de la jefatura de Servicios Generales / Gerencia de Abastecimiento el 12 de Abril de 2024, remite reajuste de cantidades conforme la disponibilidad presupuestal para el servicio de fotocopiado y afines para las oficinas administrativas de la Municipalidad Distrital de Manantay, adjuntando la descripción y alcances del servicio mínimo a contratar.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO

AV. TUPAC AMARU N° 703 - TELEF. 061-593812

RUC: 20393356899

E-MAIL: logistica@munimanantay.gob.pe



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

5. REQUERIMIENTO – ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Requerimiento presentado de acuerdo a lo establecido por el área usuaria queda establecida de la siguiente manera:

EM	DESCRIPCION	U.M.	CANT	DOCUMENTO
1	SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y AFINES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY	SERVICIO	01	NFORME N° 451-2024-MDM-ADM-SGABAST-ASG-NDFCA

6. INDAGACION DEL MERCADO

De conformidad con el artículo 32.2.- del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. 344-2018-EF; “Al realizar la indagación de mercado, el órgano encargado de las contrataciones puede recurrir a información existente, incluidas las contrataciones que hubiera realizado el sector público o privado, respecto de bienes o servicios que guarden similitud con el requerimiento. (...).

32.3. La indagación de mercado contiene el análisis respecto de la pluralidad de marcas y postores, así como, de la posibilidad de distribuir la buena pro. En caso solo exista una marca en el mercado, dicho análisis incluye pluralidad de postores.”

Para efectos de la indagación de mercado de la referencia b), se ha interactuado con empresas que se dedican al rubro materia de la convocatoria, tengan RNP vigente, y no se encuentran inhabilitados para contratar con el estado, asimismo se ha verificado que esté habilitada su condición de contribuyente en la SUNAT.

7. DEL VALOR ESTIMADO

De conformidad con lo establecido en el artículo 32.1.- del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. 344-2018-EF, “...sobre la base del requerimiento, el órgano encargado de las contrataciones tiene la obligación de realizar indagaciones en el mercado para determinar el valor estimado de la contratación”. Asimismo, conforme a lo previsto en el numeral 32.4 “El valor estimado considera todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien o servicio a contratar, debiendo maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten.”

Para su cálculo debe incluirse todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los servicios a contratar.

En este sentido, para la determinación del valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones está facultado para solicitar el apoyo que requiera de las dependencias o áreas pertinentes de la Entidad, las que están obligadas a brindarlo bajo responsabilidad. A efectos de que el valor estimado determinado por órgano encargado de las contrataciones se ajuste a lo dispuesto en la normativa de contrataciones, se ha utilizado para la indagación de mercado la siguiente fuente:

7.1 FUENTE: COTIZACIONES ACTUALIZADAS

Luego de la verificación señalada anteriormente, el OEC remitió a los potenciales proveedores la respectiva solicitud de cotización, para tal efecto se adjuntó los términos de referencia elaborados por el área usuaria y los demás aspectos que pudieran incidir directamente sobre la determinación de los costos, como por ejemplo: los tributos, seguros, inspecciones, pruebas, servicio post venta y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre su cálculo para la determinación del valor estimado. Por lo cual, se solicitó cotizaciones a las siguientes empresas:

N°	EMPRESAS	RUC	Observ.
1	RUTH MAGALI COHEN PEREZ	10405906096	NO
2	MERA VASQUEZ JORGE LUIS	10405210849	NO
3	SEGUNDO MANUEL ROBLES TAMAYO	10095502208	NO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO

AV. TUPAC AMARU N° 703 - TELEF. 061-593812

RUC: 20393356899

E-MAIL: logistica@munimanantay.gob.pe



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Las cotizaciones recibidas de los proveedores se encuentran expresadas en moneda nacional y fueron recepcionadas durante el mes de Abril de 2024.

Los precios ofertados, así como el cumplimiento de los términos de referencia, se presentan en el Cuadro de Indagación de Mercado (Servicios) de fecha 15/04/2024, que se adjunta al presente informe.

8. CONSIDERACIONES SOBRE EL IGV EN ZONAS EXONERADAS

Mediante la Ley N° 27037, se establecieron disposiciones para promover el desarrollo sostenible de la Amazonía, es así que el artículo 13.1 de dicho dispositivo, estableció que los contribuyentes ubicados en la Amazonía gozarán de la exoneración del Impuesto General a las Ventas (IGV) por la venta de bienes que se efectúen en la zona para su consumo en ésta, los servicios que se presten en la zona y los contratos de construcción o la primera venta de inmuebles que realicen sus constructores en dicha zona.

Por lo tanto, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, deberá considerar tal condición, a fin de que los postores indiquen si la oferta económica que están presentando, contiene o está exonerado del IGV.

9. DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO

De acuerdo a los datos y consideraciones señaladas anteriormente, se ha determinado el Valor Estimado obtenido de la Indagación de Mercado; el mismo que quedó establecido de la siguiente manera:

ITEM	Unidad de Medida	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Total V.ESTIMADO
1	SERVICIO	CONTRATACION DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y AFINES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY	01	S/. 47,784.92	S/. 47,784.92

Este monto comprende el costo de la prestación del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el valor del servicio a contratar.

10. CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR ESTIMADO

Para determinar el valor estimado, la metodología utilizada fue el *Precio más bajo de las cotizaciones*, de distintos proveedores, obteniendo así la pluralidad de postores (**según cuadro de indagación de mercado adjunto**), también se aprecia que no existe la posibilidad de la distribución de la buena pro.

11. EXISTENCIA DE PLURALIDAD DE MARCAS Y/O POSTORES

De la información obtenida y que ha servido de sustento para la determinación del valor estimado, se evidencia que en el mercado local **existe pluralidad de potenciales proveedores**, el cual refleja que se encuentran expeditos legalmente y en capacidad de atender lo requerido, tal como se detalla en el Cuadro de Indagación de Mercado (Servicios), que se adjunta al presente informe.

Se obtuvo potenciales proveedores que indican cumplir con el objetivo, alcances y descripción del servicio según términos de referencia.

12. POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO

Dado que el presente proceso se convocará por ITEM UNICO, de las indagaciones y de los antecedentes obtenidos se concluye que el servicio puede ser atendido en su integridad por un solo postor, por lo tanto, no requiere aplicar la metodología “distribución de la Buena Pro” en la convocatoria.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO

AV. TUPAC AMARU N° 703 - TELEF. 061-593812

RUC: 20393356899

E-MAIL: logistica@hmunimanantay.gob.pe



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

13. OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN.

14.1 ANTIGÜEDAD DE LAS COTIZACIONES

Las cotizaciones actualizadas han sido obtenidas en el transcurso del mes de Abril de 2024

14.2 REGISTRO EN EL PAC

Artículo 6.- Plan Anual de Contrataciones del RLC, en el numeral 6.4.dice: "Es requisito para la convocatoria de los procedimientos de selección, salvo para la Comparación de Precios, que estén incluidos en el PAC, bajo sanción de nulidad."

14.3 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Conforme lo indicado en el cuadro de indagación de mercado adjunto, por el valor estimado de la contratación correspondería la aplicación del procedimiento de selección de comparación de precio ya que es Menor de 15 UIT (S/ 77,250.00) de acuerdo al artículo 98.- Condiciones para el empleo de la **Comparación de Precios**, del RLC pues se verifica que i) existen en el mercado, ii) Cumplen con las especificaciones técnicas y los términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrado o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y iii) Se entregan o implementan dentro los 5 días siguientes de formalizada la contratación.

Por tanto el órgano encargado de las contrataciones dispuso realizar lo indicado en la DIRECTIVA N° 022-2016-OSCE/CE, precisando y uniformizando los criterios a seguir por la Entidad para la ejecución del procedimiento de comparación de precio, así como aquello que deben seguir los proveedores que participan en dicho procedimiento.

Por lo que el órgano encargado de las contrataciones dispuso verificar que los proveedores cuenten con RNP vigente y no se encuentran inhabilitados para contratar con el estado, asimismo se utilizó los formatos dispuesto por la Directiva N° 022-2016-ODCE/CE, utilizando los ANEXO N° 1,2,3 y 4.

14.4 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Correspondería aplicar el Sistema de Contratación, **A SUMA ALZADA.**

En consecuencia, se remite a su despacho la indagación del mercado determinando el Valor Estimado para la presente contratación, la misma que asciende a la suma total de **S/. 47,784.92 (Cuarenta y Siete Mil Setecientos Ochenta y Cuatro con 92/100 Soles).**

Por tanto se sugiere tramitar a través de la Gerencia de Administración la CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA para la CONTRATACION DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y AFINES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY, el cual es el monto de **S/. 47,784.92 (Cuarenta y Siete Mil Setecientos Ochenta y Cuatro con 92/100 Soles).**

Asimismo se aclara que por error material se consignó en la HOJA DE TRAMITE INTERNO N° 956-2024, el requerimiento del servicio de fotocopiado para la MDM, del mes de Enero A Diciembre Del 2024; SIENDO EL SERVICIO DE MAYO A DICIEMBRE DEL 2024; de acuerdo al reajuste de disponibilidad presupuestal y plazo; por lo que deberá tener en cuenta y observar el fondo del valor del requerimiento.

Sin otro particular, es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines consiguientes.

Atentamente,

C.c
Archivo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY

Lic. Adm. Juan Carlos Rubio Loayza
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO

INDAGACION DE MERCADO (SERVICIOS)

TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN:
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

COMPARACIÓN DE PRECIOS
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y AFINES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY

FECHA: 15/04/2024

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	FUENTE: COTIZACIONES ACTUALIZADAS						VALOR ESTIMADO (V.E.)				
				RUTH MAGALI COHEN PEREZ		MERA VASQUEZ JORGE LUIS		SEGUNDO MANUEL ROBLES TAMAYO		VALOR UNITARIO	VALOR ESTIMADO DEL ITEM S/.			
1	CONTRATACION DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y AFINES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY	SERVICIO	1	RUC:	10405906096	RUC:	10405210849	RUC:	10095502208					
				CONTACTO:	RUTH MAGALI COHEN PEREZ	CONTACTO:	MERA VASQUEZ JORGE LUIS	CONTACTO:	SEGUNDO MANUEL ROBLES TAMAYO					
				DIRECCIÓN:	JR. AGUSTIN N° 837 - MANANTAY CORONEL PORTILLO-LUCAYALI	DIRECCIÓN:	JR. ANTONIO DE MAYOLO INT. D. LT. 3 - YANINACCHA - CORONEL PORTILLO- LUCAYALI	DIRECCIÓN:	JR. LUCAYALI N° 330 / INT. 84 - CALLEJA CORONEL PORTILLO-LUCAYALI					
				E-MAIL:	multiservicio@gmail.com	E-MAIL:	districionevser@vicerrectoria@dmall.com	E-MAIL:	cesarrobles2810@gmail.com					
				PRECIO UNITARIO (S/.) estimado del IGV	47,784.92	PRECIO TOTAL (S/.) estimado del IGV	47,784.92	PRECIO UNITARIO (S/.) estimado del IGV	51,306.58	PRECIO TOTAL (S/.) estimado del IGV	51,306.58	PRECIO UNITARIO (S/.) estimado del IGV	53,779.28	PRECIO TOTAL (S/.) estimado del IGV
					47,784.92		47,784.92		53,779.28		53,779.28	Se ha tomado como criterio para determinar el Valor Estimado el PRECIO MAS BAJO de las cotizaciones actualizadas de LA FUENTE N° 1	47,784.92	47,784.92
													VALOR ESTIMADO S/.	47,784.92

INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA FUENTE	PLAZO DE EJECUCIÓN	MAY. A DIC. 2024		MAY. A DIC. 2024		MAY. A DIC. 2024	
		CREDITO		CREDITO		CREDITO	
		SOLES		SOLES		SOLES	
		S/.		S/.		S/.	
		-		-		-	
ACCIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	CANTIDAD DE VECES QUE SE REFERIO LA SOLICITUD		12/04/2024		12/04/2024		12/04/2024
	0		0		0		0
	15/04/2024		15/04/2024		15/04/2024		15/04/2024
	PROVEEDOR SE OBEDECE AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN		SI		SI		SI
	LA DEPENDENCIA USUARIA PARTICIPÓ EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ÍTEM		SI		SI		SI
	CUMPLE CON LOS ÍTEM O LA CONTRATACIÓN ES IGUAL O SIMILAR AL REQUERIMIENTO		SI		SI		SI
	SE TOMO EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO		SI		SI		SI

BASE LEGAL: ART. 32° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (D.S. N° 344 - 2018 - EF, Y MOD.)
BASE LEGAL: ART. 98° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (D.S. N° 344 - 2018 - EF, Y MOD.)
DIRECTIVA N° 022-2016-OSCE/CD
DISPOSICIONES APLICABLES A LA COMPARACIÓN DE PRECIOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
Lic. Adm. Juan Carlos Rubio Loayza
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		INFORME N° 850-2024-MDM-GM-GADM-SGABAST	
		Fecha de informe		15/04/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación CONTRATACION DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y AFINES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY			
3	Antecedentes Mediante Informe N° 451-2024-MDM-GADM-SGABAST-ASG-NDFCA, la Sub Gerencia de Abastecimiento / Jefe de Servicios Generales (área usuaria), solicita el Servicio de Fotocopiado y afines para las oficinas administrativas de la Municipalidad Distrital de Manantay, adjuntando los Términos de Referencia. De fecha 15/04/2023, el órgano encargado de las contrataciones realiza la indagación de mercado de determinación de valor estimado.				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.			X	
	<i>De la indagación del mercado se puede evidenciar que todos los potenciales proveedores ofrecen la prestación del servicio de Fotocopiado y afines para la Entidad e indican cumplir con el objeto, alcances y descripción de los Términos de Referencia remitidos por el órgano encargado de las contrataciones, por tanto se estaría cumpliendo con las condiciones de que el servicio están listos para ser prestados, no requiriéndose la realización de trámites administrativos y otros necesarios para la ejecución que desnaturalizarían esta condición, por tanto los servicios requeridos son de disponibilidad inmediata.</i>				
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.			X	
	<i>Del análisis del Requerimiento, Términos de Referencia del área usuaria y las cotizaciones recibidas se puede evidenciar que los potenciales proveedores ofrecen la prestación del servicio de Fotocopiado y afines para la Entidad con las especificaciones técnicas determinados en los Términos de Referencia, dicho servicio están listos para ser prestados, no requiriéndose producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la entidad para su atención, por consiguiente cumple con esta condición y se desprende que los servicios son fáciles de prestar por lo tanto para esta contratación se empleará el procedimiento de selección de comparación de precios, señalado en la Ley de Contrataciones del Estado..</i>				
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.			X	
<i>Se puede apreciar que el servicio de Fotocopiado y afines para la Entidad requeridos por el área usuaria, se encuentran y existen en el mercado bajo condiciones semejantes por distintos proveedores tal como se aprecia en la cotización remitidas por los potenciales proveedores, en consecuencia las servicios materia de la contratación si cumplen con tal condición.</i>					
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones Según lo expuesto, y en el marco de lo que prescribe la Ley N° 30225 sus modificatorias Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento, y la DIRECTIVA N° 022-2016-OSCE/CD se solicitara la certificación de crédito presupuestario y aprobación de expediente de contratación para la realizar el procedimiento de selección COMPARACIÓN DE PRECIOS para el SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y AFINES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY, según TDR, el mismo que se encuentra dentro de los lineamientos de la normativa vigente materia de contrataciones del estado.				



6

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAHANTAY
Lic. Adm. Juan Carlos Rubio Loayza
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO

Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO
Av. Túpac Amaru N° 703-Urb. Nueva Pucallpa
Correo electrónico: logistica@munimanantay.gob.pe



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	004			
		Fecha	12/04/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY			
		RUC	20393356899			
		Dirección	AV. TUPAC AMARU N° 703-URB. NVA. PUCALLPA			
		Teléfono(s)	951 421 698			
		Correo electrónico	procesos@munimanantay.gob.pe			
		Persona de contacto	LIC. ADM. JUAN CARLOS RUBIO LOAYZA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	JORGE LUIS MERA VASQUEZ			
		RUC	10405210849			
		Dirección	JR. ANTUNES DE MAYOLO MZ. D, LT. 03- YARINACocha-CORONEL PORTILLO- UCAYALI			
		Teléfono(s)	961657698			
		Correo electrónico	prestacionesyserviciosmera@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	JORGE LUIS MERA VASQUEZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y AFINES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY Lic. Adm. Juan Carlos Rubio Loayza SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</div> <div style="text-align: center;">Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</div>					


Jorge Luis Mera Vasquez
GERENTE

12-04-24




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO

Av. Túpac Amaru N° 703-Urb. Nueva Pucallpa
Correo electrónico: logistica@munimanantay.gob.pe



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	005			
		Fecha	12/04/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY			
		RUC	20393356899			
		Dirección	AV. TUPAC AMARU N° 703-URB. NVA. PUCALLPA			
		Teléfono(s)	951 421 698			
		Correo electrónico	procesos@munimanantay.gob.pe			
		Persona de contacto	LIC. ADM. JUAN CARLOS RUBIO LOAYZA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SEGUNDO MANUEL ROBLES TAMAYO			
		RUC	10095502208			
		Dirección	JR. UCAYALI N° 550- STAN 08 Y 09 A -CALLERIA- CORONEL PORTILLO - UCAYALI			
		Teléfono(s)	974067451			
		Correo electrónico	multiservicioselderby@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	SEGUNDO MANUEL ROBLES TAMAYO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y AFINES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY Lic. Adm. Juan Carlos Rubio Loayza SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</div> <div style="text-align: center;">Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</div>					


COPIADURA EL DERBY
Segundo Manuel Robles Tamayo
GERENTE
12/04/24



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO
Av. Túpac Amaru N° 703-Urb. Nueva Pucallpa
Correo electrónico: logistica@munimanantay.gob.pe



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	006			
		Fecha	12/04/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY			
		RUC	20393356899			
		Dirección	AV. TUPAC AMARU N° 703-URB. NVA. PUCALLPA			
		Teléfono(s)	951 421 698			
		Correo electrónico	procesos@munimanantay.gob.pe			
		Persona de contacto	LIC. ADM. JUAN CARLOS RUBIO LOAYZA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	RUTH MAGALI COHEN PEREZ			
		RUC	10405906096			
		Dirección	JR. AGUAYTIA N° 697-MANANTAY - CORONEL PORTILLO - UCAYALI			
		Teléfono(s)	961080116			
		Correo electrónico	multiserviciosgwyn@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	RUTH MAGALI COHEN PEREZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y AFINES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY Lic. Adm. Juan Carlos Rubio Loayza SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</div> <div style="text-align: center;">Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</div>					


Cohen Perez Ruth Magali
GERENTE

12-04-24