

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1. DATOS GENERALES                                |  |  |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 20 DE FEBRERO 2024   |  |
| 1.2 ÁREA USUARIA                                  | PROGRAMA DE VASO DE LECHE  |  |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | ADQUISICION DEL PRODUCTO PARA EL PRODUCTO VASO DE LECHE PERIODO MARZO A DICIEMBRE 2024 |  |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |  |  |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC                      | 1  |  |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código   |  |
|   | Documento que declaró la viabilidad  |  |

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

|   |   |                             |                    |                             |                             |
|---|---|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | N° 032-2024-MDCH/DSSYC/SFSM | Fecha de recepción | 2/02/2024                   |                             |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |                             | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la tercera versión   |                             | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la cuarta versión  |                             | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la quinta versión  |                             | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |                             | NO                 | X                           |                             |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                             |                    |                             |                             |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X                           | NO                 |                             |                             |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |                             | NO                 | X                           |                             |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |                             |                    | Fecha de aprobación         |                             |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |                             | NO                 | X                           |                             |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                             |                    | Fecha de inicio de vigencia |                             |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                             |                    |                             |                             |

|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO          |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| N° Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Consignar una síntesis de las observaciones |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
| Consignar una síntesis de las observaciones |  |  |  |  |  |  |  |

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA                               |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento |
|   |                                     |
|   |                                     |
|   |                                     |

### 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

|   |   |           |  |            |
|---|---|-----------|--|------------|
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 5/02/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 19/02/2024 |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                    | SI X      | NO   |            |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |           |  |            |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI X      | NO   |            |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |   |           |  |            |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI        | NO   | x          |
| LA CONVOCATORIA ESTA POR ITEMS  |   |           |  |            |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI        | NO   | x          |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |   |           |  |            |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN     | SI        | NO   | x          |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |   |           |  |            |

|   |  |
|---|--|
| 4 |  |
|---|--|

**FORMATO**

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHONGOYAPE

Mg. CPC. Hipólito Manayay Huaman

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**