

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LP-SM-9-2024-HRA/CS-1

**CONTRATACIÓN DE BIENES: ADQUISICIÓN DE UN (01)
EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL CON ANCLAJE AL TECHO
Y UN (01) EQUIPO DE RAYOS X CON RADIOGRAFÍA
FLUOROSCOPICA DIGITAL PARA EL DEPARTAMENTO DE
DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL REGIONAL
DE AYACUCHO "MIGUEL ÁNGEL MARISCAL LLERENA"**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizará conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO
RUC N° : 20172772278
Domicilio legal : Av. Daniel Alcides Carrión S/N-Distrito de Andrés Avelino
Cáceres –Ayacucho-Huamanga
Teléfono: : 066-318311
Correo electrónico: : logistica@hrayacucho.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL CON ANCLAJE AL TECHO Y UN (01) EQUIPO DE RAYOS X CON RADIOGRAFÍA FLUOROSCOPICA DIGITAL PARA EL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES DEL HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO "MIGUEL ÁNGEL MARISCAL LLERENA".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 el 04/12/2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1-0 RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de hasta 90 DIAS CALENDARIO CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 0.10 por cada hoja impresa de las bases administrativas en mismo que se cancelará en la caja de la entidad y recabar las bases en la oficina de logística del Hospital Regional de Ayacucho, sito en Av. Daniel Alcides Carrión S/N-Distrito de Andrés Avelino Cáceres –Ayacucho-Huamanga, en el horario de lunes a viernes de 08:00 hasta 14:00 horas.

Importante



El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Directivas y opiniones del OSCE
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- Declaración Jurada de relación comercial emitido por el fabricante del equipo autorizando al postor su participación en el presente proceso.
- Deberá presentar FOLLETO Y/O BROSHURE Y/O CATALOGO Y/O MANUAL DE USUARIO O TECNICO Y/O CARTA EMITIDA POR EL FABRICANTE, para

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



acreditar las especificaciones técnicas, el año de fabricación, garantía, marca y las condiciones establecidas, para los equipos indicados en las páginas 22 al 31 de las bases.

- g) Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario
Registro sanitario o Certificado de Registro Sanitario, con sus anexos cuando corresponda. Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas, expedido por DIGEMID. No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del Registro. Los datos expresados del producto presentado, deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.
Para productos no comprendidos en el RM 283 (Listado de productos que requiere RS) y que no requieran RS bajo la obtención del RS, sin perjuicio de la presentación del RS a la firma de Contrato.
El Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de los productos que oferten los postores podrán estar a su nombre o de terceros (Oficio N° 1494-2011-DIGEMID- DG/DAS/ATAG/MINSA de fecha 24.05.2011). en caso algún producto no requiera Registro Sanitario, podrá solicitarse el número de consulta y la clave correspondiente a efectos de verificar a través del aplicativo SISCONTEC la respuesta proporcionada por DIGEMID o también podrá presentarse la respuesta impresa.
En caso algún producto no requiera Registro Sanitario, se aceptará también el número de consulta y la clave correspondiente a efectos de verificar a través del aplicativo SISCONTEC la respuesta proporcionada por DIGEMID o también podrá presentarse la respuesta impresa o documento oficial expedido por la DIGEMID donde indique que no requiera Registro Sanitario
- h) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:
Ítem N° [...]
- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.
- k) Copia de licencias individuales vigentes, cargados por el Instituto Peruano de Energía Nuclear IPEN para manipular el equipo con fuentes de radiación, ionizantes (radiodiagnóstico), del personal clave propuesto.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes del Hospital Regional de Ayacucho, sito en Av. Daniel A. Carrión S/N-Distrito de Andrés Bello Cáceres.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de Almacén Central
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta de conformidad de recepción, Instalación y Prueba Operativa de Equipos.
- Documento certificado de garantía al momento de la entrega del equipo, el cual deberá ser suscrito por el representante legal de la empresa, esta garantía será con un periodo como mínimo de 36 meses (03 años) a partir de la conformidad otorgada por el departamento de diagnóstico por imágenes
- Constancia de Capacitación nivel técnico y nivel usuario.
- Ficha técnica de Equipos.
- Formato de valorización de componentes, repuestos, accesorios e insumos de Equipos.
- Manuales de Operación y de servicio de equipos en español.
- Procedimientos de mantenimiento preventivo de Equipos.
- Programa de Mantenimiento Preventivo de Equipos.
- Protocolo de Pruebas de Funcionamiento.
- Resultado de Protocolo de Pruebas de Funcionamiento.

Dicha documentación se debe presentar en la unidad de Logística del Hospital Regional de Ayacucho, sito en Av. Daniel A. Carrión N°211-Distrito Unidad de Andrés Avelino Cáceres - Ayacucho-Huamanga

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA ADQUISICIÓN DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL CON ANCLAJE AL TECHO Y UN (01) EQUIPO DE RAYOS X CON RADIOGRAFÍA FLUOROSCOPICA DIGITAL PARA EL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES PARA LA ATENCIÓN EN EL HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO "MIGUEL ANGEL MARISCAL LLERENA"

| ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO. |
|---------------------------------|---|
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICIÓN DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL CON ANCLAJE AL TECHO Y UN (01) EQUIPO DE RAYOS X CON RADIOGRAFÍA FLUOROSCOPICA DIGITAL PARA EL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO "MIGUEL ANGEL MARISCAL LLERENA". |

I. FINALIDAD PUBLICA:

Con el fin de garantizar el buen nivel de atención del Hospital Regional Ayacucho Canaán Bajo – Andrés Avelino Cáceres-Huamanga-Ayacucho, se requiere contratar una empresa especializada en la distribución de equipos de imágenes, para que se brinde de manera ininterrumpida el importante servicio que proporcionan el área usuaria a la población y con ello coadyuvar al cumplimiento de los objetivos y metas Institucionales a fin de proteger los intereses del público, cautelando la estabilidad, la solvencia y la transparencia.

II. OBJETO DE CONTRATACION

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE UN (01) EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL CON ANCLAJE AL TECHO Y UN (01) EQUIPO DE RAYOS X CON RADIOGRAFÍA FLUOROSCOPICA DIGITAL PARA EL DEPARTAMENTO DE DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO "MIGUEL ANGEL MARISCAL LLERENA" en el marco de la IOARR 2568617

III CARACTERISTICAS TECNICAS

Especificaciones Técnicas de los equipos solicitados:

| N° | DENOMINACIÓN | CARACTERÍSTICAS | UND. | CANT. |
|----|--|---|--------|-------|
| 1 | EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL CON ANCLAJE AL TECHO | A GENERALES A01 EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL (DR) PARA MÚLTIPLES POSICIONES A02 INTEGRAL DE FÁBRICA NO ADAPTADO A03 TECNOLOGÍA FLAT DETECTOR CON 2 DETECTORES: UNO (01) FIJO PARA EL ESTATIVO VERTICAL Y UNO (01) INALÁMBRICO (WIRELESS) PARA LA MESA DE PACIENTE A04 INTERFAZ DICOM 3.0 (WORKLIST, SEND/RECEIVE, PRINT, STORAGE COMMITMENT, STORE COMO MÍNIMO) | Unidad | 01 |

VG. ANTONIO...
REGISTRO DE...
CIP 271633

ING. DANIEL...
INSPECTOR DE OBRA
CIP 271633

JEAN PIERRE FERNANDEZ VILLEGAS
INGENIERO ELECTRONICO
ESPECIALISTA EN EQUIPOS BIOMEDICA
CIP N° 283910

1 / 21



HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO

Oficina de Administración
Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

| | | |
|--|---|--|
| | <p>A05 CON FILTRO EQUIVALENTE TOTAL (INHERENTE + AÑADIDO) IGUAL A 2.5 mmAl O MAYOR</p> <p>A06 CON MOVIMIENTO DE MÍNIMO 6 EJES AUTOMÁTICOS Y SIMULTÁNEOS PARA AUTOPOSICIONAMIENTO DEL TUBO</p> <p>A07 CON 10 O MÁS POSICIONES AUTO-GUARDADAS PARA AUTOPOSICIONAMIENTO DEL CONJUNTO TUBO-ESTATIVO VERTICAL-MESA.</p> <p>B COMPONENTES</p> <p>GENERADOR</p> <p>B01 POTENCIA NOMINAL 80 KW O MAYOR</p> <p>B02 RANGO DE KV: DE 40 KV O MENOS HASTA 150 KV O MÁS</p> <p>B03 CORRIENTE MÁXIMA: 800 mA (@ 100 kV) O MÁS</p> <p>B05 TIEMPO MÁS CORTO DE EXPOSICIÓN: 1 ms O MENOS</p> <p>B06 TECNOLOGÍA DE CONVERTIDOR DE ALTA FRECUENCIA</p> <p>B07 CONTROL AUTOMÁTICO DE EXPOSICIÓN (AEC)</p> <p>TUBO DE RAYOS X</p> <p>B08 ÁNODO GIRATORIO CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO TÉRMICO IGUAL A 800 KHU O MAYOR Y DISIPACIÓN TÉRMICA IGUAL O MAYOR A 150 KHU/min</p> <p>B09 PUNTOS FOCALES: FOCO 1 menor o igual a 0.6mm; FOCO 2 menor o igual a 1.2mm</p> <p>SOPORTE DEL CABEZAL DE RAYOS X</p> <p>B10 COLUMNA PORTA CABEZAL CON FIJACIÓN TECHO (TELESCÓPICA)</p> <p>B11 MOVIMIENTO LONGITUDINAL: 2850 mm COMO MÍNIMO</p> <p>B12 MOVIMIENTO VERTICAL DEL BRAZO PORTA CABEZAL DE RAYOS X DESDE 850 mm O MENOR HASTA 2600 mm O MAYOR MEDIDO DESDE EL TECHO HASTA EL PUNTO FOCAL</p> <p>B13 ROTACIÓN (ALREDEDOR DEL EJE TRANSVERSAL) DEL CABEZAL DE RAYOS X DE +/- 120° O MAYOR</p> <p>B14 PORTA CABEZAL CAPAZ DE POSICIONARSE (EN EL PLANO HORIZONTAL) A +/- 90° DEL EJE TRANSVERSAL</p> <p>B15 CON PANTALLA TÁCTIL EN EL TUBO DE RAYOS X PARA VISUALIZAR KV, MAS O MA Y SELECCIONAR EL PROGRAMA DE ÓRGANOS</p> <p>B16 CON CÁMARA INTEGRADA EN EL CABEZAL DE RAYOS X PARA VISUALIZAR AL PACIENTE DIRECTAMENTE EN LA ESTACIÓN DE ADQUISICIÓN</p> <p>COLIMADOR</p> <p>B17 MANUAL Y AUTOMÁTICO</p> <p>B18 CON LUZ DE CENTRAJE TEMPORIZADO O LOCALIZADOR POR RAYOS LASER TEMPORIZADO</p> <p>B19 GIRO EN EL PLANO HORIZONTAL AL MENOS +/- 45° O MAYOR</p> | |
|--|---|--|

JEAN PIERRE FERNANDEZ VILLEGAS
INGENIERO ELECTRONICO
CIP 283910

ING. DANIEL ESPINOZA VILLALBA
INSPECTOR DE OBRA
CIP 271553

JEAN PIERRE FERNANDEZ VILLEGAS
INGENIERO ELECTRONICO
ESPECIALISTA EN EQUIPOS BIOMEDICOS
CIP N° 283910



HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO

Oficina de Administración
Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

| | |
|-----|---|
| | MESA DE PACIENTE |
| B20 | TABLERO CON LONGITUD IGUAL O MAYOR A 2 000 mm PERO MENOR O IGUAL A 2500 mm Y ANCHO IGUAL O MAYOR A 750 mm PERO MENOR O IGUAL A 950 mm |
| B21 | TABLERO MÓVIL CON DESPLAZAMIENTO LONGITUDINAL Y TRANSVERSAL (LATERAL) |
| B22 | ALTURA REGULABLE MOTORIZADA CON DESPLAZAMIENTO DE 400 mm O MÁS |
| B23 | TABLERO CAPAZ DE SOPORTAR PESOS DE PACIENTES DE 300kg O MAYOR |
| B24 | TABLERO CON MATERIAL RADIOTRANSARENTE A LOS RAYOS X |
| B25 | CON POSICIONAMIENTO AUTOMÁTICO DE LA ALTURA DE LA MESA |
| | DETECTOR INALÁMBRICO PARA LA MESA |
| B26 | TECNOLOGÍA FLAT DETECTOR DE SILICIO AMORFO |
| B27 | MATRIZ 2300 X 2800 PÍXELES O MAYOR |
| B28 | CAPTURA DE IMÁGENES DE 34X42 cm O MAYOR |
| B29 | RESOLUCIÓN DEL PÍXEL 148 MICRONES O MENOR |
| | ESTATIVO VERTICAL CON DETECTOR FLAT PANEL FIJO |
| B30 | COLUMNA PISO |
| B31 | CON DESPLAZAMIENTO VERTICAL DESDE 420 MM O MENOR, MEDIDO DESDE EL CENTRO DEL PANEL FRONTAL AL PISO, HASTA 1700 MM O MAYOR |
| B32 | TECNOLOGÍA FLAT DETECTOR DE SILICIO AMORFO |
| B33 | MATRIZ 3000 X 3000 PÍXELES O MAYOR |
| B34 | CAPTURA DE IMÁGENES DE 42cm X 42cm O MAYOR |
| B35 | RESOLUCIÓN DEL PÍXEL 148 MICRONES O MENOR |
| B36 | CON POSICIONAMIENTO AUTOMÁTICO DEL ESTATIVO VERTICAL |
| | ESTACIÓN DE ADQUISICIÓN |
| B37 | MONITOR (ES) LED O LCD O TFT COLOR DE 23 PULGADAS O MAYOR. TOUCHSCREEN |
| B38 | ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES EN DVD O CD-R (LECTURA/ESCRITURA) |
| B39 | DISCO DURO CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES DE 10 000 IMÁGENES O MAYOR |
| B40 | CAPACIDAD DE LA MEMORIA RAM: 8 GB O MAYOR |
| B41 | REGISTRO DE PACIENTES, ADMINISTRACIÓN DE DATOS DE IMÁGENES, PACIENTES Y ESTUDIOS |
| B42 | GUIA DE APLICACIÓN PARA PROCEDIMIENTOS DE DIFERENTES PARTES DEL CUERPO |
| B43 | SOFTWARE PARA ADQUIRIR, POST PROCESAR, REALIZAR MEDICIONES Y PRESENTAR |

[Handwritten signature]

INSPECTION OF COURSE
CIP 2010-1

JEAN PIERRE FERNANDEZ VILLEGAS
INGENIERO ELECTRONICO
ESPECIALISTA EN EQUIPOS BIOMEDICOS
CIP N° 283910

3 / 21



HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO

Oficina de Administración
Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

| | | | | |
|---|--|--|--------|----|
| | | <p>IMÁGENES PARA REVISIÓN</p> <p>B44 FUNCIONES DE PROCESAMIENTO DE IMÁGENES: ROTACIÓN, REFLEJO, ZOOM, VENTANA Y COMENTARIOS</p> <p>B45 COMBINACIÓN AUTOMÁTICA DE TRES (03) O MÁS IMÁGENES DE EXTREMIDADES INFERIORES O DE COLUMNA VERTEBRAL EN UNA SOLA IMAGEN. CON ADQUISICIÓN TANTO EN LA MESA COMO EN EL ESTATIVO</p> <p>REQUERIMIENTO DE ENERGÍA</p> <p>B46 220V O 380V TRIFÁSICO A 60 HZ (SEGÚN CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD) O CON TRANSFORMADOR SUMINISTRADO POR EL PROVEEDOR SI EL VOLTAJE ES DIFERENTE AL DEL CENTRO ASISTENCIAL</p> <p>C PERIFÉRICOS/ ACCESORIOS/ ADITAMENTOS</p> <p>C01 DOS (02) MANDILES DE TIPO ENVOLVENTE CON SUS RESPECTIVOS COLLARINES DE 100 cm DE LARGO O MAYOR, CON ESPESOR EQUIVALENTE A 0.5mm DE PLOMO COMO MINIMO</p> <p>C02 DOS (02) LENTES EMPLOMADOS CON ESPESOR EQUIVALENTE A 0.5mm DE PLOMO COMO MINIMO</p> <p>C03 DOS (02) PROTECTORES DE GONADA EMPLOMADOS CON ESPESOR EQUIVALENTE A 0.5mm DE PLOMO COMO MINIMO</p> <p>C04 UPS PARA LA CONSOLA (CPU), APROBADO POR EL FABRICANTE DE TAL MANERA QUE GARANTICE SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO</p> <p>C05 AÑO DE FABRICACION 2024 / 2025</p> <p>D GARANTIA</p> <p>D01 GARANTIA DE 36 MESES</p> <p>E PLAZO DE ENTREGA</p> <p>E01 PLAZO DE ENTREGA MAXIMO 90 DIAS</p> | ✓ | |
| 2 | EQUIPO DE RAYOS X CON FLUOROSCOPIA DIGITAL | <p>A GENERALES</p> <p>A01 EQUIPO ESTACIONARIO DISEÑADO PARA RADIOGRAFÍA Y FUOROSCOPIA EN TIEMPO REAL</p> <p>A02 CON CAPACIDAD DE EFECTUAR PROCEDIMIENTOS RADIOLOGICOS ESPECIALES DIGESTIVO, UROLOGIA, MELOGRAFIA COMO MINIMO</p> <p>A03 CAPACIDAD DE FLUOROSCOPIA DIGITAL CONTINUA Y PULSADA</p> <p>A04 MESA CON DESPLAZAMIENTO TRANSVERSAL, LONGITUDINAL, Y CON ELEVACION</p> <p>A05 LOS MOVIMIENTOS DE LA MESA DEBEN SER COMPLETAMENTE MOTORIZADO</p> <p>A06 SISTEMA TELECOMANDO CON DETECTOR PLANO DINAMICO</p> <p>A07 INTERFASE DICOM 3.0 (WORKLIST, SEND/RECEIVE, QUERY/RETRIEVE, PRINT, STORAGE COMMITMENT, STORE, COMO MINIMO)</p> <p>A08 CAPACIDAD DE CONECTARSE AL SISTEMA</p> | Unidad | 01 |

JOSE MANUEL FERNANDEZ VILLEGAS
INGENIERO ELECTRONICO
CIP N° 283910

JOSE MANUEL FERNANDEZ VILLEGAS
INGENIERO ELECTRONICO
CIP N° 283910

JEAN PIERRE FERNANDEZ VILLEGAS
INGENIERO ELECTRONICO
ESPECIALISTA EN EQUIPOS BIOMEDICOS
CIP N° 283910

4 / 21



Oficina de Administración
Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

| | | |
|--|--|--|
| | <p>PACS Y RIS DEL HOSPITAL</p> <p>A09 CONFIGURACION DEL CABEZAL DE RAYOS X SOBRE MESA</p> <p>A10 CONEXIÓN A IMPRESORA DE PLACAS RADIOGRAFICAS DIGITAL CON TECNOLOGIA EN SECO</p> <p>A11 ALARMA SONORA O VISUAL CUANDO SE ACCIONE ADQUISICION DE IMÁGENES CON ALTA DOSIS DE EXPOSICION</p> <p>A12 MEDICION DEL TIEMPO ACUMULADO DE FLUOROSCOPIA Y CON ALARMA VISIBLE O AUDIBLE</p> <p>A13 MEDICION Y MONITOREO DE LA TASA DE DOSIS AL PACIENTE O DEL PRODUCTO DOSIS POR AREA (DAP)</p> <p>A14 FOOT SWITCH (PEDAL) PARA INICIO E INTERRUPCION DE FLUOROSCOPIA Y RADIOGRAFIA</p> <p>A15 FILTRO EQUIVALENTE TOTAL IGUAL O MAYOR A 2.5mm Al DE LOS CUALES 1.5mm Al DEBEN SER PERMANENTES (FILTROS) NO REMOVIBLE(S) EXTERNAMENTE POR EL OPERADOR</p> <p>A16 CON DOS (02) MONITORES LCD (TFT O LED O IPS) U OLED, DE ALTA RESOLUCION (1024 X 1280 PÍXELES COMO MINIMO) DE 19 PULGADAS O MAYOR EN SALA DE EXAMEN</p> <p>B COMPONENTES GENERADOR</p> <p>B01 POTENCIA MAXIMA: MAYOR O IGUAL A 80KW</p> <p>B02 RANGO DE KV: EN RADIOGRAFIA: DE 40KV HASTA 150KV O MAYOR, EN FLUOROSCOPIA CONTINUA Y PULSADA: DE 40KV HASTA 110KV O MAYOR</p> <p>B03 CORRIENTE MAXIMA: EN RADIOGRAFIA 800Ma O MAYOR, EN FLUOROSCOPIA: 20 Ma O MAYOR</p> <p>B04 RANGO DE MAS: DESDE 1 MAS (MILIAMPER - SEGUNDOS) O MENOS, HASTA 500 mAs O MAS</p> <p>B05 RANGO DE TIEMPO DE EXPOSICION: 1 ms O MENOR A 5s O MAYOR</p> <p>B06 CON PAPEL DE CONTROL INTEGRADO A LA CONSOLA DE ADQUISICION</p> <p>B07 TECNOLOGIA DE CONVERTIDOR DE ALTA FRECUENCIA</p> <p>B08 CONTROL AUTOMATICO DE EXPOSICION (AEC)</p> <p>B09 RADIOGRAFIA PROGRAMADA ANATOMICAMENTE (APR) CON SELECCIÓN DE 20 PROGRAMAS O MAS.</p> <p>B10 PROTECCION DE SOBRECARGA</p> <p>TUBO DE RAYOS X</p> <p>B11 CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO TERMICO DEL ÁNODO GIRATORIO: MAYOR O IGUAL A 500 KHU Y DISIPACIÓN TÉRMICA DE 170 KHU/MIN</p> <p>B12 PUNTOS FOCALES: FOCO FINO MENOR O IGUAL A 0.6mm, FOCO GRUESO MENOR O IGUAL A 1.2mm</p> <p>B13 MAXIMA RADIACION DE FUGA PERMISIBLE (A LA</p> | |
|--|--|--|

JOSÉ ADOSSADO
 FUGROSA
 ESTADISTICA
 1950
 1951
 1952
 REPUBLICA DE CHILE
 MINISTERIO DE INTERIO
 1950
 1951
 1952

JOHN + ASSOCIADOS EQUIPO DE PROYECTO: DISEÑO Y CONSTRUCCION
LISTA DE MATERIALES Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCION DE LA OBRA
LISTA DE MATERIALES Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCION DE LA OBRA

JEAN PIERRE FERNANDEZ VILLAGA
INGENIERO ELECTRONICO
ESPECIALISTA EN EQUIPOS BIOMEDICA
CIP N° 283810

5 / 21



HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO

Oficina de Administración
Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

| | | |
|--|---|--|
| | <p>TENSION MÁXIMA DEL TUBO): 1 mGy/hr @ 1m DE DISTANCIA.</p> <p>B14 ÁNODO GIRATORIO CON VELOCIDAD DE 10,000 rpm O MAYOR</p> <p>B15 CON CARACTERISITICAS ELECTRICAS IGUALES O SUPERIORES A LAS DEL GENERADOR (kW, Kv Y Ma.)</p> <p>COLIMADOR</p> <p>B16 MANUAL Y AUTOMATICO (AJUSTES DE LA COLIMACIÓN CON COMEPESACIÓN DE LA DISTANCIA AL FOCO DETECTOR – SID)</p> <p>B17 CON LUZ CENTRAJE TEMPORIZADO</p> <p>B18 GIRO EN EL PLANO HORIZONTAL: MAYOR O IGUAL A +/- 45°</p> <p>B19 CON MEDICION DEL SID E INDICADOR DIGITAL EN DISPLAY (EN EL MISMO COLIMADOR, EN LA CONSOLA DE ADQUISICION Y/O DISPLAY DE LA COLUMNA O SOBRE LA CONSOLA DE LA MESA)</p> <p>MESA/ COLUMNA PORTATUBO</p> <p>B20 MESA DE PACIENTE CON BASCULACION MOTORIZADA (TILT) DE +90°/-90°, COMO RANGO MINIMO Y PARADA AUTOMATICA EN POSICION HORINZOTAL.</p> <p>B21 MESA DEL PACIENTE O TABLERO MÓVIL MOTORIZADO CON DESPLAZAMIENTOS LONGITUDINAL Y TRANSVERSAL Y/O SOLO DESPLAZAMIENTO TRANSVERSAL Y DESPLAZAMIENTO LONGITUDINAL EN LA COLUMNA PORTATUBO DE RAYOS X O DEL CONJUNTO DE TUBO /DETECTOR.</p> <p>B22 TABLERO MOVIL, MOTORIZADO DE LONGITUD, 210cm O MAS Y ANCHO DE 70cm O MAS</p> <p>B23 MOVIMIENTO MOTORIZADO VERTICAL DE LA MESA, QUE DESCIENDA HASTA 65cm DEL PISO O MENOS</p> <p>B24 MOVIMIENTO MOTORIZADO DEL TUBO DE RAYOS X AL DETECTOR (DISTANCIA PUNTO FOCAL AI DETECTOR – SID) CON RANGO DE 115cm O MENOS A 150cm O MAYOR</p> <p>B25 ROTACION DEL TUBO MANUAL O MOTORIZADO DE -90° A +180° O RANGO MAYOR</p> <p>B26 DESPLAZAMIENTO LONGITUDINAL DE LA COLUMNA PORTATUBO DE RAYOS X DE 110cm O MAYOR</p> <p>B27 EXPLORACION DE PACIENTE EN MESA, CON EL MOVIMIENTO DEL CONJUNTO TUBO DE RAYOS X – DETECTOR HASTA 180cm O MAYOR SIN REPOSICIONAR AL PACIENTE</p> <p>B28 SOPORTE DE TABLERO DE LA MESA DEL PACIENTE MAYOR O IGUAL A 220KG</p> <p>B29 SELECCIÓN AUTOMATICA DE GRILLA ANTIDIFUSORA (HASTA 2 GRILLAS) DE ACUERDO A LA POSICION DEL TUBO DE RAYOS X (SID) CON PARQUEO AUTOMATICO, O REJILLA AUTOMATICO MULTIFOCO</p> | |
|--|---|--|

RECEIVED
HRA
2024-09-10
10:00 AM
DIRECCIÓN GENERAL DE
MANTENIMIENTO
DIRECCIÓN GENERAL DE
MANTENIMIENTO

JEAN PIERRE FERNANDEZ VILLEGAS
INGENIERO ELECTRONICO
ESPECIALISTA EN EQUIPOS BIOMEDICOS
CIP N° 283910

JEAN PIERRE FERNANDEZ VILLEGAS
INGENIERO ELECTRONICO
ESPECIALISTA EN EQUIPOS BIOMEDICOS
CIP N° 283910



HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO

Oficina de Administración
Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

JOSE MANUEL ESPINOSA VILLALBA
INGENIERO ELECTRONICO
CIP: 271833

JOSE MANUEL ESPINOSA VILLALBA
INGENIERO ELECTRONICO
CIP: 271833

(CON AJUSTE DEL SID)
B30 SISTEMA DE SEGURIDAD CONTROLADO PARA EVITAR COLISIONES
B31 CONO DE COMPRESION MOTORIZADO CON UN MAXIMO DE PRESION DE 155 N O MAYOR
B32 PROGRAMAS ANATOMICOS (APR) O ARBOL DE EXAMENES CON AL MENOS 90 PROGRAMAS CONFIGURABLES O MAYOR
B33 REJILLA CON SELECCIÓN AUTOMÁTICA
DETECTOR PLANO DINAMICO
B34 DE MATERIAL SILICIO AMORFO Y CENTELLADOR DE IODURO DE CESIO (ICs)
B35 UN DETECTOR PLANO CON AREA EFECTIVA DE 42X42 cm O MAYOR
B36 EFICIENCIA DE DETECCION CUÁNTICA (DQE): 65% COMO MINIMO
B37 RESOLUCION ESPACIAL 3.2lp/MM (LINEAS PARES POR MILIMETRO) O MAYOR
B38 TAMAÑO DEL PIXEL DEL 160 MICRAS O MENOS
B39 ADQUISICION EN 16 BITS COMO MINIMO
MODO DE OPERACIÓN
B40 FLUOROSCOPIA DIGITAL CONTINUA
B41 FLUOROSCOPIA DIGITAL PULSADA
B42 RADIOGRAFIA DIGITAL - RD
ADQUISICIÓN DE LA IMAGEN DIGITAL
B43 MATRIZ DE ADQUISICIÓN DE IMAGEN DIGITAL: MAYOR O IGUAL A 2K X 2K PÍXELES
B44 ADQUISICIÓN DE IMÁGENES DE: RADIOGRAFIA DIGITAL HASTA 8fps O imágenes /seg COMO MÍNIMO O FLUOROSCOPIA PULSADA HASTA 15fps O imágenes /seg COMO MÍNIMO
B45 ADQUISICIÓN DE IMÁGENES DE FLUOROSCOPIA CONTINUA: HASTA 30 fps O imágenes /seg COMO MINIMO
CONSOLA TELECOMANDADA PARA LA ADQUISICIÓN, PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE LA IMAGEN DIGITAL
B46 CARACTERISTICAS GENERALES: INVERSION DE LA IMAGEN POSITIVA/ NEGATIVA, INVERSION DEL LADO DERECHO/ IZQUIERDA Y SUPERIOR/ INFERIOR, RETENCION DE LA ULTIMA IMAGEN (LHI), ENCUADRE ELECTRICO (SHETTER)
B47 CARACTERISTICAS EXTENDIDAS: ZOOM, ROAM, O PAN REALCE DE CONTORNOS
B48 CAPACIDAD DE LA MEMORIA RAM: MAYOR O IGUAL A 4GB
B49 MATRIZ DE VISUALIZACION: MAYOR O IGUAL A 1K X 1K PÍXELES
B50 MONITOR LCD (TFT O LED O IPS) U OLED, DE ALTA RESOLUCION (1280X1024 PÍXELES COMO MINIMO) DE 19" O MAYOR
B51 ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES EN DVD O CD-R (LECTURA Y ESCRITURA)
B52 CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE

JEAN PIERRE FERNANDEZ VILLEGAS
INGENIERO ELECTRONICO
ESPECIALISTA EN EQUIPOS BIOMEDICOS
CIP N° 283910

7 / 21



HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO

Oficina de Administración
Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

17

| | | |
|--|--|--|
| | <p>IMÁGENES MAYOR O IGUAL A 160 GB O MAYOR A 8000 IMÁGENES</p> <p>B53 MICROFONO BIDIRECCIONAL PARA COMUNICACIÓN CON EL PACIENTE O PERSONAL ASISTENCIAL DURANTE EL EXAMEN</p> <p>B54 ALMACENAMIENTO DE LAS SECUENCIAS DE IMÁGENES FLUORO LOOP Y/O CINE LOOP</p> <p>B55 LA PLATAFORMA DE TRABAJO SOFTWARE DEL EQUIPO DEBE CONTAR CON LAS LICENCIAS PERMANENTES Y SIN RESTRICCIONES PARA EL USUARIO, POR LO QUE PODRA CONFIGURAR OTRA IMPRESORA CON CONEXIÓN DICOM U OTRO PERIFERICO PERMITIDO SI EN CASO REQUIERA CONTRASEÑA, ESTA DEBERA SER SUMINISTRADA</p> <p>B56 ESTACION CON INTEGRACION COMPLETA DEL GENERADOR, TUBO DE RAYOS X Y DETECTOR, VISUALIZACION DE LA TECNICA RADIOGRAFICA EN LA CONSOLA DE ADQUISICION (KV, mA, seg)</p> <p>B57 SOFTWARE QUE PERMITA AÑADIR ANOTACIONES A LA IMAGEN, TALES COMO MARCADORES, TEXTO PREDEFINIDO, MEDIR DISTANCIAS Y ANGULOS, ASI COMO DETERMINAR DIFERENCIAS ENTRE LAS LONGITUDES DE LAS PIERNAS Y ESCOLIOSIS, DSA Y ROADMAPPING</p> <p>C PERIFERICOS / ADITAMENTOS</p> <p>C01 DOS (2) INTERRUPTOR DE PEDAL PARA FLUOROSCOPIA (CONSOLA Y MESA DE PROCESAMIENTOS)</p> <p>C02 IMPRESORA LASER DE PELICULAS RADIOGRAFICAS DIGITAL CON TECNOLOGIA EN SECO, CON LAS SIGUIENTES, CARACTERISTICAS: 4096 TONOS GRISES O MAYOR, CAPACIDAD DE PROCESAMIENTO DE 160 PELICULAS POR HORA O MAYOR EN FOMATO 14X17. SE DEBE INCLUIR UN UPS APROBADO POR EL FABRICANTE</p> <p>C03 UPS PARA LA CONSOLA, CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS COMO MINIMO: ONLINE DE DOBLE CONVERSION AC/DC/DC /AC Y TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO INTERNO EN LA SALIDA, VOLTAJE DE ENTRADA 220V +/- 10% VOLTAJE DE SALIDA: 20V +/-3% CAPACIDAD DE POTENCIA EN LA SALIDA 25% O MAS SUPERIOR A LA POTENCIA MAXIMA DE LOS EQUIPOS, AUTONOMIA DE MATERIA MINIMO 10 MINUTOS A CARGAR MÁXIMA; O UPS APROBADO POR EL FABRICANTE</p> <p>D ACCESORIOS</p> <p>D01 UNA (01) PLATAFORMA PARA DESCANSO DE PIES</p> <p>D02 DOS (02) SOPORTES PARA HOMBROS</p> <p>D03 UN (01) CINTURON DE COMPRESION</p> <p>D04 PASAMANOS LATERAL Y/O ASIDERO PARA MANOS</p> <p>D05 CUATRO (04) MANDILES DEL TIPO ENVOLVENTE CON SUS RESPECTIVOS COLLARINES</p> | |
|--|--|--|

SING ANTONI MARIO DOMENICO ROJA
RESIDENTE OLIMPIA
CIP 270169

ING. DANIEL ESTEBAN VERGARA BUSTAMANTE
INSPECTOR DE OBRA
CIP 271833

JEAN PIERRE FERNANDEZ VILLEGAS
INGENIERO ELECTRONICO
ESPECIALISTA EN EQUIPOS BIOMEDICINA
CIP N° 283810

8 / 21



HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO

Oficina de Administración
Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

RESOLUCION DIRECTORIAL N° 001-2024
MIGUEL A. MARISCAL LLERENA
PRESIDENTE DEL COMITÉ
CIP: 270186

DE 100cm DE LARGO O MAYOR, CON ESPESOR EQUIVALENTE A 0.5mm DE PLOMO COMO MINIMO
D06 CUATRO (04) LENTES EMPLOMADOS CON ESPESOR EQUIVALENTE A 0.5mm DE PLOMO COMO MINIMO
D07 DOS (02) PROTECTORES DE GONADA EMPLOMADOS CON ESPESOR EQUIVALENTE A 0.5mm DE PLOMO COMO MINIMO
D08 CARRO PORTA MONITOR(ES) ORIGINAL DEL EQUIPO EN SALA DE EXAMEN
D09 INTERRUPTOR DE DOBLE EXPOSICION (IMÁGENES ESTATICAS & DINAMICAS) CONTROLADO CON EL PIE EN LA SALA
D10 DETECTOR INALAMBRICO PARA IMÁGENES RADIOGRAFICAS CON BATERIAS INCLUIDAS Y UNA AUTONOMIA DE 6 HORAS DE FUNCIONAMIENTO
D11 MUEBLE EN MELAMINE PARA LOS ACCESORIOS DEL EQUIPO
D12 SOPORTE RODANTE DE DOS MONITORES EN LA SALA DE EXAMEN
E REQUERIMIENTO DE ENERGIA
E01 380 A 480 V TRIFASICO A 60 Hz (SEGÚN EL CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD) O CON TRANSFORMADOR SUMINISTRADO POR EL PROVEEDOR SI EL VOLTAJE ES DIFERENTE DEL CENTRO ASISTENCIAL
E02 COMPENSACION AUTOMATICA DE LINEA +/- 10%
F REQUERIMIENTO DE PREINSTALACION
F01 EL EQUIPO, COMPONENTE Y SUS PERIFERICOS SUMINISTRADOS POR EL CONTRATISTA SERAN NUEVOS (SIN USO), CUMPLIENDO CON LAS CARACTERISTICAS TECNICAS PROPORCIONADAS POR LA ENTIDAD. EL EQUIPO PROPUESTO NO SERA UN PROTIPO, NI TAMPOCO SERA REPOTENCIADO, EL AÑO DE FABRICACION DEL EQUIPO DEBERA SER DEL AÑO 2024/2025
F02 EL SISTEMA SERA DISEÑADO, SUMINISTRADO E INSTALADO POR EL CONTRATISTA, DEBIENDO COORDINAR CON LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO ASISTENCIAL DE DESTINO
F03 EL CONTRATISTA DEBERA OFERTAR LOS EQUIPOS Y SUS COMPONENTES PERIFERICOS DE TAL MANERA QUE SE ENCUENTREN LISTOS PARA SU PERFECTO ESTADO DE FUNCIONAMIENTO AL MOMENTO DE LA ENTREGA EN EL LUGAR DE DESTINO, TENIENDO EN CUENTA LA TEMPERATURA, HUMEDAD, ALTURA SOBRE EL NIVEL DEL MAR Y LA PRESION ATMOSFERICA, DEBIENDO INCLUIR TODOS LOS ACCESORIOS NECESARIO PARA SU OPERACION
F04 EL PROVEEDOR DEBERA DESMONTAR EL EQUIPO INOPERATIVO QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRA INSTALADA ANTES DE HACER TODAS LAS

RESOLUCION DIRECTORIAL N° 001-2024
MIGUEL A. MARISCAL LLERENA
PRESIDENTE DEL COMITÉ
CIP: 270186

JEAN PIERRE FERNANDEZ VILLEGAS
INGENIERO ELECTRONICO
ESPECIALISTA EN EQUIPOS BIOMEDICOS
CIP N° 283910

9 / 21



HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO

Oficina de Administración
Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>ADECUACIONES DE CANALETAS PARA EL CABLEADO, BASES DE FIJACION Y ESTRUCTURA DE SOPORTE DE TECHO DEL TUBO DE RAYOS X, ARREGLO DE BALDOSAS Y ACABADOS NECESARIOS DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DE PREINSTALACION DEL NUEVO EQUIPO A INSTALAR</p> <p>F05 EL PROVEEDOR DEBERA REALIZAR TODAS LAS ADECUACIONES ELECTRICAS QUE SEAN NECESARIAS PARA EL SUMINISTRO DE ENERGIA EN FUNCION A LAS CARACTERISTICAS TECNICAS DEL EQUIPO A INSTALAR</p> <p>F06 EL PROVEEDOR DEBERA EFECTUAR TODAS MEJORAS Y ADECUACIONES NECESARIAS EN EL SISTEMAS DE CLIMATIZACION EXISTENTE CON EL FIN DE ESTABLECER LAS CONDICIONES DE TEMPERATURA Y HUMEDAD RELATIVA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE DEL EQUIPO A INSTALAR</p> <p>F07 MANTENIMIENTO DE REHABILITACION DEL SISTEMA DE POZO DE TIERRA EXISTENTE CON EL FIN DE ESTABLECER LA IMPEDANCIA QUE SEA MENOR O IGUAL AL VALOR ESPECIFICADO POR EL FABRICANTE DEL EQUIPO A INSTALAR</p> <p>F08 EL PROVEEDOR ESTA EN LA OBLIGACION DE REPARAR CUALQUIER PARTE DE LA INFRAESTRUCTURA QUE SE HAYA DETERIORADO POR EL DESMONTAJE DEL EQUIPO INOPERATIVO A REEMPLAZAR Y PARTES QUE REQUIERAN DE UNA REFACCION Y MANTENIMIENTO CON EL FIN DE DEJAR EL SERVICIO DE RADIOLOGIA EN UN ESTADO DE CONFORT</p> <p>G GARANTIA</p> <p>G01 GARANTIA DE 36 MESES</p> <p>H PLAZO DE ENTREGA</p> <p>H01 PLAZO DE ENTREGA 90 DIAS</p> | | |
|--|--|--|--|--|

La marca del equipo a instalar debe contar con representación en el Perú.

Visitas (facultativo)

De acuerdo con las condiciones de preinstalación necesaria para la adquisición de los EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL CON ANCLAJE AL TECHO Y EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO CON RADIOGRAFIA FLUOROSCOPICA DIGITAL, se indica que los postores podrán realizar una visita técnica en las instalaciones del Hospital Regional de Ayacucho-Servicio de Rayos X, donde se verificarán las condiciones de preinstalación del lugar donde se realizará la instalación y puesta en funcionamiento de ellos. Se sustentará con declaración jurada.

El momento de la visita técnica será antes del periodo de presentación de las ofertas al órgano encargado de las contrataciones del Estado de la institución en el horario de lunes a viernes de 08.00 am a 16.00 pm, el personal de la entidad con la cual debe realizar las coordinaciones para la visita técnica del objeto de la contratación será el jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento o quien haga sus veces.

IV REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEROLÓGICAS Y/O SANITARIA

Para la adquisición de los EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL CON ANCLAJE AL TECHO Y RAYOS X ESTACIONARIOS CON RADIOGRAFIA FLUOROSCOPICA DIGITAL, el Contratista deberá cumplir según

ALCAZAR, DANIEL GABRIEL VELAZQUEZ BUSTAGANTE
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 274839

ING. ANTONIO J. HERNANDEZ
REGISTRADO EN OBRAS
CIP: 270135

JEAN PIERRE FERNANDEZ VILLAGA
INGENIERO ELECTRONICO
ESPECIALISTA EN EQUIPOS BIOMEDICC.
CIP N° 283910

10 / 21



HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO

Oficina de Administración
Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

sea aplicable los lineamientos y procedimientos establecidos en la siguiente normativa.

- Autorización emitida por IPEN "Instituto Peruano de Energía Nuclear" para la IMPORTACIÓN Y/O COMERCIALIZACIÓN DE FUENTES DE RADIACION IONIZANTE: EQUIPOS DE RAYOS X DE USO MÉDICO
- Norma Internacional de Seguridad Eléctrica: IEC 60601
- ISO 13485 "Dispositivos Médicos Sistemas de Gestión de la Calidad"

V ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION

El acondicionamiento, montaje o instalación, retiro del equipo existente y puesta en funcionamiento de los EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL CON ANCLAJE AL TECHO Y RAYOS X ESTACIONARIO CON RADIOGRAFIA FLUOROSCOPICA DIGITAL y sus periféricos será realizado por el Contratista.

Acondicionamiento

Para el acondicionamiento del ambiente del Departamento de Diagnóstico por Imágenes Servicio de Rayos X, el Contratista deberá de realizar los trabajos de Pre-instalación: suministro de material eléctrico, luminarias e instalaciones eléctricas, remodelado de la losa de piso, pintado de techo y paredes puestas, suministros y/o mantenimiento del sistema de puesta a tierra con pozos a tierra, suministro e instalación de tablero eléctrico de potencia, suministro e instalación de transformador de aislamiento eléctrico trifásico de la potencia necesaria para el óptimo funcionamiento de los equipos de Rayos X y sus periféricos, suministro de los sistemas de climatización, material eléctrico e instalación eléctrica de acometida desde el suministro de energía eléctrica contratada hacia el transformador de aislamiento (distancia estimada aproximada de 80 metros)

El personal encargado de la instalación de los bienes debe estar certificado por la empresa distribuidora del bien y se debe tener en cuenta las recomendaciones del fabricante, así como las normas de seguridad aplicables al objeto de la contratación.

Montaje o Instalación

La instalación de los EQUIPOS DE RAYOS X y sus periféricos se deberán de realizar en el Departamento de Diagnóstico por Imágenes, Servicio de Rayos X de la institución.

Para el montaje de RAYOS X DIGITAL CON ANCLAJE AL TECHO Y RAYOS X ESTACIONARIO CON RADIOGRAFIA FLUOROSCOPICA DIGITAL y sus periféricos se realizará siguiendo los planos e instrucciones recomendadas por el fabricante de los mismos.

El Contratista se compromete a dejar instalado y en funcionamiento el equipo, operativo que rinda o cumpla según estándar o especificación de fábrica dentro de sus parámetros técnicos.

Desmontaje de los equipos existentes

Es importante destacar que el desmontaje de equipos de rayos X debe ser realizado por personal capacitado y experimentado, y que se deben seguir las regulaciones y normas de seguridad aplicables. Los equipos serán trasladados al ambiente designado por el área usuaria.

VI GARANTIA

- Alcance de la garantía; contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad del bien y sus componentes
- Condiciones de la garantía, en caso de presentarse alguna falla en el equipo durante el período de vigencia de la garantía de 36 meses (03 años) Entiéndase por garantía a la cobertura total de

RECEBIÓ
ING. DANIEL GUTIERREZ VELAZQUEZ GUSTAVANTE
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 271933

RECEBIÓ
ING. DANIEL GUTIERREZ VELAZQUEZ GUSTAVANTE
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 271933

JEAN PIERRE FERNANDEZ VILLEGAS
INGENIERO ELECTRONICO
ESPECIALISTA EN EQUIPOS BIOMEDICOS
CIP N° 283910

11 / 21



HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO

Oficina de Administración
Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

14

post venta para corregir los defectos del equipo o desperfectos por fallas de fábrica, ante lo cual el hospital lo solicitara al Contratista la reposición del componente dañado para lo cual debe atenderlo dentro de los quince (15) días de haber sido notificado por la entidad al número y correo indicado en los documentos del presente proceso.

- El Contratista deberá presentar a la entrega del equipo ofertado en los documentos para la firma del contrato, el programa y procedimiento de mantenimiento recomendado por el fabricante.
- Asimismo, la entidad solicita que el mantenimiento preventivo es cada (06) meses y el mantenimiento correctivo será a la solicitud de la entidad el cual será atendido dentro de los (03) días de haberse solicitado.
- **Periodo de Garantía:** 36 meses (03 años) a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad del bien. La garantía del equipo y sus componentes estará constituida por un Certificado de Garantía emitido por el Contratista y/o fabricante.
- **Disponibilidad de Servicios y Repuestos**
El contratista deberá garantizar la disponibilidad del servicio Post venta y los repuestos durante el periodo de vida útil esperada por el fabricante del bien, el contratista deberá adjuntar la DECLARACION JURADA DE SERVICIOS POSTVENTA.
- **Soporte Técnico**
El proveedor deberá prestar soporte técnico del correcto funcionamiento de los equipos y sus periféricos vía telefónica o insitu durante los 07 días de la semana y los 365 días del año por un periodo de tres (03) años con un tiempo máximo de repuesta de 03 días. En el caso que el desperfecto requiere un cambio de piezas o accesorios el plazo por importación se extiende a quince (15) días calendarios.


PRESTACIONES ACCESORIAS Y LA PRESTACION PRINCIPAL

Se considera prestaciones accesorias las siguientes

- Diseño, suministro, instalación y puesta en funcionamiento de un SISTEMA DE CLIMATIZACION del tipo Split con conductos para el ambiente de exámenes de Rayos X y Estación de Diagnostico-Servicio se Rayos X, con capacidad de control de temperatura y humedad (sin condensación) según rangos bajos recomendados del fabricante de los EQUIPOS DE RAYOS X ESTACIONARIOS CON RADIOGRAFIA FLUOROSCOPICA DIGITAL y sus periféricos.
- Diseño y suministro e instalación de UN (01) SISTEMA DE PUESTA A TIERRA DEL TIPO LIBRE DE MANTENIMIENTO CON POZOS Y LINEAS DE FUGA con valor de resistividad de MENOR O IGUAL A 03 OHMIOS O VALOR RECOMENDADO POR EL FABRICANTE DEL EQUIPO.
- Queda entendido que dichos Equipos y componentes eléctricos tendrán una garantía durante el periodo de 36 meses (03 años)
- Diseño, suministro e instalación de un (01) Tablero Eléctrico de Potencia, de acero galvanizado empotrado en pared que incluye interruptores termo magnéticos, dispositivos de protección eléctricos de acuerdo al requerimiento del fabricante.
- Queda entendido que dichos Equipos y componentes eléctricos tendrán una garantía durante el periodo de 36 meses (03 años)
- Remodelado de la losa del piso del ambiente donde se instalará el equipo.


MIGUEL A. MARISCAL UPRUNA
PRESIDENTE DEL COMITÉ


JEAN PIERRE FERNANDEZ VILLEGAS
INGENIERO ELECTRONICO
ESPECIALISTA EN EQUIPOS BIOMEDICOS
CIP N° 283910


JEAN PIERRE FERNANDEZ VILLEGAS
INGENIERO ELECTRONICO
ESPECIALISTA EN EQUIPOS BIOMEDICOS
CIP N° 283910

12 / 21



HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO

Oficina de Administración
Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

- Suministro de material eléctrico, toma corrientes con líneas a tierra tipo Schucko, interruptores, luminarias tipo LED de la potencia necesaria para una adecuada iluminación e instalaciones eléctricas.
- Desinstalación, retiro del equipo de Rayos X y sus componentes a ser reemplazado y su traslado al Servicio de Unidad de Control Patrimonial de la entidad.

CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO AL PERSONAL DE LA ENTIDAD

Las capacitaciones serán efectuadas de forma posterior a la suscripción de Acta de entrega, recepción y puesta en funcionamiento del equipo y sus periféricos.

| | |
|------------------------------------|--|
| TIPO DE PERSONAL | Personal técnico o Tecnólogo Médico que opera el equipo, Personal Técnico y Profesional Biomédico de la institución |
| TEMAS A DESARROLLAR | Correcto manejo, operación funcional, cuidado y mantenimiento preventivo básico del sistema de almacenamiento, detección oportuna de falla más frecuentes, puesta en funcionamiento del bien |
| PLAZO DE EJECUCION DE CAPACITACION | Dentro de los 10 días hábiles siguientes de instalado y puesta en funcionamiento del bien |
| DURACION DE LA CAPACITACION | 40 horas como mínimo. |
| LUGAR | Instalaciones del Servicio de Rayos X del Hospital Regional de Ayacucho |
| PERFIL DEL CAPACITADOR | Ing. Electrónico/ Biomédico/ Aplicacionista |
| EXPERIENCIA DEL CAPACITADOR | Experiencia mínima de cinco (05) años como Capacitador en equipos de Radiodiagnóstico |
| CANTIDAD DE PARTICIPANTES | Cinco (05) trabajadores del servicio de Rayos X |
| MODALIDAD | Presencial |

La capacitación técnica para el personal de Ingeniería deberá ser realizado por un Ingeniero titulado y colegiado y capacitado en fábrica (Ing. Electrónico, Biomédico o Mecatrónico) y para la capacitación del personal del hospital se requiere la capacitación de un aplicacionista (Profesional de la Salud) capacitado en fábrica, habilitado y colegiado como Tecnólogo médico.

El Contratista brindará en las instalaciones de la entidad, una capacitación, entrenamiento y manejo y cuidado, mantenimiento de equipo y sus componentes, a un mínimo de cinco (05) trabajadores del SERVICIO DE RAYOS X del Hospital según la relación que sea remitida por el área usuaria, con una duración total de 40 horas.

El Contratista deberá entregar un Certificado de Capacitación a cada una de las personas que hayan participado en dicha capacitación.

Mantenimiento Preventivo

Para la Adquisición de los EQUIPOS DE RAYOS X DIGITAL ANCLADO AL TECHO Y RAYOS X ESTACIONARIO CON RADIOGRAFIA FLUOROSCOPICA DIGITAL debe de considerarse seis (06) mantenimientos preventivos durante el periodo de treinta y seis (36) meses que durara la garantía del bien, con una periodicidad de seis (06) meses.

Este mantenimiento será realizado en las instalaciones de la entidad, conforme al procedimiento y materiales, equipos señalados por el fabricante del bien.

El Contratista deberá entregar un Certificado de Capacitación a cada una de las personas que hayan participado en dicha capacitación.

ING. DANIEL ESTEBAN VELAZQUEZ CORTIJAÑATE
INSPECTOR DE OBRA
CIP 271635

JEAN PIERRE FERNANDEZ VILLEGAS
INGENIERO ELECTRONICO
ESPECIALISTA EN EQUIPOS BIOMEDICOS
CIP N° 283910

13 / 21



HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO

Oficina de Administración
Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

Para la ejecución del Mantenimiento Preventivo, el Contratista realizará lo siguiente:

- Coordinará con el jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento o quien haga de sus veces y el jefe de Departamento de Diagnóstico por Imágenes el inicio o ejecución de la actividad del mantenimiento programado, de tal manera que no se interrumpa la labor del servicio usuario.
- Concluido el trabajo demostrará al jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento o quien haga de sus veces y el jefe de Departamento de Diagnóstico por Imágenes la eficiencia del mantenimiento ejecutado, solicitando a los mismos firmen la Orden de Trabajo de Mantenimiento.
- Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el Contratista subsana o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga el Hospital Regional de Ayacucho. Para su verificación.
- Por retraso en la ejecución del mantenimiento preventivo programado por causas atribuibles al Contratista se aplicará la penalidad.
- **Soporte Técnico**
El proveedor deberá prestar soporte técnico del correcto funcionamiento de los equipos y sus periféricos vía telefónica o insitu durante los 07 días de la semana y los 365 días del año por un periodo de tres (03) años con un tiempo máximo de respuesta de 03 días. En el caso que el desperfecto requiere un cambio de piezas o accesorios el plazo por importación se extiende a quince (15) días calendario.

VII MUESTRAS

No aplica en el producto requerido.

VIII REQUISITOS DEL PROVEEDOR

8.1.- REQUISITOS

PERFIL DEL PROVEEDOR

- ✓ Persona natural o jurídica.
- ✓ Contar con RNP vigente.
- ✓ Contar con RUC activo y habilitado.
- ✓ Licencia del Instituto Peruano de ENERGIA Nuclear IPEN, vigente a nombre del POSTOR y operador del servicio acreditada con Copia de Licencia vigente, otorgado por el IPEN.
- ✓ El proveedor será una persona natural o jurídica con experiencia en ventas de **EQUIPOS DE IMÁGENES**. Para ello acreditará mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

8.1.1.- PERFIL DEL PERSONAL: PROFESIONAL RESPONSABLE

El Postor designará un responsable del servicio, quien se hará cargo de coordinar la ejecución y cumplimiento del Programa de Mantenimiento, así como la solución inmediata de las situaciones imprevistas que se presenten en el equipo.

El perfil básico del personal que la entidad requiere para el objeto de la contratación es el siguiente:

- Profesión : Ingeniería

JEAN PIERRE FERNANDEZ VILLEGAS
INGENIERO ELECTRONICO
ESPECIALISTA EN EQUIPOS BIOMEDICOS
CIP N° 283910

ING. ANTONIO ALONSO HERRASTROZA
REGISTRO DE OBRERA
CIP 270165

JEAN PIERRE FERNANDEZ VILLEGAS
INGENIERO ELECTRONICO
ESPECIALISTA EN EQUIPOS BIOMEDICOS
CIP N° 283910

14 / 21



HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO

Oficina de Administración
Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

- Especialidad : Electrónica, Biomédica, Mecatrónica
- Grado Académico Mínimo : Titulado, colegiado.
- Experiencia en Mantenimiento de equipos biomédicos: 05 años mínimo.
- En la especialidad : 05 años.

IMPORTANTE

El personal requerido deberá contar con las respectivas licencias individuales vigentes, emitidos por el Instituto Peruano de Energía Nuclear IPEN para manipular el equipo con fuentes de radiación, ionizantes (radiodiagnóstico). Asimismo, el personal deberá contar con cinco (05) años de experiencia en Servicio técnico en equipos de Rayos X de la misma marca del equipo ofertado.

Así mismo se verificará al momento de la instalación que el Personal Clave consignado en el expediente, sea el mismo que ejecute la instalación. El mismo que deberá contar con el equipo EPPS de seguridad necesario para la instalación.

IX ENTREGABLE

El Contratista deberá entregar los siguientes documentos técnicos de los equipos

- Acta de Conformidad de recepción, instalación y Prueba Operativa de Equipos
- Certificado de garantía de Equipos
- Constancia de capacitación nivel técnico y nivel usuario
- Ficha técnica de equipos
- Formato de valorización de componentes, repuestos, accesorios e insumos de los equipos
- Manuales de Operación y de servicios de equipos en español
- Procedimientos de mantenimiento preventivo de equipos
- Protocolo de Pruebas de Funcionamiento
- Resultados e Protocolo de Pruebas de Funcionamiento
- Claves de usuario y servicio al término de la garantía

X LUGAR Y PLAZO CONTRACTUAL

LUGAR:

La adquisición de equipamiento será recepcionada en la dirección Av. Daniel Alcides Carrión S/N-Distrito de Andrés Bello Cáceres -Ayacucho-Huamanga del Hospital Regional de Ayacucho, en la Oficina del Almacén General para luego ser trasladados al Servicio de Rayos X Departamento de Diagnóstico por Imágenes en el horario de atención de 8.00 am a 1.00 pm y de 2.00 pm a 4.00 pm.

PLAZO CONTRACTUAL.

La adjudicación del bien establece el plazo máximo de NOVENTA (90) DIAS CALENDARIOS para la entrega, instalación y capacitación del equipo contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

- Entrega de los equipos en el almacén general de la entidad, hasta los 75 días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- Montaje, desmontaje, instalación, capacitación, y puesta en funcionamiento, hasta los 90 días calendario contados a partir de la suscripción del contrato.

XI RECEPCION Y CONFORMIDAD DE ENTREGA

La entidad determina medidas de control a ser realizadas durante la ejecución del contrato, es decir en la entrega del bien y/o en otro momento previsto durante la ejecución contractual, con la

AL SEÑOR CONTRATISTA SE LE ENTREGA EL BIEN DESCRITO EN EL PRESENTE DOCUMENTO, EL CUAL DEBE SER RECIBIDO EN LA OFICINA DEL ALMACÉN GENERAL DEL HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO, EN LA DIRECCIÓN AV. DANIEL ALCIDES CARRIÓN S/N, DISTRITO DE ANDRÉS BELLO CÁCERES, HUAMANGA, AYACUCHO, EN EL HORARIO DE ATENCIÓN DE 8.00 AM A 1.00 PM Y DE 2.00 PM A 4.00 PM.

ING. DANIEL FERNÁNDEZ VILLEGAS
RESPONSABLE TÉCNICO

AL SEÑOR CONTRATISTA SE LE ENTREGA EL BIEN DESCRITO EN EL PRESENTE DOCUMENTO, EL CUAL DEBE SER RECIBIDO EN LA OFICINA DEL ALMACÉN GENERAL DEL HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO, EN LA DIRECCIÓN AV. DANIEL ALCIDES CARRIÓN S/N, DISTRITO DE ANDRÉS BELLO CÁCERES, HUAMANGA, AYACUCHO, EN EL HORARIO DE ATENCIÓN DE 8.00 AM A 1.00 PM Y DE 2.00 PM A 4.00 PM.

ING. DANIEL FERNÁNDEZ VILLEGAS
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 271633

JEAN PIERRE FERNÁNDEZ VILLEGAS
INGENIERO ELECTRÓNICO
ESPECIALISTA EN EQUIPOS BIOMÉDICOS
CIP N° 283910

15 / 21



HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO

Oficina de Administración
Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

9

finalidad de verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

El especialista a cargo del proyecto, será el responsable de coordinar con el Contratista sus actividades que realizará, asimismo supervisará, verificar el equipo, sus partes y su instalación.

El Jefe de la Unidad de SERVICIOS Generales y Mantenimiento serán responsables de emitir la conformidad del servicio, previa informe del especialista a cargo del proyecto y visado por el residente de obra

Pruebas para la conformidad de los bienes

Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

El personal asignado por el Contratista deberá realizar las pruebas de funcionamiento del equipo de acuerdo a las recomendaciones del fabricante al momento de la entrega, a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas básicas y dar la conformidad del bien entregado.

XII FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único. Para efectos de los pagos de las contra prestaciones prestadas por el proveedor, la entidad debe contar con la siguiente documentación

- Recepción por área del Almacén central
- Informe del funcionario del área Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital
- Informe técnico final del Contratista debidamente documentado con fotografías de antes, durante y después del proyecto.
- Acta de conformidad del área usuaria
- Orden de compra y/o servicio
- Factura
- Entregable (según mencionado en el numeral IX)

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no exceda los diez días calendarios de producida la recepción.

La entidad debe efectuar el pago dentro de los (15) quince días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifique las demás condiciones establecidas en el contrato para ello.

ADELANTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 5 días calendario de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 8 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

XIII CONFIDENCIALIDAD

El Contratista deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

XIV RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

ING. ANTONIO NÚÑEZ NAVASTROZA
RESIDENTE DE OBRA

JOHN A. AGUIRRE
ING. ELECTRICISTA
CIP N° 283910

JEAN PIERRE FERNANDEZ VILLEGAS
INGENIERO ELECTRONICO
ESPECIALISTA EN EQUIPOS BIOMEDICOS
CIP N° 283910

16 / 21



HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO

Oficina de Administración
Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de tres (03) años, contando a partir de la conformidad otorgada por la entidad. La conformidad por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 146° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

- El Contratista será el responsable directo y absoluto de que las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.
- El Contratista debe contar y dotar a su personal con los equipos de protección personal EPP necesarios y adecuados para la ejecución de los trabajos.
- El Contratista deberá contar con todos los equipos y herramientas necesarias para realizar la prestación de esta forma garantizar el cumplimiento de esta.
- El Contratista proporcionará todos los recursos necesarios para realizar la prestación hasta la entrega y la conformidad por la Entidad.
- El Contratista está obligado a presentar a la Entidad los certificados de calidad y/o calibración de los equipos a utilizar.
- La adquisición del bien, se realizará de acuerdo a las Características técnicas/ requerimientos técnicos mínimos
- Las coordinaciones para la realización de la adquisición del bien serán con el especialista del proyecto o quien haga sus veces
- La identificación del bien, el Contratista deberá grabar en bajo relieve y en lugar visible del equipo, placa de identificación en el cual se consignará los siguientes datos.

Se aceptará como única alternativa el uso de placas metálicas que contengan los datos solicitados debidamente grabados. Estas placas deberán estar firmemente unidas al cuerpo del equipo de remachada.

XV PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores a 60 días para bienes, servicios generales y consultorías $F=0.40$
- Para plazos mayores a 60 días para bienes, servicios generales y consultorías $F=0.25$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

RECEBIÓ
INGENIERO ELECTRONICO
JEAN PIERRE FERNANDEZ VILLEGAS
CIP 283910

RECEBIÓ
INGENIERO ELECTRONICO
JEAN PIERRE FERNANDEZ VILLEGAS
CIP 283910

JEAN PIERRE FERNANDEZ VILLEGAS
INGENIERO ELECTRONICO
ESPECIALISTA EN EQUIPOS BIOMEDICC
CIP N° 283910



HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO

Oficina de Administración
Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

7

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

XVII OBLIGACION ANTICORRUPCION

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento-, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XVIII SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

XIX NATURALEZA DEL CONTRATO DEL BIEN

La contratación del servicio es de naturaleza civil y se celebra al amparo de lo establecido en los artículos 1764° al 1770° del código civil; por lo que, no existiendo subordinación o dependencia laboral, este contrato no genera vínculo o relación laboral entre las partes.

XX SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

XXI MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La modalidad de ejecución contractual será llave en mano, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

ING. ANTONIO HERNÁNDEZ GARCÍA
PRESIDENTE DE OBRA
CIP 17415

JEAN PIERRE FERNANDEZ VILLEGAS
INGENIERO ELECTRONICO
ESPECIALISTA EN EQUIPOS BIOMEDICINA
CIP N° 283910

JEAN PIERRE FERNANDEZ VILLEGAS
INGENIERO ELECTRONICO
ESPECIALISTA EN EQUIPOS BIOMEDICINA
CIP N° 283910

18 / 21

importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

6



HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO

Oficina de Administración
Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|----------|---|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Registro Sanitario y/o certificado de registro sanitario del bien ofertado, vigente a la fecha de presentación de la oferta y expedido por la DIGEMID, en donde se describa la oferta presentada. Si el producto ofertado requiere Registro Sanitario para su comercialización, el postor debe adjuntar una copia de la constancia emitida por el Ministerio de Salud – DIGEMID, vigente a la presentación de la oferta; o se considerará el Listado oficial actual publicado en la página web de la DIGEMID de los bienes que no requieren de registrosanitario. 2) Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento emitido por la DIGEMID. 3) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA), emitido por la DIGEMID a nombre del postor. Para el caso de postores que contraten el servicio de almacenamiento con un tercero además de presentar el CBPA vigente a nombre del postor, se deberá presentar el CBPA vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado para el caso la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes). En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional; en mérito a la aplicación de las normativas regulatorias que en esta materia se encuentran vigentes en el territorio peruano, deberá considerarse que el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) está incluida en el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM). Asimismo, el CBPA pierde su carácter de obligatorio, únicamente, en aquellos casos en los que el producto ofertado no requiera Registro Sanitario. 4) Certificado de Seguridad Eléctrica: UL, AAMI, NFPA, IEC, EN, CSA o NTP 60601-1-2010 para el Equipo de Rayos X, emitido por la institución competente asimismo se indica que alternativamente se aceptarán certificaciones plenamente demostradas ya sea en catálogo, manual, folletos u otros documentos emitidos por el fabricante, podrá presentarse en vez de la copia de los certificados una declaración jurada suscrita por el fabricante del equipo que se oferta, mediante el cual se acredite que dicho equipo ofertado cumple con los estándares internacionales de seguridad eléctrica obligatorio.. <p>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con la atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Copia simple del Registro Sanitario y/o Certificado de Registro Sanitario del bien ofertado y/o Listado Oficial actual publicado en la página web de DIGEMID de los bienes que no requieren de registro sanitario. 2) Copia Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento emitido por la DIGEMID. 3) Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) 4) Copia simple del Certificado de Seguridad Eléctrica: UL, AAMI, NFPA, IEC, EN, CSA o NTP 60601- 1-2010 para el Equipo de Rayos X. <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> |

ING. DANIEL ESTEBAN VILLALBA
INSPECTOR DE OBRA
CIP N° 283910

| | |
|-----------|--|
| B. | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 7'000,000.00 (SIETE MILLONES CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considerarán EQUIPOS DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> |

ING. DANIEL ESTEBAN VILLALBA
INSPECTOR DE OBRA
CIP N° 283910

JEAN PIERRE FERNANDEZ VILLEGAS
INGENIERO ELECTRONICO
ESPECIALISTA EN EQUIPOS BIOMEDICOS
CIP N° 283910

19 / 21



HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO

Oficina de Administración
Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

JEAN PIERRE FERNANDEZ VILLEGAS
INGENIERO ELECTRONICO
ESPECIALISTA EN EQUIPOS BIOMEDICOS
CIP N° 283910

JEAN PIERRE FERNANDEZ VILLEGAS
INGENIERO ELECTRONICO
ESPECIALISTA EN EQUIPOS BIOMEDICOS
CIP N° 283910

ING. ANTONIO RUIZ
REGISTRO DE INGENIEROS

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| A. PRECIO | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [50] puntos |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | | 50 puntos |
|---|--|---|
| B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰ | | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) | | De 45 hasta 60 días calendario: 25 puntos De 61 hasta 75 días calendario: 12 puntos De 76 hasta 89 días calendario: 07 puntos |
| C.- DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS | | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en LA REGIÓN DE AYACUCHO, por un período de 03 AÑOS. LOCALIDAD 1: AYACUCHO LOCALIDAD 2: MACRO REGIONES ALEDAÑAS COMO HUANCAMELICA, O HUANCAYO, O ICA, O AREQUIPA, O APURÍMAC, O CUSCO <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada. | | LOCALIDAD 1: 15 puntos LOCALIDAD 2: 05 puntos |

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN | 50 puntos |
|---|---|
| D- MEJORA A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | |
| <u>Evaluación:</u> MEJORA 1: Contar con Licencia del Instituto Peruano Nuclear IPEN, vigente a nombre del Fabricante. <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de copia de licencia. | (Máximo 10 puntos) Mejora 1: 10 puntos |
| PUNTAJE TOTAL | 100 puntos¹¹ |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,



integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

licitación pública Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²³ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁶ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²³ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE: | MONEDA | IMPORTE ²⁶ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸ |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.