

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## *Municipalidad Distrital de Chinchaypujio*



### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 05-2023-CS/MDCH-A (SEGUNDA CONVOCATORIA) **BASES INTEGRADAS****

**ADQUISICION E INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA AGUANO.  
PARA LA META: 0058.**

**META: 0058. “MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE NIVEL SECUNDARIO DE LA I.E. CHINCHAYPUJIO EN EL CENTRO POBLADO DE CHINCHAYPUJIO, DISTRITO CHINCHAYPUJIO – ANTA - CUSCO”.**

**CHINCHAYPUJIO - 2024**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*





### **Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

## **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

## **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

## **3.6. PENALIDADES**

### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
RUC N° : 20221643926  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N  
Correo electrónico: : logisticachinchaypujio@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION E INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA AGUANO, PARA LA META: 0058.

ITEM	DESCRIPCION	U/MEDIDA	CANTIDAD
1	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO (P-03 0.80MX2.17M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4"X4", ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL EXTERIOR.	UNIDAD	2
	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO (P-15, 0.90MX2.17M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4"X4", ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL INTERIOR.	UNIDAD	2
	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO (P-16, 0.95MX2.17M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4"X4", ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL INTERIOR.	UNIDAD	2
	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO (P-17, 0.80MX2.30M), CON SOBREVENTANA FIJA, INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4"X4", ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL INTERIOR.	UNIDAD	1
	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO CON SOBREVENTANA FIJA (P-01, 1.07MX2.95M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4"X4", ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL EXTERIOR.	UNIDAD	6
	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO CON SOBREVENTANA FIJA (P-02, 1.07MX2.66M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4"X4", ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL EXTERIOR.	UNIDAD	4
	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO CON SOBREVENTANA FIJA (P-04, 1.01MX3.00M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4"X4", ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL INTERIOR.	UNIDAD	2
	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO CON SOBREVENTANA FIJA (P-05, 0.90MX2.95M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4"X4", ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL INTERIOR.	UNIDAD	1
	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO CON SOBREVENTANA FIJA (P-06, 1.07MX2.75M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4"X4", ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL INTERIOR.	UNIDAD	2
	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO CON SOBREVENTANA FIJA (P-07, 0.90MX2.75M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4"X4", ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL INTERIOR.	UNIDAD	2
	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO CON SOBREVENTANA FIJA (P-08, 1.07MX3.10M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4"X4", ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL INTERIOR.	UNIDAD	3
	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO CON SOBREVENTANA FIJA (P-09, 0.90MX2.85M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4"X4", ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL INTERIOR.	UNIDAD	3
	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO CON SOBREVENTANA FIJA (P-10, 0.80MX2.85M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4"X4", ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL INTERIOR.	UNIDAD	4
	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO CON SOBREVENTANA FIJA (P-11, 1.50MX2.90M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4"X4", ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL INTERIOR.	UNIDAD	1
	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO CON SOBREVENTANA FIJA (P-12, 1.18MX2.75M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4"X4", ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL INTERIOR.	UNIDAD	2
	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO CON SOBREVENTANA FIJA (P-13, 1.18MX2.60M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4"X4", ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL INTERIOR.	UNIDAD	2
	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO CON SOBREVENTANA FIJA (P-14, 0.80MX2.75M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4"X4", ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL INTERIOR.	UNIDAD	1



### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 085-2024-MDCH-GM/EPO el 14 de febrero del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18 CANON Y SOBRECANON.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de Cuarenta (40) días calendario contados a partir del siguiente de la notificación de la orde de compra y/o firma de contrato, en concordancia con lo establecido en las especificaciones técnicas del área usuaria y el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad, sito en la Plaza de Armas s/n, Distrito de Chinchaypujio - Anta – Cusco y recabar las Bases en la Unidad de Logística, en la dirección antes indicada.

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

#### Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
  - c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **Importante para la Entidad**

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

#### **2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 00167318035  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>6</sup> : 018-161-000161318035-03

”

#### **2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante para la Entidad

*En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:*

- k) **[DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].**

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Chinchaypujio ubicado en la Plaza de Armas S/N de la misma localidad de Chinchaypujio, de lunes a viernes en horario de 08:00 am a 04:30 pm horas.

#### Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].”*

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

*Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.*

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la oficina de **Almacén Central** de la Entidad.
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaría emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Otros documentos pertinentes para la emisión del Informe de Conformidad.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Chinchaypujio ubicado en la Plaza de Armas S/N de la misma localidad de Chinchaypujio, de lunes a viernes en horario de 08:00 am a 04:30 pm horas.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

31

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO**  
"MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL SECUNDARIO DE LA I.E. CHINCHAYPUJIO EN EL CENTRO POBLADO CHINCHAYPUJIO – ANTA - CUSCO"  
META 0058 con CUI:2237106



#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### **DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**

ADQUISICIÓN DE PUERTAS DE MADERA AGUANO INCLUIDO ACCESORIOS E INSTALACIÓN.

##### **1. FINALIDAD PUBLICA:**

- El presente procedimiento de contratación tiene por finalidad posibilitar de forma inmediata LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MADERA AGUANO INCLUIDO ACCESORIOS según ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de la obra: "MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN, DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE NIVEL SECUNDARIO DE LA I.E. CHINCHAYPUJIO EN EL CENTRO POBLADO CHINCHAYPUJIO, DISTRITO CHINCHAYPUJIO, ANTA – CUSCO".

##### **2. ANTECEDENTES**

- La obra "MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN, DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE NIVEL SECUNDARIO DE LA I.E. CHINCHAYPUJIO EN EL CENTRO POBLADO CHINCHAYPUJIO, DISTRITO CHINCHAYPUJIO, ANTA – CUSCO". Actualmente se requiere la ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MADERA AGUANO INCLUIDO ACCESORIOS para cumplir con el desarrollo normal de las actividades programadas.
- La obra no cuenta con personal calificado y herramientas necesarias para realizar la elaboración de puertas de madera, por tanto, se requiere la contratación de ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MADERA AGUANO INCLUIDO ACCESORIOS.
- El presente documento, se encuentra a nivel de ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MADERA AGUANO INCLUIDO ACCESORIOS para poder cumplir con el objetivo del mismo se requiere contratar **01 persona natural o jurídica que cuente con experiencia en carpintería de puertas de madera.**
- Con el objeto de poder cumplir lo establecido, se presenta el siguiente documento en bien de establecer las especificaciones técnicas respectivas para dicha contratación.

##### **3. VINCULACION CON EL POI**

- SEC FUN:** 0048
- PROGRAMA:** 0048
- CODIGO UNICO DE INVERSION:** 2237106
- PROYECTO:** "MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL SECUNDARIO I.E CHINCHAYPUJIO EN EL CENTRO POBLADO CHINCHAYPUJIO, DISTRITO CHINCHAYPUJIO – ANTA – CUSCO"
- FUNCIÓN:** 22 EDUCACIÓN
- DIVISIÓN FUNCIONAL:** 047 EDUCACIÓN BÁSICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Arq. Daniel Castro Ordoñez  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Arq. Daniel Castro Ordoñez  
CAP. ESTU  
INSPECTOR DE OBRA

Página 1 | 10



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO**  
"MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL SECUNDARIO DE LA I.E. CHINCHAYPUJIO EN EL CENTRO POBLADO CHINCHAYPUJIO - ANTA - CUSCO"  
META 0058 con CUI:2237106



▪ **GRUPO FUNCIONAL:** 0105 EDUCACIÓN SECUNDARIA

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:**

- Las siguientes especificaciones técnicas son realizadas con el objetivo de contratar LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MADERA AGUANO INCLUIDO ACCESORIOS.

**5. MEDIDAS DE SEGURIDAD:**

- Será obligación del proveedor disponer todas las medidas de seguridad razonables para prevenir accidentes en los diversos trabajos a ejecutarse.
- Ninguna actividad o trabajo podrá ser realizado, si no se cuenta previamente con los implementos de seguridad EPPS que tiene que ser adquiridos por parte del contratista (cascos, chalecos, zapatos de seguridad, guantes, lentes de seguridad y arneses de seguridad, otros, etc.) que eliminen los riesgos de accidentes y daños al personal.
- De esta manera quedará bajo responsabilidad del contratista proveer y prever todas las medidas de seguridad necesaria de manera que garanticen los trabajos a ejecutar quedando a criterio del inspector poder paralizar y/o suspender cualquier actividad que no cuente con las mismas.

**6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

CUADRO DE PUERTAS			
PUERTAS	DESCRIPCION	CANT.	UND
P-01	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO CON SOBREVENTANA FIJA (P-01 1.07M X 2.95M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" , BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4" X 4" , ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL EXTERIOR	6	UND
P-02	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO CON SOBREVENTANA FIJA (P-02 1.07M X 2.66M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" , BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4" X 4" , ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL EXTERIOR	4	UND
P-03	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO (P-03 0.80M X 2.17M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" , BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4" X 4" , ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL EXTERIOR	2	UND

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Arq. Dora Huamani Zeballos  
CAP: 20173  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Arq. Daniel Castro Ordoñez  
CAP: 23375  
INSPECTOR DE OBRA

Página 2 | 10





<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO</b> "MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL SECUNDARIO DE LA I.E. CHINCHAYPUJIO EN EL CENTRO POBLADO CHINCHAYPUJIO - ANTA - CUSCO" META 0058 con CUI:2237106	
--	--

P-04	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO CON SOBREVENTANA FIJA (P-04 1.01M X 3.00M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" , BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4" X 4" , ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL INTERIOR	2	UND
P-05	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO CON SOBREVENTANA FIJA (P-05 0.90 M X 2.95M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" , BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4" X 4" , ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL INTERIOR	1	UND
P-06	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO CON SOBREVENTANA FIJA (P-06 1.07 M X 2.75M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" , BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4" X 4" , ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL INTERIOR	2	UND
P-07	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO CON SOBREVENTANA FIJA (P-07 0.90 M X 2.75M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" , BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4" X 4" , ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL INTERIOR	2	UND
P-08	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO CON SOBREVENTANA FIJA (P-08 1.07 M X 3.10M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" , BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4" X 4" , ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL INTERIOR	3	UND
P-09	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO CON SOBREVENTANA FIJA (P-09 0.90 M X 2.85M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" , BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4" X 4" , ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL INTERIOR	3	UND
P-10	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO CON SOBREVENTANA FIJA (P-10 0.80 M X 2.85M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" , BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4" X 4" , ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL INTERIOR	4	UND
P-11	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO CON SOBREVENTANA FIJA (P-11 1.50 M X 2.90M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" , BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4" X 4" , ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL INTERIOR	1	UND
P-12	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO CON SOBREVENTANA FIJA (P-12 1.18 M X 2.75M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" , BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4" X 4" , ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL INTERIOR	2	UND
P-13	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO CON SOBREVENTANA FIJA (P-13 1.18 M X 2.60M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" , BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4" X 4" , ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL INTERIOR	2	UND

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Arg. Dña. Humani Zeballos  
CUI: 20170  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Arg. Daniel Castro Ordoñez  
CUI: 9870  
INSPECTOR DE OBRA

Página 3 | 10



28

<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO</b> "MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL SECUNDARIO DE LA I.E. CHINCHAYPUJIO EN EL CENTRO POBLADO CHINCHAYPUJIO - ANTA - CUSCO" META 0058 con CUI:2237106	
--	--

P-14	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO CON SOBREVENTANA FIJA (P-14 0.80 M X 2.75M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" , BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4" X 4", ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL INTERIOR	1	UND
P-15	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO (P-15, 0.90 M X 2.17M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" , BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4" X 4", ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL INTERIOR	2	UND
P-16	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO (P-16 0.95 M X 2.17M), INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" , BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4" X 4", ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL INTERIOR	2	UND
P-17	PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO DE AGUANO (P-17 0.80 M X 2.30M) CON SOBREVENTANA FIJA, INCLUYE REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2" , BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4" X 4", ACCESORIOS E INSTALACION CON APERTURA AL INTERIOR	1	UND
TOTAL		40	UND

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Incluye instalación en cada puerta de madera tablero rebajados de 4.5 mm de aguano seco: marco, ventana superior, incluye 02 manos de barniz, más accesorios (4 und de bisagra capuchina aluminizada de 4" x 4" por puerta).
- Las sobreventanas fijas dispondrán de barras de protección, tal como se especifican en los planos de detalle respectivo, estas serán de fierro liso de 1/2" pintados con dos manos de pintura anticorrosiva y una mano de pintura esmalte color negro.
- El control de humedad se verificará con el higrómetro, la madera a emplearse debe estar completamente seca.
- El contratista deberá ir a obra a verificar las medidas exactas de las puertas de madera antes de ser elaboradas, previa coordinación con el área usuaria.
- Incluye la instalación de cerraduras de sobreponer de 02 golpes o de embutir proporcionadas por el área usuaria.
- La adquisición es a todo costo incluye la instalación y transporte.
- El proveedor deberá contar con el personal capacitado, materiales y equipo necesario.
- Es obligación y responsabilidad del contratista colocar señalizaciones que indiquen claramente el sector o zona de trabajo.
- El contratista deberá trasladar a obra el equipo y las herramientas necesarias para la correcta instalación de las puertas.
- El contratista proveerá a todo el personal encargado de ejecutar las puertas los implementos de seguridad necesarios.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Arq. Dña. Huanani Zeballos  
CAP: 80173  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Arq. Daniel Castro Ordoñez  
CAP: 80170  
INSPECTOR DE OBRA

Página 4 | 10





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO**  
"MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL SECUNDARIO DE  
LA I.E. CHINCHAYPUJIO EN EL CENTRO POBLADO CHINCHAYPUJIO - ANTA - CUSCO"  
META 0058 con CUI:2237106



- El contratista es responsable de cualquier daño que pudiera generar a los trabajos ya realizados en obra, como consecuencia de sus actividades, por lo cual tendrá un plazo de 10 días como máximo para subsanar o resanar.
- El contratista deberá entregar las PUERTAS DE MADERA AGUANO INCLUIDO ACCESORIOS, en las condiciones descritas en la presente ESPECIFICACIONES TÉCNICAS y en los plazos establecidos, en caso de existir observaciones deberá realizar el levantamiento de las mismas en el plazo que establezca el residente e inspector de obra.

**RECOMENDACIONES**

- Se sugiere mantener el orden y limpieza de la zona de trabajo.

**6.1 ACTIVIDADES**

**PROCESO CONSTRUCTIVO DE PUERTAS:**

La adquisición e instalación de las 40 PUERTAS DE MADERA TABLERO REBAJADO DE 4.5MM DE AGUANO INC. MARCO, VENTANA SUPERIOR, INCLUYE 02 MANOS DE BARNIZ, MÁS ACCESORIOS (BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADA DE 4" X 4" PESADA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE PLANOS), SEGÚN DISEÑO es a todo costo.

**PUERTAS**

- Serán ejecutados de acuerdo a los planos correspondientes, serán hechos con piezas escuadradas de sección rectangular de madera aguano, cepillado, pulida y barnizada en sus caras expuestas.
- El ingeniero residente indicará el lugar de almacenamiento de las puertas de madera a utilizar y colocarse.
- El residente e inspector de obra, verificarán inicialmente la calidad de la madera, asumiendo los criterios técnicos de la norma vigente y las disposiciones de madera del grupo andino.
- La madera será aguano y no tendrá ningún tipo de deformación, alabeo, defección, torsión o cualquier tipo de variación de medidas en la escuadría solicitada en los planos del proyecto.
- Los tableros de madera antes de ser utilizados deberán ser pulidos y preferentemente tratados.
- Solo se aceptará el uso de madera que no tenga variaciones mayores a 2.5mm en las dimensiones finales.
- La hoja de la puerta deberá estar seca al momento de su colocación y será fijada con bisagras, cuyas dimensiones están establecidas en los planos del proyecto.
- Los marcos de madera serán fijados con tarugos y tornillos autorroscantes según planos en los vanos respectivos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Alc. Daniel Castro Ordoñez  
CUI: 1370  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Alc. Daniel Castro Ordoñez  
CUI: 1370  
INSPECTOR DE OBRA

Página 5 | 10



- Entre la hoja y el marco de la puerta no deberá existir una separación mayor a los 2mm.
- El espacio máximo entre la hoja y el piso terminado no deberá superar 1.5 cm.
- El residente e inspector verificarán el funcionamiento de la puerta en tres posiciones: En posición de cierre, con total apertura y finalmente con una posición intermedia; en todos los casos la hoja no deberá desviarse de la posición establecida, caso contrario deberá ordenarse su corrección.
- El funcionamiento y colocación de la chapa de la puerta será verificado tanto en posición de cierre como en posición abierta, no debiendo existir dificultad de apertura o cierre de la chapa; este proceso se verificará con todas las llaves entregadas.
- La madera recibirá dos capas de barniz.
- Las ventanas superiores de la puerta dispondrán de barras de protección, tal como se especifican en los planos de detalle respectivo, estas serán de fierro lizo de 1/2" pintados con una mano de anticorrosivo y una mano de esmalte sintético.

#### **BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADA 4" X 4" PESADA**

- Las bisagras serán de primera calidad, debido a que la obra que se está ejecutando así lo exige.
- Previamente a su colocación deberá llevar una muestra al inspector de obra para su aprobación y posterior colocación.
- En caso de que para determinado tipo de puerta no se especifique la cantidad de bisagras, esta deberá de seleccionarse de acuerdo a las indicaciones del fabricante.
- Durante la instalación deberá de tenerse cuidado con el perfecto ajuste de la puerta, plomo y nivel.
- Una vez ubicada la zona donde se fijarán las bisagras con los pernos, se procederá a realizar un corte de la madera, de manera que la bisagra quede encajada en la misma. El objeto de esto es que la puerta una vez instalada no presente juntas a través de las cuales haya visibilidad hacia el interior de los ambientes.
- El tipo de tornillos utilizados serán adecuadas y autorroscantes, de manera que puedan fijarse de manera rápida a la madera.

#### **CERRADURA PARA PUERTA:**

- El contratista realizara la colocación de las cerraduras de dos golpes o tipo perilla proporcionadas por el área usuaria.
- Se realizará la verificación de la altura, distancia y demás detalles de la instalación de acuerdo a los planos
- El contratista realizará las perforaciones de la hoja de la puerta para la instalación de las cerraduras.

#### **6.2 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION**

##### **6.2.1 LUGAR**

- **LUGAR:** INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO ABAD DE CHINCHAYPUJIO,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Arg. Dina Huamani Zeballos  
CAP 20173  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Arg. Daniel Castro Ordoñez  
CAP 15670  
INSPECTOR DE OBRA

Página 6 | 10





- **LOCALIDAD:** CENTRO POBLADO DE CHINCHAYPUJIO.
- **DISTRITO:** CHINCHAYPUJIO.
- **PROVINCIA:** ANTA.
- **REGIÓN:** CUSCO

#### 6.2.2 PLAZO

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 40 días calendario a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o notificación de la orden de compra previa coordinación con el residente e inspector de obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

- 30 días para la elaboración de puertas en taller
- 10 días para instalación.

### 7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

#### 7.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El contratista deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

- Persona natural o jurídica, con documentación vigente.
- Contar con RNP (vigente).
- No encontrarse inhabilitado o suspendido para contratar con el estado.
- Condición de activo y habido en la SUNAT.

#### CAPACITACIÓN Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL DE MANO DE OBRA CALIFICADO:

El contratista deberá tener la experiencia suficiente en contratación del bien ofertado y el personal será mínimo 3 carpinteros calificados y capacitados para que no exista desconocimiento de los trabajos a ejecutarse y que no generen retrasos e incumplimiento de los plazos de entrega de los bienes.

#### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

- Acreditar la experiencia con certificados o constancias de trabajo de personal calificado (3 operarios) suficiente para garantizar la entrega de los bienes y su instalación dentro del plazo contractual correspondiente. El personal deberá contar con mínimo cuatro (4) meses de experiencia en la instalación y/o fabricación de puertas de madera, asimismo se considera la presentación de cursos de capacitación en la especialidad requerida.

#### Producto:

- El producto entregable por el contratista será la ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MADERA AGUANO INCLUIDO ACCESORIOS, acompañado de una

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Arg. Diana Huanani Zevallos  
CAR 20173  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Arg. Daniel Castro Ordoñez  
CAR 13373  
INSPECTOR DE OBRA



carta donde alcanza los bienes entregados, así como un informe técnico de las pruebas realizadas durante y después de la culminación y entrega de las puertas.

**Compromisos:**

- El contratista deberá entregar LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MADERA AGUANO INCLUIDO ACCESORIOS, en las condiciones descritas líneas arriba, dentro del plazo establecido en el presente documento, y en caso de existir observaciones deberá realizar el levantamiento de las mismas en un plazo máximo de 10 días calendarios, en coordinación con el residente e inspector de obra.

**DE LAS CONDICIONES:**

- El contratista deberá estar siempre dispuesto para brindar las facilidades de trabajo y dispuesto a coordinar con el residente e inspector de obra.

**INICIO DE LOS TRABAJOS:**

- La fecha de inicio de los trabajos de la presente contratación de ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MADERA AGUANO INCLUIDO ACCESORIOS, será de forma inmediata posterior a la emisión de la orden de compra y/o contrato.

**GARANTÍA DEL BIEN:**

- 1.5 años a partir de la conformidad de la orden de compra por parte del área usuaria.

**SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

No corresponde

**PACTO DE INTEGRIDAD:**

- El contratista mediante el presente, se compromete a no ofrecer ni otorgar, ya sea directa o indirectamente a través del tercero, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada, a ningún funcionario de esta institución del estado, o sus familiares o socios comerciales a fin de mantener el contrato objeto de la presente y declara que no ha celebrado ni va a celebrar acuerdos formales o tácitos con otros postores o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de la libre competencia.

**SUB CONTRATACIÓN:**

- El contratista deberá ejecutar directamente los trabajos contratados, siendo de responsabilidad absoluta no poder subcontratar parte o el total de los bienes, bajo responsabilidad.

**VERIFICACIÓN PREVIA INSITU:**

- Se sugiere que los postores antes de presentar sus propuestas, deban estar presentes in situ para poder tomar conocimiento de las condiciones y características de la zona de trabajo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Arq. Dina Huamani Zeballos  
CAP: 20170  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Arq. Daniel Castro Ordoñez  
CAP: 1571  
INSPECTOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO**  
"MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL NIVEL SECUNDARIO DE  
LA I.E. CHINCHAYPUJIO EN EL CENTRO POBLADO CHINCHAYPUJIO - ANTA - CUSCO"  
META 0058 con CUI:2237106



## 8. OTRAS OBLIGACIONES

### 8.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista se compromete a cumplir con las condiciones ofrecidas en su oferta de acuerdo a las especificaciones técnicas, orden de compra y contrato.

### 8.1.2 OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

La municipalidad distrital de Chinchaypujio como entidad contratante, se compromete al pago del bien contratado una vez culminadas las puertas de manera correcta y adecuada y en los plazos establecidos del contrato.

### 8.1.3 CONTROLES:

- Se debe realizar el control permanente de los trabajos por parte del área usuaria, residente e inspector de obra, para garantizar la correcta ejecución de los bienes.
- Antes de la INSTALACIÓN DE PUERTAS DE MADERA AGUANO INCLUIDO ACCESORIOS el encargado del control de parte del área usuaria, verificara los materiales entregados para la ejecución correcta de las puertas.
- Se efectuarán las pruebas de calidad y funcionamiento necesarias de los insumos y trabajos realizados.

## 8.2 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Canon y Sobre Canon

## 8.3 FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se realizará el pago único después de ejecutado la totalidad de puertas y verificando la funcionalidad del mismo, previa conformidad del cumplimiento de las especificaciones técnicas a cargo del residente de obra e inspector de obra.

## 8.4 PENALIDADES

En caso de incumplimiento o retraso injustificado, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F: tendrá los siguientes valores.:

F=0.40 Para Plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y consultorías.

F = 0.25 Para Plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios y consultorías.

Tanto en monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem de que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Arq. Daniel Zeballos  
CAP 20173  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Arq. Daniel Castro Ordoñez  
CAP 16373  
INSPECTOR DE OBRA

Página 9 | 10





#### RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

- La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos de acuerdo a artículo 173. RLCE, D.S. 344-2018-EF.
- El plazo máximo de responsabilidad es de 1.5 años.

#### CONSIDERACIONES FINALES:

- El contratista deberá realizar una revisión total de las presentes especificaciones técnicas, conforme a su propuesta.

#### 9. SANCIONES

El proveedor se compromete a cumplir con las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 10. OBLIGACION ANTICORRUPCION

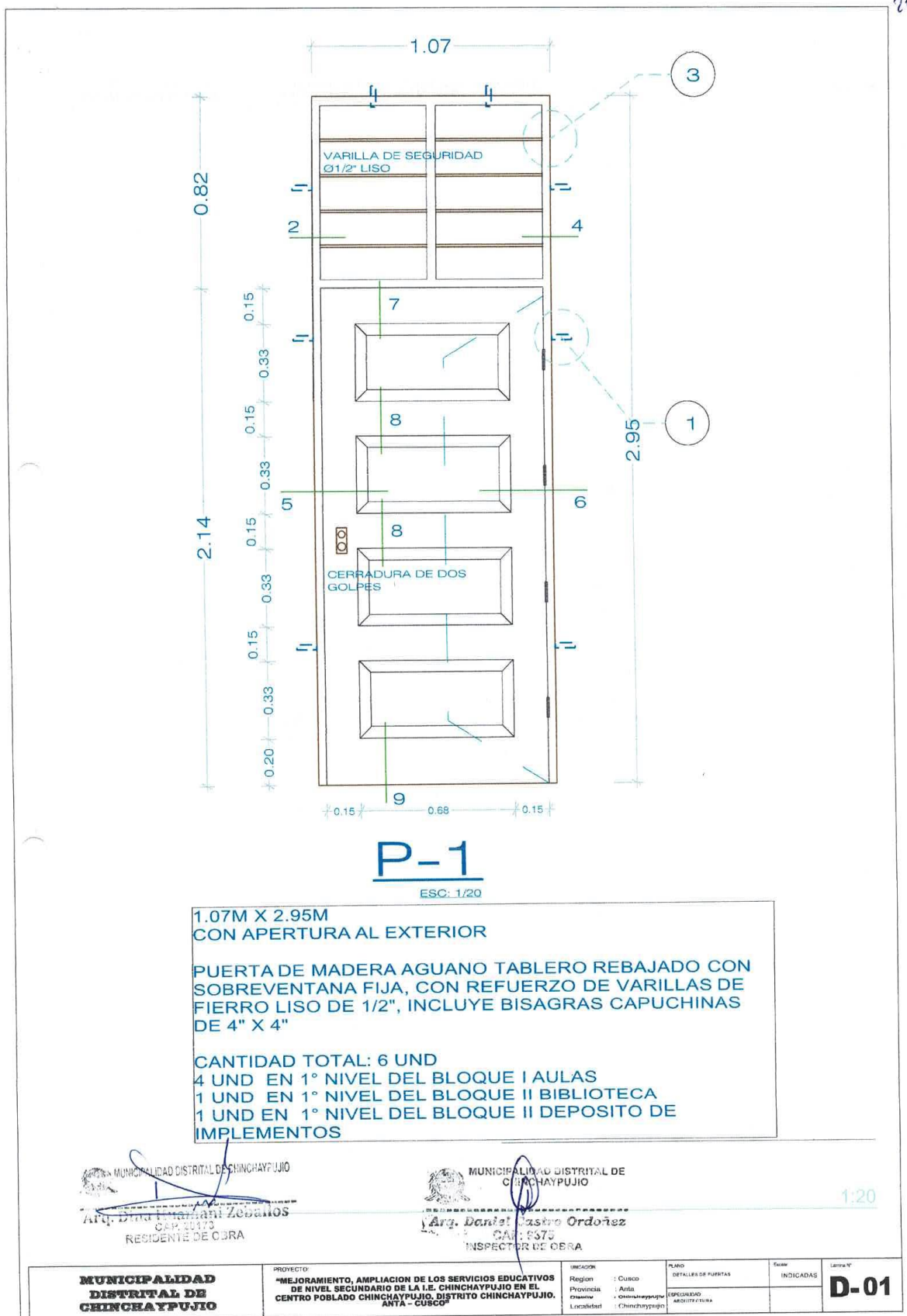
El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

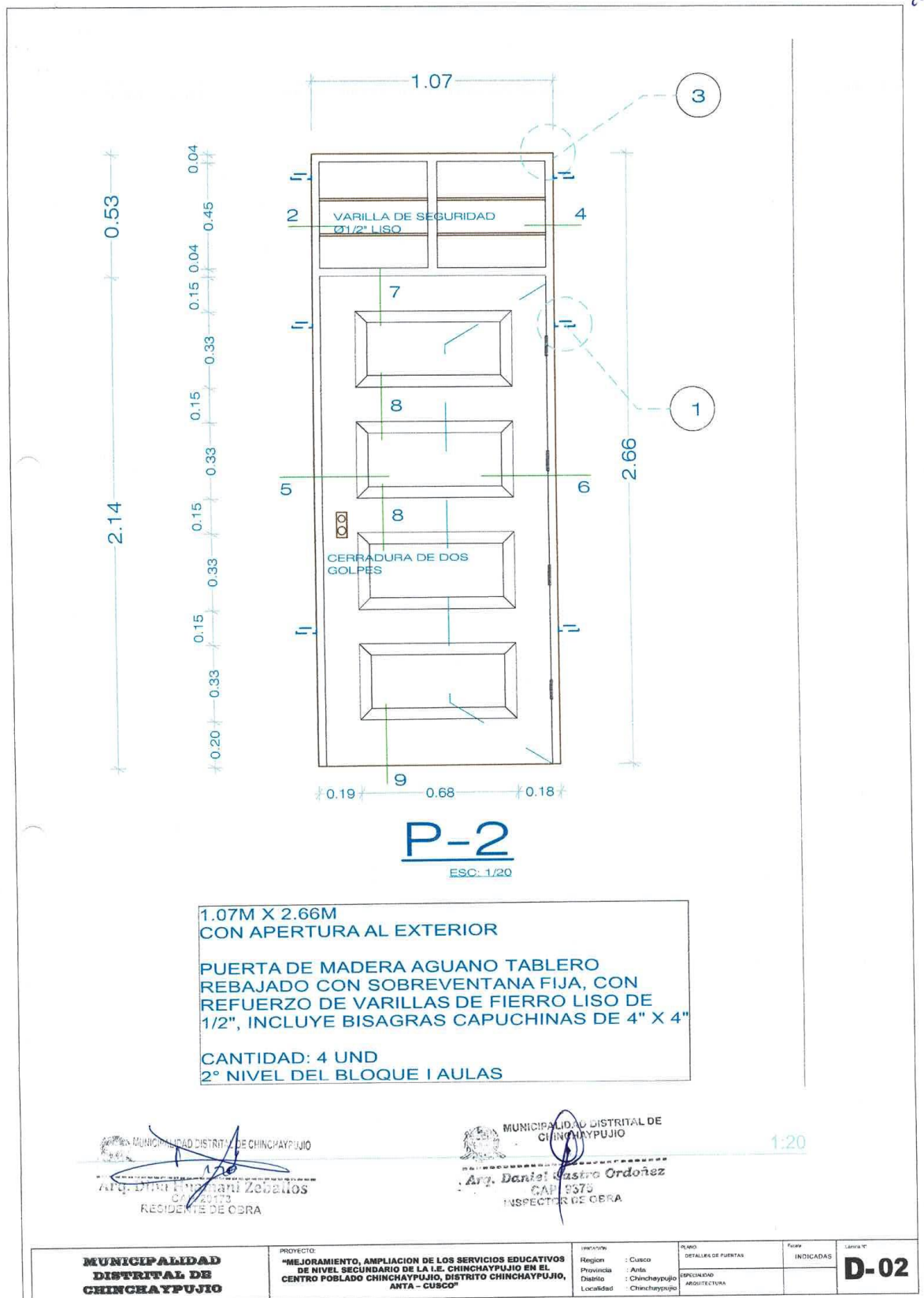
#### 11. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

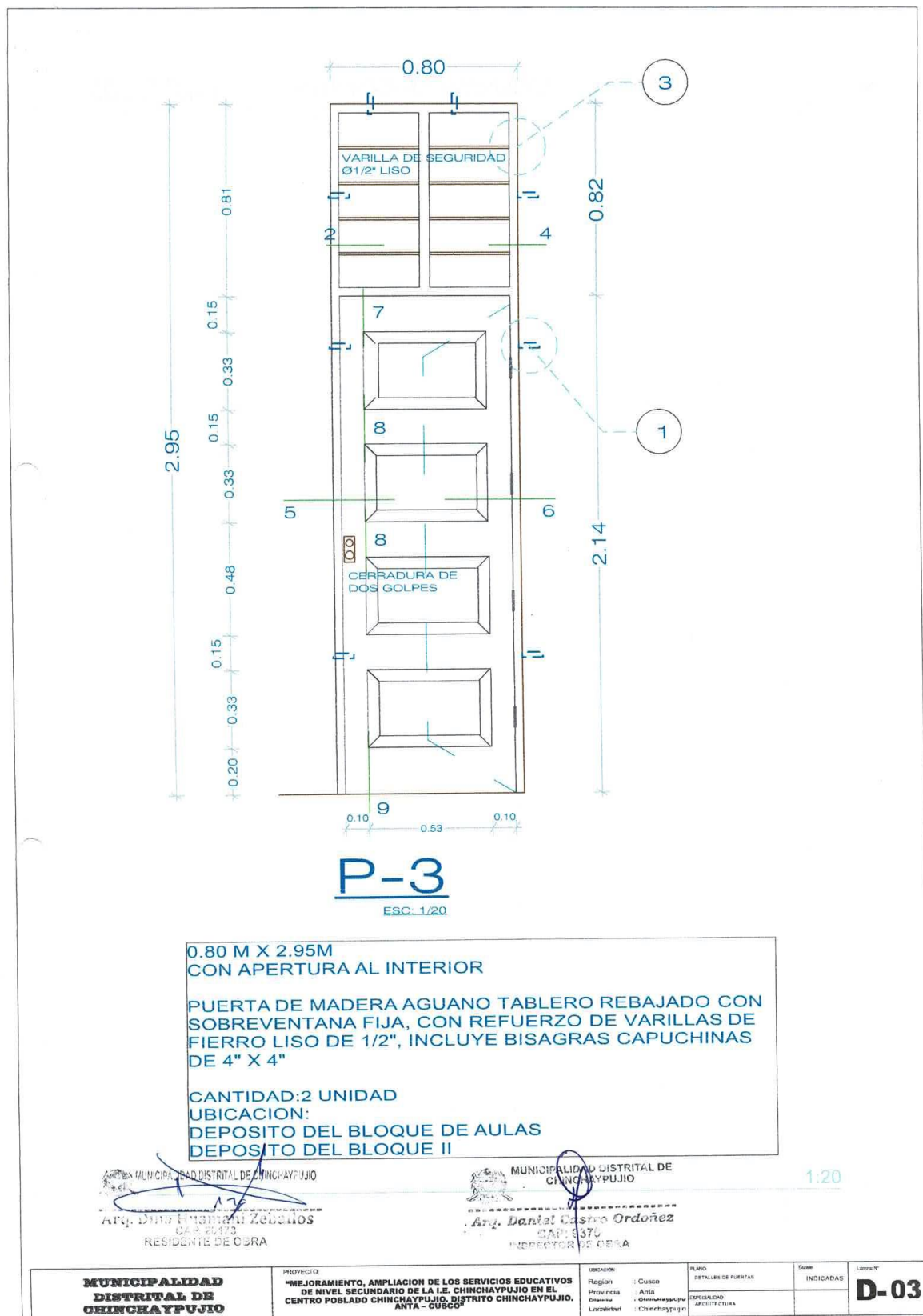
Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante acto directo, conciliación y/o acción judicial.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Arq. Diana Yamamani Zeballos  
CAP. 00173  
RESIDENTE DE CURA

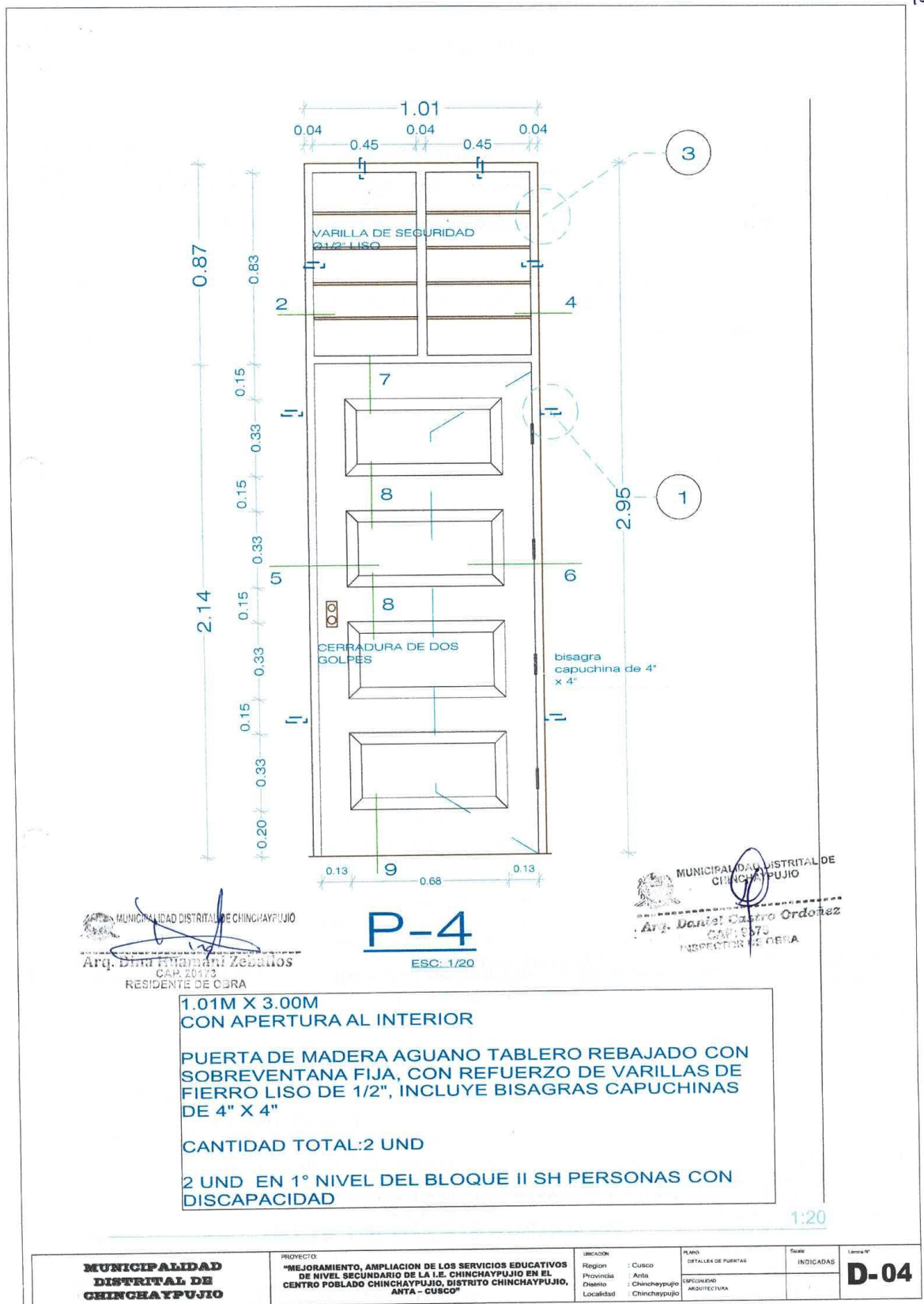
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Arq. Daniel Castro Ordoñez  
CAP. 00173  
INSPECTOR DE CURA



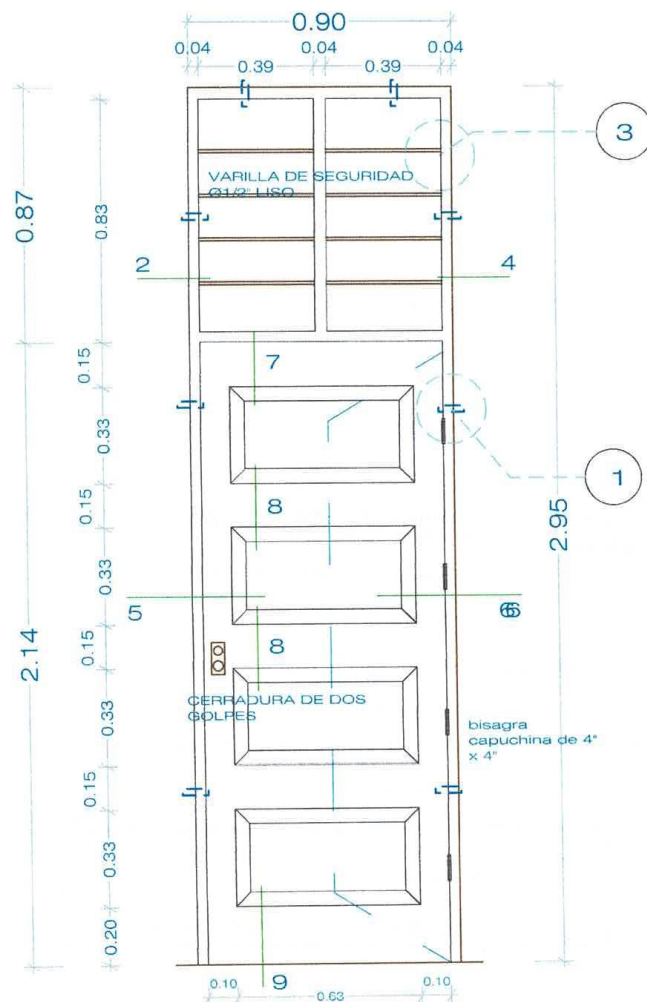












**P-5**  
ESC: 1/20

0.90M X 2.95M  
CON APERTURA AL INTERIOR

PUERTA DE MADERA AGUANO TABLERO REBAJADO CON SOBREVENTANA FIJA, CON REFUERZO DE VARILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2", INCLUYE BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4" X 4"

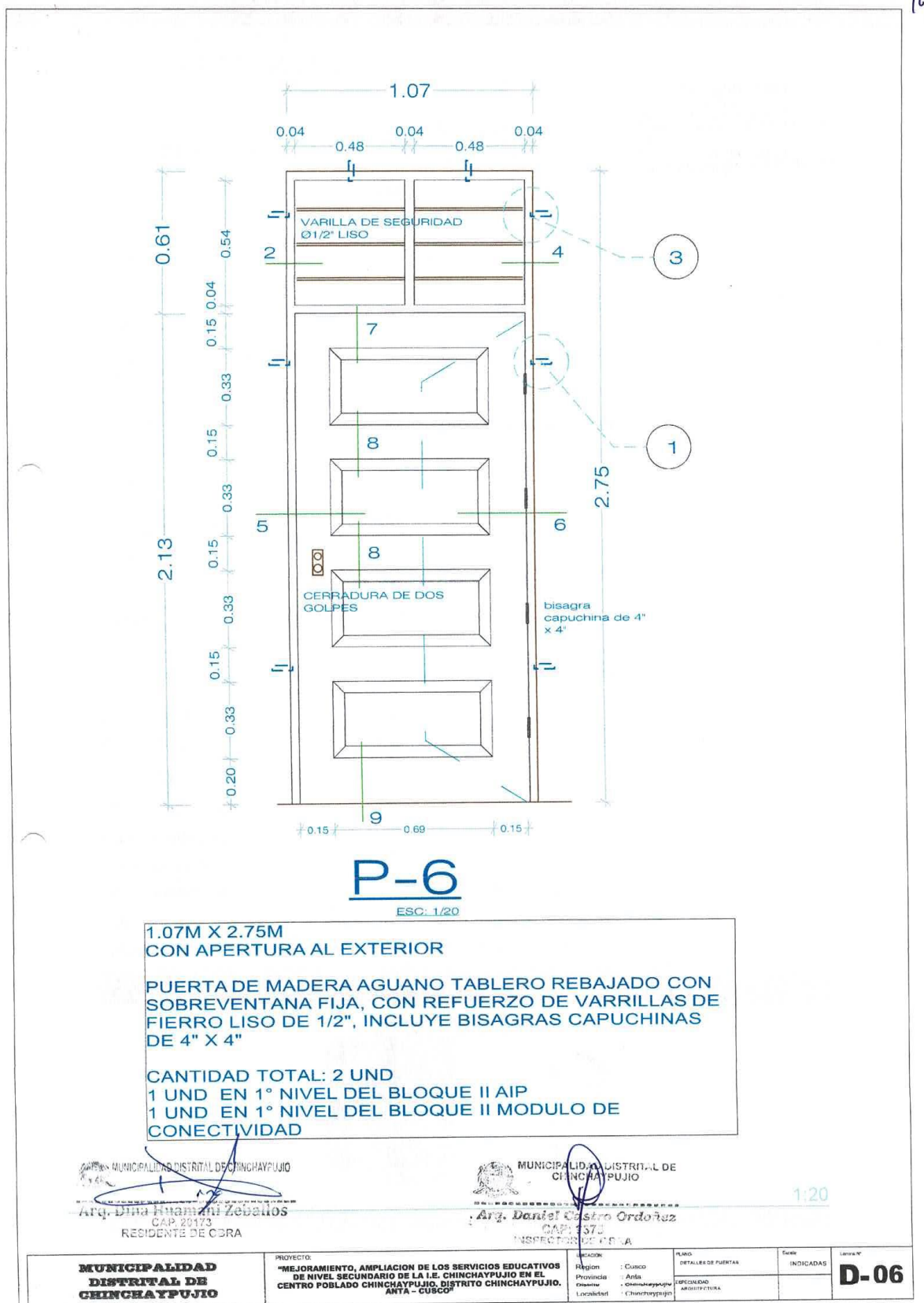
CANTIDAD TOTAL: 1 UND  
1 UND PARA EL DEPOSITO DE LIBROS

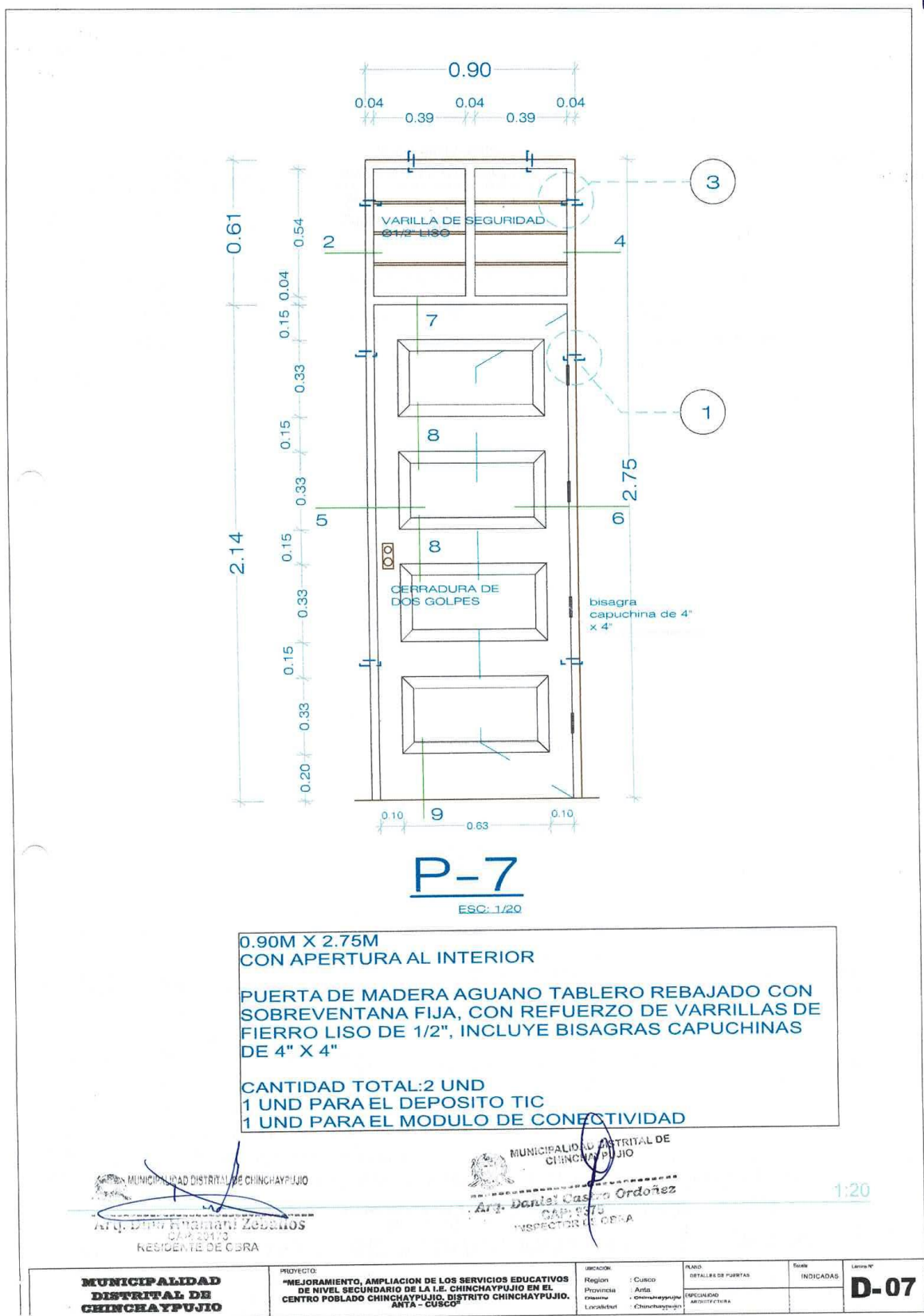
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Arg. Dina Yamani Zeballos  
CAP: 20170  
RESIDENTE DE C.B.R.A.

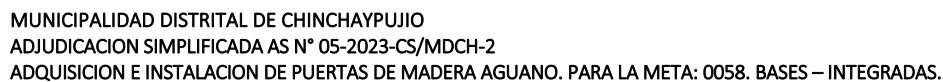
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Arg. Daniel Castro Ordoñez  
CAP: 9375  
INSPECTOR DE C.B.R.A.

1:20

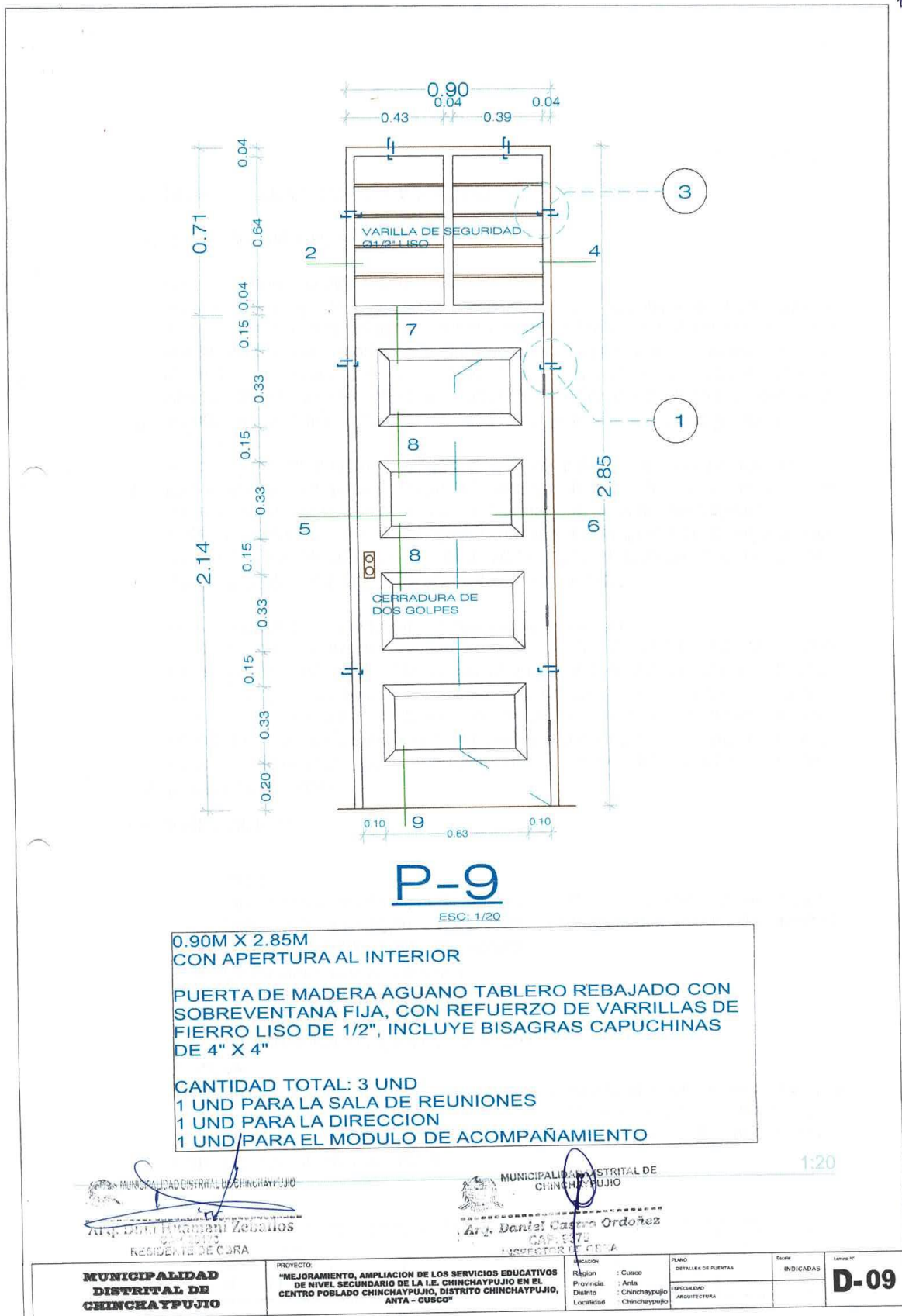
<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO</b>	PROYECTO: "MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE NIVEL SECUNDARIO DE LA I.E. CHINCHAYPUJIO EN EL CENTRO POBLADO CHINCHAYPUJIO, DISTRITO CHINCHAYPUJIO, ANTA - CUSCO"	UBICACION: Region : Cusco Provincia : Anla Distrito : Chinchaypujio Localidad : Chinchaypujio	PLANO DETALLES DE PUERTAS	Scale INDICADAS	<b>D-05</b>
			ESPECIALIDAD ARQUITECTURA		

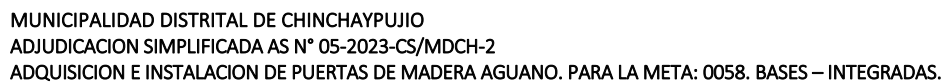












0.80

0.04 0.35 0.04 0.35 0.04

VARILLA DE SEGURIDAD Ø1/2" LISO

2 4

0.71

1

2.85

0.68 0.04 0.15 0.33 0.15 0.33 0.15 0.33 0.20

5 6

8 8

CERRADURA DE DOS GOLPES

bisagra capuchina de 4" x 4"

9 0.10 0.53 0.10

2.14

**P-10**

ESC: 1/20

0.80 M X 2.85M  
CON APERTURA AL INTERIOR

PUERTA DE MADERA AGUANO TABLERO REBAJADO CON SOBREVENTANA FIJA, CON REFUERZO DE VARRILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2", INCLUYE BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4" X 4"

CANTIDAD: 4 UNIDAD

UBICACION:

1 UND SH VARONES BLOQUE III

1 UND SH DAMAS BLOQUE III

1 UND DEPOSITO DEL BLOQUE III

1 UND ARCHIVO BLOQUE III

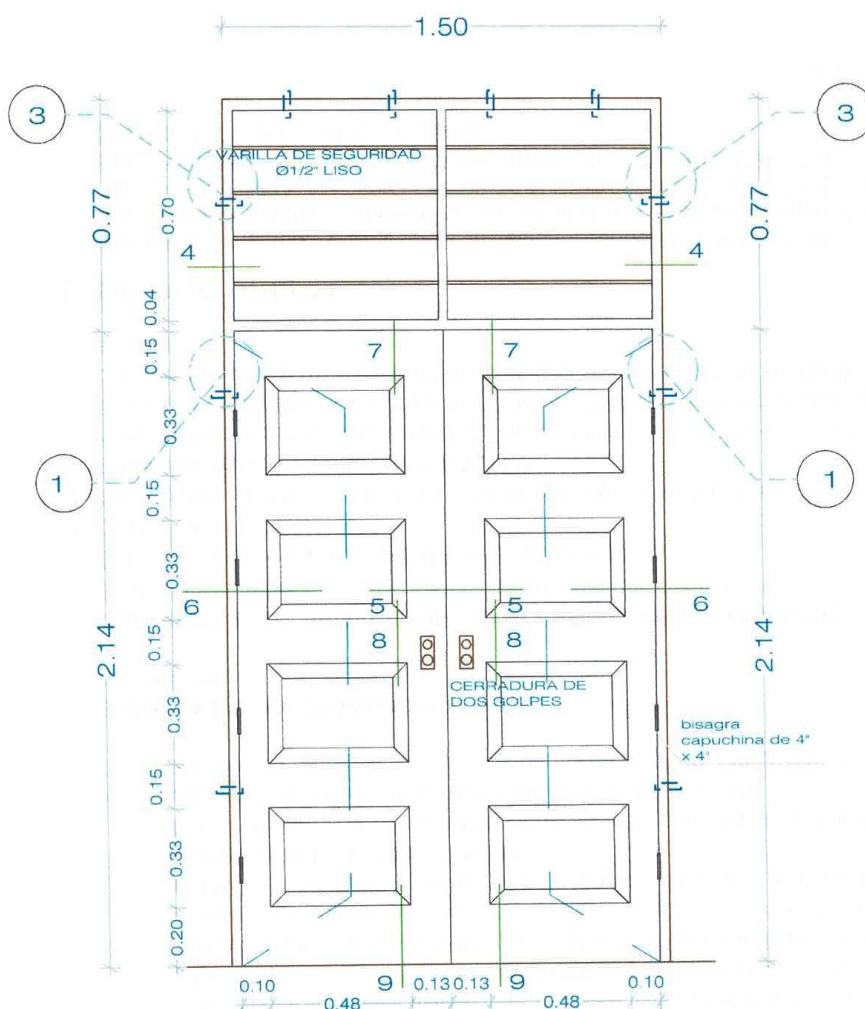
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJO

Arq. Daniel Castro Ordoñez

GOB. 1973

INSPECTOR DE CENA

PROYECTO:	UBICACION:	PLANO:	Escala:	Letra N°
"MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE NIVEL SECUNDARIO DE LA I.E. CHINCHAYPUJO EN EL CENTRO POBLADO CHINCHAYPUJO, DISTRITO CHINCHAYPUJO, ANTA - CUSCO"	Region : Cusco Provincia : Anta Distrito : Chinchaypujo Localidad : Chinchaypujo	DETALLE DE PUERTAS Especificación ARQUITECTURA	INDICADAS	D-10



**P-11**

ESC. 1/20

1.50 M X 2.90M  
CON APERTURA AL INTERIOR DE DOS HOJAS

PUERTA DE MADERA AGUANO TABLERO REBAJADO CON  
SOBREVENTANA FIJA, CON REFUERZO DE VARRILLO DE  
FIERRO LISO DE 1/2", INCLUYE BISAGRAS CAPUCHINAS  
DE 4" X 4"

CANTIDAD: 1 UNIDAD

UBICACION:

1 UND MODULO DE DOCENTES BLOQUE IN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Arq. Diana Elizabeth Zeballos  
CAP. 20170

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Arq. Daniel Castro Ordoñez  
CAP. 1870

RESIDENTE DE OBRA  
**MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
CHINCHAYPUJIO**

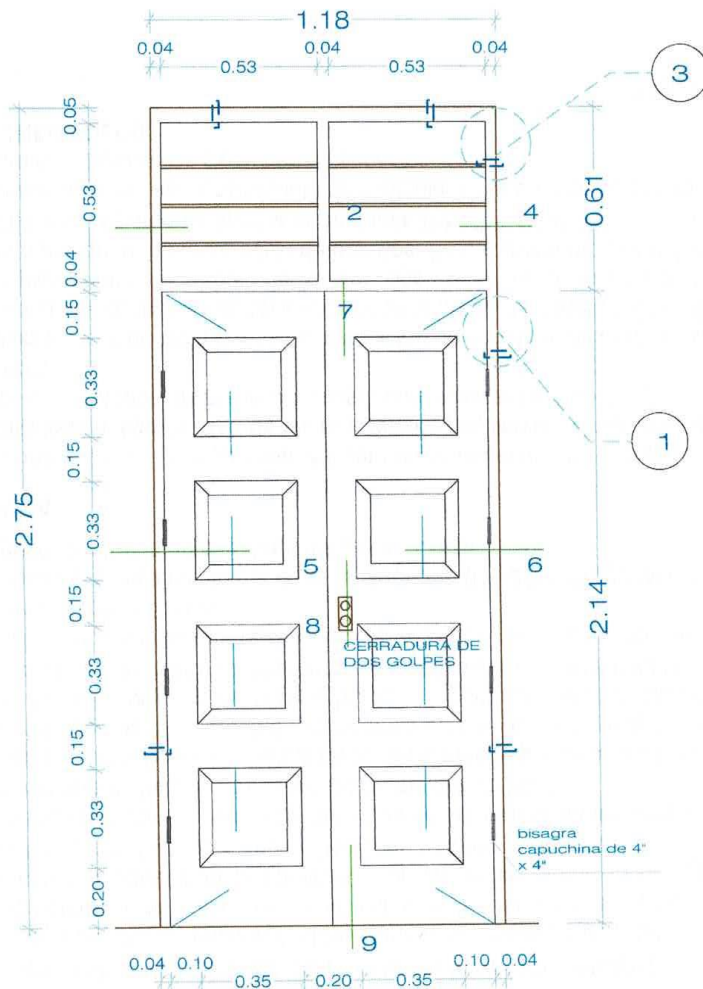
PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS  
DE NIVEL SECUNDARIO DE LA I.E. CHINCHAYPUJIO EN EL  
CENTRO POBLADO CHINCHAYPUJIO, DISTRITO CHINCHAYPUJIO,  
ANTA - CUSCO"

UBICACION:  
Region : Cusco  
Provincia : Anta  
Distrito : Chinchaypujio  
Localidad : Chinchaypujio

PLANO:  
DETALLE DE PUERTAS  
REFERENCIAL  
ARQUITECTURA

Escala:  
INDICADAS

Libro N°  
**D-11**



**P-12**

ESC. 1/20

1.18 M X 2.75M  
CON APERTURA AL INTERIOR DE DOS HOJAS

PUERTA DE MADERA AGUANO TABLERO REBAJADO CON SOBREVENTANA FIJA, CON REFUZO DE VARRILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2", INCLUYE BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4" X 4"

CANTIDAD: 2 UNIDAD

UBICACION:

2 UND AULAS PRIMER NIVEL BLOQUE OPTIMIZADO

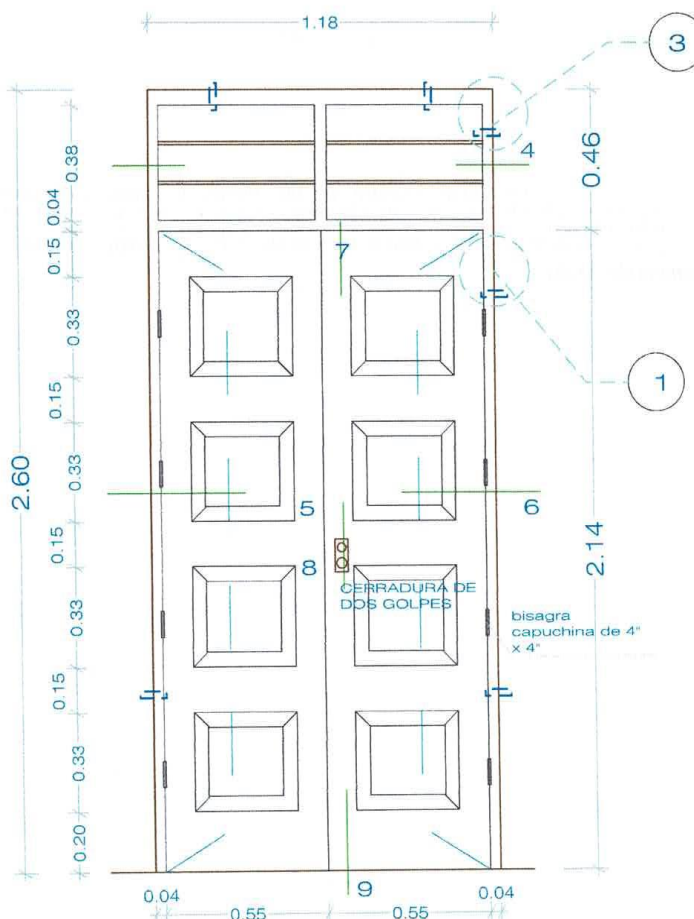
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Arq. Diana Yamani Zeballos  
CAP. 20173  
RESIDENTE DE CSRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Arq. Daniel Castro Ordoñez  
CAP. 1575  
INSPECTOR DE OBRAS

1:20

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO	PROYECTO: "MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE NIVEL SECUNDARIO DE LA I.E. CHINCHAYPUJIO EN EL CENTRO POBLADO CHINCHAYPUJIO, DISTRITO CHINCHAYPUJIO. ANTA - CUSCO"	UBICACION: Region : Cusco Provincia : Arequipa Distrito : Chinchaypujio	PLANO: DETALLE DE PUERTAS	Escala: INDICADAS	Lamina N° <b>D-12</b>
			REPOSICIONADO ARQUITECTURA		





**P-13**

ESC. 1/20

1.18 M X 2.60M  
CON APERTURA AL INTERIOR DE DOS HOJAS

PUERTA DE MADERA AGUANO TABLERO REBAJADO CON  
SOBREVENTANA FIJA, CON REFUERZO DE VARRILLAS DE  
FIERRO LISO DE 1/2", INCLUYE BISAGRAS CAPUCHINAS  
DE 4" X 4"

CANTIDAD: 2 UNIDAD  
UBICACION:  
2 UND AULAS SEGUNDO NIVEL BLOQUE OPTIMIZADO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Arq. Diana Yamandí Zeballos  
CAR. 2013  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Arq. Daniel Castro Ordoñez  
CAR. 2013  
RESIDENTE DE OBRA

1:20

**MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
CHINCHAYPUJIO**

PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS  
DE NIVEL SECUNDARIO DE LA I.E. CHINCHAYPUJIO EN EL  
CENTRO POBLADO CHINCHAYPUJIO, DISTRITO CHINCHAYPUJIO,  
ANTA - CUSCO"

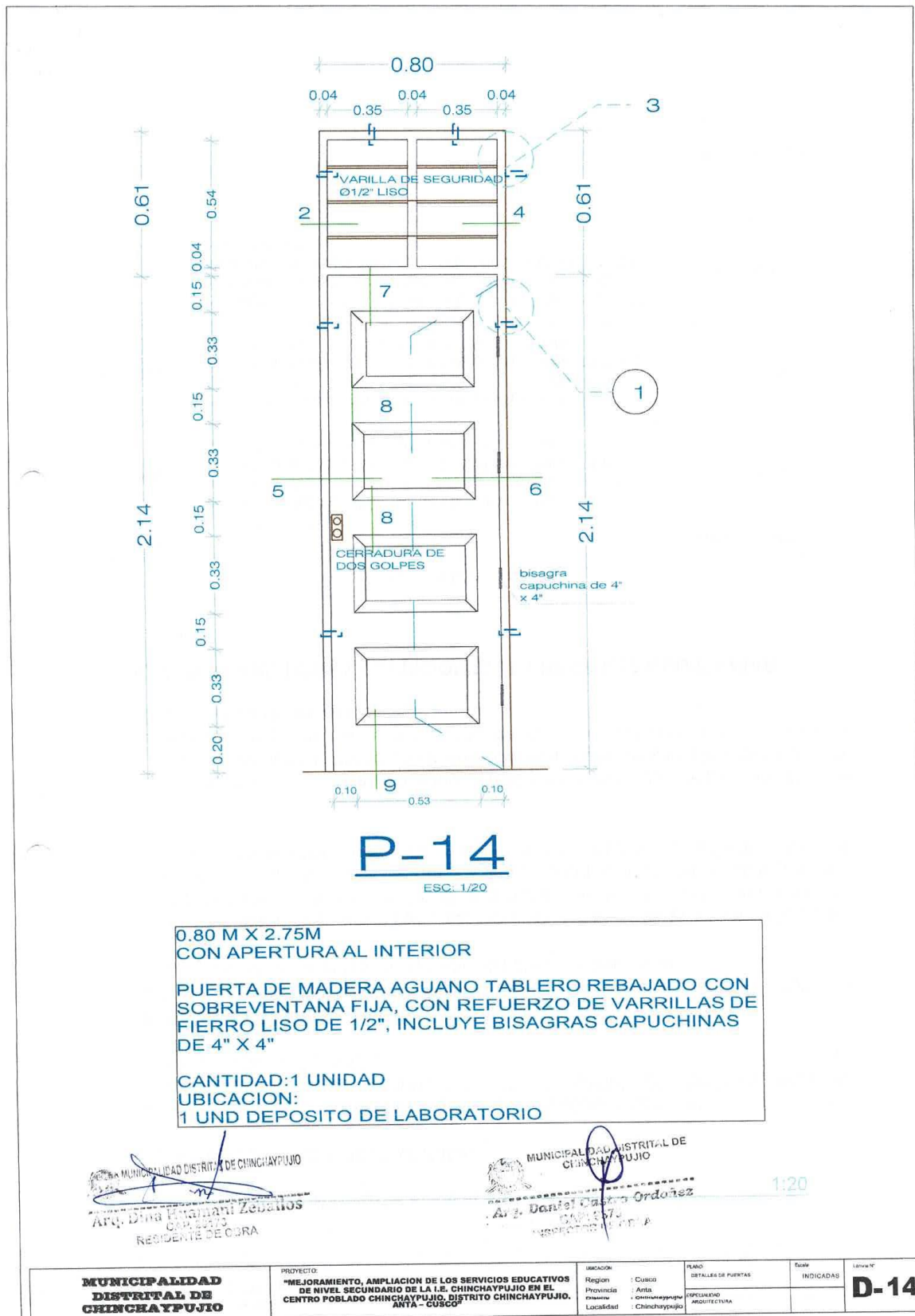
UBICACION:  
Region: Cusco  
Provincia: Anta  
Distrito: Chinchaypujio  
Localidad: Chinchaypujio

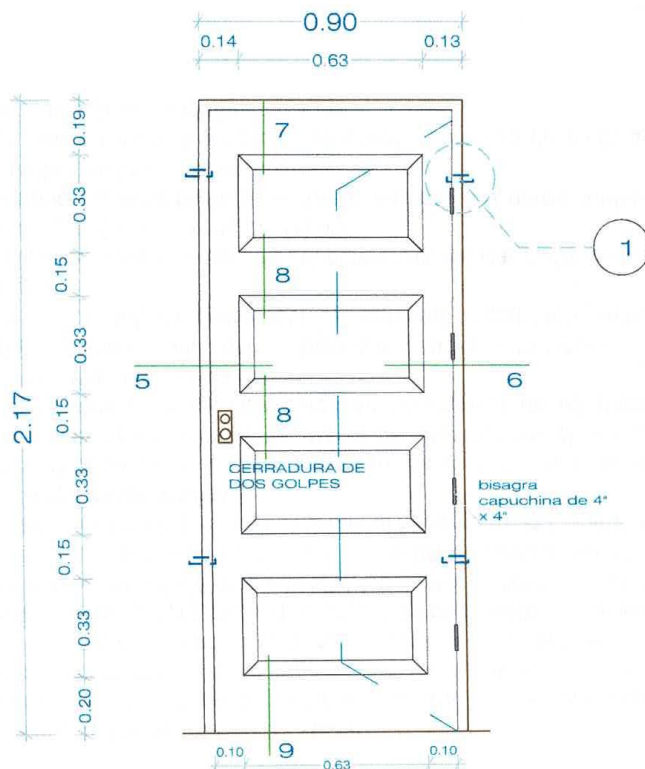
PLANO:  
DETALLES DE PUERTAS  
ESPECIFICADO  
ARQUITECTURA

Escala:  
INDICADAS

Lamina N°

**D-13**





**P-15**  
ESC: 1/20

0.90M X 2.17M  
CON APERTURA AL INTERIOR

PUERTA DE MADERA AGUANO TABLERO REBAJADO CON SOBREVENTANA FIJA, CON REFUERZO DE VARRILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2", INCLUYE BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4" X 4"

CANTIDAD TOTAL: 2 UND  
2 UND PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Arq. Daniel Castaño Ordoñez  
CAP. 20173  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Arq. Daniel Castaño Ordoñez  
CAP. 1570  
INSPECTOR DE OBRA

1:20

**MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
CHINCHAYPUJIO**

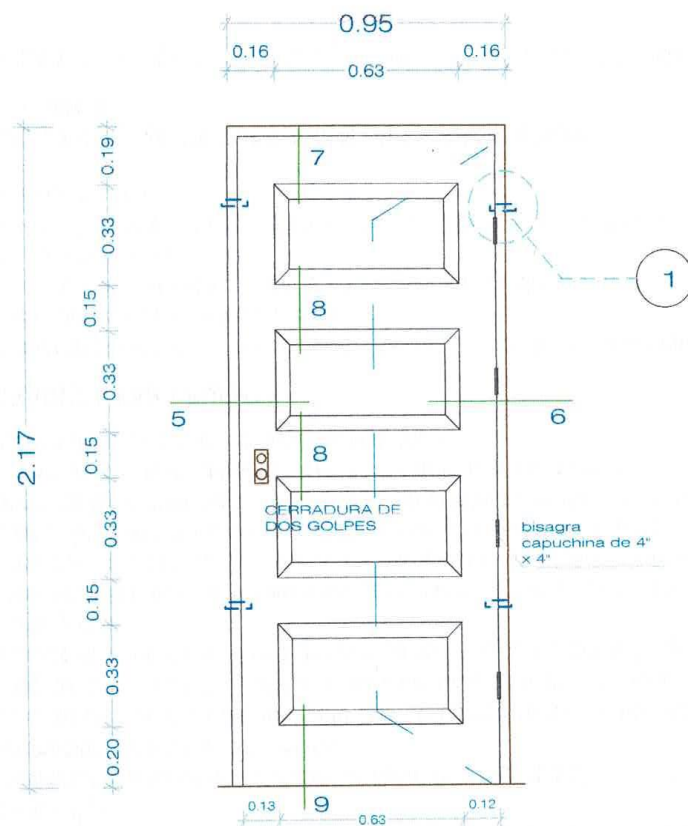
PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS  
DE NIVEL SECUNDARIO DE LA I.E. CHINCHAYPUJIO EN EL  
CENTRO POBLADO CHINCHAYPUJIO, DISTRITO CHINCHAYPUJIO,  
ANTA - CUSCO"

UBICACION:  
Region : Cusco  
Provincia : Anta  
Distrito : Chinchaypujio  
Localidad : Chinchaypujio

TIPO:  
DETALLES DE PUERTAS  
ESPECIFICACION  
ARQUITECTURA

Estado:  
INDICADAS

Lamina N°  
**D-15**



**P-16**  
ESC. 1/20

0.95M X 2.17M  
CON APERTURA AL INTERIOR

PUERTA DE MADERA AGUANO TABLERO REBAJADO CON SOBREVENTANA FIJA, CON REFUERZO DE VARRILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2", INCLUYE BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4" X 4"

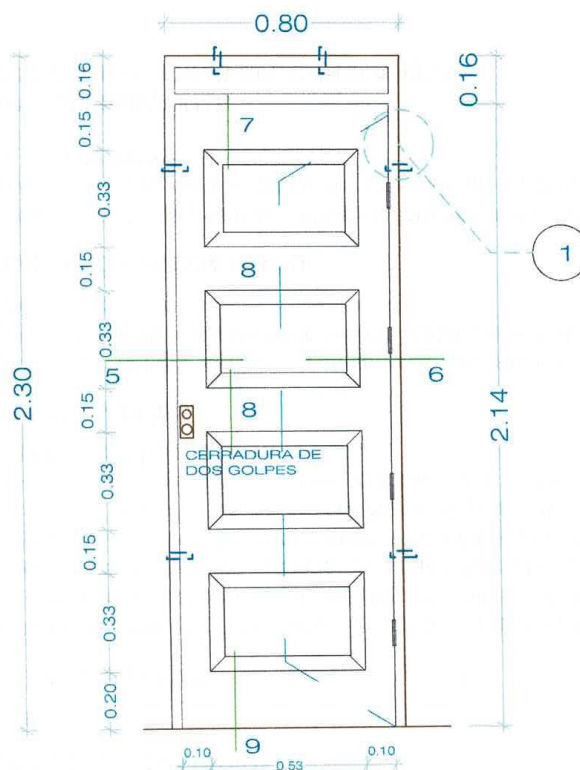
CANTIDAD TOTAL: 2 UND  
2 UND PARA LOS SERVICIOS HIGIENICOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Alc. *[Firma]*  
CER. 20173  
REGENTE DE OFICINA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Ing. *[Firma]*  
CER. 1371  
INSPECTOR GENERAL

1:20

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO	PROYECTO: "MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE NIVEL SECUNDARIO DE LA I.E. CHINCHAYPUJIO EN EL CENTRO POBLADO CHINCHAYPUJIO, DISTRITO CHINCHAYPUJIO, ANTA - CUSCO"	REGION : Cusco Provincia : Anta Distrito : Chinchaypujio Localidad : Chinchaypujio	PLANO DETALLES DE PUERTAS SUSPENSIÓN ARQUITECTURA	Escala INDICADAS	Laminas <b>D-16</b>



**P-17**

ESC: 1/20

0.80 M X 2.30M  
CON APERTURA AL INTERIOR

PUERTA DE MADERA AGUANO TABLERO REBAJADO CON SOBREVENTANA FIJA, CON REFUERZO DE VARRILLAS DE FIERRO LISO DE 1/2", INCLUYE BISAGRAS CAPUCHINAS DE 4" X 4"

CANTIDAD: 1 UNIDAD  
UBICACION:  
1 UND GUARDIANIA

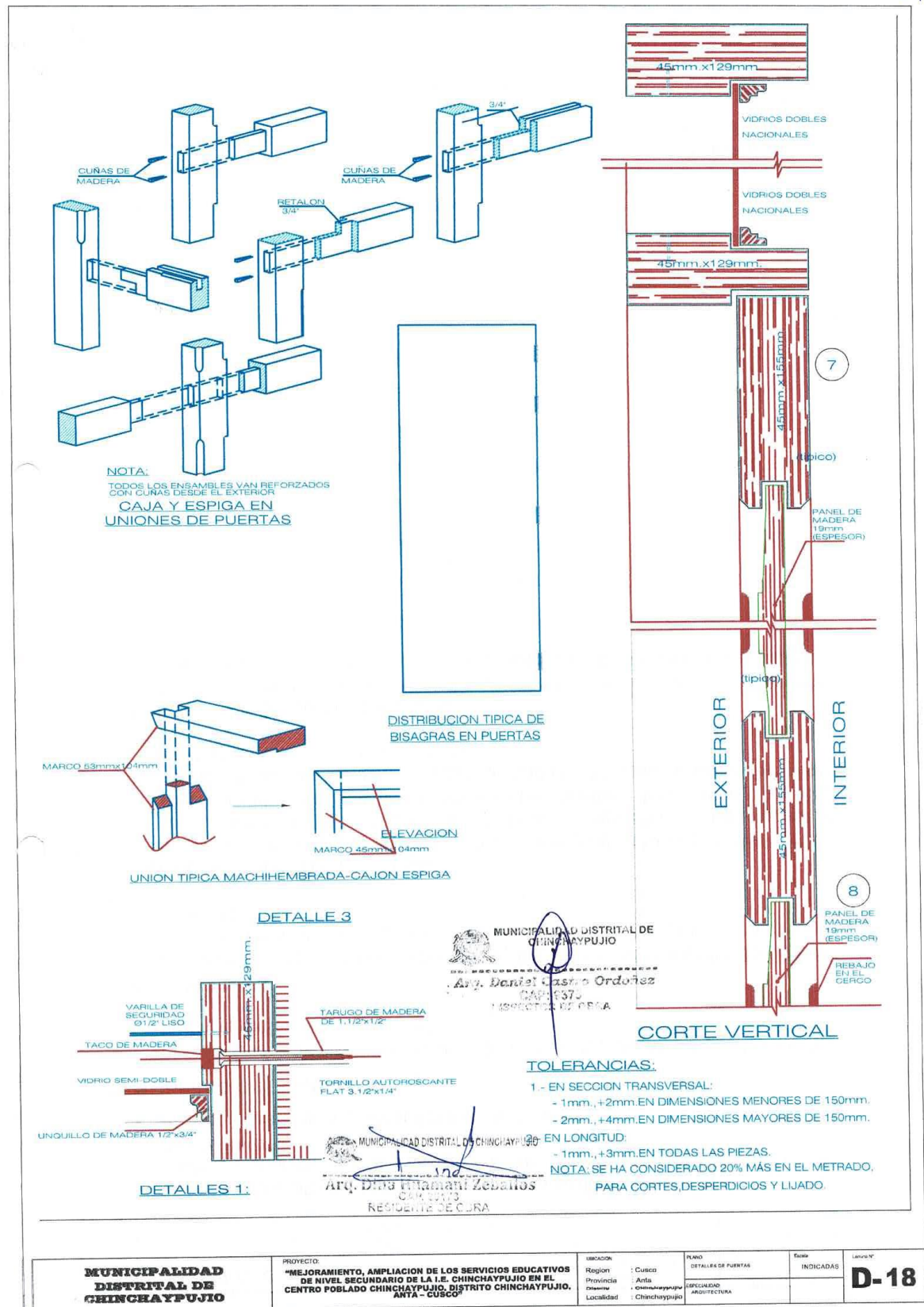
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
ATQ. DORA MIRIAM ZEPEDOS  
CAP: 00173  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO  
Arq. Daniel Castro Ordoñez  
CAP: 00670  
INSPECTOR DE OBRA

1:20

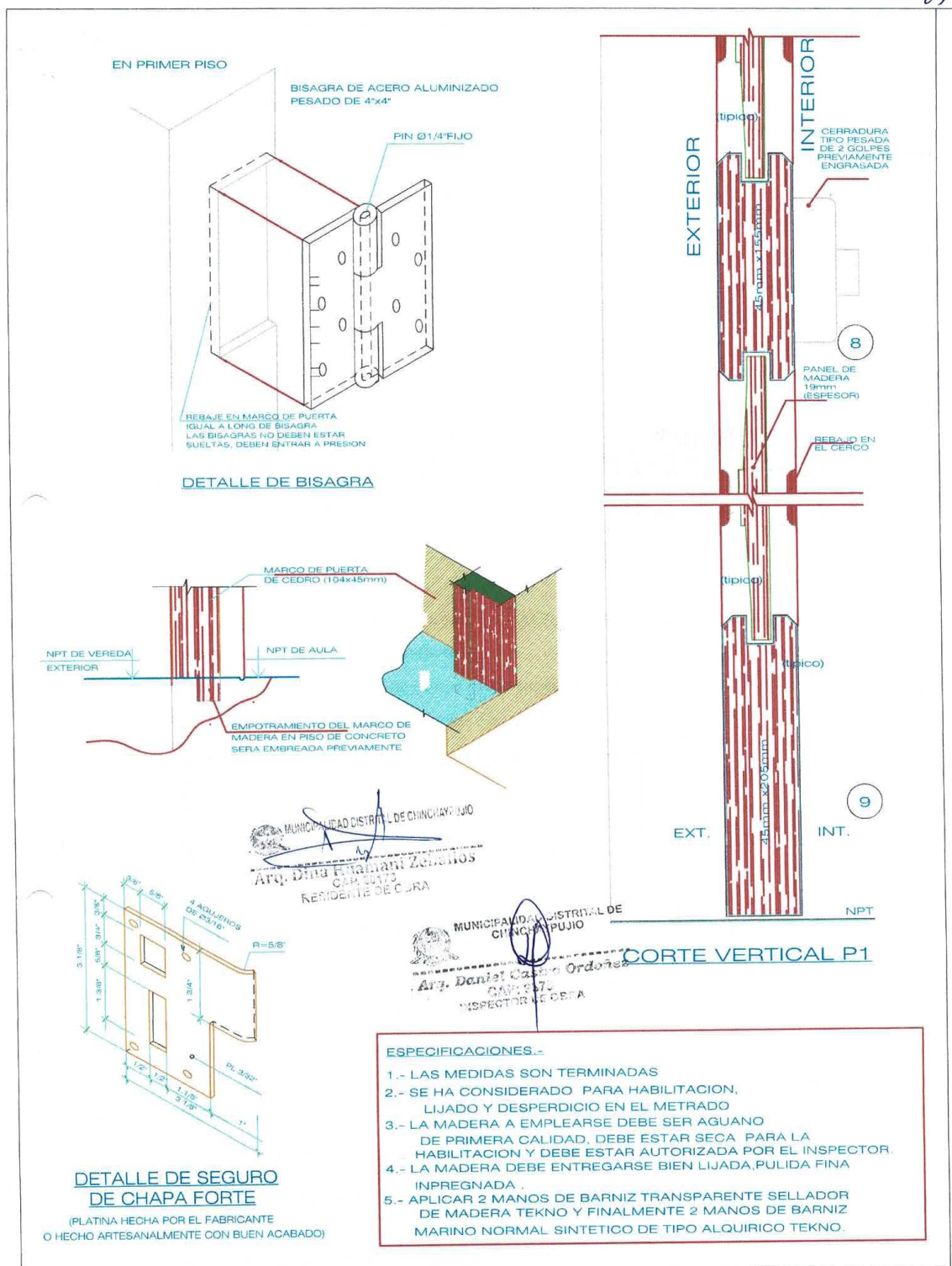
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAYPUJIO	PROYECTO: "MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE NIVEL SECUNDARIO DE LA I.E. CHINCHAYPUJIO EN EL CENTRO POBLADO CHINCHAYPUJIO, DISTRITO CHINCHAYPUJIO, ANTA - CUSCO"	UBICACION: Region : Cusco Provincia : Anta Distrito : Chinchaypujio Localidad : Chinchaypujio	PLANO: DETALLE DE PUERTAS ESPECIAMENTO: ARQUITECTURA	Escala: INDICADAS	Leyenda: <b>D-17</b>







01



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
CHINCHAYPUJIO

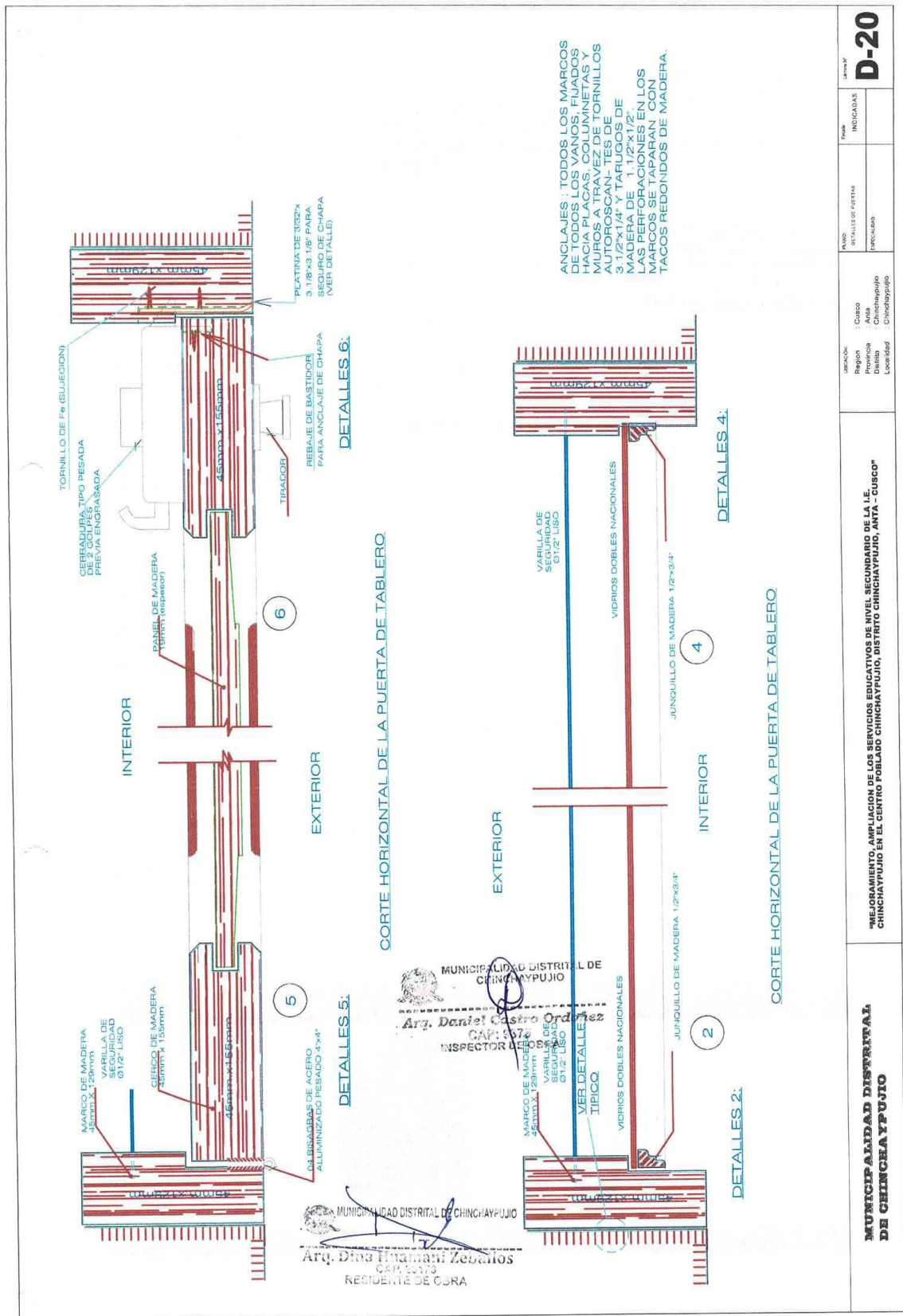
PROYECTO:  
"MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS  
DE NIVEL SECUNDARIO DE LA I.E. CHINCHAYPUJIO EN EL  
CENTRO POBLADO CHINCHAYPUJIO, DISTRITO CHINCHAYPUJIO,  
ANTA - CUSCO"

UBICACION:  
Region : Cusco  
Provincia : Anta  
Distrito : Chinchaypujio  
Localidad : Chinchaypujio

PLANO:  
DETALLES DE PUERTAS  
ESPECIALIDAD  
ARQUITECTURA

Escala:  
INDICADAS

Lamina N°  
**D-19**







### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

A.	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- FICHA RUC.</li><li>- RNP</li><li>- CERTIFICADO SERFOR</li><li>- CERTIFICADO Y/O ENSAYO DE CONTENIDO DE HUMEDAD DE MADERA (DEL BIEN A OFERTAR)</li></ul>
	<b>Importante</b> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- COPIA SIMPLE DE FICHA RUC QUE ACREDITE EL RUBRO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.</li><li>- COPIA SIMPLE RNP.</li><li>- COPIA SIMPLE CERTIFICADO SERFOR</li><li>- COPIA SIMPLE DE CERTIFICADO Y/O ENSAYO DE CONTENIDO DE HUMEDAD (DEL BIEN A OFERTAR)</li></ul>
	<b>Importante</b> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> <p><i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:</i></p> <p><u>Requisitos:</u> <i>El postor debe contar con:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria</i></li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.</i></li><li>• <i>La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.</i></li></ul>



### Importante para la Entidad

*Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.*

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 176,700.00, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 15,700.00, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Adquisición de puertas de madera.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



	<p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></div>
<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>La elaboración de las puertas y la instalación de las mismas deberá estar a cargo del personal clave:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 . Tecnico en Carpintería – Ebanistería. “Presentar copia simple de titulo y/o cualquier otro documento que acredite su estudio”. Quien debe contar una experiencia máxima de 08 años en trabajos de carpintería – ebanistería.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><b>Importante</b><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li><li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li><li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li></ul></div>

#### Importante para la Entidad

*En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.***



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>80 puntos</b></p>

#### Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>13</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p></div>	<p>De 1 hasta 30 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 31 hasta 40 días calendario: <b>05 puntos</b></p>

<sup>13</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>14</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div><b>Advertencia</b> <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></div>	<p>Más de 25 hasta 36, MESES: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 24, MESES: <b>05 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

<sup>14</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>17</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>17</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

***Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.***

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**



La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





#### PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

---

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibídem.

<sup>24</sup> Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>25</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>26</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>27</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>28</sup>**

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





#### Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 6

#### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



#### Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 6

#### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



#### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>30</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>30</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*