

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

1. DATOS GENERALES		
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/04/2023
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SUPERVISION DE OBRA: "CREACION DEL MINICOMPLEJO DEPORTIVO EN EL A.H. PRIMAVERA MZ J LT 13 EN EL DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CODIGO UNICO DE INVERSION N°2556237
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AO18 /CREACION DEL MINICOMPLEJO DEPORTIVO EN EL A.H. PRIMAVERA MZ J LT 13 EN EL DISTRITO DE CHIMBOTE - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	85
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código CUI NO. 2556237
Documento que declaró la viabilidad		

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO


2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	a) INFORME N°0683-2023-SGOP-GI-MPS b) MEMORANDUM N°923-2023-GI-MPS	Fecha de recepción	a) 24/03/2023 b) 28/03/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones,			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Requisitos de calificación (Experiencia del postor - similares) y equipamiento estratégico (oficina Principal).							
Cantidad de puestos (se preciso la cantidad de personal a cargo de la supervisión)							

114

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Se amplía los servicios similares a fin de contar con la mayor participación de postores, se elimina el requisito del equipamiento estratégico con respecto a la oficina principal.							
Cantidad de puestos (se preciso la cantidad de personal a cargo de la supervisión)							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
1	DE LA ENTIDAD						
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
1	SE ADJUNTA ANEXO A						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/148,462.48 (Ciento cuarenta y ocho Mil Cuatrocientos sesenta y dos con 48/100 Soles)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
Con la finalidad de maximizar los recursos de la Entidad, se optó por considerar como Valor Referencial la estructura de costos del área usuaria, de la comparación entre el menor valor de la cotización recibida y la estructura de costos establecida por el área usuaria, con la finalidad de optimizar los recursos públicos; previo análisis de las fuentes y el comportamiento del mercado.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		04/04/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		06/04/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
Según lo establecido en el FORMATO DE CUADRO COMPARATIVO							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA CRUZ SECRETARÍA DE GESTIÓN SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y CONTRATACIÓN							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.