

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-CS/MDL

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
"CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 4 TULIPANES,
CALLE LOS ROSALES HASTA LA CALLE 1 DE CARAPONGO, DISTRITO DE
LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CON
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2595749

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mmp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego: sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-caritas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.5. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO (CHOSICA)
RUC N° : 20131371455
Domicilio legal : Jr. Trujillo Sur N° 496 - Chosica
Teléfono: : 01-360-3078 / 01-3600683 (Anexo 2017-2018)
Correo electrónico: : slogistica11@municipiosica.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 4 TULIPANES CALLE LOS ROSALES HASTA LA CALLE 1 DE CARAPONGO, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA*, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2595749.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a Dos millones Doscientos Tres Mil Seiscientos Treinta y Uno con 05/100 soles (S/ 2'203'631.05), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto del 2023.

| Valor Referencial (VR) | Límites ⁵ | |
|------------------------|----------------------|-----------------|
| | Inferior | Superior |
| S/ 2'203'631.05 | S/ 1'983,267.95 | S/ 2'423,994.16 |

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : [FORMATO N° F02-AS-34- 2023-GM-MDL del 28.11.2023
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION DE GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS N° 176-2023-MDL-GOPU DE FECHA (28AGO2023)

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No corresponde
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de SESENTA (60) DÍAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Oficina de Tesorería (Caja), Plaza de armas s/n, Distrito de Lurigancho-Chosica, Provincia y Departamento de Lima
Recoger en : Gerencia de Obras Públicas, Local casa de la Mujer, Av. Enrique Guzmán y Valle s/n, Distrito de Lurigancho-Chosica, Provincia y Departamento de Lima, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 16:00 horas
Costo de bases : Impreso: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)
Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 100.00
Digital: S/ 5.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben caucionar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley 30225
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Y sus modificaciones
- Decreto supremo N° 162-2021-EF, que modifica el artículo 100° del reglamento de la ley de contrataciones del estado
- Ley 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento, con Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 28015, Ley de formalización y promoción de la pequeña y microempresa
- Disposiciones Aplicables SEACE directiva N° 003-2020-OSCE/CD.
- Directiva del Plan Anual de Contrataciones Directiva N° 002-2019-OSCE/CD. Decreto Supremo N° 011-79-VG.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso⁹.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la Decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. (Anexo N°12)
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU¹⁴.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/modulos/gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse períodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requiriendo.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal e) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES la entidad, sito Jr. Trujillo Sur N° 496 – Chosica (palacio municipal) de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 16:00 horas.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. VALORIZACIONES

El período de valorización será MENSUAL.

Importante

- Cuando el período de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se registrará por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un período de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE". Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DITN.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 10 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

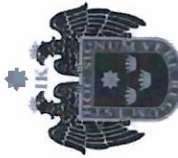
Es responsabilidad de la Entidad cautelear la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



"Alto de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

CAPÍTULO III TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

ERECUCIÓN DE LA OBRA "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 4 TULIPANES, CALLE ROSALES HASTA LA CALLE DE CARPONGO DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA - IETAP" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 286716.

| | |
|--------------------------------------|---|
| UBICACIÓN | : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente: |
| DISTRITO | : LURIGANCHO - CHOSICA |
| PROVINCIA | : LIMA |
| DEPARTAMENTO | : LIMA |
| NOMBRE DE LA INVERSIÓN | : "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 4 TULIPANES, CALLE ROSALES HASTA LA CALLE 1 DE CARPONGO DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA - IETAP" |
| CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN | : 286716 |
| FECHA DE DECLARACIÓN DE VIGILANCIA | : 26/06/2023 |
| EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO MEDIANTE | : RESOLUCIÓN DE OFICINA DE OBRAS PUBLICAS N° 176-2023-MD-COPU |
| FECHA DE APROBACIÓN | : Lurigancho, 28 de agosto de 2023. |



Por: [Firma] [Nombre y Apellido] [Cargo]

| | | | |
|---|--|----------------------------|---|
|  | Municipalidad Distrital de Lurigancho-Chosica | Gerencia de Obras Públicas | Sub Gerencia de Estudios y Proyectos |
|---|--|----------------------------|---|

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Servicio de ejecución de la obra "CREACIÓN DEL SERVIDIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 4 TULIPANER, CALLE LOS ROSALES HASTA LA CALLE 1 DE CARAPONGO DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA-I ETAPA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2595749.

2. GENERALIDADES
La Municipalidad Distrital de Lurigancho-Chosica viene desarrollando proyectos para el mejoramiento de la infraestructura vial en la zona de desarrollo urbano en la Calle 4 Tulipaner, Calle Los Rosales hasta la Calle 1 de Carapongo Distrito de Lurigancho de la Provincia de Lima del Departamento de Lima-I ETAPA CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2595749.

3. ÁREA USUARIA SOLICITANTE
El presente servicio tiene como área usuaria a la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de Lurigancho.

4. FINALIDAD
La Municipalidad Distrital de Lurigancho-Chosica en su afán de prestar un mejor servicio básico a su población, mejora la infraestructura vial de la zona de desarrollo urbano, reconstrucción, rehabilitación, mejoramiento, demarcación, señalización, iluminación, mejoramiento y facilitación de las vías urbanas, parques, entre otros, para mejorar y promover que las poblaciones del Distrito tengan una mejor calidad de vida. Es por ello, ante la necesidad de ejecutar las obras antes mencionadas, se convocó este procedimiento de selección con el fin de seleccionar a la Empresa Contratista para que ejecute la obra en ejecución.

Los límites de referencia tienen como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el Contratista deberá de ejecutar el proyecto para lograr las metas previstas en el Expediente Técnico, y de esa manera poder mejorar la movilidad vial y peatonal de la Calle 4 Tulipaner y Calle Los Rosales hasta la Calle 1 de la Asociación Los Tulipanes Altos - Carapongo.

5. ANTECEDENTES
La Municipalidad Distrital de Lurigancho-Chosica dentro de su enfoque temático de desarrollo urbano y ambiental, se ha puesto como reto solucionar el principal problema con la limitación de este estudio para lograr mejorar las condiciones de salud y vida de muchas familias que viven en el distrito, y de esta manera mejorar la calidad de vida de todos los pobladores que habitan por la zona.

Es por eso motivo que se vio al proyecto de "CREACIÓN DEL SERVIDIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 4 TULIPANER, CALLE LOS ROSALES HASTA LA CALLE 1 DE CARAPONGO DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA-I ETAPA", mediante FORMATO N°04: Ficha Técnica Simplificada, al FORMATO N°07-A: Registro de proyecto de inversión y al Resumen Ejecutivo del proyecto, del cual se obtuvo el Código Único de Inversiones N° 2595749.

Mediante la RESOLUCIÓN DE RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS N° 174-2023/MDL-GORU de fecha 26 de agosto de 2023 el Gerente de Obras Públicas aprobó el Expediente Técnico denominado "CREACIÓN DEL SERVIDIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 4 TULIPANER, CALLE LOS ROSALES HASTA LA CALLE 1 DE CARAPONGO DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA-I ETAPA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2595749, por un monto de S/ 2538,784.84 (Dos mil quinientos treinta y ocho mil setecientos ochenta y cuatro con 84/100 soles), con un plazo de ejecución de ciento ochenta (180) días calendario, el mismo que será ejecutado bajo la modalidad de ejecución por Administración Indirecta - CONTRATA, debiendo se menciona que se realizará en dos etapas.

6. BASE LEGAL

- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipales y sus modificatorias correspondientes.
- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- La Constitución Política del Perú.
- Ley N° 30226 - Ley de Contrataciones con el Estado y su Reglamento.
- Reglamento de matreros vigilia.
- Manual de carreteras - Especificaciones Técnicas para Construcción de carreteras, aprobado mediante el R.D. N° 23-2013-MTC-14.
- Manual de Carreteras: Diseño Geométrico BG-2018
- Ley N° 31728 - Ley que aprueba establece suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reestructuración económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y de las otras medidas.
- Decreto Supremo N° 011-79-VG
- Código Civil.

As: Enrique Gualberto y Valle S/N - Chosica a 11 de setiembre de 2023.



| | | | |
|---|--|----------------------------|---|
|  | Municipalidad Distrital de Lurigancho-Chosica | Gerencia de Obras Públicas | Sub Gerencia de Estudios y Proyectos |
|---|--|----------------------------|---|

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

• Cualquier Otra Normatividad Vigente que Corresponda.

7. OBJETIVO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Determinar el muestreo técnico y técnico que regirá el desarrollo de la Ejecución de Obra, así como las pautas de organización y requerimiento de ejecución de obra a proyectar; los lineamientos generales del proyecto, los procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la ejecución.
- Incluir los alcances que regirán la Ejecución de Obra que desarrollará el Contratista que resulte seleccionado.
- Estos Términos de Referencia son considerados generales, no siendo excluyentes ni limitantes, debiendo el Contratista adecuar las acciones necesarias para la correcta cumplimiento y ejecución del servicio de Ejecución de Obra al lugar el caso.
- Los presentes Términos de Referencia forman parte integrante del Contrato. Su cumplimiento y cumplimiento constituye una obligación esencial del Contratista.
- Los aportes y obligaciones técnicas que formule el Postor en su Oferta Técnica, pasarán a complementar e integrar los presentes Términos de Referencia, y, por consiguiente, al Contrato. El Contratista estará obligado a su cumplimiento, al haberlo ofrecido voluntariamente, habiendo, además, servido para la calificación que le permitió la Buena Pro. Sin embargo, en el caso de existir contradicción entre los Términos de Referencia del Proyecto y la Oferta Técnica del Postor, prevalecerá lo estipulado en los presentes Términos de Referencia.

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN
El servicio se ejecutará bajo el Sistema de Precios Unitarios (El postor formulará su oferta proponiendo precios unitarios en base al tiempo estimado para la ejecución de la prestación contenida en los documentos del procedimiento y que valdrán en relación a su ejecución real).

9. CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

9.1. UBICACIÓN DE LA OBRA
9.1.1. Ubicación precisa
Localidad : Asociación de Vivienda Los Tulipanes Alto
Asociación Los Hijos de Carapongo Iera Paracha
Asociación Financiera de Vivienda de Carapongo
Lurigancho - Chosica
Lima
Lima

9.1.2. Ubicación geográfica
Proyecto : Calle 4 - Tulipaner
UTM X : 254021.00 m E
UTM Y : 967125.00 m S
CALLE LOS ROSALES HASTA LA CALLE 1:
UTM X : 254333.74 m E
UTM Y : 967203.86 m S

9.1.3. Ubicación geográfica
Proyecto : Calle 4 - Tulipaner
UTM X : 254021.00 m E
UTM Y : 967125.00 m S
CALLE LOS ROSALES HASTA LA CALLE 1:
UTM X : 254333.74 m E
UTM Y : 967203.86 m S

9.1.4. Ubicación geográfica
Proyecto : Calle 4 - Tulipaner
UTM X : 254021.00 m E
UTM Y : 967125.00 m S
CALLE LOS ROSALES HASTA LA CALLE 1:
UTM X : 254333.74 m E
UTM Y : 967203.86 m S

9.1.5. Ubicación geográfica
Proyecto : Calle 4 - Tulipaner
UTM X : 254021.00 m E
UTM Y : 967125.00 m S
CALLE LOS ROSALES HASTA LA CALLE 1:
UTM X : 254333.74 m E
UTM Y : 967203.86 m S

9.1.6. Ubicación geográfica
Proyecto : Calle 4 - Tulipaner
UTM X : 254021.00 m E
UTM Y : 967125.00 m S
CALLE LOS ROSALES HASTA LA CALLE 1:
UTM X : 254333.74 m E
UTM Y : 967203.86 m S

9.1.7. Ubicación geográfica
Proyecto : Calle 4 - Tulipaner
UTM X : 254021.00 m E
UTM Y : 967125.00 m S
CALLE LOS ROSALES HASTA LA CALLE 1:
UTM X : 254333.74 m E
UTM Y : 967203.86 m S

9.1.8. Ubicación geográfica
Proyecto : Calle 4 - Tulipaner
UTM X : 254021.00 m E
UTM Y : 967125.00 m S
CALLE LOS ROSALES HASTA LA CALLE 1:
UTM X : 254333.74 m E
UTM Y : 967203.86 m S

9.1.9. Ubicación geográfica
Proyecto : Calle 4 - Tulipaner
UTM X : 254021.00 m E
UTM Y : 967125.00 m S
CALLE LOS ROSALES HASTA LA CALLE 1:
UTM X : 254333.74 m E
UTM Y : 967203.86 m S

9.1.10. Ubicación geográfica
Proyecto : Calle 4 - Tulipaner
UTM X : 254021.00 m E
UTM Y : 967125.00 m S
CALLE LOS ROSALES HASTA LA CALLE 1:
UTM X : 254333.74 m E
UTM Y : 967203.86 m S

9.1.11. Ubicación geográfica
Proyecto : Calle 4 - Tulipaner
UTM X : 254021.00 m E
UTM Y : 967125.00 m S
CALLE LOS ROSALES HASTA LA CALLE 1:
UTM X : 254333.74 m E
UTM Y : 967203.86 m S

9.1.12. Ubicación geográfica
Proyecto : Calle 4 - Tulipaner
UTM X : 254021.00 m E
UTM Y : 967125.00 m S
CALLE LOS ROSALES HASTA LA CALLE 1:
UTM X : 254333.74 m E
UTM Y : 967203.86 m S

9.1.13. Ubicación geográfica
Proyecto : Calle 4 - Tulipaner
UTM X : 254021.00 m E
UTM Y : 967125.00 m S
CALLE LOS ROSALES HASTA LA CALLE 1:
UTM X : 254333.74 m E
UTM Y : 967203.86 m S

9.1.14. Ubicación geográfica
Proyecto : Calle 4 - Tulipaner
UTM X : 254021.00 m E
UTM Y : 967125.00 m S
CALLE LOS ROSALES HASTA LA CALLE 1:
UTM X : 254333.74 m E
UTM Y : 967203.86 m S

9.1.15. Ubicación geográfica
Proyecto : Calle 4 - Tulipaner
UTM X : 254021.00 m E
UTM Y : 967125.00 m S
CALLE LOS ROSALES HASTA LA CALLE 1:
UTM X : 254333.74 m E
UTM Y : 967203.86 m S

9.1.16. Ubicación geográfica
Proyecto : Calle 4 - Tulipaner
UTM X : 254021.00 m E
UTM Y : 967125.00 m S
CALLE LOS ROSALES HASTA LA CALLE 1:
UTM X : 254333.74 m E
UTM Y : 967203.86 m S

9.1.17. Ubicación geográfica
Proyecto : Calle 4 - Tulipaner
UTM X : 254021.00 m E
UTM Y : 967125.00 m S
CALLE LOS ROSALES HASTA LA CALLE 1:
UTM X : 254333.74 m E
UTM Y : 967203.86 m S

9.1.18. Ubicación geográfica
Proyecto : Calle 4 - Tulipaner
UTM X : 254021.00 m E
UTM Y : 967125.00 m S
CALLE LOS ROSALES HASTA LA CALLE 1:
UTM X : 254333.74 m E
UTM Y : 967203.86 m S

9.1.19. Ubicación geográfica
Proyecto : Calle 4 - Tulipaner
UTM X : 254021.00 m E
UTM Y : 967125.00 m S
CALLE LOS ROSALES HASTA LA CALLE 1:
UTM X : 254333.74 m E
UTM Y : 967203.86 m S

9.1.20. Ubicación geográfica
Proyecto : Calle 4 - Tulipaner
UTM X : 254021.00 m E
UTM Y : 967125.00 m S
CALLE LOS ROSALES HASTA LA CALLE 1:
UTM X : 254333.74 m E
UTM Y : 967203.86 m S

9.1.21. Ubicación geográfica
Proyecto : Calle 4 - Tulipaner
UTM X : 254021.00 m E
UTM Y : 967125.00 m S
CALLE LOS ROSALES HASTA LA CALLE 1:
UTM X : 254333.74 m E
UTM Y : 967203.86 m S

9.1.22. Ubicación geográfica
Proyecto : Calle 4 - Tulipaner
UTM X : 254021.00 m E
UTM Y : 967125.00 m S
CALLE LOS ROSALES HASTA LA CALLE 1:
UTM X : 254333.74 m E
UTM Y : 967203.86 m S

9.1.23. Ubicación geográfica
Proyecto : Calle 4 - Tulipaner
UTM X : 254021.00 m E
UTM Y : 967125.00 m S
CALLE LOS ROSALES HASTA LA CALLE 1:
UTM X : 254333.74 m E
UTM Y : 967203.86 m S

Municipalidad Distrital
de Lurigancho - Chosica

Gerencia de Obras Públicas

Sub Gerencia de
Estudios y Proyectos

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

3.2. PLAZO DE EJECUCIÓN
El plazo de ejecución del presente proyecto es ciento veinte (120) días calendario, a partir del día que se firma el Acta de Inicio de Obra.

3.3. OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO
El objetivo central de este proyecto es brindar el servicio de tenibilidad vehicular y peatonal de la Calle 4 Tulipanes, Calle Los Rosales hasta la Calle 1 de Carapongo las cuales se encuentran ubicadas entre las Asociaciones de Vivienda Los Tulipanes Alta, Los Hijos de Carapongo ferra Parcela y Frente de Defensa de Carapongo y de esta forma brindarles facilidades a la población para el acceso a sus centros de trabajo, viviendas y escuelas, así como mejorando la calidad de vida de todas las personas que residen en las zonas de intervención.

3.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO
El objetivo específico del presente proyecto consiste en la realización de los siguientes componentes:

- **Reconstrucción de Pavimento Flexible:**
Se realiza la construcción con Pavimento Flexible en capota asfáltica en calle de 2' de espesor en 3, 478.00 m² y 3' de espesor en 4,640.35 m², la cual tendrá una Sub base de 0.20 m, con base granular de 0.15 m, así mismo se construirá 2,767.60 m de sardinel sumergidos de concreto de Fc=175 kg/cm², igualmente se realizará la señalización con pintura en pavimento - Línea Continua, Línea Discontinua, Símbolos y flechas.
- **Muro de Contención:**
Se construirá un muro de contención de 30 m² de Fc=210 kg/cm².
- **Carretera de acceso asfáltica:**
Se realizará la construcción del canal, así mismo se construirá cénimas de inspección cada 50 m las y como se detalla en el Expediente Técnico.

3.5. METAS FINICAS DEL PROYECTO
Para poder cumplir con el objetivo del proyecto se el presupuesto del Sello de Huasca del Distrito de Lurigancho - Chosica, se ha planteado las siguientes metas físicas:

| ITEM | DESCRIPCION | UNID. | METRAJO |
|-------------|---|----------------|----------|
| 01 | COMPONENTE | | |
| 01.01.01 | OBRAS PROVISIONALES | | |
| 01.01.02 | CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA DE 3.50 X 2.00 M | UNO | 1.00 |
| 01.01.03 | ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA Y ALMACEN | MES | 3.00 |
| 01.01.04 | ALQUILER DE 50 M ² EN OBRA (TIPO OFICINA) | MES | 3.00 |
| 01.02 | OBRAS PRELIMINARES | | |
| 01.02.01 | SEÑALIZACION DE OBRA DURANTE EJECUCION DE OBRA | M | 600.00 |
| 01.02.02 | MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | MES | 3.00 |
| 01.02.03 | MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | EST | 1.00 |
| 01.04 | PAVIMENTOS | | |
| 01.04.01 | TRABAJOS PRELIMINARES | | |
| 01.04.01.01 | LIMPIEZA GENERAL DEL TERRENO | M ² | 8,127.35 |
| 01.04.01.02 | TRAZO Y REPLANTEO CON EQUIPO PAVIMENTADO | M ² | 4,127.35 |
| 01.04.02 | MOVIMIENTO DE TIERRAS | | |
| 01.04.02.01 | EXCAVACION A NIVEL SUB ALFANTE CERRADO | M ³ | 3,894.95 |
| 01.04.02.02 | EXCAVACION A NIVEL SUB ALFANTE CERRADO | M ³ | 4,607.77 |
| 01.04.02.03 | EXCAVACION MANUAL PARA SARDINEL SUMERGIDO DE 10X20CM | M | 2,167.00 |
| 01.04.02.04 | ELABORACION DE MATERIAL EXCENTRO CERRADO 10X20CM | M ³ | 4,607.77 |
| 01.04.03 | PAVIMENTO FLEXIBLE | | |
| 01.04.03.01 | CONFORMACION Y COMPACTACION DE SUB ALFANTE CERRADO 10X20CM | M ² | 4,127.35 |
| 01.04.03.02 | SUB BASE DE 0.20M CON EQUIPO | M ² | 4,127.35 |
| 01.04.03.03 | BASE GRANULAR 0.15M CON EQUIPO | M ² | 4,127.35 |
| 01.04.03.04 | APLICACION DE ASFALTO | M ² | 4,127.35 |
| 01.04.03.05 | CARPETA ASFALTICA EN CALENTE E-2 | M ² | 4,127.35 |
| 01.04.03.06 | CARPETA ASFALTICA EN CALENTE E-3 | M ² | 4,127.35 |
| 01.04.04 | SARDINELAS | | |
| 01.04.04.01 | CONCRETO Fc=175 KG/CM ² EN SARDINELAS SUMERGIDAS 0.15X0.40M INCRUSTADO | M | 2,767.60 |
| 01.04.04.02 | LANTAS ASFALTICAS PARA SARDINELAS SUMERGIDAS 0.40X0.40M | M | 276.76 |
| 01.04.05 | SEÑALIZACION | | |
| 01.04.05.01 | PINTURA EN SARDINELAS | M | 2,767.60 |
| 01.04.05.02 | PINTURA EN LINEA DISCONTINUA E-2 10M | M | 1,563.60 |
| 01.04.05.03 | PINTURA EN PAVIMENTO LINEAL CONTINUA E-2 10M | M | 1,563.60 |
| 01.04.05.04 | PINTURA DE SARDINELAS Y FLECHAS | M ² | 584.94 |

Av. Francisco Bolognesi y Viala 120 - Chosica (Huasca del Distrito de Lurigancho)



Municipalidad Distrital
de Lurigancho - Chosica

Gerencia de Obras Públicas

Sub Gerencia de
Estudios y Proyectos

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

| ITEM | DESCRIPCION | UNID. | METRAJO |
|-------------|--|----------------|----------|
| 01.04.05.05 | PINTURA DE LETRAS | M ² | 24.00 |
| 01.04.05.06 | GUARDANIAS | M | 134.00 |
| 01.05 | CAVILAZACION DE ACQUA EXISTENTE | | |
| 01.05.01 | EXCAVACION DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL | M | 32.00 |
| 01.05.02 | REFINAR Y NIVELACION DE TUBERIA ALCT. 34" 600MM CERRA RUPE | M | 30.00 |
| 01.05.03 | SANAMIENTO E INSTALACION DE TUBERIA ALCT. 34" 600MM CERRA RUPE | M | 30.00 |
| 01.05.04 | RELLENADO COMP. ZANJA 18" 600MM PTUB. Y TUBERIA ZANJADO EN 600 DE 1 | M | 30.00 |
| 01.05.05 | CAJA DE INSPECCION 120 CM X 60 CM CON TAPA DE CONCRETO | UNO | 2.00 |
| 01.05.06 | PROTECCION DE PASE DE TUBERIA CON LOSA DE CONCRETO | UNO | 2.00 |
| 02.04 | VARIOS | | |
| 02.04.01 | REUBRICACION DE POSTE DE LAMPA TENSION | UNO | 1.00 |
| 02.04.02 | REUBRICACION DE POSTES DE ALUMBRADO | UNO | 1.00 |
| 02.04.03 | ELABORACION DE PLACA RECOMENDATORIA | UNO | 1.00 |
| 03.02 | MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |
| 03.02.01 | ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD | UNO | 1.00 |
| 03.02.02 | SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD | UNO | 1.00 |
| 03.02.03 | EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL | UNO | 1.00 |
| 03.02.04 | EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA | UNO | 1.00 |
| 03.02.05 | MITIGACION POR IMPACTO NEGATIVO EN EL AIRE, RUIDO, POLVO, OLORES Y GASES | M ² | 8,127.35 |
| 03.02.06 | MITIGACION POR IMPACTO NEGATIVO DEL SUELO (EROSION, CONTAMINACION DEL SUELO) | M ² | 8,127.35 |

3.6. ALCANCE DE LA EJECUCION DE OBRA

En los presentes límites de referencia, se describen en forma general, los alcances y actividades necesarias para la ejecución de la obra, que sin embargo no deben considerarse limitativas.

En ningún caso reemplaza el conocimiento de los principios básicos de la Ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, el Contratista, será responsable de la calidad e integridad de los trabajos encomendados.

10. CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

10.1. REQUISITOS Y EXPERIENCIA DEL POSTOR

- Los requisitos mínimos, incluidos a continuación, serán de cumplimiento obligatorio:
- El Postor debe ser Persona Natural o Jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Promotores - RNP, Capítulo Ejecución de Obra.
- No estar incurso en los impedimentos para contratar con el Estado, establecido en el artículo 1° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- El Postor deberá acreditar su experiencia en la especialidad.
- El Postor deberá presentar el documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta y que cuenta con los poderes para tal fin.
- En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- En el caso de consorcio, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscribe la promesa de consorcio, según corresponda.
- Se precisa que el postor ganador de la licitación deberá cumplir con el establecido en el Artículo 175° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10.2. PERSONAL DEL PROYECTO

10.2.1. Residente de obra:

- Nivel Grado o Título : Título Profesional Ingeniero Civil
- Profesión : 36 meses (computada desde la fecha de la colegiatura) Residente y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.
- Experiencia :



10.2.2. Especialista Ambiental:

- Nivel Grado o Título : Título Profesional Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Ambientales
- Profesión :

Av. Francisco Bolognesi y Viala 120 - Chosica (Huasca del Distrito de Lurigancho)

Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.

Nivel Grado o Título:

Professur für

Experiencia :

¿El supervisor es la única persona responsable y/o residente en el trabajo? ¿El supervisor es la única persona responsable y/o residente en el trabajo? ¿El supervisor es la única persona responsable y/o residente en el trabajo?

Todo los equipos y maquinarias necesarias para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevar a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor e Inspector, que no podrá negarla en justa razón. Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de los obra, correrán por cuenta del contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, materiales, herramientas u otros son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o modificaciones necesarias, por su cuenta y costo.

| ITEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD |
|------|--|----------|
| 01 | NIVEL TOPOGRAFICO Y/O SIMILARES | 02 |
| 02 | RODILLO TANDEN ESTÁTICO AUTOPROPULSADO 58 HP 8.10 TON | 01 |
| 03 | RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101.75 HP 14.42 TON | 01 |
| 04 | COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 6.8 HP | 01 |
| 05 | CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 HP 2.5Y03 | 01 |
| 06 | TRACTOR DE ORUGAS DE 140 HP 10 | 01 |
| 07 | MOTONIVELADORA 125 HP | 01 |
| 08 | GRUA HIRALUICA AUTOPROPULSADA 127 HP 18 TON IMI | 01 |
| 09 | CAMION IMPULSOR 6X2 176.2 HP 1,800 GL | 01 |
| 10 | CAMION CISTERNA 4X2 172.0 HP 2000 GL | 01 |
| 11 | CAMION VOLQUETE 6X2 330 HP 10.03 | 01 |
| 12 | COMPRESORA | 01 |
| 13 | VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.47 | 01 |
| 14 | MEZCLADORA DE CONCRETO 11 PZ (22HP) | 01 |
| 15 | PAYMENTADORA SOBRE ORUGAS 105 HP | 01 |
| 16 | ZARANDA | 01 |

Seja de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el poder ganador sea un comercio, los documentos de acreditación de este requisito puedan estar a nombre del comercio o de uno de sus integrantes.

☐ El posterior acreditará un monto facturado acumulado equivalente a dos (02) vez el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales o similares.

* Durante los diez (10) años siguientes a la fecha de la presentación de ofertas que se compararán desde la municipalidad del acto de recepción de obra.

Por otro lado, se considerará como obra **sanitaria** a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular; Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de las vías urbanas de circulación **peatonas** y/o vehicular con pavimentos (rigidos y/o flexibles y/o semirrigidos) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas

14. Evolució Guàrdia y **UV** - Universitat (Universidad) de Valencia

y/o calles y/o caminos y/o pasajes y/o carreteras y/o puentes y/o vias internas y/o vias locales y/o vias colectivas y/o vias arteriales y/o vias de interseccion vital y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vital y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios publicos urbanos y/o servicios de transbordo y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o acueductos urbanos y/o telecomunicaciones.

A continuación, se presentan una relación de las actividades para la ejecución de la obra, sin ser limitativas, debiendo el contratista proponer un mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades.

Deberá de participar en el Acto de Entrega de terreno, clausuración del área de trabajo y suscripción del Acta de Entrega de Terreno.

A partir de la fecha de inicio de la ejecución de la obra, el contratista revisará el expediente técnico del proyecto

matéria de ejecución y formulará las recomendaciones técnicas, complementarias y/o positivas modificatorias, así como los probables presupuestos adicionales y deductivos de la obra; asimismo de manera conjunta se elevará el trazado y replanteo inicial de las partidas a ejecutar en el proyecto, en los casos en que se verifique la necesidad de control para el trazo y niveles. Los resultados se plasmarán en un Informe de Diagnóstico que deberá ser presentado a la entidad, acompañado de las recomendaciones que el caso requiera.

0.5.3. En el desarrollo de la obra:

- o La fecha de inicio del plazo de la obra deberá constar en el Cuaderno de obra, con indicación expresa del libro de elevación así como la fecha de iniciación de la obra.

Se deberá de realizar todas las Obras civiles que se encuentren dentro del Excedente Takem

- Los trabajos provisionales de obra y de accesos deben de estar en el cumplimiento de la Norma G.050 del

Se deberá de realizar las pruebas que sean necesarias para:

Se debería de realizar las pruebas que sean necesarias durante el desarrollo de la obra, algunos ensayos que se podrían realizar en la obra son los siguientes: Ensayo de deformación del concreto de humedades.

Ensayo de Análisis Granulométrico por tamizado; Ensayos de límite líquido, límite plástico; Ensayo de

Humedad – Densidad (P. Modificado); Ensayo de CBR; Ensayo de Gravedad Específica y Absorción;

Ensayo de Clasificación SUCS; Ensayo de clasificación AASHTO; Ensayo de Abrasión Los Angeles; Ensayo equivalente de Árcos; Ensayo de Partículas Escudadas; Ensayo de Resistencia a la Tracción

equivalente de Arena; Ensayo de Partículas Fracturadas, 1 y 2 caras; Ensayo de Partículas Chinas y Alargadas; Ensayo de Durabilidad al Sulfato de Magnesio; Ensayo Culebras (Color en bloques latidos).

Aureliana*, ensayo de durabilidad al sulfato de magnesio; Ensayo Químico (Sales solubles totales en agua); Ensayo de densidad de campo con cono de Arena (Base C/50mm²). Extracción de Diamantina de agua).

briqueta, asfalto (C350m2), Lavado Asfáltico Incluye huso granulométrico, Peso Específico de las brquetas

Las verificaciones serán **manuales** y se presentarán durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la expedición de los trabajos en los (02) originales, un (01) copia y digital, acompañadas de su verificación original y según el caso por los cómputos médicos **residuales** de los trabajadores de los trabajos elevados hasta la fecha y verificados por el **Supervisor**, en conformidad al artículo 114° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La forma de las valorizaciones y facturas de pagos, será la preparada por el Contable en coordinación con el Supervisor.

El Contrato consigna en sus veintiseis artículos todos los trabajos especiales, de acuerdo a las condiciones establecidas en las tradiciones.

Il contratto presentato al sindaco di S. Maria della Spina, il 19.12.1994, per la gestione del servizio di igiene urbana, è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 22.12.1994.

El contrato presenta de acuerdo al **CONTENIDO MANEJO DE LOS INFORMES DE VALORIZACION DE OBRA** aprobados por la Entidad.

CONTINUIDADE DE IMAGEM DE VALOR ACREDITADO

CONTENIDO DE INFORME DE VALORIZACIÓN DE OBRA
Carta de presentación de la conformidad de la valoración del *transmisor de obras*

Informe del supervisor de obra
 ciento sesenta y seis mil ochocientos ochenta y tres pesos con valoracion del 18 de agosto de 1987

Caratula
Indice.

Indice

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA GUERRA

1.1 Carta de presentación del informe mensual de valoración de supervisor

1.2 Cuadro de resumen de pago al extranjero

The Journal of Interpersonal Violence

| | | |
|---|----------------------------|--------------------------------------|
| Municipalidad Distrital de Lurigancho - Chosica | Gerencia de Obras Públicas | Sub Gerencia de Estudios y Proyectos |
|---|----------------------------|--------------------------------------|

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- 1.3 Factura de la empresa
- 1.4 Copia del DNI del representante legal
- 1.5 Copia de registro nacional de proveedores (epicri de obra)
- 1.6 Copia del contrato de obra y convenio
- 1.7 Carta de autorización para el pago con abono en cuenta (cac)
- 1.8 Declaración jurada de cuenta de destinación
- II. DOCUMENTOS TÉCNICOS DE LA OBRA
- 2.1 Informe del residente de obra (descripción de partidas ejecutadas)
- 2.2 Ficha de identificación de obra
- 2.3 Resumen total de pagos a cuenta por ejecución de obra
- 2.4 Resumen de ejecución de obra
- 2.5 Verificación de obra
- 2.6 Planilla de Materiales ejecutados
- 2.7 Curva "s"
- 2.8 Situación de la obra
- 2.9 Copia de la fórmula Polinómica del expediente técnico
- 2.10 Copia del cuadro de obra
- 2.11 Planil Interiores (partidas ejecutadas)
- 2.12 Copia de resultados de ensayos y protocolos de prueba
- 2.13 Copia de certificado de calidad de materiales
- 2.14 Calendario de avance de obra
- 2.14.1 Calendario de avance de obra validado hasta el inicio de obra
- 2.14.2 Calendario de avance de obra programado y ejecutado
- 2.15 Copia del acta
- 2.15.1 Copia del acta de entrega de terreno
- 2.15.2 Copia del acta de inicio de obra

III. DOCUMENTOS ADICIONALES DEL INFORME

- 3.1 Garantía de cumplimiento
- 3.1.1 Copia de cada fianza
- 3.1.2 Copia de autorización de REMYPE
- 3.1.3 Copia de autorización de REMYPE
- 3.2 Documentos del Residente de obra
- 3.2.1 Copia certificado de habilitación vigente
- 3.2.2 Carta de compromiso
- 3.2.3 Carta de designación
- 3.2.4 Contrato de residente de obra
- 3.3 Copia de constancia de no estar inhabilitado para contratar con el Estado (si corresponde)
- 3.4 Copia de capacidad de libre contratación
- 3.5 Información digital de la verificación de obra en formato original

Lo mencionado anteriormente no es limitativo para el contratista añadir alguna información que crea relevante.

12. DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

Luego de la recepción de la obra, el Contratista presentará la Liquidación del Contrato de Obra, en concordancia con el artículo 209 del Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificada mediante Decreto Supremo N° 377-2018-EF y sus modificaciones, la cual será sometida a la aceptación u observación del Inspector o el Supervisor y de la Municipalidad Distrital de Lurigancho - Chosica en forma escrita.

13. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista está obligado a realizar las veces técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional - CHSAS 18001. El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o bienes durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

El personal que interviene en la actividad y preservar los bienes propios. Asimismo, el contratista deberá implementar un plan de vigilancia preventivo y control de la salud de los trabajadores, según normativa vigente y modificaciones. El Contratista deberá indicar que se considerará dentro del presupuesto un monto para financiar, en su totalidad, la implementación de la seguridad y salud en el trabajo. El Contratista está obligado a hacer notar a la Municipalidad Distrital de Lurigancho - Chosica por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista.

Así: Enrique Guzmán y Velasco, S. N. - Chosica (Cada día de la Mañana)



| | | |
|---|----------------------------|--------------------------------------|
| Municipalidad Distrital de Lurigancho - Chosica | Gerencia de Obras Públicas | Sub Gerencia de Estudios y Proyectos |
|---|----------------------------|--------------------------------------|

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la ejecución de la Obra. La revisión de los documentos y planos por parte de MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO-CHOSICA durante la elaboración del Expediente Técnico, no exime al Contratista de la responsabilidad total del mismo. Se establece el plazo de responsabilidad para el CONTRATISTA de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

En razón a que el Contratista es el responsable absoluto de la ejecución de la obra, deberá garantizar la calidad de ésta y responder por el trabajo realizado, hasta la conformidad de la obra y garantías técnicas de acuerdo a ley, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su conformidad. En caso de no contar al requerimiento indicado, se hará constar su negativa por escrito ante la Oficina de Asesoría Legal y finalmente al Titular de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, a fin de dar lugar a las consecuencias legales correspondientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho de haber decapitado la obra no exonerará al contratista de sus responsabilidades.

15. RESPONSABILIDAD DE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por negligencia o negligencias durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

16. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

- El número máximo de consorcios es de 2 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorcio es de 10%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 80%.

17. CONDICIONES GENERALES

El Contratista bajo su responsabilidad realizará todos los estudios necesarios utilizados sus propios recursos y deberá proveerle al personal, equipo y materiales necesarios para poder cumplir con los entregables en los plazos fijados en el contrato, debiendo disponer de los medios de transporte necesarios para el desarrollo de los trabajos.

Los presentes términos de referencia juntamente con la oferta técnica económica del Contratista serán incorporados como documentos contractuales.

El Contratista está obligado a realizar reuniones de coordinación semanales de manera que el Inspector o Supervisor y/o Coordinador del proyecto puedan verificar en cualquier momento los avances de esta.

Son del cargo del Contratista todos los insumos y gravámenes que le corresponden de acuerdo con la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista. Así mismo corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilizan y a los terceros potencialmente afectados. Los potenciales deberán presentar su propuesta económica de la manera que los porcentajes correspondientes a gastos generales fijos y variables no sean modificados con relación al expediente técnico, a efectos de tener certeza y seguridad que se cumple con la dirección técnica, así como los costos fijos inherentes, seguridad y salud, seguros, entre otros, con la finalidad que se asegure la ejecución de la obra. El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cause los derechos de los trabajadores de construcción civil. Los potenciales deberán tener en cuenta estos factores y reflejarlos al momento de presentar sus propuestas.

18. FORMA DE PAGO

Los pagos al contratista serán de acuerdo a las valorizaciones presentadas mensualmente y sujeto al cumplimiento de la ley de contrataciones del Estado.

De acuerdo al Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad deberá contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el Inspector o supervisor, según corresponda.

Las valorizaciones de avance de las obras tienen el carácter de pago a cuenta y serán elaboradas y presentadas al término de cada periodo previsto en la base, aprobados y visados por el Inspector o supervisor y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo.

La ejecución de los trabajos que se sustentan en la emisión de solicitudes precedentemente, deberá ser ingresadas a través de los sistemas de la Municipalidad Distrital de Lurigancho - Chosica.

19. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial para la ejecución de obra sujeta a S/ 2,203,431.46 (Dos millones doscientos tres mil seiscientos treinta y tres pesos 43 céntimos) monto que incluye todos los impuestos de Ley.



Así: Enrique Guzmán y Velasco, S. N. - Chosica (Cada día de la Mañana)

| | | | |
|---|---|----------------------------|--------------------------------------|
|  | Municipalidad Distrital de Lurigancho - Chosica | Gerencia de Obras Públicas | Sub Gerencia de Estudios y Proyectos |
|---|---|----------------------------|--------------------------------------|

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

19. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial para la ejecución de obra ascendiendo a S/ 2,203,631.05 (Dos millones doscientos tres mil seiscientos treinta y uno con 09/100) monto que incluye todos los impuestos de Ley.
Dicho monto, comprende el personal profesional y técnico calificado, personal de apoyo, materiales, servicios y todo cuanto de hecho y de derecho es necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, incluyendo leyes y beneficios laborales del personal a cargo de EL EJECUTOR, imprentas de cualquier naturaleza, impuestos transportes seguros directos y contra terceros.

| DESCRIPCION | MONTOS (S/) |
|-----------------------------|--------------|
| COSTO DIRECTO | 1,554,218.02 |
| GASTOS GENERALES (10%) | 155,421.80 |
| UTILIDAD (10%) | 155,421.80 |
| SUB TOTAL | 1,865,061.62 |
| I.G.V. (15%) | 281,144.43 |
| TOTAL PRESUPUESTO EJECUCION | 2,203,631.05 |

20. ADELANTOS

La Municipalidad Distrital de Lurigancho - Chosica NO OTORGARA ADELANTO, las empresas podrán debitar tener capacidad económica para la ejecución de obra.

21. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultoría y ejecución de obras: F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días.
 - Para bienes, servicios en general y consultoría: F=0.25.
 - Para obras: F=0.15.

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de las obligaciones.

Los días de retardo y levantamiento de observaciones no se cuentan dentro de los días hábiles hábiles, para tal efecto, se deberá presentar un calendario adicional para el levantamiento de las mismas, debiéndose realizar en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario.

Además, según el artículo 180 y 191 del Reglamento, se contemplan las siguientes penalidades:

| ITEM | SUJETOS DE APLICACION DE PENALIDADES | FORMA DE CALCULO DE PAGO | PROCEDIMIENTO |
|------|--|---|--|
| 01 | Cuando el personal acreditado permanezca inactivo por más de (05) días calendario o su participación en la ejecución de obra sea menor a la sexta (60) días de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento. | 0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en la ejecución de obra. | Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA SEGUN CORRESPONDA. |
| 02 | En caso el contrato incurra con la obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o declaradamente sustituido. | 0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en la ejecución de obra. | Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA SEGUN CORRESPONDA. |
| 03 | El contrato sea penalizado por el supervisor. | 0.70 UIT por cada ocasión que se produzca dicho suceso. | Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA SEGUN CORRESPONDA. |
| 04 | Cuando el Contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales, conformaciones y/o ejecución de la obra, o cuando el mismo se aplicará penalidad de acuerdo al numeral 191 del Reglamento. | 0.50 UIT por cada ocasión que se produzca. | Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA SEGUN CORRESPONDA. |

Av. Enriquez Cevallos y Calle N° 11, Urb. La Victoria, Chosica, Lima

| | | | |
|---|---|----------------------------|--------------------------------------|
|  | Municipalidad Distrital de Lurigancho - Chosica | Gerencia de Obras Públicas | Sub Gerencia de Estudios y Proyectos |
|---|---|----------------------------|--------------------------------------|

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

| ITEM | SUJETOS DE APLICACION DE PENALIDADES | FORMA DE CALCULO DE PAGO | PROCEDIMIENTO |
|------|--|---|--|
| 05 | Cuando el contratista entregue documentación incompleta, perjudicada o limite material de los mismos (edificios, adicionales, inspecciones de plano) la multa será por evento. | Una por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento. | Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA SEGUN CORRESPONDA. |
| 06 | Si el contratista o su personal, no cumplen con los EPPS exigidos y obligatorios según el trabajo que desempeñan. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de falta. | Según informe del SUPERVISOR O INSPECTOR DE LA OBRA SEGUN CORRESPONDA. |

22. CONFIDENCIALIDAD

De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y de la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

23. ANTICORRUPCIÓN

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que estén prohibidas por las Leyes locales u otras Leyes anti-corruptión. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no ejecutar algún pago, ni otorgar o transferir algo de valor, a un establecimiento de manera que pueda violar las Leyes locales u otras leyes anticorrupción, en relación alguna.

En forma especial el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de cambio penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, conculcando su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos límites de referencia forman parte integrante.

24. ANTI SORBERINO

El proveedor, no debe efectuar, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier cosa en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la prestación del servicio, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, accionistas, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la prestación del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, accionistas, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corruptiva de la que tuviere conocimiento, al fin de adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales disponibles por la entidad. De la misma manera, el proveedor se compromete a no cumplir con lo anteriormente expuesto, de lo contrario, se considerará a la resolución de la Orden de Compra y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda adoptar.



Av. Enriquez Cevallos y Calle N° 11, Urb. La Victoria, Chosica, Lima

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | |
|---------------------------------|--|----------|
| A. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | | |
| ITEM | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD |
| 01 | NIVEL TOPOGRAFICO Y/O SIMILARES | 02 |
| 02 | PODILLO MANEJO ESTÁTICO AUTOPROPULEADO 80-70HP 8-10 TON | 01 |
| 03 | PODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULEADO 100-130HP 10-13 TON | 01 |
| 04 | COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHAS 5.5 HP | 01 |
| 05 | CARGADOR CUMPLE LLANTAS DE 12 HP 2.5 TON | 01 |
| 06 | TRONCAL DE CARGAS DE 140-180 HP | 01 |
| 07 | TRONCAL DE CARGAS DE 125 HP | 01 |
| 08 | GRUA MECANICA 125 HP | 01 |
| 09 | CAMION IMPRESORA 177 HP 18 TON BM | 01 |
| 10 | CAMION IMPRESORA 177 HP 18 TON BM | 01 |
| 11 | CAMION CISTERNA 472 GAL 11 TON 2000 GL | 01 |
| 12 | CORREPIEDRA | 01 |
| 13 | VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.4T | 01 |
| 14 | MEZCLADORA DE CONCRETO 11 EL (20HP) | 01 |
| 15 | PAYMENTADORA SOBRE ORUGAS 105 HP | 01 |
| 16 | ZARANDA | 01 |

- NOTA:**
- Se acepta que el equipamiento estratégico cuenta con igual o superior capacidad, siempre que los mismo asegure la ejecución de la obra, los mismo que serán de responsabilidad del contratista.
 - Todo el equipamiento estratégico será puesto a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación.

Acreditación:
Copia de documentos que acrediten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del resultado de calificación equipamiento estratégico. En el caso que se pida generar sea un documento, los documentos de acreditación de esta requiera puedan estar a nombre del contratista o de uno de sus integrantes.

Importante:

No corresponde solicitar como equipamiento que el poder contar con ellos, nombre u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir especificaciones, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente la obra.

| A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE | |
|---|--|
| FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE | |
| 1. | RESIDENTE DE OBRA Nivel Grado o Título Profesión : Titulo Profesional y Colegiado : Ingeniero Civil |
| 2. | ESPECIALISTA AMBIENTAL Nivel Grado o Título Profesión : Titulo Profesional y Colegiado : Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovables o Ingeniero de Recursos Naturales |
| 3. | ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO |

Así: <https://portal.minedu.gob.pe> - (Pregunta: ¿Qué es la Maestría?)

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

| Nivel Grado o Título | |
|---|--|
| Profesión | |
| : Titulo Profesional y Colegiado : Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo | |
| Acreditación: Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU. | |
| Importante: | |
| <ul style="list-style-type: none"> El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento. La Entidad debe acreditar las aficiones documentadas ofrecidas para acreditar la carrera profesional requerida, en caso no coincide libremente con aquella prevista en los requisitos de calificación por ejemplo Ingeniero Ambiental, Ingeniero en Gestión Ambiental, Ingeniero y Gestión Ambiental u otras denominaciones. | |

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

1. RESIDENTE DE OBRA

Experiencia:

Debe de acreditar treinta (30) meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de seguridad y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.

2. ESPECIALISTA AMBIENTAL

Experiencia:

Debe de acreditar dieciocho (18) meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambiental o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.

3. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO

Experiencia:

Debe de acreditar veinticuatro (24) meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.

Acreditación:

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante:

- El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.
- Los documentos que acrediten la experiencia del personal, deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicada en días, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ajustada parcialmente (traspase), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traspasado. No obstante, de presentarse partidas traspasadas en el residuo de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obra por paquete.

<https://portal.minedu.gob.pe>

Así: <https://portal.minedu.gob.pe> - (Pregunta: ¿Qué es la Maestría?)

Se considerará aquella experiencia que **no** llega una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicho desempeño. En tal sentido, así cuando en los documentos presentados la desconexión del cargo o puesto no coincide plenamente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realiza el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto asumido.

EFICIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

- El **postor** arrojará un monto facturado acumulado equivalente a **dos (2) vez** al valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras **iguales y/o similares**. Durante los **días (10)** **efectivos** anteriores a la **fecha** de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del **acto** de recepción de obra.

[illegible]

Accreditation:

se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que indicó su ejecución.

Implications

- Si como resultado de una consulta u observación correspondiente presentada o cualquier requerimiento, se solicita la autorización del área relevante y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que ejerció el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 2.2.3 del artículo 22 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si las personas cumplen con las capacidades necesarias para ejercer el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

FICHA DE HOMOLOGACIÓN

DESCRIPCIÓN GENERAL

Denominación del requerimiento:

Perfil del panel profesional clave para la ejecución de una obra de pavimentación de vías urbanas para el procedimiento de selección por adjudicación simplificada.

Resumen:
Requisitos de calificación del planificador profesional clave para la ejecución de obras de pavimentación de vías urbanas, para el procedimiento de selección por adjudicación simplificada, que comprende algunos de los siguientes componentes:

- Pavimentos rígidos
- Pavimentos flexíveis
- Pavimentos adoquinados
- Veredas de concreto
- Veredas de adoquines
- Veredas de asfalto o cualquier otro material apropiado
- Otras condiciones que tomen parte de las vías

• [Download our free guide](#)

- Otras complementarias que forman parte de las vías urbanas: (Sardineles sumergidos/pavimentados, cunetas, banquetas, rampas, muelles, parapetos, barandas, puentes urbanos, muros de contención, señalización horizontal y vertical)

procedimientos de selección bajo otros regímenes legales de contratación se utilizará en función al monto sustancial de adjudicación significante.

[illegible]

funciones y/o actividades del plantel profesional clave

de acuerdo a las características de cada proyecto, el personal clave desarrollará las siguientes actividades:

El **Residente de Obra** comprenderá el control técnico, administrativo y las funciones y/o actividades específicas del Residente de Obra comprendiendo el control técnico, administrativo y económico-financiero de la ejecución de obra de acuerdo al expediente técnico, el **plazo máximo de control** de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que **deben participar en el 49 de desarrollo** de la obra (personal administrativo, subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.). Las **obligaciones específicas** del residente serán determinadas en sus bases y plasmadas en el Plan de trabajo. (Véase anexo N° 01). Adicionalmente será responsable de las actividades específicas de la especialidad de calidad, que comprenderá el control de la calidad aplicables a los **asuntes**, los procesos intermedios y finales, definiendo los **elementos** ensayos y pruebas; de acuerdo al **expediente técnico** y la Norma CE101 Prevención Urbana del Reglamento Nacional de Edificaciones, **normas** y manuales técnicos, así como la **sección** de la **especialidad** **ambiental**, del mismo modo, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que **deben participar** en el desarrollo de la obra (subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.).

El Residente deberá dejar evidencia objetiva y documentada de **todos** los **procedimientos de calidad** al término de la construcción. Esta documentación deberá estar sobre **ordenadores**, **pruebas**, **constantes**, **entorno** de inspección **aplicando** en cada etapa del proceso constructivo.

Las actividades específicas de la especialidad de calidad, según desarrollos de acuerdo al Plan de Mejoramiento y Control de la Calidad-PQC aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Además, las siguientes actividades contractuales. Los Puntos y actividades se describen a continuación:

- Fase I:** Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra

1.1. Movilización e instalación del residente en obra.

1.2. Revisar el expediente Mónico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la computabilización del expediente Mónico con las estadísticas de actividades formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, **computabilización** con el término utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, **talas** como la georreferenciación de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - RUCE, **elaboramiento de las posibles consultas** **ya** **deberán** **así** **que** **podrán** encontrar respecto al expediente Mónico.

1.3. **Actividades Complementarias:** revisar y actualizar el plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra; apertura del Cuaderno de Obra delimitado del área de trabajo; ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del acta de entrega del terreno.

1.4. Para un adecuado control técnico, administrativo y financiero de la obra, elaborará y actualizará de forma permanente lo siguiente: plan de trabajo del contratista (véase anexo "P-1") (3); que contenga los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, proceso de maquinaria, materiales y personal; permisos, revisión del programa de ejecución de obra (CMA), según su actualización por elaboración de los planes de Plan de Asignamiento y Control de la Obra-PAC, según el Programa de Seguridad y Salud Ocupacional - PSEPO de Manabí.

Dr. Enrique Guzmán y Valle Vázquez - Escuela Nacional de la Juventud

59

| | | |
|---|----------------------------|--------------------------------------|
| Municipalidad Distrital de Lurigancho - Chosica | Gerencia de Obras Públicas | Sub Gerencia de Estudios y Proyectos |
|---|----------------------------|--------------------------------------|

"Mio de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- 2.1. Ejecutar las inspecciones de los materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros;
- 2.18. Controlar los suministros del sub contratista y/o proveedores para asegurar su conformidad según los requisitos del contrato;
- 2.19. Ejecutar las inspecciones y/o pruebas y/o controles de calidad de los partidas a ser valorizadas;
- 2.20. Facilitar la difusión de las "no conformidades" a las demás áreas de construcción, para evitar la reincidencia de las mismas;
- 2.21. Controlar las "no conformidades" o posibles causas de "no conformidades";
- 2.22. Gestionar el cumplimiento de las "no conformidades", así como de las acciones correctivas aplicadas;
- 2.23. Controlar documentos y registros de calidad emitidos por el contratista a partir de la aplicación de los procedimientos e instrucciones del PAC aprobados por el supervisor/inspector;
- 2.24. Ejecutar las pruebas e inspecciones repetidas por el supervisor/inspector y su cumplimiento;
- 2.25. Controlar que todos los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra, cuenten con sus certificados de calibración vigentes;
- 2.27. Elaborar el informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra de acuerdo a la estructura del informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra, véase anexo N° 04, 05, 06 y 10;
- 2.28. Otras Actividades, elevar el control del patrimonio terminado (evaluación deficiente/métrica y de riesgos) por ser aplicable, así como las actividades en el PAC, antes de la recepción de obra; actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Fase III: Actividades durante la ejecución de la obra**
- 2.1. Ejecutar las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado con las recomendaciones y conformidad del supervisor/inspector, incluyendo los cambios y/o modificaciones;
- 2.2. El último día de cada periodo previsto en las bases, el residente, a través del contratista, formula, en forma conjunta con el supervisor/inspector, los méritos realmente ejecutados y valorados en forma conjunta con el supervisor/inspector. Véase anexo N° 02 y 03;
- 2.3. Con el apoyo del especialista de calidad, ejecutará el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, requerido a cumplimiento, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control de calidad (Véase anexo N° 07) de los procesos, procesos intermedios y procesos finales;
- 2.4. Controlar de vivos factos y financiero con la programación de obra y ejecución de los informes que sustentan la valorización periódica;
- 2.5. Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el Informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC (Véase anexo N° 04), observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del plan de aseguramiento y control de la calidad, por periodo y acumulado de obra; como referencia véase anexo N° 08, 09 y 10;
- 2.6. Con el apoyo del especialista en seguridad en obra y salud en el trabajo, se le obliga al control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de incidentes en caso de emergencias médicas, los informes de accidentes, tales como: accidentes recibidos, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes;
- 2.7. Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el Informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO (Véase anexo N° 06). Observando los indicadores mostrados en los anexos N° 11, 12 y 13;
- 2.8. Con el apoyo del especialista en medio ambiente, el residente velará por el adecuado control del medio ambiente, cuidando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternativas, el control de la eliminación de los componentes ambientales tales como: el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA aprobado;
- 2.9. Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Manejo Ambiental - PMA (Véase anexo N° 05), reportando como indicador principal las acciones tomadas como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación, aprobadas para cada impacto negativo generado. Como referencia véase anexo N° 14 y 15;
- 2.10. Control económico financiero, el control de los adelantos en efectivo y por materiales, el análisis de pre-cuota unitaria para partidas nuevas, control del cronograma valorizado y real, verificación oportuna del cumplimiento de pago de nóminas y beneficios sociales, el control de cartera fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales;
- 2.11. Procesar y suministrar al supervisor/inspector, de la información digital y los planos de avance de obra generados por el levantamiento en la estructura GIS de la Entidad caso contrario en la plataforma GIS;
- 2.12. Implementar y ejecutar el PAC aprobado y sus actualizaciones en la obra;
- 2.13. Cumplimiento de la NTP 712.2016: Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el sector construcción;
- 2.14. Proponer al supervisor/inspector, los cambios al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad - PAC, que surjan a la obra una vez aprobados deberá incluir al personal de obra;
- 2.15. Planificar auditorías internas y gestionar su ejecución en concordancia con el residente de obra;
- 2.16. Proponer, antes de iniciar algún proceso, que los puntos de inspección en calidad requeridos, tenga el procedimiento correspondiente.



Dr. Emerson González, y Talya S. J. - Chosica (Baja al Casa de la Mujer)

58

| | | |
|---|----------------------------|--------------------------------------|
| Municipalidad Distrital de Lurigancho - Chosica | Gerencia de Obras Públicas | Sub Gerencia de Estudios y Proyectos |
|---|----------------------------|--------------------------------------|

"Mio de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- 2.17. Ejecutar las inspecciones de los materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros;
- 2.18. Controlar los suministros del sub contratista y/o proveedores para asegurar su conformidad según los requisitos del contrato;
- 2.19. Ejecutar las inspecciones y/o pruebas y/o controles de calidad de los partidas a ser valorizadas;
- 2.20. Facilitar la difusión de las "no conformidades" a las demás áreas de construcción, para evitar la reincidencia de las mismas;
- 2.21. Controlar las "no conformidades" o posibles causas de "no conformidades";
- 2.22. Gestionar el cumplimiento de las "no conformidades", así como de las acciones correctivas aplicadas;
- 2.23. Controlar documentos y registros de calidad emitidos por el contratista a partir de la aplicación de los procedimientos e instrucciones del PAC aprobados por el supervisor/inspector;
- 2.24. Ejecutar las pruebas e inspecciones repetidas por el supervisor/inspector y su cumplimiento;
- 2.25. Controlar que todos los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra, cuenten con sus certificados de calibración vigentes;
- 2.27. Elaborar el informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra de acuerdo a la estructura del informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra, véase anexo N° 04, 05, 06 y 10;
- 2.28. Otras Actividades, elevar el control del patrimonio terminado (evaluación deficiente/métrica y de riesgos) por ser aplicable, así como las actividades en el PAC, antes de la recepción de obra; actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Fase III: Actividades durante la recepción y liquidación final de la obra y el contrato**
- 3.1. Fecha de Recepción de Obra: Comunicación de recepción de obra al supervisor/inspector;
- 3.2. Recepción de Obra: Elaborar los planes post construcción de la obra, elaboración de los méritos finales de obra, memoria descriptiva de la obra, de ser el caso la suscripción del acta con observaciones, levantamiento de las observaciones, comunicación del levantamiento de observaciones al supervisor/inspector con copia a la Entidad, participación y suscripción de la recepción final de obra;
- 3.3. Liquidación de obra del contrato (para la modalidad de contrato): Presentación de los planos georreferenciados de post construcción, presentación de los méritos finales de obra, presentación de la memoria descriptiva de obra, presentación de la liquidación de obra del ejecutor o contratista, presentación del dossier de calidad;
- 3.4. Procesar y suministrar al supervisor/inspector para el levantamiento digital de la información y los planos de replanteo finales georreferenciados en la plataforma informática que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento tiene a disposición;
- 3.6. Elaborar los dossier finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad;
- 3.6. Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.1.1.2. Especialista Ambiental
Las actividades específicas del especialista ambiental consisten en: identificación, control y monitoreo de la alteración de los componentes ambientales tales como: el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA aprobado.

El especialista ambiental deberá actualizar el PMA, siendo este el instrumento básico de la gestión ambiental que se deberá cumplir durante el desarrollo de las obras del proyecto. El PMA estará conformado por programas, que deberán ser implementados durante las diferentes etapas de la ejecución de obra, con la finalidad de mitigar todo posible impacto y conservar el ambiente donde se desarrolla la ejecución de obra con ello se buscará evitar la generación de conflictos, mejorar la calidad de vida de la población involucrada y mantener una buena relación con la misma.



Dr. Emerson González, y Talya S. J. - Chosica (Baja al Casa de la Mujer)

- 2.1. Implementar y ejecutar el PMA aprobado y sus actualizaciones en la obra, en concordancia al plan de trabajo aprobado del contrato.
- 2.2. Proponer al supervisor/inpector, a menos del incidente, los cambios al Plan de Manejo Ambiental (PMA), que aplica a lo obra. Una vez aprobado deberá tenerse al personal sobre aviso.
- 2.3. En concordancia al PMA, aprobará deberá ejecutar las acciones preventivas, de mitigación, correcciones o compensaciones de los impactos ambientales generados por las actividades realizadas durante la etapa de construcción. Ver anexos N° 14 y 15.
- 2.4. Entre las actividades que se desarrollen en obra se deberá tener especial atención a los siguientes procesos constructivos:
- ✓ **Instalación de la infraestructura provisional del controlador:** Impactos generados por: área de almacenamiento de lubricantes, combustibles, etc.; área de almacenamiento de herramientas y equipo (plumero, compactador, vibrador de concreto, entre otros.); zona de almacenamiento de elementos de seguridad, zona de parqueo, área de vehículos, área de SSH, área de higiene básica del personal (baño que requiere convenientemente tapado), área de oficina, área de mensajería y otros que contemple la obligación constructiva.
 - ✓ **Obras de derivó vehicular;**
 - ✓ **Satellización de áreas de trabajo y derivó del tránsito vehicular;** considerando los impactos sociales generados;
 - ✓ **Excavaciones, cargio y eliminación de residuos sólidos;** impactos producidos por los equipos en el derribo y/o muro y/o otros y/o excavaciones y/o movimientos y/o demolición y/o impactar; el cargio, el transporte y/o eliminación. Considerar los impactos de los residuos sólidos por el almacenamiento del material en la zona, que luego será transportado hacia la disposición final;
 - ✓ **Colocación y/o reposición de la superficie de rodadura;** impactos producidos por los equipos en el relieve, compactación, compactación, imprimación, colocación de la carpeta asfáltica/pavos. Considerar los impactos de los residuos líquidos y sólidos por el almacenamiento del material en la zona, que luego será transportado con el derribo y/o
 - ✓ **Construcción y/o rehabilitación y/o reposición y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o remodelación y/o renovación de:**
 - Pavimentación rígida;
 - Pavimentación flexible;
 - Pavimentos semirígidos;
 - Venedas de concreto simple;
 - Venedas de asfalto;
 - Venedas de adoño o cualquier otro material apropiado;
 - Señalizaciones;
 - Reales eficientes de media y/o bajo tráfico;
 - Obras complementarias que formen parte de las vías urbanas: (Sardinales, sumideros, paradas, cunetas, bermas, rampas, marfillos, parapetos, banquetas, puentes urbanos, muras de contención, señalización horizontal y vertical).
- 1.6. Otras de acuerdo a las especificas y/o requerimiento de la Entidad.

Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1. Participar conjuntamente con el *Facilitador* y el *Supervisor* / *Inspector*, en el acto de recepción de obra.
- 3.2. Desarrollar actividades concernientes al levantamiento de mediciones, derivadas del proceso de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cuando las obligaciones y actividades, que corresponden a su especialidad, lo que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de obra.
- 3.3. Durante el levantamiento de mediciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad con el correspondiente registro en la documentación existente.
- 3.4. Elaborar el dossier de inteligencia ambiental, asentamiento en el levantamiento de la ejecución de obra.
- 3.5. Otras de acuerdo a su especialidad y/o al requerimiento del supervisor / Inspector.

[illegible]

Salud Ocupacional - PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Asimismo, los siguientes actividades contractuales:

- Fase I:** Actividades previas a la ejecución de la obra (**Actividad: Planificación**)
- 1.1. Realizar el expediente técnico en la capacidad y elaboración del informe;
 - 1.2. Elaborar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, sobre la base de las unidades constructivas que componen la obra, para ello identificar los procesos, actividades y operaciones establecidos en el expediente técnico y de ese momento será complementado actualizado durante la ejecución de la obra; dicho plan incluye la elaboración de la Matriz de identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC;
 - 1.3. Implementar la estrategia de control seguridad salud en el trabajo contenida en los instrumentos de gestión del expediente técnico;
 - 1.4. Otorgar de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.
- Fase III: Funciones y Actividades durante la ejecución de la obra**
- 2.1. Implementación, actualización y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, que deberá contener a la Matriz de identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC, elaborado preventivamente que se tenga en cuenta lo siguiente:
 - Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en trabajo, minimizar la capacitación al personal en general, en la metodología de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles, como también facilitar la logística necesaria, formatos, impresos y digitales para dicha identificación;
 - Identificar los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se acorde con normativas y observaciones de tareas;
 - Identificar los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles existentes;
 - En la evaluación de riesgos, deberá verificarse que la matriz de criterios disminuya la probabilidad de un accidente o accidente;
 - Calcular la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado. Sobre la base de los resultados obtenidos, implementar las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar;
 - Revisar los controles propuestos una vez satisficidos los controles y Gestión de la Implementación de las acciones propuestas una vez aprobados y validados por el supervisor;
 - Identificar y evaluar los requisitos legales, los cuales se tomarán en cuenta en el desarrollo del PSSO, durante la ejecución de la obra;
 - Capacitar constantemente al personal en temas de seguridad y salud ocupacional;
 - Cumplir con los mecanismos preventivos establecidos en el PSSO de cada una de las actividades de la ejecución de la obra;
 - Garantizar el uso correcto de los Elementos de Protección Personal – EPPs y calzado;
 - Cumplimiento y efectividad de cada acción correctiva propuesta por el supervisor;
 - Participar activamente en la investigación de incidentes;
 - Garantizar la asistencia a la mesa de mando en el cumplimiento de las funciones que les compete en la implementación y ejecución del PSSO por parte del controlador;
 - Comunicación constante con el residente de obra, informado sobre los acciones y resultados de la implementación del PSSO;
 - Liderar las reuniones de los comités de seguridad;
 - Elaborar el Informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional PSSO del controlador, verificando los reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes. Véase anexo N° 08, 11, 12 y 13;
 - Atender de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional; y
 - 2.2. Otorgar de acuerdo a su especialidad.

2.2. Otras de acuerdo a su especialidad.

- Fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato**
- 3.1. Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra.
- 3.2. Debe ser realizada conjuntamente al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, para apoyar el cumplimiento de las mismas, cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su calidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra.
- 3.3. Cumpliendo el levantamiento de observaciones, el especialista realizará un informe pronto de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante.
- 3.4. Elaborar el dossier de seguridad y salud en el trabajo, desarrollado en el transcurso de la recepción de obra.
- 3.5. Otorgar de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.

| REQUISITOS DE CALIFICACIÓN | | FORMACIÓN ACADÉMICA | |
|---|---------------------------|---------------------|---|
| Nivel | Grado o Título | Profesión | Acreditación |
| 2.21. | Título profesional | Ingeniería Civil | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 4) |
| 2.21.1. | | | |
| 1. Residente en el Obro; (véase nota 1) | | | |

| EXPERIENCIA | | FORMACIÓN ACADÉMICA | |
|---|---------------------|---|---|
| Cargo desempeñado | Tipo de experiencia | Profesión | Acreditación |
| Residente y/o no residente y/o supervisor y/o responsable principal y/o asistente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra. | Otras Similares | Ingeniería Civil e Ingeniería Ambiental o Ingeniería Ambiental e Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniería de Recursos Renovables o Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales. | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 4) |
| 2. Especialista Ambiental; (Véase Nota 2) | | | |

| EXPERIENCIA | | FORMACIÓN ACADÉMICA | |
|--|---------------------|---|---|
| Cargo desempeñado | Tipo de experiencia | Profesión | Acreditación |
| Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador ambiental y/o ambientalista en mitigación ambiental o ambientalista en monitoreo y/o control ambiental o tripulado ambiental o modo remoto. | Obras en general | Ingeniería Civil e Ingeniería de Edificios y Seguridad Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo | Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 4) |
| 3. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo; (Véase Nota 3) | | | |

| EXPERIENCIA | | | Acreditación de Experiencia |
|--|---------------------|--|---|
| Cargo desempeñado | Tipo de experiencia | Tiempo de experiencia | |
| Especialista en Ingeniería y/o supervisor y/o jefe responsable y/o residente en seguridad e higiene ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de prevención e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales. | Otras general | 24 meses (computado desde la fecha de la contratación) | Documentos para la acreditación de formación académica: certificado de requisito de capacitación de la actividad para la suscripción del contrato. (Verse Nota 5) |

Nota 1: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y el colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28958, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; y la Norma Técnica EC-010 Pavimento Urbano del Reglamento Nacional de Edificaciones –RNE.


Nota 2: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los congresos de Arquitectos del Perú y el colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28958, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Ley N° 27448, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

Nota 3: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 20783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28808 Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83- TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE. Ley N° 10225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y el colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28958, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Congresos de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.

Nota 4: Documentos para la acreditación de formación académica: Se verifica en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://verifica.sunedu.gob.pe/> De no encontrarse hecho, presentar la copia del diploma respectivo. La cotejatura y validación se requerirá para el inicio de su participación en el evento de la ejecución de la prestación.

Nota 5: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) comendatarios o (iv) certificados o (v) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia al las actividades que realizó el profesional correspondiente con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

| Monto facturado acumulado | Cantidad máxima de contrataciones | Antigüedad de la prestación | Acreditación de Experiencia |
|---|-----------------------------------|--|---|
| No menor a los US\$ 200 veces el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras civiles y/o similares. (Verse Nota 6) | Vinte (20) | Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán de éstas que se completaron desde la suscripción del acta de recepción de obra. | Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción, (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación o cualquier otra documentación que acredite la participación en la ejecución de obras. Ministerio de Transportes y Comunicaciones |



22.12

| | |
|--|--|
| A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE | |
| 1. RESIDENTE DE OBRA | : Título Profesional y Colegiado : Ingeniero Civil |
| 2. ESPECIALISTA AMBIENTAL | : Título Profesional y Colegiado : Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales. |
| 3. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO | : Título Profesional y Colegiado : Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo |

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Copia de los diplomas que acreditan la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que al grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.
- La Entidad debe apoyar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no concorde literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingenieria Ambiental, Ingenieria en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

1. RESIDENTE DE OBRA

Experiencia:

Debe de acreditar treinta (30) meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Residente y/o jefe de supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o jefe de supervisión principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.

2. ESPECIALISTA AMBIENTAL

Experiencia:

Debe de acreditar dieciocho (18) meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.

3. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO

Experiencia:

Debe de acreditar veinticuatro (24) meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional e en prevención de riesgos laborales.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emita el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscriba el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses se especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia afectada parcialmente (freelance), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo transcurrido. No obstante, de presentarse periodos transcurridos en el residente de obra, no se considerará ninguno de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veintidós (22) años anteriores a la fecha de la prestación de obras.

Además, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá valorar la experiencia en las actividades que realice el profesional correspondiente con la función propia del cargo o puesto requerido.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

- El postor acreditará un monto facturado acumulado equivalente a dos (02) vez el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares.
- Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Por otro lado, se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular; Construcción y/o creación y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semirígidos) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Reanillo y/o pasajes y/o carreteras y/o puentes y/o veredas y/o veredas y/o vías internas y/o frentes y/o vías locales y/o vías colectores y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o puentes a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁷ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del

¹⁷ De acuerdo con la Opinión N° 166-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigné el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio vigente publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| A. PRECIO | |
| Evaluación: | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: |
| Se evaluará considerando el precio ofrecido por el postor. | $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ |
| Acreditación: | |
| Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | <p>P_i = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>O_i = Precio i</p> <p>O_m = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p> |
| | 100 puntos |

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se puede consignar el siguiente factor de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 4 TULIPANES, CALLE LOS ROSALES HASTA LA CALLE 1 DE CARAPONGO, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2595749, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 34-2023-CS-MDL, para la contratación de la ejecución de la obra CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE 4 TULIPANES, CALLE LOS ROSALES HASTA LA CALLE 1 DE CARAPONGO, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI N° 2595749 a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DIAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento."

¹⁹

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la

¹⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.²¹

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTIA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²². La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²²

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

²¹ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²² Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²³] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁴] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²⁵

²³ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁵ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDA] EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR²⁸ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS": LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

²⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁸ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

| Otras penalidades | | |
|-------------------|---|--|
| N° | Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de cálculo |
| 1 | Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA. TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto. |
| 2 | En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA. TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra. |
| 3 | [INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO] | Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA. |

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²⁹:

²⁹ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCEPRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Otras penalidades

| N° (...) | Supuesto de aplicación de penalidad | Forma de cálculo | Procedimiento |
|-------------|---|--|--|
| | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuadro de obra al INSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA, imputándole anotar las ocurrencias. | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización período por cada día de dicho impedimento. | Según informe del INSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA. |

Esta penalidad solo aplica si el cuadro de obra es físico.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de

manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD).

La JRD estará compuesta por (TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO), los/los cuales serán designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

³⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³¹.

³¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

| | | | |
|---|-----------------------|---|---|
| 1 | DATOS DEL DOCUMENTO | Número del documento | Fecha de emisión del documento |
| 2 | DATOS DEL CONTRATISTA | Nombre, denominación o razón social RUC | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: Nombre o razón social del integrante del consorcio RUC % |
| 3 | DATOS DEL CONTRATO | Número del contrato Tipo y número del procedimiento de selección Descripción del objeto del contrato Fecha de suscripción del contrato Monto del contrato | Descripción de las obligaciones |
| 4 | DATOS DE LA OBRA | Denominación de la obra Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito) Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra Plazo de ejecución de la obra | Plazo original Ampliación(es) de plazo Total plazo Fecha de culminación de la obra Fecha de recepción de la obra Fecha de liquidación de la obra Número de adicionales de obra Monto total de los adicionales Número de deductivos Monto total de los deductivos Monto total de la obra (sólo componente de obra) |

| | | | | | |
|---|--|---|----|--|----|
| 5 | APLICACIÓN DE PENALIDADES | Monto de las penalidades por mora | | | |
| | | Monto de otras penalidades | | | |
| | | Monto total de las penalidades aplicadas | | | |
| 6 | SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO | Junta de Resolución de Disputas | Si | | No |
| | | Arbitraje | Si | | No |
| | | N° de arbitrajes | | | |
| | | | | | |
| 7 | DATOS DE LA ENTIDAD | Nombre de la Entidad | | | |
| | | RUC de la Entidad | | | |
| | | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia | | | |
| | | Cargo que ocupa en la Entidad | | | |
| | | Teléfono de contacto | | | |
| 8 | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE | | | | |

ANEXOS

563

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | SI | NO |
| MYPE ³² | | | | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|----|----|
| Datos del consorcio 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | SI | NO |
| MYPE ³³ | | | | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|----|----|
| Datos del consorcio 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | SI | NO |
| MYPE ³⁴ | | | | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|----|----|
| Datos del consorcio ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | SI | NO |
| MYPE ³⁵ | | | | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

³³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁴ Ibidem.

³⁵ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV TULIPANES Y LA AV. OASIS EN LA ASOCIACION FRENTE DE DEFENSA DE CARAPONGO, DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] dias calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEL COMPLEJO DEPORTIVO EN LA ASOCIACION PROGRAMA RESIDENCIAL "LAS TORRES DE HUACHIPA II ETAPA DISTRITO DE LURIGANCHO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] dias calendario"³⁶

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEL COMPLEJO DEPORTIVO EN LA ASOCIACION PROGRAMA RESIDENCIAL "LAS TORRES DE HUACHIPA II ETAPA DISTRITO DE LURIGANCHO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] dias calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] dias calendario."³⁷

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

³⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁰

³⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
³⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
⁴⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consignado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

559

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

| N° ÍTEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|----------------------------|--------|---------|----|-----------|
| 1 | Total costo directo (A) | | | | |
| 2 | Gastos generales | | | | |
| 2.1 | Gastos fijos | | | | |
| 2.2 | Gastos variables | | | | |
| | Total gastos generales (B) | | | | |
| 3 | Utilidad (C) | | | | |
| | SUBTOTAL (A+B+C) | | | | |
| 4 | IGV ⁴¹ | | | | |
| 5 | Monto total de la oferta | | | | |

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2006/SUNAT o norma que la reemplaza. En ese sentido, al porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo:
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presenten en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta."

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|----------|--------------|
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desglose de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

| N° ÍTEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|-------------------------|--------|---------|----|-----------|
| 1 | Total costo directo (A) | | | | |
| 2 | Gastos generales | | | | |

| | | |
|-----|----------------------------|--|
| 2.1 | Gastos fijos | |
| 2.2 | Gastos variables | |
| | Total gastos generales (B) | |
| 3 | Utilidad (C) | |
| | SUBTOTAL (A+B+C) | |
| 4 | IGV ⁴² | |
| 5 | Monto total de la oferta | |

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto: "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presentan la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se

⁴² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAÍDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| N° ÍTEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|--|--------|---------|----|-----------|
| 1 | Total costo directo (A) | | | | |
| 2 | Gastos generales | | | | |
| 2.1 | Gastos fijos | | | | |
| 2.2 | Gastos variables | | | | |
| | Total gastos generales (B) | | | | |
| 3 | Utilidad (C) | | | | |
| | SUBTOTAL (A+B+C) | | | | |
| 4 | IGV ⁴³ | | | | |
| 5 | Monto del componente a precios unitarios | | | | |

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| CONCEPTO | PRECIO |
|------------------------------------|--------|
| Monto del componente a suma alzada | |

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada,

⁴³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

| N° ÍTEM | PARTIDA | UNIDAD | METRADO | PU | SUB TOTAL |
|---------|----------------------------------|--------|---------|----|-----------|
| 1 | Total costo directo (A) | | | | |
| 2 | Gastos generales | | | | |
| 2.1 | Gastos fijos | | | | |
| 2.2 | Gastos variables | | | | |
| | Total gastos generales (B) | | | | |
| 3 | Utilidad (C) | | | | |
| | SUBTOTAL (A+B+C) | | | | |
| 4 | IGV ⁴⁴ | | | | |
| 5 | Monto de la oferta a suma alzada | | | | |
| | Monto total de la oferta | | | | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme al expediente técnico a fin de que los postores puedan

⁴⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones individuales y personas consideradas jurídicas por la Ley del impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere las novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM QUE SU VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/. 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM QUE SU VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/. 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO ⁴⁷ | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA DE LA PROVENIENTE ⁴⁷ DE: | MONEDA | IMPORTE ⁴⁸ | TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁹ |
|----|---------|---------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |

⁴⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁴⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar el dicho experiencia correspondiente a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o los transmittidos por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DIN - "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz." Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 016-2013/DIN, "en una operación de reorganización societaria que comprenda tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que es el resultado de la fusión; que en una operación de reorganización societaria que comprenda tanto una escisión como una transformación, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad que se transforma o que se transforma en una sociedad nueva; y, en una operación de reorganización societaria que comprenda tanto una escisión como una transformación, la sociedad resultante podrá acreditar la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en la futura proceso de selección en la que participe".

⁴⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado inclusive adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵¹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA DEL CONTRATO | FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA | EXPERIENCIA DE LA PROVENIENTE DE: | MONEDA | IMPORTE | TIPO DE CAMBIO VENTA | MONTO FACTURADO ACUMULADO |
|-------|---------|---------------------|-------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|--------|---------|----------------------|---------------------------|
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el Órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-at-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.