

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14.11.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OTIN- OFICINA TÉCNICA DE INFORMÁTICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE SEGURIDAD INFORMATICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PARA PUNTOS FINALES EN ESTACIONES DE TRABAJO Y SERVIDORES DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA -INEI"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	106						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICO N 981-2023-INEI/OTIN		Fecha de recepción	6/10/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	13/10/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	Se colocó los requisitos de calificación, se retiró el Soporte SOC 7X24 anual	
		Fecha de la tercera versión	20/10/2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	5	Mediante correo electrónico	12/10/2023			
Se están Duplicando los REQUISITOS DE CALIFICACION, deben colocarse en la parte final de acuerdo a la estructura establecida por el OSCE (adjunto modelo del OSCE), prestaciones accesorias solo se consideran en adquisición de bienes, ya que cuando es un servicio es un componente más del servicio que podría colocarse por ítem o mantenerlo como un requisito, pero en los 2 casos tendrá que definirse como se penalizara si hubiera un incumplimiento por parte del postor, entre otros								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	4	5	Mediante correo electrónico	13/10/2023			

Se están Duplicando los REQUISITOS DE CALIFICACION, deben colocarse en la parte final de acuerdo a la estructura establecida por el OSCE (adjunto modelo del OSCE), prestaciones accesorias solo se consideran en adquisición de bienes, ya que cuando es un servicio es un componente más del servicio que podría colocarse por ítem o mantenerlo como un requisito, pero en los 2 casos tendrá que definirse como se penalizara si hubiera un incumplimiento por parte del postor, entre otros

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se coloco los requisitos de calificacion , se modifiko el plazo de instalación entre otras consideraciones
2	Se retiro el SOPORTE SOC 7X24 anual

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/10/2023
---	------------	--	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO
--	----	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> MARIA DEL CARMEN HUIHUAQUISPE COMISARIA EJECUTIVA (a) Oficina Ejecutiva de Abastecimiento y Servicios </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.