



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC-MDPH-1

SERVICIO DE REFORZAMIENTO DEL TALUD Y DE AMPLIACIÓN DEL CAUCE DE LA QUEBRADA MALANCHE, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA.

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC-MDPH-1

SERVICIO DE REFORZAMIENTO DEL TALUD Y DE AMPLIACIÓN DEL CAUCE DE LA QUEBRADA MALANCHE, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA.

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC-MDPH-1

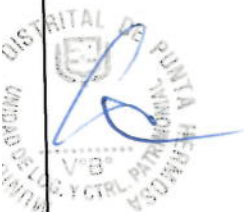
SERVICIO DE REFORZAMIENTO DEL TALUD Y DE AMPLIACIÓN DEL CAUCE DE LA QUEBRADA MALANCHE, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA.

## **BASES ADMINISTRATIVAS DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC/MDPH**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
REFORZAMIENTO DEL TALUD Y DE AMPLIACIÓN DEL  
CAUCE DE LA QUEBRADA MALANCHE, DISTRITO DE  
PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO  
DE LIMA**





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC-MDPH-1

SERVICIO DE REFORZAMIENTO DEL TALUD Y DE AMPLIACIÓN DEL CAUCE DE LA QUEBRADA  
MALANCHE, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN







## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA  
RUC N° : 20131366451  
Domicilio legal : AV. SUNSET N° 1141 PUNTA HERMOSA – LIMA - LIMA  
Teléfono: : (01) 230-7636  
Correo electrónico: : analista1@municiptahermosa.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE REFORZAMIENTO DEL TALUD Y DE AMPLIACIÓN DEL CAUCE DE LA QUEBRADA MALANCHE, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N°466-2023-OAF-MDPH el 28 de diciembre del 2023 y actualizada su aprobación mediante MEMORANDO N°009-2024-OAF-MDPH el 10 de enero del 2024

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán como máximo en quince (15) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, este será entregado de forma gratuita en formato pdf, para cuyo efecto deben acercarse a las instalaciones de la Unidad de Logística y Control Patrimonial, ubicado en la Av. Sunset N° 1141 – Punta Hermosa, trayendo su unidad de almacenamiento.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Directiva N° 003-2020-OSCE/CD, directiva que establece las disposiciones aplicables para el acceso y registro de la información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.
- Otras directivas aprobadas por el OSCE.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 036-2023-PCM que declara el Estado de Emergencia en los distritos de Ancón, Pucusana, Punta Hermosa, Punta Negra, San Bartolo y Santa María del Mar de la provincia y departamento de Lima, por impacto de daños ante intensas precipitaciones pluviales.
- Decreto Supremo N° 072-2023-PCM Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño.
- Decreto Supremo N° 089-2023-PCM Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño.
- Decreto Supremo N° 110-2023-PCM Decreto Supremo que prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño.
- Decreto Supremo N° 035-2023-PCM Decreto de Urgencia que establece medidas extraordinarias y urgentes en materia económica y financiera ante peligro inminente por la ocurrencia del fenómeno el niño y peligros asociados.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.







## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>3</sup>

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- f) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, ubicado en la Av. Sunset N° 1141 – Punta Hermosa.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>







## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Defensa Civil y Gestión de Riesgos de Desastres emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Logística y Control Patrimonial, sito en la Av. Sunset N° 1141 – Punta Hermosa.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Municipalidad  
de Punta Hermosa

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL  
Subgerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres

#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### 01. ÁREA USUARIA

Subgerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres

##### 02. FINALIDAD PÚBLICA

Lograr el reforzamiento del talud y la ampliación del cauce de la Quebrada Malanche lo que permitirá el eficiente drenaje de las aguas pluviales, previniendo perjuicios causados en las viviendas cercanas por efecto de la próxima venida del Fenómeno del Niño, dentro del marco del Decreto Supremo N°110-2023-PCM que prorroga la declaración del estado de emergencia en el distrito de Punta Hermosa.

##### 03. OBJETIVO

###### 3.1 OBJETIVO GENERAL:

Realizar el correcto servicio de reforzamiento del talud y la ampliación del cauce de la Quebrada Malanche, del Distrito de Punta Hermosa.

##### 04. ACTIVIDADES POR DESARROLLAR

###### 04.01 OBRAS PROVISIONALES. -

Comprende todas las construcciones e instalaciones que con carácter temporal son ejecutados para el servicio del personal administrativo y obrero, y para el almacenamiento y cuidado de los materiales durante la ejecución de la obra.

Se podrá usar materiales recuperables en todo o en parte ya que estas construcciones e instalaciones deben ser demolidas y/o demarcadas al final de las obras.

Todas las instalaciones provisionales se retirarán al final de la obra, debiendo quedar limpia y sin desechos de construcción.

###### 04.01.01 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIAS-HERRAMIENTAS PARA LA OBRA. -

###### A) DESCRIPCIÓN

Es el trabajo requerido para suministrar, transportar y montar oportunamente la organización completa del equipo de construcción, materiales, herramientas, y en general todo lo necesario para empezar los trabajos en el lugar de la obra y su posterior desmovilización, una vez terminada la obra, previa autorización del Supervisor.

###### B) PROCEDIMIENTO DE TRANSPORTE

El transporte del equipo a obra se realizará por los caminos existentes y/o construidos previamente, evitándose causar daños a terrenos y propiedad de terceros. La partida incluye la desmovilización de los equipos, una vez finalizado los trabajos y según los plazos del Programa de Construcción aprobado.

###### C) MÉTODO DE MEDICIÓN

Para efectos de pago, la medición será en forma Global (GBL), de acuerdo con el equipo realmente movilizado a la obra y a lo indicado en el análisis de precio unitario respectivo.

###### D) FORMA DE PAGO

El trabajo será pagado en función del equipo mínimo movilizado a obra, como un porcentaje del precio unitario GLOBAL de la partida; entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, equipos materiales y herramientas necesaria para completar satisfactoriamente la partida. Hasta el 50 % del monto ofertado por esta







Municipalidad  
de Punta Hermosa

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL  
Subgerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres

partida se hará efectivo cuando el total del equipo mínimo se encuentre operando en la obra y el 50 % restante al término de los trabajos. Los equipos sean retirados con la debida autorización del Supervisor.

ITEM DE PAGO	UNIDAD DE PAGO
01.01.01 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIAS-HERRAMIENTAS PARA LA OBRA.	GLOBAL (GLB)

**01.02 TRABAJOS PRELIMINARES**  
**01.02.01 TRAZO Y REPLANTEO**

**OBJETIVO**

El objetivo de esta partida es básicamente es replantear y nivelar el eje de carretera.

**PROCEDIMIENTO**

**Descripción**

El ejecutor de la obra procederá al replanteo general de la obra, en el que de ser necesario se efectuarán los ajustes necesarios a las condiciones reales encontradas en el terreno. El ejecutor será responsable del replanteo que será revisado y aprobado por el supervisor, así como del cuidado y resguardo de los puntos físicos, estacas y monumentación instalada durante el proceso del levantamiento del proceso constructivo.



Para los trabajos a realizar dentro de esta sección el ejecutor deberá proporcionar personal calificado, equipo necesario y materiales que se requieran para el replanteo, estacado, referenciación, monumentación, cálculo y registro de datos para el control de las obras.

El personal, equipo y materiales deberán cumplir con los siguientes requisitos:

**Personal:** Se implementarán cuadrillas de topografía, en número suficiente para tener un flujo ordenado de operaciones que permitan la ejecución de las obras de acuerdo a los programas y cronogramas. El personal deberá estar suficientemente tecnificado y calificado para cumplir de manera adecuada con sus funciones en el tiempo establecido.

La cuadrilla estará bajo responsabilidad del Ingeniero Residente.

**Equipo:** Se deberá implementar el equipo de topografía necesario capaz de trabajar dentro los rangos de tolerancia especificado. Así mismo se deberá proveer el equipo de soporte para el cálculo, procesamiento y dibujo.

**Materiales:** Se proveerá suficiente material adecuado para la cimentación, monumentación, estacado, pintura y herramientas adecuadas. Las estacas deben tener área suficiente que permita anotar marcas legibles.

**MEDICIÓN**

Los trabajos de nivelación y replanteo se medirán por kilómetro (km).

**BASES DE PAGO**

El pago será por Km. de nivelación y replanteo será de la siguiente forma:

El 40 % del monto global de esta partida se pagará cuando se concluyan los trabajos de replanteo del eje de la carretera.



Municipalidad  
de Punta Hermosa

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL  
Subgerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres

El 60 % del monto de la partida se pagará en forma prorrateada y uniforme en los meses que dure esta actividad.

ITEM DE PAGO	UNIDAD DE PAGO
01.02.01. TRAZO Y REPLANTEO	Metros cuadrados (m2)

#### 01.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

##### 01.03.01 DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO EXISTENTE

Se considera en esta partida todos los trabajos de demolición de estructura de concreto existente y elementos necesarios para la liberación de las zonas a intervenir. Incluye la Recolección y acarreo de los escombros hasta el lugar designado para su posterior Eliminación. El Constructor deberá retirar, cambiar, restaurar o proteger contra Cualquier daño, las conducciones de servicios públicos o privados existentes.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN:

La unidad de medida será el metro cuadrado (m2) de material obtenido por la demolición en su posición original por volumen ejecutado, verificado por la Supervisión.

##### FORMA DE PAGO:

El precio unitario comprende todos los costos de mano de Obra con beneficios sociales, herramientas y otros necesarios para realizar dicho trabajo.

##### 01.03.02 ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROCEDENTE DE DEMOLICIONES

El contratista, una vez terminada la obra deberá dejar el terreno completamente limpio de desmonte u otros materiales que interfieran los trabajos de jardinería u otras obras. La eliminación de material procedente de demoliciones deberá ser periódica, no permitiendo que se acumule y permanezca en obra más de un mes, el material excedente se depositará solamente en los lugares permitidos por la autoridad municipal.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN:

La unidad de medida para esta partida será en m3.

##### FORMA DE PAGO:

El pago de estos trabajos se hará por m3, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto. El supervisor velará porque esta partida se ejecute permanentemente durante el desarrollo de la obra, hasta su culminación.

##### 01.03.03 DESCOLMATACION DE CAUCE DE QUEBRADA CON MAQUINARIA

Esta partida se refiere a la excavación de la zona del cauce contenida dentro de los límites del trazo proyectado para la limpieza de la sección y arrimado lateral del material excavado hacia ambas, a fin de orientar la aproximación del caudal hacia el cauce principal o central, de conformidad con los alineamientos, pendientes y dimensiones indicadas por el Ingeniero de Control Técnico, la PUM.

Las excavaciones serán efectuadas según los ejes, rasantes y niveles indicados por la PUM y topografía aprobada, y se llevarán a cabo aplicando medios apropiados elegidos por el CONTRATISTA, previa aprobación del Supervisor o Inspector de la entidad.

Respecto a todas las obras de protección existentes (diques de enrocado,







Municipalidad  
de Punta Hermosa

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL  
Subgerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres

espigones con gaviones, etc.) que se encuentran emplazadas en ambas márgenes y dentro del límite de excavación proyectado para la limpieza del río, estas no deberán ser eliminadas y por el contrario deberán ser reforzadas utilizando el material proveniente de las excavaciones, colocando el material en el sitio adecuado previa autorización del Supervisor o Inspector de parte de la entidad.

El material de excavación será depositado generalmente fuera del límite de la zona a intervenir, realizando el arrimado lateral del material excavado a hacia ambas márgenes.

#### DESCRIPCIÓN

La descolmatación del cauce comprende el suministro de materiales, equipos y operaciones necesarias para efectuar la limpieza de los cauces del río y/o encauzar las aguas a un punto determinado.

La maquinaria por emplearse en los trabajos de descolmatación de cauce será de 01 buldozer. El contratista podrá utilizar maquinaria adicional y del tipo que considere necesario para cumplir con la actividad, esto último, no significa pagos adicionales por cualquier rubro que el contratista suponga o crea le corresponda.

#### MEDICIÓN

La descolmatación de cauce se medirá en metros cúbicos, para el efecto se determinará el promedio del área de la sección de corte en ambos extremos se determinará el promedio del área de la sección de corte en ambos extremos y se multiplicará por la longitud ejecutada.

#### PAGO

El trabajo de excavación se pagará al precio unitario del contrato por toda obra ejecutada de acuerdo con el proyecto o las aprobaciones del Supervisor, para la respectiva clase de excavación ejecutada satisfactoriamente y aceptada por éste.



ITEM DE PAGO	UNIDAD DE PAGO
01.03.03. DESCOLMATACION DE CAUCE DE QUEBRADA CON MAQUINARIA	METRO CUBICO (M <sup>3</sup> )

#### 01.03.04 DESQUINCHE Y REFINE DE TALUDES

##### DESCRIPCIÓN:

Esta partida comprende los trabajos de Des quinche de taludes de material Roca suelta en todo el desarrollo del proyecto según indican las partidas (metrados).

##### MÉTODOS DE CONSTRUCCIÓN:

Se considera la utilización de maquinaria pesada para la realización de dicha partida el perfilado del talud debe ser tal que permita una buena sección además que tenga un talud que se evite de derrumbes futuros, debe tenerse precaución por posibles derrumbes.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN:

El volumen por el cual se medirá será el número de metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

##### BASE DE PAGO:

El volumen por el cual se pagará será el número de metro cuadrado (m<sup>2</sup>).



Municipalidad  
de Punta Hermosa

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL  
Subgerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres

ITEM DE PAGO	UNIDAD DE PAGO
01.03.04. DESQUINCHES Y REFINO DE TALUDES	METRO CUADRADO (M <sup>2</sup> )

#### 01.03.05 DISPOSICIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE PRODUCTO DE DESCOLMATACIÓN

##### DESCRIPCIÓN

Esta actividad incluye las actividades relacionadas a la disposición de material para mejorar la altura del dique.

##### MATERIALES

Agua para la realización de la compactación.

##### EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son:

Cargador frontal, excavadora, retroexcavadora.

##### PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN

- Conformar y colocar el material excedente producto de la descolmatación en el margen derecho y/o izquierdo del cauce.

##### MEDICIÓN

La unidad de medida para esta partida es: metro cúbico (m<sup>3</sup>)

##### PAGO

El Perfilado de la Superficie se pagará según el precio de contrato o el cumplimiento del Indicador de Conservación o del Indicador de Nivel de Servicio, por trabajo aprobado satisfactoriamente de acuerdo con la presente especificación y la aceptación por parte de la Supervisión.

ITEM DE PAGO	UNIDAD DE PAGO
01.03.05. DISPOSICIÓN DE MATERIAL EXXCEDENTE PRODUCTO DE DESCOLMATACIÓN	METRO CUABICO (M <sup>3</sup> )

#### 01.03.06 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE PROCEDENTE DE LA EXCAVACIÓN

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la eliminación de todo material excedente de obra ya sea por conceptos de explanaciones y/o demoliciones efectuadas durante la ejecución de la obra. La partida comprende el carguío por medio del uso de maquinaria pesada, como es el caso de cargador frontal y el transporte por medio de volquetes.

##### MEDICION

Para efectos del pago, la medición será en metros cúbicos de material realmente ejecutados, y a lo indicado en el análisis de precios unitarios respectivo.

##### FORMAS DE PAGO

El trabajo será pagado en función al avance físico en metros cúbicos realmente ejecutados multiplicado por el precio unitario correspondiente, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto.







Municipalidad  
de Punta Hermosa

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL  
Subgerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres

ITEM DE PAGO	UNIDAD DE PAGO
03.02.06. ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE PROCEDENTE DE LA EXCAVACION	METRO CUBICO (M <sup>3</sup> )

#### 01.03.07 ACOMODO Y PROTECCION DEL TALUD CON ROCA AL VOLTEO

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la disposición de rocas para protección de sectores críticos, estas rocas serán colocadas a través de maquinaria pesada en la parte baja del talud en tramos determinados en campo por la entidad.

##### MEDICION

Para efectos del pago, la medición será en metros cúbicos de material realmente ejecutados, y a lo indicado en el análisis de precios unitarios respectivo.

##### FORMAS DE PAGO

El trabajo será pagado en función al avance físico en metros cúbicos realmente ejecutados multiplicado por el precio unitario correspondiente, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por todo concepto.



ITEM DE PAGO	UNIDAD DE PAGO
03.02.07. ACOMODO Y PROTECCION DEL TALUD CON ROCA AL VOLTEO	METRO CUBICO (M <sup>3</sup> )

#### 01.04 CALZADURAS

##### 01.04.01 EXCAVACIÓN DE CALZADURAS

##### DESCRIPCIÓN

Comprende la ejecución de trabajos de corte, que se realizan en las áreas del terreno, realizadas a mano donde se construirán las calzaduras para dar soporte a la estructura.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición es en metros cúbicos (m<sup>3</sup>); se medirá el volumen del material en sitio de acuerdo con lo indicado en planos, antes de excavar.

##### FORMAS DE PAGO

La cantidad determinada según la unidad de medición será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesario para completar la partida.

##### 01.04.02 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE PRODUCTO DE CALZADURAS

##### DESCRIPCIÓN

Después de haber ejecutado las calzaduras, el material extraído si no va a ser utilizado en relleno debe ser eliminado, al igual que durante el proceso constructivo, no se permitirá que se acumule los sobrantes de mortero, ladrillos rotos, piedras, basura, más de 48 horas en obra, todos los desechos se juntaran en rumas alejadas del área de la construcción en sitios accesibles para su despejo.



Municipalidad  
de Punta Hermosa

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL  
Subgerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres

Después de ser retirado el desmonte a una zona aledaña fuera de la zona de trabajo, se procederá con la eliminación del material utilizando acarreo manual.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición es en metros cúbicos (m<sup>3</sup>); se medirá el volumen estimado para la ejecución total de la obra.

#### FORMAS DE PAGO

La cantidad determinada según la unidad de medición será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesario para completar la partida.

#### 01.04.03 CONCRETO CICLÓPEO PARA CALZADURA

##### DESCRIPCIÓN

El concreto será de la calidad indicada, pudiendo agregarse piedra mediana con una dimensión máxima de 6" y en una proporción no mayor de 30% del volumen del cemento, debiéndose lograr un concreto de una resistencia mínima  $f'c = 140 \text{ kg/cm}^2$ ; la piedra tiene que quedar completamente recubierta con concreto, no debiendo tener ningún punto de contacto entre las piedras. El cemento por utilizarse será Portland tipo I.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición es en metros cúbicos (m<sup>3</sup>); el cómputo total se obtendrá sumando el volumen de cada uno de los tramos. El volumen de un tramo es igual al producto del ancho por la altura y por la longitud efectiva.

##### FORMAS DE PAGO

La cantidad determinada según la unidad de medición será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesario para completar la partida.

#### 01.04.04 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CALZADURAS

##### DESCRIPCIÓN

Se ejecutarán con madera sin cepillar y con un espesor mínimo de 1 ½", el encofrado llevará puntales y tornapuntas convenientemente distanciadas, las caras interiores del encofrado deben de guardar la verticalidad, alineamiento y ancho constante.

El encofrado a usarse deberá estar en óptimas condiciones garantizándose con estos, alineamiento, idénticas secciones, economía, etc.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

La unidad de medición es en metros cuadrados (m<sup>2</sup>); el cómputo total se obtendrá sumando las áreas encofradas por tramos, en contacto efectivos con el concreto. El área por tramo se encuentra multiplicando el doble de la altura neta del sobre cemento por la longitud del tramo.

##### FORMAS DE PAGO

La cantidad determinada según la unidad de medición será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesario para completar la partida.

#### 6. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

##### 6.1. LUGAR DE SERVICIO

El servicio se realizará desde el tramo del Complejo Deportivo hacia la desembocadura del cauce de la Quebrada Malanche del Distrito de Punta Hermosa.





Municipalidad  
de Punta Hermosa

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CONTROL TERRITORIAL  
Subgerencia de Defensa Civil y Gestión del Riesgo de Desastres

#### 6.2. PLAZO

El plazo del servicio será de 15 (QUINCE) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación del servicio.

#### 7. FORMA DE PAGO:

El pago será único, previa conformidad de la Subgerencia de Defensa Civil y Gestión de Riesgos de Desastres que aprobará el informe y fotografías de las actividades ejecutadas por el postor.

#### 8. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, la cual se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

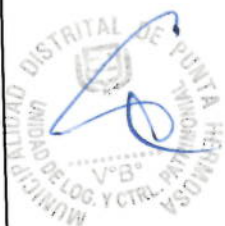
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

b.2) Para obras: F = 0.15

Atentamente,

  
MARCO ANTONIO CORDERO VILLAR  
Subgerente de Defensa Civil y Gestión de  
Riesgo de Desastres

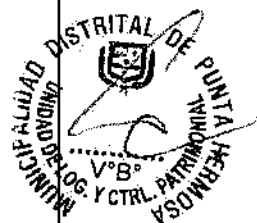


## MOVIMIENTO DE TIERRAS AGUAS ARRIBA

PROGRESIVA	DISTANCIA	A. CORTE	A. RELLENO	VOL. CORTE	VOL. RELLENO
10	10	8.1	0	0	0
20	10	4.77	11.41	64.35	57.05
30	10	9.76	11.54	72.65	114.75
40	10	10.86	21.53	103.1	165.35
50	10	14.78	31.09	128.2	263.1
60	10	22.22	28.48	185	297.85
70	10	22.42	15.04	223.2	217.6
80	10	2.64	35.79	125.3	254.15
				901.8	1369.85

## MOVIMIENTO DE TIERRAS AGUAS ABAJO

PROGRESIVA	DISTANCIA	A. CORTE	A. RELLENO	VOL. CORTE	VOL. RELLENO
130	10	16.2	0.37	0	0
140	10	8.56	0.28	123.8	3.25
150	10	14.23	0	113.95	1.4
160	10	13.1	0.06	136.65	0.3
170	10	5.73	0	94.15	0.3
180	10	4.21	0	49.7	0
190	10	7.75	0	59.8	0
200	10	8.3	2.2	80.25	11
210	10	21.19	0	147.45	11
220	10	16.65	3.28	189.2	16.4
230	10	10.26	2.36	134.55	28.2
240	10	10.55	14.7	104.05	85.3
250	10	13.04	9.47	117.95	120.85
				1351.5	278
DESDE 130-250:				1351.5	278







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC-MDPH-1  
SERVICIO DE REFORZAMIENTO DEL TALUD Y DE AMPLIACIÓN DEL CAUCE DE LA QUEBRADA  
MALANCHE, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA.

METRADO 02. MOVIMIENTO DE TIERRAS

SUPORTE DE LA PIEDRA VESICANTACIÓN EN EL CAUCE DE LA QUEBRADA MALANCHE ETAPA II, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA.

PROYECTO				LÍNEA	
DISTRITO				PUNTA HERMOSA	
DEPARTAMENTO LIMA		UNIDAD	VALOR	VALOR	VALOR
				VALOR	VALOR
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES				
01.02.01	TRABAJO Y PLANTEO	m2	1.00	1200.00	1200.00
01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
01.03.01	DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURA DE CONCRETO EXISTENTE	m3	1.00	134.81	134.81
01.03.02	ELIMINACIÓN DE DEMOLICIONES	m3	1.00	134.81	134.81
01.03.03	DESODIMATACIÓN DE CAUCE DE QUEBRADA CON SAGUINARIA (MATERIAL SUELTO)	m3	1.00	2253.30	2253.30
01.03.04	DESOLANQUE Y REPISE DE TALUDES	m2	1.00	1660.00	1660.00
01.03.05	EXPOSICIÓN DE MATERIAL EXISTENTE PRODUCTO DE DESODIMATACIÓN	m3	1.00	1647.85	1647.85
01.03.06	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXISTENTE D=1.00	m3	1.00	835.45	835.45
01.03.07	ACORDADO Y PROTECCIÓN DE TALUD CON ROCA AL VOLTEO	m3	1.00	545.55	545.55
01.04	CALZADURAS				
01.04.01	EXCAVACIÓN PARA CALZADURA	m3			15.77
	EC-01	1.00	12.31	5.40	12.31
	EC-02	1.00	3.44	4.40	3.44
01.04.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXISTENTE	m3			15.77
	EM-01	1.00	12.31	1.25	15.36
	EM-02	1.00	3.44	1.25	4.32
01.04.03	CONCRETO FC=140 KG/CM2 + 50% P.E.	m3			15.36
	C-01	1.00	12.31	1.05	12.93
	C-02	1.00	3.44	1.05	3.63
01.04.04	ENDOSADO Y DESENDOSADO DE CALZADURAS	m2			27.54
	ED-01	1.00		8.20	21.09
	ED-02	1.00		5.40	8.48





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC-MDPH-1

SERVICIO DE REFORZAMIENTO DEL TALUD Y DE AMPLIACIÓN DEL CAUCE DE LA QUEBRADA MALANCHE, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA.

RESUMEN DE METRADOS

PROYECTO: SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACION EN EL CAUCE DE LA QUEBRADA MALANCHE ETAPA II, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA

UBICACIÓN: DISTRITO DE PUNTA HERMOSA - DEPARTAMENTO DE LIMA - PROVINCIA DE LIMA

FECHA: 19/10/23

ITEM	DESCRIPCION	UND.	METRADO
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	glb	1.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	1,200.00
01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO EXISTENTES	m2	134.61
01.03.02	ELIMINACION DE DEMOLICIONES	m3	168.26
01.03.03	DESCOLMATACION DE CAUSE DE QUEBRADA CON MAQUINARIA (MATERIAL SUELTO)	m3	2,253.30
01.03.04	DESQUINCHE Y REFINE DE TALUDES	m2	1,600.00
01.03.05	DISPOSICION DE MATERIAL EXCEDENTE PRODUCTO DE DESCOLMATACION	m3	1,647.85
01.03.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM>1 km	m3	756.81
01.03.07	ACOMODO Y PROTECCION DEL TALUD CON ROCA AL VOLTEO	m3	540.00
01.04	CALZADURAS		
01.04.01	EXCAVACION PARA CALZADURA	m3	15.77
01.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE PRODUCTO DE CALZADURAS	m3	19.72
01.04.03	CONCRETO F'c=140 KG/CM2 + 30% P.M	m3	16.56
01.04.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CALZADURAS	m2	27.56

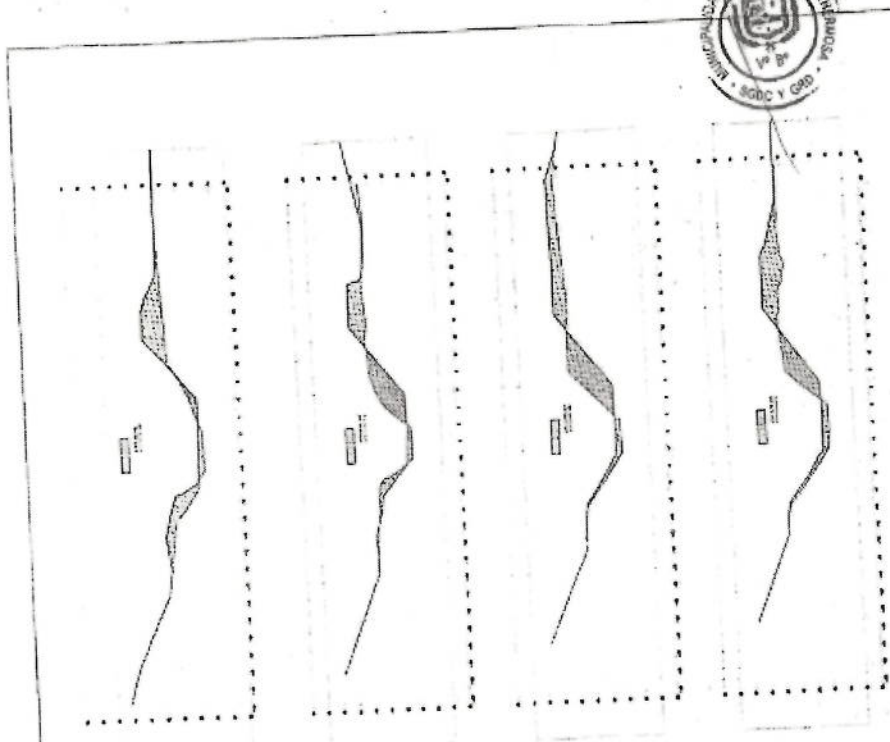






MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC-MDPH-1

SERVICIO DE REFORZAMIENTO DEL TALUD Y DE AMPLIACIÓN DEL CAUCE DE LA QUEBRADA  
MALANCHE, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA

PROYECTO: REFORZAMIENTO DEL TALUD Y AMPLIACIÓN DEL CAUCE DE LA QUEBRADA MALANCHE, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA.

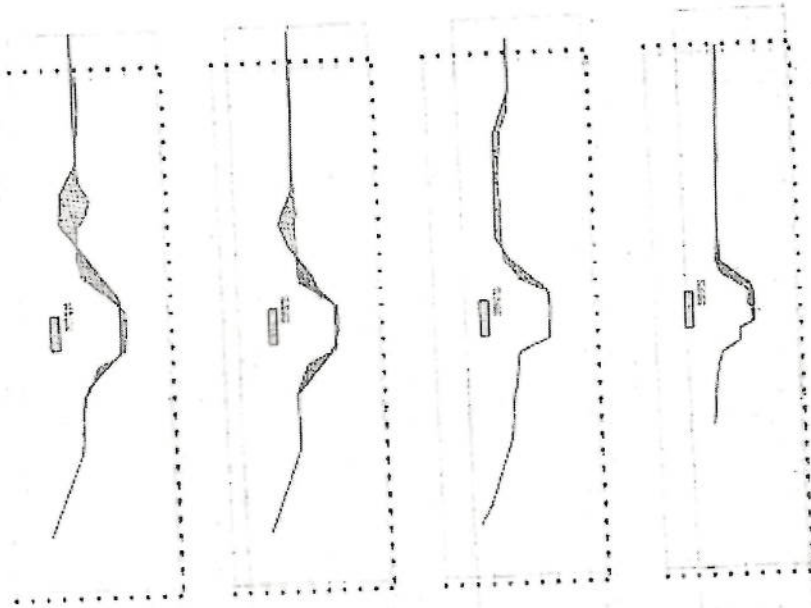
FECHA: 15/05/2024

ELABORADO POR: [Firma]

REVISADO POR: [Firma]

APROBADO POR: [Firma]

MOVIMIENTO DE TIERRAS AGUAS ARRIBA					
PROGRESIVA	DISTANCIA	A. CORTE	A. RELLENO	VOL. CORTE	VOL. RELLENO
10	10	8.1	0	0	0
20	10	4.77	11.41	64.35	57.05
30	10	9.76	11.54	72.65	114.75
40	10	13.55	21.53	103.1	165.35
50	10	14.78	31.09	128.2	268.1
60	10	22.32	28.48	185	257.85
70	10	23.42	15.04	133.2	212.6
80	10	2.04	35.79	901.8	254.15
					1369.85









## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 46,783.71 (Cuarenta y seis mil setecientos ochenta y tres con 71/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: defensas ribereñas de ríos o cauces o quebradas o servicios conformación de bordos en ríos o cauces o quebradas, Servicio de Limpieza de ríos o quebradas o canales o drenes, servicio de nivelación y servicio de eliminación de desmonte.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>5</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se</p>

<sup>5</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

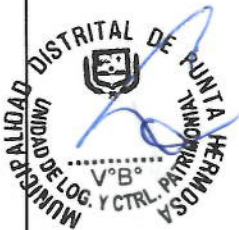
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*







## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE REFORZAMIENTO DEL TALUD Y DE AMPLIACIÓN DEL CAUCE DE LA QUEBRADA MALANCHE, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20131366451, con domicilio legal en Parque Principal Nro. 220 URB. CENTRAL LIMA – LIMA – PUNTA HERMOSA, representada por el Sr. JUAN CARLOS JARA VARAS, Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas, identificado con DNI N°16020888, según facultades contenidas en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) 2023, aprobadas mediante Ordenanza N°467-MDPH y de otra parte ..... con RUC N° ....., con domicilio legal en ....., inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2024-OEC/MDPH-1** para la contratación del SERVICIO DE REFORZAMIENTO DEL TALUD Y DE AMPLIACIÓN DEL CAUCE DE LA QUEBRADA MALANCHE, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA., a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE REFORZAMIENTO DEL TALUD Y DE AMPLIACIÓN DEL CAUCE DE LA QUEBRADA MALANCHE, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>6</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

<sup>6</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases administrativas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.



De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el contenido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.





#### **CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC-MDPH-1

SERVICIO DE REFORZAMIENTO DEL TALUD Y DE AMPLIACIÓN DEL CAUCE DE LA QUEBRADA  
MALANCHE, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA.

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC-MDPH-1

SERVICIO DE REFORZAMIENTO DEL TALUD Y DE AMPLIACIÓN DEL CAUCE DE LA QUEBRADA MALANCHE, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>7</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>8</sup>.*

<sup>7</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

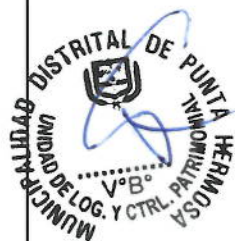
<sup>8</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC-MDPH-1

SERVICIO DE REFORZAMIENTO DEL TALUD Y DE AMPLIACIÓN DEL CAUCE DE LA QUEBRADA  
MALANCHE, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA.

## ANEXOS







ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC-MDPH-1  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>9</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
  2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
  3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
  4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
  5. Notificación de la orden de servicios<sup>10</sup>
- Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>9</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>10</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC-MDPH-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC-MDPH-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC-MDPH-1

SERVICIO DE REFORZAMIENTO DEL TALUD Y DE AMPLIACIÓN DEL CAUCE DE LA QUEBRADA  
MALANCHE, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA.

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC-MDPH-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**







## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC-MDPH-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC-MDPH-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC-MDPH-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>11</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>12</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>13</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>11</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>12</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>13</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC-MDPH-1

SERVICIO DE REFORZAMIENTO DEL TALUD Y DE AMPLIACIÓN DEL CAUCE DE LA QUEBRADA MALANCHE, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA.

**Consortiado 1**

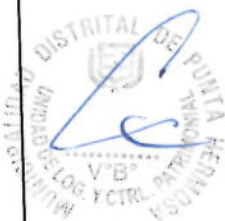
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





SERVICIO DE REFORZAMIENTO DEL TALUD Y DE AMPLIACIÓN DEL CAUCE DEL RÍO QUEBRADA MALANCHE, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA.



## ANEXO Nº 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

CONTRATACIÓN DIRECTA N°001-2024-OEC-MDPH-1

Presente:-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

14 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

15 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>17</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>19</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PUNTA HERMOSA  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-OEC-MDPH-1  
SERVICIO DE REFORZAMIENTO DEL TALUD Y DE AMPLIACIÓN DEL CAUCE DE LA QUEBRADA MALANCHE, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA,  
DEPARTAMENTO DE LIMA.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 14	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 15	EXPERIENCIA PROVENIENTE 16 DE:	MONEDA	IMPORTE 17	TIPO DE CAMBIO VENTA 18	MONTO FACTURADO ACUMULADO 19
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

