



## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **SERVICIO DE INSTALACIÓN, ACONDICIONAMIENTO, CATERING Y REGISTRO FOTOGRÁFICO PARA EL STAND DE PERÚ EN LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE GUADALAJARA FIL 2023, MÉXICO**

#### **1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Departamento de Exportación de Servicios– Subdirección de Promoción Comercial.

#### **2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

PROMPERÚ dentro del marco de su competencia para proponer y ejecutar los planes y estrategias de promoción, de conformidad con la política y objetivos sectoriales, participará de la Feria Internacional del Libro de Guadalajara 2023, para lo cual se requiere contratar el servicio de instalación, acondicionamiento, catering y registro fotográfico del stand de Perú. Adicionalmente permitirá exponer sus productos, así como la gastronomía del Perú, entre ellos los productos Superfoods y bebida bandera, como estrategia de promoción de productos alimenticios.

#### **3. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación tiene por finalidad pública proveer el servicio de instalación, acondicionamiento, catering y registro fotográfico para el stand de Perú para la FIL GUADALAJARA 2023, en la cual participarán como co-expositores 20 empresas peruanas en esta plataforma de promoción. Asimismo, permitirá la promoción de productos gastronómicos bandera como los Superfoods y la bebida bandera nacional.

#### **4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:**

La presente contratación corresponde al APEX 0044.2023 FIL GUADALAJARA 2023.

#### **5. ANTECEDENTES**

La Feria Internacional del Libro de Guadalajara en México es el evento editorial más importante en español a nivel internacional, además de ser el segundo más importante a nivel mundial, dado el volumen de negocios que se generan en cada edición. Así mismo, es el mayor festival literario del mundo y el punto de encuentro de los autores y profesionales del libro más destacado a nivel internacional.

La FIL Guadalajara es organizada por la Universidad de Guadalajara y se desarrollará, en su 37ª edición, a finales de noviembre e inicios de diciembre, en la sede de la Expo Guadalajara (Estado de Jalisco, México). Anualmente recibe a veinte mil profesionales del libro, incluyendo bibliotecarios, agentes literarios, autores, traductores, libreros, distribuidores, editores, promotores de lectura e ilustradores.

La participación peruana en la Feria Internacional se realiza en distintos componentes como: Exhibición de libros, jornada profesional (Rueda de Negocios), Mesa Literaria, Presentación de libros en el Stand de Perú y actividad de inauguración en el Stand de Perú.

En el 2016 la delegación peruana fue premiada como mejor Stand del Pabellón Internacional en la Categoría Oro, otorgado por la Feria Internacional del Libro de Guadalajara. Asimismo, en el año 2021, Perú fue país invitado de Honor en la FIL Guadalajara. Promperú participó con una delegación de 35 editoriales en la Rueda de Negocios, así como un Festival Gastronómico.

Desde el año 2004, la Comisión de Promoción para la Exportación y el Turismo – PROMPERU, viene apoyando el desarrollo exportador del sector Servicios. La Industria editorial está considerada como parte de los servicios priorizados debido a su potencial económico y relevancia en la difusión de la cultura peruana. En tal sentido, Promperú viene participando en la FIL Guadalajara y organizado las Ruedas de Negocio para el sector editorial desde el año 2012.

Asimismo, el Plan Operativo Institucional 2023 contempla como uno de sus objetivos, la promoción de la oferta editorial peruana en el exterior, consolidándola en los mercados de la región, principalmente en México.



En tal sentido, una de las actividades que contribuirá a alcanzar las metas señaladas, es la participación de las empresas peruanas en la Rueda de Negocios en el marco de la Jornada profesional de la Feria Internacional del Libro de Guadalajara 2023. La importancia en materia de negocios de la FIL es el comercio de libros que genera la Jornada Profesional, donde se negocia la compra de libros físicos por parte de las bibliotecas públicas (compras anuales), librerías y distribuidores, así como los acuerdos de coedición y en menor medida de venta de derechos con editoriales y agentes literarios.

Por lo tanto, se solicita contratar el servicio de instalación, acondicionamiento, catering y registro fotográfico para la rueda de negocios de la Feria Internacional del Libro de Guadalajara, México.

## **6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

En el marco del mencionado evento, PROMPERÚ estará participando con una delegación de 20 empresas peruanas; con el objetivo, mostrar al Perú como un país con una oferta con bibliodiversidad, alta calidad de contenidos y autores.

## **7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR**

Se requiere la contratación del servicio de instalación, acondicionamiento, catering y registro fotográfico para el stand de Perú en la Feria FIL GUADALAJARA 2023.

### **7.1 ACTIVIDADES**

#### **DATOS DEL EVENTO**

- Nombre del evento : Feria Internacional del Libro de Guadalajara 2023
- Fecha tentativa de la feria : Del 25 de noviembre al 03 de diciembre de 2023
- Fecha de montaje : 03 días calendario antes del inicio de la feria.
- Fecha de desmontaje : 04 de diciembre de 2023
- Fecha de envío de informe : hasta el 08 de diciembre de 2023
- Lugar : Guadalajara, México.
- Cantidad : 20 de exportadores participantes
- Metraje stand : 96m<sup>2</sup>

El proveedor deberá respetar los lineamientos establecidos en (ver punto 7.2):

- Anexo 1: Manual de Marca País
- Anexo 2: Plano de ubicación del Stand 96m<sup>2</sup>
- Anexo 3: Manual de construcción de Stand
- Anexo 4: Lineamiento de marca Perú Xpert

**IMPORTANTE:** Cabe resaltar que la instalación, acondicionamiento del stand, el cual consta de dos pisos y dos tipos de montaje de mobiliario en diferentes fechas, de acuerdo al siguiente detalle:

- Del 25 al 29 de noviembre del 2023:  
Primer piso: ruedas de negocio  
Segundo piso: ruedas de negocio
- Del 30 de noviembre al 03 de diciembre del 2023: abierto al público final.  
El proveedor tiene que retirar las mesas y sillas de la rueda de negocios de primer y segundo piso a fin de dejar abierto el espacio para circulación de los asistentes.

Ver las imágenes referenciales debajo

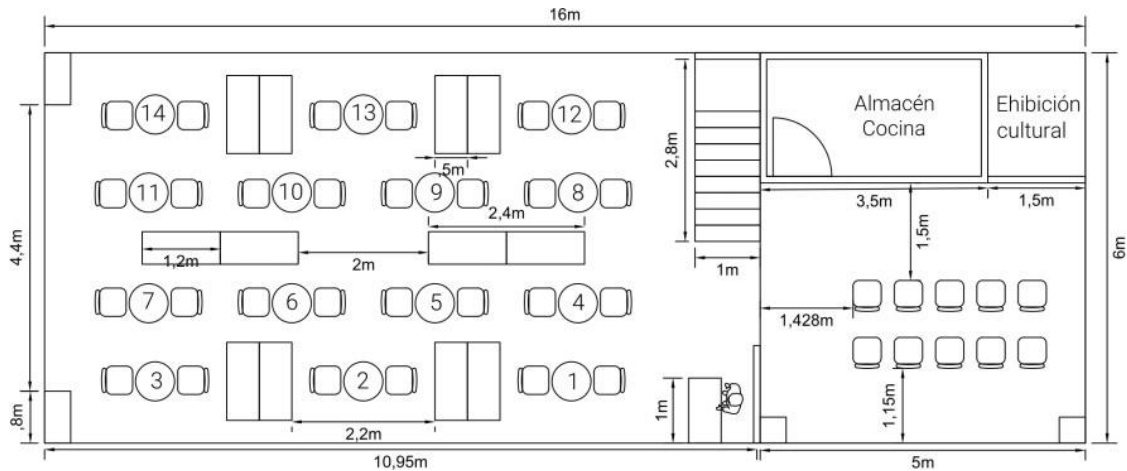
**Imágenes referenciales generales del stand**



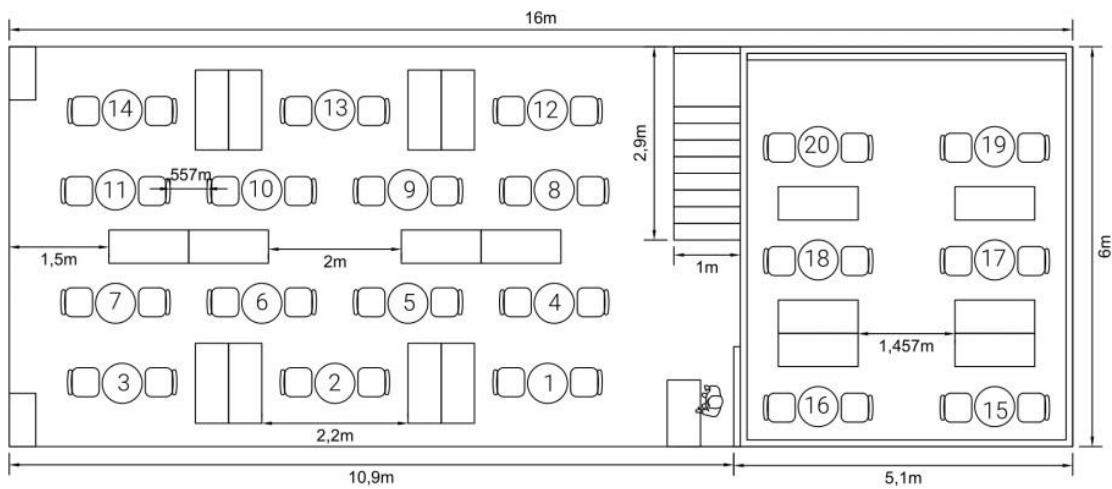
## **MONTAJE DE RUEDA DE NEGOCIO: primer y segundo piso.**

Del 25 al 29 de noviembre del 2023

Primer piso: ruedas de negocio.



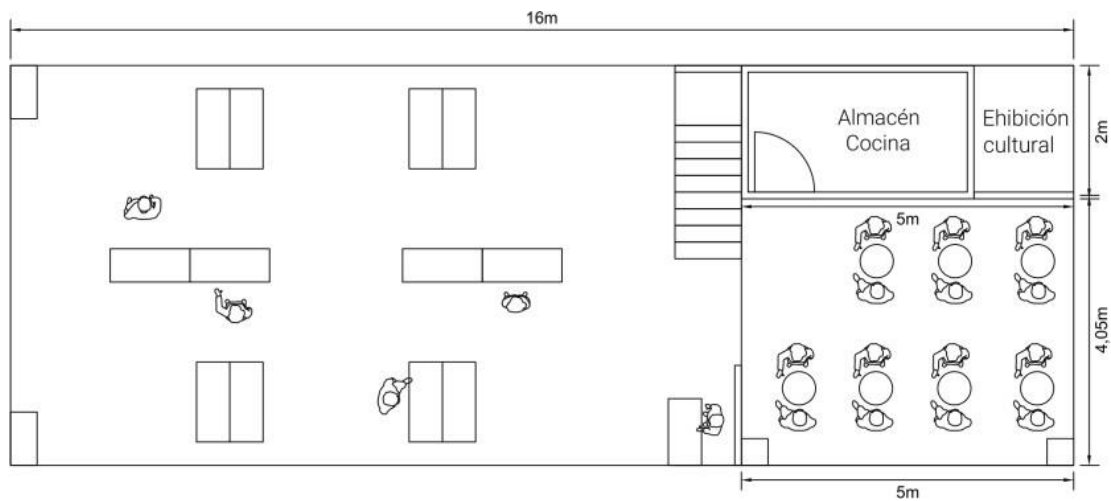
Segundo piso: ruedas de negocio.



## **MONTAJE ABIERTO AL PÚBLICO FINAL ASISTENTE: primer y segundo piso**

Del 30 de noviembre al 03 de diciembre: abierto a público final. El proveedor tiene que retirar las mesas y sillas y dejar abierto el espacio para circulación de los asistentes.

Primer y segundo piso:



#### A. Piso:

- Tarima con 5cm a 10cm de alto. Medida: 16 de largo \* 6mt de ancho.
- Laminado en óptica hormigón de color claro, a petición de PROMPERU
- Remate de aluminio en todo el perímetro del stand
- Rampa reglamentaria para personas con discapacidad



PISO

#### B. Implementación de paredes y columnas:

- La altura media de las paredes **sobre los 3 metros**, puede variar de acuerdo al diseño del stand y dependerá del reglamentode la feria, el cual se encuentra en los anexos.
- Paredes de tableros de partículas en acabado melamínico u otro ecológico, color a petición de PROMPERÚ.



PAREDES





**ITEM: ESTRUCTURA GENERAL**

N	Item	Cantidad	Largo	Ancho	Altura	Material y descripción
1	PISO	1	16m	6m	0.5m	Ver punto A.
2	PÓRTICO PRINCIPAL	1	5m	0.5m	3.9m	Pórtico en forma de "U" invertida compuesto por tableros de melamina con textura de madera clara. La estructura consta de 02 columnas con una ligera inclinación en diagonal por la parte interna y una estructura transversal que servirá de viga de soporte. La medida más ancha tiene 1m y la más angosta 0.5m
3	COLUMNA A	1	1m	0.5m	3.9m	Hecho con tableros de melamina con textura de madera. El diseño de la columna tiene una ligera inclinación en la parte interna
4	COLUMNA B	1	1.25m	1m	3.9m	Hecho con tableros de melamina color blanco cubierto en todas sus caras visibles con vinil de textura tipo piedra
5	COLUMNA D	1	0.8m	0.5m	2.75m	Hecho con tableros de melamina con textura de madera. El diseño de la columna tiene una ligera inclinación en la parte interna
6	CUARTO COCINA	1	3m	2.35 m	2.75m	Estructura que consta de 4 paredes hechos con tableros de 0.1 m de grosor cubiertos con vinil impreso con textura de madera tanto en las paredes internas como externas. Incluye la instalación de una puerta de acceso con marco blanco ubicado en la pared A. Se adjunta imagen con la ubicación de cada pared
7	PAREDES SEGUNDO PISO	1	-	0.1m	-	Paredes a media altura de ancho 10 cm hechos con tableros de melamina cubiertos en su totalidad con vinil impreso tira y retira. La distribución de medidas respecto a las paredes es la siguiente: PARED 1,2, y 3 : 4.8m de largo x 0,1m de ancho x 1.1 m de alto PARED 4: 6m de largo x 0.1m de ancho x 1.1m de alto. Ver detalle en gráfico.
8	FRISO SUPERIORES	3	11.25m	5m	1.2m	Friso hecho de tableros de melamina cubiertos en su totalidad con vinil impreso full color tira y retira . Incluye 03 logos volumétricos y retroiluminados de la marca Perú en acrílico color transparente con caja de luz LED color blanco de 1.5m x 0.8m aproximadamente Incluye la impresión de viniles troquelados decorativos de motivos iconográficos distribuidos y colocados en el largo y ancho del friso. Ver Detalle en punto C
9	TECHO DECORATIVO	1	10m	3.6m	-	Techo conformado por telas colocadas en forma continua en todo el ancho y largo de la estructura del friso. Las telas deben estar suspendidas desde un soporte de listones redondos o cuadrados de madera empotrados a lo largo de las paredes internas del friso y tener una ligera caída en curva tal como se muestra en la imagen adjunta. Las telas deben estar sublimadas con motivos de patrones de motivos iconográficos. El arte será brindado por PROMPERU.
10	ESCALERAS	1	3.5m	2.25m	2.75m	Escalera de madera con 01 plataforma de descanso de 1 metro x 1 metro Material: sólido de madera, la textura claro, liso, resistente al desgaste, durable Incluye barandas de pasamanos de madera y estructura tipo mampara de vidrio con divisiones de listones de madera. Las esquinas de las barandas deben estar redondeadas para mayor comodidad
11	PANEL GRÁFICO	1	2.85m	0.05	1.1m	Panel impreso en vinil full color sobre base MDF TRUPAN

\*Nota: Considerar que la construcción de columnas debe tener vigas estructurales para dar soporte al techo y asegurar la estructura general

Sobre los pórticos de ingreso incluir adornos de quipus de telas (tela viscosa) que cuelguen de la barra superior son 60 tiras de 1mt de largo \* 1cm de diámetro de variados colores en cada uno de los lados.

**Detalle de paredes del segundo piso:**



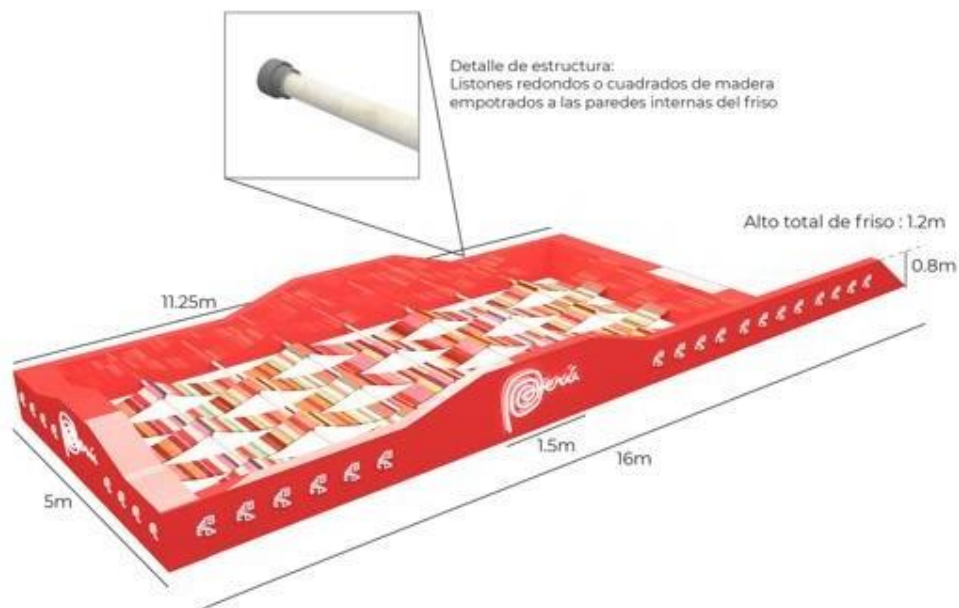
**C. FRISOS SUPERIORES:**

Cantidad: 03

Detalle: Friso hecho de tableros de melamina cubiertos en su totalidad con vinil impreso full color tira y retira. Incluye 03 logos volumétricos y retroiluminados de la marca Perú en acrílico color transparente con caja de luz LED color blanco de 1.5m x 0.8m aproximadamente

Incluye la impresión de viniles troquelados decorativos de motivos iconográficos distribuidos y colocados en el largo y ancho del friso





#### **D. Módulos de co – expositores (editoriales):**

Los módulos de co-expositores deben presentar las siguientes características:

Cantidad: 20 (14 en el primer piso y 06 en el segundo piso)

El mobiliario básico por módulo será el siguiente:

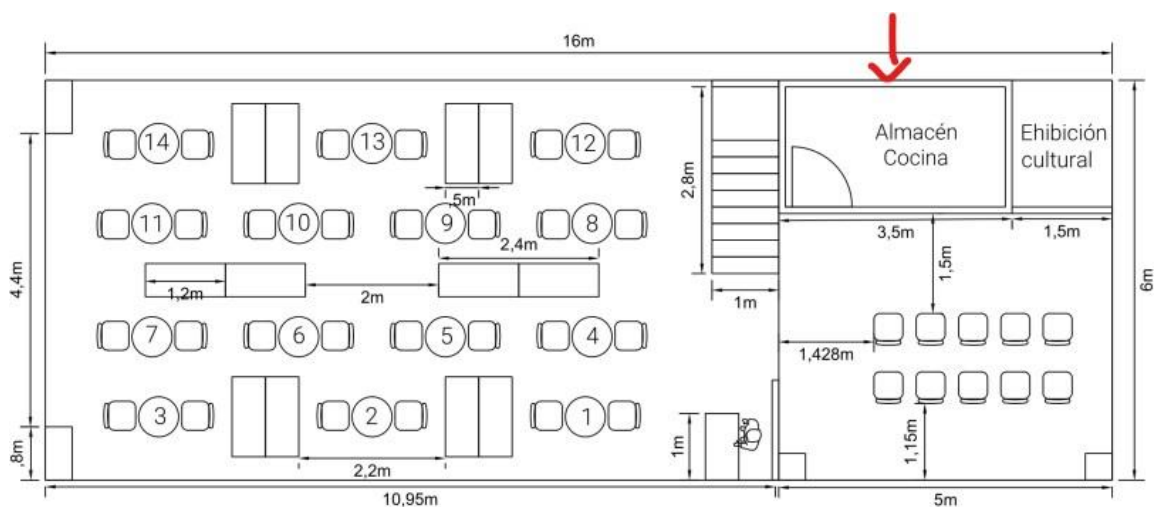
- 01 estante de libros de 1.20 largo \*0.44m de ancho\*1.85m de alto  
Estantería hecha de melamina de textura de madera clara.  
Incluye credenza inferior de acabado de listones de melamina de color madera con cajón de tapa de melamina blanco mate con jalador metálico cromado. Medidas: 1m de largo\*0.4m de ancho \*0.50mt de alto  
Repisa para libros: deberá estar hecha con melamina acabado tipo madera clara, cuenta con 3 niveles divididos de madera equidistante.  
Minifriso: fabricada con melamina forrada con vinil a color de petición de PROMPERU en todas las caras visibles, según diseño. El minifriso es para colocar el nombre de la empresa. Medida: 1.20mt de largo \*4cm de profundidad \* 0.30mt de altura
- 01 mesa redonda de 60cm de diámetro, tablero melanime o madera blanca con patas de madera.
- 02 sillas ergonómicas 51cm de ancho x 58 cm profundo x 97 cm de alto, color blanco o transparente, según el requerimiento del área. (por stand).
- 01 enchufe doble, cableado interno.
- 01 basurero pequeño color blanco de 5lt.

#### **Fotos Referenciales de mesa co-expositores (editoriales)**



#### E. Almacén - cocina

- El área de almacén es de: 2mt \* 3.5mts
- Construido con paredes en melamina de acuerdo a diseño y medidas y en sus 3 paredes se incluye vinil impreso a full color.



- 01 estantería metálica de color negro de 05 niveles. Medidas: 0.90 mts de largo \* 0.45mt de ancho \* 1.9mt de altura.
- 01 mesa de cocina de 2m de largo \* 0.5m de ancho \* 0.75mt de altura
- 01 lavadero con agua y desagüe.
- 01 tacho de basura color negro.
- 02 tomacorrientes triples.
- El acceso hacia el almacén/cocina será a través de una puerta de melamina.

#### F. Zona de presentación de libros

Se incluye una pantalla LED la misma que esta detallada en la parte de audiovisuales.  
Iluminación para esta zona con microicos en color cálido

Item	Cantidad	Largo	Ancho	Altura	Material y descripción
MOBILIARIO PUFFS	10	0.90m	0.90m	0.50m	Puff cuadrados cómodos, livianos medidas 90 cm x 90cm x 50 cm de altura aproximadamente Patas de madera y telas naturales para el tapizado de cada puff. Telas de algodón naturales sublimados o impresos con serigrafías de motivos

Imagen referencial



#### G. Espacio de exhibición

Imagen referencial



ITEM: ÁREA DE EXHIBICIÓN CULTURAL

N	Item	Cantidad	Largo	Ancho	Altura	Material y descripción	Especificaciones
1	PARED SOPORTE	1	1m	-	2.75m	La pared de 10 cm de espesor con estructura interna de tubo cuadrado de 2" forrado con melamina.	La pared está ubicada en sentido diagonal a 45 grados de inclinación en la esquina entre la pared "A" y la pared "B". Forrada con vinil impreso full color de 1m de ancho por 2.75m de altura.
2	CORPOREO DECORATIVO	3	-	-	1,75m	La distribución y características de cada corporeo son los siguientes: CORPOREO 1: Troquelado de persona tamaño real 1:1 CORPOREO 2 Y 3: Troquelado decorativo de elementos complementarios gráficos Material :MDF trupan con impresión de vinil full color	Promperu proporcionará la imagen a imprimir, la imagen deberá estar soportada por una estructura de cartón, con respaldo y base para darle estabilidad al corporeo.
3	VINIL DECORATIVO	2	-	-	-	Las 2 paredes adyacentes "A" y "B" están forradas con vinil impreso full color, la pared "A" mide 1,29 m de ancho por 2.75m de altura. La pared "B" mide 1.09 m de ancho por 2.75 m de altura. Paredes son de 10cm de espesor con estructura interna para soportar el techo.	La pared " A" es la pared adyacente al área de presentación de libros, mientras que la pared "B" es adyacente al área almacén cocina. Están forrada con una imagen de pared de piedras
4	VINIL PISO	1	2m	1,90m	-	Vinil de alto tránsito impreso full color. Considerar que esa es la medida del área total sin embargo la esquina superior izquierda queda debajo de la pared que va en la esquina.	El área total de exhibición cultural mide 1.90m por 2 m. La imagen será proporcionada por Promperu .

#### H. Counter de información

- o Cantidad: 02
- o Material: MDF con tope de color variado. Deberá incluir una credenza inferior con puerta y chapa. El counter de información deberá ser de fácil traslado (movible). Deberá incluir una gráfica en vinil adhesivo a full color a proporción del counter.
- o Deberá incluir 02 table tent en medida A3 en material celtex con impresión a doble cara de vinil adhesivo a 1440dpi a full color, deberá incluir base para su soporte.
- o Medidas: 1mt de alto \* 0.60 mts de ancho \* 0.45mts de profundidad.
- o Incluir en cada counter 01 punto de luz doble.
- o Incluir dos plantas decorativas naturales de color verde en macetas blancas.



Imagen referencial de lo que se solicita



## I. Servicio de Catering:

### 1. Servicio de cóctel pasado: inauguración y corte de cinta

Fecha tentativa: 27 de noviembre de 2023, a confirmar por PROMPERU

Hora: 12:30 hrs, a confirmar por PROMPERU.

Cantidad de personas: 100 asistentes

El servicio deberá comprender lo siguiente por persona:

- Bebidas: bebida nacional en base a pisco peruanos (02 rondas), gaseosas y agua.
- Bocaditos:
  - 05 opciones de bocaditos fríos salados por persona.
  - 05 opciones de bocaditos calientes salados por persona.
  - 03 opciones de bocaditos dulces por persona.

Las opciones de bocaditos serán aprobadas por PROMPERU.

Deberá incluir toda la vajilla en buen estado (no rotos, ni rajados) y las servilletas deberán ser de papel reciclado. No considerar vajilla de plástico.

Deberán incluir 05 mozos debidamente uniformados.

El proveedor deberá incluir 05 mesas altas de madera para el cóctel. Cada una con un pequeño ramo de flores naturales. Estás serán ubicadas en la zona de los pufs.

NOTA: El proveedor acreditado del catering es Expo Guadalajara, empresa donde se desarrolla la Feria. Por lo tanto, existen limitaciones relacionadas a insumos peruanos.

En el siguiente link se puede ver las restricciones con respecto a este servicio y también la indicación de la feria como proveedor acreditado: <https://www.fil.com.mx/exp/expogdl.asp>

### 2. Además, el proveedor deberá incluir Snacks y bebidas:

- Snacks peruanos salados diarios con productos superalimentos, distribuidos 01 vez al día (papas andinas, maíz del cusco en snack, galletas con quinua, maca o kiwicha) para todos los días del evento. Para cubrir alrededor de 100 personas por día.
- Snacks dulces a base de superalimentos (aguaymanto, blueberry, maracuyá o mango), repartidos 01 vez al día para todos los días del evento. Para cubrir alrededor de 100 personas por día
- En cuanto a las bebidas incluir:
  - Café peruano para 100 personas diarias, incluir todo lo necesario para la presentación y degustación.
  - El proveedor deberá incluir 01 dispensador de agua y 01 botellón de agua de 9L por día. Además de incluir 300 vasos de papel ecológico en total.
  - Incluir gaseosas para 100 personas diarias
- Incluir la presencia de 01 mozo debidamente uniformado para la atención diaria. Horario de 09:00 a 18:00hrs



**J. Show artístico cultural**

Fechas tentativas: Del 27 y 30 de noviembre, 01, 02 y 03 de diciembre de 2023, a confirmar por PROMPERU.

Lugar del evento: campo ferial de la feria FIL Guadalajara

Horarios preliminares: 01 presentación diaria de 30 minutos aproximadamente, horario final a coordinar con PROMPERU.

Descripción:

Deberá incluir: Elenco de mínimo 4 artistas quienes deberán estar debidamente vestidos con trajes y accesorios típicos de la música peruana a presentar, por género.

Cada danza debe durar en promedio 10 minutos. Siendo 01 turno diario.

Se presentará música tradicional del Perú, se elegirán 3 géneros musicales peruanos, uno por cada zona geográfica, de acuerdo al listado que se detalla a continuación:

**Danzas Costeñas:**

- Festejo y Lando
- Marinera norteña.

**Danzas de Sierra:**

- Carnaval de Arequipa
- Danza del wititi - Valicha – Huaylas

**Danzas de selva:**

- Danza de Shipibos

Consideraciones:

- El proveedor se hace cargo de los pasajes y viáticos en los que se pueda incurrir en la prestación de este servicio.
- El servicio incluye el costo de alimentación, pago de ingresos a la feria, traslados de ida y vuelta de ayudantes, bailarines y música de las danzas durante el evento.
- El servicio incluye el maquillaje, peinado y retoque de todos los bailarines.
- El proveedor deberá incluir dentro de su propuesta los traslados, refrigerios y agua permanente para todo el equipo de su producción.
- El horario y propuesta de la presentación de Danzas será coordinado previamente con PROMPERÚ a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.
- No se incluye camerinos ni almacén para los bailarines.
- Todas las coordinaciones se realizarán con la Coordinadora del stand que tiene las indicaciones del buen funcionamiento del Stand de Perú.
- Se debe llevar la pista musical. PROMPERÚ le proporcionará el sonido, para ello es necesario que el proveedor realice un ensayo previo al inicio de la feria.
- El proveedor debe incluir el pago de las credenciales para el personal del show de danza y el trámite del mismo directamente con el organizador de la feria.
- Cabe resaltar que el personal que realizará el servicio no tiene vínculo laboral ni contractual con PROMPERU.

**K. Zona Video y audiovisuales:**

Equipos:

- La pantalla puede ir incrustada en una pared del almacén/cocina para optimizar el espacio.
- 01 LED screen wall / full HD/, de una medida aproximada de 200 cm x 200 cm colocada a altura visual óptima para el visitante de la feria.
- Direct LED backlighting for improved uniformity
- 500cd/m<sup>2</sup> brillo máximo combinado con resolución full HD.
- Consumo de corriente 300 watts.
- 01 Laptop / i5 / 4GB RAM / 500GB HDD
- Incluir 01 micrófono tipo vincha.

- Incluir 04 micrófonos inalámbrico.
- Incluir 01 sistema de audio (parlantes autosoportantes) mínimo de 300 watts. para el uso de la microfónica. Los parlantes deberán ser pequeños y deberán estar empotrados en la pared.
- Incluir una pantalla táctil:

CARACTERÍSTICAS DE LA PANTALLA TÁCTIL		
LED IPS / 55"	• Brillo:	500cd/m2
1080 x 1920	• Color:	16.7M
1209.6mm(H) x 680.4mm(V)	• Perspectiva:	89/89/89/89 (L/R/U/D)
1500:1	• Protectores de Pantalla:	Vidrio Templado (4mm)



*\*Imagen referencial*

#### L. **Iluminación:**

- El stand del Perú deberá contar con iluminación propia. La iluminación deberá cubrir todas las zonas comunes, elementos aéreos o en altura, las paredes deberán estar iluminadas, de manera tal que sean resaltadas para mostrar la imagen del país.
- La iluminación no debe dirigirse solamente a una zona del stand, sino que debe favorecer al total de la estructura resaltando todo el pabellón/ stand en cada caso particular.
- El proveedor deberá indicar por escrito y en el plano la cantidad, tipo y potencia de la iluminación a utilizar.

#### **Requerimientos eléctricos:**

##### **Área 96 m<sup>2</sup>**

- 1 x caja de interruptores eléctricos CEE63A/2//80kW
- 1 x caja de interruptores eléctricos CEE63A/36kW
- 6 barras LED acrílicas con clip acrílico
- 15 x puntos de visualización 250W HQI fijados.
- 12 PAR de estudio LCR de 575 W
- 3 unidades de fresnell de estudio 650W
- 5 focos HQI 400W luz cálida
- 6 focos de estudio NeoSpots 650W
- 4 x ARRI 650W / 12° - 54° con obturador y marco de color
- 15 x lámparas fluorescentes 30W / 840
- 10 m de camión de tren eléctrico



- 1 x TSL Stock 8-1800W City Colors – Sistema

**M. Gráficas:**

- El material vinilo impreso (1400dpi) recortado para mostrar todos los detalles de la fotografía.
- Las impresiones deberán ser a full color.
- Fotos retroiluminadas con luz blanca para generar mayor impacto en las gráficas. Específicamente para el para las marcas sectoriales y marca país.
- El servicio es de impresión, montaje y desmontaje de las gráficas.
- Áreas a cubrir:
  - Paredes del primer y segundo piso.
  - Frisos de expositores
  - Frisos de stand
  - Columnas
  - Table tente
  - Counter de información

**N. Montaje y desmontaje**

Servicio de montaje y desmontaje en general se realizará en coordinación con los organizadores de la feria y PROMPERU, siendo las fechas tentativas:

**Fecha de montaje:** 3 días calendario antes del inicio de la feria.

**Fecha de la feria:** Del 25 de noviembre al 03 de diciembre de 2023

**Fecha de desmontaje:** 04 de diciembre de 2023

**O. De los servicios generales del stand**

- Electricidad: el constructor está a cargo de hacer todas las conexiones y asumirá el costo del consumo diario durante los días de feria.
- Internet: conexión a través de router wifi profesional, se debe contar con claves diferenciadas para cada segmento, como: expositores, activaciones, público general. La conexión de internet inalámbrica deberá ser de acuerdo al metraje de cada pabellón.

METRAJE (M2)	CANTIDAD DE COEXPOSICIÓN	PERSONAS / SMARTPHONES	INTERNET
96	20	40	100 MB

- Limpieza diaria y retiro de desperdicios durante todo el día, limpieza de las zonas de área de circulación. En la cotización se deberá incluir la limpieza previa al inicio de la feria y diaria durante los días del evento. Incluirá utensilios de limpieza para vidrio, cromo, madera y todo lo necesario para un trabajo excelente.
- El contratista deberá garantizar que por lo menos una persona de la empresa supervisará el montaje y desmontaje del pabellón. Asimismo, se deberá contar todos los días del evento con una persona en el recinto ferial a disposición de PROMPERÚ que hable español y el idioma del país del evento que tenga capacidad para solucionar cualquier inconveniente con la infraestructura.
- El constructor deberá encargarse del desecho de residuos del montaje, desmontaje y de aquellos materiales de embalaje utilizados por los expositores. También deberá ser responsable de dejar el espacio del pabellón libre de residuos al iniciar el evento y al finalizar el mismo.

**P. Personal de Apoyo**



**Personal de Apoyo: 02 personas**

Fechas: del 24 de noviembre al 03 de diciembre de 2023

Horario: 09:00 a 21:00 hrs

Funciones:

- Atender a los visitantes al stand proporcionando información del Perú durante la realización de la Feria FIL Guadalajara 2023.
- Atender a los empresarios peruanos dentro del stand de PROMPERÚ.
- Apoyar en el llenado de formularios/encuestas y en el ordenamiento del material promocional.
- El proveedor deberá definir al personal de apoyo al menos 07 días antes del inicio del montaje. Dicho listado final deberá ser enviado vía correo electrónico a [eberruy@promperu.gob.pe](mailto:eberruy@promperu.gob.pe); [ccrojas@promperu.gob.pe](mailto:ccrojas@promperu.gob.pe)

**Q. Servicio de fotografía 1er día de Feria:**

**CONTENIDO FOTOGRÁFICO**

**a) Fecha:** 27 de noviembre de 2023

**Lugar:** Stand de Perú en la Feria FIL Guadalajara

**b) Imágenes a realizar:** se considerará el registro del siguiente tipo de imágenes

- Imágenes generales del stand de Perú.
- Imágenes de la promoción de la marca y las acciones y/o activaciones (degustaciones u otros) que se realicen en torno a este evento dentro del recinto ferial.
- Imágenes del stand de Perú en la que se vea interacción de los expositores con los asistentes de distintas nacionalidades.
- Imágenes de las actividades en el stand de Perú.
- Imágenes de asistentes de distintas nacionalidades degustando de la gastronomía peruana.
- Imágenes de la prensa que visite el stand.
- Imágenes de los otros países expositores.
- Imágenes de las instalaciones de la feria (stands, zona de conferencias, etc.).
- Imágenes de los exteriores de la feria y que ayuden a contextualizar en qué ciudad se desarrolla la feria.
- Imágenes generales de la ciudad donde se realice la feria
- El proveedor puede sugerir temas de fotografías y video que no hayan sido consideradas anteriormente mencionados y que sean relevantes y que no incurra en gastos adicionales.

Se deberá seguir las pautas para el registro de eventos disponibles en: <https://andendecontenidos.promperu.gob.pe/?w=SQOiq0IKrq> (Es fundamental que el proveedor revise detalladamente el documento y siga sus indicaciones durante la realización del servicio. No se aceptarán/aprobarán registros que no cumplan con los lineamientos básicos de calidad de imagen y contenido)

**c) Características técnicas**

- Cámara fotográfica con resolución no menor a 24 mpx.
- Lente angular, 50mm y teleobjetivo o lente zoom.
- Trípode.
- Flash o luces de apoyo.
- Tarjetas de memoria, baterías, cargadores y accesorios.

**d) Envío diario**

El mismo día de la cobertura el proveedor deberá enviar una selección de imágenes de acuerdo a lo siguiente:

- Se enviarán al menos treinta (30) fotografías de las diversas actividades realizadas en el stand de Perú.
- Las fotografías se enviarán a través de un enlace de descarga a los correos electrónicos señalados por PROMPERÚ.





- El envío se realizará 02 veces al día, una al medio día y otra al finalizar el día. PROMPERÚ podría solicitar el envío de material en otro momento, previa coordinación con el proveedor.

#### **DURANTE EL DESARROLLO DEL SERVICIO:**

##### **Obligaciones de PROMPERÚ:**

- Se asignará una persona de la Oficina de Producción de PROMPERÚ para las coordinaciones del servicio.
- Monitorear a la persona asignada por la empresa para realizar el servicio.
- Brindar información necesaria que le sirva como insumo para generar notas de prensa, así como la información que requieran los periodistas.

#### **R. Sobre las fechas de entrega:**

El proveedor deberá entregar el almacén y el stand hasta las 18:00 hrs del día 24 de noviembre de 2023, se firmará un acta de entrega entre el proveedor y el funcionario de PROMPERÚ que asista a la feria.

#### **S. Consideraciones generales:**

- La contratación es a todo costo. El presupuesto del proveedor deberá incluir servicios profesionales, administrativos, operativos, logísticos, traslados, seguros, alimentación, alojamiento, seguridad, entre otros gastos necesarios para cumplir con el servicio integral.
- El proveedor deberá también tener en cuenta los plazos de entrega y pagos exigidos por el organizador de la Feria FIL Guadalajara, según el manual de construcción.
- El proveedor deberá custodiar sus bienes desde el montaje, evento y desmontaje.
- Cabe indicar que las estructuras solicitadas no serán adquiridas por PROMPERÚ como bienes, sino serán alquiladas durante los días del evento ya que forman parte de la implementación de ambiente para eventos.
- El proveedor deberá encargarse del transporte y armado de todas las estructuras indicadas, así como contar con el personal para este tipo de servicios, y deberá incluir su alimentación durante los días del evento.
- En caso de cualquier imprevisto o accidente durante la ejecución del servicio, PROMPERÚ no se hará responsable del pago de los mismos.
- Es responsabilidad del proveedor que cada miembro de su equipo cuente con Seguro Complementario de Trabajo Riesgo (SCTR) ante cualquier imprevisto o accidente durante la ejecución del servicio.
- De igual manera el proveedor deberá considerar que todo el personal utilice implementos de seguridad como casco, arneses, sogas, guantes y demás. Durante el montaje y desmontaje todo el personal deberá considerar el uso de cascos y en el desmontaje portar sus implementos de seguridad.
- El proveedor deberá considerar todos los materiales, equipos, y servicios necesarios para la implementación e instalación de la zona de PROMPERÚ.
- El proveedor debe tener en cuenta las fechas y horarios de montaje para el armado y desarmado de la zona de PROMPERÚ.

#### **7.2 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

PROMPERU hará llegar al proveedor todas las piezas gráficas de los stands para su impresión e instalación, al menos 10 días calendarios antes del inicio de la feria.

Asimismo, se le enviará al proveedor:

Anexo 1: Manual de Marca País	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Y4SKm1v8BhnypP7MrlmCCKCLs5gvBz06?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Y4SKm1v8BhnypP7MrlmCCKCLs5gvBz06?usp=sharing</a>
Anexo 2: Plano de ubicación del Stand 96m <sup>2</sup>	<a href="https://www.fil.com.mx/planos/pla_exp/pla_exp.html">https://www.fil.com.mx/planos/pla_exp/pla_exp.html</a> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Y4SKm1v8BhnypP7MrlmCCKCLs5gvBz06?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Y4SKm1v8BhnypP7MrlmCCKCLs5gvBz06?usp=sharing</a>
Anexo3: Manual de construcción de Stand	<a href="https://www.fil.com.mx/exp/reglamento.asp">https://www.fil.com.mx/exp/reglamento.asp</a>



Anexo4:Lineamiento de marca Perú Xpert

[https://drive.google.com/file/d/1h\\_82xJvA\\_zpHEABp2\\_TCiuiZIXyAhXqYR/view](https://drive.google.com/file/d/1h_82xJvA_zpHEABp2_TCiuiZIXyAhXqYR/view)

### 7.3 REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS TÉCNICAS

El proveedor deberá considerar en su propuesta, las medidas de bioseguridad y normas sanitarias aplicadas en el lugar donde se realizará el servicio.

El proveedor deberá ceñirse al manual de construcción de Stand establecidas por los organizadores de la Feria FIL Guadalajara, la cual se adjunta al presente documento como Anexo 3, la misma que deberá implementarse desde el inicio de sus operaciones luego de haber sido contratados por PROMPERU.

### 7.4 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

#### a) Perfil de la empresa:

El proveedor deberá acreditar como mínimo 06 servicios en: implementación o acondicionamiento o producción de stand en eventos comerciales, ferias, exposiciones, congresos en los últimos 6 años en Latinoamérica.

#### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de servicios, o constancia de conformidad o constancia de prestación de servicio.

#### b) Personal requerido:

El siguiente personal tendrá a cargo la cuenta de PROMPERÚ a tiempo completo. Los mismos que serán acreditados con copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- Un (01) Coordinador del Proyecto

Con experiencia no menor a 04 años, en proyectos de implementación o acondicionamiento de stand o producción de eventos en ferias de exportaciones o turismo a nivel internacional.

Esta persona será la responsable de la ejecución del proyecto.

### 7.5 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

**Lugar:** Guadalajara, México.

El plazo de ejecución del presente servicio será contado a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato hasta el 08 de diciembre de 2023.

### 7.6 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El proveedor es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

### 7.7 PRODUCTO

EL proveedor deberá enviar un informe que contenga:

- Recomendaciones y conclusiones del stand de Perú en la feria.
- Al menos 15 fotografías de otros stands institucionales de países competidores que participan en la feria.
- A nivel de contenido audiovisual, el proveedor debe enviar:
  - El total de las fotografías realizadas durante el servicio. Estas fotografías se entregarán en el formato JPG.
  - La selección de veinte (20) fotografías enviadas del stand de Perú.
  - Todas las fotografías deberán estar debidamente ordenadas por carpeta de acuerdo a: fecha, locación, actividad u objeto registrado, personas incluidas y otra información importante.



Fecha: el envío del informe se debe realizar a los 05 días calendarios posterior a la culminación de la feria.

El producto deberá enviarse por ventanilla virtual de PROMPERÚ <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/> conteniendo lo siguiente:

- a) Informe en formato PDF de acuerdo a lo detallado en el informe, estos deben estar dirigidos al Departamento de Exportación de Servicios de la Subdirección de Promoción Comercial.

#### **7.8 FORMA DE PAGO**

El pago es único podrá ser realizado una vez culminado el servicio y el proveedor haya presentado el Producto. El pago se realizará por transferencia bancaria y en moneda extranjera (dólares americanos).

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico [comprobantepago@promperu.gob.pe](mailto:comprobantepago@promperu.gob.pe) indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. CORPAC, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio.
- El correo de notificación de la orden de servicio.

#### **7.9 CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

Deberá contar con la conformidad del Departamento de Exportación de Servicios y la Subdirección de Promoción Comercial, previo visto bueno de la Oficina de Producción. La emisión de la conformidad no superará los 07 días calendario de haberse realizado el servicio

#### **7.10 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgar a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

#### **8. PENALIDADES**

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto F} \times \text{plazo en días}$



Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.25$ .

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

## **9. MODIFICACIONES DE CONTRATO**

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

## **10. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

## **11. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato

## **12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS**

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, modificaciones al contrato, aspectos vinculados al pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

## **13. ANTICORRUPCIÓN**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **14. BIOSEGURIDAD**

El proveedor del servicio debe contar con los implementos de protección necesarios para prevenir el contagio del COVID-19 (mascarilla, alcohol, otros de acuerdo a las disposiciones del sector salud), bajo su costo y responsabilidad: Implementos que deben ser continuamente reemplazados, garantizando el uso adecuado de los mismos (en forma y estado), con el fin de salvaguardar la salud en la ejecución del servicio.

El proveedor es responsable de cumplir con las medidas de seguridad, tales como: limpieza y desinfección de su área de trabajo (mesas, escritorios, teclados, etc.), mantener la distancia de seguridad entre personas (1.5 metros), lavado de manos, entre otras, diseñadas para prevenir el contagio del COVID-19.

Dada la propagación del COVID-19, el proveedor para la realización del servicio no debe pertenecer al grupo de personas vulnerables (adultos mayores y los grupos de cualquier edad con afecciones subyacentes graves).

#### **15. OTRAS DISPOSICIONES**

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERU, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.