

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022
y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹**

CONCURSO PÚBLICO N° 03-2023-GR CUSCO-1
Primera Convocatoria

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA**

**CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA
SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA "MEJORAMIENTO EN LA OFERTA
DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID
SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N 50115 DISTRITO DE MOLLEPATA -
ANTA- CUSCO -CUI 2335174**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
RUC N° : 20527147612
Domicilio legal : AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ
Teléfono: : 084-231774
Correo electrónico: : PROCESOSGRC@REGIONCUSCO.GOB.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA “MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N 50115 DISTRITO DE MOLLEPATA -ANTA- CUSCO -CUI 2335174**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/. 805,324.93 (OCHOCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS VENTICUATRO CON 93/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **MAYO 2023**

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/. 805,324.93 (Ochocientos Cinco Mil Trescientos Veinticuatro con 93/100 soles)	S/. 724,792.44 (Setecientos Veinticuatro Mil Setecientos Noventa y dos con 44/100 soles)	S/. 885,857.42 (Ochocientos Ochenta y cinco Mil Ochocientos cincuenta y siete con 42/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	420	DIAS	1840.03	772,812.93
Liquidación de obra				32,512.00
				805,324.93

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02: 364-2023-EXP-GGR/GR CUSCO** de fecha **10 de Octubre del 2023**.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS: 18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA, TARFAS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CUATROCIENTOS OCHENTA (480) días calendario, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.

Nº	COMPONENTE DEL SERVICIO	TIEMPO DE EJECUCION DIAS CALENDARIO
1	SUPERVISON DE LA EJECUCION DE LA OBRA	420 DIAS CALENDARIO
2	LIQUIDACION DE CONTRATO	60 DIAS CALENDARIO

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 10.00 (Diez CON 00/100 SOLES) en la Cuenta Corriente N° 00-161-317799 - Banco de la Nación y recabar las bases en el Área funcional de Procesos de la Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Auxiliares**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Publico.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante DS N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018 y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS -Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, TUO de la Ley N° 27806, Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Código Civil Peruano Vigente.
- Decreto Supremo N° 1071 que norma el arbitraje y sus modificatorias
- Ley N° 16053, autorizando al Colegio de Arquitectos del Perú y al colegio de ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la Republica
- Ley N° 28966, ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del arquitecto.
- Ley N° 27446, Ley del sistema nacional de evaluación de impacto ambiental, modificado por decreto legislativo N° 1078
- Resolución Ministerial N° 071-2019-MINEDU que aprueba los 33 indicadores de brecha de infraestructura o acceso a servicios del Sector Educación elaborados y validados en el marco del sistema Nacional de Programación multianual y gestión de Inversiones.
- Reglamento de la Ley del sistema nacional de Evaluación de impacto ambiental, aprobado mediante decreto supremo N° 019-2009-MINAN
- Resolución de contraloría N° 387-2020-CG que aprueba la Directiva N° 018-2020-CG/NORM denominada "servicio de control previo de las prestaciones adicionales de obra y Directiva N° 019-2020-CG/NOR "SERVICIO DE CONTROL PREVIO A LAS PRESTACIONES ADICIONALES DE SUPERVISION DE OBRA".
- Resolución Gerencial General Regional N° 170-2020-GR CUSCO/GGR que aprueba
- DIRECTIVA N° 007-2020-GR CUSCO/GGR "normas y procedimientos para la administración y ejecución contractual de obras por contrata en el gobierno Regional del Cusco.
- Demas normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = **0.80**
c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- j) Estructura de costos de la oferta económica.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁴.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento*

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

(10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes del Gobierno Regional Cusco en los horarios establecidos, Sito en Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101, WANCHAQ – CUSCO, dirigido al jefe de la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares – Área Legal.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES POR VALORIZACIONES MENSUALES Y SERA POR TARIFAS DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**, de acuerdo lo siguiente:

ETAPA DE SUPERVISION DE OBRA	EN TARIFAS
ETAPA DE LIQUIDACION DE OBRA	EN UNA ARMADA PREVIA PRESENTACION, REVISION Y APROBACION DE LA LIQUIDACION DE OBRA (MEDIANTE RESOLUCION

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **Gerencia Regional de Supervisión y Liquidación de Inversión de la Entidad**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (Factura).
- Informe mensual de supervisor de obra

Dicha documentación se debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes del Gobierno Regional Cusco en los horarios establecidos, Sito en Av. Tomasa Tito Condemayta N°

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

1101, WANCHAQ – CUSCO, dirigido a la **Gerencia Regional de Supervisión y Liquidación de Inversión de la Entidad**

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGO

Conforme a lo señalado en el numeral 38.5 del Art. 38 del RLCE, señala: “En el caso de contratos de consultoría de obras pactadas en moneda nacional, los pagos se sujetan a reajuste por aplicación por de fórmulas polinómicas, según corresponda, las cuales se prevén en los documentos del procedimiento de selección”

Para el reajuste de precios de pagos de supervisión, se tiene establecido la formula polinómica mediante la siguiente:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

Dónde:

Pr = Monto de la Valorización reajustada.

Po = Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha correspondiente a la Propuesta

Ir = Índice General de Precios al Consumidor, a la fecha de Valorización.

Io = Índice General de Precios al Consumidor al mes de la fecha correspondiente a la Propuesta

Ia = Índice General de Precios al Consumidor a la fecha de pago del Adelanto.

A = Adelanto en Efectivo entregado.

C = Monto del Contrato Principal

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO EN LA
OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA
I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N 50115, DISTRITO DE
MOLLEPATA - ANTA – CUSCO". Con Código Único de Inversiones: 2335174**



SETIEMBRE 2023
Coordinación de obras por contrata
Gerencia Regional De Supervisión y Liquidación de Inversiones

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

TERMINOS DE REFERENCIA CAPÍTULO I

CONSIDERACIONES DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Ejecución de obra: "MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N 50115, DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA – CUSCO", con CUI 2335174.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública es la Contratación del Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Ejecución de Obra: "MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N 50115, DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA – CUSCO", siendo esta una prestación accesoria al objetivo principal de la ejecución del centro educativo, en el distrito de Mollepata, de la provincia de Anta; permitirá garantizar la ejecución en alcance, tiempo, costo y calidad; contribuyendo al servicio de educación básica gratuita de la población demandante

La Ley N° 28044, Ley General de Educación y sus modificatorias, establece los lineamientos generales de la educación y del Sistema Educativo Peruano y regula las atribuciones y obligaciones del Estado, así como los derechos y responsabilidades de las personas y la sociedad en su función educadora.

3. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional Cusco (GORE Cusco), es una persona jurídica de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa, cuyo rol principal es promover e impulsar el desarrollo socioeconómico armónico y sostenible en la Región Cusco; dentro de su Programa de Inversiones, a través de la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI: Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura), viene ejecutando obras en beneficio directo de la población, y existiendo actualmente un limitado acceso de la población a los servicios de educación, ha priorizado el Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N 50115, DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA – CUSCO", con Código Único de Inversiones N° 2335174, aprobando el expediente técnico mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 012-2021-GR CUSCO/GRGP del 31 de mayo del 2021, siendo actualizada a través de las RESOLUCIONES GERENCIALES REGIONALES N°s 076-2022-GR CUSCO/GRGP del 20 de abril del 2022 y 131-2023 GR CUSCO/GRGII del 11 de mayo del 2023, con un presupuesto total de S/ 23'820,612.06 (Veintitrés millones ochocientos veinte mil seiscientos doce con 06/100 soles), a ejecutarse por la Modalidad de Ejecución Presupuestaria indirecta – contrata y con un plazo de ejecución de 420 días calendarios.

4. DEFINICIONES:

- Cuando en el presente documento se menciona la palabra '**LEY**' sin especificarse, se entenderá que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- Bajo el mismo concepto la mención al término '**REGLAMENTO**', se entenderá que está haciendo referencia directa al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- La mención a las siglas '**OSCE**', hace referencia al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- La mención al término '**INVIERTE.PE**', hace referencia directa al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, creado con Decreto Legislativo N° 1252, vigente a la fecha.
- El término '**EL POSTOR**', hace referencia a la persona natural o jurídica que participa en un procedimiento de selección, desde el momento en que presenta su oferta.



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

Oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

- La mención al término '**LA SUPERVISIÓN**' y/o '**CONSULTOR**' hace referencia directa a la persona natural o jurídica que tendrá a su cargo el control y supervisión de la obra y puesta en funcionamiento del equipamiento.
- La mención al término '**EL CONTRATISTA**', hace referencia directa a la persona natural o jurídica que celebra un contrato con una Entidad y representa al Consultor.
- La expresión '**TÉRMINOS DE REFERENCIA**' y/o '**TDRs**' es la descripción de las características técnicas y las condiciones en que se ejecuta la contratación, con el objeto de facilitar a los postores la preparación de sus ofertas.
- El término '**LA ENTIDAD**' y/o **GORE Cusco**, hace referencia directa al Gobierno Regional Cusco.
- El término '**ADMINISTRADOR DE CONTRATO**', hace referencia al Órgano de Apoyo de LA ENTIDAD, representado por la Gerencia Regional de Supervisión y Liquidación de Inversiones cuyas siglas son GRSI.
- El término '**AREA USUARIA**' y/o '**GESTOR DE CONTRATO**' y/o **UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**, hace referencia al Órgano de Línea de LA ENTIDAD, representado por la Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura, cuya sigla es GRGI, siendo el Área Usuaria del Contrato de Ejecución de Obra.
- Las siglas SGGEPI hacen referencia a la Sub Gerencia de Gestión de Estudios y Proyectos del Gobierno Regional de Cusco.
- Las siglas **R.N.E.** hacen referencia al Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Las siglas **R.G.G.R.** hacen referencia a Resolución Gerencial General Regional.
- Las siglas **E.T.O.** hacen referencia al Expediente Técnico de Obra, aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 256-2022-GR CUSCO/GRGI.
- Las siglas **P.E.O.** hace referencia a la Programación de Ejecución de Obra.
- Las siglas **C.A.M.** hace referencia al Calendario de Adquisición de Materiales.
- Las siglas **C.A.E.** hace referencia al Calendario de Adquisición de Equipos.
- Las siglas **C.U.E.** hace referencia al Calendario de Utilización de Equipos.
- Las siglas **C.A.O.V.** hace referencia al Calendario de Avance de Obra Valorizado
- La expresión la "**Ejecución de la I.E. David Samanez**", hace referencia a la denominación integral "**MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N 50115, DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA - CUSCO**".

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1 Objetivo General

El proceso de selección tiene por objeto elegir a UN CONSULTOR EXTERNO (Persona natural o jurídica, individual o en consorcio), que previo cumplimiento de los requisitos de calificación y evaluación, presente la oferta económica más conveniente para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN de la Ejecución de Obra "MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N 50115, DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA - CUSCO", con amplia experiencia en supervisión de infraestructura y equipamiento educativo y edificaciones con predominancia de concreto armado, con capacidad técnica, operativa, económica y legal, que garantice una adecuada prestación del servicio contratado.

5.2 Objetivos Específicos

Supervisar el proceso constructivo a la ejecución de la infraestructura que incluye equipamiento y mobiliario escolar, así como, el mejoramiento de las competencias en gestión, conocimiento, uso y aplicación pedagógica de los docentes y padres de familia, debiendo desarrollar:

- La supervisión de la construcción de infraestructura de educación.



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

- La supervisión de la adecuada implementación del equipamiento y mobiliario escolar, para brindar los servicios educativos a la población beneficiaria del Centro Educativo.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

6.1 ACTIVIDADES DEL CONSULTOR

A continuación, se presenta la relación de las principales actividades del SUPERVISOR y/o CONSULTOR, sin que ello sea limitativo, debiendo el Postor Ganador abundar y detallar sus actividades considerando mínimamente lo indicado líneas abajo.

a) Actividades al inicio de sus acciones.

- 6.1.1 Verificar el avance de obra a la fecha del inicio de sus actividades, de ser el caso.
- 6.1.2 Para efectos de la aprobación de los documentos indicados en los literales b), c) y d) del numeral 175.1 del artículo 175, el supervisor dentro de los siete (7) días de suscrito del contrato de obra, emite su conformidad sobre dichos documentos e informa a la Entidad. En caso se encuentren observaciones, las hace de conocimiento del contratista, quien dentro de los ocho (8) días siguientes las absuelve y, de ser el caso, concuerda la versión definitiva de los mismos.
- 6.1.3 Verificar que el contratista cuente con las autorizaciones, permisos, factibilidades y otra documentación necesaria previa al inicio de las actividades de obra y/o durante la ejecución de esta, velando y/o tomando las acciones necesarias en el ámbito de su competencia, para que estas se cuenten oportunamente.
- 6.1.4 Participar en el acto de entrega del terreno, acta de inicio de obra, apertura del cuaderno de obra u otros actos relacionados, suscribiendo las actas correspondientes.
- 6.1.5 Efectuar una revisión de todos los documentos del expediente técnico de obra, mobiliario y equipamiento, a fin de asegurarse de que los mismos están completos y se encuentran concordados, vale decir, la memoria descriptiva, planos, presupuestos detallados por actividad, listado de insumos, costos unitarios, programación de obra en formatos Gantt y PERT-CPM, cronograma valorizado actualizado de ejecución de obra, cronograma de adquisición de materiales e insumos. Asimismo, formular oportunamente las recomendaciones a la Entidad a fin de anticipar probables modificaciones o complementaciones o riesgos que no hayan sido posible identificar en la fase 01 del proyecto.
- 6.1.6 Verificar las condiciones físicas del lugar donde se construirá la obra, a la fecha del inicio de sus actividades, de ser el caso.

b) Actividades durante la ejecución de la obra:

- 6.1.7 Inspeccionar y verificar las instalaciones provisionales del Contratista, que cumplan los propósitos de servicios sanitarios, oficinas técnicas y administrativas, de almacenamiento y alimentación, seguridad entre otros.
- 6.1.8 Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad a los planos, especificaciones técnicas, y demás documentos que conforman el E.T.O.
- 6.1.9 Revisar, verificar y comprobar la ejecución de los trazos y niveles topográficos en general del área destinada a la construcción del centro educativo.
- 6.1.10 Verificar el ingreso de los materiales y/o insumos al almacén de obra
- 6.1.11 Supervisar y controlar que la calidad de los trabajos ejecutados por el Contratista cumpla con el Reglamento Nacional de Edificaciones y las buenas prácticas de ingeniería.
- 6.1.12 Controlar la calidad de los materiales e insumos que se emplearan en el proceso constructivo de obra, así como su correcto traslado, almacenamiento, instalación, pruebas y puesta en funcionamiento en lo que respecta al equipamiento del centro educativo.



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

- 6.1.13 Controlar la utilización de los adelantos (Directo y para Materiales) sean utilizados exclusivamente en la obra, asimismo, que las garantías otorgadas por el Contratista se encuentren vigente, debiendo comunicar a LA ENTIDAD los vencimientos con un mes de anticipación.
- 6.1.14 Controlar que el adelanto en efectivo y adelanto para materiales otorgado al Contratista sea amortizado en las valorizaciones de obra y dentro del plazo vigente de ejecución de la obra.
- 6.1.15 Revisar y aprobar los "metrados realmente ejecutados", estando prohibido de proyectar metrados.
- 6.1.16 Verificar que las valorizaciones mensuales de ejecución de obra sean concordantes con el calendario de avance de obra programado; caso contrario poner en conocimiento de la Entidad y adoptar las acciones que correspondan.
- 6.1.17 Ejecutar el control físico, económico y contable de la obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de los trabajos ejecutados y del equipamiento instalado en obra.
- 6.1.18 El plazo máximo de aprobación por EL SUPERVISOR de las valorizaciones y su remisión a la Entidad, es de cinco (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva (numeral 194.6 de artículo 194 del Reglamento).
- 6.1.19 Verificar de manera permanente la presencia del personal ofertado por el Contratista en su propuesta técnica, aplicando las penalidades correspondientes en la valorización del mes en caso de incumplimiento de permanencia en obra.
- 6.1.20 Elaborar, tramitar y/o emitir la conformidad y/o aprobación de las ampliaciones de plazo, prestaciones adicionales de obra, gastos generales, entre otros.
- 6.1.21 Controlar y verificar que el Contratista mantenga vigente las Pólizas de Seguro CAR, SCTR, SENCICO, entre otros, durante y hasta la recepción de obra.
- 6.1.22 Supervisar, la elaboración y ejecución del expediente de reubicación de la Línea de Media Tensión Existente, asimismo el expediente de Sistema de Utilización de Media Tensión de Uso exclusivo y su trámite de aprobación ante la Concesionaria de Servicio de Electricidad, de ser el caso.
- 6.1.23 Revisar y/o emitir conformidad de los formatos de modificaciones aprobadas durante la ejecución física de la obra en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - INVIERTE.PE, presentados por el Contratista.
- 6.1.24 Revisar, evaluar y verificar, las pruebas o ensayos realizados por el Contratista.
- 6.1.25 Está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o inconveniente que perjudique a su juicio la buena marcha de la obra, previo sustento a LA ENTIDAD, así como el retiro de materiales o equipo por mala calidad.
- 6.1.26 Supervisar y evaluar de forma permanente el desarrollo de administración de la Gestión de Riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso conforme el ETO.
- 6.1.27 Verificar que el Contratista trámite en forma oportuna la obtención y/o actualización de las licencias, autorizaciones, certificaciones de las factibilidades y otros.
- 6.1.28 Elaborar un cronograma de permanencia en obra por parte del equipo de supervisión por especialidad que refleje el coeficiente de participación ofertado en coherencia al CAO V vigente.

c) Actividades durante la Ejecución del Equipamiento:

- 6.1.29 Exigir al contratista la presentación de una programación para la presentación de las fichas técnicas del equipamiento; cautelando su estricto cumplimiento.
- 6.1.30 Supervisar, evaluar y aprobar las fichas técnicas de los equipos para su adquisición.
- 6.1.31 Inspeccionar y verificar permanentemente la calidad y cantidad de los equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes su inventario detallado y actualizado, así como los trámites realizados para la adquisición.



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

- 6.1.32 Deberá llevar un control exhaustivo sobre los procesos de almacenamiento, traslado e instalación de los equipos observando, recomendando e informando al GORE Cusco.
- 6.1.33 Deberá llevar un control exhaustivo sobre los procesos de almacenamiento, traslado e instalación de los equipos observando, recomendando e informando al GORE Cusco.
- 6.1.34 Rechazar por escrito aquellos equipos que no cumplen con los requerimientos establecidos en las especificaciones del expediente técnico de equipamiento.
- 6.1.35 Verificar las licencias de uso al momento de la recepción en los equipos cumplan con lo requerido en el expediente técnico y/o asesorar a la entidad para la definición de los equipos por cambios tecnológicos o en controversias con el contratista y/o terceros.
- 6.1.36 Supervisar y controlar el proceso de recepción y entrega del equipamiento integral accesorios y materiales.
- 6.1.37 Coordinar con el Contratista, la realización oportuna de los protocolos de pruebas.
- 6.1.38 Verificar las especificaciones técnicas del equipamiento a ser entregado conforme el expediente técnico aprobado por LA ENTIDAD y en concordancia con lo establecido en la Ley y el Reglamento respecto a la vigencia tecnológica de los equipos.
- 6.1.39 Supervisar y otorgar la conformidad del programa de mantenimiento preventivo elaborado por el Contratista para los equipos adquiridos del puesto del centro educativo.
- 6.1.40 Verificar y controlar los certificados de garantía, catálogos y manuales de operación de los equipos.
- 6.1.41 Verificar controlar y custodiar, los certificados de garantías, catálogos y manuales de operación del equipamiento, hasta la entrega definitiva de obra.
- 6.1.42 Verificar el programa alcanzado para la capacitación tanto al personal de mantenimiento como para el usuario.

d) Actividades de Recepción de la Obra.

- 6.1.43 Corroborar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme, anotar en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica.
- 6.1.44 Revisar y aprobar previo a la Recepción de Obra, los Planos Post Construcción, presentados por el Contratista según los trabajos realmente ejecutados. El Supervisor remitirá esta documentación al GORE Cusco (Comité de Recepción de Obra), debidamente suscrita por el Supervisor de Obra y sus especialistas y el Contratista y sus especialistas.
- 6.1.45 Efectuar un resumen estadístico del control de calidad de la obra ejecutada.
- 6.1.46 El SUPERVISOR deberá comunicar al GORE Cusco, señalando su opinión clara sobre si el Contratista culminó o no con la obra, así como la fecha de término de la misma, dentro de los cinco (5) días posteriores a la fecha en que éste presente la solicitud para la Recepción. De ser el caso informará sobre observaciones pendientes que hubiera al respecto.
- 6.1.47 Emitir el certificado de conformidad técnica, conforme a los procedimiento y plazos establecidos en el RLCE.
- 6.1.48 Participar conjuntamente con sus especialistas en el acto de recepción de obra, asesorando a LA ENTIDAD, de existir observaciones serán refrendadas con el Sustento Técnico por parte del Plantel Técnico del CONSULTOR, y/o recepción final de la obra.

e) Liquidación del Contrato de Obra

- 6.1.49 La presentación de la Liquidación del Contrato se deberá realizar conforme a lo establecido en el Artículo 209° del Reglamento.
- 6.1.50 Elabora sus propios cálculos de liquidación de forma paralela a la del Contratista a fin de permitir un rápido procesamiento de la liquidación cuando sea presentada por el Contratista, en el plazo establecido en el RLCE.
- 6.1.51 Revisa y opina acerca de la liquidación final presentada por el contratista en un plazo de 30 días calendario.



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

6.1.52 Hace el seguimiento del proceso hasta que la liquidación quede consentida por la Entidad.

f) Liquidación de cuentas

6.1.53 En caso de resolución del contrato del ejecutor de obra, en el término de 15 días calendario de notificada dicha decisión a la supervisión, este elaborará la liquidación de cuentas correspondiente y emitirá su informe final. EL SUPERVISOR deberá asesorar a LA ENTIDAD y participar activamente como apoyo técnico en la elaboración del Acta de Constatación Física en el Lugar de Obra.

g) Liquidación del Contrato del Servicio de Consultoría e Informe Final de Supervisión de Obra

6.1.54 LA SUPERVISIÓN presentará la Liquidación del servicio de consultoría dentro de los quince (15) días calendario, posteriores a la aprobación vía acto resolutorio de la Liquidación del Contrato de Obra, la misma que para ser aprobada por el GORE Cusco, será revisada, corregida y/o modificada según sea el caso, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento.

La Etapa Final (Liquidación de Obra y Liquidación del Contrato de Supervisión) será considerada como una única actividad.

6.1 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF - Aprueban Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 005-2017-EF-63.01 - Aprueba la Directiva N° 003-2017-EF-63.01, Directiva para la ejecución de inversiones públicas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público y que deroga la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1071 que norma el arbitraje y sus modificatorias.
- Ley N° 16053, Autorizando al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República.
- Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República.
- Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del arquitecto.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres – SINAGERD.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental; modificado por Decreto Legislativo N° 1078.





GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

- Resolución Ministerial N° 071-2019-MINEDU que aprueba los 33 indicadores de brecha de infraestructura o acceso a servicios del Sector Educación elaborados y validados en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225
- Resolución Ministerial N° 87-2020-VIVIENDA (Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades).
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Código Civil.
- Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG que aprueba la Directiva N° 018-2020-CG/NORM denominada "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra" Y Directiva N°019-2020-CG/NOR "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Supervisión de obra".
- Resolución Gerencial General Regional N° 170-2020-GR CUSCO/GGR que aprueba DIRECTIVA N° 007-2020-GR CUSCO/GGR "Normas y Procedimientos para la Administración y Ejecución Contractual de Obras por Contrata en el Gobierno Regional del Cusco".
- Otras normas legales aplicables y vigentes.
- La referencia normativa descrita incluye sus modificaciones y ampliatorias de ser el caso.

6.2 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Ejecución de obra: "MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N 50115, DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA - CUSCO", se registrará por el Sistema de Contratación **ESQUEMA MIXTO** de acuerdo a lo establecido en el literal c) del Artículo 35 del Reglamento, siendo que, para la fase de Supervisión de Obra se rige por el Sistema de Contratación A Tarifas¹ y, para la fase de liquidación de Obra se rige por el Sistema de Contratación A Suma Alzada.

6.3 SEGUROS

EL CONSULTOR, previo al inicio de sus actividades deberá contratar todos los seguros necesarios para su personal, que incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado. La Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

6.4 LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA

6.4.1 UBICACIÓN

La Institución Educativa "David Samanez Ocampo" integrada a la I.E. N° 50115, se encuentra ubicado en el centro poblado de Mollepata del distrito de Mollepata, provincia de Anta, departamento de Cusco a 8.00 Km. de la carretera principal Cusco - Abancay, departamento de Cusco/ Región Cusco.

¹ Se valoriza en relación a su ejecución real. Los pagos se basan en tarifas. Las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades. De ser el caso si el servicio no se inicia con la ejecución, se realizará la reducción de las prestaciones conforme al Art. 157.2 del RLCE.



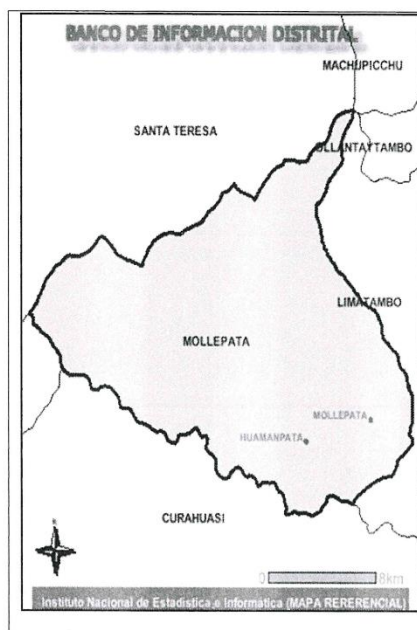
GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo



6.4.2 ÁREA Y PERÍMETRO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

ÁREA DE TERRENO	: 18,809.43M2
ÁREA CONSTRUIDA	: 3392.34 M2
ÁREA LIBRE	: 17,253.03 M2
PERÍMETRO	: 653.00 ML



6.5 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

De acuerdo a lo detallado en el expediente Técnico, el proyecto de " MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N 50115, DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA – CUSCO", ha sido formulado en tres componentes siguientes:

- Componente 1: Construcción de aulas educativas, biblioteca, taller, comedor - cocina, ss.hh., aulas de uso común y área administrativa, cerco perimétrico
 - Componente 2: Mobiliario y equipo educativo
 - Componente 3: Adecuados conocimientos de gestión de servicios educativos
- Contingencia

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

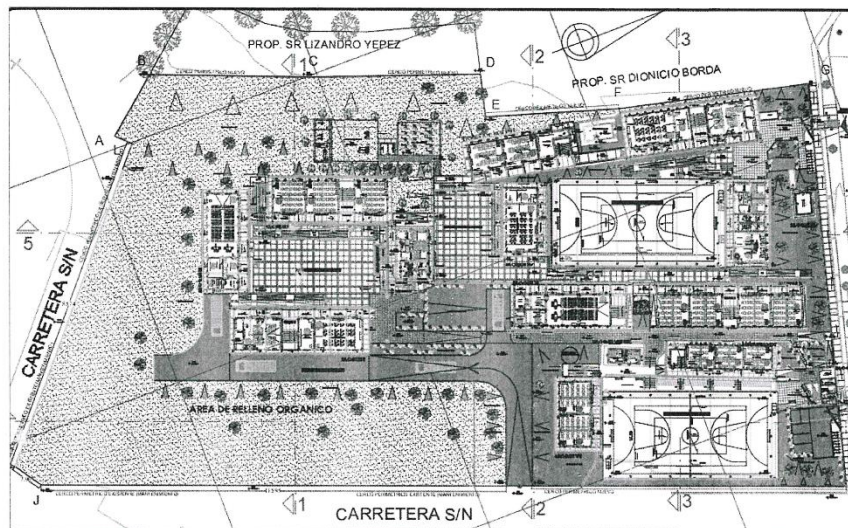
Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

Componente 1: Construcción de aulas educativas, biblioteca, taller, comedor - cocina, ss.hh., aulas de uso común y área administrativa, cerco perimétrico.



Habilitación de infraestructura de contingencia.

El proyecto plantea habilitar 12 aulas, 11 módulos de estructura provisional (Estructura metálica y cubierta de panel metálico tipo sándwich aluzinc) de usos temporal y 01 aula optimizada al interior del terminal de buses de Mollepata que ya cuentan con servicios higiénicos en funcionamiento, cocina, etc.

Estructuración y distribución de los bloques Nivel primario y Secundario

- Todos los bloques están diseñados con un Sistema Dual, es decir aporticado de vigas y columnas con muros de corte de 01 y 02 niveles. La cimentación contempla zapatas aisladas con vigas conectadas, las losas de entre piso y las losas inclinadas de techo son del tipo aligerado de 20 cm. Todos los elementos estructurales están planteados en concreto armado.
- Las coberturas en losas deportivas están planteadas con zapatas aisladas, vigas de conexión y columnas a media altura de concreto armado. El resto de las columnas, así como vigas y tijerales están planteadas en estructuras tipo cercha en tubo de fierro estructural.



Planteamiento arquitectónico

- Muros, tabiques y parapetos en mampostería de ladrillo kk.
- Tabiques con plancha de fibrocemento a dos caras.
- Tarrajes de paredes, elementos estructurales y cielo rasos con mezcla C:A.
- Falsos cielo rasos suspendidos con perfiles metálicos y baldosa acústica.
- Contrapisos de concreto de 40mm.
- Pisos de terrazo de 60x60, de madera machiembreda de 4", de cerámico de 45cmx45cm y de adoquín de concreto rojo para exteriores.
- Grass sintético para patios deportivos, sobre losa de concreto
- Contrazocalos, de cemento, madera y cerámico
- Cobertura de teja andina, policarbonato y plancha curva de acero con recubrimiento Aluzinc.
- Puertas contraplacadas de madera aguano, puertas metálicas y puertas de vidrio templado
- Ventanas de marco de aluminio, resguardo exterior de fierro, y vidrio templado de 6mm
- Barandas metálicas de fierro galvanizado de 2"

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



**GOBIERNO REGIONAL
CUSCO**
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

- Empastado y pintado de muros y cielo rasos con pintura latex, pintado de estructuras metálicas con pintura esmalte y estructuras de madera
- Tratamiento de áreas verdes
- Señalización e identificación de ambientes en general.

La distribución de ambientes está planteada del siguiente modo:

COMPONENTE 01: CONSTRUCCIÓN DE AULAS EDUCATIVAS, BIBLIOTECA, TALLER, COMEDOR - COCINA, SS.HH., AULAS DE USO COMÚN Y ÁREA ADMINISTRATIVA, CERCO PERIMÉTRICO

NIVELES	BLOQUE	ESPACIO	EXPEDIENTE TECNICO		
			CANTID	AREA	UNIDAD
PRIMARIO	BLOQUE I	AULA 01	1.00	60.45	m2
		AULA 02	1.00	60.45	m2
		AULA 03	1.00	60.45	m2
		AULA 04	1.00	60.45	m2
		AULA 05	1.00	60.45	m2
		AULA 06	1.00	60.45	m2
		Galería de circulación	1.00	65.92	m2
	BLOQUE II	AULA INNOVACION PEDAGOGICA	1.00	90.3	m2
		CENTRO DE COMPUTO	-	-	-
		MODULO DE CONECTIVIDAD	1.00	28.45	m2
		BIBLIOTECA ESCOLAR + DEP. LIBROS	1.00	92.53	m2
		RECURSOS EDUCATIVOS	-	-	-
		DEPOSITO REC. EDUC.	-	-	-
		TALLER CREATIVO	1.00	90.35	m2
		AULA 07	1.00	60	m2
		AULA 08	1.00	60	m2
	BLOQUE III	SALA USO MULTIPLE	1.00	120	m2
		COMEDOR	-	-	-
		DEPOSITO SUM	1.00	18	m2
		AREA DE APOYO	-	-	-
		COCINA	1.00	17.3	m2
		DESPENSA	1.00	9.1	m2
		CTO COMBUSTIBLE	1.00	3.9	m2
		RESIDUOS SOLIDOS	1.00	5.9	m2
	BLOQUE IV	SS.HH. VARONES	1.00	15.5	m2
		SS.HH. MUJERES	1.00	15.6	m2
		CUARTO LIMPIEZA	1.00	3.05	m2
		VESTIDORES	1.00	6.3	m2
		SS.HH. PROF. VARONES	1.00	6.6	m2
		SS.HH. PROF. MUJERES	1.00	6.6	m2
		SS.HH. DISC DAMAS	1.00	5.3	m2
		SS.HH. DISC. VARONES	1.00	5.3	m2
	BLOQUE V EXISTENTE		1.00	38.9	m2

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo



SECUNDARIO	BLOQUE V	AULA 09			
		AULA 10	1.00	38.9	m2
		AULA 11	1.00	38.9	m2
		SUB DIRECCION	-	-	-
		SECRETARIA + ESPERA	1.00	7.05	m2
		ARCHIVO	1.00	5	m2
		DEP. MAT. OFICINA	1.00	6.05	m2
		OF. ADMINISTRATIVA	1.00	12.05	m2
		HALL	1.00	11.36	m2
		SALA DE DOCENTES	1.00	30.56	m2
		MODULO DE CONSEJERIA + HALL	1.00	14.25	m2
		TOPICO	1.00	9.25	m2
		SALA DE REUNIONES	1.00	18	m2
	BLOQUE VI	ALMACEN GENERAL	1.00	9.8	m2
		VIDEO VIGILANCIA	1.00	5.05	m2
		GUARDIANIA + S.H.	1.00	9	m2
	BLOQUE VII	AULA 12	1.00	60.4	m2
		AULA 13	1.00	60.4	m2
	BLOQUE VIII EXISTENTE	SS.HH. VARONES	1.00	60	m2
		SS.HH. MUJERES	1.00	60	m2
	BLOQUE IX	AULA 01	1.00	60.4	m2
		AULA 02	1.00	60.4	m2
		AULA 03	1.00	60.4	m2
		AULA 04	1.00	60.4	m2
		AULA 05	1.00	60.4	m2
		AULA 06	1.00	60.4	m2
		AULA 07	1.00	60.4	m2
		AULA 08	1.00	60.4	m2
	BLOQUE X	AULA INNOVACIÓN PEDAGÓGICA	1.00	90.3	m2
		MÓDULO DE CONECTIVIDAD	1.00	28.45	m2
		BIBLIOTECA ESCOLAR + DEP. LIBROS	1.00	92.53	m2
		RECURSOS EDUCATIVOS	-	-	-
		DEPOSITO REC. EDUC.	-	-	-
		SALA DE REUNIONES	1.00	14	m2
		DIRECCIÓN	-	-	-
		SECRETARIA + ESPERA	-	-	-
		ARCHIVO	1.00	6.6	m2
		DEP. MAT. OFICINA	1.00	8.8	m2
		OF. ADMINISTRATIVA	1.00	11.2	m2
		HALL	1.00	11.2	m2
		SALA DE DOCENTES	1.00	30.56	m2
		MÓDULO DE CONSEJERIA	1.00	12	m2
		TÓPICO	1.00	3.35	m2
		GUARDIANIA + SS.HH.	-	-	-
		LABORATORIO	1.00	90.35	m2

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

COMPLEMENTARIO	BLOQUE XI	SALA USO MULTIPLE	1.00	120	m2
		DEPOSITO SUM	1.00	16.8	m2
		AREA DE APOYO	-	-	-
		COCINA	1.00	17.3	m2
		DESPENSA	1.00	9.1	m2
		CTO COMBUSTIBLE	1.00	3.9	m2
		RESIDUOS SOLIDOS	1.00	5.9	m2
		TALLER CREATIVO 01	1.00	89.5	m2
		TALLER CREATIVO 02	1.00	89.5	m2
	BLOQUE XII	TALLER MULTIFUNCIONAL	-	-	m2
		SS.HH. VARONES	1.00	15.5	m2
		SS.HH. MUJERES	1.00	15.6	m2
		CUARTO LIMPIEZA	1.00	3.05	m2
		VESTIDORES	1.00	6.3	m2
		SS.HH. PROF. VARONES	1.00	6.6	m2
		SS.HH. PROF. MUJERES	1.00	6.6	m2
		SS.HH. DISC DAMAS	1.00	5.3	m2
		SS.HH. DISC. VARONES	1.00	5.3	m2
	BLOQUE XIII EXISTENTE	DEP. MATERIAL DEP 01	1.00	59.4	m2
		AULA 09	1.00	58	m2
		AULA 10	1.00	58	m2
		MAESTRANZA	1.00	36	m2
		AULA 11	1.00	58	m2
	BLOQUE XIV	AULA 12	1.00	58	m2
		CAFETIN ESCOLAR	1.00	20.66	m2
	BLOQUE XV	SUBESTACIÓN	1.00	19.95	m2
		AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA	1.00	90.3	m2
	BLOQUE XVI	MODULO CONECTIVIDAD	1.00	28.45	m2
		SS.HH. VARONES C/U 4.90M2	2.00	9.8	m2
		SS.HH. MUJERES C/U 4.90M2	2.00	9.8	m2
	TOTAL			3388.77	M2
COMPLEMENTARIO		CERCO PERIMÉTRICO	1.00	384.84	ML
		LOSA DEPORTIVA	2.00	1695.65	M2
		LOSA MULTIDEPORTIVA	-	-	-
		LOSA DEPORTIVA SIN COBERTURA	-	-	-
		PATIO DE HONOR	2.00	893.3	M2
		TRATAMIENTO DE VEREDAS, RAMPAS Y GRADERIAS	1.00	2280.91	M2
		TANQUE CISTERNA	1.00	1	UND
		AREAS VERDES	1.00	3867.86	M2



INSTALACIONES SANITARIAS

- El sistema de agua fría, comprenderá de la conexión a la red pública desde la tubería matriz de la (JASS Mollepata), mediante un sistema indirecto de almacenamiento, consistente en un tanque elevado de concreto armado de 40 m.
Los trabajos que se consideran para la ejecución del abastecimiento de agua fría constan de:
 - Salidas para puntos de agua
 - Redes de distribución
 - Instalación de Accesorios a la red y al tanque elevado
 - Llaves y válvulas
 - Pruebas hidráulicas
 - Conexión a red publica
 - Excavaciones para redes de agua
- El sistema de agua caliente para 04 duchas con el soporte de 02 termas eléctricas de 80 lts
Los trabajos considerados para el abastecimiento de agua caliente constan de:
 - Salidas para puntos de agua caliente

13

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco – Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

- Redes de distribución
- Instalación de Accesorios a la red y al tanque elevado
- Llaves y válvulas
- Pruebas hidráulicas
- Equipos de producción de agua caliente
- El sistema de desagüe y ventilación, se ha diseñado por gravedad, que permitirá coleccionar todas las aguas servidas negras y grises provenientes de los diferentes ambientes. La descarga de aguas residuales se realizará al sistema público de alcantarillado sanitario, administrada por la JASS Mollepata.
Se ha diseñado la recolección mediante cajas de registro de concreto, que se encontrarán a nivel de piso de vereda terminada.
En lo que se refiere a ventilación comprende a las salidas con tubería de 2" hacia los techos con la finalidad de eliminar malos olores y a su vez la de compensar presiones.
Los trabajos que se consideran para la ejecución del sistema de desagüe constan de:
 - Salidas de desagüe
 - Sistema de redes de desagüe
 - Accesorios varios
 - Cajas de inspección
 - Ventilación
 - Pruebas hidráulicas
 - Excavaciones para red de desagüe
- Para la evacuación de aguas pluviales se ha considerado plantear las canaletas para recibir las aguas provenientes de las lluvias, estas aguas bajan por las tuberías, que a su vez conducirán las aguas hacia el exterior por canales de concreto con rejillas, tuberías de PVC y cajas de registro. La descarga de las aguas pluviales se realizará a las cunetas de las carreteras circundantes
Los trabajos que se consideran para la ejecución del sistema de evacuación de aguas pluviales son:
 - Canaletas de recolección de aguas pluviales.
 - Bajantes de tubería de PVC.
 - Excavación de canales y revestimiento de concreto con rejilla
 - Cajas de inspección
- Los aparatos sanitarios serán manuales para lavamanos e inodoros, y un urinario. Para el resto de aparatos sanitarios se considera nuevas tecnologías en los lavaderos y equipos donde se proyecta salidas para desagüe se incluye trampa tipo "p".
Se ha considerado la instalación de:
Urinaros de cerámica vitrificada.
Inodoros tanque bajo de cerámica vitrificada
Lavatorios de cerámica vitrificada tipo ovalin
Lavaderos de acero inoxidable
Lavadero de concreto una poza
Lavadero corrido de concreto
Bebadero con llenado



INSTALACIONES ELECTRICAS:

El suministro eléctrico para el proyecto comprenderá las siguientes actividades

- Ejecución de la Red de alimentadores Principal y de Distribución, red de alumbrado, red de tomacorrientes. En los bloques existentes se realizará el cambio de las luminarias de alumbrado, tomacorrientes y conductores.
- Cableado de redes eléctricas
- Suministro e instalación de los artefactos de alumbrado
- Instalación de los Tableros Eléctricos.

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco – Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

- Instalación y montaje de alumbrado exterior.

INSTALACIONES DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

La Instalación de la especialidad de TIC implementará los siguientes sistemas:

- El sistema el cableado estructurado para datos, video seguridad con cámaras IP,
- El sistema control de acceso y seguridad.
- Sistema de Detección y Alarma de Incendios (en todos los ambientes según diseño de planos),
- Sistemas de Detección y Alarma de Intrusos en los ambientes de Innovación Tecnológica del primer nivel y ambiente de módulo de conectividad
- Sistema de sonido ambiental y perifoneo exterior e interior
- Sistema de pozo puesta a tierra, para el gabinete principal GP y secundario

IMPACTO AMBIENTAL

Se efectuará los siguientes planes de manejo ambiental y se implementará la gestión de monitoreo y contingencia.

- Plan de manejo ambiental de impactos al aire
- Plan de manejo ambiental de impactos al agua
- Plan de manejo ambiental de impactos al suelo
- Plan de manejo ambiental de impactos en la flora y fauna
- Plan de manejo ambiental de impactos en el medio socio económico y cultural

Componente 02: Mobiliario y Equipo educativo

El componente 02 contempla el siguiente mobiliario y equipamiento

ITEM	UNIDAD	N° DE AMBIENTES	CANTIDAD X AMB.	CANTIDAD TOTAL
MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO				
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA NIVEL PRIMARIA				
AULAS FUNCIONALES				
Sillas para estudiantes A3 (1° Gdo) de Madera con estructura metálica (0.30x0.27x0.32 m) Color violeta	UND	3	18.00	54.00
Sillas para estudiantes A3 (2° Gdo) de Madera con estructura metálica (0.30x0.27x0.32 m) Color violeta	UND	2	30.00	60.00
Sillas para estudiantes A4 (3°-4° Gdo) de Madera con estructura metálica (0.34x0.30x0.34 m) Color Amarillo	UND	4	30.00	120.00
Sillas para estudiantes A5 (5°-6° Gdo) de Madera con estructura metálica (0.36x0.33x0.36 m) Color Blanco	UND	4	30.00	120.00
Mesa Individual A3 (1° Gdo) de Madera con estructura metálica (0.56 x 0.50 x 0.60 m) Color violeta	UND	3	18.00	54.00
Mesa Individual A3 (2° Gdo) de Madera con estructura metálica (0.56 x 0.50 x 0.60 m) Color violeta	UND	2	30.00	60.00
Mesa Individual A4 (3°-4° Gdo) de Madera con estructura metálica (0.61 x 0.50 x 0.60 m) Color Amarillo	UND	4	30.00	120.00
Mesa Individual A5 (5°-6° Gdo) de Madera con estructura metálica (0.66 x 0.50 x 0.60 m) Color Blanco	UND	4	30.00	120.00
Módulo de Madera Escritorio B1 (0.75x1.00 x 0.50) +Silla B1 para Docente (0.45x0.40x0.36m)	UND	13	1.00	13.00
Pizarra Acrílica A1 4.00 x 1.20m (con bastidor madera + ticero)	UND	13	1.00	13.00
Estante de Madera C1(1.00 X 0.90 X 0.40 m)	UND	13	1.00	13.00
Armario de Metal A1(1.80 x 0.95 x 0.45 m)	UND	13	1.00	13.00
Panel de Corcho (0.80 X 1.00 m)	UND	13	2.00	26.00
Perchero para Guardar Mapas y Laminas Escolares	UND	13	1.00	13.00
Locker de 15 Casilleros A2 Metálicos (1.55x0.50x1.60 M)	UND	13	2.00	26.00
AULA DE INNOVACIÓN PEDAGOGICA				
Modulo para Computadora B1 (0.66x0.60x0.85 m)	UND	1	30.00	30.00
Pizarra Acrílica A1 4.00 x 1.20m (con bastidor madera + ticero)	UND	1	1.00	1.00



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco – Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO – SEDE CENTRAL
CONCURSO PUBLICO N° 03- 2023-GR CUSCO-1



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

Sillas para estudiantes A5 de Madera con estructura metálica (0.36X0.33X0.36 m)	UND	1	30.00	30.00
Modulo para Impresora (0.75x0.55x0.60 m)	UND	1	1.00	1.00
Modulo para Computadora B2 (0.75x0.60x0.85 m) +Silla B1 para Docente (0.45x0.40x0.36m)	UND	1	1.00	1.00
Armario de Metal A1(1.80 x 0.95 x 0.45 m)	UND	1	2.00	2.00
Closet empotrado para material didáctico 3.20 X0.90 X 0.45	UND	1	1.00	1.00
BIBLIOTECA ESCOLAR				
Estantería A1 1.80 X 0.80 X 0.30 M (alt, ancho, prof)	UND	1	14.00	14.00
Mesas para Consulta A10 1.20 x 0.90 x0.75 M	UND	1	8.00	8.00
Modulo para Computadora B2 (0.75x0.60x0.85 m)	UND	1	2.00	2.00
Sillas para estudiantes A8 (5°) de Madera con estructura metálica (0.45*0.38*0.41 m) Color Marrón	UND	1	30.00	30.00
Módulo de Madera Escritorio B1 (0.75 x 0.50 x 1.00 m) +Silla B1 para Atención (0.45x0.40x0.36m)	UND	1	1.00	1.00
Pizarra Acrilica A1 4.00 x 1.20m (con bastidor madera + ticero)	UND	1	1.00	1.00
Archivador de Melamina (0.40x0.40x1.20 m)	UND	1	5.00	5.00
Barra de atención de madera aguano 1.90 x 0.40m	UND	1	1.00	1.00
MÓDULO DE CONECTIVIDAD				
Escritorio con cajonera A1 (0.75 X 0.70 X 1.20 m)	UND	1	1.00	1.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	2.00	1.00
Armario de madera de (2.10 x0.45 x 1.80 m)	UND	1	2.00	2.00
Estante de madera para almacén de baterías 0.45 x 0.60 x1.20 m	UND	1	1.00	1.00
OFICINA ADMINISTRATIVA				
Escritorio con cajonera A1 (0.75 X 0.70 X 1.20 m)	UND	1	1.00	1.00
Silla Giratoria	UND	1	1.00	1.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	2.00	2.00
Estante de Madera (1.80 X 0.45 x 1.80 m)	UND	1	1.00	1.00
Archivador de Melamina (0.40x0.40x1.20 m)	UND	1	2.00	2.00
VIDEO VIGILANCIA				
Escritorio con cajonera A1 (0.75 X 0.70 X 1.20 m)	UND	1	1.00	1.00
Silla Giratoria	UND	1	1.00	1.00
Anaquele metálico 1.70 x 0.95x 0.45 (alt, ancho, prof)	UND	1	1.00	1.00
SECRETARIA				
Escritorio con cajonera A1 (0.75 X 0.70 X 1.20 m)	UND	1	1.00	1.00
Silla Giratoria	UND	1	1.00	1.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	3.00	3.00
Archivador de Melamina (0.40x0.40x1.20 m)	UND	1	1.00	1.00
SALA DE DOCENTES				
Mueble Kitchenet de Melamina (0.90x0.60x2.50 m)	UND	1	1.00	1.00
Sillón Modular de 02 Cuerpos	UND	1	2.00	2.00
Mesa de Centro	UND	1	1.00	1.00
Mesa de Trabajo (0.75x1.00x1.00xm)	UND	1	3.00	3.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	10.00	10.00
Locker de 15 Casilleros A2 Metálicos (1.55x0.50x1.60 M)	UND	1	1.00	1.00
SALA DE REUNIONES				
Mesa de Trabajo (0.75x1.00x1.00xm)	UND	1	3.00	3.00
Credenza 1.20 x 0.40, H=0.70	UND	1	2.00	2.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	8.00	8.00
Archivador de Melamina (0.40x0.40x1.20 m)	UND	1	2.00	2.00
ARCHIVO				
Anaquele metálico 1.70 x 0.95x 0.45 (alt, ancho, prof)	UND	1	4.00	4.00
Archivador de Melamina (0.40x0.40x1.20 m)	UND	1	2.00	2.00
DEPOSITO DE MATERIAL DE OFICINA				
Anaquele metálico 1.70 x 0.95x 0.45 (alt, ancho, prof)	UND	1	2.00	2.00
MODULO DE CONSEJERIA Y HALL				



16

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO – SEDE CENTRAL
CONCURSO PUBLICO N° 03- 2023-GR CUSCO-1



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

Armario de madera de (1.80 x0.45 x 2.10 m)	UND	1	2.00	2.00
Escritorio con cajonera A1 (0.75 X 0.70 X 1.20 m)	UND	1	1.00	1.00
Archivador de Melamina (0.40x0.40x1.20 m)	UND	1	3.00	3.00
Silla Giratoria	UND	1	1.00	1.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	6.00	6.00
TOPICO				
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	2.00	2.00
Armario de madera de (1.80 x0.45 x 2.10 m)	UND	1	1.00	1.00
Escalera de 02 peldaños metálica	UND	1	1.00	1.00
Camilla rodante 1.80 x 0.70	UND	1	1.00	1.00
SALA DE USOS MULTIPLES				
Mesas plegables de polipropileno y estructura metálica (0.72x0.76x1.52m)	UND	1	15.00	15.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	8.00	8.00
Sillas apilables Estructura de metal, asiento y respaldo de polipropileno de alta resistencia	UND	1	110.00	110.00
Atril de madera de 0.50x0.60x1.20 m	UND	1	1.00	1.00
Barra de atención de madera aguano 1.70 x 0.40m	UND	1	1.00	1.00
COCINA				
Repuestos altos (M-3)	UND	1	1.00	1.00
Repuestos bajos (M-1,M-2)	UND	1	2.00	2.00
DESPENSA				
Anaqueles metálicos 1.70 x 0.95x 0.45 (alt, ancho, prof)	UND	1	2.00	2.00
LOSA MULTIUSO				
Tablero de basquetball	UND	1	2.00	2.00
Arco para fulbito	UND	1	2.00	2.00
Banca para jugadores	UND	1	2.00	2.00
LIMPIEZA Y MAESTRANZA				
Anaqueles metálicos 1.70 x 0.95x 0.45 (alt, ancho, prof)	UND	1	2.00	2.00
Armario de Metal (95 x 45 x 180 cm)	UND	1	1.00	1.00
TALLER CREATIVO				
Mesa de trabajo 1.00 x 2.00 x 0.70 m	UND	1	5.00	5.00
Mueble bajo lateral 5.90 X 0.70M.	UND	1	1.00	1.00
Banco de madera Ø 0.30M.	UND	1	30.00	30.00
Módulo de Madera Escritorio A1 (0.75 x 0.50 x 1.00 m)	UND	1	1.00	1.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	1.00	1.00
Pizarra Acrilica A1 4.00 x 1.20m (con bastidor madera + ticero)	UND	1	1.00	1.00
Estante de madera de 0.45X3.90X1.70 m	UND	1	1.00	1.00
Panel de Corcho (0.80 X 1.00)	UND	1	1.00	1.00
GUARDIANÍA				
Escritorio de Madera de (1.50 X 0.75 X 0.75 m)	UND	1	1.00	1.00
Silla Giratoria	UND	1	1.00	1.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	2.00	2.00
Tarima de Madera + Colchón + Edredón	UND	1	1.00	1.00
ALMACEN RESIDUOS SOLIDOS				
Anaqueles metálicos 1.70 x 0.95x 0.45 (alt, ancho, prof)	UND	1	1	1.00
Contenedor metálico con rueda para residuos sólidos 1.00x0.50x0.85	UND	1	1	1.00
ITEM	UNIDAD	N° DE AMBIENTES	CANTIDAD X AMB.	CANTIDAD TOTAL
ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA NIVEL SECUNDARIO				
AULA FUNCIONAL				
Sillas para estudiantes A6 (1°-2° Gdo) de Madera con estructura metálica (0.39X0.36X0.38 m) Color Rojo	UND	4	30.00	120.00
Sillas para estudiantes A7 (3°Gdo) de Madera con estructura metálica (0.42*0.38*0.40 m) Color Verde	UND	3	28.00	84.00
Sillas para estudiantes A7 (4°Gdo) de Madera con estructura metálica (0.42*0.38*0.40 m) Color Verde	UND	2	27.00	54.00



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO – SEDE CENTRAL
CONCURSO PUBLICO N° 03- 2023-GR CUSCO-1



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

Sillas para estudiantes A8 (5°Gdo) de Madera con estructura metálica (0.45*0.38*0.41 m) Color Marrón	UND	3	30.00	90.00
Mesa Individual A6 (1°-2° Gdo) de Madera con estructura metálica (0.69 x 0.50 x 0.60 m) Color Rojo	UND	4	30.00	120.00
Mesa Individual A7 (3° Gdo) de Madera con estructura metálica (0.72 x 0.50 x 0.60 m) Color Verde	UND	3	28.00	84.00
Mesa Individual A7 (4° Gdo) de Madera con estructura metálica (0.72 x 0.50 x 0.60 m) Color Verde	UND	2	27.00	54.00
Mesa Individual A8 (5° Gdo) de Madera con estructura metálica (0.75 x 0.50 x 0.60 m) Color Marrón	UND	3	30.00	90.00
Módulo de Madera Escritorio B1 (0.75 x 0.50 x 1.00 m) +Silla B1 para docente (0.45x0.40x0.36m)	UND	12	1.00	12.00
Pizarra Acrilica A1 4.00 x 1.20m (con bastidor madera + ticero)	UND	12	1.00	12.00
Estante de Madera C1(1.00 X 0.90 X 0.40 m)	UND	12	1.00	12.00
Armario de Metal A1(1.80 x 0.95 x 0.45 m)	UND	12	1.00	12.00
Panel de Corcho (0.80 X 1.00 m)	UND	12	2.00	24.00
Perchero para Guardar Mapas y Laminas Escolares	UND	12	1.00	12.00
Locker de 15 Casilleros A2 Metálicos (1.55x0.50x1.60 M)	UND	12	2.00	24.00
AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA				
Modulo para Computadora B1 (0.66x0.60x0.85 m)	UND	2	30.00	60.00
Pizarra Acrilica A1 4.00 x 1.20m (con bastidor madera + ticero)	UND	2	1.00	2.00
Sillas para estudiantes A8 (5°) de Madera con estructura metálica (0.45*0.38*0.41 m) Color Marrón	UND	2	30.00	60.00
Módulo para Impresora (0.75x0.55x0.60 m)	UND	2	1.00	2.00
Módulo de Madera Escritorio B1 (0.75x1.00 x 0.50) +Silla B1 para Docente (0.45x0.40x0.36m)	UND	2	1.00	2.00
Armario de Metal A1(1.80 x 0.95 x 0.45 m)	UND	2	2.00	4.00
Closet empotrado para material didáctico 3.20 X0.90 X 0.45	UND	2	1.00	2.00
BIBLIOTECA ESCOLAR				
Estantería A1 1.80 X 0.80 X 0.30 M (alt, ancho, prof)	UND	1	14.00	14.00
Mesas para Consulta A10 1.20 x 0.90 x0.75 M	UND	1	8.00	8.00
Modulo para Computadora B2 (0.75x0.60x0.85 m)	UND	1	2.00	2.00
Sillas para estudiantes A8 (5°) de Madera con estructura metálica (0.45*0.38*0.41 m) Color Marrón	UND	1	30.00	30.00
Módulo de Madera Escritorio B1 (0.75 x 0.50 x 1.00 m) +Silla B1 para Atención (0.45x0.40x0.36m)	UND	1	1.00	1.00
Pizarra Acrilica A1 4.00 x 1.20m (con bastidor madera + ticero)	UND	1	1.00	1.00
Archivador de Melamina (0.40x0.40x1.20 m)	UND	1	5.00	5.00
Barra de atención de madera aguano 1.90 x 0.40m	UND	1	1.00	1.00
MODULO DE CONECTIVIDAD				
Escritorio con cajonera A1 (0.75 X 0.70 X 1.20 m)	UND	2	1.00	2.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	2	1.00	2.00
Armario de madera de (2.10 x0.45 x 1.80 m)	UND	2	2.00	4.00
Estante de madera para almacén de baterías 0.45 x 0.60 x1.20 m	UND	2	1.00	2.00
TALLER DE ARTE				
Mesa de trabajo 1.00 x 2.00 x 0.70 m	UND	2	5.00	10.00
Mueble bajo lateral 5.90 X 0.70M.	UND	1	1.00	1.00
Mueble bajo lateral 7.10 X 0.70m.	UND	1	1.00	1.00
Banco de madera Ø 0.30M.	UND	2	30.00	60.00
Módulo de Madera Escritorio A1 (0.75 x 0.50 x 1.00 m)	UND	2	1.00	2.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	2	1.00	2.00
Pizarra Acrilica A1 4.00 x 1.20m (con bastidor madera + ticero)	UND	2	1.00	2.00
Estante de madera de 0.45 X 3.90X 1.70 m	UND	2	1.00	2.00
Panel de Corcho (0.80 X 1.00 m)	UND	2	1.00	2.00
AULA FUNCIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA - LABORATORIO				
Banco de madera Ø 0.30M.	UND	1	30.00	30.00
Módulo de Madera Escritorio B1 (0.75 x 0.50 x 1.00 m) +Silla B1 para docente (0.45x0.40x0.36m)	UND	1	1.00	1.00
Estante de madera de 0.45X3.6X1.70 m	UND	1	1.00	1.00



18

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO – SEDE CENTRAL
CONCURSO PUBLICO N° 03- 2023-GR CUSCO-1



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

Anaquelel metálico 1.70 x 0.95x 0.45 (alt, ancho, prof)	UND	1	3.00	3.00
Perchero para Guardar Mapas y Laminas Escolares	UND	1	1.00	1.00
Pizarra Acrílica A1 4.00 x 1.20m (con bastidor madera + ticero)	UND	1	1.00	1.00
Mueble bajo lateral 5.90 X 0.70m.	UND	1	1.00	1.00
Mueble bajo lateral 5.50 X 0.70m.	UND	1	1.00	1.00
Mueble bajo lateral 3.30 X 0.70m.	UND	1	1.00	1.00
Panel de Corcho (0.80 X 1.00 m)	UND	1	2.00	2.00
Mesa de trabajo 1.00 x 2.00 x 0.70 m	UND	1	5.00	5.00
OFICINA ADMINISTRATIVA				
Escritorio con cajonera A1 (0.75 X 0.70 X 1.20 m)	UND	1	1.00	1.00
Silla Giratoria	UND	1	1.00	1.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UNS	1	2.00	2.00
Estante de Madera (1.80 X 0.45 x 1.80 m)	UND	1	1.00	1.00
Archivador de Melamina (0.45x0.60x1.20 m)	UND	1	2.00	2.00
SECRETARIA Y HALL DE ESPERA				
Escritorio con cajonera A1 (0.75 X 0.70 X 1.20 m)	UND	1	1.00	1.00
Silla Giratoria	UND	1	1.00	1.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	5.00	5.00
Archivador de Melamina (0.45x0.60x1.20 m)	UND	1	1.00	1.00
SALA DE DOCENTES				
Mueble Kitchenet de Melamina (0.90x0.60x2.50 m)	UND	1	1.00	1.00
Sillón Modular de 2 Cuerpos	UND	1	1.00	1.00
Mesa de Centro	UND	1	1.00	1.00
Mesa de Trabajo (0.75x1.00x1.00xm)	UND	1	3.00	3.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	10.00	10.00
Locker de 15 Casilleros A2 Metálicos (1.55x0.50x1.60 M)	UND	1	1.00	1.00
SALA DE REUNIONES				
Mesa de Trabajo (0.75x1.00x1.00xm)	UND	1	3.00	3.00
Credenza 1.20 x 0.40, H=0.70	UND	1	2.00	2.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	10.00	10.00
Archivador de Melamina (0.40x0.40x1.20 m)	UND	1	2.00	2.00
DEPOSITO DE MATERIAL DE OFICINA				
Anaquelel metálico 1.70 x 0.95x 0.45 (alt, ancho, prof)	UND	1	4.00	4.00
Archivador de Melamina (0.40x0.40x1.20 m)	UND	1	2.00	2.00
ARCHIVO				
Anaquelel metálico 1.70 x 0.95x 0.45 (alt, ancho, prof)	UND	1	2.00	2.00
MODULO DE CONSEJERIA				
Armario de madera de (1.80 x0.45 x 2.10 m)	UND	1	2.00	2.00
Escritorio con cajonera A1 (0.75 X 0.70 X 1.20 m)	UND	1	1.00	1.00
Archivador de Melamina (0.40x0.40x1.20 m)	UND	1	3.00	3.00
Silla Giratoria	UND	1	1.00	1.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	2.00	2.00
TÓPICO				
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	2.00	2.00
Armario de madera de (1.80 x0.45 x 2.10 m)	UND	1	1.00	1.00
Escalera de 02 peldaños metálica	UND	1	1.00	1.00
Camilla rodante 1.80 x 0.70	UND	1	1.00	1.00
SALA DE USOS MULTIPLES				
Mesas plegables de polipropileno y estructura metálica (0.72x0.76x1.52m)	UND	1	15.00	15.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	8.00	8.00
Sillas apilables Estructura de metal, asiento y respaldo de polipropileno de alta resistencia	UND	1	110.00	110.00
Atril de madera de 0.50x0.60x1.20 m	UND	1	1.00	1.00
Barra de atención de madera aguano 1.70 x 0.40m	UND	1	1.00	1.00
COCINA				



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO – SEDE CENTRAL
CONCURSO PUBLICO N° 03- 2023-GR CUSCO-1



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

Reposteros altos (M-3)	UND	1	1.00	1.00
Reposteros bajos (M-1,M-2)	UND	1	2.00	2.00
DESPENSA				
Anaquelel metálico 1.70 x 0.95x 0.45 (alt, ancho, prof)	UND	1	2.00	2.00
LOSA MULTIUSO				
Tablero de basquetball	UND	1	2.00	2.00
Arco para fulbito	UND	1	2.00	2.00
Banca para jugadores	UND	1	2.00	2.00
ALMACEN GENERAL				
Armario de madera de (1.80 x0.45 x 2.10 m)	UND	1	1	1.00
Anaquelel metálico 1.70 x 0.95x 0.45 (alt, ancho, prof)	UND	1	1	1.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	1	1.00
Mesa de Madera (0.80x1.20x0.75 m)	UND	1	1	1.00
ALMACEN RESIDUOS SOLIDOS				
Anaquelel metálico 1.70 x 0.95x 0.45 (alt, ancho, prof)	UND	1	1	1.00
Contenedor metálico con rueda para residuos sólidos 1.00x0.50x0.85	UND	1	1	1.00
DEPOSITO DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS				
Anaquelel metálico 1.70 x 0.95x 0.45 (alt, ancho, prof)	UND	2	5	10.00
Contenedor metálico con rueda para balones 1.00x0.50x0.85	UND	2	4	8.00
SUB ESTACIÓN				
Anaquelel metálico 1.70 x 0.95x 0.45 (alt, ancho, prof)	UND	1	1	1.00
CRÍANZA DE ANIMALES Y CULTIVO				
Anaquelel metálico 1.70 x 0.95x 0.45 (alt, ancho, prof)	UND	2	1	2.00
ITEM	UNIDAD	N° DE AMBIENTES	CANTIDAD X AMB.	CANTIDAD TOTAL
ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA NIVEL PRIMARIO				
AULA FUNCIONAL				
Dispensador de Jabón líquido	UND	13	1	13.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	13	1	13.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	13	1	13.00
Persiana Vertical de PVC 1.40x2.00	UND	13	4	61.00
AULA DE INNOVACIÓN PEDAGOGICA				
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00
Persiana Vertical de PVC 1.40x2.00	UND	1	6	6.00
BIBLIOTECA ESCOLAR				
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00
Persiana Vertical de PVC 1.40x2.00	UND	1	6	6.00
SECRETARIA Y HALL DE ESPERA				
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00
SALA DE DOCENTES				
Horno microondas	UND	1	1	1.00
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00
Persiana Vertical de PVC 1.40x2.00	UND	1	5	5.00
SALA DE REUNIONES				
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO – SEDE CENTRAL
CONCURSO PUBLICO N° 03- 2023-GR CUSCO-1



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo



Persiana Vertical de PVC 1.40x2.00	UND	1	3	3.00
TOPICO				
Botiquín Básico	UND	1	1	1.00
Bolsa para agua caliente	UND	1	1	1.00
Bolsa para hielo	UND	1	1	1.00
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00
Persiana Vertical de PVC 1.40x2.00	UND	1	2	2.00
SALA DE USOS MULTIPLES				
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00
Cortinas Black Out de 1.40M X 2.00 m	UND	1	16.00	16.00
COCINA				
Cocina semiindustrial 04 hornillas	UND	1	1	1.00
Balón de gas (sin carga)	UND	1	1	1.00
Tacho grande de plástico para basura c/ruedas	UND	1	1	1.00
Extintidor 06 lts en base a acetato de potasio para cocina	UND	1	1	1.00
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00
Juego de Ollas de Acero Inoxidable (04 piezas)	UND	1	1	1.00
Refrigeradora Cromada (58 x 67.7cm. H=1.15m)	UND	1	1	1.00
Campana Extractora (0.90 x 0.55m)	UND	1	1	1.00
LOSA MULTIUSO				
Marcador electrónico	UND	1	1	1.00
Bebadero de agua	UND	1	2	2.00
LIMPIEZA Y MAESTRANZA				
Kit de 48 herramientas de reparación	UND	1	1	1.00
TALLER CREATIVO				
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00
Persiana Vertical de PVC 1.40x2.00	UND	1	6	6.00
SERVICIOS HIGIENICOS				
Bancos de madera	UND	2	1	2.00
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00
ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA NIVEL SECUNDARIO				
AULA FUNCIONAL				
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00
Persiana Vertical de PVC 1.40x2.00	UND	12	4	48.00
AULA DE INNOVACIÓN PEDAGOGICA				
Dispensador de Jabón líquido	UND	2	1	2.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	2	1	2.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	2	1	2.00
Persiana Vertical de PVC 1.40x2.00	UND	2	6	12.00
BIBLIOTECA ESCOLAR				
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	2	2.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

Persiana Vertical de PVC 1.40x2.00	UND	1	6	6.00
TALLER DE ARTE				
Dispensador de Jabón líquido	UND	2	1	2.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	2	1	2.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	2	1	2.00
Persiana Vertical de PVC 1.40x2.00	UND	2	6	12.00
AULA FUNCIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA - LABORATORIO				
Extintor 06 lts en base a acetato de potasio	UND	1	1	1.00
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00
Persiana Vertical de PVC 1.40x2.00	UND	1	6	6.00
Microscopio Digital	UND	1	5	5.00
Balanza Eléctrica	UND	1	5	5.00
Esterilizador	UND	1	5	5.00
Mecheros Bunsen portátil	UND	1	5	5.00
SECRETARIA Y HALL DE ESPERA				
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00
SALA DE DOCENTES				
Horno microondas	UND	1	1	1.00
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00
Persiana Vertical de PVC 1.40x2.00	UND	1	4	4.00
SALA DE REUNIONES				
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00
Persiana Vertical de PVC 1.40x2.00	UND	1	2	2.00
TÓPICO				
Botiquín Básico	UND	1	1	1.00
Bolsa para agua caliente	UND	1	1	1.00
Bolsa para hielo	UND	1	1	1.00
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00
Persiana Vertical de PVC 1.40x2.00	UND	1	1	1.00
SALA DE USOS MÚLTIPLES				
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00
Cortinas Black Out de 1.40M X 2.00 m	UND	1	14.00	14.00
COCINA				
Cocina semiindustrial 04 hornillas	UND	1	1	1.00
Balón de gas (sin carga)	UND	1	1	1.00
Tacho grande de plástico para basura c/ruedas	UND	1	1	1.00
Extintor 06 lts en base a acetato de potasio para cocina	UND	1	1	1.00
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00
Juego de Ollas de Acero Inoxidable (04 piezas)	UND	1	1	1.00
Refrigeradora Cromada (58 x 67.7cm. H=1.15m)	UND	1	1	1.00
Campana Extractora (0.90 x 0.55m)	UND	1	1	1.00



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo



LOSA MULTIUSO				
Marcador electrónico	UND	1	1	1.00
Bebedero de agua	UND	1	2	2.00
DEPÓSITO DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS				
Juegos de ajedrez	JGO	2	30	60.00
Tablero mural enrollable para ajedrez	UND	2	1	2.00
Cono vallas para entrenamiento	UND	2	10	20.00
Cronometro digital a pilas	UND	2	1	2.00
Escalera de velocidad	UND	2	10	20.00
Jabalina de espuma	UND	2	10	20.00
Disco de lanzamiento (jebe)	UND	2	10	20.00
Kit para salto alto	JGO	2	1	2.00
Pelotas de ping pong (pqt x 3)	PQT	2	4	8.00
Raquetas de ping pong	UND	2	15	30.00
Mesa de ping pong inc/net con soportes	UND	2	2	4.00
Pelota de balonmano n° 03 d=15-19cm	UND	2	2	4.00
Pelotas de básquet n° 7	UND	2	15	30.00
Pelotas de básquet n° 5	UND	2	15	30.00
Malla para aro de básquet (par)	PAR	2	1	2.00
Pelota de futbol n° 5	UND	2	15	30.00
Pelota de futbol n° 4	UND	2	15	30.00
Conos de entrenamiento para futbol	UND	2	10	20.00
Pelota de futsal d=20cm	UND	2	10	20.00
Malla para arco de futsal	PAR	2	1	2.00
Pelota de vóley n°5	UND	2	10	20.00
Net de voleibol profesional	UND	2	1	2.00
Parantes de net con forro amortiguador	JGO	2	1	2.00
Torre metálica para arbitro	UND	2	1	2.00
Sogas con mango de madera, nylon de 8mm y 1.50m de largo	UND	2	30	60.00
Ula-ula 1" d=70cm	UND	2	30	60.00
Cinta métrica	UND	2	1	2.00
Balanza electrónica	UND	2	1	2.00
Inflador de pie para pelotas	UND	2	2	4.00
Flexaband Ancho	UND	2	15	30.00
Taburete de madera	UND	3	1	3.00
Barra de Equilibrio	UND	2	1	2.00
Tapiz de ejecución de piso	UND	2	15	30.00
Barra Fija	UND	2	1	2.00
Barra Paralela	UND	2	1	2.00
SERVICIOS HIGIENICOS				
Bancos de madera	UND	2	1	2.00
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00

ITEM	UNIDAD	CANTIDAD TOTAL
equipamiento tecnológico primaria		
AULA FUNCIONAL		
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/Windows/antivirus.	EQP	13.00
Proyector laser interactivo y táctil incluye instalación y capacitación.	UND	13.00
AULA DE INNOVACIÓN PEDAGOGICA		
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/Windows/antivirus.	EQP	31.00
Proyector laser interactivo y táctil incluye instalación y capacitación.	UND	1.00
BIBLIOTECA ESCOLAR		

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco – Perú
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO – SEDE CENTRAL
CONCURSO PUBLICO N° 03- 2023-GR CUSCO-1



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/Windows/antivirus.	EQP	3.00
Impresora multifuncional según especificaciones	EQP	1.00
Proyector laser interactivo y táctil incluye instalación y capacitación.	UND	1.00
MODULO DE CONECTIVIDAD		
Laptop de última generación, pantalla 17.3". incluye accesorios de instalación	EQP	1.00
Cámara fotográfica	EQP	1.00
Cámara filmadora	EQP	1.00
Equipo de sonido	EQP	1.00
Kit de herramientas para soporte informático	JGO	1.00
OFICINA ADMINISTRATIVA		
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/Windows/antivirus.	EQP	1.00
Impresora laser multifuncional monocromática a3	EQP	1.00
SECRETARIA Y HALL DE ESPERA		
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/Windows/antivirus.	EQP	1.00
Impresora laser multifuncional monocromática a3	EQP	1.00
SALA DE DOCENTES		
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/Windows/antivirus.	EQP	2.00
Impresora multifuncional según especificaciones	EQP	1.00
SALA DE REUNIONES		
Laptop de última generación, pantalla 17.3". incluye accesorios de instalación	EQP	1.00
Televisor led full hd de 50" incluye rack movible	EQP	1.00
MODULO DE CONSEJERIA		
Laptop de última generación, pantalla 17.3". incluye accesorios de instalación	EQP	1.00
SALA DE USOS MULTIPLES		
Proyector multimedia con rack incluye instalación y capacitación	UND	1.00
Laptop de última generación, pantalla 17.3". incluye accesorios de instalación	EQP	1.00
Equipo de sonido	EQP	1.00
Ecran retráctil de pared/techo 2.40 x 1.80 antireflec	UND	1.00
TALLER CREATIVO		
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/Windows/antivirus.	EQP	1.00
Proyector laser interactivo y táctil incluye instalación y capacitación.	UND	1.00
ITEM	UNIDAD	CANTIDAD TOTAL
EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO SECUNDARIA		
AULA FUNCIONAL		
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/Windows/antivirus.	EQP	12.00
Proyector laser interactivo y táctil incluye instalación y capacitación.	UND	12.00
AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA		
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/Windows/antivirus.	EQP	62.00
Proyector laser interactivo y táctil incluye instalación y capacitación.	UND	2.00
BIBLIOTECA ESCOLAR		
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/Windows/antivirus.	EQP	2.00
Impresora multifuncional según especificaciones	EQP	1.00
Proyector laser interactivo y táctil incluye instalación y capacitación.	UND	1.00
MODULO DE CONECTIVIDAD		
Laptop de última generación, pantalla 17.3". incluye accesorios de instalación	EQP	1.00
Cámara fotográfica	EQP	1.00
Cámara filmadora	EQP	1.00
Equipo de sonido	EQP	1.00
Kit de herramientas para soporte informático	JGO	1.00



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

TALLER DE ARTE		
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/Windows/antivirus.	EQP	2.00
Proyector laser interactivo y táctil incluye instalación y capacitación.	UND	2.00
AULA FUNCIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA -LABORATORIO		
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/Windows/antivirus.	EQP	1.00
Proyector laser interactivo y táctil incluye instalación y capacitación.	UND	1.00
OFICINA ADMINISTRATIVA		
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/Windows/antivirus.	EQP	1.00
Impresora láser multifuncional monocromática a3	EQP	1.00
SECRETARIA Y HALL DE ESPERA		
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/Windows/antivirus.	EQP	1.00
Impresora laser multifuncional monocromática a3	EQP	1.00
SALA DE DOCENTES		
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/Windows/antivirus.	EQP	2.00
Impresora multifuncional según especificaciones	EQP	1.00
SALA DE REUNIONES		
Laptop de última generación, pantalla 17.3". incluye accesorios de instalación	EQP	1.00
Televisor led full hd de 50" incluye rack movible	EQP	1.00
MODULO DE CONSEJERIA		
Laptop de última generación, pantalla 17.3". incluye accesorios de instalación	EQP	1.00
SALA DE USOS MULTIPLES		
Proyector multimedia con rack incluye instalación y capacitación	UND	1.00
Laptop de última generación, pantalla 17.3". incluye accesorios de instalación	EQP	1.00
Equipo de sonido	EQP	1.00
Ecran retráctil de pared/techo 2.40 x 1.80 antireflec	UND	1.00

Componente 03: Adecuados conocimientos de gestión de servicios educativos.

Este componente consiste en la capacitación a los docentes y estudiantes mediante talleres de sensibilización a los padres de familia de la I.E. desarrollando los siguientes módulos:

- Módulo I: (Elaboración, validación y dotación de manuales autodidácticos).
- Módulo II: CAPACITACIÓN a especialistas de la DREC y UGEL Anta en FORMULACION, APLICACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN de instrumentos de gestión educativa intra institucional para I.E.I.
- Módulo III: Capacitación a especialistas de la DREC y las UGEL Anta en el USO Y APLICACIÓN SISTEMÁTICA DE LAS GUIAS Y MANUALES PEDAGOGICOS PROPORCIONADOS POR EL MINEDU en las I.E.I., con el correspondiente ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO
- Módulo IV: Capacitación especialistas de la GEREDU y de la UGEL Anta, para sensibilizar a la comunidad educativa en general con la finalidad de lograr su participación efectiva en los procesos pedagógicos.
- Módulo V: MEDIDAS DE ECOFICIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO "CAPACITACIONES DE IMPLEMENTACION Y MONITOREO".
- El Plan de Capacitación tiene Opinión Favorable por parte de la DREC

25

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

6.6 PLAZO TOTAL DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA.

El servicio de CONSULTORÍA, para la Supervisión de la Ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N 50115, DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA – CUSCO", se desarrollará en un plazo total de 480 (Cuatrocientos ochenta días calendario), desagregado de la siguiente forma:

Supervisión de la ejecución de la obra : 420 días calendario.
Liquidación de contrato de obra : 60 días calendario.

El plazo de cómputo del servicio de consultoría se inicia al día siguiente de la suscripción del contrato. El plazo de la supervisión de la ejecución de obra incluye la etapa de recepción de la obra y el proceso del levantamiento de observaciones.

El plazo de la liquidación del contrato de obra, incluye la liquidación de obra elaborado por la supervisión y la liquidación del servicio de consultoría.

Para el presente caso el pago a realizar será por el servicio efectivamente prestado a partir del inicio de sus actividades, por cuanto la obra a supervisar no se encuentra en ejecución; es importante considerar que la modalidad de supervisión de obra es por tarifas y la liquidación a suma alzada

7. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL CONSULTOR

- El CONSULTOR, deberá contar con una Oficina en la Ciudad del Cusco para efectos de la notificación durante la ejecución contractual. Asimismo, deberá señalar un correo electrónico válido para efectos de comunicaciones que deba realizar la entidad.
- EL CONSULTOR, debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultor de Obras en edificaciones y afines, y en la **categoría C o superior**.
- EL CONSULTOR puede ser persona natural o jurídica, nacional o extranjera y podrá participar individualmente o en consorcio, de acuerdo a lo establecido en la DIRECTIVA N°005-2019-OSCE/CD. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos referidos a consultorías de obras señalados en este numeral.

7.1 Condiciones de los Consorcios:

De conformidad a lo establecido en el numeral 49.5 del Artículo 49° del Reglamento, el número máximo de consorciados que participarán en el CONSORCIO, será de tres (03) y el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de veinte por ciento (20%). El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del Consorcio que acredite mayor experiencia es de sesenta por ciento (60%).

Todos los consorciados son igualmente responsables por la correcta ejecución del servicio de CONSULTORÍA, independientemente del porcentaje de participación de cada integrante.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de su participación y las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

8. PLANTEL PROFESIONAL DEL CONSULTOR

EL CONSULTOR, deberá contar con un equipo mínimo de profesionales que, en estricto, cumplirán obligatoriamente el perfil requerido y el coeficiente de participación según la fase que corresponda y que se encuentra detallado en los presentes Términos de Referencia, de tal modo





GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

que se garantice la calidad de la supervisión de la ejecución de la obra que incluye el equipamiento hasta su puesta en funcionamiento:

- a) **Experiencia del Personal Clave:** La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados, (iv) liquidación del contrato de consultoría y (v) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- b) **Formación Académica:** Los títulos profesionales requeridos serán verificados por el OEC en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe>

En el caso de los títulos obtenidos en el extranjero, obtienen validez en el Perú, cuando éste sea otorgado por la autoridad competente en el Perú, a través de los procedimientos de "revalidación" o "reconocimiento" regulados en la normativa especial de la materia, debiendo acreditarse tal requisito con la presentación de la copia simple del documento de revalidación o del reconocimiento del título profesional otorgado en el extranjero.

Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional clave que será evaluado contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulado y colegiado, según corresponda².

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión, la documentación en mención deberá ser totalmente legible bajo responsabilidad del CONSULTOR, debe estar emitida por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada (Área de Recursos Humanos/Gerente General/ Representante Legal), donde dicho profesional adquirió la experiencia.

Para el inicio de la prestación, se debe alcanzar los certificados de habilidad de cada uno de los profesionales, durante el plazo que dure la supervisión de la ejecución de la obra.

El personal clave, no podrá ocupar doble cargo, por ningún motivo, para el cabal cumplimiento de los objetivos de la consultoría.

El personal clave para la ejecución de la prestación del servicio de SUPERVISIÓN podrá ser sustituido excepcionalmente y de manera justificada, de conformidad a lo establecido en los numerales 190.3 y 190.4 del Artículo 190 del Reglamento.

Para el caso de los Arquitectos e Ingenieros que participen en el proceso, la exigencia de estar titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional, de acuerdo al contenido de las siguientes normas y estatutos:

- Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos y al Colegio de Ingenieros para Supervisar a los Profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República
- Artículos 1°, 2° y 4° de la Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República.
- Artículos 4° y 10° del Estatuto del Colegio de Arquitectos del Perú.
- Artículos 1.05 y 3.02 del Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú.

Ver Pronunciamiento N° 1329-2013/DSU del OSCE de fecha 26.DIC.2013.

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco – Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

25

- Artículos 11°, 12° y 13° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

En el caso de los títulos obtenidos en el extranjero, obtienen validez en el Perú, cuando éste sea otorgado por la autoridad competente en el Perú, a través de los procedimientos de "revalidación" o "reconocimiento" regulados en la normativa especial de la materia, debiendo acreditarse tal requisito con la presentación de la copia simple del documento de revalidación o del reconocimiento del título profesional otorgado en el extranjero.

El Plantel Profesional del Postor debe considerar lo siguiente:

8.1 PERSONAL CLAVE

El personal clave será calificado, debiendo cumplir con el perfil mínimo estipulado en el presente término de referencia y en concordancia con lo detallado en el expediente técnico:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	% INCIDENCIA
01	Un (01) Ingeniero Jefe de Supervisión	100 %
02	Un (01) Especialista en Arquitectura	65 %
03	Un (01) Especialista en Estructuras	65 %
04	Un (01) Especialista en Instalaciones Sanitarias	30 %
05	Un (01) Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	30 %
06	Un (01) Especialista en Instalaciones Especiales	30 %
07	Un (01) Especialista en Seguridad y Salud en Obra y Medio Ambiente	100 %

- 1) **Ingeniero Jefe de Supervisión:** Profesional cuya participación debe ser programada a tiempo completo (100%) dentro del cronograma de permanencia del personal propuesto.

Perfil

- Ingeniero Civil o Arquitecto.
- Experiencia profesional mínima de 06 años como Supervisor, Jefe de Supervisión o Jefe Residente de obras de edificaciones públicas y/o privadas de naturaleza similar al proyecto licitado (*Centros educativos, centros de salud, edificaciones comerciales y/o habitacionales*).
- Con especialización en gestión de la construcción o similar.

Responsabilidades:

- Es el representante técnico en la supervisión de obra por parte de EL CONSULTOR y representa a la ENTIDAD ante el Contratista
- Cumplir las funciones señaladas en el Artículo 187° del Reglamento.
- Ejercer el control permanente y directo por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra, verificando que el contratista cumpla las obligaciones contractuales asumidas antes del inicio de la ejecución de la obra.
- Liderar, coordinar y organizar las actividades de Supervisión para cumplimiento del contrato en plazos y montos adjudicados al Contratista.
- Absolver con sus especialistas las consultas que formule el Contratista conforme el Art. 193° del Reglamento.
- Elaborar y validar el acta de metrados, conjuntamente que el Residente de Obra, siendo responsables de dicha cuantificación.
- Tramitar las valorizaciones de obra y el servicio de consultoría conforme los artículos 194° y 171° del Reglamento respectivamente.
- Participar en las reuniones de coordinación con el Contratista.
- Controlar, evaluar y hacer cumplir el desarrollo eficiente de las funciones y responsabilidades del personal técnico y administrativo a su cargo y del Contratista.



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

24

- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 19° o 20° y 28 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ejercer las demás funciones que de acuerdo a la normativa legal vigente le corresponda.
- Es el responsable de los registros diarios de supervisión en el cuaderno de obra

- 2) **Especialista en Arquitectura:** Profesional con una permanencia en obra del 65%, cuya participación debe ser programada a tiempo completo durante la ejecución de partidas de su especialidad de acuerdo a CAO V aprobado vigente.

Perfil

- Arquitecto.
- Experiencia profesional mínima de 04 años, como arquitecto responsable i/o supervisor de arquitectura i/o acabados de obras de edificaciones públicas y/o privadas de naturaleza similar al proyecto licitado (*Centros educativos, centros de salud, edificaciones comerciales y/o habitacionales*).

Responsabilidades:

- Será quien interprete la documentación técnica de la Especialidad de Arquitectura del expediente técnico y su implementación en obra.
- Revisar los informes, valorización, sustentos y controles de calidad de Arquitectura con recomendaciones de mejoras constructivas en dicha especialidad.
- Coordinar permanentemente con los Especialistas del Contratista.
- Estará bajo la conducción del Ingeniero Jefe de Supervisión.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 19° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ejercer las demás funciones que de acuerdo a la normativa legal vigente le corresponda

- 3) **Especialista en Estructuras:** Profesional con una permanencia en obra del 65%, cuya participación debe ser programada a tiempo completo durante la ejecución de partidas de su especialidad de acuerdo a CAO V aprobado vigente.

Perfil:

- Ingeniero Civil.
- Experiencia profesional mínima de 03 años como especialista en el diseño y/o ejecución de estructuras y/o supervisor en la especialidad de estructuras en la construcción de obras públicas y/o privadas de naturaleza similar al proyecto licitado (*Centros educativos, centros de salud, edificaciones comerciales y/o habitacionales*).
- Debe contar con maestría en estructuras o segunda especialización en ingeniería estructural y/o similar.

Responsabilidades:

- Será quien interprete la documentación técnica de la especialidad de Estructuras del expediente técnico y su implementación en obra.
- Revisar los informes, valorización, sustentos y controles de calidad de Estructuras con recomendaciones de mejoras constructivas en dicha especialidad.
- Coordinar permanentemente con los Especialistas del Contratista.
- Estará bajo la conducción del Ingeniero Jefe de Supervisión.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.





GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

23

- Ejercer las demás funciones que de acuerdo a la normativa legal vigente le corresponda.

- 4) **Especialista en Instalaciones Sanitarias:** Profesional con una permanencia en obra del 30%, cuya participación debe ser programada a tiempo completo durante la ejecución de partidas de su especialidad de acuerdo a CAO V aprobado vigente.

Perfil:

- Ingeniero sanitario o ingeniero civil.
- Experiencia profesional mínima de 03 años como ingeniero residente y/o jefe responsable, y/o supervisor en la especialidad de instalaciones sanitarias en obras de edificaciones públicas y/o privadas de naturaleza similar al proyecto licitado (*Centros educativos, centros de salud, edificaciones comerciales y/o habitacionales*).

Responsabilidades:

- Será quien interprete la documentación técnica de la Especialidad de Instalaciones Sanitarias del expediente técnico y su implementación en obra.
- Revisar los informes, valorización, sustentos y controles de calidad de Instalaciones Sanitarias con recomendaciones de mejoras constructivas en dicha especialidad.
- Coordinar permanentemente con los Especialistas del Contratista.
- Estará bajo la conducción del Ingeniero Jefe de Supervisión.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ejercer las demás funciones que de acuerdo a la normativa legal vigente le corresponda.

- 5) **Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas:** Profesional con una permanencia en obra del 30%, cuya participación debe ser programada a tiempo completo durante la ejecución de partidas de su especialidad de acuerdo a CAO V aprobado vigente.

Perfil:

- Ingeniero Mecánico electricista, o ingeniero electricista mecánico o ingeniero electromecánico.
- Experiencia profesional mínima de 03 años como ingeniero responsable y/o supervisor en la especialidad de instalaciones eléctricas y/o mecánicas en obras de edificaciones públicas y/o privadas de naturaleza similar al proyecto licitado (*Centros educativos, centros de salud, edificaciones comerciales y/o habitacionales*).

Responsabilidades:

- Será quien interprete la documentación técnica de la Especialidad de Instalaciones Eléctricas y Mecánicas del expediente técnico y su implementación en obra.
- Revisar los informes, valorización, sustentos y controles de calidad de las Instalaciones Eléctricas y Mecánicas con recomendaciones de mejoras constructivas en dicha especialidad.
- Coordinar permanentemente con los Especialistas del Contratista.
- Estará bajo la conducción del Ingeniero jefe de Supervisión.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ejercer las demás funciones que de acuerdo a la normativa legal vigente le corresponda.

- 6) **Especialista en Instalaciones Especiales:** Profesional con una permanencia en obra del 30%, cuya participación debe ser programada a tiempo completo durante la ejecución de partidas de su especialidad de acuerdo a CAO V aprobado vigente.





GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

Perfil:

- Ingeniero Informático o ingeniero Electrónico o ingeniero Mecatrónico o ingeniero de Telecomunicaciones.
- Experiencia profesional mínima de 03 años como especialista responsable y/o supervisor en instalaciones de comunicaciones, instalaciones de cableado estructurado en voz y data, e instalaciones de seguridad electrónica en obras de edificaciones públicas y/o privadas de naturaleza similar al proyecto licitado (*Centros educativos, centros de salud, edificaciones comerciales y/o habitacionales*).

Responsabilidades:

- Será quien interprete la documentación técnica de la Especialidad de telecomunicaciones e informática del expediente técnico y su implementación en obra.
- Revisar los informes, valorización, sustentos y controles de calidad de Comunicaciones con recomendaciones de mejoras constructivas en dicha especialidad.
- Coordinar permanentemente con los Especialistas del Contratista.
- Estará bajo la conducción del Ingeniero de Supervisión.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ejercer las demás funciones que de acuerdo a la normativa legal vigente le corresponda

- 7) **Especialista en Seguridad y Salud en obra y Medio Ambiente:** Profesional con una permanencia en obra del 100%, cuya participación debe ser programada a tiempo completo durante la ejecución de partidas de su especialidad de acuerdo a CAO V aprobado vigente.

Perfil:

- Ingeniero industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero Químico o Ingeniero de Minas o Arquitecto o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minero o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Agrónomo o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánico o ingeniero Ambiental o Especialista en Impacto Ambiental o Gestión de Riesgos con especialidad en Seguridad y Medio Ambiente.
- Experiencia profesional mínima de 03 años como responsable y/o supervisor en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente en obras de edificaciones públicas y/o privadas de naturaleza similar al proyecto licitado (*Centros educativos, centros de salud, edificaciones comerciales y/o habitacionales*).

Responsabilidades:

- Supervisar y verificar la señalética, aforos, capacidad de medios de evacuación.
- Verificar la aplicación oportuna de las medidas de mitigación ambiental y la eficacia de las mismas, cumpliendo las normas de prevención ambiental, monitoreo de aire, agua, suelos y niveles de ruido.
- Sera quien evalué las zonas seguras de riesgo propuestas por el Contratista.
- Verificar el cumplimiento de todas las Leyes respecto al resguardo de salud de todo el personal de obra.
- Estará bajo la conducción del Ingeniero Jefe de Supervisión.
- Es aplicable lo previsto en el Artículo 19°, 20° o 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ejercer las demás funciones que de acuerdo a la normativa legal vigente le corresponda.





GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

8.2 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos mínimos:

- 01 camioneta Pick Up doble cabina 4x2 (05 años de antigüedad)
- 01 computadora y/o Laptops, de 03 años de antigüedad como máximo.
- 01 impresora Multifuncional de 03 años de antigüedad como máximo.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

8.3 PERSONAL NO CLAVE

El personal de Apoyo técnico, administrativo y de liquidación, considerado como no clave debe cumplir los requisitos mínimos establecidos en los presentes términos de referencia, siendo esto motivo de verificación por parte de LA ENTIDAD, al inicio de sus actividades conforme la fase en que se encuentre, EL CONSULTOR, deberá presentar el Currículum Vitae del personal en mención, conjuntamente que el Organigrama del personal de la Consultoría, que especifique el cargo nombre y apellidos del Personal no Clave (para el inicio de la prestación, se debe alcanzar los certificados de habilidad de los profesionales, que el caso amerite). Siendo los siguientes:

8.3.1 PERSONAL TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

Ingeniero Asistente de Supervisión: Profesional cuya participación debe ser programada a tiempo completo (100%) dentro del cronograma de permanencia del personal propuesto

Perfil.

Ingeniero civil o Bachiller en Ingeniero Civil, quien deberá acreditar experiencia, mínima acumulada de **02 años**, como asistente técnico de obra y/o residente de obra. Esta experiencia será contabilizada a partir de la fecha de obtención del Bachillerato.

Responsabilidades:

Será quien realice las labores de asistencia técnica al equipo de supervisión de obra, según indicaciones del jefe de supervisión.

Topógrafo: Profesional cuya participación debe ser programada al 30% dentro del cronograma de permanencia del personal propuesto.

Perfil.

Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de **02 años**, dentro de su área, como Bachiller en Ingeniero Civil o Técnico en Topografía, como Topógrafo de Obras en general. Esta experiencia será contabilizada a partir de la fecha de obtención del Bachillerato o Certificado de Instituto Superior.

Responsabilidades:

Será quien realice los controles topográficos según indicaciones del jefe de supervisión, así como los levantamientos topográficos de la integralidad del Centro educativo, actualizando permanente los planos Post Construcción de la obra.





GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

Contador: Profesional cuya participación debe ser programada en la liquidación de obra.

Perfil:

Contador público colegiado, quien deberá acreditar experiencia, mínima de **dos (02) años**, dentro de su área profesional, con experiencia en liquidaciones de contrato de obra en obras en general ya sean públicas y/o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir del bachillerato.

Responsabilidades:

- Será el encargado de elaborar y revisar y determinará la información financiera de pagos efectuados conciliación a nivel de cuenta contable para la formulación de la Liquidación de Final de Obra y asimismo la Liquidación del Servicio de Consultoría.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.

Administrador: Profesional cuya participación debe ser programada en la liquidación de obra.

Perfil:

Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de **dos (02) años**, dentro de su área profesional, como Licenciado en Administración de Empresas o Contador Público Colegiado o Economista o bachiller en Administración de Empresas o Contabilidad o Economía, con experiencia en liquidaciones de contrato de obra, en obras en general y/o administración de empresas y/o analista contable en la ejecución de obras ya sean públicas y/o privadas. Esta experiencia será contabilizada a partir de su bachillerato.

Responsabilidades:

- Será el encargado de elaborar y revisar y determinará la información financiera de pagos efectuados conciliación a nivel de cuenta contable para la formulación de la Liquidación de Final de Obra y asimismo la Liquidación del Servicio de Consultoría.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.

Secretaria:

Perfil:

Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de **02 años**, dentro de su área, como Bachiller en Contabilidad o Administración de Empresas o egresada de Instituto Superior o con estudios superiores, como asistente administrativo y/o secretaria. Esta experiencia será contabilizada a partir de su bachillerato o certificación de Instituto Superior.

Responsabilidades:

Será quien se encargue del trámite de documentos en la gestión del proyecto.

Chofer: Conductor de vehículo con licencia para conducir, categoría A-II



8.3.2 Personal para la liquidación de obra

Ingeniero especialista en liquidación de obras: Profesional cuya participación debe ser programada en la liquidación de obra.

Perfil:

- Ingeniero civil.
- Experiencia profesional como liquidador técnico y financiero de como mínimos dos (02) proyectos de edificación públicas o privadas de naturaleza similar al proyecto licitado.

Responsabilidades:

- Proceder con la liquidación técnica y financiera de obra según los requerimientos del anexo L de la directiva n°007-2020-GR CUSCO/GGR
- Realizar los recálculos correspondientes a las valorizaciones de obra y adicionales de acuerdo a los índices unificados reales.



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

- Realizar el recalcado de las deducciones que no corresponden en las valorizaciones de obra de acuerdo a los índices unificados reales
- Pronunciarse sobre el correcto cálculo de las amortizaciones por adelantos dados en los respectivos meses.
- Controlar la efectiva aplicación de penalidades al contratista de corresponder
- Calcular otros costos legales aplicables con un exhaustivo análisis y sustento, salvaguardando siempre los intereses de la entidad.

Metrador - Cadista: Profesional cuya participación debe ser programada en la liquidación de obra.

Perfil.

Ingeniero civil o Bachiller en Ingeniero Civil, quien deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de **02 años**, como cadista y trabajos en liquidación técnica de proyectos. Esta experiencia será contabilizada a partir de la fecha de obtención del Bachillerato

Responsabilidades:

Será quien realice los metrados y dibujo de la integralidad del Centro educativo, por ende, existirá una actualización permanente de los Planos Post Construcción tanto de obra como de Equipamiento durante el proceso constructivo de obra.

9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA

9.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR.



- 9.1.1 Asesorar a LA ENTIDAD en controversias generadas con el Contratista y/o terceros.
- 9.1.2 Mantener informado a la Entidad de todos los aspectos contractuales que consideren plazos perentorios que rige en el Reglamento al Administrador de Contrato.
- 9.1.3 Instruir al Contratista, respecto a procedimientos no contemplados en el presente TDR, que estén enmarcados en la normatividad vigente.
- 9.1.4 Programar y coordinar reuniones periódicas con el Contratista cuyo objetivo es la buena marcha de la obra.
- 9.1.5 Presentar informes quincenales, mensuales, de control de calidad, por adicionales, por deductivos, etc.
- 9.1.6 Presentar el Calendario Valorizado del Servicio de Supervisión de Obra, y el Cronograma de Recursos a utilizar en correspondencia a la estructura de costos de la oferta económica del CONSULTOR, dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato.
- 9.1.7 Es importante que el supervisor de obra debe estar instruido sobre el contrato y las cláusulas contractuales del contrato de ejecución de obra y el procedimiento de selección en general, de tal manera que pueda verificar permanentemente el cumplimiento de las mismas.
- 9.1.8 Los metrados y los planos post construcción se irán desarrollando a lo largo de la ejecución de la obra, lo cual deberá ser controlado y exigido por LA SUPERVISIÓN.
- 9.1.9 Sostener con los funcionarios del GORE Cusco, una permanente comunicación, informando sobre el estado de la obra y el desarrollo del Contrato.
- 9.1.10 Verificar el estricto cumplimiento de la programación mensual de obra, en caso de acumular el mínimo establecido en el Reglamento, deberá adoptar las acciones que correspondan

9.2 RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

EL SUPERVISOR, será responsable de los alcances contractuales de sus servicios desempeñados, la supervisión no tiene carácter limitativo, entre las responsabilidades que podemos mencionar son:

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo



- 9.2.1 EL CONSULTOR, asumirá la responsabilidad total por la supervisión de obra que incluye el equipamiento y su puesta en funcionamiento.
- 9.2.2 EL CONSULTOR, será responsable de los resultados de los servicios que preste, así como de la idoneidad del personal a su cargo y en forma análoga la verificación del personal del Contratista.
- 9.2.3 EL CONSULTOR, será responsable de velar porque la obra se ejecute en el plazo previsto, el costo del contrato y la calidad especificada en el expediente técnico, así como las normas legales, laborales, administrativas que correspondan.
- 9.2.4 EL CONSULTOR, será responsable de emitir opinión técnica fundamentada proponiendo soluciones que resuelvan diferencias y/o incompatibilidades que pudiera presentarse en el expediente técnico.
- 9.2.5 EL CONSULTOR, verificará y emitirá sus propios pronunciamientos de los ensayos y pruebas a ejecutar por el Contratista, debiendo realizar pruebas de verificación y control de parte.
- 9.2.6 EL CONSULTOR, es responsable de controlar el cumplimiento del avance físico-financiero del contratista, establecido en los Programas de Ejecución y las actualizaciones del PEO, concordantes a la suscripción del contrato.
- 9.2.7 EL CONSULTOR, está en la obligación de cumplir y hacer cumplir las Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables a la ejecución del contrato.
- 9.2.8 Sera responsable de elaborar informes específicos sobre retrasos de obra y las acciones, para revertir dichos atrasos ante el Contratista.
- 9.2.9 EL CONSULTOR, es responsable de controlar sistemáticamente la calidad de los materiales empleados, los procedimientos constructivos, los ensayos de laboratorio, el equipamiento a instalar en el proceso de ejecución de obra.
- 9.2.10 Es responsabilidad de EL CONSULTOR la evaluación, aprobación y presentación oportuna de los Expedientes de Prestaciones Adicionales de Obra, Deductivos y/o Reducciones, ampliaciones de plazo; el retraso en la presentación de valorizaciones de obra que serán asumidos por medio de descuentos de sus honorarios y cuantificados por LA ENTIDAD.
- 9.2.11 EL CONSULTOR no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, o modificar las partes integrantes al contrato de obra.
- 9.2.12 EL CONSULTOR será responsable del aseguramiento de la calidad de técnica de la obra que incluye el equipamiento.
- 9.2.13 Cumplir y hacer cumplir la reglamentación vigente, así como las normas de control de la Contraloría General de la República, concerniente a la construcción de obras públicas.
- 9.2.14 En el caso de consorcios, todos los participantes son solidariamente responsables frente a LA ENTIDAD.
- 9.2.15 En el caso que EL CONSULTOR, actúe de mala fe proporcionando información falsa o haga incurrir en errores de orden contractual o efectúe proyección de valorización de partidas, éste deberá pagar una indemnización por daños y perjuicios, que serán asumidos por medio de descuentos de sus honorarios y cuantificados por LA ENTIDAD, sin perjuicio de las acciones judiciales, civiles y/o penales posteriores a la resolución de contrato.
- 9.2.16 Deberá verificar la relación de todos los ensayos realizados en la obra y controles de las pruebas ejecutadas por el Contratista, indicando ubicación, fecha en que fueron realizadas, resultados, interpretación y recomendaciones propias del Supervisor de Obra.
- 9.2.17 La Supervisión podrá exigir al Contratista en cualquier momento, la sustitución de su Personal Clave y/o Asistentes, si considera que no tienen la experiencia y/o capacidad necesaria, asimismo en el caso de ausencia reiterada o cuando el desarrollo de sus actividades sea contraproducente a la ejecución de obra, la misma que deberá ser técnicamente sustentada ante LA ENTIDAD.



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

9.3 PRODUCTOS A SER ENTREGADOS A LA ENTIDAD POR EL CONSULTOR.

EL CONSULTOR deberá revisar, evaluar y otorgar conformidad y/o aprobación a la documentación presentada por El Contratista durante el proceso de ejecución de obra, no siendo restrictivo la presentación de los productos que a continuación se detallan, como resultado de sus actividades:

9.3.1 Informes Mensuales:

Dentro de los cinco (05) días calendario siguientes al término del período informado, contados a partir del primer día hábil, presentará a la Entidad un (01) original y dos (02) copias + un (01) CD del Informe Mensual, en la cual deberá detallar de forma pormenorizada las actividades desarrolladas dentro de mes. Asimismo, deberá presentar en formato digital Word el compilado de los asientos de cuaderno mensual.

9.3.2 Informes Semanales:

Serán presentados el lunes siguiente a la semana que concluyo, conteniendo fotocopias del cuaderno de obra, los cuales deben ser transcritos en formato Word en caso de cuaderno de obra físico y copia simple en caso de cuaderno de obra digital, fotografías de ejecución de obra y asistencia del personal profesional de la propuesta técnica del Contratista, de la semana informada, señalando la participación de cada uno de ellos.

En general todos los informes se presentarán tomando como referencia la Directiva N° 007-2020 GR CUSCO /GGR Normas y Procedimientos para la administración y ejecución contractual de Obras por Contrata en el Gobierno regional del Cusco.

9.3.3 Valorizaciones de Obra y Valorizaciones del Servicio de Consultoría de Obra

Serán Presentadas según los requisitos establecidos en la Directiva N° 007-2020-GR CUSCO/GG, Normas y Procedimientos para la Administración y ejecución Contractual de Obras por Contrata en el Gobierno Regional del Cusco.

9.3.4 Informes Especiales:

Referidos a eventos ocurridos, solicitudes y/o reclamos del CONTRATISTA, evaluaciones y/o recomendaciones técnicas de los Asesores, atrasos injustificados de obra, etc. así como cualquier informe que sea solicitado por la GRSLI que se encuentre dentro del alcance del servicio de la SUPERVISIÓN. Se presentará en dos (02) originales y una (01) copia, además se presentará en archivo digital (CD ROM).

9.3.5 Informe Final:

Se deberá presentar en dos (02) originales y una (01) copia, además de un archivo digital (CD ROM); en el que resuma el desarrollo de la obra y los servicios prestados, el mismo que contendrá mínimamente la siguiente información:

- Descripción de los trabajos ejecutados.
- Resumen de los metrados contratados para la ejecución de la obra.
- Instalaciones del CONTRATISTA.
- Personal y Equipo empleado por el CONTRATISTA.
- Cambios en el Proyecto ocasionados por las condiciones realmente encontradas durante la ejecución de la obra.
- Valorización de la ejecución del Servicio contratado, adicionales, etc.
- Eventos especiales ocurridos durante la ejecución del Servicio.





GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

- h. Control del programa de construcción vs. lo realmente ejecutado,
- i. Informe sobre el control de calidad.
- j. Listado de los planos de replanteo, Incluyendo copla de los mismos, cuya preparación debe efectuarse con las previsiones de tiempo adecuadas.
- k. Panel fotográfico de todo el proceso de ejecución de los trabajos.
- l. Video del proceso constructivo, de dos horas de duración, editado de todo el proceso constructivo.

9.3.6 Liquidación de Contrato de Obra y/o Liquidación de Cuentas

La Liquidación de Contrato de Obra y/o Liquidación de Cuentas, en dos (02) originales y una (01) copia, Adicionalmente presentará esta información en FORMATO DIGITAL, en archivos editables y formato PDF.

9.3.7 Liquidación del Contrato del Servicio de Consultoría e Informe Final de Supervisión de Obra

La Liquidación del Servicio de Consultoría e Informe Final, en dos (02) originales y una (01) copia, Adicionalmente presentará esta información en FORMATO DIGITAL, en archivos editables y formato PDF.

9.4 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La Entidad proporcionará apoyo al SUPERVISOR en las coordinaciones que realice este con otros sectores, así como le proporcionará:

- El Estudio de Pre inversión
- El Expediente Técnico.
- Directiva N° 007-2020-GR CUSCO/GGR

9.5 ADELANTOS

No se otorgará adelantos al CONSULTOR, conforme del Desagregado del Analítico de Supervisión del expediente técnico aprobado.

9.6 SUBCONTRATACIÓN

EL CONSULTOR, no podrá subcontratar la supervisión de ninguna de sus obligaciones contractuales, de acuerdo a lo establecido en el artículo 35 de la Ley.

9.7 CONFIDENCIALIDAD

Toda información empleada o preparada durante el desarrollo de la Prestación Contractual es de carácter reservado y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito del Gobierno Regional Cusco.

9.8 PROPIEDAD INTELECTUAL

LA ENTIDAD tendrá todos los derechos de propiedad intelectual de todos los documentos contractuales generados durante el proceso de supervisión de la ejecución de obra que incluye el equipamiento. Toda documentación presentada por la supervisión está en la obligación de presentarla en formatos editables y excel vinculados.





GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

9.9 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad por los Vicios Ocultos, para el presente Contrato de CONSULTORÍA de Obra, es de siete (07) años contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra numeral 40.4 del Artículo 40° de la Ley.

La recepción conforme, por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos de los servicios prestados.

9.10 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Durante la ejecución contractual del servicio de consultoría, LA ENTIDAD a través del Administrador de Contrato y/o Área Usuaria, realizará visitas inopinadas a obra, como medidas de control a efectos de verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato con la utilización de los recursos del Personal de la Propuesta Técnica, equipos y Económica del CONSULTOR.

9.11 DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

La administración del Contrato del servicio de consultoría de obra estará a cargo de la Gerencia Regional de Supervisión y Liquidación de Inversiones.

9.12 DE LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

La conformidad de la CONSULTORÍA del servicio de supervisión de la obra será otorgada por la Gerencia Regional de Supervisión y Liquidación de Inversiones como Administradores de Contrato, área a la que el CONSULTOR deberá hacer llegar toda comunicación referida a la prestación de sus servicios.

9.13 FORMA DE PAGO

El pago por la supervisión de la obra se realizará de forma mensual a la conformidad del informe y Valorización de la Consultoría de Obra. El pago de la liquidación será a la aprobación de la liquidación del contrato de obra y de la liquidación del servicio de consultoría.

9.14 FORMULA DE REAJUSTE

En los contratos de consultoría de obras pactados en moneda nacional, los pagos estarán sujetos a reajuste de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

Dónde:

Pr = Monto de la Valorización reajustada.
Po = Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha correspondiente a la Propuesta
Ir = Índice General de Precios al Consumidor, a la fecha de Valorización.
Io = Índice General de Precios al Consumidor al mes de la fecha correspondiente a la Propuesta
Ia = Índice General de Precios al Consumidor a la fecha de pago del Adelanto.
A = Adelanto en Efectivo entregado.
C = Monto del Contrato Principal

En los contratos de consultoría de obras, los pagos estarán sujetos a reajuste de acuerdo numeral 38.5 de Artículo 38 del Reglamento, por el equilibrio económico enmarcado en la Ley.

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

9.15 PENALIDADES

Se establecerán en función a lo estipulado en el Artículo 161 del Reglamento.

9.15.1 Penalidad por Mora en la ejecución de la Prestación.

Si EL CONSULTOR, incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para bienes, servicios en general y CONSULTORIAS.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del Artículo 162° del Reglamento.

9.15.2 Otras Penalidades aplicables.

En concordancia al Artículo 163 del Reglamento, LA ENTIDAD puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

N°	PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO (S/)	PROCEDIMIENTO
1	Permanencia de Personal Clave. Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. La penalidad es por cada día de ausencia del personal en obra.	1 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
2	Permanencia de Personal Clave. En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. La penalidad es por cada día de ausencia del personal en obra.	1 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.
3	Incumplimiento de función específica Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada. La penalidad es en porcentaje al monto contractual	3% del monto del contrato	Según informe del Comité de recepción.
4	Absolución de consultas En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento La penalidad es por cada consulta no absuelta o absuelta fuera de plazo	1 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

13



**GOBIERNO REGIONAL
CUSCO**
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

N°	PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO (S/)	PROCEDIMIENTO
5	Indumentaria e implementos de protección personal	0.5 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
	Cuando El Supervisor no cumpla con dotar a su totalidad de personal de los elementos de seguridad estipulados por el RNE		
	La penalidad es por cada día de incumplimiento.		
6	Permanencia de Ingeniero de Supervisión en obra y sus especialistas	0.5 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO y/o Informe del AREA USUARIA
	Cuando el Ingeniero Jefe de Supervisión no se encuentra en forma permanente en la obra según cronograma de permanencia.		
	La penalidad es por cada día de incumplimiento.		
7	Permanencia de los supervisores de especialidad	0.1 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO y/o Informe del AREA USUARIA
	Cuando los supervisores de especialidad no se encuentran en obra según cronograma de permanencia.		
	La penalidad es por cada día de incumplimiento.		
8	Seguro complementario de trabajo de riesgo y/o Seguro de accidentes personal	1UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
	Cuando El Supervisor no cumpla con presentar los comprobantes que acrediten la cancelación del citado seguro, dentro de los diez (10) días siguientes al inicio de obra, de forma análoga no exija al Contratista su cumplimiento para el Personal de Obra.		
	La penalidad es por cada día de incumplimiento.		
9	Cronograma de Participación de especialistas	0.5 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO
	Cuando el Ingeniero de Supervisión no cumpla con presentar su Cronograma de participación de Especialistas para el proceso de ejecución de la obra, dentro de los 10 primeros días de iniciada la ejecución de obra.		
	La penalidad es por día de incumplimiento		
10	Accidentes de trabajo	1 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
	Cuando El Supervisor no cumpla con reportar los accidentes de trabajo de acuerdo con lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento.		
	La penalidad es por cada día de incumplimiento.		
11	Plan de manejo ambiental.	1 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
	Cuando El Supervisor no cumple en exigir al Contratista la implementación de las medidas de mitigación ambiental en el proceso de ejecución de obra según los planes de manejo ambiental del proyecto.		
	La penalidad es por ocurrencia.		
12	Protocolos de Pruebas	1 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
	Cuando El Supervisor no verifique la entrega de los protocolos de pruebas de todas las especialidades en la ejecución de la obra, así como del Equipamiento.		
	La penalidad es por ocurrencia		
13	Protocolos de Seguridad- y Protocolos Sanitarios	0.5 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO y/o Informe del AREA USUARIA.
	Cuando El Supervisor no verifique la Implementación en obra de los protocolos de seguridad en concordancia con la R.M N° 087-2020-VIVIENDA. Al Contratista y de forma análoga a su propia Consultoría. Asimismo, aplica la R.M. N° 031-2023/MINSA.		
	La penalidad es por ocurrencia.		



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo



N°	PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO (S/)	PROCEDIMIENTO
14	Cronograma Actualizado de Obra por inicio de obra/ampliación de plazo/ acelerado/similares Cuando El Supervisor no apruebe oportunamente y presente a la Entidad el cronograma actualizado a la fecha de inicio contractual, por ampliaciones de plazo, por aceleración de trabajos, entre otros casos, conforme lo establece el Reglamento. La penalidad es por día de incumplimiento.	0.5 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
15	La presentación extemporánea de las valorizaciones de la obra El RLCE Art. 194.6 Dice: El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. La penalidad es por cada día de incumplimiento	0.5 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
16	Incumplimiento de función específica Si el supervisor aprueba valorizaciones a favor del contratista con metrados proyectados de partidas no ejecutadas o con errores de cálculo, induciendo a error a la entidad. La penalidad es por ocurrencia	1UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
17	Incumplimiento de función específica Cuando el supervisor no informe en 5 días sobre el desabastecimiento de materiales en almacén de obra La penalidad es por cada día de incumplimiento	0.5 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
18	Incumplimiento de función específica Si el supervisor permite la subcontratación de actividades más allá de lo previsto en el contrato del contratista o permite la subcontratación incumpliendo los artículos 35.2 y 35.3 de la ley 30225 LCE. La penalidad es por ocurrencia	1UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
19	Incumplimiento de función específica Si el supervisor permite el trabajo de personal no registrado en la planilla del contratista o en la planilla de un subcontratista. La penalidad es por ocurrencia	1UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
20	Recepción de Obra Cuando el Supervisor no participe con sus especialistas en el proceso de Recepción de obra. La penalidad es por incumplimiento de cada Especialista	0.5 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
21	Incumplimiento en la emisión de informes mensuales, semanales y especiales Cuando el Supervisor no presenté dentro de los plazos establecidos los informes a los que se encuentra obligado, exceptuando los que ya están considerados en el cuadro de penalidades. La penalidad se aplicará por cada día de incumplimiento	0.5 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
22	Presentación y/o pronunciamiento extemporáneo de la liquidación de obra Cuando el supervisor no presenta los cálculos de liquidación de obra en el plazo establecido en el art n° 209 del RLCE y/o no emite pronunciamiento respecto a la liquidación presentada por el contratista dentro del plazo otorgado por la entidad. La penalidad es por día de incumplimiento.	0.5 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO

Nota: Se aplicará la UIT: Unidad Impositiva Tributaria, vigente a la fecha de aplicación de la penalidad

Para el caso de OTRAS PENALIDADES, el Administrador del Contrato, efectuará visitas inopinadas a obra y se encargará de cuantificar e informar la aplicación de la penalidad, la cual será descontada de los pagos a cuenta, de las valorizaciones o en la liquidación final, de ser el caso.



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

10. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el Postor ganador entrega a favor de LA ENTIDAD, la garantía de fiel cumplimiento, emitida por una entidad bancaria del sistema financiero nacional bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondo de Pensiones (SBS), solidaria, irrevocable, incondicional, sin beneficio de excusión y de realización automática, por concepto de "Fiel Cumplimiento de Contrato", por el diez (10%) del monto del contrato original y deberá mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final del contrato, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 149° del Reglamento.

11. ANTICORRUPCIÓN.

En concordancia al numeral 138.4 del Artículo 138 del Reglamento y conforme a lo establecido en los Artículos 32.3 y 40.6 de la Ley, todos los contratos deben incorporar cláusulas anticorrupción, bajo sanción de nulidad.

12. GESTIÓN DE RIESGOS

EL SUPERVISOR deberá verificar la identificación de los riesgos previsibles de ocurrir durante su ejecución de obra y verificar las medidas de mitigación y su correspondiente Implementación, de acuerdo a lo establecido el numeral 32.2 del Artículo 32 de la Ley.

13. DE LA VALIDEZ DE LAS COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS



EL CONSULTOR deberá designar una cuenta de correo electrónico a la cual la Entidad (La Gerencia Regional de Supervisión y Liquidación de Inversiones) le podrá hacer llegar cualquier tipo de notificación referida a la ejecución contractual, con igual valor que las comunicaciones físicas, para dicho fin deberá proporcionar un correo electrónico como requisito para el perfeccionamiento del contrato.

EL CONSULTOR es responsable de mantener su cuenta de correo electrónico activa y de verificar la recepción de los mensajes diariamente.

Mantener habilitado y vigente el correo electrónico señalado en el Contrato a efectos de las comunicaciones y/o notificaciones que debe efectuar LA ENTIDAD durante la ejecución del contrato, siendo que con el acuse de envío a dicha dirección se entenderá válidamente notificado EL SUPERVISOR. Asimismo, EL SUPERVISOR deberá contar con un domicilio dentro del radio urbano de Cusco.

14. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con lo establecido en el numeral 36.1 del Artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, cualesquiera de las partes podrán resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme a lo establecido en el Reglamento, o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes.

Las causales de resolución contractual por incumplimiento se precisan en el Artículo 164° del Reglamento.

El procedimiento a seguir para formalizar la resolución contractual se regirá por lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán en aplicación de la Ley y el Reglamento, así como las directivas aplicables, siendo que, cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en el Reglamento.

En caso de existir controversias en la ejecución de la obra, el arbitraje será institucional, estará a cargo del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia de la Universidad Católica del Perú o del Centro de la Cámara de Comercio de Cusco. Asimismo, las medidas cautelares requeridas por las partes, no serán sometidas a arbitraje de emergencia.





GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

09

CAPÍTULO II

REQUERIMIENTOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																								
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																								
	FORMACIÓN ACADÉMICA																								
	Requisitos:																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ÍTEM</th> <th>CARGO/NOMBRE</th> <th>PROFESIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Ingeniero de Supervisión</td> <td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Especialista en Arquitectura</td> <td>Arquitecto</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Especialista en Estructuras</td> <td>Ingeniero Civil</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td> <td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas</td> <td>Ingeniero Mecánico electricista, o ingeniero electricista mecánico o ingeniero electromecánico.</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Especialista en Instalaciones Especiales</td> <td>Ingeniero Informático o ingeniero Electrónico o ingeniero Mecatrónico o ingeniero de Telecomunicaciones colegiado y habilitado</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>Especialista en Seguridad y Salud en Obra y Medio Ambiente</td> <td>Ingeniero industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero Químico o Ingeniero de Minas o Arquitecto o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minero o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Agrónomo o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Ambiental o Especialista en Impacto Ambiental o Gestión de Riesgos con especialidad en Seguridad y Medio Ambiente; colegiado y habilitado.</td> </tr> </tbody> </table>	ÍTEM	CARGO/NOMBRE	PROFESIÓN	01	Ingeniero de Supervisión	Ingeniero Civil o Arquitecto	02	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	03	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	04	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	05	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	Ingeniero Mecánico electricista, o ingeniero electricista mecánico o ingeniero electromecánico.	06	Especialista en Instalaciones Especiales	Ingeniero Informático o ingeniero Electrónico o ingeniero Mecatrónico o ingeniero de Telecomunicaciones colegiado y habilitado	07	Especialista en Seguridad y Salud en Obra y Medio Ambiente	Ingeniero industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero Químico o Ingeniero de Minas o Arquitecto o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minero o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Agrónomo o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Ambiental o Especialista en Impacto Ambiental o Gestión de Riesgos con especialidad en Seguridad y Medio Ambiente; colegiado y habilitado.
ÍTEM	CARGO/NOMBRE	PROFESIÓN																							
01	Ingeniero de Supervisión	Ingeniero Civil o Arquitecto																							
02	Especialista en Arquitectura	Arquitecto																							
03	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil																							
04	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil																							
05	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	Ingeniero Mecánico electricista, o ingeniero electricista mecánico o ingeniero electromecánico.																							
06	Especialista en Instalaciones Especiales	Ingeniero Informático o ingeniero Electrónico o ingeniero Mecatrónico o ingeniero de Telecomunicaciones colegiado y habilitado																							
07	Especialista en Seguridad y Salud en Obra y Medio Ambiente	Ingeniero industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero Químico o Ingeniero de Minas o Arquitecto o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minero o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Agrónomo o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Ambiental o Especialista en Impacto Ambiental o Gestión de Riesgos con especialidad en Seguridad y Medio Ambiente; colegiado y habilitado.																							
	<p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>																								
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																								
	<p>Requisitos:</p> <p><u>Ingeniero Jefe de Supervisión:</u></p> <p><u>Perfil</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero Civil o Arquitecto. • Experiencia profesional mínima de 06 años como Supervisor, Jefe de Supervisión o Jefe Residente de obras de edificaciones públicas o privadas de naturaleza similar al proyecto licitado • Con especialización en gestión de la construcción o similar. 																								



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco – Perú
www.gob.pe/regioncusco



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

Especialista en Arquitectura:

Perfil

- Arquitecto
- Experiencia profesional mínima de 04 años, como arquitecto responsable i/o supervisor de arquitectura i/o acabados de obras de edificaciones públicas o privadas de naturaleza similar al proyecto licitado.

Especialista en Estructuras:

Perfil:

- Ingeniero Civil
- Experiencia profesional mínima de 03 años como especialista en el diseño y/o ejecución de estructuras y/o supervisor en la especialidad de estructuras en la construcción de obras públicas o privadas de naturaleza similar al proyecto licitado (*Centros educativos, centros de salud, edificaciones comerciales i/o habitacionales*).
- Debe contar con maestría en estructuras o segunda especialización en ingeniería estructural y/o similar.

Especialista en Instalaciones Sanitarias:

Perfil:

- Ingeniero sanitario o ingeniero civil.
- Experiencia profesional mínima de 03 años como ingeniero residente y/o jefe responsable, y/o supervisor en la especialidad de instalaciones sanitarias en obras de edificaciones públicas o privadas de naturaleza similar al proyecto licitado.

Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas:

Perfil:

- Ingeniero Mecánico electricista, o ingeniero electricista mecánico o ingeniero electromecánico.
- Experiencia profesional mínima de 03 años como ingeniero responsable y/o supervisor en la especialidad de instalaciones eléctricas y/o mecánicas en obras de edificaciones públicas o privadas de naturaleza similar al proyecto licitado.

Especialista en Instalaciones Especiales:

Perfil:

- Ingeniero Informático o ingeniero Electrónico o ingeniero Mecatrónico o ingeniero de Telecomunicaciones.
- Experiencia profesional mínima de 03 años como especialista responsable y/o supervisor en instalaciones de comunicaciones, instalaciones de cableado estructurado en voz y data, e instalaciones de seguridad electrónica en obras de edificaciones públicas o privadas de naturaleza similar al proyecto licitado (*Centros educativos, centros de salud, edificaciones comerciales i/o habitacionales*).

Especialista en Seguridad y Salud en obra y Medio Ambiente:

Perfil:

- Ingeniero industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero Químico o Ingeniero de Minas o Arquitecto o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minero o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Agrónomo o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánico o ingeniero Ambiental





GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

o Especialista en Impacto Ambiental o Gestión de Riesgos con especialidad en Seguridad y Medio Ambiente.

- Experiencia profesional mínima de 03 años como responsable y/o supervisor en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente en obras de edificaciones públicas o privadas de naturaleza similar al proyecto licitado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- 01 camioneta Pick Up doble cabina 4x2 (05 años de antigüedad)
- 01 computadora y/o Laptops, de 03 años de antigüedad como máximo.
- 01 Impresora Multifuncional de 03 años de antigüedad como máximo.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un monto de facturación de S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: "Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación de Edificación, Instituciones Educativas inicial, primaria, secundaria, superior y universidad, instituciones de salud, edificios instituciones y toda infraestructura de edificación con predominancia de estructuras de concreto armado, público o privado".

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con comprobante de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³

³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo



Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

CAPITULO III

ANEXOS

ANEXO A

INFORME DE REVISION DE EXPEDIENTE TECNICO: DIAGNOSTICO DE OBRA Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

La presentación del Informe Inicial de "Revisión del Expediente Técnico" contempla entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta, la revisión del Expediente Técnico consistirá en los siguientes aspectos como mínimo:

- Disponibilidad del terreno
Verificando que no exista problemas de propiedad con terceros, que no se observen interferencias que impidan la ejecución de la obra (postes y líneas eléctricas, instalaciones de agua y desagüe ajenas a la obra, etc.) y que no atente al patrimonio cultural de la Nación.
- Inspección de campo:
Determinar la compatibilidad de las partidas y los metrados considerados en el contrato, identificando posibles adicionales y/o deductivos de obra.
- Planos:
Revisar y verificar si el expediente técnico cuenta con todos los planos, de acuerdo a las especialidades.
- Especificaciones Técnicas:
Verificar si corresponden a las partidas que conforman el presupuesto y no exista variación de diseño o disminución de calidad.
- Presupuesto vs metas del proyecto:
Verificar si el proyectista presupuestó todas las metas contempladas en los planos del proyecto, e indicar si va a ser necesario considerar trabajos adicionales. Asimismo, se debe precisar si hay partidas o metas que no se ejecutarán por no ser necesarios.
- Revisión de planes de trabajo, cronogramas y de utilización de adelantos.
- Conclusiones y Recomendaciones.
- Anexos que comprende: acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y de ser el caso, ensayos de control de calidad y planos modificados por replanteo. Asimismo, se adjuntará un panel fotográfico del estado del terreno antes de su ejecución (máximo 5 tomas fotográficas).





GOBIERNO REGIONAL
CUSCO
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

ANEXO B

INFORME MENSUAL DEL AVANCE DE OBRA

CONTENIDO MÍNIMO:

1. GENERALIDADES:

- 1.1. Ficha técnica del Proyecto.
- 1.2. Descripción del proyecto.
 - 1.2.1. Antecedentes.
 - 1.2.2. Objetivo del proyecto.
 - 1.2.3. Metas del proyecto.
 - 1.2.4. Justificación del proyecto.
 - 1.2.5. Otros.

2. CONTROL DE AVANCE FISICO DE OBRA:

- 2.1.1. Informe de las actividades constructivas realizados en el periodo por especialidad.
- 2.1.2. Avance Físico de la Obra del mes reportado y el acumulado.
- 2.1.3. Avance físico de adicionales de obra y acumulados de corresponder
- 2.1.4. Pronunciamiento respecto del Avance real de Obra respecto al cronograma programado, añadiendo el grafico de la curva "S".
- 2.1.5. Pronunciamiento respecto del control del Calendario de Adquisición de materiales.

3. CONTROL FINANCIERO DE OBRA:

- 3.1.1. Control de Valorizaciones del contrato original y adicionales de corresponder
- 3.1.2. Control de Reajustes y deducciones que no corresponden
- 3.1.3. Control del adelanto directo y materiales y sus respectivas amortizaciones
- 3.1.4. Control de Cartas Fianzas vigentes, vencimiento y renovación
- 3.1.5. Control del avance financiero de obra

4. CONTROL TECNICO DE OBRA:

- 4.1.1. Descripción de las Ocurrencias Técnicas realizadas en Obra.
- 4.1.2. Control de Calidad de Materiales evidenciando resultados
- 4.1.3. Control de Personal en Obra y Equipo utilizado
- 4.1.4. Comentarios y recomendaciones del Supervisor.

5. CAMBIOS Y/O MODIFICACIONES AL PROYECTO ORIGINAL:

- 5.1.1. Sustento Técnico y Legal
- 5.1.2. Planos de Replanteo y/o Esquemas de corresponder.

6. ANEXOS:

- 6.1.1. Copia del contrato de la consultoría de supervisión
- 6.1.2. Copia del certificado de habilidad del Jefe de supervisión
- 6.1.3. Copias de Cartas de la supervisión y el Contratista generadas en el mes
- 6.1.4. Copias de Informes entre la Supervisión de obra y la entidad generadas en el mes
- 6.1.5. Copias del Cuaderno de Obra del mes informado
- 6.1.6. Panel Fotográfico del Proceso de ejecución de la Obra del mes informado.
- 6.1.7. CD conteniendo fotografías y Video de 15 minutos de duración, del proceso constructivo del periodo informado.
- 6.1.8. CD. Conteniendo la información digital editable de todo el contenido del informe mensual





GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

ANEXO C

PROPUESTA ECONÓMICA DE LA CONSULTORÍA DE OBRA Desagregado del Analítico de Supervisión de Obra aprobado en el Expediente Técnico.

ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA

I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N 50115

Inversión: MEJORAMIENTO EN LA OFERTA DE SERVICIO EDUCATIVO A NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN LA I.E. DAVID SAMANEZ OCAMPO INTEGRADO A LA I.E. N 50115, DISTRITO DE MOLLEPATA - ANTA - CUSCO

Unidad Ejecutora: GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO

Fecha: MARZO DE 2023

Ubicación: MOLLEPATA - ANTA - CUSCO

Ítem	Componentes	Soles
(1)	Costo Directo de Supervisión	S/ 467,522.89
	A. Gastos de Costo Directo	S/ 467,522.89
(1)	Gastos Generales de Supervisión	S/ 168,203.57
	A. Gastos Generales Fijos	S/ 27,700.00
	B. Gastos Generales Variables	S/ 140,503.57
(2)	Utilidad	S/ 46,752.29
	C. Utilidad (10%)	S/ 46,752.29
	Subtotal	S/ 682,478.75
(3)	I.G.V. 18%	S/ 122,846.18
	Total de Costo de Supervisión por Contrata	S/ 805,324.93
	% GASTOS DE SUPERVISION	3.80%

(A) Gastos de Costo Directo

Personal técnico							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	% INCIDENCIA	TIEMPO	VALOR UNITARIO (S/)	VALOR TOTAL (S/)
A.1.01	Ingeniero de Supervisión	mes	1.00	100%	14.00	7,000.00	98,000.00
A.1.02	Ingeniero asistente de Supervisión	mes	1.00	100%	14.00	4,000.00	56,000.00
A.1.03	Especialista en Arquitectura	mes	1.00	65%	14.00	6,700.00	60,970.00
A.1.04	Especialista en Estructuras	mes	1.00	65%	14.00	6,700.00	60,970.00
A.1.05	Especialista en Instalaciones Sanitarias	mes	1.00	30%	14.00	6,700.00	28,140.00
A.1.06	Especialista en Instalaciones Eléctricas y mecánicas	mes	1.00	30%	14.00	6,700.00	28,140.00
A.1.07	Especialista en Instalaciones Especiales	mes	1.00	30%	14.00	6,700.00	28,140.00
A.1.08	Especialista en Seguridad, Salud en Obra y Medio Ambiente	mes	1.00	100%	14.00	4,500.00	63,000.00
A.1.09	Topógrafo	mes	1.00	30%	14.00	3,300.00	13,860.00
	Subtotal						497,220.00

A.2 Equipos de salud contra la COVID-19

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	% INCIDENCIA	TIEMPO	VALOR UNITARIO (S/)	VALOR TOTAL (S/)
A.2.01	Mascarilla descartable quirúrgica tres pliegues, especificaciones técnicas según R.M. 972-2020-	und	9.00	1600%	14.00	0.25	504.00
A.2.02	Mascarilla de tela (Uso comunitario) según RM N°135-2020-MINSA	und	9.00	50%	14.00	3.80	299.40
A.2.03	Elementos de desinfección y control covid-19	gbl	1.00	100%	1.00	3,000.00	3,000.00
	Subtotal						3,743.40

A.4 Otros servicios

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	% INCIDENCIA	TIEMPO	VALOR UNITARIO (S/)	VALOR TOTAL (S/)
A.4.01	Servicios Pruebas COVID 19	und	9.00	100.00%	1.00	46.51	419.49
	Subtotal						419.49

A.5 Gastos por la contratación de servicios

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	% INCIDENCIA	TIEMPO	VALOR UNITARIO (S/)	VALOR TOTAL (S/)
A.5.01	Control de Calidad en Obra - Estructuras de	und	30.00	100.00%		25.00	750.00
A.5.02	Control de Calidad en Obra - Estructuras metálicas	und	12.00	100.00%		120.00	1,440.00
A.5.03	Control de Calidad en Obra - Instalac Sanitarias	und	2.00	100.00%		2,500.00	5,000.00
A.5.04	Control de Calidad en Obra - Instalac Eléctricas	und	8.00	100.00%		1,000.00	8,000.00
A.5.05	Control de Calidad en Obra - Instalac Especiales	und	6.00	100.00%		1,500.00	9,000.00
A.5.06	Control de Calidad en Obra - Equipamiento	und	1.00	100.00%		1,500.00	1,500.00
A.5.06	Servicios varios	und	1.00	100.00%		450.00	450.00
	Subtotal						26,140.00

Total de Gastos de Costo Directo **467,522.89**



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



**GOBIERNO REGIONAL
CUSCO**

Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

(B) Gastos Generales Fijos							
B.1 Gastos de licitación y elaboración de propuesta							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	% INCIDENCIA	TIEMPO	VALOR UNITARIO (S/)	VALOR TOTAL (S/)
B.1.01	Gastos Notariales	und	1.00	100%		800.00	800.00
B.1.02	Elaboración de Propuesta	und	1.00	100%		1,500.00	1,500.00
							2,300.00
B.2 Gastos de liquidación							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	% INCIDENCIA	TIEMPO	VALOR UNITARIO (S/)	VALOR TOTAL (S/)
B.2.01	Jefe de Supervisión	mes	1.00	10%	2.00	7,000.00	1,400.00
B.2.02	Ingeniero liquidador	mes	1.00	100%	2.00	7,000.00	14,000.00
B.2.03	Metrador - Cadista	mes	1.00	100%	2.00	3,500.00	7,000.00
B.2.04	Fotocopias y proteo de Planos	gib	1.00	100%		3,000.00	3,000.00
							Subtotal
							25,400.00
Total de Gastos Generales Fijos							27,700.00
(C) Gastos Generales Variables							
C.1 Personal técnico - administrativo							
C.1.01 Personal técnico							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	% INCIDENCIA	TIEMPO	VALOR UNITARIO (S/)	VALOR TOTAL (S/)
C.1.01.01	Jefe de Supervisión	mes	1.00	10%	14.00	7,000.00	9,800.00
C.1.01.02	Ingeniero asistente de Supervisión	mes	1.00	20%	14.00	4,000.00	11,200.00
C.1.01.03	Chofer	mes	1.00	25%	14.00	2,500.00	8,750.00
							Subtotal
							29,750.00
* Remuneraciones incluyen todos los beneficios de ley							
C.1.02 Personal administrativo							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	% INCIDENCIA	TIEMPO	VALOR UNITARIO (S/)	VALOR TOTAL (S/)
C.1.02.01	Secretaria	mes	1.00	20%	14.00	2,500.00	7,000.00
C.1.02.02	Contador	mes	1.00	20%	14.00	5,000.00	14,000.00
C.1.02.03	Administrador	mes	1.00	20%	14.00	5,000.00	14,000.00
							Subtotal
							35,000.00
* Remuneraciones incluyen todos los beneficios de ley							
C.2 Equipos no incluidos en los Costos Directos							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	% INCIDENCIA	TIEMPO	ALQUILER - UNID/MES (S/)	VALOR TOTAL (S/)
C.2.01	Alquiler Camioneta Pick Up Doble Cabina 4 x 2	mes	1.00	40%	14.00	5,084.75	28,474.58
C.2.02	Computadora de Obra	und	1.00	40%	1.00	6,000.00	2,400.00
C.2.03	Impresora	und	1.00	100%	1.00	745.76	745.76
C.2.04	Software	und	1.00	40%	1.00	1,800.00	720.00
							Subtotal
							32,340.34
C.3 Mobiliario y Materiales de Escritorio							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	% INCIDENCIA	TIEMPO (VIDA ÚTIL)	VALOR UNITARIO (S/)	VALOR TOTAL (S/)
C.3.01	Materiales de Oficina	mes	14.00	100%	1.00	330.00	4,620.00
C.3.02	Toner para impresora	und	7.00	100%	1.00	245.00	1,715.00
C.3.03	Escritorios con sillas	und	3.00	100%	1.00	450.00	1,350.00
C.3.04	Mesa de reuniones con sillas	und	1.00	40%	1.00	750.00	300.00
C.3.05	Pizarra acrílica	und	1.00	40%	1.00	250.00	100.00
C.3.06	Estante	und	2.00	40%	1.00	169.49	135.59
							Subtotal
							8,220.59
C.4 Combustibles y carburantes							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	% INCIDENCIA	TIEMPO	VALOR UNITARIO (S/)	VALOR TOTAL (S/)
C.4.01	Combustible	gin	48.00	100%	14.00	16.78	11,276.16
							Subtotal
							11,276.16
C.5 Equipos de seguridad							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	% INCIDENCIA	TIEMPO	VALOR UNITARIO (S/)	VALOR TOTAL (S/)
C.5.01	Guantes de cuero	und	12.00			5.10	61.20
C.5.02	Lentes protectores	und	12.00			16.00	192.00
C.5.03	Cascos	und	15.00			32.97	494.49
C.5.04	Botas de Cuero punta de acero	par	12.00			211.86	2,542.37
C.5.05	Chalecos reflectivos de seguridad	und	15.00			50.85	762.71
							Subtotal
							4,052.78



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
 Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

01



**GOBIERNO REGIONAL
CUSCO**
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional
Cusco

Gerencia Regional de
Supervisión y Liquidación
de Inversiones

Coordinación de Obras
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

C.6 Equipos de salud contra la COVID-19							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	% INCIDENCIA	TIEMPO	VALOR UNITARIO (S/)	VALOR TOTAL (S/)
C.6.01	Mascarilla facial de tela con pliegue, especificaciones técnicas según r.m. N° 135-2020-minsa	und	6.00	500%	14.00	0.25	105.00
C.6.02	Mascarilla de tela (Uso comunitario) según RM N°135-2020-MINSA	und	6.00	50%	14.00	3.80	159.60
C.6.03	Elementos de desinfección y control covid-19	gbl	1.00	100%	1.00	1,000.00	1,000.00
Subtotal							1,264.60
C.7 Otros servicios							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	% INCIDENCIA	TIEMPO	VALOR UNITARIO (S/)	VALOR TOTAL (S/)
C.7.01	Servicios Pruebas COVID 19	und	6.00	100.00%	1.00	46.61	279.66
Subtotal							279.66
C.8 Botiquín básico							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	% INCIDENCIA	TIEMPO	VALOR UNITARIO (S/)	VALOR TOTAL (S/)
C.8.01	Botiquín básico	und	1.00			345.25	345.25
Subtotal							345.25
C.9 Gastos de oficina central							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	% INCIDENCIA	TIEMPO	VALOR UNITARIO (S/)	VALOR TOTAL (S/)
C.9.01	Alquiler de Oficina	mes	1.00	50%	14.00	350.00	2,450.00
C.9.02	Servicios de Oficina (Agua, Luz, Telefono)	mes	1.00	50%	14.00	500.00	3,500.00
Subtotal							5,950.00
C.10 Seguros de obra							
Seguros (SCTR) accidentes							
ITEM	DESCRIPCIÓN	TASA ANUAL	%	VALOR REFERENCIAL	TIEMPO	VALOR UNITARIO (S/)	VALOR TOTAL (S/)
C.10.1.01	Seguro Contra todo Riesgo (SCTR) Pensión	1.00%	100%	35,855.00	14.00	435.78	6,100.94
C.10.1.02	Seguro Contra todo Riesgo (SCTR) Salud	1.00%	100%	35,855.00	14.00	423.09	5,923.25
Subtotal							12,024.19
Total de Gastos Generales Variables							140,503.57



Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101
 Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, en la especialidad de Consultor de obras en edificaciones y afines - Categoría C o superior.
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de Registro Nacional de Proveedores – RNP del OSCE.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																										
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																										
	FORMACIÓN ACADÉMICA																										
	Requisitos:																										
	<table><tr><th>ÍTEM</th><th>CARGO/NOMBRE</th><th>PROFESIÓN</th></tr><tr><td>01</td><td>Ingeniero de Supervisión</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td></tr><tr><td>02</td><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Arquitecto</td></tr><tr><td>03</td><td>Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>04</td><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>05</td><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas</td><td>Ingeniero Mecánico electricista, o ingeniero electricista mecánico o ingeniero electromecánico.</td></tr><tr><td>06</td><td>Especialista en Instalaciones Especiales</td><td>Ingeniero Informático o ingeniero Electrónico o ingeniero Mecatrónico o ingeniero de Telecomunicaciones colegiado y habilitado</td></tr><tr><td>07</td><td>Especialista en Seguridad y Salud en Obra y Medio Ambiente</td><td>Ingeniero industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero Químico o Ingeniero de Minas o Arquitecto o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minero o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Agrónomo o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánico o ingeniero Ambiental o Especialista en Impacto Ambiental o Gestión de Riesgos con especialidad en Seguridad y Medio Ambiente; colegiado y habilitado.</td></tr></table>			ÍTEM	CARGO/NOMBRE	PROFESIÓN	01	Ingeniero de Supervisión	Ingeniero Civil o Arquitecto	02	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	03	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	04	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	05	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	Ingeniero Mecánico electricista, o ingeniero electricista mecánico o ingeniero electromecánico.	06	Especialista en Instalaciones Especiales	Ingeniero Informático o ingeniero Electrónico o ingeniero Mecatrónico o ingeniero de Telecomunicaciones colegiado y habilitado	07	Especialista en Seguridad y Salud en Obra y Medio Ambiente	Ingeniero industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero Químico o Ingeniero de Minas o Arquitecto o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minero o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Agrónomo o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánico o ingeniero Ambiental o Especialista en Impacto Ambiental o Gestión de Riesgos con especialidad en Seguridad y Medio Ambiente; colegiado y habilitado.
	ÍTEM	CARGO/NOMBRE	PROFESIÓN																								
01	Ingeniero de Supervisión	Ingeniero Civil o Arquitecto																									
02	Especialista en Arquitectura	Arquitecto																									
03	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil																									
04	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil																									
05	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	Ingeniero Mecánico electricista, o ingeniero electricista mecánico o ingeniero electromecánico.																									
06	Especialista en Instalaciones Especiales	Ingeniero Informático o ingeniero Electrónico o ingeniero Mecatrónico o ingeniero de Telecomunicaciones colegiado y habilitado																									
07	Especialista en Seguridad y Salud en Obra y Medio Ambiente	Ingeniero industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero Químico o Ingeniero de Minas o Arquitecto o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minero o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Agrónomo o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánico o ingeniero Ambiental o Especialista en Impacto Ambiental o Gestión de Riesgos con especialidad en Seguridad y Medio Ambiente; colegiado y habilitado.																									

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
B.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Ingeniero Jefe de Supervisión:</u></p> <p><u>Perfil</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero Civil o Arquitecto. • Experiencia profesional mínima de 06 años como Supervisor, Jefe de Supervisión o Jefe Residente de obras de edificaciones públicas o privadas de naturaleza similar al proyecto licitado • Con especialización en gestión de la construcción o similar. <p><u>Especialista en Arquitectura:</u></p> <p><u>Perfil</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Arquitecto • Experiencia profesional mínima de 04 años, como arquitecto responsable i/o supervisor de arquitectura i/o acabados de obras de edificaciones públicas o privadas de naturaleza similar al proyecto licitado. <p><u>Especialista en Estructuras:</u></p> <p><u>Perfil:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero Civil • Experiencia profesional mínima de 03 años como especialista en el diseño y/o ejecución de estructuras y/o supervisor en la especialidad de estructuras en la construcción de obras públicas o privadas de naturaleza similar al proyecto licitado (<i>Centros educativos, centros de salud, edificaciones comerciales i/o habitacionales</i>). • Debe contar con maestría en estructuras o segunda especialización en ingeniería estructural y/o similar. <p><u>Especialista en Instalaciones Sanitarias:</u></p> <p><u>Perfil:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero sanitario o ingeniero civil. • Experiencia profesional mínima de 03 años como ingeniero residente y/o jefe responsable, y/o supervisor en la especialidad de instalaciones sanitarias en obras de edificaciones públicas o privadas de naturaleza similar al proyecto licitado. <p><u>Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas:</u></p> <p><u>Perfil:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero Mecánico electricista, o ingeniero electricista mecánico o ingeniero electromecánico. • Experiencia profesional mínima de 03 años como ingeniero responsable y/o supervisor en la especialidad de instalaciones eléctricas y/o mecánicas en obras de edificaciones públicas o privadas de naturaleza similar al proyecto licitado. <p><u>Especialista en Instalaciones Especiales:</u></p> <p><u>Perfil:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingeniero Informático o ingeniero Electrónico o ingeniero Mecatrónico o ingeniero de Telecomunicaciones.

	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia profesional mínima de 03 años como especialista responsable y/o supervisor en instalaciones de comunicaciones, instalaciones de cableado estructurado en voz y data, e instalaciones de seguridad electrónica en obras de edificaciones públicas o privadas de naturaleza similar al proyecto licitado (<i>Centros educativos, centros de salud, edificaciones comerciales i/o habitacionales</i>). <p><u>Especialista en Seguridad y Salud en obra y Medio Ambiente:</u></p> <p><u>Perfil:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ingeniero industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero Químico o Ingeniero de Minas o Arquitecto o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minero o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Agrónomo o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánico o ingeniero Ambiental o Especialista en Impacto Ambiental o Gestión de Riesgos con especialidad en Seguridad y Medio Ambiente. Experiencia profesional mínima de 03 años como responsable y/o supervisor en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente en obras de edificaciones públicas o privadas de naturaleza similar al proyecto licitado. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
--	--

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 01 camioneta Pick Up doble cabina 4x2 (05 años de antigüedad) 01 computadora y/o Laptops, de 03 años de antigüedad como máximo. 01 Impresora Multifuncional de 03 años de antigüedad como máximo. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un monto de facturación de S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: “Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación de Edificación, Instituciones Educativas inicial, primaria, secundaria, superior y universidad, instituciones de salud, edificios instituciones y toda infraestructura de edificación con predominancia de estructuras de concreto armado, público o privado”.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del</p>

sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[80] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000.000.00 (Un Millon con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 2 veces el valor referencial: [80] puntos</p> <p>M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: [60] puntos</p> <p>M > 1.00 ves el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: [40] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[15] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>El postor propondrá y desarrollará una metodología de trabajo que le permita cumplir con las exigencias de los términos de referencia y que evidencie la adopción de los procedimientos para implementar los siguientes rubros.</p> <p>I) Control de Calidad técnica de la Obra. II) Control de Plazos de ejecución. III) Control Económico de la Obra.</p> <p>El postor deberá presentar un análisis básico para desarrollar la metodología propuesta, a través de una EDT (Estructura Desglosable de Trabajo, con los alcances de la supervisión en el control de obra y gestión</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 15 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta 0 puntos</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>de riesgos).</p> <p>Todo lo anterior se debe determinar a nivel mínimo de componentes y productos, ya que lo importante será la coherencia entre las diferentes herramientas mencionadas y de la metodología misma para el objetivo de la consultoría, así mismo deberá tener en consideración las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias establecidas en la Ley de Contrataciones del estado y su reglamento, y de más normas aplicables durante la consultoría de obra.</p> <p>Además, se precisa al referirse a GESTIÓN DE RIESGOS los postores deberán desarrollar los alcances de la DIRECTIVA N°012-2017-OSCE/CD y los artículos de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento donde se hacen referencia a riesgos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [3] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
--	--

C.1 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere **INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**^{18 19}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁰

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²¹, y estar

¹⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

¹⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

vigente ²² a la fecha de presentación de ofertas.	
C.2	<p><u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²³.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p>
C.3	<p><u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA^{26 27}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional²⁸.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁹, y estar vigente³⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p>
C.4	<p><u>Práctica:</u></p> <p>Responsabilidad hídrica</p>

²² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²³ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²⁷ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>C.5 <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA^{31 32}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁴, y estar vigente³⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	[2] puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁷, y estar vigente³⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

³¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

³² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos³⁹

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

³⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

⁴⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS⁴¹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora⁴², así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL

⁴¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

⁴² La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 07 AÑOS año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por

[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra,	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA

	193 del Reglamento. ⁴³	según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

⁴³ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁵.

⁴⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁴⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

⁴⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

⁴⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁴⁸ Ibidem.

⁴⁹ Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵²

⁵⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁵³	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ⁵⁴	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁵⁵	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente :

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁵⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁵⁷	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁵⁸	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

⁵³ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁵⁴ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁵⁵ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

⁵⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁵⁷ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁵⁸ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁶⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁶¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁵
1										
2										
3										

⁶⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁶² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁶³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁶⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁶¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.