

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		20/03/2024						
1.2 ÁREA USUARIA		GERENCIA DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL DEL CUSCO						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COBRANZA DEL TUUA PARA EL AEROPUERTO VELASCO ASTETE DEL CUSCO						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Optimizar la calidad y cobertura de los Servicios, Sistemas y Procesos de Navegación Aérea y Aeroportuarios con enfoque en el cierre de brechas.						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		55						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Pedido N° 2023.023.0235		Fecha de recepción		15/08/2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO		Fecha de la segunda versión	07/11/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	04/01/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la cuarta versión	16/02/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la quinta versión	21/02/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la sexta versión	19/03/2024	De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		NO			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI		NO	X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
1	8	8	INFORME GCAF.GL.4.429.2023.I	06/11/2023	-	-	-	

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<p>El Area de Programacion y Control de Adquisiciones luego de haber revisado los TERMINOS DE REFERENCIA remitidos, se han realizado algunas observaciones a los mismos, las cuales son remitidas mediante el pliego de observaciones al área correspondiente.</p> <p>1. SEGUROS. 1. póliza, certificado o constancia de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de los trabajadores propuestos asignados a CORPAC S.A. Debera expresar claramente el valor de la póliza.</p> <p>2. PLAZO. Dado que es un servicio recurrente, se podría considerar por un periodo de ejecucion de 1095 dias calendarios (3 años).</p> <p>3. PERFIL DEL PERSONAL A CONTRATAR. Se debera actualizar la denominacion por "Perfil del personal clave" y debera indicar claramente la cantidad y roles por cada uno de ellos. En caso que haya un personal distinto al personal clave, esto tambien debera ser detallado en otro numeral como "otro personal". Asi mismo, el perfil debe tener relacion con los requisitos de calificacion.</p> <p>4. FORMACION ACADEMICA. Teniendo en consideración que el servicio de cobranza de los tickets TUUA por parte del personal clave no es una actividad especializada, a opinión del presente despacho no es objetivo pedir bachiller ni título profesional. Sin embargo, en calidad de área usuaria usted deberá evaluar el perfil y ajustarlo con la finalidad de tener pluralidad de postores y no incrementar los costos innecesariamente.</p> <p>También deberá indicar con que documentación acreditará la formación académica: La formación académica será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la SUNEDU o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación, según corresponda. En caso no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p> <p>5. 1. CAPACITACION Deberá indicar con que documentación acreditará la capacitación: Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA. 2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL. Deberá solicitar experiencia en cobranza y no en "cobranza en entidades públicas", pues es discriminativo y no es objetivo. En caso contrato, se le solicita sustentar por qué debería mantenerse la cobranza en entidades públicas, pudiendo ser cobranza en entidades públicas o privadas. También deberá indicar con que documentación acreditará la Experiencia del Personal: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>6. EQUIPOS DE PROTECCION DE BIOSEGURIDAD. Consultar con el equipo de seguridad y salud en el trabajo del área de relaciones laborales si aún aplica la normativa del covid-19 y de corresponder que den la actualizada, lo anterior debido a que ya termino la pandemia y por ende también las medidas sanitarias correspondientes.</p> <p>7. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. c. Deberá indicar claramente el monto del fondo fijo en dólares.</p> <p>8. EQUIPOS DE PROTECCION DE BIOSEGURIDAD. 7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION Consultar con el equipo de seguridad y salud en el trabajo del área de relaciones laborales si aún aplica la normativa del covid-19 y de corresponder que den la actualizada, lo anterior debido a que ya termino la pandemia y por ende también las medidas sanitarias correspondientes.</p>							
2	1	1	INFORME GCAF.GL.4.487.2023.I	12/12/2023	-	-	-
<p>Mediante INFORME GCAF.GL.4.487.2023.I el Area de Programacion y Control de Adquisiciones remitió la persistencia de las observaciones referente al siguiente punto:</p> <p>1. SEGUROS 1. póliza, certificado o constancia de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de los trabajadores propuestos asignados a CORPAC S.A. Debera expresar claramente el valor de la póliza.</p>							
3	12		INFORME GCAF.GL.4.063.2023.I	12/02/2024	-	-	-
<p>El aera de programacion y control traslado al area usuaria el acta de revision del expediente de contratacion emitida por el comite de seleccion en la cual se formulo observaciones a los terminos de referencia correspondientes a los siguientes aspectos: seguros, plazos, formacion academica, capacitacion, experiencia del personal, honorario de trabajo, uniforme, otras consideraciones apra la prestacion del servicio, conformidad, otras penalidades y requisitos de calificacion.</p>							
4	12	12	MEMORANDO GCAF.GL.4.060.2023.M	20/02/2024	-	-	-
<p>El area de Programacion y Control de Adquisiciones pone en conocimiento al area usuaria que hay aspectos subsanados parcialmente y otros que aun no han sido subsanados, así mismo se solicito el formato de observaciones y consultas para poder tener una evaluacion objetiva de la subsanacion de los terminos de referencia</p>							
5	5	5	INFORME GCAF.GL.4.118.2024	08/03/2024	-	-	-
<p>El area de Programacion y Control de Adquisiciones pone en conocimiento al area usuaria para la absolucion de las observaciones:</p> <p>1. Numeral 5.3. SEGUROS</p> <p>2. Numeral 5.4.2. PLAZO</p> <p>3. Requisitos de calificación C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>4. Numeral 7.7 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</p> <p>5. Requisitos de Calificación CAPACIDAD LEGAL- HABILITACIÓN</p>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1	8	8	MEMORANDO GCAP.SPZO.820.2023	07/11/2023	-	-	-
<p>Mediante MEMORANDO GCAP.SPZO.820.2023 La GERENCIA DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL DEL CUSCO, subsano las observaciones mediante el pliego de observaciones.</p> <p>1. SEGUROS. Se acoge; sin embargo se suprime la Poliza toda vez que este sera un requisito para la ejecucion contractual del postor ganador.</p> <p>2. PLAZO. Se acoge, se modifica a un periodo de 3 años.</p> <p>3. PERFIL DEL PERSONAL A CONTRATAR. Se acoge, se modifica los TDR de acuerdo a lo observado.</p> <p>4. FORMACION ACADEMICA. Se acoge, se modifica los TDR de acuerdo a lo observado.</p> <p>5. 1. CAPACITACION - 2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL. Se acoge, se modifica los TDR de acuerdo a lo observado.</p> <p>6. EQUIPOS DE PROTECCION DE BIOSEGURIDAD. Se acoge, se suprime la norma que no se encuentra vigente.</p> <p>7. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. Se acoge, se modifica a dólares.</p> <p>EQUIPOS DE PROTECCION DE BIOSEGURIDAD. Se acoge, se suprime la norma que no se encuentra vigente.</p>							
2	1	1	MEMORANDO GCAP.SPZO.006.2024	04/01/2024	-	-	-
<p>Mediante MEMORANDO GCAP.SPZO.006.2024 La GERENCIA DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL DEL CUSCO, subsano las observaciones mediante el pliego de observaciones.</p> <p>1. SEGUROS. Se acoge; se agrega pólizas de SCTR, póliza vida ley, póliza de accidentes personales.</p>							
3	12	12	MEMORANDO GCAP.SPZO.098.2024	16/02/2024	-	-	-
El area usuaria envia la cuarta version de terminos de referencia subsanando parrcialmente las observaciones formuladas.							
4	12	12	MEMORANDO GCAP.SPZO.105.2024	21/02/2024	-	-	-
El area usuaria envia la quinta version de terminos de referencia subsanando la totalidad de observaciones formuladas, asi como tambien el formato de observaciones y consultas con el sustento de los cambios realizados.							
5	5	5	MEMORANDO GCAP.SPZO.180.2024	19/03/2024	-	-	-
El area usuaria remite la sexta version de los Terminos de Referencia subsanando la totalidad de las observaciones formuladas por el comité.							
Nº ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se efectuaron ajustes a los Términos de Referencia, de acuerdo a lo Observado por el Órgano Encargado de Contrataciones y las consultas formuladas por el comité de seleccion, cuyos cambios se reflejan en la Sexta versión de los Términos de Referencia.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		08/01/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24/01/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<p style="text-align: center;">Lic. José Antonio Espinal Rodríguez Jefe del Área de Programación y Control de Adquisiciones (e) CORPAC S.A</p>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							