


**Anexo N° 3**

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	29/08/2024	
2	<b>Cotización</b>		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de adoquines de hormigón para trabajos de mantenimiento en el Distrito de
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			X
		No cumple	
	2.3	Monto total cotizado	61,200.00
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	NO
3	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<p>ATENTAMENTE</p> <p></p> <p><b>MARIA CATALINA PASIHUAN RAMIREZ</b> <b>GERENTE GENERAL</b></p>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**Anexo N° 4**

Declaración jurada del proveedor		
<b>1</b>	Fecha del documento	29/08/2024
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de adoquines de hormigón para trabajos de mantenimiento en el Distrito de Miraflores
	2.2 Monto total según informe de indagación	61,200.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	PROFORMA
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
<b>4</b>	<p>ATENTAMENTE</p> <p></p> <p>_____  <b>MARIA CATALINA PASIHUAN RAMIREZ</b>  <b>GERENTE GENERAL</b></p>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



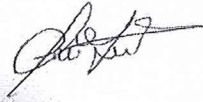
**Anexo N° 4**

Declaración jurada del proveedor		
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	29/08/2024
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de adoquines de hormigón para trabajos de mantenimiento en el Distrito de Miraflores
	2.2 Monto total según informe de indagación	65,400.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	cotizacion
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>  Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.  Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
<b>4</b>	<p>Atentamente,</p>  <p>_____  <b>Alvaro Mendoza Rojas</b>  <b>GERENTE</b></p>	
Nombre, firma y sello del proveedor		

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**Anexo N° 3**

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	29/08/2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de adoquines de hormigón para trabajos de mantenimiento en el Distrito de	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	x
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	65,400.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	cotizacion	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<p>Atentamente,</p>  <p>_____  <b>Alvaro Mendoza Rojas</b>  <b>GERENTE</b></p>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor




**Anexo N° 3**

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	29/08/2024	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de adoquines de hormigón para trabajos de mantenimiento en el Distrito de
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			x
		No cumple	
	2.3	Monto total cotizado	74,600.00
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	COTIZACION
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<p>ATENTAMENTE</p> <p align="center">   <b>JAVIER CONTRERAS PEDRAZA</b>  <small>RUC: 10426127133</small> </p>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**Anexo N° 4**

Declaración jurada del proveedor		
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>	29/08/2024
<b>2</b>	<b>Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)</b>	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de adoquines de hormigón para trabajos de mantenimiento en el Distrito de Miraflores
	2.2 Monto total según informe de indagación	74,600.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	COTIZACION
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>  Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.  Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	
<b>4</b>	ATENTAMENTE   <b>JAVIER CONTRERAS PEDRAZA</b> RUC: 10426127133	
Nombre, firma y sello del proveedor		

<b>Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4</b>
---

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	003-2024-MM		
		Fecha	29/08/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES		
		RUC	20131377224		
		Dirección	AV. LARCO No. 400 – LIMA – LIMA - MIRAFLORES		
		Teléfono(s)	(01) 755 – 0099 anexo 7336		
		Correo electrónico	sglcp.005@miraflor.es.gob.pe		
		Persona de contacto	Luis Hernan Maita Rodriguez		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CONTRERAS PEDRAZA JAVIER JESUS		
		RUC	10426122133		
		Dirección	URB. LOS NISPEROS MZ. C LT. 20 – SNA MARTIN DE PORRES		
		Teléfono(s)	994 909 786		
		Correo electrónico	inversionesjaviercontreras@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	ALVARO MENDOZA ROJAS		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de adoquines de hormigón para trabajos de mantenimiento en el Distrito de Miraflores		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;">  <b>MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES</b>    <b>JUAN MANUEL HUAMANÍ URPI</b>              Subgerente De Logística y Control Patrimonial           </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002-2024-MM			
		Fecha	29/08/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES			
		RUC	20131377224			
		Dirección	AV. LARCO No. 400 – LIMA – LIMA - MIRAFLORES			
		Teléfono(s)	(01) 755 – 0099 anexo 7336			
		Correo electrónico	sglcp.005@miraflor.es.gob.pe			
		Persona de contacto	Luis Hernan Maita Rodriguez			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	TECTUM CONTRATISTAS GENERALES S.A.C			
		RUC	20603645651			
		Dirección	CAL.CIRO ALEGRIA NRO. 622 INT. 201 COO. UNIVERSAL			
		Teléfono(s)	938 835 973			
		Correo electrónico	tectumventas@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	ALVARO MENDOZA ROJAS			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de adoquines de hormigón para trabajos de mantenimiento en el Distrito de Miraflores			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p><b>MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES</b></p> <p><i>[Firma manuscrita]</i></p> <p><b>JUAN MANUEL HUAMANI URPI</b> Subgerente De Logística y Control Patrimonial</p> </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					







**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001-2024-MM			
		Fecha	29/08/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES			
		RUC	20131377224			
		Dirección	AV. LARCO No. 400 – LIMA – LIMA - MIRAFLORES			
		Teléfono(s)	(01) 755 – 0099 anexo 7336			
		Correo electrónico	sglcp.005@miraflores.gob.pe			
		Persona de contacto	Luis Hernan Maita Rodriguez			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PASIHUAN RAMIREZ MARIA CATALINA			
		RUC	10107791901			
		Dirección	MZ. G. LOTE 13 URB. ROSA LUZ – PUENTE PIEDRA			
		Teléfono(s)	984 718 864			
		Correo electrónico	inversionescalatina.cotizacion@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	PASIHUAN RAMIREZ MARIA CATALINA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de adoquines de hormigón para trabajos de mantenimiento en el Distrito de Miraflores			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	<b>Información complementaria</b>  Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <b>MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES</b>    <b>JUAN MANUEL HUAMANI URPI</b>                      Subgerente De Logística y Control Patrimonial                 </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						





Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		005-2024-MM	
		Fecha de informe		23/08/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Adoquines de hormigón para trabajos de mantenimiento en el Distrito de Miraflores		
3	<b>Antecedentes</b>  Mediante MEMORANDUM N° 597-2024-SGPM-GIPSA/MM, recepcionado el 27 de mayo de 2024, la Subgerencia de Obras Publicas y Mantenimiento remite a la Subgerente de Logística y control patrimonial, el requerimiento para la Adquisición de Adoquines de hormigón para trabajos de mantenimiento en el Distrito de Miraflores				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata.	X		
	<i>Desarrollado la indagación de mercado, se advierte que todas las cotizaciones obtenidas ofertan un plazo de ejecución no mayor de cinco (5) días y a su vez todos cuentan con RUC ACTIVO y HABIDO, con RNP de bienes, en este sentido los adoquines de hormigón requeridos son comercializados por diversas empresas, asimismo el plazo de entrega se realizara dentro de los cinco (05) días calendarios de notificada la orden de compra.</i>  <i>Por lo tanto, se estaría cumpliendo con las condiciones de que los bienes están listos para ser atendidos, no requiriéndose la fabricación o importación a solicitud, adecuación, modificación de la realización de trámites administrativos y otros necesarios para la ejecución que desnaturalizarían esta condición, determinándose que los bienes son de disponibilidad inmediata.</i>				
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	X		
	<i>Del análisis del requerimiento del área usuaria se desprende que para obtener el bien solicitado existe una pluralidad de proveedores que ofertan en condiciones deseables de acuerdo a las especificaciones técnicas, como se verifica en el expediente de contratación, por lo tanto Los adoquines de hormigón cumplen con las especificaciones técnicas sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrado o prestados siguiendo la descripción particular de la entidad.</i>				
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	X		
	<i>Se puede apreciar que el bien requerido por el área usuaria adoquines de hormigón, se comercializan bajo las condiciones semejantes por distintos proveedores tal como se aprecia en las cotizaciones remitidas por los proveedores, en consecuencia, el bien materia de contratación con las especificaciones técnicas requeridas se encuentran disponibles en el mercado y son comercializados por diversos proveedores.</i>  <b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.				
5	<b>Observaciones</b>  El presente informe se basa en aplicación a la Directiva No. 022-2016-OSCE/CD "Disposiciones aplicables a la comparación de precios".				
6	 <b>MUNICIPALIDAD DE MIRAFLORES</b>  JUAN MANUEL HUAMANI TURPO Subgerente de Logística y Control Patrimonial				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				







**INFORME No. 008-2024-SGLCP-GAF-LHMR/MM**

**A :** IVONNE PAOLA CRUZ CORDOVA  
Subgerente de Logística y Control Patrimonial

**DE :** Luis Hernan Maita Rodriguez  
Especialista en Contrataciones.

**ASUNTO :** Indagación en el Mercado para la "Adquisición de Adoquines de hormigón para trabajos de mantenimiento en el Distrito de Miraflores"

**REFERENCIA :** Memorándum No. 597-2024-SGOPM-GIPSA/MM

**FECHA :** Miraflores, 08 de Agosto de 2024.

Por medio de la presente tengo el agrado de dirigirme a usted en atención al documento de la referencia, a fin de hacer de su conocimiento el estudio de posibilidades que ofrece el mercado, llevado a cabo para la determinación del valor estimado que permita la **Adquisición de Adoquines de hormigón para trabajos de mantenimiento en el Distrito de Miraflores**, por lo que se informa lo siguiente

**1. FINALIDAD PÚBLICA**

La Municipalidad de Miraflores tiene la finalidad de brindar servicios de calidad promoviendo el desarrollo integral y sostenible del distrito a través de una gestión participativa, innovadora y con transparencia. Hacer de Miraflores, un distrito moderno, con una administración adecuada y ordenada del espacio urbano, promoviendo un desarrollo social y económico armónico; para mantener a Miraflores como el distrito emblemático de la ciudad.

**2. AREA USUARIA**

La Subgerencia de Obras Publicas y Mantenimiento, responsable de la elaboración del requerimiento y la descripción objetiva y precisa de las Especificaciones Técnicas y requisitos funcionales relevantes para cumplir con la finalidad pública, conforme lo señalado en el numeral 29.8 del Artículo 29 – Requerimiento, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**3. OBJETO:**

Contratar una persona natural o jurídica que brinde lo requerido por el área usuaria:

ITEM N°	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA
1	Adquisición de Adoquines de hormigón para trabajos de mantenimiento en el Distrito de Miraflores	PAQUETE

**4. BASE LEGAL**

- Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; en adelante, la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y su modificatoria; en adelante, el Reglamento.
- Directivas, Pronunciamientos, Opiniones, y Comunicados del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, en adelante OSCE.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 304-2012-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## 5. ANTECEDENTES:

### 5.1 DE LAS VERSIONES DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

- Que, mediante **MEMORANDUM N° 597-2024-SGPM-GIPSA/MM**, recepcionado el 27 de mayo de 2024, la Subgerencia de Obras Publicas y Mantenimiento remite a la Subgerente de Logística, el requerimiento para la Adquisición de Adoquines de hormigón para trabajos de mantenimiento en el Distrito de Miraflores, constituyendo así la primera versión de los términos de referencia.

### 5.2 DE LA INDAGACIÓN DE MERCADO.

- Que, teniéndose la necesidad de contratar el "Adquisición de Adoquines de hormigón para trabajos de mantenimiento en el Distrito de Miraflores", **se procedió a realizar la indagación en el mercado.** En ese sentido, con fecha 04 de julio del 2024, se remitieron correos electrónicos a las empresas del rubro con la finalidad que remitan sus cotizaciones, estableciendo como fecha límite para recepcionar el día 05 de julio del 2024.

### 5.3 DE LA VALIDACION DE LA INDAGACION DE MERCADO OBTENIDA.

- Que, mediante **Informe N° 2910 - 2024-SGLCP-GAF/MM** recepcionado el 12 de Julio de 2024, la Subgerencia de Logística remite a la Subgerencia de Obras Publicas y Mantenimiento, las cotizaciones recibidas producto de la indagación de mercado para revisión, evaluación y validación, ello en cumplimiento de las Especificaciones Técnicas para la Adquisición de Adoquines de hormigón para trabajos de mantenimiento en el Distrito de Miraflores.
- Que, mediante **Memorándum N° 1116-2024-GSC/MM**, recepcionado el 22 de Julio de 2024, la Subgerencia de Obras Publicas y Mantenimiento remite a la Subgerente de Logística, validación de las Especificaciones Técnicas de las cotizaciones obtenidas en la indagación de mercado para la Adquisición de Adoquines de hormigón para trabajos de mantenimiento en el Distrito de Miraflores.

## 6. INDAGACIÓN DE MERCADO:

En virtud de lo señalado en el artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sobre la base de los Especificaciones Técnicas, elaborados por la Subgerencia de Obras Publicas y Mantenimiento (Área usuaria), la Subgerencia de Logística en su calidad de órgano encargado de las contrataciones, ha evaluado las posibilidades que ofrece el mercado para determinar el valor estimado de la presente contratación. Para ello se realizó un conjunto de actos destinados a obtener información acerca del costo estimado de la contratación, la investigación y el análisis previo de las condiciones de mercado, verificando los documentos de las diferentes fuentes de información, según el siguiente detalle:

### 6.1. ASPECTOS GENERALES:

#### CONSIDERACIONES

- En primer lugar, debe indicarse que el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, señala que "El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación".
- A efecto de establecer el valor estimado, el estudio tomará en cuenta, cuando exista la información y corresponda, entre otros, los siguientes elementos: presupuestos y cotizaciones actualizados, los que deberán provenir de personas naturales o jurídicas que se dediquen a actividades materia de la convocatoria, asimismo Al realizar la indagación de mercado, el órgano encargado de las contrataciones puede recurrir a información existente, incluidas las contrataciones que hubiera realizado el sector público o privado, respecto de bienes o servicios que guarden similitud con el requerimiento que pueden provenir a través de portales y/o páginas web, entre otros. También tomará en cuenta la información esté disponible: precios históricos, estructura de costos.
- La indagación de mercado contiene el análisis respecto de la pluralidad de marcas y/o postores, así como, de la posibilidad de distribuir la buena pro. En caso solo exista una marca en el mercado, dicho análisis incluye pluralidad de postores.
- El valor estimado considera todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del requerimiento a contratar, debiendo maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten.
- El órgano encargado de las contrataciones está facultado a solicitar el apoyo que requiera de las dependencias o áreas pertinentes de la Entidad, las que están obligadas a brindarlo bajo responsabilidad.





## 6.2. ANÁLISIS RESULTANTE DE INDAGACIÓN DE MERCADO:

El estudio de mercado permite entre otros aspectos:

- Determinar el valor estimado del bien o servicio requerido.
- Determinar el tipo de procedimiento de selección y el sistema de contratación.
- Determinar la existencia de pluralidad de potenciales proveedores y la posibilidad de distribuir la buena pro.

## 6.3. Fuentes

Para determinar el valor estimado del procedimiento de selección en la indagación de mercado, se verificó las siguientes fuentes:

### a. FUENTE 01: COTIZACIONES Y/O PRESUPUESTOS

Con el fin de obtener información de esta fuente, se realizó la búsqueda en la plataforma del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) de los diversos proveedores que se dedican a actividades materia de la presente contratación.

**Nota: Se realizó el filtro de búsqueda de los potenciales proveedores a través de su ficha RUC y las páginas web de los proveedores, a fin de evidenciar que sus actividades estén relacionadas al objeto de contratación, así como también en los procedimientos de selección a través de la plataforma del SEACE, las mismas que se adjuntan al presente informe.**

De la evaluación y validación correspondiente por el Área Usuaría en las cotizaciones presentadas, en donde se verifica que cumplen con las Especificaciones Técnicas, detallando los siguientes proveedores:

Nº	PROVEEDORES	RUC	MONTO
01	PASIHUAN RAMIREZ MARIA CATALINA	10107791901	61,200.00
02	TECTUM CONTRATISTAS GENERALES SAC	20603645651	65,400.00
03	CONTRERAS PEDRAZA JAVIER JESUS	10426122133	74,600.00
04	BERRIOS PEÑA WILLMAR ERNESTO	10455864726	77,400.00
05	DIAZA HERRERA MANUEL KLEIVER	10447918698	86,600.00
06	CORPORACION JUNELY EIRL	20503318734	93,800.00

De la información recibida del mercado, se aprecia lo siguiente:

- a.1. Los correos reportes de cotizaciones emitidas por las empresas proveedoras recibidas se anexan y forman parte de la de la presente indagación de mercado.
- a.2. En virtud de lo mencionado en los numerales precedentes, para determinar el valor a considerar de esta fuente de información, se considera el menor valor de las cotizaciones emitidas por las Empresas Proveedoras.

## 6.4. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTO PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO

Se realizó el análisis técnico las fuentes de información.

- a. **Cotizaciones:** Se recibieron, vía correo electrónico, la respuesta de proveedores que presentan sus cotizaciones, los mismos que pertenecen al rubro del objeto de la contratación, de acuerdo con las cotizaciones recibidas, se ha verificado el cumplimiento con lo solicitado en los Requerimientos Técnicos Mínimos verificado y validado por el área usuaria y área técnica.

Por lo tanto, de la información obtenida y teniendo en cuenta lo mencionado en el párrafo precedente, es viable considerar para la determinación del Valor Estimado la información obtenida según la Fuente 01: Cotizaciones Actualizadas.

## 7. RESULTADOS DE LA INDAGACIÓN DE MERCADO

Las cotizaciones se presentan en el cuadro comparativo de precios y determinación del valor estimado adjunto a este informe.

### 7.1. VALOR ESTIMADO

De acuerdo con lo informado en el acápite anterior, el valor Estimado de la presente contratación asciende a la suma total de **S/. 61,200.00 (Sesenta y un mil Doscientos con 00/100 soles)**, utilizando como metodología para la determinación del valor estimado el costo más bajo de la fuente No. 01, incluyendo impuestos y todo concepto aplicable, y que pueda incidir sobre el valor a contratar.

### 7.2 DETERMINACIÓN DEL TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

De acuerdo con la normativa vigente de contrataciones las entidades del estado se encuentran obligadas a contratar por medio de un procedimiento de selección que deben respetar los principios





que rigen las contrataciones y los tratados o compromisos internacionales que incluyan disposiciones sobre contratación pública.

En ese sentido, considerando los toques de los procedimientos de selección y argumentos contemplados en la Normativa de Contrataciones del Estado, corresponde se realice la convocatoria de un Procedimiento de **COMPARACION DE PRECIOS**.

### 7.3 DETERMINAR EXISTENCIA DE PLURALIDAD DE POTENCIALES PROVEEDORES

Sobre el particular, cabe indicar que de la información obtenida que ha servido de sustento para la determinación de pluralidad de postores, se deja claramente evidenciado que en el mercado nacional existe pluralidad de potenciales proveedores que se encuentran en capacidad de atender dicho requerimiento

### 7.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO

Por las condiciones establecidas no permite la distribución de la buena pro puesto que el requerimiento del área usuaria puede ser cubierto por un solo proveedores, de acuerdo a lo establecido en el presente estudio.

### 7.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

De conformidad a lo señalado en el Artículo 35° del Reglamento y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y su modificatoria con Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF, y considerando que cuando las cantidades, magnitudes y calidades de prestación estén definidas en las especificaciones técnicas, en los términos de referencia o, en el caso de obras, correspondería convocar el presente procedimiento bajo el sistema de contratación **SUMA ALZADA**.

### 7.6 INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN

El resultado del presente Valor Estimado responde a datos actuales y reales del mercado, sin embargo, para determinarse los factores de evaluación, se sugiere lo siguiente: **Precio**.

### 7.7 DETALLES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Efectuado el estudio, se ha determinado lo siguiente:

- **Denominación del procedimiento** : Adquisición de Adoquines de hormigón para trabajos de mantenimiento en el Distrito de Miraflores.
- **Tipo de procedimiento** : Comparación de Precios
- **Valor Estimado Total** : S/. 61,200.00 (Sesenta y un mil Doscientos con 00/100 soles)
- **Sistema de Contratación** : SUMA ALZADA
- **Distribución de la Buena Pro** : No corresponde.
- **Paquete** : Si
- **PAC** : No requiere inclusión conforme lo señalado en el numeral 6.4 del artículo 6 del RLCE.

## 8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### 8.1. Conclusiones

Para la atención de la necesidad, es necesario desarrollar el procedimiento de selección correspondiente según los toques para cada procedimiento de selección para la presente contratación.

### 8.2. Recomendaciones

En consecuencia, de no existir observación alguna a la indagación de mercado, agradeceré se sirva solicitar: (i) la Certificación de Crédito Presupuestal para el año fiscal 2024, para posteriormente de contar con ello, solicitar la aprobación del expediente de contratación, a fin de continuar con los trámites para su convocatoria de conformidad con la normatividad vigente en materia de Contrataciones del Estado.

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

  
**LUIS HERNÁN MAITA RODRIGUEZ**  
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES