

# FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25 DE MARZO 2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA ELABORACION DEL EXPEDIENTE DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL UC 596 EN EL TRAMO PADRE BERNARDO – NUEVO PARIS, DISTRITO DE YARINACOA DE LA PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI", CON CUI 2617547						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			NO CORRESPONDE		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			NO CORRESPONDE			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			NO CORRESPONDE			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°298-2024-MDY-GI-SGE		Fecha de recepción	07 DE MARZO 2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE	
		Fecha de la tercera versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE	
		Fecha de la cuarta versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE	
		Fecha de la quinta versión	NO CORRESPONDE	De oficio	NO CORRESPONDE	Con motivo de observaciones	NO CORRESPONDE	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		NO		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		NO CORRESPONDE				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		NO		
		Documento que aprueba la estandarización	NO CORRESPONDE		Fecha de aprobación	NO CORRESPONDE		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	NO CORRESPONDE							
	NO CORRESPONDE							
	NO CORRESPONDE							
2.8	RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	NO CORRESPONDE							



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

NO CORRESPONDE							
NO CORRESPONDE							

2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES						
N° Item	Ajustes o modificaciones						
	NO CORRESPONDE						
	NO CORRESPONDE						
	NO CORRESPONDE						

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL						
	Se realizó indagación para actualizar el valor Referencial	SI	SI	NO			

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
ITEM	DESCRIPCION	PERFIL	UNIDAD	CAN	COE F. PAR T.	TIEMP O- MESE S	COST O UNITA RIO S/.	SUB TOT AL S/.
I.	PERSONAL PROFESIONAL							
1.1	JEFE DE PROYECTO	ING. CIVIL	MESES	1	1	3		
1.2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y OBRAS DE ARTE	ING. CIVIL	MESES	1	0.75	3		
1.3	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	ING. CIVIL	MESES	1	0.5	3		
1.4	ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	ING. CIVIL O ING. GEO	MESES	1	0.75	3		
1.5	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA, TRAZO Y DISEÑO VIAL	ING. CIVIL	MESES	1	0.75	3		
1.6	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA Y DRENAJE	ING. CIVIL O ING. AGRICOLA	MESES	1	0.75	3		
II.	PERSONAL TECNICO							
2.1	ASISTENTE TECNICO EN METRADO	BACHI. EN ING. CIVIL O TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL	MESES	2	1	3		
2.2	ASISTENTE TECNICO CAD	BACHI. EN ING. CIVIL O TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL	MESES	2	1	3		
2.3	ASISTENTE EN HIDROLOGIA E HIDRAULICA	BACHI. EN ING. CIVIL O TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL	MESES	1	0.5	3		
III.	ESTUDIOS BASICOS							
3.1	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS, CANTERAS Y FUENTES DE AGUA	PERS. NATURAL O JURIDICA	UND	1				
3.2	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.	PERS. NATURAL O JURIDICA	UND	1				
3.3	ESTUDIO DE TRAFICO	PERS. NATURAL O JURIDICA	UND	1				
3.4	ESTUDIO DE GESTION DE RIESGO (Directiva N° 012-2017-OSCE/DE)	PERS. NATURAL O JURIDICA	UND	1				
3.4	CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS (CIRA) - PMA	PERS. NATURAL O JURIDICA	UND	1				
IV	SERVICIOS Y OTROS							
4.1	TOPOGRAFICO Y GEOREFERENCIACION (levantamiento topográfico, incluye puntos geodésicos certificado)		GLB	1				
4.2	Adquisición de Datos de Senamhi		GLB	1				
4.3	Alquiler de Equipo de Computo		GLB	1				
4.4	Saneamiento Físico Legal de la vía		GLB	1				
4.5	Viáticos		GLB	1				
4.6	Alquiler de Camioneta		MES	3				
4.6	Útiles de Oficina		GLB	1				
4.7	Copias e impresiones		GLB	1				
SUB TOTAL								
GASTOS GENERALES 10%								
UTILIDAD 10%								
TOTAL								
IGV								
COSTO TOTAL DE ELABORACION								

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

ITEM	DESCRIPCION	PERFIL	UNIDAD	C A M B I O	COE F. PAR T.	TIEMP O- MESE S	COST O UNITA RIO S/.	S U B T O T A L S/.
I.	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>							
1.1	JEFE DE PROYECTO	ING. CIVIL	MESES	1	1	3		
1.2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y OBRAS DE ARTE	ING. CIVIL	MESES	1	0.75	3		
1.3	ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	ING. CIVIL	MESES	1	0.5	3		
1.4	ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	ING. CIVIL O ING. GEO.	MESES	1	0.75	3		
1.5	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA, TRAZO Y DISEÑO VIAL	ING. CIVIL	MESES	1	0.75	3		
1.6	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA Y DRENAJE	ING. CIVIL O ING. AGRICOLA	MESES	1	0.75	3		
II.	<b>PERSONAL TECNICO</b>							
2.1	ASISTENTE TECNICO EN METRADO	BACHI. EN ING. CIVIL O TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL	MESES	2	1	3		
2.2	ASISTENTE TECNICO CAD	BACHI. EN ING. CIVIL O TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL	MESES	2	1	3		
2.3	ASISTENTE EN HIDROLOGIA E HIDRAULICA	BACHI. EN ING. CIVIL O TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL	MESES	1	0.5	3		
III.	<b>ESTUDIOS BASICOS</b>							
3.1	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS, CANTERAS Y FUENTES DE AGUA	PERS. NATURAL O JURIDICA	UND	1				
3.2	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.	PERS. NATURAL O JURIDICA	UND	1				
3.3	ESTUDIO DE TRAFICO	PERS. NATURAL O JURIDICA	UND	1				
3.4	ESTUDIO DE GESTION DE RIESGO (Directiva N° 012-2017-OSCE/DE)	PERS. NATURAL O JURIDICA	UND	1				
3.4	CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS (CIRA) - PMA	PERS. NATURAL O JURIDICA	UND	1				
IV	<b>SERVICIOS Y OTROS</b>							
4.1	TOPOGRAFICO Y GEOREFERENCIACION (levantamiento topográfico, incluye puntos geodésicos certificado)		GLB	1				
4.2	Adquisición de Datos de Senamhi		GLB	1				
4.3	Alquiler de Equipo de Computo		GLB	1				
4.4	Saneamiento Físico Legal de la vía		GLB	1				
4.5	Viáticos		GLB	1				
4.6	Alquiler de Camioneta		MES	3				
4.6	Útiles de Oficina		GLB	1				
4.7	Copias e impresiones		GLB	1				
<b>SUB TOTAL</b>								
<b>GASTOS GENERALES 10%</b>								
<b>UTILIDAD 10%</b>								
<b>TOTAL</b>								
<b>IGV</b>								
<b>COSTO TOTAL DE ELABORACION</b>								

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	325,000.00			

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	SI	NO
	- INOCENTE CARLOS HERBERT WILFRED RUC N° 10433423475 PEREZ ABAD ROSA MARIA RUC N° 10409375761 - PAJUELO SOTO LENIN EMILIANO RUC N° 10432764503			

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	NO
	NO CORRESPONDE			

5.	<div style="text-align: center;">   <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACUCHA</b>  <b>ING. MANUEL ESPEJO ROJAS</b>  <b>SUS GERENTE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</b> </div>			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.