

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONDURIRI



### **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDC/CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL  
SERVICIO DE EJECUCION A TODO COSTO DEL  
PROYECTO “CREACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O  
MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL LOCAL DE USOS MÚLTIPLES  
DE LA PARCIALIDAD DE ANTAJARANI DEL DISTRITO DE CONDURIRI  
DE LA PROVINCIA DE EL COLLAO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP2. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

2 La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)



#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

**La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil**

**La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.**

**La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.**

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

## EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

## ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

## PENALIDADES

### 3.3.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.3.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.4. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONDURIRI  
RUC N° : 20212441393  
Domicilio legal : PLAZA DE AMRAS S/N - CONDURIRI

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE EJECUCION A TODO COSTO DEL PROYECTO “CREACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL LOCAL DE USOS MÚLTIPLES DE LA PARCIALIDAD DE ANTAJARANI DEL DISTRITO DE CONDURIRI DE LA PROVINCIA DE EL COLLAO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO”**.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 018-2024-MDC/GM el 27.01.2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No se ha previsto la distribución de la buena pro, puesto que se han identificado proveedores en el mercado que pueden satisfacer el requerimiento solicitado.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia del presente procedimiento de selección, se prestarán en el plazo de noventa (90) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en efectivo, en la caja de la Entidad.

Las bases serán recabadas en la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Conduriri, ubicado en la Plaza de Armas, Edificio Principal – 2do Piso.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.
- Normas Internas de cumplimiento del SGI.
- Otras normas aplicables al objeto de la contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 9)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Carta Fianza o Póliza de Caución de Garantía de fiel cumplimiento del contrato. En el caso de consorcios, deberá indicar el nombre del consorcio, así como incluir las denominaciones o razones sociales de cada uno de los integrantes del consorcio.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia del RUC de la empresa.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizadas, y de ser el caso de cada uno de los consorciados.
- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup>. **(Anexo N° 10)**.
- j) Estructura de costos<sup>9</sup>.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida por mesa de partes de la Entidad.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, una vez culminada la prestación del servicio, en una armada de acuerdo a lo establecido en el Anexo N° 04, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio por

10 Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

parte del área usuaria, que será otorgada en un plazo máximo que no excederá de los siete (7) días calendario, contados a partir de la entrega de la factura e informe por parte de EL CONTRATISTA.

La factura de EL CONTRATISTA deberá precisar lo siguiente: la descripción del elemento promocional, la cantidad, precio unitario y el importe total.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago electrónico.

Dicha documentación se presenta en la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural, ubicado en la Plaza de Armas del Distrito de Conduriri, en horario de trabajo.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

### TERMINOS DE REFERENCIA

#### 1. PROYECTO DE INVERSION PUBLICA:

"CREACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL LOCAL DE USOS MÚLTIPLES DE LA PARCIALIDAD DE ANTAJARANI DEL DISTRITO DE CONDURIRI DE LA PROVINCIA DE EL COLLAO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO". Con codigo Unico de inversiones N° 2620371.

#### 2. OBJETO DE CONTRATACION:

SERVICIO DE EJECUCION A TODO COSTO DEL PROYECTO: CREACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL LOCAL DE USOS MÚLTIPLES DE LA PARCIALIDAD DE ANTAJARANI DEL DISTRITO DE CONDURIRI DE LA PROVINCIA DE EL COLLAO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO.

#### 3. FINALIDAD PUBLICA:

EL PRESENTE REQUERIMIENTO TIENE POR FINALIDAD DE CONTRATAR EL SERVICIO DE EJECUCION A TODO COSTO DEL PROYECTO: CREACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL LOCAL DE USOS MÚLTIPLES DE LA PARCIALIDAD DE ANTAJARANI DEL DISTRITO DE CONDURIRI DE LA PROVINCIA DE EL COLLAO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO.

#### 4. DESCRIPCION TECNICA DEL SERVICIO

El alcance del servicio consiste En ejecución del proyecto: "CREACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL LOCAL DE USOS MÚLTIPLES DE LA PARCIALIDAD DE ANTAJARANI DEL DISTRITO DE CONDURIRI DE LA PROVINCIA DE EL COLLAO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO". Con código Único de Inversión N° 2620371.

#### 5. COMPONENTES TECNICOS QUE SE DEBE EJECUTAR:

La empresa tiene que cumplir con la ejecución de las siguientes partidas a todo costo que se detallan a continuación:

##### 5.1.- METAS FISICAS:

Item	Descripción	Und.	Metrado
<b>01.00.00</b>	<b>ACTIVIDADES PROVISIONALES Y PRELIMINARES</b>		
<b>01.01.00</b>	<b>ACTIVIDADES PROVISIONALES</b>		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION 3.60x2.40	Und	1.00
01.01.02	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	Glb	1.00
01.01.03	ENERGIA ELECTRICA PARA EL PROCESO CONSTRUCTIVO	Glb	1.00
01.01.04	ALMACEN, OFICINA Y CASETA DE GUARDIANIA	Glb	1.00
01.01.05	FLETE TERRESTRE	Vje	8.00
<b>01.02.00</b>	<b>ACTIVIDADES PRELIMINARES</b>		
01.02.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	90.00
01.02.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	90.00
01.02.03	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	90.00
<b>02.00.00</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>		
<b>02.01.00</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.01.01	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m3	28.92
02.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	12.10
02.01.03	ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CARGUIO C/MAQUINARIA	m3	20.19
<b>02.02.00</b>	<b>ACTIVIDADES DE CONCRETO SIMPLE</b>		



02.02.01	SOLADO PARA ZAPATAS DE 4"	m2	13.44
02.02.02	CIMIENTO CORRIDO CONCRETO 1:10+30%PG	m3	8.76
02.02.03	SOBRECIMIENTO MEZCLA 1:8 CEMENTO HORMIGON 25% P.M.	m3	2.97
02.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTOS	m2	39.60
<b>02.03.00</b>	<b>ACTIVIDADES DE CONCREO ARMADO</b>		
<b>02.03.01</b>	<b>ZAPATAS</b>		
02.03.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS $f_c=175$ kg/cm2	m3	6.72
02.03.01.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	Kg	113.89
<b>02.03.02</b>	<b>COLUMNAS</b>		
02.03.02.01	COLUMNAS: CONCRETO $f_c=210$ KG/CM2	m3	4.57
02.03.02.02	COLUMNAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	50.82
02.03.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	Kg	661.31
<b>02.03.03</b>	<b>VIGAS</b>		
02.03.03.01	VIGAS: CONCRETO $f_c=210$ kg/cm2	m3	6.03
02.03.03.02	VIGAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	53.24
02.03.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	Kg	567.41
<b>02.03.04</b>	<b>LOSAS ALIGERADAS</b>		
02.03.04.01	CONCRETO EN LOSA ALIGERADA $f_c=210$ kg/cm2	m3	10.62
02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA ALIGERADA CONVENSIONALES	m2	77.40
02.03.04.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	395.34
02.03.04.04	LADRILLO DE 8 HUECOS DE ARCILLA DE 12X30X25cm. PARA LOSA ALIGERADA	Und	828.18
<b>02.03.05</b>	<b>PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD</b>		
02.03.05.01	PRUEBA DE CONTROL DE CALIDAD	Glb	1.00
<b>03.00.00</b>	<b>ARQUITECTURA Y ACABADOS</b>		
<b>03.01.00</b>	<b>MURO Y TABIQUERIA DE ALBAÑILERIA</b>		
03.01.01	MURO DE LADRILLO KING KONG MECANIZADO 9x13x24 (SOGA)JUNTA=2 cm.	m2	90.19
03.01.02	CONCRETO EN VIGETA DE REFUERZO DE AMARRE EN MURO $f_c=175$ kg/cm2	m3	0.19
03.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	Kg	35.84
03.01.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGA DE AMARRE	m2	2.53

03.01.05	REFUERZO DE AMARRE EN MUROS	Und	50.00
<b>03.02.00</b>	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>		
03.02.01	TARRAJEO EN INTERIORES (Mescla C:A 1:4, E=2cm)	m2	103.15
03.02.02	TARRAJEO EN EXTERIORES (Mescla C:A 1:4, E=2cm)	m2	103.15
03.02.03	TARRAJEO DE VIGAS Y/O COLUMNAS	m2	79.25
03.02.04	TARRAJEO DE CIELORASO	m2	77.40
03.02.05	MUROS: VESTIDURA DE ARISTAS	M	36.22
<b>03.03.00</b>	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
03.03.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	37.44
03.03.02	CONCRETO FALSOPISO MEZCLA 1:8 CEMENTO-HORMIGON e=0.10 m	m2	63.19
03.03.03	PISO DE MADERA MACHIHEMBRADO AGUANO DE 3/4"x 4" SOBRE DURMIENTES 2"x3" A 0.60 m.	m2	50.56
03.03.04	PISO PULIDO OCREADO	m2	13.19
<b>03.04.00</b>	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
03.04.01	PUERTA DE MADERA AGUANO	Und	2.00
<b>03.05.00</b>	<b>VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES</b>		
03.05.01	VENTANA DE ALUMINIO (INC. SUMINT. E INST)	Und	6.00
<b>03.06.00</b>	<b>PINTURAS</b>		
03.06.01	PINTURA EN MUROS, COLUMNAS Y DERRAMES (INTERIOR Y EXTERIORES)	m2	259.79
<b>04.00.00</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
04.01.00	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	Pto	9.00
04.02.00	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	Pto	7.00
04.03.00	SALIDA PARA TOMACORRIENTES	Pto	8.00
04.04.00	TUBERIA EMPOTRADA PVC SEL 3/4"	M	110.00
04.05.00	CONDUCTOR EN TUBERIA (TW N° 12)	M	110.00
04.06.00	TABLERO DE DISTRIBUCION GENERAL	Und	1.00
04.07.00	ACCESORIOS ELECTRICOS PARA ALUMBRADO	Und	1.00
<b>05.00.00</b>	<b>VARIOS</b>		
05.01.00	LIMPIEZA FINAL DEL PROYECTO	m2	150.00
05.02.00	PLACA RECORDATORIO	Und	1.00
05.03.00	SUM. E INST. DE ACCESORIOS Y TUBERIA PARA AGUAS PLUVIALES	Glb	1.00

## **5.2.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A CUMPLIR:**

### **01.01.00. CARTEL DE IDENTIFICACION DE 3.60x2.40**

#### **DESCRIPCIÓN:**

A fin de identificar el proyecto, es importante contar con cartel de identificación del proyecto en los que debe describirse la entidad ejecutora, la magnitud de la misma, monto presupuestado, monto asignado, modalidad de ejecución, deberá ser del modelo determinado por la Municipalidad Distrital de Conduriri encargada de la ejecución de la obra

#### **MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

El cartel del proyecto será de 3.60m x 2.40m diseñado en gigantografía, colocados a una altura no menor de 2.40 m del nivel del suelo. Las cuales estarán izadas, sobre postes de eucalipto..

#### **MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición en esta partida será por Unidad (und).

#### **VALORIZACIÓN:**

La partida se valorizará multiplicando el metrado efectivamente aprobado por el Supervisor por su respectivo costo unitario.

### **01.01.02 AGUA PARA LA CONSTRUCCION**

#### **DESCRIPCIÓN:**

Esta partida corresponde a realizar una instalacion de agua potable por un periodo temporal que dure el plazoz de ejecucion del proyecto en mension.

#### **MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

La instalacion de agua para la construccion se realizara de acuerdo a la necesidad del proceso de ejecucion del proyecto.

#### **MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición en esta partida será por Global (glb).

#### **VALORIZACIÓN:**

La partida se valorizará multiplicando el metrado efectivamente aprobado por el Supervisor por su respectivo costo unitario.

### **01.01.03 ENERGIA ELECTRICA PARA EL PROCESO CONSTRUCTIVO**

#### **DESCRIPCIÓN:**

Esta partida corresponde a realizar una instalacion de energia electrica por un periodo temporal que dure el plazoz de ejecucion del proyecto en mension.

#### **MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

La instalación de energía eléctrica para la construcción se realizará de acuerdo a la necesidad del proceso de construcción del proyecto.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El método de medición en esta partida será por Global (glb).

**VALORIZACIÓN:**

La partida se valorizará multiplicando el metrado efectivamente aprobado por el Supervisor por su respectivo costo unitario.

**01.01.04 ALMACEN, OFICINA Y CASETA DE GUARDIANIA**

**DESCRIPCION**

De acuerdo a las necesidades del proyecto se incluye y contempla la construcción de casetas para: Oficina, Almacén, Guardianía. Se contempla el suministro de energía eléctrica, dotación de agua y red de desagüe compatibles con los requerimientos del proyecto.

**METODO DE EJECUCION**

Se instalarán duchas y retretes en número suficiente para satisfacer las necesidades del personal del proyecto y guardianía en concordancia con las ordenanzas sanitarias locales.

Al finalizar los trabajos todas las construcciones provisionales, serán retiradas debiendo quedar limpia y libre de desmonte la zona que se utilizó para tal fin.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

La medición de esta partida será por mes y el pago constituirá compensación completa por los trabajos descritos anteriormente incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipos, herramientas, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida correctamente.

**VALORIZACIÓN:**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo al precio y unidad de medida de la propuesta que figura en el presupuesto, previa aceptación del Supervisor.

**01.01.03 FLETE TERRESTRE**

**DESCRIPCIÓN:**

Comprende de trabajos que deben de ejecutarse para el traslado de materiales desde la ciudad de origen hasta el lugar donde se ejecute el proyecto.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

Se asegurará que los transportes de materiales sea ejecutado con las especificaciones mínimas de transporte dadas por el fabricante, tratando en lo posible de no deteriorar los materiales granulares.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de medida será Global (glb).

**VALORIZACIÓN:**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo al precio y unidad de medida de la propuesta que figura en el presupuesto, previa aceptación del Supervisor.

## **01.02.00. ACTIVIDADES PRELIMINARES**

### **01.02.01 LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL**

#### **DESCRIPCIÓN:**

- Será por cuenta del contratista dejar limpio y preparado el terreno.
- Toda obstrucción hasta 0.30 m. mínimo por encima del nivel de la rasante indicada en los planos, será eliminada fuera del lugar donde se ejecuto el proyecto.
- Se extraerá las raíces y tierra vegetal, se demolerá tapias, cercos, se romperá o acondicionará las veredas en la zona correspondiente a los accesos de vehículos.
- El Supervisor se reserva el derecho de aprobación.

#### **MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

La forma de determinar la magnitud de estos trabajos es en metros cuadrados (m<sup>2</sup>), para dicho efecto se determinará la proyección horizontal del área del terreno material de limpieza y dentro del perímetro delimitado por el contratista.

#### **MÉTODO DE MEDICIÓN:**

Se realizará por unidad de área (M2)

#### **VALORIZACIÓN:**

La partida se valorizará multiplicando el metrado efectivamente aprobado por el Supervisor por su respectivo costo unitario.

### **01.02.02 TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR**

### **01.02.03 TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO**

#### **DESCRIPCIÓN:**

Comprende el replanteo de los planos en el terreno nivelado, fijando los ejes de referencia y estacas de nivelación. Se considera todos los trabajos topográficos, planimétricos y altimétricos, que son necesarios para hacer el replanteo del proyecto, eventuales ajustes del mismo, apoyo técnico permanente y control de resultados.

#### **MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

Los ejes deberán ser fijados permanentemente por señales fijas en el terreno, tales como estacas, balizas, o de preferencia varillas de acero empotradas en concreto.

El trazo de las excavaciones se ejecutará marcando las líneas de ancho apropiado para el empedrado de la losa de acuerdo a lo indicado en los planos de Estructuras y Arquitectura. La supervisión deberá aprobar el trazo antes del inicio de las excavaciones.

#### **MÉTODO DE MEDICIÓN:**

Se realizará por unidad de área (M2)

#### **VALORIZACIÓN:**

La partida se valorizará multiplicando el metrado efectivamente aprobado por el Supervisor por su respectivo costo unitario.

## **02.00.00. ESTRUCTURAS**

### **02.01.00. MOVIMIENTO DE TIERRAS**

#### **02.01.01. EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL**

##### **DESCRIPCIÓN:**

Las excavaciones para zapatas, serán del tamaño exacto al diseño de estas estructuras, se quitarán los moldes laterales cuando la compactación del terreno lo permita y no exista riesgo y peligro de derrumbes o de filtraciones de agua.

##### **MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

Antes del procedimiento de vaciado, se deberá aprobar la excavación; asimismo no se permitirá ubicar zapatas sobre material de relleno sin una consolidación adecuada. Para esta tarea se estima capas como máximo de 20 cm.

El fondo de toda excavación para cimentación debe quedar limpio y parejo, se deberá retirar el material suelto, si el Contratista se excede en la profundidad de la excavación, no se permitirá el relleno con material suelto, lo deberá hacer con una mezcla de concreto ciclópeo 1:12 como mínimo.

En caso que al momento de excavar se encuentre la napa a poca profundidad, previa verificación del Ingeniero se debe considerar la impermeabilización de la cimentación con asfalto líquido, así como de ser necesario el bombeo de la napa Freática y en algunos casos un aditivo acelerante de la fragua del concreto si estuviese indicado en los planos y/o presupuesto.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN:**

Se medirá por metro cubico (M3).

##### **VALORIZACIÓN:**

El pago de estos trabajos se hará por m3, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto y varían de acuerdo al Rt y Df, cuyos valores están indicados en los planos. El Supervisor velará por que esta partida se ejecute correctamente hasta su culminación.

#### **02.01.02 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO**

##### **DESCRIPCIÓN:**

Según lo especificado en los planos, donde se indique, se colocará una capa de base granular compactada al 95 % del proctor modificado de h=0.30 para todo lo que son ambientes interiores, para zonas donde se construirán veredas y para patios, estas capa de base granular, que satisfaga los requerimientos de granulometría, indicados en el párrafo de materiales.

Materiales:

Se utilizará el material de préstamo. El material extraído deberá satisfacer los requerimientos de granulometría siguiente:

PORCENTAJE EN PESO QUE PASA POR EL TAMIZ				
MALLA	A	B	C	D
1 1/2"	100	100	100	
1"	45-75	40-80	40-80	100
3/4"	---	---	---	---
1/2"	---	---	---	---
N° 4	15-45	20-50	20-50	30-60
N° 10	---	---	---	20-50
N° 200	0-10	0-12	0-12	0-12

Adicionalmente se deberá cumplir los siguientes requerimientos de calidad.

ENSAYO	CAPA DE BASE
Límite Líquido	Menor 25%
Índice de Plasticidad	Menor 6%
Equivalente de Arena	Mayor 50%

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN:

Este material será depositado en unas capas de altura adecuadas al espesor a utilizar. y será compactado con equipo hasta alcanzar una densidad de campo mayor al 95% de densidad máxima PROCTOR modificado de laboratorio y el espesor de la sub base indicada.

La supervisión deberá aprobar el material granular a emplear y la compactación realizada, debiendo constar en el cuaderno de obra la aprobación correspondiente antes de la colocación del afirmado.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN:

La unidad de medida es por metro cuadrado (m2).

#### VALORIZACIÓN:

Esta partida se pagara multiplicando el metrado efectivamente ejecutado con su respectivo costo unitario, con la aprobación del Ing. Supervisor.

### 02.01.03. ACARREO Y ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CARGUIO C/MAQUINARIA

#### DESCRIPCIÓN:

Comprende la eliminación de material excedente, después de haber efectuado las partidas de excavación, nivelación y rellenos de la obra, así como la eliminación de desperdicios de obra como son residuos de concreto eliminado de la superficie en mal estado, basura, etc., producidos durante la ejecución de la ejecución de la

obra. Deberá ser retirado de la obra a una distancia mínima de 5 Km, dejando zonas vecinas libres de escombros, utilizando maquinaria pesada, como es volquetes y cargador frontal

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

Se medirá por metro cúbico (m<sup>3</sup>).

**VALORIZACIÓN:**

El pago se efectuará en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios del valor referencial, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad. El subtotal así obtenido se multiplicará por el factor de relación calculado hasta la última cifra decimal y luego se le agregará el impuesto general a las ventas.

**02.02.00. ACTIVIDADES DE CONCRETO SIMPLE**

**02.02.01. SOLADO PARA ZAPATAS DE 4"**

**DESCRIPCION:**

Esta partida comprende una capa de concreto que se aplica directamente sobre el terreno de cimentación luego de concluidos los trabajos de excavación nivelación y compactación del fondo; el propósito de esta partida es obtener una superficie plana y horizontal para construir las zapatas.

**DOSIFICACION:**

Se preparará una mezcla de concreto que tenga una dosificación de 1:10 (Cemento - Hormigón), dosificación que deberá respetarse de acuerdo a las dimensiones indicadas en los planos de estructuras.

Los materiales deben cumplir con todos los requisitos de calidad indicados en las especificaciones técnicas para la producción de concreto.

**EJECUCION:**

Únicamente se procederá al vaciado cuando se haya verificado la exactitud de la excavación, como producto de un correcto replanteo, el batido de éstos materiales se hará utilizando mezcladora mecánica, debiendo efectuarse estas operaciones por lo mínimo durante 1 minuto por carga.

Sólo podrá emplearse agua potable o agua limpia de buena calidad, libre de impurezas que puedan dañar el concreto; se humedecerá las zanjas antes de llenar los cimientos y no se colocará las piedras sin antes haber depositado una capa de concreto de por lo menos 10 cm. de espesor..

**FORMA DE PAGO:**

El pago de estos trabajos se hará por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) de concreto, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto. El Supervisor velará por que esta partida se ejecute correctamente hasta su culminación.

**02.02.02. CIMIENTO CORRIDO CONCRETO 1:10+30%PG**

**MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

Dosificación:



Concreto ciclópeo: 1:10 (Cemento - Hormigón), con 30 % de piedra grande, dosificación que deberá respetarse de acuerdo a las dimensiones indicadas en los planos de estructuras.

Los materiales deben cumplir con todos los requisitos de calidad indicados en las especificaciones técnicas para la producción de concreto.

#### **DOSIFICACIÓN:**

La determinación de las proporciones de cemento, agua y agregados, se hará tomando como base la tabla siguiente:

Relación Agua/Cemento : Máximo permisible

Agua total : Agua adicionada + agua del Agregado

No se permitirá trabajar en obra con relaciones agua/cemento mayores que las indicadas.

El contratista, al inicio de la obra hará los diseños de mezcla correspondientes, para el tipo de cemento y agregados de la cantera a utilizar, a fin de obtener la resistencia del concreto que se indique en los planos, los que serán aprobados por el Supervisor.

#### **Mezclado:**

Antes del preparado del Concreto, el equipo para el mezclado y depósitos de agua estarán completamente limpios, no se deberá trabajar con agua depositada el día anterior, de existir esta deberá ser eliminada y trabajar con agua limpia y fresca.

El equipo de mezclado debe estar en perfectas condiciones mecánicas y funcionamiento, la mezcladora girará a la velocidad recomendada por el fabricante y el mezclado se continuará por lo menos 1.5 minutos después que todos los materiales estén en el tambor, para las mezcladoras con capacidad de una yarda, se incrementará 15 seg. Por cada  $\frac{1}{2}$  yarda cúbica o fracción de ella. El concreto deberá de ser mezclado en cantidades que solo se vayan a usar de inmediato. El concreto excedente o no usado deberá de ser eliminado.

#### **Transporte:**

Deberá ser transportado al lugar del vaciado, por métodos que prevengan la segregación o pérdida de componentes, de tal forma que asegure, que el concreto que se vaya a depositar en las formas sea de la calidad requerida.

#### **Colocación:**

El concreto se colocará tan cerca como sea posible de su posición final, evitando la segregación debido a su manipuleo o movimientos excesivos, el vaciado se hará a velocidades que el concreto se conserve en todo momento en estado plástico, se agregará piedra grande al concreto cuando ya estén en las formas de madera se deberá acomodar cuidadosamente evitar que las piedras creen ensanchamiento al encofrado de madera.

#### **Curado:**

Se deberá curar por lo menos 3 días, durante los cuales se mantendrá el concreto sobre los 15°C y en condiciones húmedas a partir de 10 a 12 horas de vaciado.

#### **Pruebas y criterios de control de calidad:**

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la supervisión de Obra, para lo cual el contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

El supervisor está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas.

#### **MÉTODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de medida será el metro cúbico (m<sup>3</sup>).

#### **VALORIZACIÓN:**

El pago de estos trabajos se hará por m<sup>3</sup> de concreto, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto. El Supervisor velará por que esta partida se ejecute correctamente hasta su culminación.

### **02.02.03. SOBRECIMIENTO MEZCLA 1:8 CEMENTO-HORMIGON 25%P.M.**

#### **DESCRIPCIÓN**

Esta partida se refiere a la construcción de estructuras de concreto que constituirán el sobrecimiento; es decir sobre éstas se colocará el muro de ladrillos.

El concreto a colocar deberá ser de una calidad que alcance una resistencia igual o mayor a 1:8 + 25 % PM, de acuerdo a las especificaciones generales para obras de concreto. Será de una altura variable según el perfil del terreno y un ancho de 0.20 m. La superficie deberá tener un acabado uniforme y nivelado, y cumplir con todo lo especificado en los planos.

#### **MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

Se cumplirá lo mismo que se ha especificado en la partida de concreto cimientado corrido.

#### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Se efectuará por metro cúbico de concreto vaciado.

#### **FORMA DE PAGO Y/O VALORIZACIÓN**

Se pagará al precio unitario indicado en la partida correspondiente, dicho pago constituirá compensación total, por material, mano de obra, herramientas, equipo e imprevistos que sean necesarios para completar en forma correcta la ejecución de esta partida.

### **02.02.04. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMENTOS**

#### **DESCRIPCIÓN**

Los encofrados en sobre cimientados se refieren a la construcción de formas temporales para contener el concreto, de modo que éste al endurecer tome la forma que se indique en los planos respectivos, tanto en dimensiones como en su ubicación en la estructura.

#### **MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN**

Los encofrados deberán ser diseñados y contruidos de modo que resistan totalmente el empuje del concreto al momento del relleno y sin deformarse. Para dichos diseños se tomará un coeficiente aumentativo de impacto igual al 50% del empuje del material que debe ser recibido por el encofrado.

Antes de proceder a la construcción de los encofrados, el contratista deberá obtener la autorización escrita y aprobación del supervisor. Los encofrados para ángulos entrantes deberán ser achaflanados y los que sean para aristas deberán ser fileteados.

Los encofrados deberán ser contruidos de acuerdo a las líneas de la estructura y apuntalados sólidamente para que conserven su rigidez. En general, se deberán unir los encofrados por medio de pernos que puedan ser retirados posteriormente. En todo caso, deberán ser contruidos de modo que se puedan fácilmente desencostrar.

Antes de depositar el concreto, los encofrados deberán ser convenientemente humedecidos y sus superficies interiores recubiertas adecuadamente con aceite, grasa o jabón, para evitar la adherencia del mortero.

No se puede efectuar llenado alguno sin la autorización escrita del Supervisor quien previamente habrá inspeccionado y comprobado las características de los encofrados.

Los encofrados no podrán quitarse antes de las 24 horas, a menos que el supervisor lo autorice por escrito.

Encofrado de superficie no visibles.

Los encofrados de superficie no visibles pueden ser contruidos con madera en bruto, pero sus juntas deberán ser adecuadamente calafateadas para evitar fugas de la pasta.

Encofrado de superficies visibles.

Los encofrados de superficies visibles, serán hechos de madera laminada, planchas duras o de fibra prensada, aparejada y cepillada o metálico.

En la superficie de contacto deberán ser cubiertas con cintas aprobadas por el Supervisor, para evitar la formación de rebanadas. Dichas cintas deberán estar convenientemente sujetas para evitar su desprendimiento durante el llenado.

### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

Se considera como área de encofrado la superficie de la estructura que esté cubierta directamente por dicho encofrado y su unidad de medida será el metro cuadrado.

### **FORMA DE PAGO Y/O VALORIZACIÓN**

El pago de los encofrados se hará según la partida correspondiente sobre la base de precios unitarios por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) de encofrado. Este precio incluirá, además de los materiales, mano de obra y equipo necesario para ejecutar el encofrado propiamente dicho, todas las obras de refuerzo y apuntalamiento, así como los costos indispensables para asegurar la estabilidad, resistencia y buena ejecución de los trabajos, igualmente, incluirá el costo total del desencostrado respectivo.

## **02.03.00. ACTIVIDADES DE CONCRETO ARAMADO**

### **02.03.01. ZAPATAS**

#### **02.03.01.01. CONCRETO EN ZAPATAS $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$**

##### **DESCRIPCIÓN:**

Esta partida corresponde al vaciado de las estructuras de concreto armado, que sirven como elementos de fundación cumpliendo la función de cimiento de las columnas.

La forma, medidas y ubicación de cada uno de éstos elementos estructurales se encuentran indicados en los planos respectivos.

Materiales: El material a usar es una mezcla de cemento, arena, piedra chancada y agua con una proporción o dosificación que garantice la obtención de la resistencia del concreto especificada igual a  $f'c=210 \text{ Kg/cm}^2$ .

##### **MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

El concreto se verterá en las formas del encofrado (o sobre el terreno, de no requerirse encofrado) en forma continua, previamente deberá haberse regado, tanto las paredes como el fondo, a fin que no se absorba el agua de la mezcla. Se curará el concreto vertiendo agua en prudente cantidad. Se empleará las especificaciones técnicas indicadas en el título, según sea aplicable a la presente partida.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de medida es el metro cúbico (m<sup>3</sup>). Para el cálculo se considerará el volumen de concreto ejecutado.

**VALORIZACIÓN:**

Esta partida se pagara multiplicando el metrado efectivamente ejecutado con su respectivo costo unitario, con la aprobación del Ing. Supervisor.

**02.03.01.02 ACERO FY= 4200 kg/cm<sup>2</sup> GRADO 60 EN ZAPATAS**

**DESCRIPCIÓN:**

Esta partida corresponde a la armadura de los elementos de concreto armado, que soportan cargas de la estructura.

**MATERIALES:**

El acero es un material obtenido de la fundición en altos hornos para el refuerzo de concreto generalmente logrado bajo las Normas ASTM-A 615, A616, A 617; sobre la base de su carga de fluencia  $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ , carga de rotura mínima  $5,900 \text{ kg/cm}^2$ , elongación de 20 cm, mínimo 8%. Las varillas de acero destinadas a reforzar el concreto, cumplirán con las Normas ASTM-A15 (varillas de acero de lingote grado intermedio). Tendrán corrugaciones para su adherencia ciñéndose a lo especificado en las normas ASTM-A-305.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

El método de ejecución debe realizarse de acuerdo a lo especificado para el acero en la descripción general de estructuras de concreto armado. Las varillas deben de estar libres de defectos, dobleces y/o curvas. No se permitirá el redoblado ni enderezamiento del acero obtenido sobre la base de torsiones y otras formas de trabajo en frío.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de Medida es el kilogramo (kg).

**VALORIZACIÓN:**

Esta partida se pagara multiplicando el metrado efectivamente ejecutado con su respectivo costo unitario, con la aprobación del Ing. Supervisor.

**02.03.02. COLUMNAS**

**02.03.02.01. CONCRETO EN COLUMNAS  $f'_c=210 \text{ kg/cm}^2$**

**DESCRIPCIÓN:**

Esta partida corresponde a las estructuras de columnas de concreto armado, que soportan cargas de la estructura. La forma, medidas y ubicación de cada uno de éstos elementos estructurales se encuentran indicados en los planos respectivos.

El concreto premezclado, se verterá en las formas de la columna en forma continua, previamente debe haberse regado, tanto las paredes como el fondo, a fin que no se absorba el agua de la mezcla. Se curará el concreto vertiendo agua en prudente cantidad.

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevaran a cabo por cuenta del contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente la supervisión de Obra, para lo cual el contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

El supervisor está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas.

#### **MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El cómputo será la suma de los volúmenes de todas las columnas y el volumen de cada una será el producto de la sección transversal por la altura. La unidad de medida será el metro cubico (m3).

#### **VALORIZACIÓN:**

Esta partida se pagara multiplicando el metrado efectivamente ejecutado con su respectivo costo unitario, con la aprobación del Ing. Supervisor.

### **02.03.02.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA COLUMNAS**

#### **DESCRIPCIÓN:**

Esta partida corresponde al encofrado y desencofrado de columnas, que se ejecutarán, básicamente, con madera y con un espesor mínimo de 1½".

#### **MATERIALES:**

El material que se utilizará para fabricar el encofrado podrá ser madera con triplay, formas prefabricadas, metal laminado u otro material aprobado por el Supervisor o Inspector. Para el armado de las formas de madera, se podrá emplear clavos de acero con cabeza, empleando el alambre negro # 16 o alambre # 8 para darle el arriostre necesario.

En el caso de utilizar encofrados metálicos, éstos serán asegurados mediante pernos con tuercas y/o otros elementos de ajuste.

#### **MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

El diseño y la ingeniería del encofrado así como su construcción, serán de responsabilidad exclusiva del contratista.

El encofrado será diseñado para resistir con seguridad el peso del concreto más las cargas debidas al proceso constructivo, con una deformación máxima acorde con lo exigido por el Reglamento Nacional de Edificaciones.

Todo encofrado será de construcción sólida, con un apoyo firme adecuadamente apuntalado, arriostado y amarrado para soportar la colocación y vibrado del concreto y los efectos de la intemperie. El encofrado no se amarrará ni se apoyará en el refuerzo.

Las formas serán herméticas a fin de evitar la filtración del concreto. El encofrado llevará puntales y tornapuntas convenientemente distanciados. Las caras interiores del encofrado deberán guardar el alineamiento, la verticalidad, y ancho de acuerdo a lo especificado para cada uno de los elementos estructurales en los planos.

Las superficies del encofrado que estén en contacto con el concreto estarán libres de materias extrañas, clavos u otros elementos salientes, hendiduras u otros defectos.

Todo encofrado estará limpio y libre de agua, suciedad, virutas, astillas u otras materias extrañas.

Se ejecutará según lo indicado en el título de Concreto armado.

#### **MÉTODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de medida es el metro cuadrado (m<sup>2</sup>). Se calculará el área por encofrar de las columnas, multiplicando el perímetro efectivo de contacto con el concreto por su altura, sin considerar el espesor de la losa.

#### **VALORIZACIÓN:**

Esta partida se pagara multiplicando el metrado efectivamente ejecutado con su respectivo costo unitario, con la aprobación del Ing. Supervisor .

### **02.03.02.03. ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200$ kg/cm<sup>2</sup> PARA COLUMNAS**

#### **DESCRIPCIÓN:**

Esta partida corresponde a la armadura de los elementos de concreto armado, que soportan cargas de la estructura.

#### **MATERIALES:**

El acero es un material obtenido de la fundición en altos hornos para el refuerzo de concreto generalmente logrado bajo las Normas ASTM-A 615, A616, A 617; sobre la base de su carga de fluencia  $f_y=4200$  kg/cm<sup>2</sup>, carga de rotura mínima 5,900 kg/cm<sup>2</sup>, elongación de 20 cm, mínimo 8%. Las varillas de acero destinadas a reforzar el concreto, cumplirán con las Normas ASTM-A15 (varillas de acero de lingote grado intermedio). Tendrán corrugaciones para su adherencia ciñéndose a lo especificado en las normas ASTM-A-305.

#### **MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

El método de ejecución deberá realizarse de acuerdo a lo especificado para el acero en la descripción general de estructuras de concreto armado.

Las varillas deberán estar libres de defectos, dobleces y/o curvas. No se permitirá el redoblado ni enderezamiento del acero obtenido sobre la base de torsiones y otras formas de trabajo en frío.

#### **MÉTODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de Medida es el kilogramo (kg).

#### **VALORIZACIÓN:**

Esta partida se pagara multiplicando el metrado efectivamente ejecutado con su respectivo costo unitario, con la aprobación del Ing. Supervisor.

### **02.03.03.01. CONCRETO EN VIGAS $f_c=210$ kg/cm<sup>2</sup>**

Ídem a la partida 02.03.02.01

### **02.03.03.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS**

Ídem a la partida 02.03.02.02

**02.03.03.03. ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 PARA VIGAS**

Ídem a la partida 02.03.02.03

**02.03.04.01. CONCRETO EN LOSA ALIGERADA f<sub>c</sub>=210 kg/cm2**

Ídem a la partida 02.03.02.01

**02.03.04.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSA ALIGERADA CONVENCIONALES**

Ídem a la partida 02.03.02.02

**02.03.04.03 ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 PARA LOSAS ALIGERADAS CONVENCIONALES**

Ídem a la partida 02.03.02.03

**02.03.04.04 LADRILLO DE 8 HUECOS DE ARCILLA DE Dim=15 x 30 x 30cm PARA LOSA ALIGERADA**

**DESCRIPCION:**

En General el ladrillo corresponderá al tipo IV, se empleará ladrillo de arcilla cocida de dimensiones 15x30x30 cm, el supervisor debe aprobar las muestras de ladrillo presentadas, debiendo rechazar el ladrillo que no presente buena cocción, medidas variables, porosos, con presencia de salitre, etc.

No se debe permitir el picado del ladrillo colocado, pues generará fisuras, las tuberías a colocarse deben seguir las recomendaciones del Reglamento Nacional de Construcciones título VII-II-11 Albañilería y norma E-070.

Los muros de ladrillo serán asentados en aparejos de canto, saga o cabeza, según indiquen los planos.

**MORTERO**

Se empleará para su asentado mortero tipo IP, cemento - arena gruesa en proporción 1:4 con adición máxima de agua que de una mezcla trabajable y sin segregación de los constituyentes, con un espesor promedio de junta de 1.5 cm.

**CEMENTO**

Se empleará Cemento Portland tipo I, con presentación en bolsas de 42.5 kg. De peso, en buen estado; el lugar para almacenar este material deberá estar protegido, de forma preferente aislado del terreno natural con el objeto de evitar la humedad que perjudica notablemente sus componentes.

Deberá apilarse en rumas de no más de 10 bolsas lo que facilita su control y fácil manejo. Se irá usando el cemento en el orden de llegada a la obra. Las bolsas deben ser recepcionadas con sus coberturas sanas, no se aceptarán bolsas que llegue rotas y las que presentan endurecimiento en su superficie.

El vaciado de vigas y columnas se hará luego haber encimado los muros de ladrillo, no se permitirá el uso de ladrillo pandereta.

## AGREGADO

El agregado será arena natural, libre de materia orgánica que deberá satisfacer la siguiente granulometría:

- Malla % que pasa
- N° 4 100
- N° 8 95 - 100
- N° 100 25 máximo
- N° 200 10 máximo
- Módulo de fineza de 1.6 a 2.5.

## AGUA

El agua será bebible, limpia, libre de sustancias de1etéreas, ácidos, álcalis y materia orgánica.

## PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

Para la colocación de los muros de ladrillo, se tendrán en cuenta las siguientes indicaciones:

- Antes de proceder al asentado, los ladrillos tipo KK. deberán ser humedecidos con agua, para que queden bien embebidos y no absorban el agua del mortero, para ladrillos de fabricación artesanal con inmersión en agua inmediatamente antes del asentado.
- No se permitirá agua vertida sobre el ladrillo puesto en la hilada en el momento de su asentado.
- El mortero será preparado solo en la cantidad adecuada para el uso de una hora, no permitiéndose el empleo de mortero de mezclado. Los materiales tendrán las características indicadas en esta sección.
- Con anterioridad al asentado masivo del ladrillo, se emplantillará cuidadosamente la primera hilada en forma de obtener la completa horizontalidad de su cara superior, comprobar su alineamiento con respecto a los ejes de construcción, la perpendicularidad de los encuentros de muros y establecer una separación uniforme entre ladrillos.
- Se colocarán los ladrillos sobre una capa completa de mortero.
- Una vez puesto el ladrillo plano sobre su sitio, se presionará ligeramente para que el mortero tienda a llenar la junta vertical y garantice el contacto con toda la cara plana
- Inferior del ladrillo. Puede golpearse ligeramente en su centro pero no se colocará encima ningún peso.

### 02.03.05. PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD

#### 02.03.05.01 PRUEBA DE CONTROL DE CALIDAD

##### DESCRIPCIÓN:

Según las normas y reglamentos de construcción, exige que en una obra se deba realizarse las pruebas de control de calidad de los materiales utilizados en la construcción, lo que significa que todos los materiales adquiridos, deberán pasar los controles de calidad exigidos. Las pruebas de control de calidad se realizaran en presencia del ingeniero supervisor y residente.

- a. Verificación de la capacidad portante del suelo.
- b. Compactación del suelo (proctor 95%)
- c. Briquetas: Las briquetas o testigos que se obtendrán de cada elemento permanecerán cerca de los elementos vaciados en obra, hasta el día en que lleva a prueba. Pasaran los mismos tratos que loa elementos se curaran conjuntamente con los elementos a las que pertenece.
- d. Y otros pruebas de control de calidad de deberán efectuarse previa presencia del supervisor.

MATERIAL	DESCRIPCIÓN	NORMA
(1)CONCRETO		
a. Cemento	Especificaciones para cemento Pórtland	ASMT C 150
b. Agregados	Especificaciones para agregados para concreto	ASMT C 33



c. Aditivos	Especificaciones para aditivos químicos para concreto	ASMT C 494
(2) PRUEBAS PARA CONCRETO a. Elaboración de cilindro de pruebas. b. prueba de compresión. c. prueba de "Slump"	Especificaciones para la fabricación y curado de testigos Cilindros de concreto para pruebas de resistencia.  Especificaciones para el método de prueba de cilindro.  Especificaciones para la medición del asentamiento.	ASMT C 31 ASMT C 39 ASMT C 143
(3) PRUEBAS DE ESFUERZO a. Acero en barras redondas.	Especificaciones para acero de refuerzo de concreto.	ASMT A 615
(4) ALBAÑILERIA a. Arena.	Agregado para mortero de albañilería.	
(5) ACERO ESTRUCTURAL a. Acero en perfiles, planchas b. Electrodo. c. Pernos.	Especificaciones para acero estructural.  Especificaciones para electrodos para soldar acceso ASMT A36  Especificaciones para pernos y tuercas de bajo contenido de carbono.	ASMT A 36 ASW 1 SMT 307

#### MÉTODO DE EJECUCIÓN:

Se denomina así a las pruebas de control de calidad realizadas durante el proceso de la construcción.

#### MÉTODO MEDICIÓN:

Su unidad de medida será Unidad (und).

#### VALORIZACIÓN:

Esta partida se pagara multiplicando el metrado efectivamente ejecutado con su respectivo costo unitario, con la aprobación del Ing. Supervisor

### 03.00.00. ARQUITECTURA Y ACABADOS

#### 03.01.01 MURO Y TABIQUERIA DE ALBAÑILERIA

##### 03.01.01 MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOGA CON MEZCLA 1:5X1.5CM

#### DESCRIPCIÓN:

La obra de albañilería comprende la construcción de muros, tabiques y parapetos en mampostería de ladrillo de arcilla, de concreto o sílico calcáreos Tipo IV según consta en planos.

De usarse ladrillo de arcilla el muro deberá ser caravista barnizado o tarrajado pintado según detalle de planos.

De usarse ladrillo de concreto o sílico calcáreo el muro deberá ser tarrajado y pintado.

Unidad de albañilería:

La unidad de albañilería no tendrá materias extrañas en sus superficies o en su interior.

La unidad de albañilería de arcilla deberá ser elaborada a máquina, en piezas enteras y sin defectos físicos de presentación, cocido uniforme, acabado y dimensiones exactas, tendrá un color uniforme y no presentará vitrificaciones. Al ser golpeada con un martillo u objeto similar producirá un sonido metálico.

La unidad de albañilería no tendrá resquebrajaduras, fracturas, hendiduras o grietas u otros defectos similares que degraden su durabilidad y/o resistencia.

La unidad de albañilería no tendrá manchas o vetas blanquecinas de origen salitroso o de otro tipo

En el caso de unidades de albañilería de concreto éstas tendrán una edad mínima de 28 días antes de poder ser asentadas.

La unidad de albañilería deberá tener las siguientes características:

Dimensiones : 0.24 x 0.14x 0.09 m. en promedio.

Resistencia : Mínima a la compresión 130 kg/cm<sup>2</sup> (f'<sub>b</sub>).

Sección : Sólido o macizo, con perforaciones máximo hasta un 30%

Superficie : Homogéneo de grano uniforme con superficie de asiento rugoso y áspero.

Coloración : Rojizo amarillento uniforme e inalterable, para el ladrillo de arcilla, gris para el de concreto y blanco para el sílico calcáreo.

#### **MÉTODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de medida considerada es el metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

#### **VALORIZACIÓN:**

Esta partida se valorizara, previa autorización del Supervisor, por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) ejecutado de acuerdo a las especificaciones antes descritas.

### **03.001.02. CONCRETO EN VIGETA DE REFUERZO DE AMARRE EN MURO f'<sub>c</sub>=175 kg/cm<sup>2</sup>**

Ídem a la partida 02.03.01.01

### **02.03.03.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGA DE AMARRE**

Ídem a la partida 02.03.02.02

### **02.03.03.03. ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm<sup>2</sup> GRADO 60 PARA VIGAS**

Ídem a la partida 02.03.02.03

### **02.03.05. REFUERZO DE AMARRE EN MUROS**

#### **MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

En esta partida se debe prever como asegurar el muro de soga de ladrillo a fin de asegurar con alambre nro. 8 en cada 3 hiladas de muro e ladrillo.

#### **MÉTODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de medida es por unidad (Und).

#### **VALORIZACIÓN:**

Esta partida se pagara multiplicando el metrado efectivamente ejecutado con su respectivo costo unitario, con la aprobación del Ing. Supervisor.

### **03.02.00. REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS.**

#### **03.02.01. TARRAJEO EN INTERIORES (Mezcla C:A 1:4, e=1.5cm)**

#### **03.02.02. TARRAJEO EN EXTERIORES (Mezcla C:A 1:4, e=1.5cm)**

#### **03.02.03. TARRAJEO DE VIGAS Y/O COLUMNAS**

#### **03.02.04. TARRAJEO DE CIELORASO**

#### **03.02.05. MUROS VESTIDURA DE ARISTAS**

##### **DESCRIPCIÓN:**

Previo al inicio del tarrajeo la superficie donde se aplicara la mezcla se limpiará y humedecerán, recibirán un tarrajeo frotachado con una mezcla que será una proporción en volumen de 1 parte de cemento y 5 partes de arena.

El espesor máximo será de 1.5 cm.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de medición de estas partidas será metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

##### **VALORIZACIÓN:**

El pago de esta partida será de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida, previa aprobación de la Supervisión.

### **03.03.00. PISOS Y PAVIMENTOS**

#### **03.03.01. RELLENO COMPACTADO DE MATERIAL SELECCIONADO**

##### **DESCRIPCIÓN:**

Según lo especificado en los planos, donde se indique, se colocará una capa de base granular compactada al 95 % del proctor modificado de h=0.30 para todo lo que son ambientes interiores, para zonas donde se construirán veredas y para patios, estas capa de base granular, que satisfaga los requerimientos de granulometría, indicados en el párrafo de materiales.

**Materiales:**

Se utilizará el material de préstamo. El material extraído deberá satisfacer los requerimientos de granulometría siguiente:

PORCENTAJE EN PESO QUE PASA POR EL TAMIZ				
MALLA	A	B	C	D
1 1/2"	100	100	100	
1"	45-75	40-80	40-80	100
3/4"	---	---	---	---
1/2"	---	---	---	---
N° 4	15-45	20-50	20-50	30-60
N° 10	---	---	---	20-50
N° 200	0-10	0-12	0-12	0-12

Adicionalmente se deberá cumplir los siguientes requerimientos de calidad.

ENSAYO	CAPA DE BASE
Límite Líquido	Menor 25%
Índice de Plasticidad	Menor 6%
Equivalente de Arena	Mayor 50%

**MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

Este material será depositado en unas capas de altura adecuadas al espesor a utilizar, y será compactado con equipo hasta alcanzar una densidad de campo mayor al 95% de densidad máxima PROCTOR modificado de laboratorio y el espesor de la sub base indicada.

La supervisión deberá aprobar el material granular a emplear y la compactación realizada, debiendo constar en el cuaderno de obra la aprobación correspondiente antes de la colocación del afirmado.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de medida es por metro cuadrado (m2).

**VALORIZACIÓN:**

Esta partida se pagara multiplicando el metrado efectivamente ejecutado con su respectivo costo unitario, con la aprobación del Ing. Supervisor.

### **03.03.02. CONCRETO FALSOPISO MEZCLA 1:8 CEMENTO-HORMIGON e=0.10 m**

#### **DESCRIPCION:**

El concreto en piso será del tipo  $F'C=175 \text{ Kg/cm}^2$  según se indique en los planos.

La arena para el mortero es la que recibe la denominación de arena gruesa (1 a 3 mm.) Correspondientes a los agregados finos empleados para la elaboración del concreto.

El agua para preparar el mortero será limpia e incolora y que cumpla con las normas.

El cemento cumplirá las normas ITINTEC para cemento PORTLAND del Perú y/o la norma ASTM-C150 tipo IP.

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

El cómputo total de concreto se obtiene en metros cúbicos (M2) sumando el area de los pisos. El area de piso es igual al producto del ancho por la longitud efectiva.

#### **BASES DE PAGO**

Esta partida se pagará por metro cuadrado (M2) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real de la obra.

### **03.03.02. PISO DE MADERA MACHICHEMBRADO AGUANO DE 3/4"x 4" SOBRE DURMIENTES 2"x3" A 0.60 m.**

#### **DESCRIPCION:**

En esta partida se tiene que instar piso de madera machimbrado de 3/4" x 4" en aguano, la madera tiene que estar seco.

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medida es por metro cuadrado (m2).

#### **BASES DE PAGO**

Esta partida se pagará por metro cuadrado (M2) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real de la obra.

### **03.03.02. PISO PULIDO OCREADO**

#### **DESCRIPCION:**

El concreto en piso será del tipo  $F'C=175 \text{ Kg/cm}^2$  según se indique en los planos.

La arena para el mortero es la que recibe la denominación de arena gruesa (1 a 3 mm.) Correspondientes a los agregados finos empleados para la elaboración del concreto.

El agua para preparar el mortero será limpia e incolora y que cumpla con las normas.

El cemento cumplirá las normas ITINTEC para cemento PORTLAND del Perú y/o la norma ASTM-C150 tipo IP.

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

El cómputo total de concreto se obtiene en metros cúbicos (M2) sumando el area de los pisos. El area de piso es igual al producto del ancho por la longitud efectiva.

### **BASES DE PAGO**

Esta partida se pagará por metro cuadrado (M2) mediante las respectivas valorizaciones y de acuerdo al avance real de la obra.

## **03.04.00. CARPINTERIA DE MADERA**

### **03.04.01 PUERTA DE MADERA AGUANO**

#### **DESCRIPCIÓN:**

Este acápite se refiere a la preparación, ejecución y colocación de todos los elementos de carpintería que en los planos aparecen indicadas como madera, ya sea interior o exterior (ver terminado en cuadro de acabados).

#### **Madera:**

Se utilizará exclusivamente cedro nacional, primera calidad, seca, tratada y habilitada, derecha, sin nudos o sueltos, rajaduras, paredes blandas, enfermedades comunes o cualquier otra imperfección que afecte su resistencia o apariencia. En ningún caso se aceptará madera húmeda.

En las planchas de madera terciada (triplay) de las puertas laminadas, sólo se admitirá un máximo de 6 nudos pequeños por hoja.

#### **Preservación:**

Toda la madera será preservada con Pentanoclorofenol, pintura de plomo o similares, teniendo mucho cuidado de que la pintura no se extienda en la superficie que va a tener acabado natural, igualmente en el momento de corte y en la fabricación de un elemento en el taller recibirá una o dos manos de linaza, salvo la madera empleada como auxiliar.

Es exigencia del Supervisor que la madera se reciba así en la obra.

#### **Secado:**

Toda la madera empleada deberá estar completamente seca, protegida del sol y de la lluvia todo el tiempo que sea necesario.

#### **Elaboración:**

Todos los elementos de carpintería se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas indicados en los planos, entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones de obra terminada y no a madera en bruto.

Este trabajo podrá ser ejecutado en taller o en obra, pero siempre por operarios especializados. Las piezas serán acopladas y colocadas perfectamente a fuerte presión, debiéndose siempre obtener un ensamblaje perfectamente rígido y con el menor número de clavos, los cuales serán suprimidos en la mayoría de los casos.

En la confección de elementos estructurales se tendrá en cuenta que siempre la dirección de fibra será igual a la del esfuerzo axial.

#### **Puerta:**

-Las uniones en las puertas deben ser caja y espiga, y encoladas.

-Las aristas de los bastidores de puertas deben ser biseladas.

- Los marcos de puertas serán rebajados con lijas en sus aristas
- Los paneles de las puertas serán de cedro de 3/4", según planos.
- El lijado de la madera se ejecutará en el sentido de la hebra.

Todo trabajo de madera será entregado en obra bien lijado hasta un pulido fino impregnado, listo para recibir su acabado final.

El acabado final será con barniz transparente, no se usara ningún elemento que cambie el color natural de la madera, ver en preparación de superficies (pintura).

La fijación de las puertas y molduras de marcos no se llevará a cabo hasta que se haya concluido el trabajo de revoques del ambiente. Ningún elemento de madera será colocado en obra sin la aprobación previa del Ingeniero Supervisor.

Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras o manchas, hasta la entrega de la obra, siendo de responsabilidad del Contratista el cambio de piezas dañadas por la falta de tales cuidados.

En los planos respectivos se pueden ver las medidas y detalles de puertas y otros elementos de madera, la forma de los marcos y el espesor de las planchas de triplay.

#### **MÉTODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de medición de estas partidas será metros cuadrados m<sup>2</sup>.

#### **FORMA DE PAGO:**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo al precio de la propuesta que figura en el presupuesto, previa aceptación del Supervisor.

### **03.05.00. VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES**

#### **03.05.01. VENTANA DE ALUMINIO (INC. SUMINIST. E INT.)**

##### **DESCRIPCIÓN:**

Los cristales serán crudos, incoloros de espesor  $e = 6\text{mm.}$  de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones, en relación con las dimensiones asumidas en el Capítulo de Carpintería. Se colocarán los cristales en sus respectivos vanos utilizando piezas accesorias de aluminio. Su colocación será por cuenta de operarios especializados escogidos por el ejecutor, el cual se responsabilizará por los daños o imperfecciones. Se deberá obedecer las especificaciones y dimensiones vertidas en los planos. Se verificará que los cristales sean transparentes, impecables exentos de burbujas, manchas y otras imperfecciones, las cuales serán condiciones que garanticen la calidad del mismo. Una vez colocados los cristales, estos serán pintados con una lechada de cal, esto con el fin de protegerlos de algún impacto. El contratista garantizará la integridad de los cristales hasta la entrega final de la obra.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN**

La unidad de medición de esta partida es Unidad (Und.)

##### **VALORIZACIÓN:**

El pago de esta partida se hará por pie cuadrado de acuerdo al precio que figura en el presupuesto.

### **03.06.00. PINTURAS**

#### **03.06.01 PINTURA EN MUROS, COLUMNAS Y DERRAMES (INTERIORES Y EXTERIORES)**

##### **DESCRIPCIÓN**

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente, con un vehículo que se convierte en una película sólida; después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivos múltiples. Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

No se iniciará la segunda mano hasta que la primera haya secado. La operación podrá hacerse con brocha, pulverizantes o rodillos, el trabajo concluirá cuando las superficies queden perfectas.

Este rubro comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de pintura látex en la obra.

##### **MÉTODO DE MEDICIÓN:**

La unidad de medición de estas partidas será de acuerdo al siguiente detalle:

PINTURA LATEX EN MUROS Y COLUMNAS (m2)

PINTURA LATEX EN VIGAS Y CIELORRASO (m2)

##### **VALORIZACIÓN:**

El pago de estos trabajos se hará de acuerdo al precio y unidad de medida de la propuesta que figura en el presupuesto, previa aceptación del Supervisor.

### **04.00.00. INSTALACIONES ELECTRICAS**

#### **04.01.00. SALIDA PARA CENTRO DE LUZ**

#### **04.02.00. SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE**

#### **04.03.00. SALIDA PARA TOMACORRIENTES**

##### **DESCRIPCIÓN:**

Es el conjunto de tuberías y accesorios de PVC-P (tipo pesado), así como conductores de cobre tipo TW con 2.5mm<sup>2</sup> de sección mínima, y cajas metálicas que serán usados como salidas en techo y paredes, siendo estas cajas de fierro galvanizado tipo pesado, la caja de salida para el artefacto de iluminación será del tipo octogonal y la salida para el interruptor será del tipo rectangular. El interruptor (placa) podrá ser de 1, 2, 3 golpes o del tipo de conmutación de tres vías, según se indica en planos, y tendrán una capacidad de 10Amp en 220 V, en placa de baquelita color marfil similar a Serie Modus de TICINO.

##### **MEDICIÓN:**

La unidad de medida será por Equipo (Eq)

##### **FORMA DE PAGO:**



El pago de estos trabajos se hará por punto, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto. El Supervisor velará permanentemente durante el desarrollo de la obra, hasta su culminación por la calidad de los materiales y de los trabajos realizados.

#### **04.04.00. TUBERIA EMPOTRADA PVC SEL 3/4"**

##### **DESCRIPCIÓN:**

Tuberías de PVC-SAP, incluyendo todos los accesorios para tubería plástica PVC que serán del tipo pesado con extremo tipo espiga campana unidas mediante pegamento para tubería de PVC. Las características técnicas de todas las tuberías deberán cumplir con las normas de INDECOPI para instalaciones eléctricas.

Las especificaciones técnicas del material de tuberías de PVC son las siguientes:

Propiedades Físicas.-

Construido en PVC rígido de acuerdo a las normas elaboradas por el "INDECOPI", con las siguientes propiedades físicas a 24 C:

No se permitirán las curvas y/o uniones plásticas hechas en obra. Se utilizará curvas y/o uniones plásticas de fábrica. En todas las uniones a presión se usará pegamento a base de PVC para garantizar la hermeticidad de la misma.

##### **MEDICIÓN**

La unidad de medida tubería será por metros (m)

La unidad de medida en curvas será (und)

##### **FORMA DE PAGO:**

El pago de estos trabajos se hará por conjunto, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto. El Supervisor velará permanentemente durante el desarrollo de la obra, hasta su culminación por la calidad de los materiales y de los trabajos realizados.

#### **04.05.00 CONDUCTOR EN TUBERIAS (TW N° 12)**

##### **DESCRIPCIÓN:**

Conductores de instalaciones interiores.-

Serán conductores unipolares de cobre, sólido o cableado, temple suave, con aislamiento de PVC especial, resistente a la humedad y agentes químicos, tipo TW, para una tensión máxima de 0.75 KV, y una temperatura de operación de 60° C.

Sus características mecánicas y eléctricas se ceñirán a las Normas ASTM B3 y B8, en cuanto al aislamiento y protección e instalación respecto a las Normas VDE-0250.

Se utilizará en los circuitos de alumbrado, tomacorrientes, circuito de cocina eléctrica y alimentadores a tableros de distribución.

EMPALMES.-

Para la alimentación hacia los tableros de distribución, se emplearán Kits de empalmes 3M para derivación en "T" de circuitos.

Los empalmes de los conductores NYY en general se efectuarán al igual que en las instalaciones exteriores subterráneas de alumbrado público..

#### **CONECTORES PARA DERIVACIÓN Y EMPALMES.-**

Serán conectores de cobre del tipo presión UC para 2 conductores y/o cables de 10 mm<sup>2</sup> de sección.

#### **METODO DE MEDICIÓN:**

El cómputo de ésta partida se realizará por metro lineal de conductor instalado (m)

#### **BASE DE PAGO:**

La cantidad a pagar está determinado según el método de medición y a la vez definido por el precio unitario de la partida, la cual constituye compensación por la utilización de mano de obra, herramientas y equipo en caso de requerirse.

### **04.06.00. TABLERO DE DISTRIBUCION GENERAL**

#### **DESCRIPCIÓN:**

Los tableros como se pueden apreciar, adicionalmente albergaran interruptores diferenciales; de acuerdo al diagrama unifilar presentado y estarán formados por:

Gabinete Metálico.

Compuesto por caja, marco y puerta, y tapa interior.

La caja para empotrar será fabricada en plancha de fierro galvanizado de 1.5 mm de espesor, previendo Knock Outs en sus cuatro costados de diámetros variados de 20, 25, 35, 40, 65, 80 mm, etc., de acuerdo con los alimentadores con los alimentadores.

Las dimensiones de las cajas serán recomendadas por los fabricantes y deberán tener el espacio necesario por los cuatro costados para poder hacer todo el cableado en ángulo recto, con suficiente seguridad y comodidad.

Marco Tapa y Puerta.

El marco, el fondo muerto o mandil y la puerta serán fabricados con plancha metálica mínimo de un espesor de 1.2mm. El marco deberá estar empernado a la caja y la tapa. Como protección se aplicará dos capas de pintura anticorrosiva y dos de acabado de pintura al horno. El marco llevará un mandil de plancha que cubra los interruptores, dejando libre la manija de control y mando del interruptor. La tapa deberá ser pintada en color gris oscuro y deberán llevar la denominación del tablero pintada en el frente de color negro. Deberá llevar además su puerta y chapa y en el lado interno de la puerta un directorio de los circuitos que controla cada interruptor instalado.

Base, Barras y accesorios

Base de montaje pre-fabricada, de fenolita diseñada, de forma que las barras de cobre deben ir colocadas aisladas del gabinete para cumplir exactamente con las especificaciones de "TABLEROS DE FRENTE MUERTO", formando un solo conjunto totalmente aislado. La base debe permitir el cambio de posición de los interruptores sin dificultad.

La base tendrá una barra de tierra con no menos de dos terminales libres para conductores del mismo calibre que el correspondiente al alimentador.

Barras de cobre electrolítico de capacidades suficientes para soportar los esfuerzos electrodinámicos de la corriente de choque, con perforaciones de acuerdo al diseño de los circuitos, de capacidad de:

Evita las desconexiones intempestivas por corrientes de alta frecuencia producidas entre otros por los circuitos informáticos, circuitos con reactancias electrónicas o las corrientes inducidas por las descargas de origen atmosférico.

#### **MÉTODO DE EJECUCIÓN:**

Corresponde a los trabajos de instalación de tableros general trifásicos y monofásicos, siendo para empotrar en la pared, con perforaciones laterales de acuerdo al diseño de los circuitos.

#### **NORMA DE MEDICIÓN:**

La Norma de medición de los Tableros será por UND (Unidad).

### **04.07.00 ACCESORIOS ELECTRICOS PARA ALUMBRADO**

#### **DESCRIPCION:**

Es la bajada al Interruptor desde el centro de luz. Incluye tuberías, cajas de salidas, conexiones, conductores, interruptor unipolar, en general todo lo que corresponda en la bajada de que se trate, dentro de los límites de una habitación o ambiente.

#### **UNIDAD DE MEDIDA:**

Global a todo costo por el servicio (glb.)

#### **MÉTODO DE MEDICIÓN:**

El cómputo de las bajadas a los interruptores será por cantidad de puntos, agrupados en salidas con similares características.

#### **BASE DE PAGO:**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

### **05.00.00. VARIOS**

#### **05.01.00. LIMPIEZA FINAL DE OBRA**

##### **DESCRIPCIÓN**

La partida se refiere a la limpieza final del terreno en el área comprendida en los límites del proyecto de tal manera que éste quede en óptimas condiciones para iniciar la ejecución de los trabajos de construcción. Cabe precisar que esta partida incluye el retiro mediante medios manuales, y opcionalmente mecánicos si así lo cree conveniente el Contratista, de toda la basura, desmonte, y tierra acumulada no apta para recibir la estructura

del pavimento u otros elementos hasta una profundidad de 0.10 m, así como la demolición y retiro de las construcciones precarias, letreros de propaganda, etc, actualmente existentes.

#### **Método de Construcción**

Se procederá a hacer la limpieza de las superficies antes indicadas mediante herramientas manuales, a través de cuadrillas previamente aprobadas por la Supervisión.

#### **Método de Control**

El Supervisor deberá aprobar las herramientas u otros medios que plantee el Contratista, pudiendo rechazar aquellas que no encuentre satisfactorias para la función a cumplir.

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

La unidad de medición es el m2 aplicada sobre el área ocupada por la construcción a limpiar y aceptado por el Supervisor.

#### **BASES DE PAGO**

El pago se efectuará según el precio unitario del presupuesto y por metro cuadrado (M2), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación total por toda la mano de obra, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo.

### **05.02.00. PLACA RECORDATORIO**

#### **DESCRIPCION:**

La Placa recordatoria de obra, Se colocará en cantidad de uno (1) ubicado en lugar visible en coordinación con el Supervisor. Las dimensiones tanto como el logotipo, contenido y el color de las letras serán coordinadas por el resiente y supervisor de obra.

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

Su unidad de medida por unidad (und).

#### **BASES DE PAGO**

El pago por este concepto, medido en forma descrita anteriormente será hecho al precio unitario del contrato por unidad (Und) para la partida Placa recordatoria, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la Mano de Obra, equipos, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para completar satisfactoriamente la partida.

### **05.03.00. SUM. E INST. DE ACCESORIOS Y TUBERIA PARA AGUAS PLUVIALES**

#### **DESCRIPCIÓN**

Tuberías y accesorios para aguas pluviales serán de PVC SAL de 2", estas tuberías se tendrán que conectar de acuerdo a los accesorios que se tengan en cada uno de los servicios higiénicos; se conectarán a las cajas de Registro desde los sumideros, lavaderos, inodoros, montantes, esta tubería va conectada con accesorios como codos, yees, codos de 45°, trampas para cada inodoro, del mismo diámetro de las tuberías.

#### **UNIDAD DE MEDIDA**

Se medirá por global (glb)

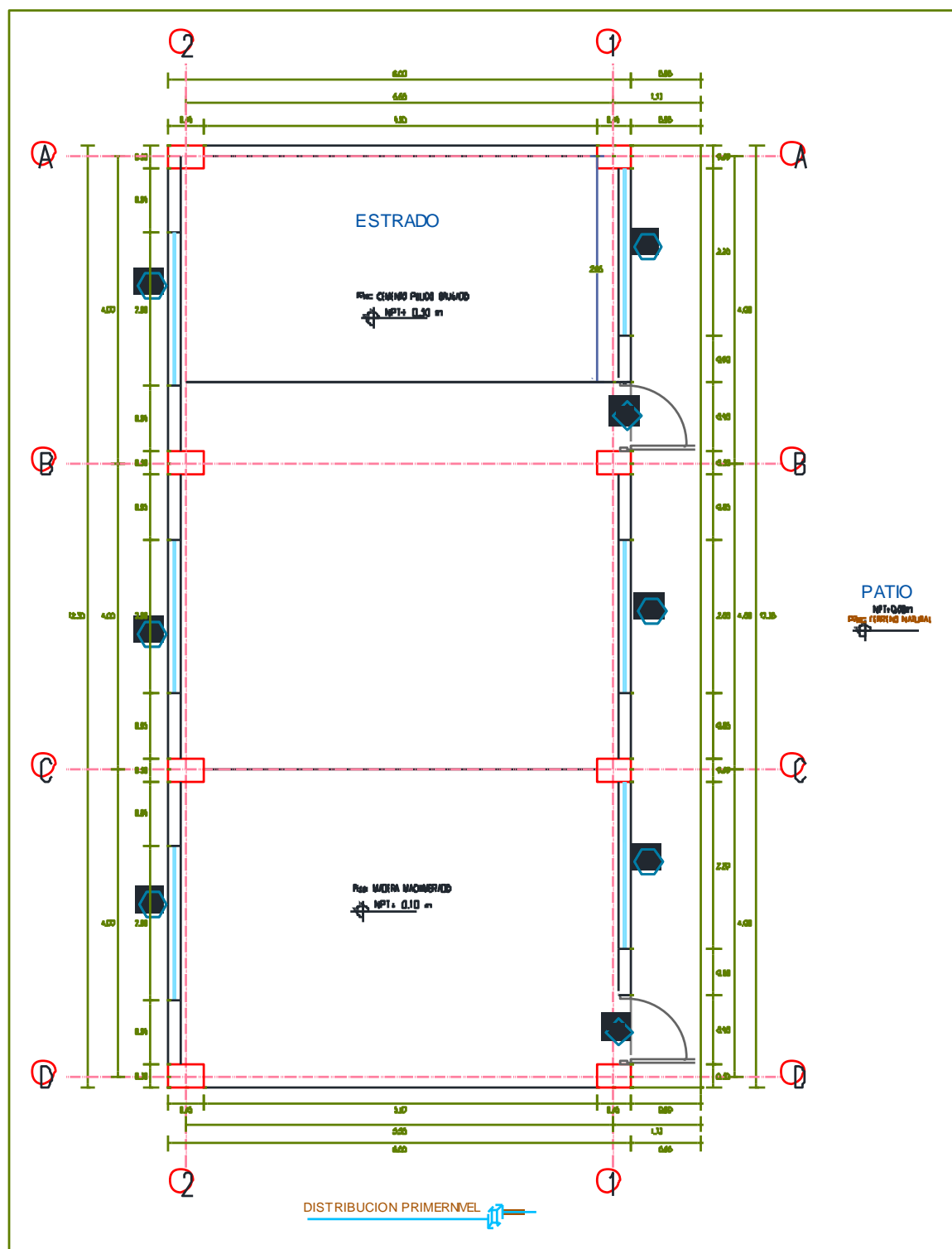
#### **FORMA DE PAGO**

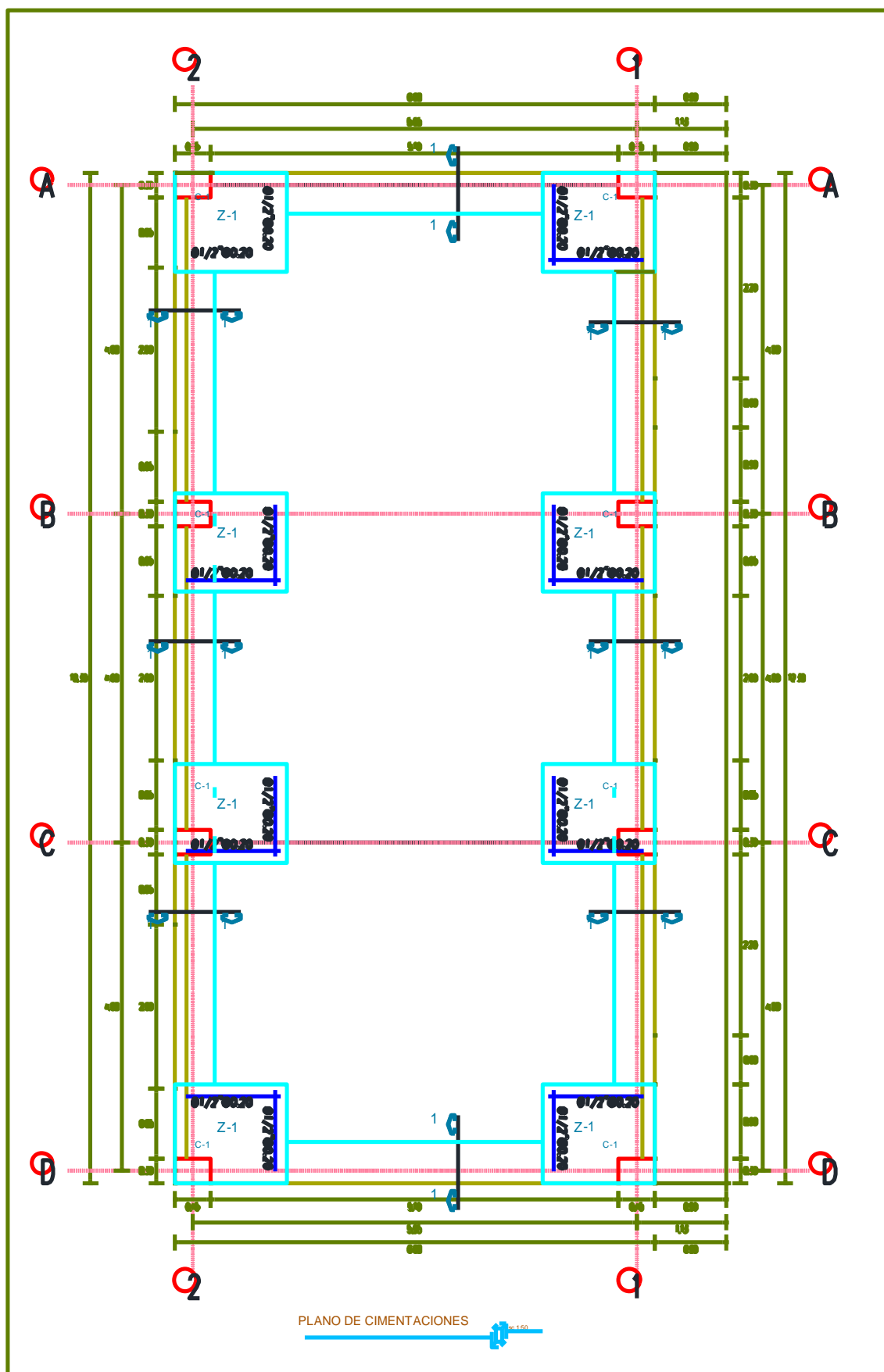
El pago se hará por unidad y precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por la correcta ejecución de la partida.

#### **BASES DE PAGO**

El pago se hará de forma global y el precio unitario está definido en el presupuesto.

#### **5.3.- DETALLE DE LOS PLANOS:**









## 6. DEL PERSONAL CLAVE:

CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
Responsable de la ejecución del servicio	Contar un (01) Ingeniero Civil	Experiencia mínima de 01 año desde su colegiatura, en trabajos de residencia y/o supervisor de obras de edificaciones de infraestructura educativa, palacios municipales, salud, deportiva, puentes y/o pontones.

- Por tratarse de servicio de ejecución de un proyecto: "CREACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL LOCAL DE USOS MÚLTIPLES DE LA PARCIALIDAD DE ANTAJARANI DEL DISTRITO DE CONDURIRI DE LA PROVINCIA DE EL COLLAO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO". Con código Único de Inversión N° 2620371. El contratista debiera tomar las medidas de seguridad del caso para su personal de obra, proporcionandoles implementos de proteccion que sean necesarios.
- Asi mismo debe evitarse los daños a terceras personas, siendo el inspector y/o el supervisor del servicio designado por la entidad el encargado de hacer cumplir estas disposiciones la omision de lo antes indicado sera de exclusiva responsabilidad del contratista.
- Las herramientas equipos que se requieran para la ejecucion de los trabajos contratados seran suministrados por el contratista que sera responsable por la seguridad y conservacion.
- El contratista debe contar con una estructura tecnica, administrativa y operativa adecuada que le permite cumplir con el servicio encomendado.
- El contratista debiera planificara anticipadamente el acopio de los materiales de manera que no cause interferencia con los trabajos de contruccion.
- Debe contar con la herramientas para realizar una adecuada optimizacion de los acabados a realizar
- El contratista debe plantear una propuesta economica para la ejecucion de los trabajos donde esten considerados los costos de la mano de obra, materiales, equipos, maquinarias, herramientas, gastos generales, utilidad y otros que sean necesarios para su correcta ejecucion del proyecto: "CREACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN EL LOCAL DE USOS MÚLTIPLES DE LA PARCIALIDAD DE ANTAJARANI DEL DISTRITO DE CONDURIRI DE LA PROVINCIA DE EL COLLAO DEL DEPARTAMENTO DE PUNO". Con código Único de Inversión N° 2620371. Y cumplimiento de los trabajos en le tiempo establecido y satisfaccion de la poblacion beneficiaria.
- La empresa contratista debe iniciar los tramites para su autorizacion de inicio hasta los tres (03) dias habiles de haber recibido y/o firmado el contrato.
  - Cronograma de ejecucion actualizado.
  - Acta de entrega de terreno
  - Acta de inicio de obra
  - Al inicio de la ejecucion de la obra debe alcanzar el curriculum vitae documentado del personal clave.

## 7. REQUISITOS DE CALIFICACION.

### 7.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR.

- La empresa contratsita que podra participar en la presente selección, debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 240,000.00 Soles por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de ejecución de proyectos y/o obras de edificaciones de infraestructura educativa, palacios municipales, salud, deportiva, puentes y/o pontones.

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditara con copia simple de (i) contrato u ordenes de servicio y su respectivo conformidad o constancia de prestacion; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelacion se acredite documental y fehacientemente, con voucher de deposito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema finanaciero que acredite el abono o mediante cancelacion en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un maximo de veinte (20) contrataciones y en concordancia con las bases estandar vigente de corresponder.

### 7.2. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:

- 01 Mezcladora de concreto de 11p3
- 01 compactadora Tipo Canguro
- 05 cuerpos de Acro

### 7.3. FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL CLAVE:

Requisitos:

- Ingeniero Civil
- Colegiado
- Habilitado.

**Acreditacion:**

- Título Profesional de Ingeniero Civil
- Constancia de Colegiado
- Habilitado Vigente.

### 7.4. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE:

**Requisitos:**

- 12 horas lectivas en ejecución de obras y/o residencia de obras públicas o privadas y/o ms proyect y/o autocad y/o ejecución de obras de mantenimiento de vías del personal clave

**Acreditacion**

- Copia simple de constancia, certificado u otros documentos que corresponda.

### 7.5. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

**Requisitos:**

- Experiencia mínima de 01 año desde su colegiatura, en trabajos de residencia y/o supervisor de obras de edificaciones de infraestructura educativa, palacios municipales, salud, deportiva, puentes y/o pontones.

**Acreditacion:**

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

## 8. PLAZO DE EJECUCION

El servicio materia de la presente convocatoria se ha requerido en concordancia con lo establecido en el expediente técnico aprobado con Resolución Gerencia Municipal N° 124-2023-MDC/GM. Es de 90 días calendarios.

## 9. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO.

El lugar donde se llevara a cabo el servicio a ejecutar será en la parcialidad de Antajarani del Distrito de Conduriri Provincia el Colla Departamento de Puno.

## 10. OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Atraso en la ejecución de la prestación	2% de la UIT por cada día de retraso	Según el Informe del Supervisor de proyecto y/o Inspector de proyecto.
2	Trabajador que no cuente con los equipos de protección y seguridad personal	2% de la UIT por cada día de retraso	Según el Informe del Supervisor de proyecto y/o Inspector de proyecto.
3	Por no contar en el servicio con el personal clave	2% de la UIT por cada día de retraso	Según el Informe del Supervisor de proyecto y/o Inspector de proyecto.

- Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades puedan alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- El porcentaje se aplicará del monto total facturado
- En ningún caso la aplicación de las penalidades, incluida en esta tabla, así como las establecidas en el reglamento de la ley de contrataciones del estado podrá superar en su conjunto el diez (10%) del monto contractual.

**11. PRESTACIONES ACCESORIAS**

- No se realizarán prestaciones accesorias.

**12. REAJUSTES:**

- No habrá reajustes.

**13. VICIOS OCULTOS:**

La recepción conforme de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de CINCO (5) años contados a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

**14. CONFORMIDAD**

La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria, adjuntando al documento el informe técnico elaborado por el contratista, adjuntando al expediente para pago los siguientes documentos:

- Informe técnico final.
- CD, con panel fotográfico, del antes, durante y culminado del servicio en digital e impreso.
- Contrato.
- Acta de conformidad de servicio, suscrito por el supervisor de obra y responsable de área usuaria de la ENTIDAD.
- Factura del Contratista.

**15. FORMA DE PAGO.**

La entidad realizará el pago al contratista una vez culminado la prestación de servicio al 100% en un solo pago. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de funcionario responsable del área usuaria; sub gerencia de infraestructura y desarrollo urbano y rural
- CCI.
- Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la ENTIDAD, en el distrito de Conduriri.

**16. DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN CONTRACTUAL**

El postor ganador de la buena pro consignará un correo electrónico, a donde se le notificará todos los actos y actuaciones recaídas durante la ejecución contractual, como es el caso entre otros ampliación de plazo. Asimismo, señalará un domicilio legal a donde se le notificará los actos que tienen un procedimiento preestablecido de notificación, como es el caso de resolución o nulidad de contrato.

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 Mezcladora de concreto de 11p3</li> <li>- 01 compactadora Tipo Canguro</li> <li>- 05 cuerpos de Acro</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div data-bbox="325 943 461 972"> <p><b>Importante</b></p> </div> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título de ingeniero civil, colegiado y habilitado del personal clave requerido como responsable del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 horas lectivas en ejecución de obras y/o residencia de obras públicas o privadas y/o ms proyect y/o autocad y/o ejecución de obras de mantenimiento de vías del personal clave requerido como responsable del servicio.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de certificados y otro documento que corresponda.</p> <div data-bbox="325 2002 461 2031"> <p><b>Importante</b></p> </div>

	<p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de 01 año desde su colegiatura, en trabajos de residencia y/o supervisor de obras de edificaciones de infraestructura educativa, palacios municipales, salud, deportiva, puentes y/o pontones del personal clave requerido como responsable del servicio.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 240,000.00 (Doscientos Cuarenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,00.00 (veinte mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de ejecución de proyectos y/o obras de edificaciones de infraestructura educativa, palacios municipales, salud, deportiva, puentes y/o pontones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>

	<p>el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>		
	<table><tr><th>Importante</th></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none"><li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li><li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</li></ul></td></tr></table>	Importante	<ul style="list-style-type: none"><li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li><li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</li></ul>
Importante			
<ul style="list-style-type: none"><li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li><li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</li></ul>			

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del , que celebra de una parte la , en adelante , con RUC N° , con domicilio legal en , representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** para la contratación del, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DE LA ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO**

La administración del servicio materia del presente contrato estará a cargo l, unidad orgánica cuya necesidad es atendida a través de la contratación del servicio materia del presente contrato, siendo responsable de la conformidad de la prestación, así como de la gestión de ampliaciones de plazo, prórrogas, resolución, aplicación de penalidades y todos los demás aspectos referidos a la ejecución contractual, responsable del seguimiento, control y supervisión del presente contrato, con sujeción a las bases integradas de la Adjudicación Simplificada N° y a su oferta que forma parte del presente contrato.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, y una vez culminada cada prestación del servicio, en pagos mensuales de acuerdo a lo establecido en el Anexo N° 01, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio por parte del , que será otorgada en un plazo máximo que no excederá de los siete (7) días calendario, contados a partir de la entrega de la factura e informe por parte de EL CONTRATISTA.

La factura de EL CONTRATISTA deberá precisar lo siguiente: la descripción del elemento promocional, la cantidad, precio unitario y el importe total.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Area Usuaría, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago electrónico.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se presenta en Mesa de Partes de de la Entidad.

El pago a EL CONTRATISTA se realizará en la cuenta corriente en moneda Soles con Código de Cuenta Interbancario (CCI) N° [.....] del Banco .....

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de SEDAPAL, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

SEDAPAL puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Equipo Gestión Comercial y Micromedición en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, SEDAPAL las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- Previo al inicio del servicio EL CONTRATISTA presentará a la ENTIDAD:

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN MATERIA LABORAL**

El contratista ejecutará por su cuenta, costo y riesgo, bajo su total responsabilidad los servicios descritos en el presente Contrato, cumpliendo todas las obligaciones impuestas por la legislación peruana vigente en materia laboral, de seguridad y salud en el trabajo.

El contratista, declara que sus trabajadores están bajo su exclusiva subordinación, y asumirán el pago de sus remuneraciones, beneficios sociales y pólizas de seguro, de manera oportuna.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA, por el presente contrato se obliga a:

- Proporcionar la documentación e información necesaria para el adecuado desarrollo del servicio, así como supervisar permanentemente la realización del mismo, a través del

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte del CONTRATISTA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, EL CONTRATISTA puede resolver el contrato por incumplimiento.

Asimismo, se establece “Otras Penalidades” en la siguiente Tabla de Penalidades, distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, en conformidad al Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las mismas que serán impuestas cuando se evidencie que el incumplimiento es atribuible a EL CONTRATISTA.

Las “penalidades por mora” y “otras penalidades”, pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

Cuando haya llegado a acumular el monto máximo de su penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo, EL CONTRATISTA podrá resolver el contrato por incumplimiento de acuerdo a lo establecido en el artículo 164° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, EL CONTRATISTA procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

13 De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

---

14 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDC/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDC/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

17 En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

18 Ibidem.

19 Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDC/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDC/CS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE** ....., de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDC/CS**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de ....., contados a partir del día siguiente de la designación del Supervisor.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDC/CS**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDC/CS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]  
21

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]  
22

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

---

21 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

22 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDC/CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



**ANEXO N° 7**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDC/CS**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

- 24 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 25 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
- 26 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.
- 27 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- 28 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 29 Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO25	EXPERIENCIA PROVENIENTE26 DE:	MONEDA	IMPORTE27	TIPO DE CAMBIO VENTA28	MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDC/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 9

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2024-MDC/CS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*