

**PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA SANIDAD AGRARIA Y LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA
FASE II**

Contrato de Préstamo BID N°. 4457/OC-PE

LINEAMIENTOS

ADQUISICIÓN DE [BOLSAS DE PAPEL KRAFT \(2025\)](#)

COMPARACION DE PRECIOS N° [B-009-2024-SENASA/PRODESA](#)

CARTA DE INVITACIÓN

Lima, diciembre de 2024

Señores

(NOMBRE DEL PROVEEDOR A SER INVITADO A COTIZAR).

Representante Legal

(Dirección y Teléfono)

E-mail:

Ciudad:

Apreciados Señores:

La República del Perú ha recibido del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) un préstamo para financiar parcialmente el costo del **Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria y la Inocuidad Agroalimentaria Fase II** y se propone utilizar parte de este préstamo para efectuar pagos elegibles en virtud del Contrato que se celebre como resultado de la presente invitación.

Por la presente tenemos el agrado de invitarlo a presentar una oferta para la **“ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE PAPEL KRAFT (2025)”**.

El procedimiento para la selección de las ofertas motivo de la presente invitación corresponde al de “Comparación de Precios”, contenido en el Documento **GN-2349-15 (“Políticas para la adquisición de bienes y obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”)**, de **mayo de 2019**. Las especificaciones de los bienes solicitados que serán adquiridos mediante esta solicitud de oferta, se adjuntan a la presente carta de invitación.

Para mayor información comunicarse con la Unidad Ejecutora 002: “Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa” en la siguiente dirección: Av. La Molina N° 1915, La Molina - Lima. Cualquier solicitud de aclaración deberá ser remitida al siguiente correo electrónico **prodesa_ac_50@senasa.gob.pe**.

La oferta, acompañada de la información y documentación solicitada en las Instrucciones a los Oferentes (adjunta), deberá ser presentada por medio electrónico, enviada al correo electrónico **prodesa_ac_50@senasa.gob.pe**, debidamente suscrita por el representante legal, foliada y escaneada en formato PDF, indicando en el asunto del correo claramente el número y nombre del proceso de selección.

Atentamente,

/Original firmado/

INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

1. REFERENCIAS

El presente proceso se realizará de conformidad con los procedimientos establecidos en el documento GN-2349-5: “Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”, de fecha mayo de 2019.

2. PRÁCTICAS PROHIBIDAS

2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) El Banco define para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:

- i. Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- ii. Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- iii. Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- iv. Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
- v. Una práctica obstructiva consiste en:
 - (aa) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco

sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o

(bb) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 2.1 (f) de abajo.

- (b) Si se determina que, de conformidad con los procedimientos de sanción del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;
 - ii. suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;
 - iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
 - v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
 - vi. remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;
 - vii. imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluida la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 2.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la

adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.

- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios a: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; (ii) entreguen cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de servicios y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario.

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 2.1 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

2.2 Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;
- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).

3. ELEGIBILIDAD

Los fondos de financiamiento del Banco pueden ser usados sólo para el pago de obras, bienes y servicios contratados con firmas o individuos de países miembros del Banco. Además, en el caso de los bienes, éstos deben ser originarios de países miembros del Banco. Los individuos o firmas de países no miembros del Banco no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. Las condiciones para participar deben ser únicamente aquellas que sean esenciales para asegurar que la firma tenga capacidad para llevar a cabo los servicios del contrato de que se trate.

4. ENTIDAD CONVOCANTE

Unidad Ejecutora 002: “Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa”
Dirección: Av. La Molina N° 1915, La Molina - Lima.
Teléfono: (511) 313-3300 extensión 6518
Email: prodesa_ac_50@senasa.gob.pe

5. OBJETO

Seleccionar empresa para la **“ADQUISICIÓN DE BOLSA DE PAPEL KRAFT (2025)”**. Para el Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria – Prodesa, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	CANTIDAD
ADQUISICIÓN DE BOLSA DE PAPEL KRAFT (2025)	Millar	600

6. TIPO DE PROCESO

Comparación de Precios.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

8. COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

Será de cuenta del oferente todos los costos asociados con la preparación y entrega de su oferta y el Comprador no será responsable por ninguno de estos costos, sea cual fuere el resultado de esta invitación.

9. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA OFERTA

La Oferta debe incluir lo siguiente:

- Formulario Datos del Oferente (**Formulario N°01**).
- Carta de presentación de la Oferta firmada por el Representante Legal según formato adjunto. (**Formulario N° 02**).
- Formulario de la Oferta y sus anexos (Cuadro con la descripción de los bienes, cantidades, precio unitario, el valor del transporte (si aplica) y el valor global incluidos los impuestos aplicables). (**Formulario N° 03**).
- Formulario de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas. (**Formulario N° 04**).
- Garantía de bien a adquirir (**Formulario N° 05**)

- f) Carta de Compromiso de Consorcio, si corresponde (**Formulario N° 06**)
- g) Declaración Jurada de No Haber incurrido en Prácticas Prohibidas (**Formulario N° 07**)
- h) El postor debe acreditar la siguiente experiencia:
 - Experiencia y Capacidad Técnica: El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia (**Formulario N° 08**):

Haber vendido al menos 100% del valor acumulado de su propuesta, por la venta de bienes iguales al objeto de la contratación, durante los siete (07) años anteriores a la fecha límite de la presentación de ofertas.

Acreditación: *Copia simple de contratos, Constancias u órdenes de compra y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con sello de pagado o cancelado de la entidad contratante o adjuntar Boucher de depósito del pago de una entidad del sistema bancario y financiero, reportes de estados de cuenta correspondiente y/o cheque cancelado.*

Asimismo, deberán remitir los datos de contacto de cada uno de los contratos presentados a fin de solicitar las referencias correspondientes en caso se requiera.

La oferta que se presente no estará sujeta a ningún tipo de ajuste y en ella se debe incluir todos los gastos, derechos y tributos que pudieran afectar los bienes.

El oferente deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en los documentos de invitación. Si el oferente no incluye toda la información solicitada en dichos documentos o presenta una oferta que no se ajuste sustancialmente a ellos en todos sus aspectos asumirá el riesgo que esto entraña y la consecuencia podrá ser el rechazo de su oferta.

10. DATOS DEL PROCESO (DDP)

El número del Proceso es:	Comparación de Precios N° B-009-2024-SENASA/PRODESA.
El objeto del presente proceso es la contratación de:	ADQUISICIÓN DE BOLSA DE PAPEL KRAFT (2025)
Entidad convocante:	Unidad Ejecutora 002: “Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - PRODESA”
Contrato de Préstamo:	N° 4457/OC-PE
Dirección:	Av. La Molina N°1915; La Molina – Lima.
El período de validez de la oferta será de:	Hasta noventa (90) días calendarios contados a partir de la presentación de la oferta.

Idioma de la Oferta	La oferta que prepare el oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien éste y el Comprador, deberá redactarse en español.
Podrán presentarse aclaraciones hasta	Hasta el 02 de enero del 2025 a la siguiente dirección de correo electrónico a prodesa_ac_50@senasa.gob.pe
Las aclaraciones serán absueltas y notificadas a los correos electrónicos de los postores	El 06 de enero del 2025 , y serán dirigidas a los correos que indiquen los postores cuando remitan sus aclaraciones.
El plazo para presentar ofertas será	Hasta las 17:00 horas del 09 enero del 2025 , vía correo electrónica a prodesa_ac_50@senasa.gob.pe (*) Resulta necesario precisar que, la validez de la fecha de la presentación de la oferta a través de medio electrónico estará dada por la fecha de recepción en la bandeja de entrada del correo: prodesa_ac_50@senasa.gob.pe

11. SELLADO Y MARCADO DE LA OFERTA

La propuesta debe ser presentada por medio electrónico, enviada al correo electrónico prodesa_ac_50@senasa.gob.pe, debidamente suscrita por el representante legal, foliada y escaneada en formato PDF, indicando en el asunto del correo claramente el número, nombre del proceso de selección al que participa.

Los originales de la propuesta enviada en forma electrónica deberán permanecer en custodia del oferente ya que podrá ser solicitado por la Unidad Ejecutora 002: “Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa” en cualquier parte del proceso.

12. PRECIO DE LA OFERTA

El precio a ser ofertado por el Oferente para el suministro de los bienes objeto de la presente solicitud debe ser un precio fijo, precio que no estará sujeto a ningún ajuste por ningún motivo a menos que expresamente se indique lo contrario en las condiciones del contrato.

La propuesta deberá presentarse en (Soles).

13. FORMA DE CALIFICACIÓN

Se evaluará las propuestas de los postores que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas; una vez cumplida dicha verificación, se procederá a evaluar los precios ofertados respecto de las ofertas presentadas, adjudicándose el contrato a la oferta del

precio más bajo, la oferta que cumpla con las especificaciones técnicas y con los criterios de pos-calificación respecto a la experiencia y capacidad técnica.

14. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El Contrato u Orden de Compra se formalizará con el oferente ganador siempre que éste cumpla con presentar dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes de notificada la adjudicación, los siguientes documentos:

- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Carta de autorización Código CCI para pagos en cuenta bancaria.
- Copia de Vigencia de Poder, expedida por los Registros Públicos con una antigüedad no mayor de 30 días a la fecha de firma del contrato, en la cual consten las facultades otorgadas por el postor adjudicado, al representante legal que firmará el contrato.
- Copia de DNI del representante legal
- Copia de Registro Nacional de Proveedores - RNP vigente.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Carta fianza por el fiel cumplimiento equivalente al 10% del monto a contratar. La empresa emisora de la carta debe encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías. En caso que el oferente que se adjudique uno o varios lotes que sumado no supere los S/ 150,000.00 soles no se le solicitará la carta fianza de fiel cumplimiento, sino una declaración jurada de cumplimiento de contrato.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

15. DERECHO DEL COMPRADOR A MODIFICAR LAS CANTIDADES EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN

El Comprador, en el momento en que se adjudica el Contrato, se reserva el derecho a aumentar o reducir, hasta en el 20%, la cantidad de bienes y servicios especificados en el presente documento, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

16. DERECHO DEL COMPRADOR DE ACEPTAR Y/O RECHAZAR LA OFERTA

El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta presentada, así como el derecho a anular el proceso de invitación y rechazar la oferta en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Oferente afectado por esta decisión.

17. FORMA DE PAGO

Se realizará según las condiciones señaladas en las especificaciones técnicas y que serán

parte integrante del contrato contra la provisión de los bienes objeto del contrato y previa presentación de la factura y la conformidad de recepción a satisfacción del beneficiario.

DESCRIPCIÓN	FORMA DE PAGO	DEL VALOR DEL CONTRATO
ADQUISICIÓN DE BOLSA DE PAPEL KRAFT (2025)	PAGO UNICO	El pago por la adquisición del bien será 100% adelantado y se efectuará en una sola armada en la moneda ofertada por el proveedor

Para todos los casos, la factura deberá estar a nombre de la Unidad Ejecutora 002: Programa de Desarrollo de la Sanidad Agropecuaria – PRODESA, con Registro Único de Contribuyentes (RUC) N° 20414251561

Asimismo, la factura deberá presentarse a la Unidad Ejecutora Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria y la Inocuidad Agroalimentaria Fase II, sito en Av. La Molina N°1915 distrito de La Molina – Lima – Perú o por medio electrónico cuando se emita una factura electrónica.

18. PLAZO DE ENTREGA

El Oferente Adjudicatario deberá entregar los bienes, según las condiciones señaladas en las especificaciones técnicas y luego de haber sido aprobada la muestra solicitada antes de su entrega:

DESCRIPCIÓN	CANT.	U.M	PLAZO DE ENTREGA
ADQUISICIÓN DE BOLSA DE PAPEL KRAFT	600	MILLAR	30 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

El Comprador, se reserva el derecho de rechazar los bienes con defectos de calidad o por no cumplimiento de los requerimientos indicados en las especificaciones técnicas y muestra aprobada (*).

En este caso, los bienes se considerarán como no entregados para todos los efectos legales, incurriendo el proveedor en incumplimiento de contrato.

19. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes deberán ser entregados en la dirección indicada.

DESCRIPCIÓN	CANT.	U.M	LUGAR DE ENTREGA
ADQUISICIÓN DE BOLSA DE PAPEL KRAFT (2025)	600	MILLAR	Almacen de Prodesa – Av. La Molina 1915

FORMULARIO N° 01
FORMULARIO DATOS DEL OFERENTE

Lima, ____ de _____ de 2024

Señores

Unidad Ejecutora 002: "Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa"

Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima - Perú

Lima. -

REF. : Comparación de Precios N° B **009**-2024-SENASA/PRODESA
"ADQUISICIÓN DE BOLSA DE PAPEL KRAFT (2025)"

Estimados señores:

El que se suscribe, (Postor y/o Representante Legal de.....), identificado con DNI N°....., RUC N°....., con poder inscrito en la localidad de..... en la Ficha N°..... Asiento N°....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social			
Domicilio Legal			
RUC		N° Teléfono fijo	
Nombre de contacto		Celular de contacto	
Correo(s) electrónico(s)*			

(*) A esta(s) dirección(es) electrónica(s) el comprador remitirá todas las comunicaciones del proceso

<Nombre y firma>

Representante Legal

FORMULARIO N° 02
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Lima, ____ de _____ de 2024

Señores

Unidad Ejecutora 002: "Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa"
Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima – Perú.

REF. : Comparación de Precios N° B **009**-2024-SENASA/PRODESA

Respetados señores:

El suscrito, en calidad de Representante Legal de la empresa _____, domiciliada en la ciudad de _____, después de haber leído la *Solicitud de Oferta*, para la **"ADQUISICIÓN DE BOLSA DE PAPEL KRAFT (2025)"** Acepto, sin restricciones, todas las condiciones estipuladas en la misma y nos permitimos hacer anexa a esta carta, por la suma global de S/ _____. (XXXXXXX, con 00/00 soles), incluido el IGV del 18%

Si nuestra oferta es aceptada nos comprometemos a realizar la entrega de la **"ADQUISICIÓN DE BOLSA DE PAPEL KRAFT (2025)"**, a la dirección indicada en un plazo máximo de ____ días calendarios contados a partir del día siguiente de aprobado la muestra y/o a partir del día siguiente de la firma del contrato o notificación de la orden de compra.

Así mismo declaramos que:

1. La oferta solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a entregar las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
3. La oferta incluye todos los gastos, derechos y tributos e igualmente los servicios de transporte, seguros, instalación, puesta en servicio, capacitación y soporte técnico.
4. La vigencia de la oferta es de 90 días contados a partir de la fecha de cierre de la convocatoria.
5. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni ninguna otra oferta que reciban.
6. Nos comprometemos a no reproducir la información que nos sea suministrada por el Programa y a no usarla para fines distintos a los de la presente Solicitud de Oferta.

<Nombre y firma>

Representante Legal

FORMULARIO N° 03
FORMULARIO DE LA OFERTA
Comparación de Precios N° B 009-2024-SENASA/PRODESA
“ADQUISICIÓN DE BOLSA DE PAPEL KRAFT (2025)”

OFERTA ECONÓMICA	Fecha:

	Página N° _____ de _____

1	2	3	4	5	4	5	6
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad y Unidad Física	País de Origen	Plazo de Entrega (expresado en días calendario)	Valor unitario Sin IGV S/.	Valor Unitario Incluido IGV S/. (Col 4 * 1.18)	Valor total incluido IGV S/. (Col 5 * Col 3)
1	ADQUISICIÓN DE BOLSA DE PAPEL KRAFT (2025)	600 Millar					
Precio Total S/.							

<Nombre y firma>
Representante Legal

FORMULARIO N° 04
CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Comparación de Precios N° B-009-2024-SENASA/PRODESA
“ADQUISICIÓN DE BOLSA DE PAPEL KRAFT (2025)”

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Cumplimiento

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado los Lineamientos del proceso de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el oferente que suscribe ofrece la **“ADQUISICIÓN DE BOLSA DE PAPEL KRAFT (2025)”** de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el **Anexo N° 01** de los Lineamientos.

“ADQUISICIÓN DE BOLSA DE PAPEL KRAFT (2025)”

DENOMINACIÓN :	Características técnicas Mínimas	CUMPLE / NO CUMPLE
“ADQUISICIÓN DE BOLSA DE PAPEL KRAFT (2025)”	Medidas: 42cm x 18cm x 10cm	
	Gramaje: 75 gramos	
	Tipo de Papel: Kraft Marrón	
	Fuelle: Completo, totalmente pegado, sin dejar aberturas o cortes, encolado	
	Humedad: 8 – 10%	
	Resistencia a la humedad: 12%	
	Area de impresión en Serigrafía: Un lado, según imagen referencial (anexo 1)	
	Unidad de Medida: Millar	
	Embalaje: De 2 a 4 Millares en una caja de cartón	
	Otros: Las bolsas deberán llevar una impresión en color azul, así como un área punteada para el doblaje y cerrado.	
	Muestra del producto: Necesariamente se debe presentar una muestra del producto ofertado, debiendo estar elaborado estrictamente de acuerdo con las Especificaciones Técnicas solicitadas. La muestra debe estar debidamente identificada	

Firma: _____ [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]

En calidad de _____ *[indicar la capacidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: _____ *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

<Nombre y firma>

Representante Legal

FORMULARIO N° 05
GARANTIA DEL BIEN
Comparación de Precios N° B 009-2024-SENASA/PRODESA
"ADQUISICIÓN DE BOLSA DE PAPEL KRAFT (2025)"

Lima, ____ de ____ de 2024

Señores

Unidad Ejecutora 002: "Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa"

Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima – Perú.

Por el presente documento Yo _____, de nacionalidad _____,
con _____ domicilio _____ en _____ y con DNI No. _____
actuando en mi condición de representante legal de _____
(Indicar el nombre de la empresa oferente / en caso de Consorcio indicar el nombre del Consorcio y las empresas que lo integran), con RUC N° _____ por la presente **Otorgamos la Garantía del Bien**, según las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas y/o las condiciones establecidas en el Contrato u Orden de Compra como se detalla a continuación:

Garantía de los Bienes incluye lo siguiente:

- I. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- II. De conformidad con la Subcláusula 22.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- III. La garantía permanecerá vigente de acuerdo a lo estipulado en el Contrato, a partir de la fecha en que los Bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado.
- IV. El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- V. Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- VI. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

Firma y sello del Oferente

(Representante Legal ó Apoderado Legal)

FORMULARIO 6
CARTA DE COMPROMISO DE CONSORCIO (de ser el caso)

Señores

Unidad Ejecutora 002: “Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa”
Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima – Perú.

REF. : **Comparación de Precios N° B 009-2024-SENASA/PRODES**
 “ADQUISICIÓN DE BOLSA DE PAPEL KRAFT (2025)”

Señores:

Por la presente, los abajo suscritos representantes legales de _____ (firma “A”),
_____ (firma “B”) y _____ (firma “C”)
(según corresponda) expresamente manifestamos de nuestra libre voluntad que, de ser
adjudicados suscribiremos el contrato de consorcio protocolizado ante Notario Público, que
tendrá las siguientes características:

1. Será conformada por las siguientes firmas consultoras, con el porcentaje de participación
señalado:

A) _____ % _____ (nombre de la firma)

B) _____ % _____ (nombre de la firma)

C) _____ % _____ (nombre de la firma)

2. La carta de compromiso tendrá vigencia desde la fecha de su presentación, hasta la
conformidad del servicio de la consultoría que expedirá para ese fin el proyecto.

3. La designación oficial como firma líder es: _____ (señalar la firma).

La responsabilidad y obligaciones que asumimos al presentar la propuesta y la que
asumiremos al concluir el servicio, es ilimitada y solidaria frente al proyecto.

1) _____
 (Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)
 (D.N.I.Nº /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma A).

2) _____
 (Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)
 (D.N.I.Nº /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma B).

3) _____
 (Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)
 (D.N.I.Nº /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma C).

FORMULARIO N° 07
DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER INCURRIDO EN PRÁCTICA PROHIBIDAS

Lima, ____ de _____ de 2024

Señores

Unidad Ejecutora 002: “Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa”

Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima – Perú.

REF. : **Comparación de Precios N° B 009-2024-SENASA/PRODESA**
“ADQUISICIÓN DE BOLSA DE PAPEL KRAFT (2025)”

Por el presente documento Yo _____, de nacionalidad _____,
con domicilio en _____ y con DNI No. _____
actuando en mi condición de representante legal de _____
(Indicar el nombre de la empresa oferente / en caso de Consorcio indicar el nombre del Consorcio y las empresas que lo integran), con RUC N° _____ por la presente **FORMULO DECLARACIÓN JURADA:** Que mi persona, mi representada, o las empresas que conforman el Consorcio que represento, no hemos incurrido en prácticas prohibidas definidas por el BID y que garantizamos el cumplimiento de lo establecido sobre los alcances de los **ARTÍCULOS** del CONTRATO DE PRÉSTAMO No. 4457/OC-PE, y que se detallan a continuación:

Se entenderá que una Práctica Prohibida incluye los siguientes actos:

- (i) Una “práctica corrupta” consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, algo de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una “práctica fraudulenta” es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberadamente o por negligencia grave, engañe, o intente engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación;
- (iii) Una “práctica coercitiva” consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar en forma indebida las acciones de una parte;
- (iv) Una “práctica colusoria” es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito indebido, incluido influenciar en forma indebida las acciones de otra parte; y
- (v) Una “práctica obstructiva” consiste en
 - a. destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o

- b. actos realizados con la intención de impedir materialmente el ejercicio de los derechos contractuales del Banco a auditar o acceder a información.

En el supuesto que incumpla el presente Compromiso, que tiene la calidad de Declaración Jurada, me someto a los alcances de la Normativa Nacional vigente, en lo que sea pertinente.

Firma y sello del Oferente
(Representante Legal ó Apoderado Legal)

FORMULARIO N° 08
EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA DEL OFERENTE

Señores

Unidad Ejecutora 002: “Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa”
Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima – Perú.

REF. : **Comparación de Precios N° B 009-2024-SENASA/PRODESA**
“ADQUISICIÓN DE BOLSA DE PAPEL KRAFT (2025)”

Requisito	Objeto del contrato	Monto del contrato	Datos de Contacto
Haber vendido al menos 100% del valor acumulado de su propuesta, por la venta de bienes iguales al objeto de la contratación, durante los siete (7) años anteriores a la fecha límite de la presentación de ofertas.			

Acreditación: Copia simple de contratos, Constancias u órdenes de compra y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con sello de pagado o cancelado de la entidad contratante o adjuntar Boucher de depósito del pago de una entidad del sistema bancario y financiero, reportes de estados de cuenta correspondiente y/o cheque cancelado.

Asimismo, deberán remitir los datos de contacto de cada uno de los contratos presentados a fin de solicitar las referencias correspondientes en caso se requiera.

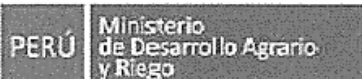
Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

ANEXO N° 01

ADQUISICIÓN DE BOLSA DE PAPEL KRAFT (2025)



ANEXO "A"

PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA SANIDAD AGRARIA Y LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA FASE II

CONTRATO DE PRÉSTAMO N° 4457/OC-PE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN DE BOLSAS DE PAPEL KRAFT"

UNIDAD EJECUTORA	Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria y la Inocuidad Agroalimentaria Fase II.
COMPONENTE	227. Proyecto Erradicación de la mosca de la fruta en los departamentos de Piura, Tumbes, Lambayeque, La Libertad, Cajamarca, Amazonas, Apurímac, Cusco y Puno.
PRODUCTO	10. Moscas estériles producidas y liberadas.
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	227.10.02 Moscas <i>Anastrepha</i> liberadas.
RESPONSABLE	Ing. Orlando Dolores Salas.
SOLICITANTE	Blgo. Denys Meza Cornejo
UNIDAD / SUB DIRECCIÓN	Subdirección de Mosca de la Fruta y Proyectos Fitosanitarios.
OFICINA / DIRECCIÓN	Dirección de Sanidad Vegetal.



I. ANTECEDENTES

Mediante Resolución DE-130/17 el Banco Interamericano de Desarrollo aprueba el Préstamo Nro. 4457/OC-PE a la República del Perú "Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria y la Inocuidad Agroalimentaria Fase II", segunda operación individual bajo la Línea de Crédito Condicional para Proyectos de Inversión (CCLIP) de Largo Plazo del Servicio Nacional de Sanidad Agraria.

Habiendo el prestatario cumplido con las condiciones previstas en el convenio PE-X1002 para la utilización de la primera línea de crédito otorgada (PE-L1023) para el procesamiento de una nueva operación individual del CCLIP (PE-L1229); con las cláusulas contractuales, las metas y los indicadores de desempeño acordados y cumplidos; el BID ha otorgado el financiamiento para el Segundo Programa por USD 100 millones complementado con USD 92,7 millones del aporte local, el cual tiene previsto ejecutarse hasta el 2023

El 01 de octubre del 2018 se suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo - BID el Contrato de Préstamo N° 4457/OC-PE para la ejecución del Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agroalimentaria – Fase II PE-L1229

II. FINALIDAD PÚBLICA

"Productores agropecuarios y otros actores de la cadena agroalimentaria sin presencia de las moscas de la fruta en la superficie hortofrutícola en 9 departamentos, sin presencia en el país de la peste porcina clásica y con buenas prácticas de producción, higiene, procesamiento, almacenamiento y distribución de los alimentos con mayor riesgo de contaminación".

El logro de dicho objetivo contribuirá a elevar la competitividad de los productos agrarios e incrementar los ingresos de los agricultores y la calidad de vida de los consumidores.

III. OBJETO DE LA CONTRATACION




El presente proceso busca contar con bolsas de papel kraft para el empaque de moscas de la fruta estériles para ser utilizada en la TIE (Técnica del Insecto Estéril -TIE), el cual consiste en la cría



**PERÚ****Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego****SENASA**
PERÚ

masiva y esterilización de machos de Mosca de la Fruta, para ser liberados en campo, a fin de suprimir la plaga y/o su erradicación y reducir pérdidas económicas ocasionadas por la misma.

IV. REQUERIMIENTOS TECNICOS MÍNIMOS**a) DEL BIEN:**

Medidas:	42 cm x 18 cm x 10 cm	Millar	600
	  		
	Alto Ancho Fuelle		
Gramaje:	75 gramos		
Tipo de papel:	Kraft marrón		
Fuelle:	Completo, totalmente pegado, sin dejar aberturas o cortes, encolado		
Humedad:	8 – 10%		
Resistencia a la Humedad:	12%		
Área de impresión en serigrafía:	Un lado, según imagen referencial (anexo1)		
Unidad de medida:	Millar		
Embalaje:	De 2 a 4 Millares en una Caja de cartón		
Otros	Las bolsas deberán llevar una impresión en color azul, así como un área punteada para el doblaje y cerrado.		
Muestra del producto:	Necesariamente se debe presentar una muestra del producto ofertado, debiendo estar elaborado estrictamente de acuerdo con las Especificaciones técnicas solicitadas. La muestra debe estar debidamente identificada.		

**V. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

SERVICIOS CONEXOS	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
Muestra del producto	Bolsas de Papel Kraft como muestra completamente terminada y según las características técnicas solicitadas.	Bolsas	3

- El proveedor deberá traer en un plazo de 10 días calendarios, la muestra, para el visto bueno y pueda proceder con la entrega de la cantidad solicitada.
- Se verificará los requerimientos y aspectos funcionales tales como: calidad de papel, medidas consideradas en las especificaciones técnicas, calidad del pegado total, revisión del fuelle, revisión de la calidad total del plegado y del fondo base rectangular.
- La evaluación de la muestra será en forma visual, verificando que en la base y costado de la bolsa el proceso de pegado sea el correcto, se verificará que las bolsas no tengan aberturas u agujeros que permitan la salida del material biológico.
- Se realizará una evaluación visual y de funcionalidad de bolsas.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

SENASA
PERÚ

III. PLAZO DE ENTREGA Y CONFORMIDAD DE BIENES

a. PLAZO DE ENTREGA

A partir del día siguiente de aprobado la muestra, el plazo de entrega de los bienes deberá ser máximo de treinta (30) días calendarios.

Los bienes deben ser entregados en el almacén de PRODESA, ubicado en Av. La Molina 1915 – La Molina. La recepción de bienes estará a cargo de la Entidad contratante, quien coordinará con el área usuaria, el aspecto logístico y técnico para la recepción.

b. CONFORMIDAD DEL BIEN

El acta de conformidad de los bienes se realizará como máximo en un plazo de diez (10) días calendarios y en ella se dará la conformidad técnica, u observaciones de corresponder. La conformidad del bien estará a cargo de la Subdirección de Moscas de la Fruta y Proyectos Fitosanitarios (SMFPF) Técnica.

En el siguiente cuadro se detallan los plazos para la etapa de entrega y conformidad de bienes:

Bienes	Cantidad (millar)	Plazo de entrega	Lugar de entrega	Plazo de revisión	Supervisión y Conformidad Técnica
() Bolsas de papel kraft	600	30 días calendario	Almacén PRODESA – Av. La Molina 1915	10 días calendario de la totalidad de la entrega	Subdirección de Moscas de la Fruta y Proyectos Fitosanitarios (SMFPF)

VIII. FORMA DE PAGO

El pago por la adquisición del bien, será dentro de los (15) quince días calendario, después de la entrega, en moneda nacional luego de emitida la conformidad y entregado el comprobante de pago.

IX. PENALIDAD:

PENALIDAD POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{monto vigente} / F \times \text{plazo vigente en días}$

Dónde: $F=0.25$ para plazos mayores a 60 días y $F=0.40$ para plazos menores o iguales a 60 días

SOLICITADO POR:

MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA
DIRECCIÓN DE SANIDAD VEGETAL

.....
BLGO. DENYS PAUL MEZA CORNEJO
Director (e) de la Subdirección de Moscas
de la Fruta y Proyectos Fitosanitarios

Firma

APROBADO POR:

MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA
DIRECCIÓN DE SANIDAD VEGETAL

.....
Ing. Orlando A. Dolores Salas
Director General

Firma



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

SENASA
PERÚ

Anexo 1

IMÁGEN REFERENCIAL

BOLSA DE PAPEL KRAFT



Indicaciones de impresión:

Dice:	Debe decir:
Ministerio de Agricultura y Riego	Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego