

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA POR HOMOLOGACION N°  
004-2025-EPS SEDAM HUANCAYO S.A./CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACION DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>:**

**ADQUISICION DE CLORO LIQUIDO PARA LA EPS SEDAM  
HUANCAYO S.A., CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025.**

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez*

*por ciento (10%) del monto del contrato , porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ENTIDAD PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO  
SEDAM HUANCAYO SOCIEDAD ANONIMA - EPS SEDAM  
HUANCAYO S.A.

RUC N° : 20121796857

Domicilio legal : JR. JUNIN NRO. 987 CERCADO DE HUANCAYO, DISTRITO Y  
PROVINCIA DE HUANCAYO, REGIÓN DE JUNIN.

Teléfono: : 064-234721

Correo electrónico: : [logistica@sedamhuancayo.com.pe](mailto:logistica@sedamhuancayo.com.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro  
**ADQUISICION DE CLORO LIQUIDO PARA LA EPS SEDAM HUANCAYO S.A.,  
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025.**

ITEM	CODIGO CUBSO	DESCRIPCION	UNID. MED.	CANTIDAD
Paquete	1214190100391788	Cloro de 907 Kg.	Kg.	32,652
	1214190100391787	Cloro de 68 Kg.	Kg.	16,320

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante autorización de la Gerencia General a  
través del FORMATO N° 2: SOLICITUD Y APROBACION DEL EXPEDIENTE DE  
CONTRATACION de fecha 13 de febrero de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

## 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.9. PLAZO DE ENTREGA

### PLAZO DE EJECUCION CONTRACTUAL:

El plazo de ejecución de la adquisición es de doce (12) meses, contados desde la suscripción del contrato y se extenderá hasta la última conformidad por parte del Area Usuaria.

### PLAZO DE ENTREGA:

El bien materia de la presente convocatoria se entregará de acuerdo al plazo de entrega ofertado, el mismo que no podrá ser mayor a ocho (8) días calendario. El plazo se contará a partir del día siguiente de la recepción del pedido (incluido los envases) por el contratista en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### CRONOGRAMA DE ENTREGA

#### CRONOGRAMA DE ENTREGA Y TRASLADO DE BOTELLAS DE CLORO LÍQUIDO

TRIMESTRE	MESES	N° DE VIAJES (IDA Y VUELTA)	PLANTA DE VILCACOTO		ALMACEN CENTRAL	
			UND. BOTELLAS DE 907 Kg.	Kg.	UND. BOTELLAS DE 68 Kg.	Kg.
I	MES 1	1	3	2,721.00	20	1,360.00
	MES 2	2	3	2,721.00	20	1,360.00
	MES 3	3	3	2,721.00	20	1,360.00
II	MES 4	4	3	2,721.00	20	1,360.00
	MES 5	5	3	2,721.00	20	1,360.00
	MES 6	6	3	2,721.00	20	1,360.00
III	MES 7	7	3	2,721.00	20	1,360.00
	MES 8	8	3	2,721.00	20	1,360.00
	MES 9	9	3	2,721.00	20	1,360.00
IV	MES 10	10	3	2,721.00	20	1,360.00
	MES 11	11	3	2,721.00	20	1,360.00
	MES 12	12	3	2,721.00	20	1,360.00
TOTAL		12	36	32,652.00	240.00	16,320.00

## 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar cancelar S/. 5, 00 (Cinco y 00/100 soles), en Caja de la Entidad ubicado en el Jr. Cajamarca N° 829 – Huancayo. La entrega de las bases se efectuará en los ambientes del Área de Logística la Entidad ubicada en el Jr. Junín N° 987 – Huancayo.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley N° 30225; Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 234-2022-EF, y sus modificatorias D.S. N° 162-2021-EF, D.S. N° 377-2019-EF y D.S. N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27444; Ley de Procedimiento Administrativo Genberal.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El postor debe presentar la Ficha Técnica indicando marca, año de fabricación, garantía comercial y las características técnicas mínimas del bien ofertado; opcionalmente puede presentar folletos, catálogos, Brochure del bien ofertado.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- i) Copia de Registro de Desinfectantes y otros insumos de Tratamiento de Agua para consumo humano del producto ofertado, emitido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, este documento debe encontrarse vigente a la fecha de presentación de ofertas.
- j) Copia del Certificado de Calidad del producto ofertado, expedido por el fabricante con vigencia como máximo de tres meses a la fecha de presentación de oferta, el certificado debe indicar el o los número(s) de lote (s) al que pertenece la muestra e indicar las características técnicas del producto concordante al Item 6 de las especificaciones técnicas.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor. De corresponder.

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.

#### **Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

#### Importante

*durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad; Jr. Cajamarca 829- Huancayo.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Manual, documentos técnicos de los bienes y Certificado de Garantía.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad; Jr. Cajamarca 829- Huancayo.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### "REQUERIMIENTO ANUAL DE INSUMO QUIMICO 2025" CLORO LIQUIDO

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición Anual de cloro liquido 2025 en botellas de: 907 kg y 68 Kg.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente requerimiento tiene por Finalidad la Adquisición Anual de Cloro Liquido para la desinfección del agua Producida en la Planta de Tratamiento de Agua Potable de Vilcacoto y Estaciones de bombeo de la EPS SEDAM HUANCAYO S.A., el cual se garantizar la calidad del agua potable en el ámbito de cobertura de abastecimiento de las localidades de los distritos de Huancayo, El Tambo, Chilca, Huancan, Viques-Huacrapuquio y Orcotuna del departamento de Junin, en cumplimiento al D.S. N° 031-2010-SA Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano.

##### 3. ANTECEDENTES:

De lo indicado en DS 011 – 20007 – SUNASS-CD, el desinfectante empleado debe ser capaz de destruir los microorganismos y demás dejar efecto residual para la protección del agua contra posteriores contaminantes y siendo de Cloro gas al 99.9 % un insumo ampliamente usado para este fin por su eficacia; razón por lo cual la EPS SEDAM HUANCAYO S.A. adquiere el insumo en forma anual para garantizar la calidad del agua potable y así cumplir normas exigidas por el Ministerio de Salud y la OMS.

##### 4. OBJETIVOS:

- Adquisición anual de 32,652.00 kilogramos de cloro liquido en envases en 36 botellas de 907 kilogramos.
- Adquisición anual de 16,320.00 kilogramos de cloro liquido en envases de 240 botellas de 68 kilogramos.
- Con entrega en el Almacén Central Av. San Carlos N° 1900 - Huancayo.

##### 5. META:

- Dotar de agua para consumo humano, siguiendo los estándares de calidad.
- El producto ofertado deberá cumplir con las especificaciones técnicas y disposiciones específicas mencionadas en las bases y tendrá como referencia a la Norma Técnica Peruana 311.256.2019 cloro para el tratamiento de agua.
- Debe estar refrendado en el certificado de calidad emitido por el fabricante, el cual deberá cumplir la NTP 311.256.2019.
- Dotar de agua segura para consumo humano de Acuerdo a la Normativa del DS 0.31-2010 SA AGUA PARA CONSUMO HUMANO, siguiendo los estándares de calidad.

##### 6. CARACTERISTICAS GENERALES



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CLORO LIQUIDO	
DENOMINACION	Cloro liquido al 99.5% de 907 a 1000 Kg
DENOMINACION TÉCNIC	Cloro liquido al 99.5% de 907 a 1000 Kg
FÓRMULA QUÍMICA	CLORO
PUREZA MINIMA	99.5 % EN VOLUMEN
HUMEDAD	El cloro liquido suministrado debe ser cloro seco. La humedad no debe exceder 0.015 % (150 ppm) en peso
COLOR	Ambar (fase liquida) Amarillo verdoso (fase gas)
CONCENTRACION O PUREZA	Min. 99.5 % de pureza por volumen
METALES PESADOS	
PLOMO	No debe exceder 0.001% (10 ppm) expresado como plomo
MERCURIO	No debe exceder 0.0001% (1 ppm) expresado como mercurio
ARSENICO	No debe exceder 0.0003% (3 ppm) expresado como arsénico metálico
RESIDUOS VOLATILES	El residuo total no debe exceder de: 0.015% (150 ppm), en peso, de cloro liquido envasados en cilindros o container.
TETRACLORURO DE CARBONO	No debe exceder 0.0016% (16 ppm). En caso no utilice este sistema de lavado deberá presentar una declaración jurada.
TRIALOMETANOS	No debe exceder 0.0267 % (267 ppm). En caso no utilice este sistema de lavado deberá presentar una declaración jurada.

**"REQUERIMIENTO ANUAL DE INSUMO QUIMICO 2025" CLORO LÍQUIDO**

**7. PRESTACION DEL PRODUCTO.**

**7.1 CALIDAD DEL PRODUCTO**

El producto ofertado deberá cumplir con las especificaciones técnicas y disposiciones específicas mencionadas en las bases y tendrá como referencia a la Norma técnica Peruana NTP 311.256.2019 cloro para tratamiento de agua:

- Deberá estar refrendado en el certificado emitido por el fabricante. El cual deberá cumplir la NTP 311.256.2019.
- Deberá adjuntar Autorización Sanitaria para la distribución del producto Cloro Gas.

**7.2 DEL ENVASADO DEL PRODUCTO**

El producto debe ser envasado en envases de acero de 907 kg y 68 kg cada envase deberá tener sus respectivas volandas de presión y deberá llevar impresa y en forma legible la siguiente información:

- Nombre del producto.
- Grado.
- Peso neto.
- Nombre y dirección del fabricante y marca del producto (independiente de su condición de distribución y/o fabricante.
- Número del lote del producto.
- Fecha de producción y fecha de vencimiento.
- Información preventiva respecto al manipuleo del producto según la normativa correspondiente.

**7.3 DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS BOTELLAS DE CLORO Y ACCESORIOS.**

Los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de las botellas de cloro de 68 kg y 907 kg estarán a cargo de la empresa proveedora, el cual durante el proceso de almacenamiento de cloro líquido en botellas de cloro, el proveedor deberá:

- Examinar cuidadosamente que todas las botellas de cloro estén aptas para el almacenamiento y operación en los procesos posteriores de recarga, carga, transporte, descarga y en los procesos de desinfección del agua en la Planta de Vilcacoto y Estaciones de Bombeo.
- Caso contrario (durante el proceso de control de calidad de los envases) deberán realizarse el mantenimiento preventivo y correctivo (limpieza interna, pruebas hidráulicas, cambio de accesorios de bronce vástagos, válvulas, fusibles, tapas protectores y/u otros elementos que sean necesarios que garanticen la operación de las botellas de cloro), el cual dichos gastos adicionales estará a cargo de la EPS SEDAM HUANCAYO S.A., por lo que los pagos adicionales deberán sustentarse a través de una carta donde se adjuntan:
  - ✓ Certificados de operación de botellas de cloro (pruebas hidrostáticas) , emitidos por una Empresa Autorizada (vigente) por el Centro de Revisión Periódica de Cilindros – CRPC, mediante el D.S.N° 058-2003-MTC (12.10.20023) de la Ley N° 27181 (08.10.99), literal d) del Art. 23°, Directiva N° 004-2010-MTC/15, aprobada por RD N°2268-2010-MTC/15 (17.08.2010), Art. 5.2, modificada con R.D. N°4884-2013-MTC/15 (13.12.2013) Numerales y/u otros
  - ✓ Guías de remisión (por la adquisición de cloro), donde en ésta se detallan los servicios y cambios realizados durante el proceso de recarga de cloro (identificados con sus respectivos códigos) y
  - ✓ Facturas.
  - ✓ Dichos trámites de pagos deberán realizarse a través de mesa de partes de la EPS SEDAM HUANCAYO S.A., acompañado de una carta dirigida al Gerente General.





**"REQUERIMIENTO ANUAL DE INSUMO QUIMICO 2025" CLORO LIQUIDO**

**7.4 DEL TRANSPORTE DE CLORO**

- El transporte de las botellas (llenas y/o recargadas) de 68 y 907 kilogramos desde la Ciudad de Lima hacia la Ciudad de Huancayo estará a cargo del proveedor, el cual deberá cumplir con lo establecido en la ley que regula el transporte de materiales y residuos peligrosos (Ley N° 28256) y su reglamento.
- La entrega de las botellas (llenas) de cloro de 907 kg. se realizará en el Almacén de la Planta de Tratamiento de Agua Potable de Vilcacoto (Av. Huaytapallanan S/N de Vilcacoto) y las botellas (llenas) de cloro de 68 kg., se realizará en el Almacén Central de la EPS SEDAM HYO S.A., sito Av. San Carlos N° 1900, San Carlos del distrito de Huancayo, en horario de atención de 08:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.
- La entrega de las botellas de cloro en los almacenes de la EPS SEDAM HUANCAYO S.A., será al 100% de garantía (operativa), caso contrario deberá reemplazarlos como se indican en el ítem 10.
- El costo del transporte (e incluye carga, estibe, descarga, etc.) de las botellas de cloro deberá incluirse en la adquisición anual de cloro líquido.

**8. PRECAUSIONES PARA EL USO Y SEGURIDAD**

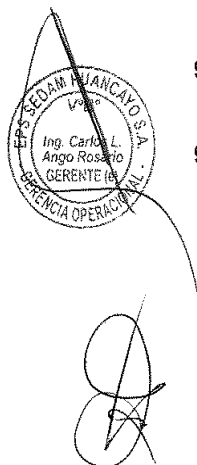
Para su manipulación se requiere de equipos de seguridad adecuado: mascarar para respiración autónoma, antiparras y careta de protección facial, guantes de neopreno con protección térmica, traje de PVC y buena ventilación. Es un producto altamente tóxico oxidante, corrosivo y letal para el ser humano. La ingesta o exposición a esta produce quemaduras e irritación, de presentarse dolores de cabeza, toz y/o nauseas debe advertirse que se ha tenido una exposición altamente peligrosa para lo cual se deberá realizar los primeros auxilios respectivos. El personal que descargue los envases de cloro en Planta y Estaciones de Bombeo deben de contar con equipo de protección personal respectivo (botas de seguridad, casco, guantes, mascarilla anti gas).

**9. CERTIFICACION.**

El proveedor deberá presentar:

- 9.1 Certificado Legalizados**, de que el producto cumple con los requerimientos de la Norma ANSI/AWWA B301 – 92 AWWASTANDART FOR GAS CHLORINE y Norma Técnica Peruana 311.256.2019 (segunda edición) cloro para tratamiento de agua.
- 9.2 Registro Sanitario**, deberá adjuntar una copia simple del Registro Sanitario del producto ofertado emitido por DIGESA, vigente a la fecha de prestación, en concordancia con el D.S. 031-2010-SA., Reglamento de Calidad del Agua para Consumo Humano.
- 9.3 Autorización u Otros**, en el caso de productos importados, deberán adjuntar con carácter de ineludible lo siguiente:

- Autorización para la distribución del producto cloro para tratamiento de agua en el País de Perú.
- Carta de Autorización del Fabricante.
- Certificado de Calidad del Fabricante.
- Certificado de calidad del producto emitido por un Laboratorio Acreditado ante INACAL, donde indique la concentración del producto, con antigüedad no mayor a tres meses.
- Demostración de Planta de Trasvase.
- Registro Sanitario para el producto cloro para tratamiento de agua.
- Certificado ISO del Fabricante.
- Hoja Técnica de seguridad del producto emitido por el fabricante y firmado por el profesional responsable, traducido en español.
- Certificado de libre comercialización del país de origen del producto para el tratamiento de agua potable para el consumo humano.
- Informe del ensayo de la concentración del producto, con antigüedad no mayor a tres meses, emitido por el laboratorio acreditado ante la autoridad sanitaria u otra entidad acreditada del país donde se realizó el ensayo.



**"REQUERIMIENTO ANUAL DE INSUMO QUIMICO 2025" CLORO LIQUIDO**

**10. REPOSICION DEL BIEN.**

El postor participante deberá de presentar Declaraciones Jurada de compromiso de reposición del producto en caso no cumpla con las especificaciones técnicas y/o presenten defectos, el cual deberá ser reemplazado a los siete (07) días calendarios de comunicado el incidente sin costo alguno para la EPS SEDAM HUANCAYO S.A.

**11. PLAZO DE ENTREGA**

El postor ganador deberá entregar el bien objeto de la presente convocatoria en el plazo de 8 días calendarios, una vez firmado el contrato, después de recepcionada la notificación del contrato por correo electrónico y recepcionada los envases en los almacenes (ciudad de Lima) del contratista. El transporte de los envases vacíos de botellas de cloro desde la ciudad de Huancayo a la ciudad de Lima (lugar de envasado de cloro líquido), estará a cargo de la EPS SEDAM HUANCAYO S.A. al 100%, a través de un tercero, el cual cumpla los requisitos mínimos de Transporte terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos y su Reglamento SD N° 021-2008-MTC del CAPITULO II de las competencias.

**12. CRONOGRAMA DE ENTREGA REFERENCIAL**

El proveedor entregará el insumo químico según cronograma de entrega referencial o tentativa y a requerimiento de la EPS SEDAM HUANCAYO S.A. (Gerencia Operacional) y de acuerdo a la disponibilidad de contenedor o balones vacíos.

TRIMESTRE DEL AÑO 2025.	MESE	N° DE VIAJES (IDA Y VUELTA)	PLANTA DE TRATAMIENTO DE VILCACOTO		ALMACEN CENTRAL	
			UND. BOTELLAS DE 907 Kg	KGS	UND. BOTELLAS DE 68 Kg	KGS
I	MES 1	1	3	2,721.00	20	1,360.00
	MES 2	2	3	2,721.00	20	1,360.00
	MES 3	3	3	2,721.00	20	1,360.00
II	MES 4	4	3	2,721.00	20	1,360.00
	MES 5	5	3	2,721.00	20	1,360.00
	MES 6	6	3	2,721.00	20	1,360.00
III	MES 7	7	3	2,721.00	20	1,360.00
	MES 8	8	3	2,721.00	20	1,360.00
	MES 9	9	3	2,721.00	20	1,360.00
IV	MES 10	10	3	2,721.00	20	1,360.00
	MES 11	11	3	2,721.00	20	1,360.00
	MES 12	12	3	2,721.00	20	1,360.00
TOTAL		12	36	32,652.00	240.00	16,320.00

**Incluye:** Transporte de botellas de cloro de 68 kilogramos y 907 kilogramos desde la ciudad de Lima a la ciudad de Huancayo. Dotación (proporcionado en el I trimestre del cronograma de entrega de entrega de cloro) de 500 unidades empaquetaduras (plana) de plomo para Yugo de botellas de cloro de 68 y 907 kilogramos.

**Nota:** La dotación de cloro líquido se realizará dentro del periodo estipulado y de acuerdo a la necesidad de la PTAV y las estaciones de bombeo, mediante carta al proveedor ganador.

**Mantenimiento Preventivo u Otros.**

Los servicios (mantenimiento preventivo y correctivo) de la prueba hidrostática, limpieza interna y los cambios de los accesorios (vástago, arandelas de bronce, empaques de bronce, etc.) de las botellas de cloro de 68 y 907 kilogramos estarán a cargo del proveedor.

**Empaquetaduras de polímeros (plomo).**

Durante el cambio o reemplazo de los cilindros de cloro se requiere de empaques de polímero (plomo) que se coloca entre la válvula del envase y la válvula reguladora de vacío, cuya finalidad es evitar fugas de cloro durante la dosificación al agua tratada. Por lo que el proveedor deberá asumir y/o suministrar 500 unidades de estas empaquetaduras de plomo de 15/16" de diámetro exterior por 9/16" de diámetro interior por 1/16 mm de espesor.

**13. CHARLA TÉCNICA.**





**"REQUERIMIENTO ANUAL DE INSUMO QUIMICO 2025" CLORO LIQUIDO**

El participante presentará en su sobre de oferta una declaración Jurada comprometiéndose a brindar Charla Técnica de (6) horas al personal profesional y operativo de la Planta de Tratamiento de Agua Vilcacoto y estaciones de bombeo. Debiendo tratar sobre temas que se detalla.

Consideraciones generales para el manejo seguro del Cloro, cuidados necesarios y consecuencias de exposición. Prevención y control de cloro, Toxicidad del gas cloro. Análisis breve de los equipos de protección personal para el manejo del cloro. Primeros auxilios para personas afectadas por cloro gas, considerar la entrega de certificado a los asistentes de la capacitación.

**14. GARANTIA COMERCIAL.**

Un (01) año mínimo

**15. SISTEMA DE CONTRATACION.**

A suma alzada

**16. PLAZO MAXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS.**

Un (01) año

**17. CONFORMIDAD DE LA COMPRA**

La conformidad de la compra estará a cargo del Jefe de Planta de Vilcacoto – Unidad de Producción y Visto Bueno de la Gerencia Operacional.

**18. ESPECIFICACION DEL POSTOR**

El postor deberá sustentar una experiencia mínima por S/. 600,000.00 por la venta de productos químicos similares a la convocatoria.



**"REQUERIMIENTO ANUAL DE INSUMO QUIMICO 2025" CLORO LIQUIDO**

**3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>HABILITACIÓN</b>	
<u>Requisitos:</u>  Licencia de funcionamiento para la acreditación del manejo de productos químicos, en cumplimiento a la Opinión N° 1862016/DTN. <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Acreditación:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Copia de licencia de funcionamiento</li></ul></li></ul> <b>Importante</b>  <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>	
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 600,000.00 (SEISCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>CLORO GAS Y/O CLORO LIQUIDO</b> <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>1</sup> , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b> . Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.  <b>Importante</b>  <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>	

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisar o ajustarse al requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realizan mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.

"REQUERIMIENTO ANUAL DE INSUMO QUIMICO 2025" CLORO LIQUIDO

1. Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



IAVCS  
Por: CARBA JAL NAVARRO Max Arturo FAU 20504743307 hard  
Motivo: Doy V B  
Fecha: 2024/07/10 15:34:14-0500

ANEXO N° 1

FICHA DE HOMOLOGACIÓN

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO : 12141901-00391788

Denominación del requerimiento : Cloro líquido al 99,5% de 907 a 1000 Kg.

Denominación técnica : Cloro líquido al 99,5% de 907 a 1000 Kg.

Unidad de medida : Kilogramo

Homologación Parcial : No

Resumen : Insumo químico para ser usado en procesos de pretratamiento y post tratamiento, como agente oxidante y/o desinfectante; de tal manera que asegura el correcto tratamiento, producción y distribución de agua destinada a consumo humano. Así mismo es utilizado en el tratamiento de aguas residuales.

II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

2.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

2.1.1. Características y especificaciones

De los bienes:

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
1	Fórmula química	Cl <sub>2</sub>	Establecido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
2	Color	Ámbar (fase líquida) Amarillo verdoso (fase gas)	(Véase Nota 01). NTP 311.256:2019 Ítem 4.1.1
3	Concentración o Pureza	Min. 99.5% de pureza por volumen.	NTP 311.256:2019 Ítem 4.2
4	Residuos no volátiles	El residuo total no debe exceder de: 0,015% (150 ppm), en peso, de cloro líquido envasado en cilindros o contenedores de toneladas.	NTP 311.256:2019 Ítem 4.3.4 literal b
5	Humedad	El cloro líquido suministrado debe ser cloro seco. La humedad no debe exceder 0,015 % (150 ppm) en peso.	NTP 311.256:2019 Ítem 4.3.2
6	Plomo	No debe exceder 0,001% (10 ppm) expresado como plomo.	NTP 311.256:2019 Ítem 4.3.3.1
7	Mercurio	No debe exceder 0,0001% (1 ppm) expresado como mercurio.	NTP 311.256:2019 Ítem 4.3.3.2
8	Arsénico	No debe exceder 0,0003% (3 ppm) expresado como arsénico metálico.	NTP 311.256:2019 Ítem 4.3.3.3

**sedapal**

Firmado digitalmente por:  
DE LA ROCHA CORZO Julio  
Cesar FAU 20100162358 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 10/07/2024 14:19:35-0500

MVCS  
Por: BELLIDO TORRES Abel Pedro FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V B  
Fecha: 2024/07/10 14:55:11-0500

1/6

**EPS SEDAM HUANCAYO S.A.**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA POR HOMOLOGACION N° 004 - 2025-EPS SEDAM HYO. S.A./CS-1**  
**Bases Administrativas Integradas.**

MVCS  
 Por: CARBA-JAL NAVARRO Max Arturo FAU 20504743307 hard  
 Motivo: Soy V B  
 Fecha: 2024/07/10 15:34:14-0500

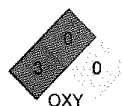
9	Tetracloruro de Carbono	No debe exceder 0,0016 % (16 ppm). Nota: No se requiere de un ensayo a menos que se utilice un sistema de lavado con tetracloruro de carbono en la línea de producción o si se usa como diluyente para tricloruro de nitrógeno.	NTP 311.256:2019 ítem 4.3.5
		En caso no utilice este sistema de lavado deberá presentar una declaración jurada.	Establecido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
10	Trihalometanos	No debe exceder 0,0267 % (267 ppm). Nota: No se requiere de un ensayo a menos que se utilice un sistema de lavado con clororformo (es una forma de trihalometanos) en la línea de producción o si se usa como diluyente para tricloruro de nitrógeno.	NTP 311.256:2019 ítem 4.3.6
		En caso no utilice este sistema de lavado deberá presentar una declaración jurada.	Establecido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

**Nota 01:** Según Norma Técnica Peruana NTP 311.256:2019 PRODUCTOS QUÍMICOS INDUSTRIALES. Cloro líquido para el tratamiento de agua. Requisitos.3ª Edición (como referencia).

#### 2.1.2. Marcado y/o Rotulado

Los recipientes de 907 kg a 1000 kg deberán indicar de forma legible lo siguiente:

- Nombre o marca registrada o razón social y dirección del fabricante o del responsable de la comercialización del producto.
- Rótulo de seguridad NFPA (National Fire Protection Association - es la fuente de códigos y normas que gobiernan la industria de protección contra incendio y seguridad humana. Azul - Riesgo a la Salud 3; Extremadamente peligroso  
 Rojo - Riesgo de Incendio 0; No inflamable  
 Amarillo - Reactividad 0; Estable  
 Blanco - Notas especiales; OXY. Oxidante.



- Nombre del producto.
- Peso neto en unidades del sistema internacional de medidas.
- Fecha de prueba hidrostática.
- Fecha de caducidad, de corresponder.

#### 2.1.3. Envase, empaque y/o embalaje

- Se abastecerá en recipientes de acero de 2000 libras (907 Kg) y/o en recipientes de 1000 kg (en caso de ser necesario), provistos de accesorios que garanticen el buen sellado del producto y seguridad de las válvulas.

**sedapal**

Firmado digitalmente por:  
 DE LA ROCHA CORZO Julio  
 Cesar FAU 20100162368 soft  
 Motivo: Soy el autor del  
 documento  
 Fecha: 10/07/2024 14:20:17-0500

MVCS  
 Por: BELLIDO TORRES Abel Pedro FAU 20504743307 soft  
 Motivo: Soy V B  
 Fecha: 2024/07/10 14:55:11-0500

2/6

MVCS  
Por: CARBAJAL NAVARRO Max Arturo FAU 20504743307 hard  
Motivo: Doy V B  
Fecha: 2024/07/10 15:34:14-0500

- b) Los recipientes no deben llevar soldaduras o reparaciones por soldaduras, ni defectos tales como: abolladuras, rajaduras, laminaciones u otros que puedan representar o presentar riesgo de fuga.

Los recipientes deben adecuarse a los kits de emergencia tipo B universales; Contiene dispositivos para detener las fugas en la válvula, tapón fusible y en las paredes laterales de cloro de contenedores de 907 Kg, que cumplan con la especificación DOT 106A500X. (Véase Nota 02).

Cada cilindro deberá llevar grabado en bajo relieve lo siguiente:

- Código de fabricación.
  - Número de serie.
  - Tara (inc. la válvula), en unidades del sistema internacional de medidas.
  - Presión de trabajo.
- c) Todos los recipientes deben estar equipados con válvulas de tipo y material aprobados por el Instituto de Cloro Americano.
- d) Estos recipientes son tanques de acero soldados, fabricados según la DOT especificación 106 A500X Los lados de este cilindro están rolados con los extremos hacia dentro de tal modo que forman remates que son verdaderos asideros para facilitar su levantamiento.
- e) Las válvulas del sistema, los cilindros de cloro 907 a 1000 kg. y los dispositivos de seguridad deben cumplir las normas técnicas del Instituto de Cloro Americano.
- f) Inspección: Todos los contenedores deben ser examinados cuidadosamente por el proveedor, como se describe en el folleto 17 del Instituto de Cloro Americano (Véase Nota 02) y el Folleto C6 de la Asociación del Gas comprimido, incluida la retención adecuada de los contenedores llenos para verificar si hay fugas antes de llenarlos. cualquier contenedor que muestre evidencia de fugas, daños o corrosión debe ser rechazado.
- g) Los recipientes de Cloro, válvulas, roscas de las válvulas y las empaquetaduras de las válvulas deben estar en buenas condiciones mecánicas y deben funcionar normalmente con una llave que no supere los 0,2 m (8 Pulgadas). Si la condición del contenedor y las válvulas no se ajustan a ninguna práctica recomendada en los folletos señalados en el ítem f, para todos los aspectos aplicables, se notificará de inmediato al fabricante o al envasador que suministra el cloro y deben tomar medidas inmediatas para asegurar el cumplimiento.

El Proveedor debe de realizar inspección y limpieza de rutina a los interiores de los cilindros de cloro y a los contenedores de tonelada debido a la posible acumulación de contaminantes cuando el cloro se elimina como gas.

**Nota 02:** <https://www.chlorineinstitute.org>

## 2.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN

### 2.2.1 CONDICIONES GENERALES

El postor adjudicatario deberá presentar la siguiente documentación a la Entidad en la etapa de perfeccionamiento del contrato:

- Certificado de calidad del producto ofertado expedido por el fabricante, debe tener como máximo 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación; este certificado deberá venir en idioma original (país de origen del producto ofertado) y su respectiva traducción al idioma español a cargo de un traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda. El certificado debe indicar el o los números(s) de lote(s) al que pertenece.

**sedapal**

Firmado digitalmente por:  
DE LA ROCHA CORZO Julio  
Cesar FAU 20100152366 softMVCS  
Motivo: Soy el autor del documento  
Por: BELLIDO TORRES Abel Pedro FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V B  
Fecha: 2024/07/10 14:55:11-0500

3/6

MVCS  
Por: CARBAJAL NAVARRO Max Arturo FAU 20504743307 hard  
Motivo: Doy V B  
Fecha: 2024/07/10 15:34:14-0500

- b) Los recipientes no deben llevar soldaduras o reparaciones por soldaduras, ni defectos tales como: abolladuras, rajaduras, laminaciones u otros que puedan representar o presentar riesgo de fuga.

Los recipientes deben adecuarse a los kits de emergencia tipo B universales; Contiene dispositivos para detener las fugas en la válvula, tapón fusible y en las paredes laterales de cloro de contenedores de 907 Kg, que cumplan con la especificación DOT 106A500X. (Véase Nota 02).

Cada cilindro deberá llevar grabado en bajo relieve lo siguiente:

- Código de fabricación.
- Número de serie.
- Tara (inc. la válvula), en unidades del sistema internacional de medidas.
- Presión de trabajo.

- c) Todos los recipientes deben estar equipados con válvulas de tipo y material aprobados por el Instituto de Cloro Americano.

- d) Estos recipientes son tanques de acero soldados, fabricados según la DOT especificación 106 A500X. Los lados de este cilindro están rolados con los extremos hacia dentro de tal modo que forman remates que son verdaderos asideros para facilitar su levantamiento.

- e) Las válvulas del sistema, los cilindros de cloro 907 a 1000 kg. y los dispositivos de seguridad deben cumplir las normas técnicas del Instituto de Cloro Americano.

- f) Inspección: Todos los contenedores deben ser examinados cuidadosamente por el proveedor, como se describe en el folleto 17 del Instituto de Cloro Americano (Véase Nota 02) y el Folleto C6 de la Asociación del Gas comprimido, incluida la retención adecuada de los contenedores llenos para verificar si hay fugas antes de llenarlos. cualquier contenedor que muestre evidencia de fugas, daños o corrosión debe ser rechazado.

- g) Los recipientes de Cloro, válvulas, roscas de las válvulas y las empaquetaduras de las válvulas deben estar en buenas condiciones mecánicas y deben funcionar normalmente con una llave que no supere los 0,2 m (8 Pulgadas). Si la condición del contenedor y las válvulas no se ajustan a ninguna práctica recomendada en los folletos señalados en el ítem f, para todos los aspectos aplicables, se notificará de inmediato al fabricante o al envasador que suministra el cloro y deben tomar medidas inmediatas para asegurar el cumplimiento.

El Proveedor debe de realizar inspección y limpieza de rutina a los interiores de los cilindros de cloro y a los contenedores de tonelada debido a la posible acumulación de contaminantes cuando el cloro se elimina como gas.

Nota 02: <https://www.chlorineinstitute.org>

## 2.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN

### 2.2.1 CONDICIONES GENERALES

El postor adjudicatario deberá presentar la siguiente documentación a la Entidad en la etapa de perfeccionamiento del contrato:

- Certificado de calidad del producto ofertado expedido por el fabricante, debe tener como máximo 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación; este certificado deberá venir en idioma original (país de origen del producto ofertado) y su respectiva traducción al idioma español a cargo de un traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda. El certificado debe indicar el o los números(s) de lote(s) al que pertenece.

**sedapal**

Firmado digitalmente por:  
DE LA ROCHA CORZO Julio  
Cesar FAU 20100152366 softMVCS  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 10/07/2024 14:20:33-0500  
Por: BELLIDO TORRES Abel Pedro FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V B  
Fecha: 2024/07/10 14:55:11-0500

3/6



MVCS  
Por: CARBAJAL NAVARRO Max Arturo FAU 20504743307 hard  
Motivo: Doy V B  
Fecha: 2024/07/10 15:34:14-0500

- La Hoja de Datos de Seguridad de Materiales (MSDS) del fabricante del producto. También se requiere un Plan de Contingencias para la producción, el almacenamiento, transporte y manejo ante desastres naturales o accidentes, que contenga lo siguiente:

- Respuestas operativas en caso de riesgo en la producción del insumo químico.
- Respuestas operativas y durante el transporte.
- Respuesta en caso de derrame o fuga.
- Respuesta en caso de sismo.
- Respuesta en caso de incendio.
- Capacitación de personal.
- Teléfonos de emergencia.

El Contratista, en la etapa de ejecución contractual presentará:

- Registro Sanitario del producto ofertado para el Tratamiento de Agua para Consumo Humano, emitido por Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA del Ministerio de Salud del Perú vigente (y se podrán adjuntar documentos que garanticen su vigencia). Se presenta al inicio de la ejecución contractual.
- El contratista, en la etapa de ejecución contractual, deberá presentar por cada mes de ejecución contractual (de manera distinta, no es válido presentar el mismo informe de ensayo para meses distintos, debiéndose colocar el lugar y punto de muestreo) un informe de ensayo otorgado por un laboratorio acreditado que se encuentre vigente en el listado publicado por INACAL (Instituto Nacional de Calidad), siendo el alcance de acreditación no necesariamente en los ensayos del producto ofertado, donde avale el ensayo del análisis de una muestra de cloro, en el cual deberá garantizar que se cuenta con el equipamiento y personal adecuado para la ejecución del ensayo. El Informe debe contener las características y especificaciones señaladas en el ítem 2.1.1 de la presente ficha.
- Certificado de calidad del producto ofertado expedido por el fabricante durante las entregas (y para cada lote, en caso cada entrega esté compuesta por dos o más lotes), en idioma original (Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda). El certificado debe indicar los números de lote y debe tener como máximo 3 meses de antigüedad a la fecha de entrega del producto.
- Por cada orden de pedido o guía de remisión, el Certificado de prueba de presión mediante expansión hidrostática a 35.15 kg/cm<sup>2</sup> o 500 psi, y prueba de hermeticidad según presión neumática a 100 psi de los recipientes de cloro que está suministrando.
- El contratista, en la etapa de ejecución contractual, deberá contar con todos los permisos vigentes de transporte o circulación, debiendo presentar una copia de los mismos al inicio de la etapa de ejecución contractual, de acuerdo con la normativa vigente.
- En caso el producto sea importado, el proveedor o contratista deberá presentar los datos, como: códigos de embarque, o n° de container, o bill of lading (BL), y toda información necesaria para realizar la verificación y seguimiento de la entrega desde internet (u otro medio) en tiempo real, con la finalidad que se pueda garantizar la procedencia, para lo cual deberá adjuntar documentación o un tutorial de ingreso de datos a internet que permita a la Entidad verificar el trayecto del producto; la remisión de esta información debe ser realizada por cada entrega, desde que el producto ofertado salió o partió del país de procedencia.

En caso el contratista o proveedor presentará el código del Bill of Lading (BL) como dato para realizar la verificación y seguimiento de la entrega desde internet, el BL deberá contar con la siguiente información:

**sedapal**

Firmado digitalmente por:  
DE LA ROCHA CORZO Julio  
Cesar FAU 20100152350 MVCS  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 10/07/2024 14:20:47-0500

Firmado digitalmente por:  
BELLIDO TORRES Abel Pedro FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V B  
Fecha: 2024/07/10 14:55:11-0500

4/6



MVCS  
Por: CARBA-JAL NAVARRO Max Arturo FAU 20504743307 hard  
Motivo: Doy V° B  
Fecha: 2024/07/10 15:34:14-0500

- a) Shipper/Exporter (Nombre completo y dirección del expedidor).
- b) Consignee (Nombre completo y dirección del receptor final de la mercancía).
- c) Vessel Name (El nombre del buque o embarcación y n° de identificación del viaje en el que se transporta el producto ofertado).
- d) Port of Loading (Puerto en el que el producto ofertado será cargado de origen).
- e) On board Date (Fecha de abordaje).
- f) Port of Discharge: Puerto de destino al que llegará el producto ofertado.
- g) N° Bill of Lading.
- h) Type of movement: LCL o FCL.
- i) Marks & Numbers or Containers Numbers (Marcas e indicaciones visibles en parte externa de la carga o N° de containers).
- j) N° of Packages: N° de Contenedores o Paquetes.
- k) Total Number of Pkgs (Suma de lo que está listado).
- l) Descriptions of Packages (Descripción de cada bulto, incluyendo los detalles del tipo de mercancía, tipo de empaquetado, cantidad por cada bulto y el número de unidades en su medida más pequeña).
- m) Gross Weight (Peso Total Bruto en Kilogramos, un bulto por línea).
- n) Routing Schedule (Programa de enrutamiento).

La Entidad podrá realizar los ensayos necesarios a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones señaladas en el ítem 2.1.1. En caso de incumplimiento se dará por no recibido el lote analizado.

#### 2.2.2 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.

#### 2.2.3 PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

2.2.3.1. El plazo de entrega será determinado por la Entidad contratante, en la formulación de su requerimiento, de acuerdo con la cantidad que se adquiera y/o suministre.

2.2.3.2. Los bienes serán entregados en los almacenes indicados por la Entidad contratante. El Contratista deberá incluir la descarga del material durante la llegada a los almacenes.

#### 2.2.4 GARANTÍAS DE LOS BIENES

Garantía mínima del producto debe ser un (1) año, plazo que se contabilizará a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### 2.2.5 RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La recepción del producto químico será realizada por el área de almacenes de la Entidad u otra que cumpla dicha función; mientras que, la conformidad será otorgada por la unidad orgánica o área técnica o supervisor del contrato para lo cual el contratista deberá presentar: la orden de compra o hoja de pedido de bienes nacionales, la(s) guía(s) de remisión, el (los) ticket(s) de pesaje de la entrega (en la balanza de la Entidad u otra que esta defina), y la documentación indicada en el punto 2.2.1. (Informe de ensayo por un laboratorio listado en INACAL, el certificado de calidad del producto expedido por el fabricante, y la información correspondiente de importación en caso el producto sea proveniente del extranjero).

#### 2.2.6 EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD

La evaluación de la conformidad corresponde al verificar el cumplimiento de las características indicadas en los puntos 2.1.1, 2.1.2 y 2.1.3 con los datos que contengan los certificados o documentos de evaluación citados en el punto 2.2.1; asimismo, en caso el producto sea importado, este deberá verificarse con la documentación referida en el último ítem o viñeta del punto 2.2.1.

**sedapal**

Firmado digitalmente por:  
DE LA ROCHA CORZO Julio  
Cesar FAU 20100152350 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 10/07/2024 14:21:01-0500

MVCS  
Por: BELLIDO TORRES, Abel Pedro FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V° B  
Fecha: 2024/07/10 14:55:11-0500

5/6

MVCS  
Por: CARBAJAL NAVARRO Max Arturo FAU 20504743307 hard  
Motivo: Soy V. B.  
Fecha: 2024/07/10 15:34:14-0500

### III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

#### 3.1 De la selección

- El postor deberá incluir en su propuesta técnica, el Registro Sanitario de Desinfectantes y Otros Insumos de Tratamiento de Agua para Consumo Humano del producto ofertado, emitido por Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA del Ministerio de Salud del Perú; este documento debe encontrarse vigente (y se podrán adjuntar documentos que garanticen su vigencia).
- El postor deberá incluir en su propuesta técnica el Certificado de Calidad del producto ofertado expedido por el fabricante, debe tener como máximo 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación; este certificado deberá venir en idioma original (país de origen del producto ofertado) y su respectiva traducción al idioma español a cargo de un traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda. El certificado debe indicar el o los números(s) de lote(s) al que pertenece la muestra e indicar las Características Técnicas señaladas en ítem 2.1.1.

#### 3.2 Presentación de muestras para evaluación técnica

[Por las características del insumo químico, no es necesaria la presentación de muestras]



Firmado digitalmente por:  
DE LA ROCHA CORZO Julio  
Cesar FAU 20100162386 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 10/07/2024 12:28:31-0500

6/6

MVCS  
Por: BELLIDO TORRES Abel Pedro FAU 20504743307 soft  
Motivo: Soy V. B.  
Fecha: 2024/07/10 14:55:11-0500

ANEXO N° 2

FICHA DE HOMOLOGACIÓN

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO : 12141901-00391787  
Denominación del requerimiento : Cloro gas licuado al 99.5% x 68 Kg.  
Denominación técnica : Cloro gas licuado al 99.5% x 68 Kg.  
Unidad de medida : Kilogramo  
Homologación Parcial : No  
Resumen : Cloro x 68 Kg, usado para preservar la calidad de las aguas subterráneas que se extraen de los pozos y/o plantas de tratamiento de aguas superficiales que se destina para el consumo humano. Asimismo, es utilizado en el tratamiento de aguas residuales.

II. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

2.1 Características Técnicas

2.1.1. Características y especificaciones

De los bienes:

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
1	Fórmula química	Cl <sub>2</sub>	Establecido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
2	Color	Ámbar (fase líquida) Amarillo verdoso (fase gas)	NTP 311.256:2019, Ítem 4.1.1 (Véase Nota 01)
3	Concentración o Pureza	Min. 99.5% de pureza por volumen.	NTP 311.256:2019 Ítem 4.2 (Véase Nota 01)
4	Residuos no volátiles	El residuo total no debe exceder de: 0,015% (150 ppm), en peso, de cloro líquido envasado en cilindros.	NTP 311.256:2019 Ítem 4.3.4 literal b (Véase Nota 01)
5	Humedad	El cloro líquido suministrado debe ser cloro seco. La humedad no debe exceder 0,015 % (150 ppm) en peso.	NTP 311.256:2019 Ítem 4.3.2 (Véase Nota 01)
6	Plomo	No debe exceder 0,001% (10 ppm) expresado como plomo.	NTP 311.256:2019 Ítem 4.3.3.1 (Véase Nota 01)
7	Mercurio	No debe exceder 0,0001% (1 ppm) expresado como mercurio.	NTP 311.256:2019 Ítem 4.3.3.2 (Véase Nota 01)



Firmado digitalmente por:  
DE LA ROCHA CORZO Julio  
Cesar FAU 20100152356 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 10/07/2024 14:22:58-0600

MVCS  
Por: BELLIDO TORRES Abel Pedro FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2024/07/10 14:56:57-0500

1/4

MVCS  
Por: CARBAJAL NAVARRO Max Arturo FAU 20504743307 hard  
Motivo: Doy V. B.  
Fecha: 2024/07/10 15:33:18-0500

8	Arsénico	No debe exceder 0,0003% (3 ppm) expresado como arsénico metálico.	NTP 311.256:2019 ítem 4.3.3.3 (Véase Nota 01)
9	Tetracloruro de Carbono	No debe exceder 0,0016 % (16 ppm). No se requiere de un ensayo a menos que se utilice un sistema de lavado con tetracloruro de carbono en la línea de producción o si se usa como diluyente para tricloruro de nitrógeno.	NTP 311.256:2019 ítem 4.3.5 (Véase Nota 01)
		En caso no utilice este sistema de lavado deberá presentar una declaración jurada.	Establecido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento
10	Trihalometanos	No debe exceder 0,0267 % (267 ppm). No se requiere de un ensayo a menos que se utilice un sistema de lavado con clororformo (es una forma de trihalometanos) en la línea de producción o si se usa como diluyente para tricloruro de nitrógeno.	NTP 311.256:2019 ítem 4.3.6 (Véase Nota 01)
		En caso no utilice este sistema de lavado deberá presentar una declaración jurada.	Establecido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

**Nota 01:** Según Norma Técnica Peruana NTP 311.256:2019 PRODUCTOS QUIMICOS INDUSTRIALES. Cloro líquido para el tratamiento de agua Requisitos.3ª Edición (como referencia).

#### 2.1.2. Presentación del Producto

- La Presentación del Cloro es como gas Licuado.
- Se abastecerá en cilindros de acero de 150 libras (68 KG.), provistos de accesorios que garanticen el buen sellado del producto y seguridad de las válvulas.
- Los cilindros no deben llevar soldaduras o reparaciones por soldadura, ni defectos tales como: abolladuras, rajaduras, laminaciones u otros que puedan representar o presentar riesgo de fuga.
- Cada cilindro deberá llevar en bajo relieve lo siguiente:
  - Código de fabricación.
  - Número de serie.
  - Tara (incluye la válvula), en unidades del sistema internacional de medidas.
  - Presión de trabajo.

#### 2.1.3. Marcado y/o Rotulado

- Nombre o marca registrada o razón social del fabricante o del responsable de la comercialización del producto.
- Nombre del producto.
- Peso neto en unidades del sistema internacional de medidas.
- Fecha de Prueba Hidrostática.
- Fecha de Caducidad, de corresponder.

**sedapal**

Firmado digitalmente por:  
DE LA ROCHA CORZO Julio  
Cesar FAU 20100152358 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 10/07/2024 14:23:26-0500

MVCS  
Por: BELLIDO TORRES Abel Pedro FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V. B  
Fecha: 2024/07/10 14:56:57-0500

2/4

MVCS  
Por: CARBA JAL NAVARRO Max Arturo FAU 20504743307 hard  
Motivo: Doy V. B  
Fecha: 2024/07/10 15:33:18-0500

- Fecha de producción.
- El Contratista realizará el mantenimiento necesario a los balones de gas cloro de 68 kg., incluyendo el suministro y cambio de los accesorios a reemplazar en el balón, siendo el costo asumido por el Contratista, de ser el caso y se evidenciará con un informe y/o orden de trabajo.

Deberá ser entregado en las diferentes Plantas de Tratamiento, según cronograma que se incluirá en las bases del bien. En el mismo sentido al Almacenamiento, cada planta cuenta con su respectivo ambiente de almacenamiento.

#### 2.1.4. Envase, Empaque y/o Embalaje

El contratista deberá proporcionar el embalaje de los bienes, previniendo el daño durante el transporte hacia su destino final. El embalaje deberá ser lo suficientemente resistente para soportar durante el transporte, sin limitaciones, temperaturas extremas, agentes corrosivos y las precipitaciones durante el tránsito o su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando sea el caso, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos de tránsito hasta el lugar de destino final.

### 2.2 CONDICIONES DE EJECUCIÓN

#### 2.2.1 Plazo de entrega

El plazo de entrega será determinado por la Entidad contratante, en la formulación de requerimiento, de acuerdo con la cantidad que se adquiera y/o suministre.

La Entidad generará periódicamente pedidos de bienes y cantidades. Asimismo, el tiempo de entrega de cada pedido de bienes se efectuará según plazo de entrega.

#### 2.2.2 Lugar de entrega

La Entidad solicitará la entrega del bien, según cronograma de entrega, asimismo, la entidad definirá en la formulación de su requerimiento los lugares de entrega de los bienes.

Los bienes serán entregados en los almacenes indicados por la entidad contratante. El proveedor deberá considerar el tipo de vehículo más adecuado para el transporte de los bienes, debiendo tomar las medidas necesarias al momento de transporte, a fin de entregar los bienes en óptimas condiciones.

#### 2.2.3 Garantías de los bienes

Garantía mínima del producto veinticuatro (24) meses desde la fecha de entrega del producto ofertado.

#### 2.2.4 Recepción y conformidad

La conformidad de los bienes es responsabilidad del área usuaria. La recepción será realizada por el área de almacenes de la Entidad u otra que cumpla dicha función; mientras que, la conformidad será otorgada por la unidad orgánica o área técnica o supervisor del contrato. El contratista deberá presentar: la orden de compra u hoja de pedido de bienes nacionales, la(s) guía(s) de remisión, el (los) ticket(s) de pesaje de la entrega (en la balanza de la Entidad u otra que esta defina). En el plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción de los bienes la entidad deberá emitir la conformidad. De existir observaciones la entidad comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días calendario.



Firmado digitalmente por:  
DE LA ROCHA CORZO Julio  
Cesar FAU 20100152356 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 10/07/2024 14:23:56-0500

MVCS  
Por: BELLIDO TORRES Abel Pedro FAU 20504743307 soft  
Motivo: Doy V B  
Fecha: 2024/07/10 14:56:57-0500

3/4

MVCS  
Por: CARBAJAL NAVARRO Max Arturo FAU 20504743307 hard  
Motivo: Doy V B  
Fecha: 2024/07/10 15:33:18-0500

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Licencia de funcionamiento para la acreditación del manejo de productos químicos, en cumplimiento a la Opinión N° 186-2016/DTN</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <p><u>Acreditación:</u> Copia de Licencia de funcionamiento.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>
<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Seiscientos mil y 00/100 Soles (S/ 600,000.00) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>CLORO GAS Y/O CLORO LIQUIDO.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>12</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las

hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>13</sup>

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA HOMOLOGADA N° 004-2025-EPS SEDAM HUANCAYO S.A.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA HOMOLOGADA N° 004-2025-EPS SEDAM HUANCAYO S.A.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA HOMOLOGADA N° 004-2025-EPS SEDAM HUANCAYO S.A.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA HOMOLOGADA N° 004-2025-EPS SEDAM HUANCAYO S.A.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA HOMOLOGADA N° 004-2025-EPS SEDAM HUANCAYO S.A.**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA HOMOLOGADA N° 004-2025-EPS SEDAM HUANCAYO S.A.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA HOMOLOGADA N° 004-2025-EPS SEDAM HUANCAYO S.A.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA HOMOLOGADA N° 004-2025-EPS SEDAM HUANCAYO S.A.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>23</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>23</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>24</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA HOMOLOGADA N° 004-2025-EPS SEDAM HUANCAYO S.A.

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

EPS SEDAM HUANCAYO S.A.  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA POR HOMOLOGACION N° 004 - 2025-EPS SEDAM HYO. S.A./CS-1  
Bases Administrativas Integradas.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA HOMOLOGADA N° 004-2025-EPS SEDAM HUANCAYO S.A.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA HOMOLOGADA N° 004-2025-EPS SEDAM HUANCAYO S.A.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA HOMOLOGADA N° 004-2025-EPS SEDAM HUANCAYO S.A.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*