

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	SUPERIOR: 2.5 CM INFERIOR: 2.5 CM IZQUIERDA: 2.5 CM DERECHA: 2.5 CM
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DEL CENTRO S.A.



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

BASES INTEGRADAS

LICITACIÓN PÚBLICA N° 014-2024-ELECTROCENTRO Primera Convocatoria

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

ADQUISICIÓN DE MEDIDORES ELECTRÓNICOS MONOFÁSICOS DE 2-3 HILOS Y MEDIDORES ELECTRÓNICOS MONOFÁSICOS ANTIFRAUDES DE 2 HILOS

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en

conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se

regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPITULO I GENERALIDADES

1.1 ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PÚBLICO DE ELECTRICIDAD DEL CENTRO S.A.
RUC N° : 20129646099
Domicilio legal : Jr. Amazonas N°641 – Distrito y Provincia de Huancayo, Departamento de Junín - Perú
Teléfono: : (064) 481300
Correo electrónico: : rsarar@distriluz.com.pe

1.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de ADQUISICIÓN DE MEDIDORES ELECTRÓNICOS MONOFÁSICOS DE 2-3 HILOS Y MEDIDORES ELECTRÓNICOS MONOFÁSICOS ANTIFRAUDES DE 2 HILOS.

ITEM	Descripción del bien	Código Material SAP	Cantidad	Unidad de Medida
1	MEDIDOR ELECTRONICO MONOFÁSICO DE2 HILOS	220231	16,000	Unidad
2	MEDIDOR ELECTRONICO MONOFÁSICO DE3 HILOS	220261	49,000	Unidad
3	MEDIDOR ELECTRÓNICO MONOFÁSICO DE2 HILOS ANTIFRAUDE	220542	1,200	Unidad
TOTAL			66,200 unidades	

1.3 EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [Solicitud de Aprobación de Expediente N° SAE-0150-2024-ELCTO](#) de fecha 02 de setiembre del 2024.

1.4 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

[Recursos Directamente Recaudados.](#)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [SUMA ALZADA](#), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

1.7 DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

El OEC en su informe de indagación de mercado no ha previsto la posibilidad de distribuir la buena pro.

1.8 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9 PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo al cronograma de entrega y en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

El plazo de entrega y la ejecución de la prestación contratada serán contados a partir de la suscripción del contrato, conforme al siguiente detalle:

ITEM	Descripción del bien	Unidad	1ra. Entrega	2da. Entrega	Cantidad Total
1	MED ELECT CONV 1Ø, C1, 2H, 220V, 5-60A	Unid	9000	7000	16,000
2	MEDIDOR ELECTRONIC, 1Ø, C1 1,3H, 5-60A, 220V	Unid	25000	24000	49,000
3	MEDIDOR ELECTRÓNICO MONOFASICO DE 2 HILO - ANTIFRAUDE	Unid	0	1200	1,200

1ra. Entrega: El plazo máximo para la primera entrega de los medidores es de 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.

2da. Entrega: El plazo para la segunda entrega de los medidores es de 30 días calendarios contados a partir de la fecha límite de la primera entrega.

1.10 COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto **deben efectuar el depósito de S/ 10.00 (diez con 00/100 soles) en la cuenta corriente de ELECTROCENTRO S.A. en Moneda Nacional N° 000-0106151 del Banco SCOTIABANK**, quien emitirá el comprobante de pago respectivo, de ser necesario el envío se remitirá el comprobante a mesa de partes virtual de la Entidad mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe y al correo electrónico rsarar@distriluz.com.pe.

Para el recojo de las Bases, podrán apersonarse al **Jr. Panamá N° 575 Distrito y provincia de Huancayo, departamento de Junín, en el horario de 08:00 a 17:00 horas.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.12 BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante
- Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Directiva proceso de contratación y autorización para contratar de Distriluz para compras mayores a 8 UIT DC/GCAF/19/21.
- Ley N° 28411 – Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Directivas del OSCE.
- T.U.O. de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS
- T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Normatividad que emita la Dirección General de Abastecimiento (DGA), Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE), Perú Compras, entre otros que tengan competencia legal.
- Normatividad interna del Grupo Distriluz.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) **Documentación adicional a presentar para el proceso de evaluación de las**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

propuestas técnicas:

Fichas técnicas debidamente llenadas y suscritas, sustentadas con, folletos, catálogos, brochures, manuales. Indicando el lugar exacto donde se verifique el cumplimiento de lo declarado. Pudiendo estas características técnicas ser mejoradas según las tablas de los datos técnicos de los bienes.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.1.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación 7 (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.
- k) Declaración jurada de intereses para proveedores, de acuerdo al artículo 21.4. del Código de Ética de la Entidad. (**Anexo N° 13**)
- l) Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades (**Anexo N° 14**)
- m) Formato de conocimiento del proveedor “Sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo - D.L. 1249-2016, 26-Nov_2016” (**Anexo N° 15, según archivo adjunto**)
- n) Declaración jurada de compromiso y adhesión al código de ética y conducta - políticas anticorrupción (**Anexo N° 15, según archivo adjunto**)

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- o) Garantía técnico-comercial en idioma español por un periodo mínimo de 2 años, contados a partir de la fecha de recepción en el almacén de la empresa compradora, la misma que deberá estar suscrita por el representante legal del postor adjudicado o el representante legal común en caso de ser consorcio

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de*

7 En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

8 Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

9 Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del contrato. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Panamá N° 575 - Huancayo - Junín, Edificio 2 Torres o a través de Mesa de Partes Virtual: mesadepartesELCTO@distriluz.com.pe, en los horarios de 08:00 a las 17:00 horas.

2.6 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, conforme a los plazos establecidos para cada entrega.

El plazo de pago es de diez (10) días calendarios siguientes a la entrega del comprobante de pago, el mismo que está condicionado a la conformidad de los bienes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén central de Electrocentro S.A:
- Informe del funcionario responsable del Dpto. de Gestión de Pérdidas y Conexiones y el Dpto. de Ventas y Clientes Menores de Electrocentro S.A. emitiendo la conformidad de la prestación efectuada del Dpto. de Gestión de Pérdidas y Conexiones y el Dpto. de Ventas y Clientes Menores.
- Comprobante de Pago (Factura) y archivo XML.
- Copia del Contrato suscrito.
- Hoja de Conformidad emitida por el área usuaria por la recepción de los bienes.
- Guía de remisión o entregable con sello de recepción de la empresa contratante indicando la entrega del producto de acuerdo al contrato.
- Copia de la Orden de Compra o Pedido de Compra emitida por SAP.

De no cumplir con lo solicitado, el comprobante de pago no será tramitado y se procederá a su devolución.

Dicha documentación deberá ser registrado por el CONTRATISTA a través del Portal del Proveedor implementada por el Grupo Distriluz, a través del siguiente link: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE MEDIDORES ELECTRÓNICOS MONOFÁSICOS DE 2-3 HILOS Y MEDIDORES ELECTRÓNICOS MONOFÁSICOS ANTIFRAUDES DE 2 HILOS.

2. FINALIDAD PUBLICA

Los medidores electrónicos monofásicos serán utilizados para la atención de nuevos suministros de la cartera común, reemplazo de medidores por contraste (incluye por NTCSE y Res. 227), saneamiento de los sistemas de medición y reemplazo de los medidores vulnerados. Asimismo, se busca optimizar el sistema de medición de toda la infraestructura de propiedad de Electrocentro S.A.

3. ANTECEDENTES

Considerando que el PAC 2024, tiene prevista la atención de las nuevas conexiones la atención de nuevos suministros de la cartera común, reemplazo de medidores por contraste (incluye por NTCSE y Res. 227), saneamiento de los sistemas de medición y reemplazo de los medidores vulnerados, se solicitó a la Jefatura de la Unidad de Logística un PROCESO ADQUISICIÓN DE MEDIDORES ELECTRÓNICOS

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

4.1. OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de una empresa (persona natural o jurídica) para la Adquisición de Medidores Electrónicos Monofásicos de 02 - 03 hilos y medidor electrónico monofásico antifraudes de 02 hilos para la atención de solicitudes de nuevas conexiones, mantenimiento, atención de emergencias y suministros observados.

El presente documento establece las especificaciones técnicas mínimas que deben cumplir los medidores electrónicos monofásicos y medidores electrónicos trifásicos, que se utilizarán en la concesión de la Empresa Electrocentro S.A.

4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Adquirir equipos necesarios para la correcta medición del consumo eléctrico y la prevención de fraudes.

- Seleccionar medidores que cumplan con los estándares de calidad y precisión para asegurar una medición exacta del consumo eléctrico.
- Sustituir medidores antiguos o manipulados por nuevos dispositivos que garanticen una medición confiable y segura.
- Proveer los medidores necesarios para atender las solicitudes de nuevas conexiones eléctricas en la región.
- Disponer de medidores para atender rápidamente emergencias y realizar mantenimientos preventivos y correctivos.
- Asegurar que los medidores cuenten con tecnologías avanzadas que permitan detectar y prevenir fraudes en el consumo eléctrico.
- Mejorar la seguridad y eficiencia de los sistemas de medición mediante el reemplazo de medidores vulnerados y la actualización de la infraestructura existente.

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES

El alcance consiste en adquirir equipos de medición monofásicos, con las características técnicas que se detallan en la tabla de datos técnicos.

Siendo las cantidades para cada tipo por item según se detalla:

ITEM	Descripción del bien	Código Material SAP	Cantidad	Unidad de Medida
1	MEDIDOR ELECTRONICO MONOFÁSICO DE 2 HILOS	220231	16,000	Unidad
2	MEDIDOR ELECTRONICO MONOFÁSICO DE 3 HILOS	220261	49,000	Unidad
3	MEDIDOR ELECTRÓNICO MONOFÁSICO DE 2 HILOS ANTIFRAUDE	220542	1,200	Unidad
TOTAL			66,200 unidades	

5.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Los medidores deberán ser nuevos y de primer uso, con fecha de fabricación posterior a la fecha de otorgamiento de la Buena Pro del proceso de selección.

Las características de diseño y construcción que se enuncian a continuación son las mínimas exigidas; pudiendo ser mejoradas por el postor, en su propuesta técnica.

5.1.2 CONSTRUCCIÓN Y CARACTERÍSTICAS GENERALES

Las características técnicas de los materiales de fabricación de la base, tapa principal, tapa del medidor y tapa de bornera deberán ser especificadas en una hoja adicional que deberá incluirse en la propuesta técnica, concordado con lo solicitado en las fichas técnicas de cada ítem.

Construcción: La fabricación de los medidores deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Todas las partes metálicas externas susceptibles a corrosión deberán estar protegidas contra la corrosión ambiental de manera eficaz. Sus capas de protección no deben ser susceptibles de sufrir deterioros durante la manipulación normal ni sufrir daños por la exposición al medio ambiente, así como durante su embalaje y transporte.
- Accesibilidad y simplicidad para su instalación y lectura.
- Tipo de conexión: frontal inferior.
- La resistencia al calor y al fuego del material usado para la caja de bornes, la tapa de la caja de bornes y la base, deberán cumplir con las pruebas realizadas según la norma IEC 60695-2-11, con las siguientes temperaturas:

Caja de Bornes	960 °C ± 15°C
Tapa de la Caja de Bornes	650 °C ± 10°C
Base	650 °C ± 10°C
Duración de la aplicación	30 seg. ± 1 seg.

TABLAS DE DATOS TECNICOS O FICHAS TECNICAS DE LOS MEDIDORES

ITEM 01.- MEDIDOR ELECTRONICO MONOFÁSICO DE 2 HILOS					
Característica	Unidad	Valor requerido	Valor Garantizado	ACREDITACIÓN	N° Folio
GENERALES					
Fabricante/marca		(*)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
País de origen de la fabricación		(*)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Modelo		(*)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Tipo		(*)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
CARACTERISTICAS GENERALES					
Tipo de Medición	KWh	Energía Activa		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Tipo de Diseño		Electrónico		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Dimensiones:					
Pantalla (ancho x alto x profundidad)		(*)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Caracteres de indicación Display (altura de caracteres de los dígitos del indicador de lectura para los dígitos enteros.	mm	>= 6 (para los dígitos enteros)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
La altura del dígito decimal deberá ser como mínimo menor en 2 milímetros al dígito entero)					
Externas máximas del medidor		(70, 190, 150)		Folletos, catálogos,	

(profundidad, largo, ancho). (No se establecen dimensiones mínimas, siempre y cuando garanticen el cumplimiento de las especificaciones técnicas y el normal funcionamiento)				brochures, manuales.	
Tipo de pantalla (display)		LCD o Tinta electrónica		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Datos indicados en pantalla (Display)		Consumo de energía (en KWh)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Cantidad de dígitos del indicador de lectura		6 enteros y un decimal (no se aceptará otra cantidad de dígitos)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Número de tarifas mínimo		1		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Sistema de registro		Aditivo siempre positivo		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Memoria no volátil para el visualizador		≥ 4 meses		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Constante del medidor	Pulsos/k Wh	(*)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Vida útil garantizada con certificación	Meses	180		Protocolo y/o Reporte de Prueba tipo (Requerimiento para la suscripción del contrato)	
Esquema de conexiones impreso, pintado o grabado obligatorio EN LA PLACA DE CARACTERISTICAS DEL MEDIDOR y opcional en la tapa de caja de bornes (no se aceptarán adhesivos o similares).	Si/No	Si		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
CARACTERISTICAS ELECTRICAS					
Clase de precisión	Cl.	1		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Unidad de Medida		KWh		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Tensión nominal	V	220		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Característica de la fuente de alimentación		Inductiva		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Frecuencia nominal	Hz	60		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Temperatura de operación	°C	-25 a + 55		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Temperatura de almacenaje	°C	-40 a +70		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Corriente máxima	A	60 ó 100 Amperios.		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	

Corriente nominal	A	5		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Número de hilos		2		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Número de fases		Monofásico		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Tipo de instalación		Directo (sin uso de transformadores de corriente)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Tensión de impulso a una forma de onda 1.2/50 micro s. de impulso a una resistencia de 500 Ohm +/- 50 Ohms.	kV	> = 6 kV		Protocolo y/o Reporte de Prueba tipo (Requerimiento para la suscripción del contrato)	
Tensión de prueba de aislamiento a corriente alterna durante 1 minuto, clase de aislamiento II	kV rms	4		Protocolo y/o Reporte de Prueba tipo (Requerimiento para la suscripción del contrato)	
Carga de arranque a tensión, frecuencia y corriente nominal < =	% In	0.4		Protocolo y/o Reporte de Prueba tipo (Requerimiento para la suscripción del contrato)	
(para conexión normal o invertida)					
Consumo del circuito de corriente a carga nominal < =	VA	4		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Consumo del circuito de tensión a carga nominal < =	W y VA	2 y 10		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Requisitos y pruebas eléctricas, según numeral 7 de la norma IEC 62052-11 e IEC 62053-21.		SI		Protocolo y/o Reporte de Prueba tipo (Requerimiento para la suscripción del contrato)	
CARACTERISTICAS MECANICAS					
Hermeticidad de la Caja Según IEC 60529.	IP	IP51 o superior		Protocolo y/o Reporte de Prueba tipo (Requerimiento para la suscripción del contrato)	
Material de la base del medidor y bloque de terminales (Caja) y la norma bajo la cual ha sido producida.		Policarbonato reciclable		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Material de la tapa del medidor y ventana de visualización del display Indicar el material utilizado y la norma bajo la cual ha sido producida.		Policarbonato reciclable con protección UV		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Material de la tapa de bornera y la norma bajo la cual ha sido producida.		Policarbonato reciclable transparente		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Tapa principal de medidor		Sellada de diseño por el sistema de ultrasonido, no podrá retirarse bajo ninguna circunstancia sin quedar ésta dañada visiblemente. Sellado al 100% de su perímetro.		Protocolo y/o Reporte de Prueba tipo que sustente la hermeticidad del sellado de medidor (Requerimiento para la suscripción del contrato)	

		Requiere al menos 1 perno precintable que lo una a la Base del medidor.			
Tipo Protección de tapa bornera antihurto		Con tornillo y adecuado para ser precintado. La única forma de acceder a los bornes es rompiendo el precinto de seguridad.		Protocolo y/o Reporte de Prueba tipo acreditado mediante constancia emitida por fábrica o por un laboratorio. (Requerimiento para la suscripción del contrato)	
Tamaño de tapa de bornera		Mayor o igual a 2.5 cm y menor o igual a 3.5 cm medido desde el borde inferior de la bornera del medidor. Deben contar con perforación para el paso de los conductores.		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Material de las borneras y tornillos y la norma bajo la cual ha sido producida.		Bronce niquelado o bronce cromado, o cobre estañado o <u>acero tropicalizado</u>		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Diámetro de los tornillos de ajuste del bloque de terminales		4 mm mínimo		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Calibre de los conductores a conectar en la caja de bornes		De 2.5 hasta 16 mm², como mínimo.		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Conexión del bloque de borneras de corriente a la tarjeta electrónica.		Fija con soldadura o emperrada. No usar presión		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Conexión del bloque de borneras de tensión a la tarjeta electrónica.		Fija con soldadura o emperrada. No usar presión.		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Requisitos y pruebas mecánicas, según numeral 5 de las normas IEC 62052-11 e IEC 62053-21		SI		Protocolo y/o Reporte de Prueba tipo (Requerimiento para la suscripción del contrato)	
COMPONENTES BASICOS					
Salidas de pulsos		Emisor de pulsos de luz visible (LED) para realizar ensayos metrológicos		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Salida adicional de señal eléctrica para la contratación del medidor.		Si – Bornera de medidor		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	

Tipo de indicación de la polaridad invertida		Indicación de luz visible con LED para polaridad invertida con cualquier valor de corriente		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Varistor o resistor de potencia (Voltaje / capacidad de absorción de energía mínimos). Adjuntar tabla de fabricante indicando el código y especificaciones.	(V / J)	(300 Vac / 90 Joules o valor superior)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Transductor para señal de tensión		Inductivo y/o RESISTIVO		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Transductor para señal de corriente		Shunt		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Señalización de apertura de tapa de medidor mediante aviso en Display		(Indicar) Opcional		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Dispositivo de corte para envíos de comandos a distancia (Ejemplo: Contactor, relé de disparo, interruptor)	-----	(Indicar) Opcional		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Indicador de Máxima Demanda con reset físico externo, con un período de integración de 15 minutos	-----	(Indicar) Opcional		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Capacidad de visualizar la lectura sin encontrarse energizado, a través de un supercapacitor que garantice una vida útil similar al del medidor.		Mínimo 24 horas		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA					
Constancia de Homologación del Certificado de Aprobación de Modelo emitido por el Servicio Nacional de Metrología (SNM) del INACAL (ANTES INDECOPI)		Presentar Copia del certificado emitido por INACAL (ANTES INDECOPI) a la entrega del bien.		Requerimiento para la entrega del Bien	
Certificado de aprobación de modelo		El proveedor deberá presentar copia del certificado de aprobación de modelo en idioma original y traducción oficial al español mediante el cual obtuvieron la constancia de homologación del Certificado de Aprobación de Modelo emitido por INACAL (antes INDECOPI)), a la entrega del bien.		Requerimiento para la entrega del Bien	
Certificado de aferición inicial o verificación inicial		Cada medidor deberá ser empacado junto a 2 ejemplares del certificado correspondiente en idioma español,		Requerimiento para la entrega del Bien	

		cumpliendo lo establecido en el presente documento			
Norma de fabricación		IEC 62052-11 y IEC 62053-21		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Año de Fabricación		Presente año y posterior		No requiere sustento adicional.	
GARANTIAS QUE SE DEBEN PRESENTAR EN LA PROPUESTA TÉCNICA					
Garantía contra defectos de fabricación de calidad técnica por un período mínimo de 2 Años, emitidos por el fabricante y su representante en el Perú.		SI		Garantía Técnico Comercial (Requerimiento para la suscripción del contrato)	
Garantía de vida útil por un período mínimo de 15 años. El fabricante deberá garantizar la vida útil del medidor por un período mínimo de quince años, mediante la presentación de los protocolos de prueba de predicción de confiabilidad de acuerdo a la norma IEC 62059-41" Electricity metering equipment –Dependability –Part 41: Reliability prediction", emitido por un laboratorio nacional del país de origen independiente del fabricante ó un laboratorio internacional. En su propuesta técnica se presentará el Reporte de Prueba tipo, en el cual se deberá identificar el fabricante, marca, modelo del medidor ofertado.		SI		Protocolo y/o Reporte de Prueba tipo (Requerimiento para la suscripción del contrato)	
FUNCIONAMIENTO PARA DIFERENTES TIPOS DE CARGA					
El medidor deberá funcionar con tipos de cargas inductivas, capacitivas y/o resistivas, o combinación de estas.		SI		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
(*) : A ser especificada por el postor					
Nota: Todas aquellas especificaciones contenidas en las fichas técnicas son de obligatorio cumplimiento a excepción de aquella referidas como opcionales					

ITEM 02 - MEDIDOR ELECTRÓNICO MONOFÁSICO DE 3 HILOS					
Característica	Unidad	Valor requerido	Valor Garantizado	ACREDITACION	N° Folio
GENERALES					
Fabricante/marca		(*)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
País de origen de la fabricación		(*)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Modelo		(*)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	

Tipo		(*)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
CARACTERISTICAS GENERALES					
Tipo de Medición	KWh	Energía Activa		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Tipo de Diseño		Electrónico		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Dimensiones:					
Pantalla (ancho x alto x profundidad)		(*)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Caracteres de indicación Display (altura de caracteres de los dígitos del indicador de lectura para los dígitos enteros)	mm	>= 6 (para los dígitos enteros)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
La altura del dígito decimal deberá ser como mínimo menor en 2 milímetros al dígito entero)					
Externas máximas del medidor (profundidad, largo, ancho)		(70, 190, 150) (No se establecen dimensiones mínimas, siempre y cuando garanticen el cumplimiento de las especificaciones técnicas y el normal funcionamiento)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Tipo de pantalla (display)		LCD o Tinta electrónica		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Datos indicados en pantalla (Display)		Consumo de energía (en KWh)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Cantidad de dígitos del indicador de lectura		6 enteros y un decimal (no se aceptará otra cantidad de dígitos)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Número de tarifas mínimo		1		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Sistema de registro		Aditivo siempre positivo		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Memoria no volátil para el visualizador		≥ 4 meses	-	Folletos, catálogos, brochures, manuales.	-
Constante del medidor	Pulsos/k Wh	(*)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Vida útil garantizada con certificación	Meses	180		Protocolo y/o Reporte de Prueba tipo (Requerimiento para la suscripción del contrato)	
Esquema de conexiones impreso, pintado o grabado obligatorio EN LA PLACA DE CARACTERISTICAS DEL MEDIDOR y opcional en la tapa de caja de bornes (no se aceptarán adhesivos o similares).	Si/No	Si		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	

CARACTERISTICAS ELECTRICAS					
Clase de precisión	Cl.	1		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Unidad de Medida		KWh		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Tensión nominal	V	220		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Característica de la fuente de alimentación		Inductiva		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Frecuencia nominal	Hz	60		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Temperatura de operación	°C	-25 a + 55		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Temperatura de almacenaje	°C	-40 a +70		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Corriente máxima	A	60 ó 100 Amperios.		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Corriente nominal	A	5		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Número de hilos		3		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Número de fases		Monofásico		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Tipo de instalación		Directo (sin uso de transformadores de corriente)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Tensión de impulso a una forma de onda 1.2/50 micro s. de impulso a una resistencia de 500 Ohm +/- 50 Ohms.	kV	> = 6 kV		Protocolo y/o Reporte de Prueba tipo y/o Informe Técnico de INACAL (Requerimiento para la suscripción del contrato)	
Tensión de prueba de aislamiento a corriente alterna durante 1 minuto, clase de aislamiento II	kV rms	4		Protocolo y/o Reporte de Prueba tipo (Requerimiento para la suscripción del contrato)	
Carga de arranque a tensión, frecuencia y corriente nominal < = (para conexión normal o invertida)	% In	0.4		Protocolo y/o Reporte de Prueba tipo (Requerimiento para la suscripción del contrato)	
Consumo del circuito de corriente a carga nominal < =	VA	4		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Consumo del circuito de tensión a carga nominal < =	W y VA	2 y 10		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Requisitos y pruebas eléctricas, según numeral 7 de la norma IEC 62052-11 e IEC 62053-21.		SI		Protocolo y/o Reporte de Prueba tipo (Requerimiento para la suscripción del contrato)	
CARACTERISTICAS MECANICAS					
Hermeticidad de la Caja Según	IP	IP51 o superior		Protocolo y/o	

IEC 60529.				Reporte de Prueba tipo (Requerimiento para la suscripción del contrato)	
Material de la base del medidor y bloque de terminales (Caja) y la norma bajo la cual ha sido producida.		Polycarbonato reciclable		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Material de la tapa del medidor y ventana de visualización del display Indicar el material utilizado y la norma bajo la cual ha sido producida.		Polycarbonato reciclable con protección UV		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Material de la tapa de bornera y la norma bajo la cual ha sido producida.		Polycarbonato reciclable transparente		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Tapa principal de medidor		Sellada de diseño por el sistema de ultrasonido, no podrá retirarse bajo ninguna circunstancia sin quedar ésta dañada visiblemente. Sellado al 100% de su perímetro. Requiere al menos 1 perno precintable que lo una a la Base del medidor.		Protocolo y/o Reporte de Prueba tipo que sustente la hermeticidad del sellado de medidor (Requerimiento para la suscripción del contrato)	
Tipo Protección de tapa bornera antihurto		Con tornillo y adecuado para ser precintado. La única forma de acceder a los bornes es rompiendo el precinto de seguridad.		Protocolo y/o Reporte de Prueba tipo, acreditado mediante constancia emitida por fábrica o por un laboratorio. (Requerimiento para la suscripción del contrato)	
Tamaño de tapa de bornera		Mayor o igual a 2.5 cm y menor o igual a 3.5 cm medido desde el borde inferior del medidor. Deben contar con perforación para el paso de los conductores.		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Material de las borneras y tornillos y la norma bajo la cual ha sido producida.		Bronce niquelado o bronce cromado, o cobre estañado o <u>acero tropicalizado</u>		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Diámetro de los tornillos de ajuste del bloque de terminales		4 mm mínimo		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Calibre de los conductores a conectar en la caja de bornes		De 2.5 hasta 16 mm ² , como mínimo.		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Conexión del bloque de borneras de corriente a la tarjeta electrónica.		Fija con soldadura o empernada. No usar presión		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Conexión del bloque de borneras de tensión a la tarjeta electrónica.		Fija con soldadura o empernada. No usar presión.		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	

Requisitos y pruebas mecánicas, según numeral 5 de las normas IEC 62052-11 e IEC 62053-21		SI		Protocolo y/o Reporte de Prueba tipo (Requerimiento para la suscripción del contrato)	
COMPONENTES BASICOS					
Salidas de pulsos		Emisor de pulsos de luz visible (LED) para realizar ensayos metrológicos		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Salida adicional de señal eléctrica para la contrastación del medidor.		Si – Bornera de medidor		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Tipo de indicación de la polaridad invertida		Indicación de luz visible con LED para polaridad invertida con cualquier valor de corriente		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Varistor o resistor de potencia (Voltaje / capacidad de absorción de energía mínimos). Adjuntar tabla de fabricante indicando el código y especificaciones.	(V / J)	(300 Vac / 90 Joules o valor superior)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Transductor para señal de tensión		Inductivo y/o RESISTIVO		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Transductor para señal de corriente		Shunt		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Dispositivo de corte para envíos de comandos a distancia (Ejemplo: Contactor, relé de disparo, interruptor)	-----	(Indicar) Opcional		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Indicador de Máxima Demanda con reset físico externo, con un período de integración de 15 minutos	-----	(Indicar) Opcional		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Capacidad de visualizar la lectura sin encontrarse energizado, a través de un supercapacitor que garantice una vida útil similar al del medidor.		Mínimo 24 horas		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA					
Constancia de Homologación del Certificado de Aprobación de Modelo emitido por el Servicio Nacional de Metrología (SNM) del INACAL (ANTES INDECOPI)		Presentar Copia del certificado emitido por INACAL (ANTES INDECOPI), a la entrega del bien.		Requerimiento para la entrega del Bien	
Certificado de aprobación de modelo		El proveedor deberá presentar copia del certificado de aprobación de modelo en idioma original y traducción oficial al español mediante el cual obtuvieron la constancia de homologación del Certificado de Aprobación de Modelo emitido por		Requerimiento para la entrega del Bien	

		INACAL (ANTES INDECOPÍ), a la entrega del bien.			
Certificado de aferición inicial o verificación inicial		Cada medidor deberá ser empacado junto a 2 ejemplares del certificado correspondiente en idioma español, cumpliendo lo establecido en el presente documento		Requerimiento para la entrega del Bien	
Norma de fabricación		IEC 62052-11 & IEC 62053-21		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Año de Fabricación		Presente año y posterior		No requiere sustento adicional.	
GARANTIAS QUE SE DEBEN PRESENTAR EN LA PROPUESTA TÉCNICA					
Garantía contra defectos de fabricación de calidad técnica por un período mínimo de 2 Años, emitidos por el fabricante y su representante en el Perú.		SI		Garantía Técnico Comercial (Requerimiento para la suscripción del contrato)	
Garantía de vida útil por un período mínimo de 15 años. El fabricante deberá garantizar la vida útil del medidor por un período mínimo de quince años, mediante la presentación de los protocolos de prueba de predicción de confiabilidad de acuerdo a la norma IEC 62059-41"Electricity metering equipment –Dependability –Part 41:Reliability prediction", emitido por un laboratorio nacional del país de origen independiente del fabricante ó un laboratorio internacional. En su propuesta técnica se presentará el Reporte de Prueba tipo, en el cuál se deberá identificar el fabricante, marca, modelo del medidor ofertado.		SI		Protocolo y/o Reporte de Prueba tipo (Requerimiento para la suscripción del contrato)	
FUNCIONAMIENTO PARA DIFERENTES TIPOS DE CARGA					
El medidor deberá funcionar con tipos de cargas inductivas, capacitivas y/o resistivas, o combinación de estas.		SI		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
(*) : A ser especificada por el postor					

Nota: Todas aquellas especificaciones contenidas en las fichas técnicas son de obligatorio cumplimiento a excepción de aquella referidas como opcionales

ITEM 3 - MEDIDOR ELECTRÓNICO MONOFÁSICO DE 2 HILOS ANTIFRAUDE					
Característica	Unidad	Valor requerido	Valor Garantizado	ACREDITACION	N° Folio
GENERALES					
Fabricante/marca		(*)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
País de origen de la fabricación		(*)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Modelo		(*)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Tipo		(*)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
CARACTERISTICAS GENERALES					
Tipo de Medición	KWh	Energía Activa		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Tipo de Diseño		Electrónico		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Dimensiones:					
Pantalla (ancho x alto x profundidad)		(*)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Caracteres de indicación Display (altura de caracteres de los dígitos del indicador de lectura para los dígitos enteros La altura del dígito decimal deberá ser como mínimo menor en 2 milímetros al dígito entero)	mm	>= 6 (para los dígitos enteros)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Externas máximas del medidor (profundidad, largo, ancho)		(70, 190, 150) (No se establecen dimensiones mínimas, siempre y cuando garanticen el cumplimiento de las especificaciones técnicas y el normal funcionamiento)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Tipo de pantalla (display)		LCD o Tinta electrónica		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Datos indicados en pantalla (Display)		Consumo de energía (en KWh)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Cantidad de dígitos del indicador de lectura		6 enteros y un decimal (no se aceptará otra cantidad de dígitos)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	

Número de tarifas mínimo		1		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Sistema de registro		Aditivo siempre positivo		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Memoria no volátil para el visualizador		≥ 4 meses		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Constante del medidor	Pulsos/kWh	(*)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Vida útil garantizada con certificación	Meses	180		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Esquema de conexiones impresa, pintada o grabada en la tapa de la caja de bornes o en la placa de características del medidor (no se aceptarán adhesivos o similares).	Si/No	Si		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
CARACTERISTICAS ELECTRICAS					
Clase de precisión	Cl.	1		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Unidad de Medida		KWh		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Tensión nominal	V	220		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Característica de la fuente de alimentación		Inductiva		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Frecuencia nominal	Hz	60		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Temperatura de operación	°C	-25 a + 55		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Temperatura de almacenaje	°C	-40 a +70		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Humedad relativa en operación	%	50 a 95%		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Corriente máxima	A	60 ó 100 Amperios.		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Corriente nominal	A	5		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Número de hilos		2		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Número de fases		Monofásico		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Tipo de instalación		Directo (sin uso de transformadores de corriente)		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Tensión de impulso a una forma de onda 1.2/50 micro s. de impulso a una resistencia de 500 Ohm +/- 50 Ohms.	kV	> = 6 kV		Protocolo y/o Reporte de Prueba tipo (Requerimiento para la suscripción del contrato)	

Tensión de prueba de aislamiento a corriente alterna durante 1 minuto, clase de aislamiento II	kV rms	4		Protocolo y/o Reporte de Prueba tipo (Requerimiento para la suscripción del contrato)	
Carga de arranque a tensión, frecuencia y corriente nominal < = (para conexión normal o invertida)	% In	0.4		Protocolo y/o Reporte de Prueba tipo (Requerimiento para la suscripción del contrato)	
Consumo del circuito de corriente a carga nominal < =	VA	4		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Consumo del circuito de tensión a carga nominal < =	W y VA	2 y 10		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Requisitos y pruebas eléctricas, según numeral 7 de la norma IEC 62052-11 e IEC 62053-21.		SI		Protocolo y/o Reporte de Prueba tipo (Requerimiento para la suscripción del contrato)	
CARACTERISTICAS MECANICAS					
Hermeticidad de la Caja Según IEC 60529.	IP	IP51 o superior		Protocolo y/o Reporte de Prueba tipo (Requerimiento para la suscripción del contrato)	
Material de la base del medidor y bloque de terminales (Caja) y la norma bajo la cual ha sido producida.		Polycarbonato reciclable		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Material tapa de medidor y ventana de visualización del display. Indicar el material utilizado y la norma bajo la cual ha sido producida.		Polycarbonato reciclable con protección UV		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Material de la tapa de bornera y la norma bajo la cual ha sido producida.		Polycarbonato reciclable transparente		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Tapa principal de medidor		Sellada de diseño por el sistema de ultrasonido, no podrá retirarse bajo ninguna circunstancia sin quedar ésta dañada visiblemente. (Sellado al 100% de su perímetro) Requiere al menos 1 perno precintable que lo una a la Base del medidor.		Protocolo y/o Reporte de Prueba tipo que sustente la hermeticidad del sellado de medidor (Requerimiento para la suscripción del contrato)	
Tipo Protección de tapa bornera antihurto		Con tornillo y adecuado para ser precintado. La única forma de acceder a los bornes es rompiendo el precinto de seguridad.		Protocolo y/o Reporte de Prueba tipo. acreditado mediante constancia emitida por fábrica o por un laboratorio. (Requerimiento para la suscripción del contrato)	

Tamaño de tapa de bornera		Mayor o igual a 2.5 cm y menor o igual a 3.5 medido desde el borde inferior de la bornera del medidor. Deben contar con perforación para el paso de los conductores.		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Material de las borneras y tornillos y la norma bajo la cual ha sido producida. Diámetro de los tornillos de ajuste del bloque de terminales		Bronce niquelado o bronce cromado, o cobre estañado o acero tropicalizado 4 mm mínimo		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Calibre de los conductores a conectar en la caja de bornes		De 2.5 mm ² hasta 16 mm ² , como mínimo.		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Conexión del bloque de borneras de corriente a la tarjeta electrónica.		Fija con soldadura o empernada. No usar presión		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Conexión del bloque de borneras de tensión a la tarjeta electrónica.		Fija con soldadura o empernada. No usar presión		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Requisitos y pruebas mecánicas, según numeral 5 de las normas IEC 62052-11 e IEC 62053-21		SI		Protocolo y/o Reporte de Prueba tipo (Requerimiento para la suscripción del contrato)	
COMPONENTES BASICOS					
Salidas de pulsos		Emisor de pulsos de luz visible (LED) para realizar ensayos metrológicos		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Salida adicional de señal eléctrica para la contratación del medidor.		Si – Bornera de medidor		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Tipo de indicación en condición de fraude (polaridad invertida, inversión de conexionado neutro-fase aterrado y conexión de puente(s) externo by pass)		Indicación de luz visible con LED de color amarillo		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Incorporar internamente un diminuto transductor de corriente (CT) de 5(60)A/10 mA para la medición de la corriente eléctrica del neutro		Si		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Varistor o resistor de potencia (Voltaje / capacidad de absorción de energía mínimos). Adjuntar tabla de fabricante indicando el código y especificaciones.	(V / J)	(300 Vac / 90 Joules o valor superior).		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Transductor para señal de tensión		Inductivo y/o RESISTIVO		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Transductor para señal de corriente		Shunt		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
A la apertura o vulneración de la tapa principal de medidor, desconexión de la carga y		Si		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	

apagado de display					
Dispositivo de corte para envíos de comandos a distancia (Ejemplo: Contactor, relé de disparo, interruptor)	-----	(Indicar) Opcional		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Indicador de Máxima Demanda con reset físico externo, con un período de integración de 15 minutos	-----	(Indicar) Opcional		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Capacidad de visualizar la lectura sin encontrarse energizado, a través de un supercapacitor que garantice una vida útil similar al del medidor.		Mínimo 24 horas		Folletos, catálogos, brochures, manuales	
CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA					
Constancia de Homologación del Certificado de Aprobación de Modelo emitido por el Servicio Nacional de Metrología (SNM) del INACAL (ANTES INDECOPI)		Presentar copia del certificado emitido por INACAL (ANTES INDECOPI), a la entrega del bien		Requerimiento para la entrega del Bien	
Certificado de aprobación de modelo		El proveedor deberá presentar copia del certificado de aprobación de modelo en idioma original y traducción oficial al español mediante el cual obtuvieron la constancia de homologación del Certificado de Aprobación de Modelo emitido por INACAL (ANTES INDECOPI), a la entrega del bien.		Requerimiento para la entrega del Bien	
Certificado de aferición inicial o verificación inicial		Cada medidor deberá ser empacado junto a 2 ejemplares del certificado correspondiente en idioma español, cumpliendo lo establecido en el presente documento		Requerimiento para la entrega del Bien	
Norma de fabricación		IEC 62052-11 y IEC 62053-21		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
Año de Fabricación		Presente año y posterior		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	
GARANTIAS QUE SE DEBEN PRESENTAR EN LA PROPUESTA TÉCNICA					
Garantía contra defectos de fabricación de calidad técnica por un período mínimo de 2 Años, emitidos por el fabricante y su representante en el Perú.		SI		Garantía Técnico Comercial (Requerimiento para la suscripción del contrato)	
Garantía de vida útil por un		SI		Protocolo y/o	

período mínimo de 15 años. El fabricante deberá garantizar la vida útil del medidor por un período mínimo de quince años, mediante la presentación de los protocolos de prueba de predicción de confiabilidad de acuerdo a la norma IEC 62059-41"Electricity metering equipment –Dependability –Part 41:Reliability prediction", emitido por un laboratorio nacional del país de origen independiente del fabricante ó un laboratorio internacional. En su propuesta técnica se presentará el Reporte de Prueba tipo, en el cuál se deberá identificar el fabricante, marca, modelo del medidor ofertado.				Reporte de Prueba tipo (Requerimiento para la suscripción del contrato)	
FUNCIONAMIENTO PARA DIFERENTES TIPOS DE CARGA					
El medidor deberá funcionar con tipos de cargas inductivas, capacitivas y/o resistivas, o combinación de estas.		SI		Folletos, catálogos, brochures, manuales.	

Nota: Las Fichas Técnicas en la etapa de presentación de propuestas deberán estar llenadas y suscritas, sustentadas con, folletos, catálogos, brochures, manuales. Indicando el lugar exacto donde se verifique el cumplimiento de lo declarado.

5.1.3 CONDICIONES GENERALES

5.1.3.1 CONDICIONES DE SERVICIO DE LOS MEDIDORES

Condiciones ambientales

Los medidores serán instalados al interior de cajas portamedidor en zonas de alta contaminación, alto grado de corrosión salina, con presencia de lluvia acida, elevada radiación ultravioleta y elevado gradiente de temperatura con las siguientes condiciones ambientales:

PARÁMETRO	VALOR
Altitud	
- Máxima (m.s.n.m.)	4,500
- Mínima (m.s.n.m.)	0
Temperatura	
- Máxima (°C)	55
- Mínima (°C)	-25
Humedad Relativa	
- Máxima (%)	95
- Mínima (%)	50

5.1.4 CONDICIONES DE OPERACIÓN

Los medidores anteriormente citados serán utilizados en sistema de distribución en baja tensión:

- 220V Monofásico neutro corrido multiaterrado
- 2 X 220V Monofásico Delta, fase partida

5.1.5 DISEÑO, CONSTRUCCIÓN Y CARACTERÍSTICAS

Los medidores deberán ser nuevos y de primer uso, con fecha de fabricación posterior a la fecha de otorgamiento de la Buena Pro del proceso de selección.

Las características de diseño y construcción que se enuncian a continuación son las mínimas exigidas; pudiendo ser mejoradas por el postor, en su propuesta técnica.

5.1.6 Construcción y características generales

Las características técnicas de los materiales de fabricación de la base, tapa principal, tapa del medidor y tapa de bornera deberán ser especificadas en una hoja adicional que deberá incluirse en la propuesta técnica, concordado con lo solicitado en las fichas técnicas de cada ítem.

Construcción: La fabricación de los medidores deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Todas las partes metálicas externas susceptibles a corrosión deberán estar protegidas contra la corrosión ambiental de manera eficaz. Sus capas de protección no deben ser susceptibles de sufrir deterioros durante la manipulación normal ni sufrir daños por la exposición al medio ambiente, así como durante su embalaje y transporte.
- Accesibilidad y simplicidad para su instalación y lectura.
- Tipo de conexión: frontal inferior.
- La resistencia al calor y al fuego del material usado para la caja de bornes, la tapa de la caja de bornes y la base, deberán cumplir con las pruebas realizadas según la norma IEC 60695-2-11, con las siguientes temperaturas:

Caja de Bornes	960 °C ± 15°C
Tapa de la Caja de Bornes	650 °C ± 10°C
Base	650 °C ± 10°C
Duración de la aplicación	30 seg. ± 1 seg.

Componentes: El medidor deberá estar compuesto por los siguientes elementos:

- **Base**
El diseño de la base será de una sola pieza, donde estará alojado el circuito impreso con los componentes electrónicos, fuente de alimentación y los elementos de medida. En la parte frontal superior se ubicará la tapa principal y en la parte frontal inferior la tapa de la caja de bornes.
El material utilizado para la fabricación de la base deberá ser de policarbonato reciclable, de alta resistencia contra golpes, corrosión, radiación ultravioleta, no combustible ni deformable por calentamiento. **(Indicar en la ficha técnica las características del material utilizado y la Norma bajo la cual ha sido producida).**
La base contará con asas de suspensión y/o agujeros, para el montaje del equipo en el respectivo gabinete o caja porta medidor
No se aceptará bases metálicas.
- **Tapa principal**
El diseño de la tapa principal debe satisfacer los requisitos de impermeabilidad para que no ingrese polvo ni humedad, protegerá al medidor contra la

penetración de objetos sólidos, resistente a los rayos ultra violeta, no debe degradarse con el paso de los años, ni con los cambios de temperatura y deberá ser resistente contra golpes, corrosión y descargas eléctricas.

(Indicar en la ficha técnica las características del material utilizado y la Norma bajo la cual ha sido producida).

La tapa principal debe estar fijada permanentemente a la base del medidor; a fin de que no pueda ser abierta por ningún motivo. La tapa principal debe ser autosellada a la base mediante la aplicación de soldadura por ultrasonido u otro procedimiento existente que asegure que no será removible de la base; de tal manera que la única forma de acceder a los componentes internos del medidor sea mediante la destrucción de la base o tapa principal donde se albergan los componentes internos. Debe incluir al menos un perno precintable que una la tapa principal con la base del medidor como medio adicional de seguridad.

- **Caja de Bornes**

No deberá ser combustible y deberá ser resistente a deformaciones por efectos del calor y/o del fuego. **(Indicar en la ficha técnica las características del material utilizado y la Norma bajo la cual ha sido producida).**

La caja de bornes tendrá perforación(es) roscada(s) metálicas para fijar su respectiva tapa con pernos precintables.

- **Bornes de conexión**

Los bornes de conexión deberán asegurar una rigidez mecánica alta y resistente a condiciones ambientales extremas (temperatura, humedad, etc.), a prueba de fuego. Los bornes de conexión y sus tornillos deberán ser de bronce niquelado o bronce cromado, cobre estañado, o acero tropicalizado apto para conexión de cables de cobre y aluminio y accesible desde la parte frontal, facilitando la conexión y desconexión de los conductores de entrada y salida al medidor. Los tornillos deberán tener un diámetro mayor o igual a 4 mm para la rosca y su longitud deberá ser tal que el ajuste total llegue a tocar la superficie opuesta. **(Indicar en la ficha técnica las características del material utilizado y la Norma bajo la cual ha sido producida).**

Los bornes de conexión deberán ser diseñados para aceptar la conexión de conductores que varíen de la siguiente manera:

- Medidor monofásico: de 2.5 hasta 16 mm², como mínimo.

De manera que permitan conectar conductores unipolares con calibres correspondientes a la corriente máxima del medidor.

- **Tapa de la caja bornes**

Fabricado en material de policarbonato transparente, que cubra adecuadamente los bornes de conexión y sea resistente contra impacto y los rayos ultravioletas. **(Indicar en la ficha técnica las características del material utilizado y la Norma bajo la cual ha sido producida).**

Estará fijada al block adherido mediante uno o dos tornillos precintables que permitan el precintado independientemente de la tapa principal del medidor, dichos tornillos precintables estarán provistos de un seguro que impida su libre caída.

La tapa de la caja de bornes deberá ser del tipo larga, cuya longitud debe ser mayor o igual a 2.5 cm del borde inferior del medidor, además debe contar con perforación para el paso de los conductores. También se aceptará medidores que en la tapa de la caja de bornes cuenten con el espacio para el ingreso de los conductores.

- **Pantalla de visualización:**

Podrá utilizarse la tecnología tipo tinta electrónica o cristal líquido LCD.

La pantalla de visualización deberá ser apropiada para trabajar en altitudes de hasta 4,500 msnm, soportar condiciones de variación de temperatura bruscas, resistente a la exposición de rayos ultravioleta e insensible a perturbaciones electromagnéticas (acreditados en el protocolo de pruebas), resistentes a los cortes y reposiciones de tensiones.

La pantalla de visualización deberá ser de gran contraste y deberá ser visible en ángulo.

Cuando el display llegue a su límite superior de registro de energía, inmediatamente deberá recomenzar a contabilizar desde cero, independientemente del número de dígitos con que cuente el medidor.

La pantalla de visualización debe estar ubicada en la parte superior del medidor, debiendo permitir su lectura a través de la ventana de la caja portamedidor.

Deberá tener la capacidad de permitir visualizar la lectura sin encontrarse energizado por un tiempo mínimo indicado en las fichas técnicas, a través de un supercapacitor que garantice una vida útil similar al del medidor.

- **Registrador de Energía:**

El registro de energía deberá ser almacenado en una memoria del tipo no volátil, que mantenga la información del consumo inclusive después de una falta de tensión (mayor o igual a 120 días de almacenamiento).

- **Módulo electrónico**

- a) **SISTEMA DE MEDICIÓN ELECTRÓNICA:**

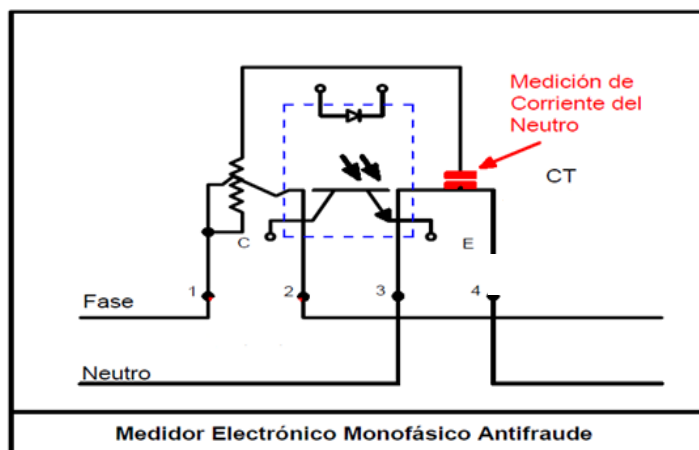
Deberá contar con un sistema de registro siempre positivo y además deberá contar con una indicación de polaridad invertida:

Para los medidores monofásicos mediante indicación de luz visible con LED ubicado en la parte frontal del medidor (placa característica).

- b) **DISPOSITIVO DE SALIDA (EMISOR DE PULSOS):**

El medidor deberá contar con un emisor de pulsos de luz visible (LED) para realizar ensayos metrológicos. Este LED deberá estar ubicado en la parte frontal del medidor (placa característica).

- **Esquema Eléctrico de un medidor electrónico monofásico de dos hilos - Antifraude:**



Dispositivos antifraude y de operación del medidor:

Para Medidores Monofásicos:

Deberá cumplir con lo siguiente:

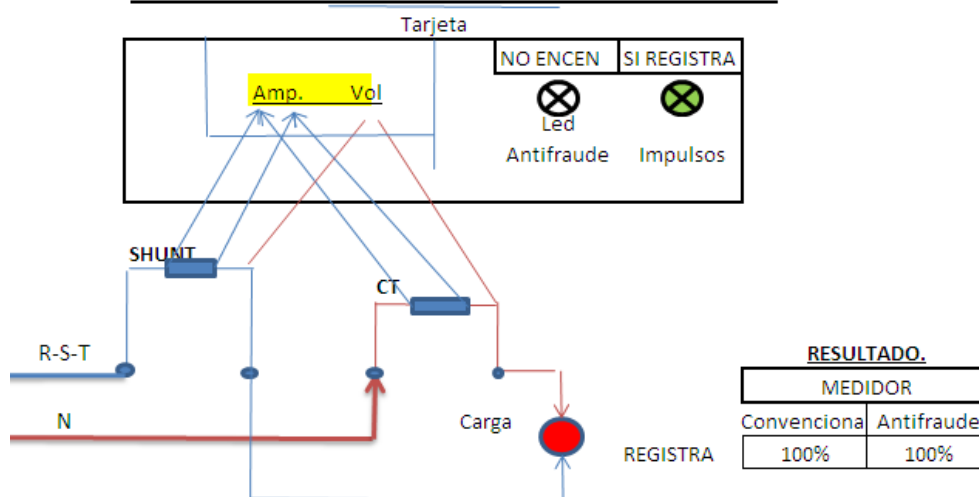
- Deberá contar con un emisor de pulsos de luz visible (led) de color rojo a fin de indicar la medición de energía directa para realizar los ensayos metrológicos. Este led deberá estar ubicado en la parte frontal del medidor (placa de características).

- Deberá incorporar un segundo led de color amarillo, a fin de indicar la medición de energía en condición de fraude, como mínimo para las condiciones de (inversión de fases, inversión de conexionado neutro-fase aterrado y conexión de puente(s) externo bypass). Este led deberá estar ubicado en la parte frontal del medidor (placa de características).
- Asimismo, deberá incorporar internamente un diminuto transductor de corriente (CT) para la medición de la corriente eléctrica del neutro con el fin de cumplir con las características requerido al medidor.

Los medidores deberán cumplir con el esquema eléctrico y con las pruebas protocolares de registro de energía de acuerdo a los diagramas que se muestran a continuación, con la finalidad de cuantificar el consumo real y señalar condiciones de fraude. En estos diagramas se realiza la comparación del registro de energía eléctrica de un medidor antifraude versus un medidor convencional según se detalla a continuación:

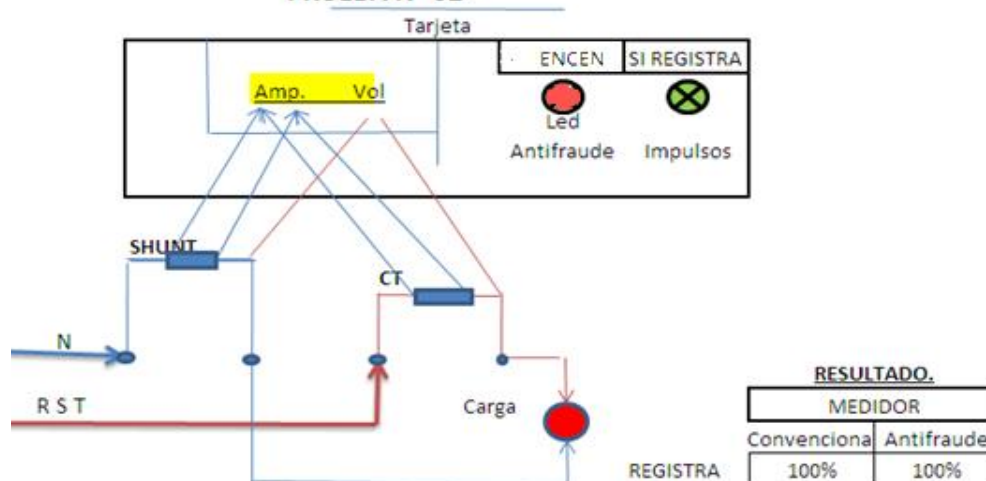
PRUEBA N° 01

PRUEBAS DE UN MEDIDOR ANTIFRAUDE DE 02 HILOS



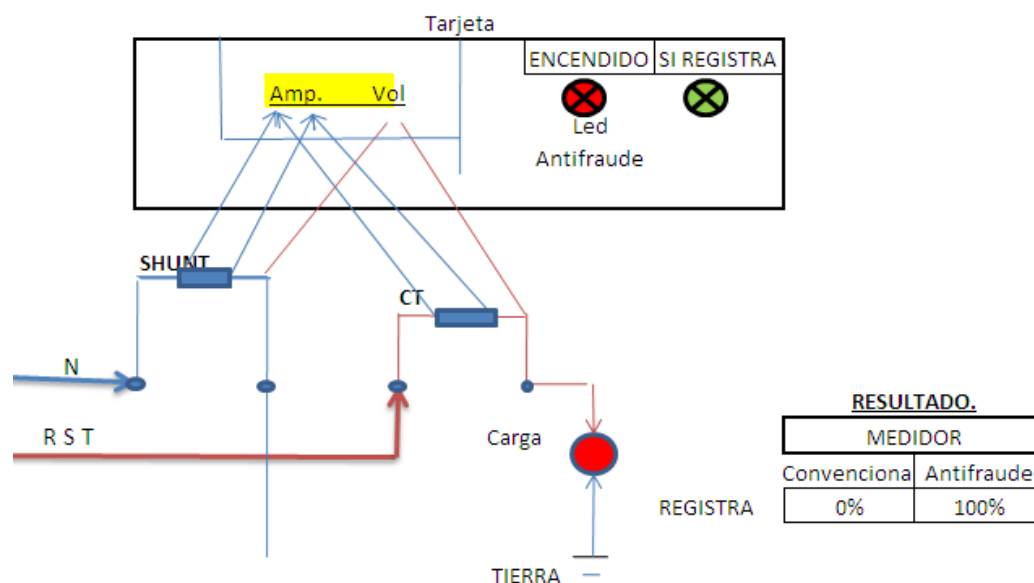
a) Prueba con conexionado normalizado Fase-Neutro

PRUEBA N° 02



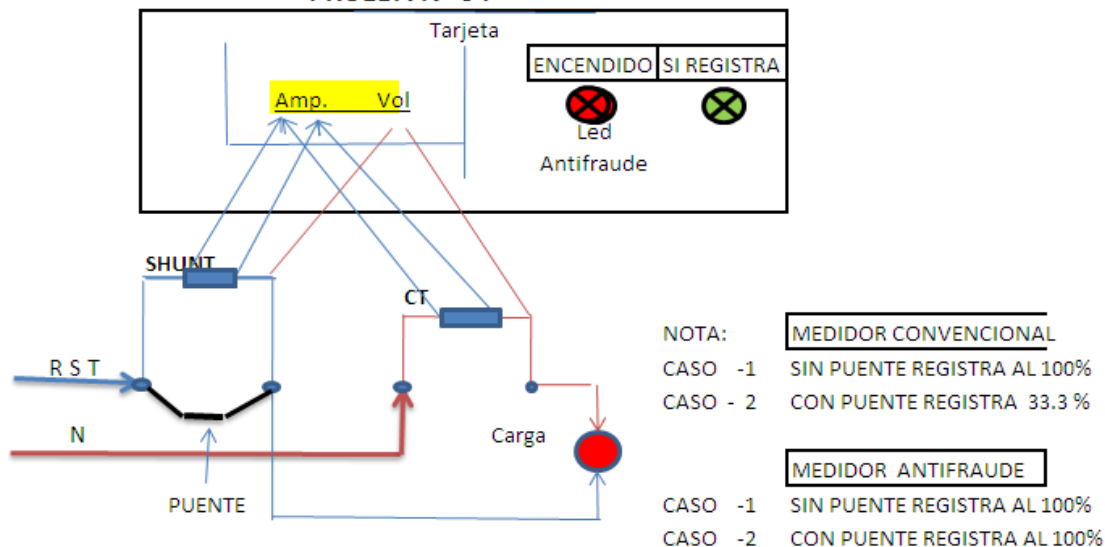
b) Prueba con conexionado invertido Neutro-Fase

PRUEBA N° 03



c) Prueba con conexionado invertido Neutro-Fase (aterrado)

PRUEBA N° 04



d) Prueba con conexionado con puente externo en la bornera del medidor

- **Protección contra sobre tensiones**

El medidor deberá estar provisto de un elemento de protección contra sobre tensión transitoria, sea varistor o resistor de alta impedancia.

- **Esquema o Diagrama de conexión**

Se deberá de presentar el esquema o diagrama de conexiones en la placa característica obligatoriamente mediante impresión, grabado o pintado, y opcionalmente en la tapa de la caja de bornes.

En la tapa de la caja de bornes será impreso, pintado o grabado (no se aceptarán adhesivos o similares).

- **Placa de datos**

Estará ubicada en la parte frontal del medidor; en el interior visible a través de la tapa del mismo, o en el exterior grabado con láser en bajo relieve en la tapa principal del medidor. Dicha placa contendrá marcado en forma indeleble y resistente a rayos ultravioleta, los datos y requerimientos siguientes en idioma español:

- a) Razón social del fabricante o marca del medidor.
- b) Número de serie de fabricación
- c) Tipo o modelo.
- d) Frecuencia nominal (Hz).
- e) Tensión nominal (voltios).
- f) Corriente nominal (amperios).
- g) Corriente máxima (amperios).
- h) Clase de precisión.
- i) Número de fases.
- j) Número de hilos.
- k) Constante del medidor (pulsos/kWh).
- l) Año de fabricación.
- m) Logotipo y nombre de la empresa distribuidora
- n) Espacio suficiente y necesario para la colocación de un sticker de 40x20 mm.
- o) Símbolo de doble aislamiento.
- p) Esquema o Diagrama de conexiones.
- q) Indicación del código del Certificado de Aprobación de Modelo que homologa al medidor y que fue aprobado por INACAL (antes INDECOPI) en la homologación del medidor.

Adicionalmente se podrán solicitar la inclusión del número de identificación del medidor de seis dígitos de altura de 5 mm como mínimo con su respectivo código de barras y debiendo figurar en la placa de datos el país de fabricación, conforme lo establece la Ley 28405.

Se aclara que: la identificación que deberá llevar, en la placa de datos, es la de aprobación de modelo obtenida en el país de origen y no el código de la homologación emitida por INACAL (ANTES INDECOPI).

- **Calibración**

Los medidores no podrán variar sus parámetros de calibración, los que deberán ser fijados en fábrica.

5.1.7 CERTIFICACIONES

5.1.7.1 Certificación de aprobación de modelo

De acuerdo a lo establecido por la Resolución del Servicio Nacional de Metrología del INACAL (ANTES INDECOPI), N° 001-2012/SNM-INACAL (ANTES INDECOPI), publicada en el Diario Oficial El Peruano el 18-03-2012, la aprobación de modelo, la verificación inicial y la verificación periódica de los medidores de energía eléctrica son obligatorias y deberán realizarse con arreglo a las Normas Metrológicas Peruanas vigentes. Las empresas concesionarias o prestadoras de servicios de energía eléctrica o a las que tengan a su cargo la prestación de los servicios son responsables del correcto funcionamiento de los medidores de energía eléctrica mientras éstos se encuentren en uso.

La aprobación de modelo deberá cumplir lo dispuesto en la indicada norma, así como en la Resolución del Servicio Nacional de Metrología del INACAL (ANTES INDECOPI), N° 003-2012/SNM-INACAL (ANTES INDECOPI), publicada en el Diario Oficial El Peruano el 27-07-2012, que aprobó las Normas Metrológicas Peruanas NMP 014:2012 EQUIPOS DE MEDIDA DE LA ENERGIA ELECTRICA

(Equivalente a la Norma IEC 62052 -11:2003-02); y la NMP 015-2012 EQUIPOS DE MEDIDA DE LA ENERGÍA ELECTRICA (Equivalente a la Norma IEC 62053-21:2003).

Las indicadas normas establecen que la Aprobación de Modelo puede ser efectuada en el Perú por el Servicio Nacional de Metrología. También admiten que se presenten Certificados de aprobación de modelo procedentes del Extranjero, los mismos que deberán ser homologados conforme a los procedimientos establecidos en las indicadas Normas.

En este sentido es obligatoria la presentación de la Constancia de Homologación del Certificado de Aprobación de Modelo emitido por INACAL (ANTES INDECOPI), de los medidores ofertados, en la entrega de los bienes.

5.1.7.2 Certificado de verificación inicial (aferición inicial)

De acuerdo a lo establecido por la Resolución del Servicio Nacional de Metrología del INACAL (ANTES INDECOPI), N° 001-2012/SNM-INACAL (ANTES INDECOPI), publicada en el Diario Oficial El Peruano el 18-03-2012, la verificación inicial y la verificación periódica de los medidores de energía eléctrica son obligatorias y deberán realizarse con arreglo a las Normas Metrológicas Peruanas vigentes. Las empresas concesionarias o prestadoras de servicios de energía eléctrica o a las que tengan a su cargo la prestación de los servicios son responsables del correcto funcionamiento de los medidores de energía eléctrica mientras éstos se encuentren en uso.

La verificación inicial o aferición es la ejecución de un número determinado de operaciones, establecidas en la Norma Metrológica correspondiente, sobre cada uno de los medidores a ser suministrados, con la finalidad de determinar su correcto funcionamiento para el uso al cual está destinado. La aferición deberá efectuarse al 100% de los medidores.

El artículo 5° de la Resolución N° 001-2012/SNM-INACAL (ANTES INDECOPI) señala que la Verificación inicial (Aferición Inicial) puede ser realizada en el país de origen a través de organismos autorizados, los mismos que deben ser previamente reconocidos por el Servicio Nacional de Metrología del INACAL (ANTES INDECOPI). Los requisitos y la relación de organismos autorizados cuyos controles metrológicos se reconocen en el Perú serán publicados y actualizados periódica y gradualmente en el Portal Electrónico Institucional del INACAL (ANTES INDECOPI) ([http://www.INACAL\(antes INDECOPI\).gob.pe](http://www.INACAL(antes INDECOPI).gob.pe)).

El proveedor deberá entregar un certificado de aferición inicial debidamente firmado por el organismo autorizado y reconocido por el Servicio Nacional de Metrología del INACAL (ANTES INDECOPI), por cada uno de los medidores que entregue a las Empresas de Distribución Eléctrica, en original y copia; y en idioma español.

El certificado de aferición no deberá contener información manuscrita a excepción de las respectivas firmas. Se aclara que: La firma de los certificados de aferición, podrá ser en digital y/o manuscrito.

Por cada entrega parcial, el proveedor entregará igual número de certificados de aferición. Los certificados referidos (original y copia) deberán encontrarse dentro de la bolsa de empaque de cada uno de los medidores; ello con la finalidad de facilitar su entrega al usuario final.

En cada certificado de aferición inicial se deberá consignar como mínimo la siguiente información:

- Nombre del Fabricante.
- Lugar de Fabricación.
- Numeración correlativa.
- Fecha de la realización de la aferición.
- Fecha de fabricación.
- Características técnicas del equipo de medición aferido.
- Número de serie de fábrica.
- Número de identificación del medidor proporcionado por la empresa de

distribución eléctrica (en caso que esta la requiera la empresa distribuidora eléctrica).

- Resultados de cada una de las pruebas realizadas.
- Características técnicas del equipo patrón utilizado y de su certificación.
- Firma y sello del representante del fabricante que avala la aferición del equipo de medición.
- Nombre del organismo autorizado y reconocido por el Servicio Nacional de Metrología del INACAL (ANTES INDECOPI) y firma de los responsables del referido organismo.

Antes de la entrega de cada lote de medidores, el proveedor deberá remitir mediante correo electrónico una base de datos (formato Microsoft Excel) que contenga la relación de todos los medidores que conforman el lote y los resultados de las pruebas realizadas para la aferición inicial de cada uno de ellos. La base de datos deberá contener como mínimo y por cada medidor la siguiente información: (a) número correlativo, (b) número de serie del medidor, (c) número de identificación del medidor (de ser el caso), (d) marca del medidor, (e) fabricante, (f) país de fabricación, (g) modelo, (h) frecuencia nominal en Hz, (i) tensión nominal en voltios, (j) corriente nominal en amperios, (k) corriente máxima en amperios, (l) clase de precisión, (m) número de fases, (n) número de hilos, (ñ) constante del medidor, (o) año de fabricación, (p) fecha de realización de la aferición inicial, (q) resultados de las pruebas realizadas (valores de las pruebas), (r) condiciones de ensayo y (s) número de certificado de aferición.

5.1.8 EMBALAJE Y ROTULADO

EMBALAJE

El fabricante preverá las condiciones óptimas de manipulación y transporte de los materiales, a fin de evitar los rupturas o fisuras durante su traslado desde la fábrica hasta los almacenes de Electrocentro S.A., así mismo para el embalaje se deberán tener las siguientes consideraciones:

- Identificación en el embalaje por paquete.
- Dentro del paquete contendrá el listado según paquete.
- De corresponder debe contener las instrucciones de utilización, las cuales contendrán información necesaria para su uso, las instrucciones deberán estar en idioma castellano, en forma clara y legible, no presentando información ambigua.

ROTULADO

Los medidores deberán tener marcado en alto relieve la siguiente información:

- a) Razón social del fabricante o marca del medidor.
- b) Número de serie de fabricación
- c) Tipo o modelo.
- d) Frecuencia nominal (Hz).
- e) Tensión nominal (voltios).
- f) Corriente nominal (amperios).
- g) Corriente máxima (amperios).
- h) Clase de precisión.
- i) Número de fases.
- j) Número de hilos.
- k) Constante del medidor (pulsos/kWh).
- l) Año de fabricación.
- m) Logotipo y nombre de la empresa distribuidora

- n) Espacio suficiente y necesario para la colocación de un sticker de 40x20 mm.
- o) Símbolo de doble aislamiento.
- p) Esquema o Diagrama de conexiones.
- q) Indicación del código del Certificado de Aprobación de Modelo que homologa al medidor y que fue aprobado por INACAL (antes INDECOPI) en la homologación del medidor.- Código de homologación emitido por INACAL.

5.1.9 REGLAMENTOS TECNICAS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

5.1.9.1 NORMAS DE FABRICACIÓN Y PRUEBAS

- IEC 62052-11: Electricity metering equipment (AC) - General requirements, tests and test conditions - Part 11: Metering equipment – Norma Técnica Peruana Equivalente: NMP 014:2012 EQUIPOS DE MEDIDA DE LA ENERGIA ELECTRICA.
- IEC 62053-21: Equipos de medida de la energía eléctrica (c.a.). Requisitos particulares. Parte 21: Contadores estáticos de energía activa (clases 1 y 2). – Norma Técnica Peruana Equivalente: NMP 015-2012 EQUIPOS DE MEDIDA DE LA ENERGÍA ELECTRICA.

5.1.9.2 NORMAS DE ACEPTACIÓN

- IEC 62058-11 ed1.0 Versión Oficial En español - Equipos de medida de la energía eléctrica (c.a.). Inspección de aceptación. Parte 11: Métodos generales de inspección de aceptación.
- IEC 62058-31 ed1.0 Versión Oficial En español - Equipos de medida de la energía eléctrica (c.a.). Inspección de aceptación. Parte 31: Requisitos particulares para contadores estáticos de energía activa (clases 0.2 S, 0.5 S, 1 y 2, e índices de clase A, B y C)

5.1.10 IMPACTO AMBIENTAL **NO CORRESPONDE**

5.1.11 ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION **NO CORRESPONDE**

5.1.12 TRANSPORTE Y SEGUROS

TRANSPORTE

El proveedor será responsable del traslado de los medidores hasta el sitio indicado por el Electrocentro S.A. incluyendo entre otros:

- Embalaje, carga y transporte desde el lugar de fabricación hasta los almacenes de Electrocentro S.A.
- Operaciones de descarga y de ubicación en los lugares y/o almacenes indicados por el Electrocentro S.A., incluye el costo de los equipos necesarios para realizar esta actividad. Estas operaciones de carga y descarga de los medidores de requerir deben realizarse empleando grúas, sujetando convenientemente los paquetes con sogas lo cual evitará someterlos a esfuerzos mecánicos que podrían dañar la estructura de los medidores.

SEGURO

Contar con las pólizas de seguros requeridas para el ingreso a las instalaciones de las empresas SCTR.

5.1.13 GARANTIA COMERCIAL

ALCANCE DE LA GARANTIA

El postor ganador garantizará que producto, cumpla con los requerimientos indicados en esta especificación y se comprometerá a garantizar la calidad de los bienes por un periodo mínimo de veinticuatro (24) meses contados a partir de la entrega de los bienes, reemplazando de ser el caso, los productos que se encuentren con defecto de fabricación, o que se hayan deteriorado durante el transporte por deficiencias en su embalaje, sin ningún costo adicional para ELECTROCENTRO S.A.

CONDICIONES DE LA GARANTIA

Durante este plazo, el proveedor se compromete a la reposición total de los medidores que presenten fallas atribuibles al diseño y/o proceso de fabricación. El proveedor deberá hacerse cargo de todos los gastos derivados de la reposición de los medidores de energía.

Durante el período de garantía, ante la falla de alguno de los medidores, la(s) Empresa(s) de Distribución informará(n) al proveedor, de la ocurrencia del evento, ante lo cual el proveedor tendrá un plazo máximo de 30 días calendario contados a partir de la fecha de realizada la notificación, para que se apersone un representante técnico, previa comunicación formal en la que deberá identificar al representante técnico y precisar la fecha de la visita de inspección. En la visita de inspección se procederá a la determinación de la causa de la falla, en conjunto con un supervisor designado por la Empresa de Distribución.

En la eventualidad de existir discrepancia en la causa de la falla, las partes de común acuerdo solicitarán la realización de un peritaje a un organismo externo. En este caso, si el peritaje confirma el diagnóstico inicial de una de las partes, el costo del mismo será asumido por aquella parte que hubiese estado errada. En el caso que la falla sea atribuible al proveedor, la reparación debe iniciarse a partir del día siguiente de emitido el resultado del peritaje por el organismo externo, debiendo devolverse el medidor debidamente reparado dentro de los 45 días calendario a partir de esa fecha (y en caso no sea factible, por destrucción, imposibilidad de reparación u otra causa) deberá devolver un medidor nuevo a la Empresa de Distribución.

Cuando se produzcan fallas repetitivas en medidores de un mismo lote de producción, que sean imputables al proveedor, deberá cambiar todos los medidores que integren el lote de producción, a su exclusiva cuenta y cargo.

Se definirá como falla repetitiva aquella que se advierta en 0.5% de los medidores instalados del menos de un año o undécima ocasión, es decir que existen 10 casos anteriores los cuales presentaron la misma falla a medidores que lleven menos de 18 meses de instalación y cuyo origen sea de similares causas, afectando medidores de iguales características.

PERIODO DE LA GARANTIA E INICIO DE COMPUTO

El proveedor adjudicado deberá adjuntar para la suscripción del contrato, una garantía técnico-comercial en idioma español a través de la cuál garantizará la calidad técnica de los medidores de energía, por un periodo mínimo de 2 años, contados a partir de la fecha de recepción en el almacén de la empresa compradora, la misma que deberá estar suscrita por el representante legal del postor adjudicado o el representante legal común en caso de ser consorcio.

5.1.14 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

NO CORRESPONDE

5.1.15 MUESTRAS

La selección de las muestras se basará en las Normas IEC 62058-11 e IEC 62058-31. La metodología para las pruebas según lo establecido en la norma IEC 62058-11 es la "Lot-by-lot inspection by attributes".

En caso el número de unidades defectuosas supere el máximo requerido para NO aceptar el lote, este lote deberá ser rechazado y cambiado por un nuevo lote.

El tamaño de muestras se determinará con el siguiente cuadro:

NTP – ISO2859-1-Nivel de Inspección I – LCA 1,5 – Inspección Rigurosa

Tamaño del Lote	Tamaño de muestra	No máximo de unidades defectuosas para aceptación	No máximo de unidades defectuosas para rechazo
51 a 90	5	0	1
91 a 150	8	0	1
151 a 280	13	0	1
281 a 500	20	1	2
501 a 1200	32	1	2
1201 a 3200	50	1	2
3201 a 10000	80	2	3

5.2 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

NO APLICA

5.3 REQUISITOS DE PROVEEDOR Y/O PERSONAL

DEL PROVEEDOR

- No tener impedimento legal para contratar con el Estado.
- No tener sanción vigente en el registro de sanciones del Tribunal de Contrataciones del Estado.
- El postor ganador deberá encontrarse vigente en el Registro Nacional de Proveedores.

EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'500,000.00 (Dos millones quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria durante ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Venta de Medidores de energía eléctrica para el registro de consumo de clientes finales de uso doméstico y/o industrial en general, independientemente de la frecuencia, tensión u otro parámetro eléctrico propio de cada país.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

5.4 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

LUGAR

Los bienes adquirir deberán ser entregados en el almacén central de Electrocentro S.A. ubicados en Av. Ferrocarril N° 620 – El Tambo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín.

PLAZOS DE ENTREGA

El plazo de entrega y la ejecución de la prestación contratada serán contados a partir de la suscripción del contrato, conforme al siguiente detalle:

ITEM	Descripción del bien	Unidad	1ra. Entrega	2da. Entrega	Cantidad Total
1	MED ELECT CONV 1Ø, C1, 2H, 220V, 5-60A	Unid	9000	7000	16,000
2	MEDIDOR ELECTRONIC, 1Ø, C1 1,3H, 5-60A,220V	Unid	25000	24000	49,000
3	MEDIDOR ELECTRÓNICO MONOFASICO DE 2 HILO - ANTIFRAUDE	Unid	0	1200	1,200

1ra. Entrega: El plazo máximo para la primera entrega de los medidores es de 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.

2da. Entrega: El plazo para la segunda entrega de los medidores es de 30 días calendarios contados a partir de la fecha límite de la primera entrega.

5.5 ENTREGABLES

Entregar un certificado de aferición autorizado y reconocido por el INACAL, por cada uno de los medidores que entregue a Electrocentro S.A. en original y copia, en idioma español, así como en medio magnético.

11 Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

5.6 OTRAS OBLIGACIONES

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Cumplir con el marco normativo previsto en la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Cumplir con lo establecido en la Política y Procedimientos de Seguridad y Medio Ambiente de Electro Ucayali.
- Contar con las pólizas de seguros requeridas para el ingreso a las instalaciones de las empresas participantes (SCTR, entre otros que sean exigidos).
- Presentar a Electrocentro S.A. para la evaluación técnica (dentro de la documentación obligatoria), copia simple de los siguientes certificados emitido por INACAL:
 - ✓ Certificado de Homologación de Aprobación de Modelo.
 - ✓ Certificado de Autorización como Unidad de Verificación Metrológica

OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- ELECTROCENTRO S.A. comunicará a PROVEEDOR cualquier modificación de sus procedimientos de trabajo, cuando ello conlleve a una mejora del bien contratado.
- Revisar las liquidaciones y/o valorizaciones y de ser el caso presentar las observaciones.
- Efectuar el pago correspondiente previa conformidad del servicio.

5.7 ADELANTOS

Electrocentro S.A. NO otorgará adelantos al proveedor, durante el presente proceso de adquisición de bienes.

5.8 SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación parcial o total de la prestación a cargo del proveedor.

5.9 CONFIDENCIALIDAD

El proveedor y su personal se comprometen a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que haya tenido acceso durante la adquisición del bien, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El personal deberá dar cumplimiento a las Políticas de Seguridad de Información de Electrocentro S.A. En caso de incumplimiento podrá aplicarse la resolución del contrato.

5.10 MEDIDAS DE CONTROL

- **ÁREA RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN:** El Dpto. de Gestión de Pérdidas y Conexiones y el Dpto. de Ventas y Clientes Menores de Electrocentro S.A. es el responsable de verificar y supervisar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los equipos de medición adquiridos en la entrega de los bienes.
- **ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR:** Las coordinaciones se realizarán con el de Gestión de Pérdidas y Conexiones y el Dpto. de Ventas y Clientes Menores de Electrocentro S.A.

- **ÁREAS RESPONSABLES DE LAS MEDIDAS DE CONTROL:**

Las áreas responsables de la medida de control serán el área logística (Almacén) así como el Dpto. de Gestión de Pérdidas y Conexiones y el Dpto. de Ventas y Clientes Menores de Electrocentro S.A.

- **ÁREA QUE BRINDARA LA CONFORMIDAD:**

La conformidad de la prestación será otorgada por el administrador de contrato designado por la Gerencia Comercial.

ÁREA QUE RECEPCIONA

La recepción estará a cargo del encargado de los almacenes de Electrocentro S.A., se precisa que, para la recepción en los almacenes de Electrocentro S.A., se realizará como mínimo las verificaciones siguientes:

- Verificación visual del medidor
- Verificación del sellado compacto de la tapa principal a la base del medidor
- Verificación del número de dígitos del display
- Verificación de la indicación de inversión de fases
- Verificación de la placa de características y diagrama de conexiones
- Verificación del material de la base, tapa principal y tapa de la caja de bornes del medidor
- Verificación del material de la bornera del medidor

Al verificar el incumpliendo de lo ofertado por el postor, se procederá a rechazar el lote.

Las verificaciones a las entregas garantizarán, también, que los bienes lleguen en buen estado a su destino (prevenir la entrega de medidores deteriorados y otros).

- Asimismo, se verificará que cada medidor cuente con su respectivo certificado de aferición y manual de usuario. Además, Electrocentro S.A. podrá efectuar las pruebas respectivas según las normas IEC 62058-11 e IEC 62058-31. Dichas verificaciones se efectuarán a costo de Electrocentro S.A.
- En caso el número de rechazos supere el mínimo requerido establecido en las normas IEC 62058-11 e IEC 62058-31 para aceptar el lote, este lote deberá ser rechazado. El proveedor responderá por los retrasos que se produzcan en la entrega del lote rechazado, teniéndose que aplicar las penalizaciones correspondientes.
- Las pruebas de recepción de los medidores en almacenes no significarán costos para el contratista, tampoco se requerirá la presencia de su representante. Electrocentro S.A. cuenta con equipos certificados por INACAL (ANTES INDECOPI), ya que, para recibir un bien, es necesario verificar que este esté funcionando correctamente y sirva para los fines adquiridos según las condiciones establecidas y las ofertadas por los postores.
- El proveedor deberá de entregar un manual en formato digital de funcionamiento del medidor, donde debe contener un diagrama de bloques de la composición de la placa del medidor.

Adicionalmente, en cumplimiento de lo dispuesto por diversos sectores con relación a las medidas de prevención, vigilancia y control del COVID 19, específicamente, lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA y sus modificatorias, para la entrega y descarga de los bienes en los almacenes de Electrocentro S.A., el proveedor deberá observar y respetar los protocolos sanitarios establecidos por éstas últimas en sus respectivos Planes de Vigilancia, Prevención y Control del COVID 19 u otros documentos relacionados, entre los que se encuentran las siguientes disposiciones:

- Coordinación previa por correo para programación de fecha y hora de entrega de los bienes.

- Respetar el distanciamiento social establecido por la empresa participante al momento del ingreso a sus instalaciones, la descarga de los bienes y la entrega, entre otras acciones que se deban realizar en virtud de la contratación.
- Uso de equipos de protección para el ingreso, tales como mascarillas de bioseguridad, lentes protectores, y otros que se coordinen previamente.
- Presentar el carnet de vacunación con las dosis completas según normativa vigente
- Contar con las pólizas de seguros requeridas para el ingreso a las instalaciones de las empresas participantes (SCTR, entre otros que sean exigidos).
- Someterse al triaje o evaluación médica establecida por Electrocentro S.A.
- Respetar las rutas y tiempos de despacho dispuestos por Electrocentro S.A. el día de la entrega.

Las exigencias antes señaladas podrán variar en atención a las disposiciones emitidas por el gobierno en atención al control sanitario.

En caso de incumplimiento de las disposiciones antes referidas, incluida la presentación obligatoria de manera digital de los informes de supervisión y/o anexos, entre otros documentos requeridos, Electrocentro S.A. podrá observar la entrega hasta la subsanación, aplicando los términos contractuales que correspondan.

5.11 PRUEBA PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

5.11.1 PRUEBAS EN FÁBRICA:

- Las pruebas a realizar, según lo establecido en la Tabla 7 de la norma IEC 62052-11.
- La selección de las muestras se basará en las Normas IEC 62058-11 e IEC 62058-31. La metodología para las pruebas según lo establecido en la norma IEC 62058-11 es la "Lot-by-lot inspection by attributes"
- Las pruebas a realizar, según lo establecido en la norma IEC 62058 -31 serán las siguientes:
 - Preliminary tests and pre-conditioning
 - 5.3 Test No. 1: AC voltage test
 - 5.4 Test No. 2: Test of no-load condition
 - 5.5 Test No. 3: Starting
 - 5.6 Tests No. 4...9: Accuracy tests
 - 5.7 Test No. 10: Verification of the register
 - 5.8 Meters for special services (sí es aplicable)
- Verificación del Registro del Display luego de 24 horas sin energía, consistirá en energizar durante al menos 1 hora y verificar luego de 24 horas la lectura del display, debe inyectarse una corriente equivalente al 5% de la corriente nominal al menos durante 15 minutos
- Las pruebas de aceptación deberán ser realizadas en un laboratorio que cuente con autorización vigente del Servicio Nacional de Metrología del INACAL (ANTES INDECOPI) para realizar la verificación inicial a medidores de energía eléctrica.
¹² Las pruebas de aceptación serán supervisadas por un SUPERVISOR de prestigio internacional (Bureau Veritas o SGS). La designación de cualquiera de las dos empresas será a elección del ganador de la Buena Pro después de la suscripción del Contrato, quién supervisará la totalidad de las pruebas, el cual debe ser comunicado a ELECTROCENTRO S.A. Se aclara que: Para cada entrega será necesaria la presencia del SUPERVISOR de Bureau Veritas o SGS, cuya entidad será quién supervisará la totalidad de las pruebas, además se contará con la participación de dos (02) supervisores o representantes técnicos de LA EMPRESA.

¹² Según Consulta N° 04 de HEXING ELECTRICAL COMPANY SAC, sobre el punto 5.11.1 PRUEBAS DE FABRICA.

- ✓ El costo integral de esta supervisión será asumido por el proveedor e incluido en la oferta económica, el costo de las pruebas incluye:
 - ✓ Costo de la contratación del laboratorio acreditado y materiales requeridos para efectuar las pruebas, de ser el caso.
 - ✓ Costo de la contratación del SUPERVISOR de prestigio internacional (Bureau Veritas o SGS).
 - ✓ Costo de un traductor si el idioma en el lugar de las pruebas es diferente al español.
 - ✓ Costo de la participación de los (2) dos representantes de LAS EMPRESAS, considerando los gastos de traslado vía aérea, hospedaje, alimentación, movilidad local y otros relacionados al mismo desde su sede de trabajo hasta las instalaciones de la fábrica y/o laboratorio, así como los costos por trámite de visa hasta su obtención y costos de seguros, de ser el caso.
- Aquellas unidades rechazadas, producto de las verificaciones en laboratorio, deberán ser reemplazadas por cuenta del proveedor/fabricante. En caso el número de rechazos supere el mínimo requerido para aceptar el lote, este lote deberá ser rechazado. El proveedor responderá por los retrasos que se produzcan en la entrega, en el caso que se produzcan, teniéndose que aplicar las penalizaciones correspondientes por cualquier retraso.

5.1.2 COSTO DE LAS PRUEBAS

Los costos para la realización de todas las pruebas, controles e inspecciones serán asumidos en su totalidad por el Proveedor e incluidos en la oferta económica, el mismo que incluye:

- Costo de la contratación de los laboratorios acreditados y materiales requeridos para efectuar las pruebas, de ser el caso

5.1.3 PRUEBAS ADICIONALES PARA LA ENTREGA

Se deberán realizar las pruebas señaladas a continuación:

- Verificación visual del medidor
- Verificación del sellado compacto de la tapa principal a la base del medidor
- Verificación del número de dígitos del display
- Verificación de la indicación de inversión de fases
- Verificación de la placa de características y diagrama de conexionado
- Verificación de las características del varistor.
- Verificación del material de la base, tapa principal y tapa de la caja de bornes del medidor
- Verificación del material de la bornera del medidor
- Verificación del tipo de conexionados de las borneras a la tarjeta electrónica tanto para la tensión como para la corriente.
- Verificación de que el sellado cumple con lo especificado en las fichas técnicas, para lo cual se intentarán abrir las tapas que podría significar la rotura de las mismas.
- Verificación que el medidor funciona con tipos de cargas inductivas, capacitivas y/o resistivas, o combinación de estas.

En relación a las pruebas para la determinación de las pérdidas de energía se realizarán de acuerdo a lo establecido en la norma IEC 62053-21.

En relación a las corriente nominal y corriente máxima de los medidores se aceptarán medidores con corriente máxima de 60 o 100A para medidores monofásicos.

5.12 FORMA DE PAGO

Electrocentro S.A. realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, conforme a los plazos establecidos para cada entrega.

Para realizar el pago se debe indicar número de cuenta bancaria, CCI Código de (Cuenta Interbancaria) y nombre del banco al que debe depositar. Indicar persona de contacto y correo para formalizar el pago.

El plazo de pago es de diez (10) días calendarios siguientes a la entrega del comprobante de pago, el mismo que está condicionado a la conformidad de los bienes, siempre que la contratista cuente con los siguientes documentos:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén central de Electrocentro S.A.
- Informe del funcionario responsable del Dpto. de Gestión de Pérdidas y Conexiones y el Dpto. de Ventas y Clientes Menores de Electrocentro S.A. emitiendo la conformidad de la prestación efectuada del Dpto. de Gestión de Pérdidas y Conexiones y el Dpto. de Ventas y Clientes Menores.
- Comprobante de Pago (Factura) y archivo XML.
- Copia del Contrato suscrito.
- Hoja de Conformidad emitida por el área usuaria por la recepción de los bienes.
- Guía de remisión o entregable con sello de recepción de la empresa contratante indicando la entrega del producto de acuerdo al contrato.
- Copia de la Orden de Compra o Pedido de Compra emitida por SAP.

De no cumplir con lo solicitado, el comprobante de pago no será tramitado y se procederá a su devolución.

Dicha documentación deberá ser registrado por el CONTRATISTA a través del Portal del Proveedor implementada por el Grupo Distriluz, a través del siguiente link: <https://aplicaciones.distriluz.com.pe/Proveedor>

5.13 FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

5.14 PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del PROVEEDOR en la entrega de los bienes objeto del contrato, ELECTROCENTRO S.A. le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.40 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Esta penalidad se deduce del pago a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

5.15 OTRAS PENALIDADES

No aplica

5.16 RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo por responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por vicios ocultos de los bienes ofertados es de cinco (05) años, contado a partir de la conformidad otorgada.

5.17 DECLARATORIA DE VIABILIDAD

NO CORRESPONDE

5.18 NORMATIVA ESPECIFICA

NO CORRESPONDE

5.19 CLÁUSULA DE AUDITORÍA

En casos sea requerido por la Sociedad Auditora, en ejecución del proceso de auditoría que se brinde a Electrocentro S.A. el proveedor se obliga a remitir a Electrocentro S.A. informes y/o reportes de los casos a su cargo dentro de un plazo máximo de tres días hábiles de requerido, ya sea vía correo electrónico o por medio escrito, en la cual describirá como mínimo el estado de la ejecución de la prestación a su cargo. Esta obligación también deberá ser cumplida por el proveedor cuando el informe y/o reporte le sea solicitado directa o indirectamente por nuestra Sociedad Auditora (SOA), dentro del mismo plazo.

5.20 CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales y otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o cualquier tercero relacionado con el servicio y/o bien aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales y otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

5.21 CLÁUSULA ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225, y el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo 344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del pedido de compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los

artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad. De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del pedido de compra y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

6. PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

N° de PAC: 231

Vinculación del POI: Mejorar el nivel de satisfacción del cliente

7. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación del procedimiento será a SUMA ALZADA

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'500,000.00 (DOS MILLONES QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Medidores de energía eléctrica para el registro de consumo de clientes finales de uso doméstico y/o industrial en general, independientemente de la frecuencia, tensión u otro parámetro eléctrico propio de cada país.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de</p>

13 Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos ¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede

otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del

artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Por lo tanto, en el caso que surjan controversias entre las partes durante la ejecución del presente contrato, éstas serán resueltas mediante arbitraje institucional, resuelto por Tribunal Arbitral, conformado por tres (3) árbitros, del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima o del Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú o Centro de Arbitraje CEAR Latinoamericano.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: GOBIERNO E INTEGRIDAD CORPORATIVA

EL CONTRATISTA declara que ha sido debidamente informado de los compromisos adoptados por ELECTROCENTRO S.A, en el ámbito de la ética, la anticorrupción, el manejo de los conflictos de intereses, establecidos en el Código de Ética y Conducta, la Política Anticorrupción, la Política de Prevención y Tratamiento del Conflicto de Intereses (Documentos se encuentran disponibles en la siguiente página Web de <https://www.distriluz.com.pe/index.php/etica-y-cumplimiento>).

Las Partes declaran y garantizan que cumplen y cumplirán con las normas del derecho internacional y las leyes aplicables y en especial con:

- (i) Los derechos humanos fundamentales y en particular la prohibición del uso trabajo infantil y cualquier forma de trabajo forzoso u obligatorio; y, la organización de cualquier tipo de discriminación en la ejecución de sus actividades.
- (ii) La normativa sobre prevención de delitos de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo, delitos financieros, en particular la corrupción o cohecho, el fraude, y/o delitos similares o relacionados.

De igual forma, las Partes declaran que ni ellas, ni sus accionistas, socios o participacionistas o empresas vinculadas, ni cualquiera de sus respectivos directores, funcionarios, apoderados, empleados, ni ninguno de sus asesores, representantes o agentes, directa o indirectamente; han pagado, ofrecido, negociado, ni intentado pagar u ofrecer; ni intentarán pagar u ofrecer en el futuro ningún pago o comisión ilegal o cualquier beneficio o incentivo ilegal, para la celebración del presente contrato o durante la ejecución de este.

Asimismo, las Partes se obligan a conducirse durante la ejecución del Contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad; y se obliga a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus accionistas, integrantes de sus órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a sus empresas. Además, las Partes se comprometen a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

De igual forma, durante la vigencia del Contrato, Las Partes se obligan a adoptar medidas razonables para asegurarse de que sus agentes u otros terceros sujetos a su control o a su influencia determinante, también cumplan con las obligaciones señaladas en el párrafo precedente.

Las Partes declaran que sus recursos no provienen de actividad ilícita, por lo que no vulnera o contravine la normativa penal, ni utiliza tales recursos para desarrollar o financiar actividades ilícitas, lavado de activos, corrupción, terrorismo, entre otros.

Queda expresamente establecido que el Contrato quedará resuelto de pleno derecho en caso se verifique que alguna de las personas naturales o jurídicas mencionadas en los párrafos anteriores, hubiesen sido condenadas mediante sentencia consentida o ejecutoriada o hubiesen admitido y/o reconocido, la comisión de cualquiera de los delitos 1 Señalar la cláusula correspondiente del contrato. Por ejemplo, la tercera, cuarta, etc. 2 Señalar la empresa regional correspondiente. tipificados en la Sección IV del Capítulo II del Título XVIII del Código Penal (corrupción de funcionarios) o los previstos en la Ley N° 30424 - Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas por el delito de cohecho activo transnacional.

EL CONTRATISTA manifiesta, con carácter de Declaración Jurada, lo siguiente:

- Brindará la información que le sea requerida, en cumplimiento de las exigencias sobre el sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo. Esta obligación, incluye también a la atención de los requerimientos de información que se le formulen, para la actualización de la información.
- Que no tiene registros negativos en la lista Office of Foreign Assets Control - OFAC o en la Lista consolidada del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas – ONU.
- Se compromete a cumplir y atender los requisitos establecidos en el modelo de cumplimiento de LA ENTIDAD; estando obligado a presentar la información y documentación institucional, comercial y/o financiera, en la oportunidad en que tal información y documentación le sea solicitada.
- Tener conocimiento que la información y documentación institucional, comercial y/o financiera que proporcione podrá ser entregada a los organismos o entidades competentes, para el cumplimiento de sus fines y atribuciones de investigación, supervisión, etc. (ejemplo, el Ministerio Público)

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí		No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE	Sí		No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE	Sí		No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

|

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES 100²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 25	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO26	EXPERIENCIA PROVENIENTE27 DE:	MONEDA	IMPORTE28	TIPO DE CAMBIO VENTA 29	MONTO FACTURADO ACUMULADO 30
1										

- 25 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 26 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
- 27 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.
- 28 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- 29 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 30 Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 25	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO26	EXPERIENCIA PROVENIENTE27 DE:	MONEDA	IMPORTE28	TIPO DE CAMBIO VENTA29	MONTO FACTURADO ACUMULADO 30
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
		TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES

(Art. 21.4 Código de Ética y Conducta)

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Por el presente yo, identificado con DNI N°....., representante legal de la Empresa con RUC N°..... y domicilio en, declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Entre mi persona y algún(os) trabajador(es) de la empresa		
Entre los trabajadores asignados al servicio prestado o bien que está adquiriendo la Empresa.		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA/ÁREA/ TRABAJADOR/SOCIO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

DNI N°

Relaciones de parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad

CONSANGUINIDAD	GRADO DE PARENTESCO	AFINIDAD
Mis padres Mis hijos/as (tanto naturales como adoptivos)	1°	Mi cónyuge Mi suegra/o Los hijos/as de mi cónyuge Cónyuge de mi padre Cónyuge de mi madre
Mis hermanos/as Mis abuelos/as Mis nietos/as	2°	Mis cuñados/as: hermanos/as de mi cónyuge Abuelos de mi cónyuge Nietos de mi cónyuge
Mis tíos/as Mis bisabuelos/as Mis biznietos/as Mis sobrinos/as	3°	
Mis primos/as hermanos Tíos abuelos/as Sobrinos nietos	4°	

ANEXO N° 14

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Yo, identificado con DNI
N°....., declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N°31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:
- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
 - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- b) Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- c) No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 16

ANEXO N° 16
DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO Y ADHESIÓN AL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA
- POLITICAS ANTICORRUPCIÓN
(Art. 22.4 Código de Ética y Conducta)
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Por el presente yo, identificado con DNI N°....., representante legal de la Empresa con RUC N°..... y domicilio en, declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

Considerando que los proveedores son un grupo de interés considerado como socio estratégico para lograr los objetivos del negocio de la empresa ELECTROCENTRO S.A., por lo tanto, realizar negocios dentro de un marco ético, íntegro y transparente tiene vital importancia para el crecimiento sostenible de las empresas y el cumplimiento de sus fines, en consecuencia, la aplicación de procedimientos de debida diligencia se vuelve fundamental para construir relaciones basadas en el respeto, la equidad y la transparencia mutua.

Asimismo, la corrupción existirá cuando colaboradores o terceros que tienen relación o actúen en representación del Grupo Distriluz hagan uso de prácticas que vulneran principios y deberes éticos, normas y derechos fundamentales, para obtener un beneficio indebido, económico, no o ventaja directa o indirecta, para el Grupo Distriluz, para ellos mismos o para un tercero.

Y, los colaboradores no pueden dar ni aceptar regalos, obsequios, capacitaciones, vales, viajes o invitaciones de clientes, competidores o proveedores de bienes, servicios u obras, con ocasión a sus deberes laborales en el Grupo Distriluz, debido a que el colaborador puede ver condicionadas sus decisiones o verse comprometido en situaciones de conflicto de intereses o hechos de corrupción.

Por lo tanto, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona solicite alguna de las acciones o dadas contempladas en el párrafo anterior; en el marco de la Políticas Anticorrupción establecidas en Código de Ética y Conducta de Electrocentro S.A.

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, o compruebe actos de corrupción, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

COMITÉ DE SELECCIÓN:

SAUL QUISPE CHUCO	
NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN	
MAGALY JUANA MALDONADO QUINTANA	MITCHELL BRUCE MANRIQUE VELIZ
NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO	NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO