

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

1º MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

SUPLENTE DE 2º MIEMBRO
CALANGO



BASES ESTÁNDAR LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° 001-2025-MDC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE
AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE
ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN
SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES
PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI
DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE
DEL DEPARTAMENTO DE LIMA”,**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE 2° MIEMBRO
CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



CAPÍTULO I **ASPECTOS GENERALES**

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de: i) obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) obras de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, o iii) cuando se trate de la segunda convocatoria de una licitación pública de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional¹.



¹ En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.



CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	1. Se realiza a través del SEACE de la Pladipop en la fecha señalada en el cronograma. 2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno. 3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria.	Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección	Artículos 65 y 93 del Reglamento
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección ² .	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladipop en un plazo no menor de <u>tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento.

² En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a realizar cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE 2° MIEMBRO
CALANGO
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA



	<p>específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica.</p> <p>4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de solo construcción, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la decisión de la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <p>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</p> <p>5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladiscop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladiscop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p>	<p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
2° MIEMBRO
CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



	<ol style="list-style-type: none">2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladiscop.3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladiscop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.	
--	--	--

2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1. Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.2.2. Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladiscop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3. No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.2.4. Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.2.5. En el caso que el proveedor, al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE 2° MIEMBRO
CALANGO
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.

2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE 2° MIEMBRO
CALANGO
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA



- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

- 2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

- 2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

- 2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, *según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:*

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la contratación o en una categoría superior³.
- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

- 2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

- 2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

- 2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la

³ Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE 2° MIEMBRO
CALANGO
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:
 - a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.
 - b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso si se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE 2° MIEMBRO
CALANGO
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE 01-2025-MDC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicip.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicip del acto que se desea impugnar.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE
CALANGO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITE DE SELECCION
1° MIEMBRO
CALANGO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITE DE SELECCION
SUPLENTE DE 2° MIEMBRO
CALANGO
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRA



CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio.c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p>	<p>Literal b) del artículo 88. del Reglamento.</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE 2° MIEMBRO
CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRA



	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p> <p>El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.</p>	<p>Artículo 77, 83 y 84; así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	<p>Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles).</p> <p>Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado.</p> <p>No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).</p>	<p>Artículos 77 y 79 de la Ley.</p> <p>Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículos 88 346 del Reglamento.</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

2° MIEMBRO
CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA



g) Capacidad Técnica y Profesional	Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra. La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.	Literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
h) Plan de trabajo.	El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.	Literal a) del artículo 168 del Reglamento.
i) Constancia de Capacidad Libre de Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.	El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.	Literal b) del artículo 168 del Reglamento.

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladico o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 91 y 168 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables



y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE⁴, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

⁴ Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1º MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE
2º MIEMBRO
CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. - Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y acceso a la información pública.
- Reglamento de Inspecciones técnicas de seguridad en defensa civil, vigente.
- Decreto Supremo N° 057-04-PCM, Ley General de Residuos sólidos y su reglamento.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil. - Directiva, pronunciamientos y opiniones emitidas por el OECE
- Acuerdo de sala plena del OSCE - Ley N° 32077
- Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.
- Decreto Supremo N° 011 -79 -VC (Elaboración de Formulas Polinómicas)
- Resolución Ministerial N° 135 -2025 -EF/54
- Resolución Directoral que aprueba la Directiva que establece las bases estándar para los procedimientos de selección en el marco de la Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Públicas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Calango.
RUC N° : 20199187008
Domicilio legal : Av. Granados s/n Frente a la Plaza de Armas Calango – Cañete – Lima.
Teléfono : 979423900
Correo electrónico : Mesa_parte@municipalcalango.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra correspondiente a: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA", CUI 2664333

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITE DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITE DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITE DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE 2° MIEMBRO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE



1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN⁵

La cuantía de la contratación asciende a S/. 638,523.51 (Seiscientos treinta y ocho mil quinientos veintitrés con 51/100 soles), incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

Presupuesto base

CONSOLIDADO		470,540.54
	(CD) S/.	470,540.54
COSTO DIRECTO		470,540.54
GASTOS GENERALES(8%)		37,643.24
UTILIDAD (7%)		32,937.84
		=====
SUB TOTAL		541,121.62
IGV (18%)		97,401.89

TOTAL PRESUPUESTO		638,523.51

Advertencia

En el sistema de entrega de diseño y construcción, los postores realizan una oferta económica que contiene dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) el costo del diseño, que son los que se consideran en el cuadro precedente. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra, es punto de referencia para las ofertas, de acuerdo con lo previsto en el numeral 166.1 del artículo 166 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
OBRA
SUPLENTE DE 2° MIEMBRO
CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA

⁵ La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladipoc. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.



1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 18 de julio 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- RECURSOS ORDINARIOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE
2° MIEMBRO
CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁶ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**.
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE
2° MIEMBRO
CALANGO



- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.

- g) Oferta Económica (**Anexo 6**). En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.14 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Importante para la entidad contratante

Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2 Las obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo monto de contratación no supere los S/ 900 000.00 (novecientos mil y 00/100 Soles), pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según (**Anexo N° 09**).
- 2.2.2.3 En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN DE OBRAS
PRESIDENTE
CALANGO
1° MIEMBRO
CALANGO
SUPLENTE DE 2° MIEMBRO
CALANGO
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar en mesa de partes de la entidad sitio Av. Granados s/n Frente a la Plaza de Armas Calango – Cañete - Lima, los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención **(Anexo N° 7)** o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso **(Anexo 8)**, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Institución Arbitral elegida por el postor **(Anexo N° 10)**.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato **(Anexo N° 12)**.
- h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
- i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- j) Documentación que acredite los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave, de conformidad con el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
- k) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento **(Anexo N° 14)** y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16).*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: CORREO ELECTRONICO O mesa de partes de la entidad sitio Av. Granados s/n Frente a la Plaza de Armas Calango – Cañete - Lima en caso de no contar con firma digital.



REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITE DE SELECCION
1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITE DE SELECCION
SUPLENTE DE 2° MIEMBRO
CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

ÁREA DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA RURAL

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA SOLO CONSTRUCCION

Advertencia

Al evaluar las bases las evaluaciones incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

1. GENERALIDADES

Los presentes términos de referencia tienen como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el CONTRATISTA ejecutará las prestaciones con el fin de cumplir las metas previstas en el Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 - META I.

Nombre de la Obra	: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 - META I
UBICACIÓN	
Localidad	: Anexo de Huancani
Distrito	: Calango
Provincia	: Cañete
Región	: Lima
Expediente Técnico Aprobado	: Resolución de Alcaldía N° 127-2025-MDC

El proyecto se desarrollará sobre la base del Expediente Técnico aprobado por la ENTIDAD

2. ENTIDAD CONTRATANTE:

La Entidad Contratante es la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO**

3. SISTEMA DE CONTRATACION:

El procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN

1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN

SUPLENTE DE
2° MIEMBRO
CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
LICITACION PUBLICA ABREVIADA – 01-2025-MDC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

ANNO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

4. TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN:
Licitación Publica Abreviada
5. MODALIDAD DE EJECUCION
No corresponde
6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:
Recursos Ordinarios
7. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad de desarrollar un proyecto integral que permitirá el servicio eficiente del Sistema de Saneamiento Básico de la localidad del anexo de Huancaní del Distrito de Calango, y a su vez se hará el uso sostenible de los recursos naturales mediante actividades tendientes a generar la salubridad de la población mencionada, sin que produzcan impactos ambientales negativos, de esta manera apoyando en el desarrollo Rural y Sostenible mediante la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" – META I, con código único de inversión 2664333.

8. ANTECEDENTES:

La Municipalidad distrital de Calango, propone dar solución a la necesidad de mejorar el sistema de alcantarillado existente a la unidad productora del anexo de Huancaní.

Mediante este contexto, como Proyecto de inversión, la Municipalidad distrital de Calango, vía consultoría ha desarrollado el Expediente Técnico, en la cual propone una serie de acciones orientadas para contar con un servicio adecuado de saneamiento.

La Municipalidad distrital de Calango, programo la elaboración del presente proyecto debido a que cuenta con una ficha técnica del FORMATO N° 07-A de pre inversión, aprobado por la Unidad Formuladora de la Municipalidad distrital de Calango; desarrollado de acuerdo al sistema de INVIERTEPE y por las gestiones realizadas por las autoridades pertinentes, este proyecto ha sido considerado para su respectiva elaboración dentro de los proyectos financiado su ejecución a través de PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL.

La población por otro lado, ha venido realizando faenas comunales para poder realizar construcción de las captaciones y pequeños reservorios artesanales con algunos apoyos hace 20 años y otras entidades que tuvieron presencia en Años anteriores y es un clamor de toda la comunidad ya que no cuentan con el apoyo de su gobierno de gestión anterior del distrito de Calango y ahora que se ha logrado la participación de la Gestión actual del distrito de Calango, se están organizando para poder trabajar y contar con un servicio de saneamiento de calidad.

Este Proyecto de Inversión se enmarca dentro de los lineamientos de cierre de brechas del sector de vivienda, construcción y saneamiento del sub sector saneamiento, lineamientos de política de inversiones para el mediano plazo, cuyo objetivo es el de contribuir a ampliar la cobertura y mejorar la calidad de los servicios de agua potable, y UBS disposición de excretas, mejorar la gestión, mejorar la continuidad y la sostenibilidad de los servicios.

Plaza de Armas - Calango - Cañete
www.municipalcalango.gob.pe
(01)2845037



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION

PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION

1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION

SUPLENTE DE
2° MIEMBRO
CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

EASO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION ECONOMICA PRELIMINAR

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META 1

Actualmente el presente PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I, cuenta con:

Nivel de Estudio Viable: Ficha Estándar: Formato N° 7A Aprobado (14/10/2024)
Especialista que recomienda la viabilidad: Arq. Peter Diego García Campos
Unidad Ejecutora de Inversión: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
Unidad Formuladora: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO

[illegible][illegible]

E DATOS DE LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN				
GRUPO/AS	2000 / 20	CONTRATO DE IMPLEMENTACIÓN VINCULO / SUBSECTOR (MUNICIPIO)		1.000.000.0
PROYECTO DE ANÁLISIS DE LA COMUNIDAD	2001 / 10.000.000	PROYECTO DE OBTENCIÓN DE CONOCIMIENTO LOCAL		0.000
LA INVESTIGACIÓN COMUNITARIA A UN NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN	2002	CONTRATO DE IMPLEMENTACIÓN VINCULO / SUBSECTOR (MUNICIPIO)		1.000.000.0
CRISTINA FERNÁNDEZ	IMPLEMENTACIÓN / SUBSECTOR (MUNICIPIO)	IMPLEMENTACIÓN COMUNITARIA		100

FORMATO N° 97-A

Source: [World Bank](#)

Muscle per sequester 40 (control) generally in families of $n=4$ or less (mean 3.9) and in less than 1% of the population.

Copyright © 2010 John Wiley & Sons, Inc. All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, scanning, or otherwise, without prior written permission from John Wiley & Sons, Inc.

QUESTION	ANSWER
1. Which of the following is a characteristic of a good research question?	It is specific and measurable.
2. What is the primary purpose of a research question?	To guide the research process.
3. Which of the following is a common mistake when formulating a research question?	Being too broad or vague.
4. What is the relationship between a research question and a hypothesis?	A hypothesis is a specific statement that can be tested, while a research question is a broader inquiry.
5. Which of the following is a characteristic of a good research question?	It is relevant to the field of study.

3. Kalkulationen zu einer Produktlinie

Nome	Y. LAMARCA
Matrícula	242.746.680/0
Curso	ENFERMAGEM - NUTRIÇÃO
Disciplina	ENFERMAGEM - NUTRIÇÃO
Professor	VERA LÍZIA COSTA RIBEIRO LAMARCA
Assunto	DIETAS DE ENFERMAGEM - 2.ª FASE
Assunto	DIETAS DE ALERGIAS, DIETAS DE

	Produkt	Produktbeschreibung	Produktkategorie	Produkttyp	Produktstatus
Produkttyp: Produkt	Produkt	Produkt	Produkt	Produkt	Produkt

Indicador de Gestión del Desarrollo Integral de la Empresa	Indicador de Desarrollo del Sistema de Gestión	Indicador de Gestión	Indicador de Gestión	Meta	Valor	Indicador de Gestión del Desarrollo Integral de la Empresa
Indicador de Gestión del Desarrollo Integral de la Empresa	Indicador de Desarrollo del Sistema de Gestión	Indicador de Gestión	Indicador de Gestión	Meta	Valor	Indicador de Gestión del Desarrollo Integral de la Empresa
Indicador de Gestión del Desarrollo Integral de la Empresa	Indicador de Desarrollo del Sistema de Gestión	Indicador de Gestión	Indicador de Gestión	Meta	Valor	Indicador de Gestión del Desarrollo Integral de la Empresa

2. *Another illustration*

[illegible]

Nome do candidato	JOSE CARLOS DE ALMEIDA
CPF	000.000.000-00
Identificação do candidato	000.000.000-00
Identificação do candidato	000.000.000-00

Journal of Management Education 33(10) 1163-1176

[illegible]

doi:10.1371/journal.pone.0142742.g002

Project name	中國銀行大廈 (中國銀行)
Project location	香港中環皇后大道中
Project description	中國銀行大廈 (中國銀行)
Project status	已竣工
Project completion date	2008年12月
Project completion status	已竣工
Project completion status	已竣工

A Journal of the American Psychological Association

[illegible]

Plaza de Armas - Calango - Cañete

WWW.municolongo.gob.pe

(01)2845037



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN

1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN

SUPLENTE DE
2º MEMBRO
CALANGO

REVIEWAL

A A B

ELICITACION PUBLICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
LICITACION PUBLICA ABREVIADA – 01-2025-MDC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
 RURAL

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA”

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” con CUI N° 2664333 META I

9. OBJETIVO

El objetivo del presente procedimiento de selección, es seleccionar a la Empresa o Consorcio que ejecutará el proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” con CUI N° 2664333 META I, en base al Expediente Técnico de obra aprobado mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N°127-2025-MDC

10. GLOSARIO

- LGCP: LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS – LEY N° 32069
- RLGP: DS N° 009-2025-EF. REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS
- DEC: DEPENDENCIA ESPECIALIZADA DE LAS CONTRATACIONES
- OECE: ORGANO ESPECIALIZADO PARA LAS CONTRATACION PUBLICAS EFICIENTES
- RNP: REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES
- SEACE: SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
- RNE: REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES Y SUS MODIFICATORIAS
- ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO

11. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA:

La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

- Ley N° 32069 – Ley General de Contrataciones Publicas
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 32069
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria.
- Disposiciones de la Dirección General de Abastecimiento
- TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2025
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2025
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR-Texto Único Ordenado de La Ley de Promoción Formalización de la Micro y Pequeña Empresa
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR-Reglamento Ley REMYPE
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 32077
- Directivas de OSCE
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente, publicado el 15 de octubre del 2005
- Reglamento de Intervenciones Arqueológicas aprobado por D. S. N° 003-2014-MC
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D. S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006 VIVIENDA, el 08 de mayo del 2006 y sus modificatorias vigentes.
- Código Civil

Plaza de Armas – Calango – Cañete
www.municipalcalango.gob.pe
 (01)2845037



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
 COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE
 CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
 COMITÉ DE SELECCIÓN

1° MIEMBRO
 CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
 COMITÉ DE SELECCIÓN

SUPLENTE DE
 2° MIEMBRO
 CALANGO

LICITACION PUBLICA ABREVIADA DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

LAJO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION ECONOMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso, el contratista se obliga al conocimiento y al estricto cumplimiento de estas normas.
- Otras normas legales aplicables y vigentes

12. CONDICIONES CONTRACTUALES

NO CORRESPONDE (No cumple con la exigencia establecida en el literal a) del numeral 216.3 del art. 216 del reglamento)

13. METAS FISICAS

DESCRIPCION TECNICA DEL PROYECTO I ETAPA

La descripción técnica del presente proyecto se basa en la construcción de los sistemas de alcantarillado y la construcción de una planta de tratamiento de aguas residuales para abastecer a la población al 100.00% por lo que se tiene proyectado para el sistema de alcantarillado la construcción de buzones y construcción de la planta de tratamiento de aguas residuales.

SISTEMA DE SANEAMIENTO

SISTEMA DE ALCANTARILLADO

Redes de Colector.

Se instalarán el sistema de alcantarillado sanitario para la recolección de aguas servidas para lo cual se utilizará 491.37 mts. SUMINISTRO E INST. TUB. Ø 6" PVC-UF S-25 x 6ml C/ANILLO Y LUB. y se construirán 15 buzones nuevos de concreto.

Redes Emisor

Se instalarán el sistema de emisor de alcantarillado sanitario para el transporte de las aguas servidas recolectadas y llevarlas hacia la planta de tratamiento de aguas residuales proyectadas para lo cual se utilizará 20.40 mts. SUMINISTRO E INST. TUB. Ø 8" PVC-UF S-25 x 6ml C/ANILLO Y LUB. y se construirán 01 buzones nuevos de concreto.

Conexiones Domiciliarias

Se instalarán 20 conexiones los mismos que con una caja de conexión domiciliaria TUBO PVC-UF S-25 Ø 4".

PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES

El tanque séptico con filtro biológico, es un depósito en donde el material sedimentable que contienen las aguas residuales se decanta produciendo un líquido libre de sedimentos que puede infiltrarse con facilidad en el subsuelo el filtro biológico ayuda a mejorar la calidad del efluente producido reduciendo el % de sólidos suspendidos y disueltos presentes en el líquido.

De esta manera, la función del tanque séptico y el filtro biológico es la de proteger y conservar la capacidad de absorción el subsuelo por largo tiempo facilitando la adecuada disposición de las aguas residuales domésticas.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

ANNO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

El material sedimentable decantado se descompone bajo condiciones anaeróbicas por acción de los microorganismos presentes en las aguas residuales disminuyendo su volumen original y la fracción orgánica, dando como resultado el aumento en el contenido de sólidos totales. El proceso de descomposición de la materia sedimentable y la presencia de aceites y grasas da origen a la formación de natas que se ubican en la parte superior del tanque y a la producción de gases que deben ser eliminados a través de las instalaciones sanitarias de la vivienda, el cual cuenta con los siguientes componentes:

- Cámara de Rejas: 01 Unidad de concreto $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$
- Tanque Séptico: 01 Unidad de concreto $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$
- Buzón Repartidor: 01 Unidad de concreto $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$
- Filtro biológico: 01 Unidad
- Pozos percoladores: 01 Unidad
- Cerco Perimétrico

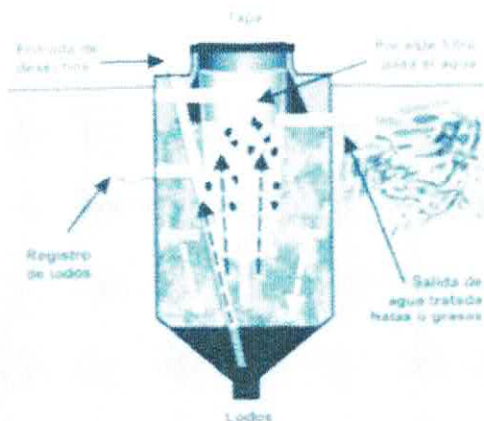
UNIDADES BASICAS DE SANEAMIENTO

- S.H. completos con accesorios : 23 unidades
- Caja de registro : 23 unidades
- Cajas de registro de lodos : 23 unidades
- Biodigestor : 23 unidades
- Pozo percolador : 23 Unidades.

Descripción.

Este sistema usa un biodigestor prefabricado y una zanja de infiltración para el tratamiento de las aguas residuales producidas. Las aguas negras generadas (con excretas) son conducidas a un biodigestor prefabricado y posteriormente transferidas a una zanja de infiltración.

El biodigestor es un equipo de tratamiento de aguas residuales autolimpiable, que necesita instrumentos para la extracción de lodos sino solo abrir una válvula para extraerlos cada 18 a 24 meses. En su interior las aguas negras tienen una digestión anaeróbica (sin aire) y las aguas residuales, cuando salen del biodigestor se pueden volver a usar previo secado, para pequeños sembríos.



UBS – ARRASTRE HIDRÁULICO BIODIGESTOR

Plaza de Armas – Calango – Cañete
www.municipalcalango.gob.pe
(01)2845037



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE
2° MIEMBRO
CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
LICITACION PUBLICA ABREVIADA – 01-2025-MDC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

PLAN DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION ECONOMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

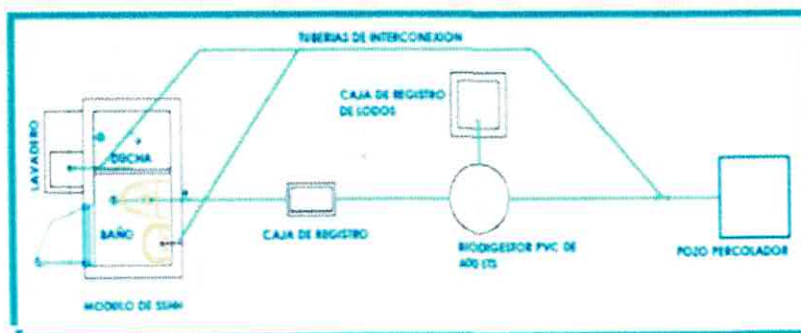
Componentes

Se construirá unidades básicas de saneamiento de arrastre hidráulico, para el tratamiento de aguas residuales, contará con sistema de tratamiento primario con biodigestor con pozos percoladores.

Se construirán 23 módulos sanitarios, los cuales consiste en un baño completo que consta de lavatorio, inodoro y ducha.

Cada módulo sanitario será construido con un piso de cemento semipulido, muros de ladrillos caravista, vigas perimetrales, tijerales de madera y cobertura de calamina zinc.

El módulo estará conectado al sistema de distribución de agua potable, y las aguas servidas serán enviadas a un tanque biodigestor de 600 litros, para ser tratadas y posteriormente liberados en un pozo de absorción.



Fuente: Elaboración Propia
ESQUEMA DE UBS LETRINAS CON ARRASTRE HIDRAULICO

METAS DESAGREGADAS DEL PROYECTO:

01	OBRAS PROVISIONALES		
01 01	CARTEL DE OBRA	GLB	1.00
01 01 01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA	GLB	1.00
01 02	ALQUILER DE ALMACEN DE OBRA	GLB	1.00
01 02 01	ALQUILER DE ALMACEN DE OBRA INOCUINA DE RESIDENTE	GLB	1.00
01 03	TRANSPORTE DE MATERIAL	GLB	1.00
01 03 01	TRANSPORTE TERRESTRE	GLB	1.00
02	RED DE ALCANTARILLADO		
02 01	COLECTOR		
02 01 01	TRABAJOS PRELIMINARES	m	491.37
02 01 01 01	TRAZO Y REPLANTEO	m	491.37
02 01 01 02	LIMPIEZA DE TERRENO ANUAL	m	491.37
02 01 02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m	491.37
02 01 02 01	EXCAVACION DE ZANJA DIRECTO EXCAVADORA EN T. CONG. 1.80x1.80	m	491.37
02 01 02 02	REFINE Y NIVELACION DE FONDOS PDESAGUE	m	491.37
02 01 02 03	PREPARACION DE CAMA DE APOYO C/AMAT. ZARANDADO D/USAR 6x100M	m	491.37
02 01 02 04	RELLENO Y COMPACTACION CAPAS 0.30m Hx1.20	m	491.37
02 01 02 05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m	336.94
02 01 03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS PVC PDESAGUE	m	491.37
02 01 03 01	SUMINISTRO E INST. TUB. 2" FV PVC-UF S-25 x 6M DIANILLO Y LUB	m	491.37
02 01 04	PRUEBA VARIAS	m	491.37
02 01 04 01	PRUEBA HIDRAULICA TUB. FV PVC DESAGUE	m	491.37
02 02	BUZONES DE COLECTOR		
02 02 01	TRABAJOS PRELIMINARES	m	26.50
02 02 01 01	TRAZO Y REPLANTEO	m	26.50
02 02 02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	m	10.62
02 02 02 01	EXCAVACION DE BUZONES Hx1.20 a Hx1.50 mts prof.	m	7.06
02 02 02 02	EXCAVACION DE BUZONES Hx1.51 a Hx2.00 mts prof.	m	36.10
02 02 02 03	EXCAVACION DE BUZONES Hx2.01 a Hx2.50 mts prof.	m	12.96
02 02 02 04	EXCAVACION DE BUZONES Hx2.51 a Hx3.00 mts prof.	m	110.12
02 02 02 05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m	110.12
02 02 03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02 02 03 01	MEDIA CANA	uno	20.00
02 02 03 02	DADOS DE CONCRETO PARA ANCLAJE	uno	43.00
02 02 04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02 02 04 01	BUZON DE CONCRETO Hx1.20 a Hx1.50 mts Dx1.20mts T.R. de c.	uno	4.00
02 02 04 02	BUZON DE CONCRETO Hx1.51 a Hx2.00 mts Dx1.20mts T.R. de c.	uno	2.00
02 02 04 03	BUZON DE CONCRETO Hx2.01 a Hx2.50 mts Dx1.50mts T.R. de c.	uno	6.00

Plaza de Armas - Calango - Cañete
www.municipalcalango.gob.pe
(01)2845037



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
SUPLENTE DE
2° MIEMBRO
CALANGO



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

MINISTERIO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI, DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META 1

02-02-04	BUZON DE CONCRETO H=1.51 a H=3.00 max D=1.50m. T=10%		2.00
02-03	EMISOR		
02-03-01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02-03-01-01	TRAZO Y REPLANTEO	m	20.40
02-03-01-02	LIMPIEZA DE TERRENO ANUAL	m2	20.40
02-03-02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02-03-02-01	EXCAVACION DE ZANJA DRETROSCAVADORA EN T. CONG 1 20% 60	m	20.40
02-03-02-02	REFINE Y NIVELACION DE FONDOS P-DESAGUE	m	20.40
02-03-02-03	PREPARACION DE CAMA DE APOYO C/MAT. ZARANEADO D/LUGAR E=10CM	m	20.40
02-03-02-04	RELLENO Y COMPACTACION CAPAS 0.30m H=1.20 C/MAT. ZARANEADO D/LUGAR E=10CM	m	20.40
02-03-02-05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	19.89
02-03-03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS PVC P-DESAGUE		
02-03-03-01	SUMINISTRO E INST. TUB. 8" PVC-UF 5-25 x 5m C/ANILLO Y LUB.	m	20.40
02-03-04	PRUEBA HIDRAULICA		
02-03-04-01	PRUEBA HIDRAULICA TUB. 8" PVC DESAGUE	m	20.40
02-04	BUZONES DE EMISOR		
02-04-01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02-04-01-01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	2.54
02-04-02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02-04-02-01	EXCAVACION DE BUZONES H=1.51 a H=2.00 max prof.	m3	5.35
02-04-02-02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	8.89
02-04-03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02-04-03-01	DEADOS DE CONCRETO PARA ANCLAJE	und	1.00
02-04-03-02	MEDIA CASA	und	2.00
02-04-04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02-04-04-01	BUZON DE CONCRETO H=1.51 a H=2.00 max D=1.20m. T=10%	und	1.00
02-05	CONEXIONES DOMICULARES DE AL CANT ARRILLADO		
02-05-01	TRAZO Y REPLANTEO	m	120.90
02-05-02	EXCAVACION DE ZANJA EN T. NORMAL P/CONEX. DOMIC	m	120.90
02-05-03	REFINE Y NIVELACION DE FONDO P/CONEXION AGUA	m	120.90
02-05-04	PREPARACION DE CAMA DE APOYO C/MAT. ZARANEADO D/LUGAR E=10CM	m	120.90
02-05-05	RELLENO Y COMPACTACION CAPAS 0.30m H=1.20m C/MAT. ZAR. LUGAR	m	120.10
02-05-06	CONEXION DE DESAGUE 5" PVC-UF 5-25 D 4"	und	20.00
02-05-07	PRUEBA HIDRAULICA TUB. 5" PVC-DESAGUE	und	120.10
02-05-08	CASA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X 24"	pza	20.00
03	UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO		
03-01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03-01-01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	229.77
03-02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03-02-01	EXCAVACION DE ZANJA P/CONEXION	m3	46.00
03-02-02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	29.90
03-03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03-03-01	CIMENTO CORRIDO+ CONCRETO 1:10+30% P.G.	m3	43.24
03-03-02	SOBRECOBRIMIENTO+ CONCRETO 1:10+30% P.M.	m3	7.18
03-03-03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	95.68
03-04	CONCRETO ARMADO		
03-04-01	VIGAS		
03-04-01-01	CONCRETO F=C+17% KG/CM2 PARA VIGAS Y DIENTES	m3	3.80
03-04-01-02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	25.53
03-04-01-03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	304.20
03-04-02	COLUMNAS		
03-04-02-01	CONCRETO F=C+17% KG/CM2 PARA COLUMNAS	m3	5.70
03-04-02-02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	71.75
03-04-02-03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	285.70
03-04-03	LOSA MACIZA (H=10)		
03-04-03-01	CONCRETO F=C+17% KG/CM2 PARA LOSAS MACIZAS	m3	11.73
03-04-03-02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO LOSA MACIZA	m2	234.60
03-04-03-03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	57.50
03-05	MUROS Y TABICUERA DE ALBAÑILERIA		
03-05-01	MURO SOGA UNA CARAVISTA LADR. CORR. CON CEMENTO-CAL ARENA	m2	325.88
03-06	TARRAJOS Y ENLUCIDOS		
03-06-01	TARRAJEO INTERIOR	m2	325.68
03-06-02	TARRAJEO DE VIGAS	m2	25.53
03-06-03	TARRAJEO DE COLUMNAS	m2	35.88
03-06-04	TARRAJEO DE SOBRECOBRIMIENTO	m2	51.09
03-07	PISOS Y PAVIMENTOS		
03-07-01	PISOS DE CONCRETO SIN COLOREAR ACABADO FROTACHADO E=1.5 CMTS	m2	71.70
03-08	VEREDAS PERIMETRICAS		
03-08-01	EXCAVACION A MANO EN TERRENO NORMAL	m3	63.75
03-08-02	VEREDA DE CONCRETO DE 4"	m2	31.89
03-08-03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	49.68
03-08-04	JUNTAS ASFALTICAS	m	36.80
03-09	VENTANA Y PUERTA DE MADERA		
03-09-01	PUERTA CONTRAPICADA DE 45 MM TRIPLY	m2	31.40
03-09-02	VENTANA DE MADERA	m2	4.14
03-10	VIDRIOS CRISTALES Y SIAILARES		
03-10-01	VIDRIOS SEMIDOBLES INCOLOGO CRUDO	pz	39.53
03-11	PINTURA		
03-11-01	PINTURA EN PUERTAS C/BARNIZ 2 MANOS	m2	31.40
03-11-02	PINTURA EN VENTANAS C/BARNIZ 2 MANOS	m2	3.58
03-11-03	PINTURA EN MUROS INTERIORES AL LATEX	m2	325.68
03-11-04	PINTURA EN MUROS EXTERIORES AL LATEX	m2	325.68
03-11-05	PINTURA EN VIGAS AL LATEX	m2	57.27
03-11-06	PINTURA EN COLUMNAS AL LATEX	m2	35.88
03-11-07	PINTURA EN SOBRECOBRIMIENTO AL LATEX	m2	51.06
03-12	ACCESORIOS SANITARIOS		
03-12-01	INODORO TANQUE BAJO BLANCO	pza	23.00
03-13	URINARIOS CORRIDOS		
03-13-01	URINARIO CORRIDO DE SARDINEL H=1.5	pza	23.00
03-14	INSTALACIONES SANITARIAS		
03-14-01	SISTEMA DE AGUA FRIA		
03-14-01-01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	18.11
03-14-01-02	RELLENO Y COMP. EN T. NORMAL (ZARANE Y/O ESCOGIDO) PULSO	m3	13.58
03-14-01-03	SUMINISTRO E INST. TUBERIA DE PVC DN 12"	m	132.51
03-14-01-04	SALIDA DE AGUA FRIA EN PVC 1/2"	und	69.00
03-14-01-05	CASA DE PASO 20X35 MEDIDA INTERIOR INC. TAPA DE 8"X14"	pza	23.00

Plaza de Armas - Calango - Cañete
www.municipalcalango.gob.pe
 (01) 2845037



30



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
LICITACION PUBLICA ABREVIADA – 01-2025-MDC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

“AYUDA DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA”

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” con CUI N° 2664333 META 1

03 14 02	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION		
03 14 02 01	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m3	71.78
03 14 02 02	RELLENO Y COMP. EN T. NORMAL ZARAND. Y/O ESCOGIDO PULSO	m3	51.85
03 14 02 03	SUMINISTRO E INST. TUB. Ø 2" PVC-UF S-25 x 3m CANELLO Y LUB.	m	232.30
03 14 02 04	SUMINISTRO E INST. TUB. Ø 4" PVC-UF S-25 x 3m CANELLO Y LUB.	m	13.80
03 14 02 05	SALIDA DE DESAGUE EN PVC DN40	m	55.00
03 14 02 06	SALIDA DE DESAGUE EN PVC DN40	m	23.00
03 14 03	PUNTO DE RED PUBLICA		
03 14 03 01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA TUBERIA	m	46.00
03 14 03 02	REFINE Y NIVELACION PARA TUBERIAS	m	46.00
03 14 03 03	PREPARACION DE CAMA DE APOYO CMAF ZARANDADO DELUGAR E+30CM	m	46.00
03 14 03 04	RELLENO Y COMPACTACION CAPAS Ø 30cm H+1 30cm CMAF ZAR. LUGAR	m	46.00
03 14 04	INSTALACIONES		
03 14 04 01	CONEXION AGUA POTABLE	uno	23.00
03 15	PLANTA DE TRATAMIENTO BIODIGESTOR		
03 15 01	BIODIGESTOR		
03 15 01 01	EXCAVACION PARA TANQUE BIODIGESTOR	m3	58.19
03 15 01 02	REFINE Y NIVELACION DE FONDOS TANQUE BIODIGESTOR	m2	260.59
03 15 01 03	BIODIGESTOR DE 500 LT INC. COLOCACION E INST.	uno	23.00
03 15 02	POZO DE PERCOLACION		
03 15 02 01	EXCAVACION DE POZA H+1 20 ML	m3	83.42
03 15 02 02	REFINE Y NIVELACION DE FONDOS DE POZO DE PERCOLACION	m2	217.97
03 15 02 03	CONCRETO FC=100 KG/CM2 PARA SOLADOS	m3	42.78
03 15 02 04	LADRILLO KIN KON 10FONDO POZO DE PERCOLACION	m2	217.97
03 15 02 05	CONCRETO FC=175 KG/CM2 TECHO	m3	4.28
03 15 02 06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	42.78
03 15 02 07	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 50	kg	370.94
03 15 03	CAJA DE LODO		
03 15 03 01	EXCAVACION DE CAJA DE LODO H+1 20 ML	m3	18.19
03 15 03 02	REFINE Y NIVELACION DE FONDOS DE CAJA DE LODO	m2	80.96
03 15 03 03	CAJA DE LODO DE Ø 80x40 90 ML	uno	23.00
03 15 04	LAVADERO DE CONCRETO		
03 15 04 01	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES N°1	uno	23.00
04	CAMARA DE REJAS		
04 01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04 01 01 01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	4.14
04 01 01 02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	4.14
04 01 02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04 01 02 01	EXCAVACION MANUAL DEL TERRENO	m3	25.34
04 01 02 02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	14.78
04 01 03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04 01 03 01	CONCRETO FC=100KG/CM2	m3	0.85
04 01 04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04 01 04 01	CONCRETO FC=175KG/CM2	m3	3.20
04 01 04 02	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	94.52
04 01 04 03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	42.88
04 01 05	ACABADOS		
04 01 05 01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTES	m2	42.45
04 01 05 02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIOR	m2	12.42
04 01 06	VARIOS		
04 01 06 01	ESCALERA METALICA TIPO GATO	kg	1.00
04 01 06 02	PARRILLA DE ACERO	kg	1.00
04 02	TANQUE SEPTECO		
04 02 01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04 02 01 01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	24.80
04 02 01 02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	24.80
04 02 02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04 02 02 01	EXCAVACION MASIVA CON MAQUINARIA H+3 MTS	m3	66.64
04 02 02 02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	91.90
04 02 03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04 02 03 01	CONCRETO FC=100 KG/CM2 PARA SOLADOS	m3	2.39
04 02 04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04 02 04 01	CONCRETO FC=175 KG/CM2	m3	22.48
04 02 04 02	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	1,505.50
04 02 04 03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	139.58
04 02 05	ACABADOS		
04 02 05 01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTES	m2	81.36
04 02 05 02	TARRAJEO EXTERIOR	m2	22.98
04 02 06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
04 02 06 01	SUMINISTRO E INST. TUB. Ø 8" PVC-UF S-25 x 5m CANELLO Y LUB.	m	8.00
04 02 06 02	TEE PVC Ø 8"	uno	2.00
04 02 06 03	TAPA DE FMS DE 600mm	uno	2.00
04 03	BUZON REPARTIDOR		
04 03 01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04 03 01 01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1.78
04 03 01 02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	1.78
04 03 02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04 03 02 01	EXCAVACION DE BUZONES H+1 20 g H+1 50 mts prof.	m3	2.85
04 03 02 02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	4.56
04 03 03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04 03 03 01	CONCRETO FC=100 KG/CM2 PARA SOLADOS	m3	0.20
04 03 03 02	MEDIA CANA	uno	2.00
04 03 04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04 03 04 01	CONCRETO FC=175 KG/CM2	m3	1.17
04 03 04 02	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	6.06
04 03 04 03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	7.44
04 04	CONSTRUCCION DE FILTROS EN POZOS PERCOLADORES (HUNG)		
04 04 01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04 04 01 01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	17.34
04 04 01 02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	17.34
04 04 02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04 04 02 01	EXCAVACION MASIVA CON MAQUINARIA H+3 MTS	m3	64.62
04 04 02 02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	118.47
04 04 03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04 04 03 01	CIMENTOS CORRIDOS (POZO DE PERCOLACION MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON 30% P.F.	m3	14.52

Plaza de Armas - Calango - Cañete
www.municipalcalango.gob.pe
(01)2845037



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE 2° MIEMBRO
CALANGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
LICITACION PUBLICA ABREVIADA – 01-2025-MDC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA"

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

04 04 04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04 04 04 01	CONCRETO FC+ 210 KG/CM2	m3	3.11
04 04 04 02	ACERO FY+4200 KG/CM2	kg	92.93
04 04 04 03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	28.05
04 04 05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LEGNO FILTRANTE		
04 04 05 01	SUMINISTRO E INST. GRAVA DE 10"	m3	1.30
04 04 05 02	SUMINISTRO E INST. GRAVA DE 1/2"	m3	31.34
04 04 05 03	SUMINISTRO E INST. DE LADRILLOS DE ARCILLA DE 2.15 X 0.2	m2	94.29
04 04 06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
04 04 06 01	SUMINISTRO E INST. TUB. Ø 6" PVC S-25 INCL ANILLO Y LUS	m	5.40
04 04 06 02	TEE PVC Ø 6"	und	2.00
04 04 06 03	TAPA DE FHE" DE 600mm	und	2.00
04 05	CERCO PERIMETRICO DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES		
04 05 01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04 05 01 01	EXCAVACION MANUAL	m3	3.25
04 05 01 02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	4.57
04 05 02	CONCRETO SIMPLE		
04 05 02 01	CONCRETO 1:15 +30% P.G. PARA POSTE DE CERCO	m3	3.25
04 05 03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04 05 03 01	CONCRETO FC+ 210 KG/CM2	m3	0.83
04 05 03 02	ACERO FY+4200 KG/CM2	kg	43.62
04 05 03 03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	15.36
04 05 04	PLANTADO DE POSTES		
04 05 04 01	POSTES METALICO	und	30.00
04 05 05	CERCO DE MALLA METALICA		
04 05 05 01	MALLA METALICA	m2	174.00
04 05 06	PUERTA DE INGRESO		
04 05 06 01	PUERTA PARA CERCO PERIMETRICO DE Ø 90X2.50M	und	1.00
04 06	MURO DE CONTENCIÓN		
04 06 01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04 06 01 01	LIQPIEZA DE TERRENO ANUAL	m2	154.00
04 06 01 02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	154.00
04 06 02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04 06 02 01	EXCAVACION O MAQUINARIA EN TERRENO NORMAL	m3	154.00
04 06 02 02	NIVELACION Y COMPACTACION MANUAL	m2	24.80
04 06 02 03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCAVADO O MAQUINARIA Y VOLQUETE	m3	164.80
04 06 03	OBRAS DE CONCRETO		
04 06 03 01	CONCRETO CICLOPEO FC+140 KG/CM2 + 10% P.G.	m3	110.00
04 06 03 02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	225.60
04 06 03 03	JUNTA DE DILATACION Ø=2"	m	22.80

14. ANEXOS TECNICOS

- Bases
- Expediente técnico aprobado

Advertencia

De conformidad con los literales g) e i) del artículo 5 del Reglamento, las entidades deben garantizar que el proceso de contratación sea objeto de publicidad y difusión, así como basado en reglas y criterios claros y accesibles.

En ese sentido se precisa que toda la información, incluyendo los anexos técnicos debe estar registrada en el SEACE/la Pladiscup, prohibiendo la publicación de link a enlaces externos en reemplazo de dicha información.

15. DISPONIBILIDAD FISICA DEL TERRENO:

Se cuenta con el Acta de Libre disponibilidad de terreno, suscrito con fecha 10 de febrero del 2025 otorgado por el Agente Municipal; la cual se encuentra en el expediente técnico.

16. PLAZO DE EJECUCION:

Ejecución de Obra: **90 días calendarlos (03) meses**

INICIO DE PLAZO DE EJECUCION DE OBRA:

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumpla las condiciones que se encuentran en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas - LEY N° 32069, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

PLAZO DE CULMINACION DE EJECUCION DE OBRA:

Hasta el consentimiento de la Liquidación de la Obra

Plaza de Armas - Calango - Cañete
www.municipalcalango.gob.pe
(01)2645037



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE 2° MIEMBRO
CALANGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

PLAN DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

17. VALOR REFERENCIAL:

El valor referencial de la Obra, asciende al monto de **S/ 638,523.51** (Seiscientos Treinta y Ocho Mil Quinientos Veintitrés con 51/100 Soles), con precios vigentes al mes de junio del 2025, de conformidad al siguiente detalle:

PRESUPUESTO DESAGREGADO	
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 – META I	638,523.51
OBRAS PROVISIONALES	18,897.49
RED DE ALCANTARILLADO	119,257.78
UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO	207,639.12
PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES N°01	124,746.15
COSTO DIRECTO	470,540.54
GASTOS GENERALES (8%)	37,643.24
UTILIDAD (7%)	32,937.84
SUB TOTAL	541,121.62
IGV (18%)	97,401.89
Valor Referencial	638,523.51

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a ser contratada; excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales. La entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

18. SUBCONTRATACION

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

19. SEGUROS

EL CONTRATISTA debe contar con los seguros que correspondan para el personal especialista y personal de apoyo y del personal que realice las visitas y trabajos de campo. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL CONTRATISTA y su equipo de profesionales y técnicos, pues LA ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos.

EL CONTRATISTA deberá presentar a la ENTIDAD, las Pólizas de Seguro CAR, Seguro de Responsabilidad Civil Contra Terceros que constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes de agua, alcantarillado, teléfonos, electricidad, gas natural y demás daños a propiedad de terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la municipalidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL
COMITÉ DE SELECCIÓN
2° MIEMBRO
CALANGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
LICITACION PUBLICA ABREVIADA – 01-2025-MDC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

PLAN DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION ECONOMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

y SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgos (SCTR) es obligatorio para todos los trabajadores que realicen actividades de alto riesgo y que están expuestos a accidentes laborales o enfermedades profesionales, como consecuencia de la exposición a distintos factores de riesgo existentes en los ambientes de trabajo contratados con una aseguradora debidamente autorizada por la SBS, al inicio de Obra de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, con vigencia y renovable hasta la recepción de la obra a satisfacción por LA ENTIDAD.

Las Pólizas y demás documentación requerida en este acápite de Seguros estarán a disposición de la entidad quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación, las cuales deben encontrarse vigente durante la vigencia del contrato de obra.

El Contratista presentará la documentación de las Pólizas de Seguros antes del inicio del traslado de materiales a obra y/o inicio de ejecución de obra "lo que ocurra primero".

Características de la Póliza CAR:

Cobertura mínima	Monto Asegurado
"A" Básica: Este seguro cubre los daños materiales que sufran los bienes asegurados por accidentes súbitos e imprevistos.	Por el monto del contrato de obra.
"B" Terremoto, Temblor, Maremoto, erupción volcánica	Por el monto del contrato de obra.
"C" vientos, inundación, lluvia, desbordamiento y alza de nivel de aguas, enfangamiento, hundimiento o deslizamiento del terreno, derrumbes y desprendimiento de tierra o de rocas.	Por el monto del contrato de obra.
"D" Daños causados directamente por el contratista en el curso de la ejecución de las operaciones llevadas a cabo con el propósito de dar cumplimiento a sus obligaciones contractuales.	Por el monto del contrato de obra.
"E" Daños causados a bienes de terceros en conexión directa con la ejecución del Contrato de Construcción asegurado por esta Póliza, siempre que el evento dañoso se hubiere realizado en el lugar de la obra o en la vecindad inmediata delimitada por el radio de acción.	Por ocurrencia, 100% del costo de reparación.
"F" Daños Causados frente a terceros por lesiones o muerte en conexión directa con la ejecución del Contrato de Construcción asegurado por esta Póliza, siempre que el evento dañoso se hubiere realizado en el lugar de la obra o en la vecindad inmediata delimitada por el radio de acción.	Por ocurrencia, 100% del costo de reparación.
"G" Remoción De Escombros	Por ocurrencia, 100% del costo de la remoción o reparación.
Huelga, Motín, Conmoción Civil, Daño Malicioso y Terrorismo	Por el monto del contrato de obra.

20. AVANCES

Los avances de la ejecución estarán previstos en las valorizaciones, las mismas que serán en periodos mensuales.

21. EMPLEO DE METODOLOGIAS COLABORATIVAS

No corresponde

22. PLAN DE CONTINGENCIA

No corresponde

Plaza de Armas - Calango - Cañete
www.municipalcalango.gob.pe
(01)2845037



COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE 2° MIEMBRO
CALANGO
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

23. GESTION DE LA CALIDAD

- Cumplir en forma continua la ejecución de las obras y ceñirse que se ajusten a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, rechazando y ordenando que se rehagan los trabajos defectuosos o los que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las Especificaciones Técnicas.
- Se ceñirá a las pruebas de control de calidad estipuladas en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico. Verificando la calidad de los materiales y acabados, también contempla la evaluación de los materiales y equipos de la obra, comprobación de los diseños de mezclas, análisis de estabilidad y en general todas las acciones que se requieran para asegurar la calidad de la obra.
- Realizar las pruebas de Control de calidad en el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) de los materiales y equipos (o presentar la certificación INACAL, de ser el caso) de ser utilizados en obra. Se deberá adjuntar los protocolos de pruebas correspondientes.
- Ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas (protocolos), entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando sus resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, cuyos resultados se deberán presentar en informe mensual.
- Utilizar materiales de calidad en la obra (cumplimiento de las Especificaciones Técnicas) como cemento, agregados, los aceros estructurales y de los concretos, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos.
- Los procedimientos constructivos empleados deben ser los más adecuados para tener una obra que cumpla con la seguridad y Especificaciones Técnicas aprobadas, de manera que no afecte los alcances del Contrato.
- Cumplir con la ejecución de la obra por medio de la Programación, para lo cual se presentarán el Calendario de avance Gantt de seguimiento, hoja de recursos y el uso de tareas. Estos informes serán semanales y mensuales de acuerdo con el calendario de Avance de Obra. Estos informes serán presentados de manera virtual a la Supervisión.
- Programar las pruebas de funcionamiento de las instalaciones complementarias. Los equipos y sistemas instalados, con la debida anticipación a la Recepción de la Obra.
- Presentar que los documentos que sustenten la culminación de cada componente y/o sector de obra, una vez se haya valorizado el mismo, sin esperar la culminación de la Obra, para su revisión, verificación y aprobación mediante informe correspondiente. Al finalizar la obra se entregará toda la documentación que formará parte de la Recepción de Obra.

24. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

De existir la necesidad de autorizar una contratación adicional, el responsable de la elaboración del Expediente técnico del adicional será el CONTRATISTA, cuya verificación técnica de su procedencia será responsabilidad del SUPERVISOR O INSPECTOR DE OBRA.

Plaza de Armas - Calango - Cañete
WWW.municipalcalango.gob.pe
(01)2845037



LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

PLAN DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

25. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo del contratista	Plazo máximo de la supervisión	Plazo para pronunciamiento de la entidad contratante en el caso de la intensificación programa de ejecución de obra
Contabilizado desde el día siguiente de configurado el supuesto correspondiente	Contabilizados desde el día siguiente de la presentación efectuada por el contratista	Contabilizados desde el día siguiente de presentada la opinión de la supervisión o desde que vence su plazo
CINCO DIAS	CINCO DIAS	CINCO DIAS

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga por cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante ejecución contractual del contrato.

26. MODALIDAD Y FORMA DEL PAGO

El contrato se rige por la modalidad de **PRECIOS UNITARIOS**, de conformidad con el artículo 161 del RLSCP.

La entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Valorización Mensual:

1. Valorización mensual, que debe ser presentada al Inspector o Supervisor, este último deberá aprobar y/o emitir conformidad y elevar dicha valorización a la Municipalidad Distrital de Calango para proceder el trámite del pago.
2. Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor.
3. Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
4. Factura
5. Copia de contrato.
6. Los pagos se realizarán a nombre de EL CONTRATISTA a la cuenta interbancaria otorgado en el CONTRATO.

27. PROCEDIMIENTO DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO

Durante el proceso de Ejecución de Obra, las ampliaciones de plazo solicitadas por el CONTRATISTA, deberán cumplir las causales y el procedimiento establecidos en la LGCP y su Reglamento.

En concordancia con el artículo 198° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, el contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a la voluntad del contratista, siempre que modifiquen la ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación:

1. Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
2. Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. En este caso, el contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.

Plaza de Armas - Calango - Cañete
www.municipalcalango.gob.pe
(01)2845037



LICITA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

FONDO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION ECONOMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META 1

3. Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de mayores metrados, en contratos a precios unitarios o costos reembolsables.

Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el artículo 198° Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

• EFECTOS DE LA MODIFICACION DEL PLAZO CONTRACTUAL:

En virtud de la ampliación otorgada, la Entidad ampliará el plazo de los otros contratos celebrados por esta y vinculados directamente al contrato principal, de acuerdo con los artículos 199° y 201° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

• PROGRAMACION Y AVANCE DE OBRA:

Durante todo el transcurso de la ejecución de obra, el Contratista desarrollará la actividad de control de la programación de obra, tomando en consideración la fecha y los plazos de terminación de cada una de las partidas que conforman el presupuesto de, cada componente a ejecutar, especialmente las que correspondan a la ruta crítica.

En este sentido, el Contratista proyectará los diagramas Gantt y PERT-CPM, siendo los actualizados en forma continua por las variaciones que se presenten durante la ejecución del proyecto los que serán revisados y aprobados por la supervisión de obra.

28. ENTREGAS PARCIALES

De común acuerdo entre las partes y durante la ejecución de la obra, se podrán realizar entregas parciales, siempre y cuando la unidad o meta a entregar, sea por sí sola una unidad operativa y que preste los servicios conceptuados sin necesidad de contar con la participación de las otras áreas o metas proyectadas en el expediente técnico, estipulado en el contrato.

29. ADELANTOS:

En virtud del artículo 178°, 179° y 181° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, para el presente proceso de ejecución de obra, la Entidad No entregará ningún tipo de Adelantos

• ENTREGA DE ADELANTO DIRECTO:

La Entidad No contempla la entrega de Adelanto Directo.

• ENTREGA DE ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS:

La Entidad No contempla la entrega de Adelantos para la Adquisición de Materiales e Insumos.

30. GARANTIAS

GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe de entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Contrato original. Esta debe de mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final del contrato de obra, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 182° del Reglamento.

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondo de Pensiones autorizadas para emitir garantías y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, extendida la orden de la Municipalidad distrital de Calango, por idéntico monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y tener vigencia hasta el consentimiento de la liquidación final,

El plazo para la entrega de esta garantía a la Entidad estará de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento.

31. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS:

El contratista será responsable de la calidad ofrecida, ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 69° de la Ley de Contrataciones Públicas, el plazo de responsabilidad del CONTRATISTA es de siete (07) AÑOS, contando a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

32. COORDINACION ENTIDADES PUBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS

El Contratista a la firma del contrato, está obligada a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicios, mediante cartas y/o gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

33. SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser caso), que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del Contratista.

34. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

De conformidad con el numeral 89° del reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02)
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del 20%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 80%

35. REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO:

Para la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar los siguientes documentos técnicos:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta fianza o retención del 10%.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP.

Plaza de Armas - Calango - Cañete
www.municipalcalango.gob.pe
(01)2845037





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

PLAN DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION ECONOMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

- h) Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- i) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- j) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- k) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- l) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios.
- m) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requerido de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- o) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.
- p) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Nota:

Durante la ejecución de la obra una vez obtenida la Buena Pro, la ENTIDAD y la Supervisión verificarán en cualquier momento dentro del plazo de ejecución de obra estas consideraciones y/o requerimientos mínimos para el personal, equipo y maquinaria, y en caso de incumplimiento el Contratista será acreedor a la penalidad correspondiente según lo establecido en los presentes requerimientos técnicos mínimos.

Archivo digital conteniendo toda la información en versión digital editable, sin claves, debidamente guardada en CDs o DVDs, rotulado por el Contratista, los archivos físicos deberán estar firmados por el Representante legal común del Consorcio, o del Representante legal que tiene competencia con la Entidad.

Todos los documentos originales base, fuente, base de datos deberán ser presentados en formatos digitales editables en DVDs o CDs conteniendo los archivos digitales editables sin cables ni llaves de acceso libre en software comerciales (Word, Excel, AutoCAD, MS Project, S10 u otros).

Los documentos solicitados no son excluyentes respecto a los otros que, de acuerdo al Reglamento sean exigidos.

36. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta técnica - económica y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) del artículo 1774° del Código Civil.

Plaza de Armas – Calango – Cañete
www.municipalcalango.gob.pe
(01)2845037



LICITA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA”

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” con CUI N° 2664333 META I

37. EJECUCION DE LA OBRA:

El Contratista ejecutara la obra en estricto cumplimiento del expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, incluidas sus modificatorias.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores practicas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes y con la consideración que se trata de un establecimiento de atención al público, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetas a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.

Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

38. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

A) INICIO DE PLAZO DE EJECUCION

El inicio de plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumpla las condiciones que se encuentra en el artículo 176 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas LEY N° 32069, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

B) ENTREGA DE TERRENO

La Entidad comunicará al Contratista la fecha y hora para la entrega de terreno dentro de los plazos establecidos en el Reglamento, siendo esta una de las condiciones para el inicio del plazo de ejecución de obra, según lo establece el Artículo 176° del Reglamento.

En el caso de ejecución de la obra, cuando se hubiese previsto las entregas parciales del terreno esta será implementada según normativa, precisando de que cualquier demora justificada en dicha entrega, no generará mayores pagos.

C) DOCUMENTOS PARA LA EJECUCION

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego de planos con V°B° en la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de las obras, en CDs y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales.

D) DESIGNACION DEL SUPERVISOR DE OBRA

La Entidad notificará al Contratista quien será responsable de la Supervisión de Obra.

E) RESPONSABILIDADES

La ENTIDAD es el encargado de realizar las evaluaciones y monitoreo necesarios durante la ejecución y culminación de la Obra: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” - META I”; a través de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad distrital de Calango.

Plaza de Armas - Calango - Cañete
www.municipalcalango.gob.pe
(01)2845037



LICIT



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

39. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

A) PERSONAL

El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra).

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a los órdenes del supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento dispuesto en el Decreto Supremo N°001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

Todo el personal profesional titulado en el Perú, así como los titulados en el extranjero, deberán estar debidamente colegiados y habilitados, por lo cual en cada valorización mensual el CONTRATISTA ejecutor de Obra, deberá adjuntar el certificado de habilitación de todos los profesionales que correspondan a este periodo. Asimismo, la colegiatura y habilitación de los profesionales deberá presentarse al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, en cada Valorización o en documento técnico o en cada documento administrativo que conlleve la participación o necesidad de que el o los profesionales especialistas emitan un informe, pronunciamiento, opinión, interpretación técnica o administrativa o similares, deberá presentar el informe correspondiente, el mismo que deberá estar debidamente firmado en todas las páginas en original y refrendado por el Residente de Obra, en caso de la omisión o no presentación de los documentos, será causal de la aplicación de penalidades, multas, otras penalidades, de corresponder, por la falta de acreditación de su participación real en Obra y por falta de la no presentación de los informes que correspondan, independiente del informe general del Residente de Obra.

En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los Requisitos de calificación se deberá validar la experiencia profesional, si las actividades que realiza el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Para el personal denominado clave y no clave, la Entidad No aceptará que una persona desarrolle dos funciones en forma simultaneo o a la vez, es responsabilidad del Contratista dotar con personas independiente por cada actividad o función para la presente Obra.

Plaza de Armas – Calango – Cañete
www.municicalango.gob.pe
(01)2845037



LICITACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA”

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” con CUI N° 2664333 META I

El personal propuesto como residente de obra deberá presentar una declaración jurada de no estar laborando como residente de obra en otro proyecto y adjuntarla a la propuesta presentada.

PERSONAL NO CLAVE

El personal No clave considerado según Expediente Técnico del Proyecto es el siguiente:

Item	Cargo	Cantidad	Profesión	Experiencia
01	Maestro de Obra	1	No profesional	100 %
02	Almacenero	1	No profesional	100 %

Este personal será evaluado por el Inspector o Supervisor de obra, que represente a la Entidad y de manera previa al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra y aprobado por la Entidad, debiendo cumplir el perfil mínimo indicado para ser aceptado por la Entidad, de lo contrario será rechazado. EL CONTRATISTA está obligado a presentar el currículo documentado, sustentado y fundamentado correspondiente de cada profesional y/o técnico en dicha oportunidad, en las copias de los documentos que acrediten y respalden la experiencia del personal clave y no clave presentado ante la Entidad deberá contar con la firma en cada folio del personal presentado y del representante legal o común, siendo los responsables de la autenticidad y veracidad de los documentos ante la entidad bajo el principio de igualdad de trato, transparencia, veracidad. El porcentaje de participación del personal no clave, estará de acuerdo a lo considerado en el presupuesto analítico del Expediente Técnico.

SUSTITUCIÓN DE INTEGRANTE DEL PLANTEL TÉCNICO EN OBRAS

Según lo establecido en el Artículo 189° del Reglamento, es exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA ejecutar su prestación con el plantel profesional ofrecido, presentando el currículo documentado, sustentado, fundamentado correspondiente de cada profesional.

LA ENTIDAD, a través del Administrador de Contrato y/o la Supervisión y/o por parte del Inspector, tiene la potestad de solicitar el cambio del profesional o de los profesionales del equipo técnico propuesto, en caso se observe más de tres (3) ausencias y/o inasistencias injustificadas, a las reuniones de coordinación programadas o solicitadas por la Supervisión y/o LA ENTIDAD y/o por parte del Inspector, según corresponda sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva o aplicación de otras penalidades de corresponder. Cabe indicar que no está permitido suplir al profesional principal por un asistente u otro profesional, así mismo la Entidad podrá disponer el retiro y/o cambio del personal clave y no clave del Contratista ejecutor de Obra, por falta de rendimiento profesional en el ejercicio de sus funciones, que se reflejarán por la No experiencia profesional del personal Clave y no clave en la ejecución de Obra, así como de su no participación real y efectiva en Obra acreditada por la Entidad o por el Supervisor de Obra o por el Inspector de Obra, se tomara presente la carencia de sustento de los informes mensuales del ejecutor de Obra a través de la Residencia de Obra o del personal clave y del personal no clave que acompaña a la Residencia de Obra.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

Asimismo, la Entidad podrá solicitar el retiro y/o cambio del personal profesional clave y personal no clave, por la presentación de documentación técnica y administrativa inexacta o falta de sustento técnico como administrativo, por la no presentación oportuna de los documentos técnicos que están regidos en la Ley y su reglamento vigente que el Contratista debe desarrollar con el personal profesional clave y personal no clave, acciones que repercutirán a la Entidad en retraso de gestión de compromisos económicos mensuales, retraso en gestión oportuna de las valorizaciones (contrato principal, mayores merados, adicionales de obra y otros relacionados de corresponder), como generar los retrasos para la revisión de mayores merados, revisión de prestaciones adicionales, revisión de ampliaciones de plazo, revisión de suspensiones de plazo y otros relacionados de corresponder, que afectan directamente a la gestión y aprobaciones de la Entidad de corresponder.

La solicitud de sustitución a la que se refiere el numeral 190.2 del Artículo 190° del Reglamento, se efectúa por escrito a la Entidad como mínimo dentro de los cinco (5) días de conocido el hecho. En los casos previstos en el numeral 190.3 del pre citado artículo, se efectúa quince (15) días antes de la fecha estimada para que opere la sustitución. En ambos casos, si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.

La sustitución del personal propuesto debe solicitarse a LA ENTIDAD, quince (15) días hábiles antes que se culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal a ser sustituido, salvo caso fortuito, situación en la que deberá ser comunicado en forma inmediata.

La solicitud estará sujeta a evaluación y aprobación de LA ENTIDAD si dentro de los diez (10) días siguientes de presentada la solicitud LA ENTIDAD no emite pronunciamiento, se considera aprobada la solicitud.

En ese entendido, EL CONTRATISTA deberá prever los tiempos necesarios para el trámite y aceptación del cambio de profesionales, a fin de que no afecte el plazo de ejecución ya que, de incurrir en atrasos, se aplicarán las penalidades que correspondan.

De autorizarse el cambio de profesional, la carta de acreditación será remitida al CONTRATISTA dentro de los cinco (05) días hábiles a partir de la autorización por LA ENTIDAD. EL CONTRATISTA es responsable de los tiempos que demande lo precitado, existiendo ampliación de plazo por tal motivo. Toda solicitud de sustitución, reemplazo o similares, del personal clave se desarrollará con la presentación de documentos que permitan una evaluación oportuna por parte de la Entidad, sobre los motivos de la sustitución solicitada. En caso de renuncia del personal profesional clave y personal no clave, los documentos de renuncia deberán contar con la firma original de la persona renunciante y firma del Representante Legal o común del Consorcio, de la empresa o de la persona natural que tiene representación legal ante la Entidad, debiéndose presentar todos los documentos que acrediten el sustento de la experiencia profesional del personal profesional y no profesional propuesto quien asumirá la responsabilidad de la veracidad de los documentos que presenta ante la Entidad para los controles que la Entidad determine.

B) CONSERVACION AMBIENTAL

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes. El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

PLAN DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

C) CONTROL CONSTRUCTIVO

Esta actividad será desarrollada por el Contratista en forma continua durante el periodo de construcción e implica el control permanente de todos los trabajos, apoyado por las pruebas de campo y/o ensayos de laboratorio que señalen las especificaciones técnicas del Expediente Técnico a las que hayan sido requeridas por la Supervisión. Estas pruebas y/o ensayos deberán ser aprobados por la Supervisión, y serán asumidos por el Contratista; es decir, sin cargo a la Entidad ni a su representante, la Supervisión.

En general, Debe existir todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras.

D) CONTROL DE CALIDAD

En este rubro se incluye las actividades de control de calidad que se realizarán, tanto para la ejecución de las partidas que conforman la obra, como a los diferentes materiales que se requerirán para la construcción de la misma, que incluyen: agregados para concreto, cemento, acero, tuberías, ladrillos, Accesorios, válvulas, compuertas y otros requeridos.

El control, consistirá en un análisis de la muestra, especificaciones, resultado de los ensayos y certificados de prueba, a fin de verificar si los materiales están conforme a las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de Obra; los costos de las pruebas de campo y/o ensayos de laboratorio serán asumidos por el Contratista; es decir, sin cargo a la Entidad ni a su representante, la Supervisión. En general, debe existir todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras.

E) IDENTIFICACION DE RIESGOS DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA

El Plan de Gestión de Riesgo se encuentra contemplado en el Expediente Técnico.

Plan de Gestión
de Riesgos

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO
DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL
SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS
FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE
EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE
CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE
CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL
DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CUI N° 2664333

2024

Plaza de Armas – Calango – Cañete
www.municcalango.gob.pe
(01)2845037



LICITAC



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

PLAN DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

F) DETERMINACION DE LA PARTE QUE ASUME LOS RIESGOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
El Contratista.

G) LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno.
El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

H) SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados para ello deberá el Contratista contar con implementos de seguridad según NG – 50.

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

I) SEGUROS

EL CONTRATISTA debe contar con los seguros que correspondan para el equipo técnico del personal que participe en la ejecución de obra en lo que corresponda. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL CONTRATISTA y su equipo de profesionales y técnicos, pues LA ENTIDAD no tiene obligaciones con aquellos.

EL CONTRATISTA deberá presentar a la Supervisión, las pólizas de Seguro SUTR Y CAR/EAR/TREC (el que corresponda) al inicio del contrato y/o de la obra, según corresponda, de acuerdo con las disposiciones legales actuales, con vigencia renovable durante la ejecución de la obra.

EL CONTRATISTA deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en la legislación vigente y todos los que sean necesarios para la correcta ejecución de la Obra, que forman parte del Contrato, debiendo exhibir ante La Supervisión y LA ENTIDAD las Pólizas correspondientes y por las veces que sean necesarias. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la Obra, número de procedimiento y Contrato.

Plaza de Armas – Calango – Cañete
www.municipalcalango.gob.pe
(01)2845037



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
COMITÉ DE SELECCIÓN

1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
COMITÉ DE SELECCIÓN

SUPLENTE DE
2° MIEMBRO
CALANGO

107



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

Todo el personal del Contratista incluido el personal denominado clave y no clave, personal profesional, personal técnico, personal Obrero y otros que el Contratista proveerá para la ejecución de la Obra en general en todos los frentes de trabajo, contarán con los seguros, implementos de seguridad básico para cada actividad a desarrollar a cargo del Contratista, previo al inicio de sus labores deberán contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo (SCTR) y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), los seguros vigentes de todo el personal a cargo del Contratista se deberán presentar ante la Supervisión y ante la Entidad en los primeros (05) cinco días calendarios de cada mes y/o antes de su vencimiento. Asimismo, se deberá tener presente lo normado por la Ley N° 29783.

J) CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la ejecución contractual. No podrá revelar detalles sobre el alcance objeto del contrato a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato y sea autorizada por LA ENTIDAD. En ambos casos, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información, debiendo La Supervisión verificar el contenido de la información que sea autorizada a entregar.

Asimismo, la información proporcionada a EL CONTRATISTA, o la que éste obtenga durante la ejecución del Contrato, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

K) PROPIEDAD INTELECTUAL

LA ENTIDAD tendrá los derechos de propiedad de toda la documentación inherente a la ejecución de obra y documentos contractuales, así como cada uno de los productos elaborados y proporcionados por EL CONTRATISTA. Esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, informes u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución de obra. De ser el caso, LA ENTIDAD tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

En virtud de lo indicado, EL CONTRATISTA no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente Contrato, pudiendo ser objeto de acciones de orden administrativa, civil y/o penal según corresponda.

L) MATERIALES Y EQUIPOS

El Contratista situará en la obra los equipos y/o maquinarias y medios auxiliares que sean necesarios para la correcta ejecución de la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el expediente técnico de obra y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. El Contratista debe proponer equipo de profesionales que a su juicio sea idóneo, con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro o especialidad. La presentación de la oferta implica de la tacita aceptación del postor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la iniciación y ejecución de la obra en forma técnica, según los planos entregados. Todo el personal ofertado por el contratista, deberán permanecer obligatoriamente en la zona para su dedicación exclusiva por el tiempo y oportunidad hasta la culminación del proyecto.

Plaza de Armas - Calango - Cañete
WWW.municipalcalango.gob.pe
(01)2845037



LICI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2644333 META I

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo establecido en el Expediente Técnico de Obra.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y equipos.

M) PRUEBAS DE RECEPCION DE LA OBRA

Para la recepción de la obra El CONTRATISTA deberá considerar, entre otros, los Protocolos de Pruebas realizados durante la ejecución de la obra en todas especialidades que se mencionan en el expediente técnico aprobado.

El costo de las pruebas, controles de calidad en general, laboratorio y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del CONTRATISTA, las cuales se efectuarán en propio laboratorio o en laboratorios externos de Universidades y/o Instituciones, con procedimientos, equipos, instrumentos, y otros cuente con certificación de INACAL a través del control de los patrones respectivos o a través de certificaciones de empresas que cuenten con la autorización de certificaciones de INACAL para ajustar la acreditación de los equipos y procesos de parte de INACAL, de tal manera que los resultados puedan compararse con los que obtenga el Supervisor, el Contratista deberá presentar los Informes de interpretación de las pruebas, controles de calidad desarrollados con los resultados de los laboratorios, presentando los informes correspondientes de interpretación a cargo del personal profesional clave que acompaña a la Residencia de Obra y con el informe de la validación respectiva de parte del Residente de Obra.

La supervisión deberá desarrollar los controles de calidad independiente que determine y presentar el informe de la interpretación de los mismos, a través del personal clave que acompañan a la Supervisión y con el informe de la validación respectiva de parte del Jefe de Supervisión o Supervisor de Obra.

El tipo y cantidad de las pruebas, controles de calidad, análisis, ensayos y otros serán indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

EL CONTRATISTA está obligado a presentar ante La Supervisión, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos importados, que deberá ser informado a LA ENTIDAD, el cumplimiento de dicha obligación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

PLAN DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION ECONOMICA TERRITORIAL

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

Durante la ejecución de la obra, El CONTRATISTA realizará pruebas, controles de calidad, análisis, ensayos y otros necesarios de los trabajos ejecutados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas peruanas e internacionales de ser aplicables; las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el Supervisor de obra, quien informará a LA ENTIDAD sus recomendaciones y conclusiones obtenidas. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando EL CONTRATISTA y el Supervisor contraten un mismo laboratorio.

El CONTRATISTA no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra, toda la ejecución de la Obra está bajo responsabilidad del Contratista hasta la recepción de Obra y las garantías post recepción de Obra que la Ley de contrataciones y su reglamento lo determinan.

Los protocolos de prueba deben ser suscritos por el CONTRATISTA y El SUPERVISOR.

N) ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en documentos poniéndolo de inmediata en conocimiento del Supervisor.

O) OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS

➤ Obras Provisionales

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el Contratista almacenará los materiales excepto los no perecederos bajo cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el mejor desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevara a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN

MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN

SUPLENTE DE
2° MIEMBRO
CALANGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

LAJO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquel para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

➤ **Mantenimiento de la Obra en Ejecución**

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obras ejecutadas hasta que la reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria.

➤ **Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales**

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

➤ **Conservación del Medio Ambiente**

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que cometa, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

40. ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

41. LETREROS INFORMATIVOS

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.

Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos.

Plaza de Armas - Calango - Cañete
www.municipalcalango.gob.pe
(01)2845037



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

SUPLENTE DE 2° MIEMBRO
CALANGO

LIC



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERSONAL

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

42. ACCIDENTES – NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudiera resultar daños a personas o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes o informes sobre los accidentes, que sean requeridos por la Entidad o por cualquier otra autoridad competente.

43. RESPONSABILIDAD POR MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

44. INSTALACION DE EQUIPOS DE CONSTRUCCION

EL CONTRATISTA entregará antes del inicio de los trabajos, para aprobación de La Supervisión, un Cronograma de Utilización de los Equipos ofertados y/u otros que fueran necesarios, a criterio de La Supervisión, para cumplir con el cronograma de Obra, en el que deberá estar claramente indicado el tipo, la cantidad y plazos de los diferentes equipos a ser utilizados en la Obra. El CONTRATISTA se compromete a mantener en el sitio de los trabajos, de acuerdo con los requerimientos de la Obra y al cronograma de utilización de equipos, el equipo de construcción adecuado y suficiente, el que deberá ser mantenido todo el tiempo en condiciones eficientes de trabajo, tener capacidad para realizar con eficacia y seguridad la Obra determinada en los documentos contractuales, dentro de los términos y condiciones especificadas en ellos, estando sujeto en todo momento, su disponibilidad, a las inspecciones y pruebas que considera conveniente realizar La Supervisión.

La aprobación de los equipos del CONTRATISTA por parte de La Supervisión no lo relevará de su obligación de ejecutar la obra de acuerdo con los documentos contractuales. El CONTRATISTA no podrá hacer ningún cambio o modificación en el equipo e instalaciones aprobadas por La Supervisión, ni remover del sitio de la obra ningún equipo sin expresa autorización de La Supervisión en cada caso. La Supervisión tendrá derecho a exigir al CONTRATISTA un aumento o cambio total o parcial del equipo mecánico ofertado, si en el curso de la ejecución de los trabajos se pone de manifiesto a juicio de la Supervisión que uno u otro equipo resultan total o parcialmente defectuosos, inadecuados o insuficientes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
 RURAL

PLAN DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

45. EJECUCION DE EQUIPAMIENTO

Se realizará según lo detallado en el Expediente Técnico, asimismo se deberá tener en cuenta:

- Realizar las actividades necesarias para la adquisición de acuerdo al cronograma de adquisición de equipamiento. Asimismo, deberá efectuar el adecuado seguimiento para cumplir con las fechas establecidas, para lo cual EL CONTRATISTA deberá presentar la documentación requerida al Inspector o Supervisor, informando la situación de la adquisición de equipos, para la realización del seguimiento detallado.
- El equipamiento debe de estar acorde a lo señalado en las Especificaciones Técnicas del Expediente, no dando lugar a sustituciones y/o remplazos.

46. ALMACENAMIENTO DE EQUIPOS

Los almacenes y centros de acopio de los equipos complementarios y mobiliario adquiridos según lo indicado en el Expediente Técnico de Equipamiento, deberán tener la aprobación formal de El Supervisor, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez que los almacenes y centros de acopio hayan cumplido su misión, deberán recuperar su aspecto original.

47. ALMACENAMIENTO DE MOBILIARIO

Los almacenes y centros de acopio de los materiales, insumos y mobiliario requeridos, obligatoriamente la aprobación formal de El Supervisor, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, de utilizarse espacios dentro de la obra para este fin, una vez que estos espacios hayan cumplido su misión, deberán recuperar su aspecto original y cumplir con los requerimientos técnicos mínimos exigidos.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales, insumos y mobiliario en perfectas condiciones de utilización, y siguiendo en todo caso las instrucciones del Inspector o Supervisor y lo indicado por el fabricante de los materiales, insumos y/o mobiliarios.

48. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN DE EQUIPOS.

Deberá coordinar y verificar las preinstalaciones y coordinar el suministro, montaje, instalación, puesta en marcha y pruebas de los equipos considerados en el expediente técnico, estos trabajos deben ser realizados bajo las indicaciones del fabricante del equipo y deberán contar con la aprobación del Inspector o Supervisor.

49. MANUALES

EL CONTRATISTA al momento de la entrega de los equipos, por cada equipo deberá entregar un (01) video de operación y mantenimiento, un (01) juego de manuales (operación-usuario, instalación, mantenimiento y de partes) de estos equipos en idioma español, originales del fabricante. No se aceptará fotocopias. Para el caso del juego de manuales a suministrar se deberá considerar tanto en formato impreso y en CDs o DVDs. En caso de estar los manuales en idioma distinto al español deberán contar con la traducción respectiva.

Los manuales no deberán tener marca, anotación o sello que dificulte su lectura.

Cuando no sea posible la presentación de alguna información (diagramas, planos, programas, etc.) por algún motivo técnico, se deberá presentar un documento emitido por el fabricante certificando la no existencia de esa información. Toda la información técnica que presente el Contratista, deberá ser evaluada e informada por parte de la Supervisión ante la Entidad, bajo responsabilidad plena de la Supervisión si no desarrolla sus actividades contratadas, con eficiencia y eficacia, dentro de los tiempos de ejecución de Obra, así como en los tiempos que determine la Entidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
 COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
 COMITÉ DE SELECCIÓN

1. MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
 COMITÉ DE SELECCIÓN

SUPLENTE DE
2. MIEMBRO
CALANGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

PLAN DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

50. RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Si el Contratista durante la ejecución necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser taponeados según normas.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra, por tratarse de un contrato a precios unitarios.

51. PRUEBAS DE CONFORMIDAD PARA LA RECEPCION

Adicionalmente a lo considerado en el Expediente Técnico las pruebas de conformidad para la Recepción, Instalación y Prueba Operativa de los Equipos, estarán verificadas, revisadas y aprobadas por La Supervisión o Inspección, según los siguientes aspectos:

- Constancia de la adecuada instalación y conformidad de las pruebas operativas del equipo, teniendo en consideración el Protocolo de Pruebas aprobado por el Supervisor.
- Constancia de la entrega de los manuales de operación, servicio técnico y videos de capacitación, según lo establecido en el presente documento.
- Constancia de la entrega del documento que contenga la temática de capacitación del personal usuario.

52. DOCUMENTACION TECNICA

El Contratista se obliga a realizar el estudio definitivo, el replanteo de obra, la ingeniería, planos definitivos generales y de detalle del proyecto, conforme a lo previsto en el Cronograma de ejecución del Proyecto.

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.

Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en las escalas, caratulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas. La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

ALGO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

53. CALIDAD ESPECIFICADA

Teniendo en cuenta el destino e importancia del Proyecto, es obligación del Contratista el realizar una correcta planificación de la calidad, así como realizar el aseguramiento de la calidad durante la ejecución y realizar el control de la calidad verificando que los resultados obtenidos de los diversos ensayos en obra, estén acorde a las normativas de calidad.

A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las especificaciones técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor o por la Entidad debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo por el Supervisor o la Entidad, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico, sin la autorización del Supervisor será de aplicación la penalidad respectiva; asimismo, cuando el Contratista utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico, con autorización del Supervisor, ambos serán solidariamente responsables por la reparación y los daños y perjuicios que ocasionen.

54. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el CONTRATISTA y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

55. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR CONTRATADO POR LA ENTIDAD

La ENTIDAD contratara los servicios de un profesional o firma consultora para que realice las labores de Supervisión de la Obra en calidad de Supervisor, para lo cual delegara todas las atribuciones y consiguientes obligaciones previstas en la documentación que integra las presentes bases y el Contrato a suscribir, siendo el Supervisor el encargado de velar por la correcta y oportuna ejecución de la obra, como ojos y oídos de la Entidad de Obra, por lo que esta obligado a comunicar inmediatamente a la Entidad cualquier hecho que considere lesivo a los intereses de la ENTIDAD, bajo apercibimiento de ser solidariamente responsable con el Contratista por los retrasos y/o daños y perjuicios que se ocasionen.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

PAÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

56. MEDICION DE LAS OBRAS

El Supervisor notificará al Contratista, o a su agente autorizado o representante con tres (3) días de anticipación para la medición de las obras. El Contratista prepara todo lo necesario para poder realizarlas sin obstáculos y con la exactitud necesaria.

57. VALORIZACIONES

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la prepara por el Contratista en coordinación con el Supervisor. El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD.

La Valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y ejecutados; tienen el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por el Residente y el Inspector o Supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el inspector o supervisor formula la valorización. Si el contratista no se presenta para la valorización conjunta con el inspector o supervisor, éste la efectuará.

El residente y el supervisor revisan de forma conjunta los metrados ejecutados para la presentación de las valorizaciones, luego de lo cual son presentadas por el contratista al supervisor y a la entidad dentro de los primeros tres días del mes siguiente al mes valorizado. En el plazo de cinco días contabilizados desde el día siguiente de presentación el supervisor presenta a la entidad contratante su informe respecto a la valorización. Si el supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa de conformidad y en cumplimiento con el artículo 210° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

VALORIZACIONES MENSUALES

Las valorizaciones mensuales, se presentarán al Supervisor cada fin de mes, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha.

EXPEDIENTE DE VALORIZACION DE OBRA:

1. Ficha Técnica de la Obra
2. Carta del Representante legal de la Empresa Supervisora de Obra
3. Informe del Supervisor de Obra
4. Carta del Representante legal de la Empresa Contratista
5. Informe del Residente de Obra
6. Informe de los Especialistas (De ser el caso)
7. Datos Generales de Obra
8. Memoria Descriptiva del Proyecto
9. Descripción de Trabajos ejecutados
10. Hechos Relevantes
11. Cálculo de Penalidades, en caso correspondan.
12. Planilla de Metrados
13. Valorización de cada componente
14. Curva "S" de cada componente
15. Curva "S" del total
16. Copia de Fórmula Polinómica
17. Cálculo del índice "K" para reajuste, adjuntando copia de índices INEI.
18. Cálculo del Reajuste

Plaza de Armas - Calango - Cañete
www.municipalcalango.gob.pe
(01)2845037



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE 2° MIEMBRO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
 RURAL

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA”

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” con CUI N° 2664333 META I

19. Amortización del Adelanto Directo (De ser el caso)
20. Deducción que no corresponde por Adelanto Directo (De ser el caso)
21. Amortización del Adelanto de Materiales (De ser el caso)
22. Deducción que no corresponde por Adelanto de Materiales (De ser el caso)
23. Resumen General
24. Comprobante de Pago
25. Control de Valorizaciones
26. Cronograma de Avance de Obra
27. Presupuesto de Obra ofertado
28. Gastos Generales y Utilidad ofertados
29. Copia de Contrato de Obra
30. Copia desglosable de Cuaderno de Obra
31. Copia de Constancia de SCTR y SALUD
32. Certificados de Control de Calidad
33. Panel fotográfico (20 como mínimo)
34. Informe mensual de Mitigación Ambiental
35. Informe mensual de Seguridad y Salud Ocupacional

ANEXOS

1. Copia del acta de Entrega de Terreno (solo para la primera valorización)
2. Copia del asiento de cuaderno de obra que autoriza su ejecución
3. Resolución de aprobación del expediente Técnico de Obra
4. Calendario de Avance de Obra valorizado
5. Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER, SUTP, ESSALUD y otros)
6. Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto de materiales vigentes (de corresponder)
7. Copia del Contrato del Consorcio (de corresponder)
8. Acta de Inicio de obra (solo en la primera valorización)

- ✓ Item 01, 02 y 03 a cargo de la Supervisión; Item 01, 4 al 35 y anexos a cargo del Contratista
- ✓ Todo el contenido de la valorización con firma del Ing. Residente, los Especialistas (de ser el caso) y del Supervisor
- ✓ Presentar la valorización en tres (3) juegos: Un ORIGINAL (en archivador de palanca) y dos COPIAS.
- ✓ Toda la valorización con la información editada y escaneada contenida en un “DVD” (Dispositivo digital) etiquetado del periodo valorizado.

NOTA: El índice de valorización podrá ser modificable siempre y cuando la supervisión lo crea conveniente. La Supervisión cuenta con autorización del Área Usuaria para realizar las modificaciones y mejoras al presente índice de Valorización de Obra.

Cabe señalar que toda la información debe de estar foliada de menor a mayor siendo el número inicial o (cero) y la hoja de presentación el número mayor. (La foliación mal efectuada invalida la presentación del acto administrativo y no compatibiliza los plazos). Toda la documentación debe de contar con el V°B° del Coordinador de la Obra.

Al inicio de obra, el cronograma o calendario de avance de obra propuesto por el Contratista, debe de ajustarse al porcentaje (%) programado del Expediente Técnico de obra aprobado, la misma que debe de contener partidas o actividades señaladas en el expediente técnico o las que se puedan presentar como adicionales, de ser el caso. No se aceptarán Títulos o Subtítulos o Faseados como resumen del calendario o cronograma de avance de obra propuesto por el contratista.

Plaza de Armas – Calango – Cañete
www.municipalcalango.gob.pe
 (01)2845037





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

ALGO DE LA RECUPERACION Y CONSERVACION ECONOMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

No se reconocerán reajustes en las valorizaciones mensuales de obra, solo se reconocerán en la Liquidación de contrato de Obra.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladipop.

58. CUADERNO DE INCIDENCIA

El cuaderno de incidencias forma parte de la Pladipop y es un medio digital a través del cual se registran, a través de anotaciones, los principales hechos que ocurren durante la ejecución de la obra las aprobaciones de trabajos o partidas a realizarse, las consultas y sus respuestas, entre otros. Las anotaciones del cuaderno de incidencias se usan como sustento para las modificaciones contractuales, según corresponda.

En el caso del componente ejecución de obra, el cuaderno de incidencias se abre con la fecha de entrega del terreno y cierra con la anotación de la recepción de la obra y la constatación física de la obra. Los encargados del registro son el residente de obra y supervisor.

El OECE emite, mediante directiva, las disposiciones sobre la operatividad en la Pladipop del uso del cuaderno de incidencias y señala los casos excepcionales en los que se permite el uso del cuaderno de incidencias físico; en conformidad con el artículo 188° y 189° del Reglamento de la LGCP.

59. RECEPCION DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 20 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas y estableciéndose que no está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de la obra.

60. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes, cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en el Ley General de Contrataciones Públicas y su reglamento.

61. SUMINISTRO DE SERVICIOS:

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües que sean necesarios para la ejecución de las obras, serán de cuenta y responsabilidad total del Contratista.

62. EL CONTRATISTA ASUME LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES EN SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE DURANTE LA PRESTACION DEL SERVICIO:

EL CONTRATISTA deberá cumplir y hacer cumplir obligatoriamente a sus trabajadores con lo establecido en Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y la Ley N° 28611, Ley General de Ambiente.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con dotar de equipos de protección personal, herramientas e instrumentos de seguridad en óptimo estado a todo el personal contratado en todo momento del desarrollo de la actividad contratada.

Plaza de Armas – Calango – Cañete
www.municipalcalango.gob.pe
(01)2845037



LICIT/



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

PLAN DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION ECONOMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

EL CONTRATISTA deberá indicar al Especialista en Seguridad, que deberán cumplir con realizar charlas técnicas de campo de 5 minutos, de acuerdo a la tarea a ejecutar, asimismo realizar la lista de verificación de equipos de protección personal antes del inicio de la tarea. Asimismo, al inicio del plazo contractual deberá presentar su Plan de Seguridad y Salud en el trabajo, debiendo estar suscrito por el Representante Legal, con visto bueno del profesional propuesto como Especialista en Seguridad.

EL CONTRATISTA deberá entregar información fidedigna toda vez que sea solicitada por el ENTIDAD, por ello deberá contar con los medios y vías de comunicación tecnológicos necesarias y mantenerse al pendiente de cualquier notificación o solicitud hecha por el ENTIDAD. Para la ejecución de la Obra aparte de lo establecido en el expediente técnico es de aplicación obligatoria la establecida en la Norma G 050, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación- Ley N° 28296 y su reglamento.

63. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de estos, por responsabilidad civil.

64. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución de contrato, sin perjuicio de que La Municipalidad Distrital de Calango o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantía de Fiel Cumplimiento, de ser el caso.

65. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o alrededores de su influencia como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del contratista, de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

66. DIRECCION PARA NOTIFICACIONES

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato deberá presentar una declaración jurada consignando los siguientes datos:

Una dirección electrónica (correo electrónico)

Una dirección en el Distrito de Calango la cual en caso de cambio deberá ser por otra en el mismo Distrito (Zona Urbana).

Un número de teléfono fijo o celular

Los cuales deberán permanecer activos hasta el consentimiento de la liquidación, ello para que la Entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (Ampliaciones de plazo, Prestaciones de Adicionales de Obra, Liquidaciones de Obra, entre otras). De igual forma es de obligatorio cumplimiento que EL CONTRATISTA deberá de contar con un domicilio (oficina de atención), cuyo horario de atención, debe ser como mínimo, desde las 8:30 am hasta las 5:30 pm, a efectos que la Entidad proceda a efectuar las notificaciones en dicho domicilio.

Plaza de Armas - Calango - Cañete
WWW.municipalcalango.gob.pe
(01)2845037



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
SUPLENTE DE
2° MIEMBRO
CALANGO

LICIT



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

PLAN DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

Cualquier variación deberá ser comunicada notarialmente con 5 días de anticipación a la Entidad, caso contrario será pasible a la aplicación de penalidad de acuerdo a lo establecido en el contrato.

67. VIGILANCIA

El Contratista será el responsable de tomar las medidas necesarias para obtener la seguridad y protección de las personas e instalaciones de la Obra, para lo cual debe prever durante los trabajos, el personal, cercos, iluminación y otros elementos adecuados que se requieran.

El Contratista deberá proporcionar guardiana general y el personal auxiliar de servicios para el personal de la obra y las instalaciones de uso común. El servicio de guardiana se realizará durante las 24 horas del día, tanto que el resto de los servicios se atenderán de acuerdo con los horarios que se establezcan.

68. OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA

El Contratista al termino de las obras y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:

1. Planos de Replanteo
2. Copia del Cuaderno de Incidencia y fotos

69. LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento.

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, el Contratista deberá entregar al Supervisor como contenido mínimo:

EXPEDIENTE DE LIQUIDACION DE OBRA:

1. Carta del Representante legal de la Empresa Supervisora de Obra
2. Informe Final del Supervisor de Obra
3. Carta del Representante legal de la Empresa Contratista
4. Índice
5. Resumen ejecutivo
6. Memoria descriptiva valorizada
7. Ficha técnica de identificación de obra
8. Descripción del proceso constructivo (de acuerdo a lo valorizado)
9. Informe Final del Residente de Obra

Documentos Contractuales y contables

10. Contrato de Obra y Adendas según corresponda.
11. Valorizaciones tramitadas del contrato principal
12. Valorizaciones tramitadas de Adicionales y Deductivos
13. Informe de la Unidad de Administración (Contabilidad y Tesorería)
 - a) Montos pagados por valorizaciones de contrato principal
 - b) Montos pagados por valorizaciones de adicionales
 - c) Fiel cumplimiento (en caso de solicitar retención)





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

MINISTERIO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

- d) Fondo de Garantía: retenidos, devueltos. Indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
- e) Multas por atraso de obra descontadas. Indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
- f) Fianzas vigentes, ejecutadas etc.

Documentos de Liquidación Técnica

- 14. Documento de aprobación del Expediente Técnico (ET) y copia del ET en digital
- 15. Acta de entreno de terreno.
- 16. Acta de inicio de obra o copia del asiento del cuaderno de Obra sobre el inicio de obra.
- 17. Copia de los asientos del cuaderno de Obra sobre el término de Obra.
- 18. Acta de Recepción de Obra
- 19. Informes mensuales de Supervisión.
- 20. Informes mensuales del residente de obra
- 21. Cuadernos de obra en original.
- 22. Memoria descriptiva valorizada.
- 23. Planillas de metros post-construcción. (Contrato principal, Adicionales y Deductivos)
- 24. Presupuesto Final (Contrato principal, Adicionales y Deductivos)
- 25. Manuales de Operación y Mantenimiento del Sistema, en caso corresponda.
- 26. Acta de Compromiso de Operación y Mantenimiento provisional de Obra
- 27. Panel Fotográfico a colores. Con fotos que describan las etapas de la ejecución de Obra, modificaciones y adicionales de obra.

Documentos sobre el control de cambios

- 28. Resoluciones y Adendas de aprobación de los Presupuestos Adicionales y Deductivos de Obra. (adj. Copia de expediente técnico adicionales)
- 29. Informes del Contratista planteando la modificación o cambio adjuntado presupuestos sobre adicionales y deductivos incluyendo los análisis de costos unitarios, planillas, esquemas, fotografías, copias del cuaderno de obra, etc.
- 30. Informes de pronunciamiento y análisis del Supervisor dando conformidad al expediente de variación adjuntando, además, de ser el caso, los precios pactados con el contratista.

Documentos sobre el control de plazos

- 31. Resoluciones y Adendas de aprobación de las ampliaciones de plazo.
- 32. Informes del Contratista planteando la modificación a la fecha de término de obra adjuntado los documentos que sustentan la ampliación de plazo y análisis de modificación de la ruta crítica, copias de cuaderno de obra.
- 33. Informes de pronunciamiento y análisis del supervisor dando conformidad al expediente de ampliación de plazo, este informe deberá complementar el del contratista.
- 34. Documento de pronunciamiento y aprobación del proyectista en el caso de modificaciones al expediente técnico, omisiones o errores.
- 35. Cronograma Valorizado inicial y final de Ejecución de Obra.
- 36. Diagrama de Programación de Obra inicial y actualizado (GANTT y PERT-CPM) de acuerdo a las variaciones aprobadas.

Documentos de control de calidad

- 37. Documentos originales sobre diseños de mezclas y análisis fisicoquímico de los agregados, de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas.
- 38. Certificados de Ensayos a compresión de briquetas de concreto de acuerdo a lo establecido en el Expediente Técnico.
- 39. Certificados de Ensayos a compresión de unidades de albañilería (lb.) (Ladrillos), de acuerdo a lo establecido en el expediente técnico.

Plaza de Armas - Calango - Cañete
www.municipalcalango.gob.pe
(01)2845037



LICITACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

FASE DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION ECONOMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2464333 META I

40. Pruebas Hidráulicas, de acuerdo a normas va lo establecido en el expediente técnico.
41. Planos de replanteo en original firmados por el Residente y Supervisor, en el cual se muestre las variaciones aprobadas y se indique las especificaciones de acuerdo a lo ejecutado en obra y en cumplimiento a las especificaciones técnicas iniciales.
42. Control pruebas técnicas previas de materiales:
 - a) Certificado de calidad de los materiales utilizados en obra
 - b) Certificado de calidad de los accesorios utilizados en obra
 - c) Otros certificados y pruebas
43. Otros documentos que sustentan el control de calidad establecidos en el expediente técnico y las Normas Peruanas.
44. Resumen de reportes de Supervisión sobre el cumplimiento de la Norma de Seguridad G-050 (control de riesgos en obra, plan de contingencia), adjuntar copia de las hojas de seguridad de materiales peligrosos, en el caso que se hayan utilizado en obra.

Cuadros Recomendados

45. Cuadro de Liquidación final de cuentas, en las que se detalle:
 - a) Montos autorizados y pagados (Contrato principal, adicionales, deductivos, mayores gastos generales) IGV e indicar el saldo a favor o a cargo del Contratista
 - b) Anticipos: Concedidos (en efectivo, para materiales). Amortizados, indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
 - c) Fondo de Garantía: retenidos, devueltos. Indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
 - d) Multas por atraso de obra: Autorizadas, descontadas. Indicar saldos a favor o a cargo del Contratista.
46. Cuadro resumen de saldos.
47. Cuadro Resumen sobre el Monto del Contrato vigente contractual indicando el monto del contrato principal. Variaciones en el alcance del proyecto (Adicionales y Deductivos). Indicar montos sin IGV, IGV y total con IGV.
48. Cuadro Resumen que indique las valorizaciones tramitadas, amortizaciones, deducciones- retenciones efectuadas al Contratista, neto pagadas, IGV y total. deberá indicar también los números de comprobantes de pago y las fechas de los mismos.
49. Cuadro-Relación de Comprobantes de pago, Facturas, el contratista deberá adjuntar copia de los comprobantes de pago y de sus facturas emitidas.
 - ✓ ítem 01 y 02 a cargo de la Supervisión
 - ✓ ítem 03 al 49 a cargo del Contratista

70.DEVOLUCION DE LA GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE OBRA

Para que LA ENTIDAD proceda a la devolución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato de obra presentado por EL CONTRATISTA, se deberá verificar el cumplimiento estricto de las siguientes condiciones:

- Que se haya suscrito el Acta de Recepción Final de las Obras.
- Que haya aprobado y/o consentido la Liquidación del contrato de obra.
- Cumplido con lo indicado en el párrafo anterior, la garantía será devuelta una vez que se haya consentido la Liquidación del Contrato de obra.

71.DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

LA ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizado antes o después de la terminación y aceptación de la obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los



SUPLENTE DE
2° MIEMBRO
CALANGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

ANEXO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrá significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de indemnización.

72. PROCEDIMIENTO NO DESCRITOS

Para todo procedimiento contractual no descrito expresamente en el presente documento, aplica lo establecido en la Ley N° 32069 Ley de Contrataciones Públicas y en su Reglamento vigente a la fecha; así como lo indicado en las Bases Integradas, oferta técnica y económica presentada por el CONTRATISTA y en el contrato correspondiente.

Supletoriamente serán de aplicación las normas de derecho público y solo en ausencia de estas, las de derecho privado.

73. FORMULA DE REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Importante para la entidad contratante

Los reajustes sobre las fórmulas polinómicas se realizan aplicando lo dispuesto en el Decreto Supremo 011-79-VC hasta que se emita la directiva DGA, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 209.1 del artículo 209 y la Única Disposición Complementaria Final del Reglamento.

74. PENALIDADES

La penalidad es un castigo pecuniario aplicable a EL CONTRATISTA por el incumplimiento de sus obligaciones contractuales. Se aplicará todas las veces que sea necesaria, hasta los topes máximos establecidos en la Ley y en el Reglamento.

PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

Plaza de Armas - Calango - Cañete
www.municipalcalango.gob.pe
(01)2845037



LICITAC



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
LICITACION PUBLICA ABREVIADA – 01-2025-MDC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
 RURAL

PLAN DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION ECONOMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

Artículo 120. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del "Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas".

120.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120° del Reglamento. La penalidad se aplica automáticamente, y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:
 Para bienes y servicios: F = 0.40

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO "LA ENTIDAD" podrá resolver el contrato por incumplimiento, cuyo afecto traerá consigo la ejecución de la retención sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

El área usuaria será quien deberá remitir la justificación para la aplicación la penalidad.

75. OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos se deben incluir en la especificación específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Asimismo, la ENTIDAD considera la aplicación de otras penalidades según lo establece el artículo 119° del RLGP. Las penalidades en tanto por mil del monto del contrato, se describen en la siguiente tabla:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso cumpla la relación contractual entre el contratista y el personal alertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	SERA DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del inspector o supervisor y/o coordinador y/o Gerente de Desarrollo Urbano y Rural y/o Subgerente de Obras Públicas y Privadas

Plaza de Armas - Calango - Cañete
www.municipalcalango.gob.pe
 (01)2845037



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
 COMITÉ DE SELECCIÓN
 PRESIDENTE
 CALANGO
 1° MIEMBRO
 CALANGO
 SUPLENTE DE 2° MIEMBRO
 CALANGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
LICITACION PUBLICA ABREVIADA – 01-2025-MDC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

“AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION ECONOMICA PERUVIANA”

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” con CUI N° 2664333 META 1

2	CAMBIO DE PERSONAL PROPUESTO COMO RESIDENTE DE OBRA Y/O ASISTENTE DEL RESIDENTE DE OBRA Y/O ESPECIALISTA Cuando se realice el cambio del profesional y/o técnico propuesta y no cumpla los requisitos que exige de la penalidad.	SERÁ DE TRES UNIDADES TRIBUTARIAS (3) UIT y teniendo como base de UIT el año en que se suscribió el contrato.	Según informe del inspector o supervisor y/o coordinador y/o Gerente de Desarrollo Urbano y Rural y/o Subgerente de Obras Públicas y Privadas.
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establecido en la norma G.050. La multa será por persona, por ocurrencia y por día. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el artículo 10° equipos básicos de protección personal (EPP) de la norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. - Uniforme - Protector o casco de seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. Según sea el caso para identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos. - Calzado de seguridad (botas de jete, botines dieléctricos botines de cuero) según sea el caso. - Protectores de oídos (tapones de oído o audífonos) según sea el caso. - Protectores visuales ligeros de seguridad, pantalón de soldadura, etc.) según sea el caso. - Arnés de seguridad. - Guantes de seguridad según sea el caso (dieléctricos de cuero o de plástico o jete). - Mascanta anti polvo.	0.5 UIT por ocurrencia y/o por día	Según informe del inspector o supervisor y/o coordinador y/o Gerente de Desarrollo Urbano y Rural y/o Subgerente de Obras Públicas y Privadas.
4	EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra, La multa será por día y por equipo.	Por cada equipo y día de incumplimiento (\$/1000 del monto contratado)	Según informe del inspector o supervisor y/o coordinador y/o Gerente de Desarrollo Urbano y Rural y/o Subgerente de Obras Públicas y Privadas.
5	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes. El Contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Municipalidad Distrital de Calango. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en liquidaciones de la entidad).	Por cada caso detectado (\$/1000 del monto contratado)	Según informe del inspector o supervisor y/o coordinador y/o Gerente de Desarrollo Urbano y Rural y/o Subgerente de Obras Públicas y Privadas.
6	PERMANENCIA DEL RESIDENTE DE OBRA Cuando el personal de LA ENTIDAD no ubique al residente de Obra (en el momento de la inspección) este acudirá al cuaderno de autocontrol, en caso de estar anotado el lugar de desplazamiento, se aplicará una multa según penalidad sobre el monto del contrato, por el día o los días en que el personal no haya anotado su presencia en el cuaderno de autocontrol y se haya sustentado, siendo suficiente la sustentación de este hecho con un acta firmado por el personal de LA ENTIDAD que visita la obra, dejando copia de la misma en manos de algún responsable de obra.	Por cada día de inasistencia o por cada caso detectado (0.5 UIT)	Según informe del inspector o supervisor y/o coordinador y/o Gerente de Desarrollo Urbano y Rural y/o Subgerente de Obras Públicas y Privadas.

Plaza de Armas - Calango - Cañete
www.municipalcalango.gob.pe
(01)2845037



LICI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
LICITACION PUBLICA ABREVIADA – 01-2025-MDC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
 RURAL

PAÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION ECONOMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

7	PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS, EXCEPTO EL RESIDENTE DE OBRA Cuando los personales propuestos no se encuentren en obra de acuerdo con el cronograma de participación.	Por cada día de inasistencia o por cada caso detectado (\$/1000 del monto contratado)	Segun informe del inspector o supervisor y/o coordinador y/o Gerente de Desarrollo Urbano y Rural y/o Subgerente de Obras Publicas y Privadas
8	INFORME DEL PROFESIONAL DE CADA ESPECIALIDAD PROPUESTO Cada profesional según especialidad deberá presentar su informe debidamente firmado, en caso contrario se aplicará la multa por mes y/o en cada valorización estos informes deberán acompañar el informe de valorización correspondiente, cada informe deberá contener fotografías (mínimo 04) donde se evidencie la presencia del especialista y el trabajo efectuando en el lugar de emplazamiento de la obra.	Por cada día de inasistencia o por cada caso detectado (\$/1000 del monto contratado)	Segun informe del inspector o supervisor y/o coordinador y/o Gerente de Desarrollo Urbano y Rural y/o Subgerente de Obras Publicas y Privadas
9	IMPEDIMENTO PARA ANOTAR OCURRENCIAS EN EL CUADERNO DE INCIDENCIA Si el residente y/o contratista no permite el acceso al cuaderno de incidencia al inspector o supervisor impidiéndole anotar las ocurrencias, será causal de aplicación de multa. La multa será por cada impedimento.	Por cada día de inasistencia o por cada caso detectado (\$/1000 del monto contratado)	Segun informe del inspector o supervisor y/o coordinador y/o Gerente de Desarrollo Urbano y Rural y/o Subgerente de Obras Publicas y Privadas
10	PAGO DEL PERSONAL Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado.	\$/1000 del monto contratado	Segun informe del inspector o supervisor y/o coordinador y/o Gerente de Desarrollo Urbano y Rural y/o Subgerente de Obras Publicas y Privadas
11	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y/o vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. Los dispositivos o las señales peatonal y/o vehicular y otros son los que se encuentran detallados en el expediente técnico.	Por cada caso detectado \$/1000 del monto contratado	Segun informe del inspector o supervisor y/o coordinador y/o Gerente de Desarrollo Urbano y Rural y/o Subgerente de Obras Publicas y Privadas
12	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRATUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuada a la fecha de inicio del plazo contractual en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.	Por cada día de retraso en la presentación (\$/1000 del monto contratado)	Segun informe del inspector o supervisor y/o coordinador y/o Gerente de Desarrollo Urbano y Rural y/o Subgerente de Obras Publicas y Privadas
13	CUADERNO DE ASISTENCIA DE PERSONAL PROPUESTO Cuando en el lugar de emplazamiento de la obra no se encuentre el cuaderno o bitácora de asistencia para el personal clave de la propuesta ofertada y el cual no se encuentre debidamente firmado por cada uno de ellos los días que correspondan a su asistencia, este documento debe ser libre de disponibilidad para cualquier visitante debidamente identificado.	Por cada vez que se evidencia la ocurrencia (\$/1000 del monto contratado)	Segun informe del inspector o supervisor y/o coordinador y/o Gerente de Desarrollo Urbano y Rural y/o Subgerente de Obras Publicas y Privadas
14	PRESENTACION DE INFORMES NECESARIOS AL INICIO DE LA EJECUCION DE LOS INGENIEROS ESPECIALISTAS Cuando la empresa inicie los trabajos (Día siguiente de presentar informes los cuales contendrán los planes correspondientes a cada especialidad (Plan de Monitoreo arqueológico, Plan de manejo ambiental, Plan de seguridad	\$/1000 aplicado al monto contratado	Segun informe del inspector o supervisor y/o coordinador y/o Gerente de Desarrollo Urbano y Rural y/o Subgerente de Obras Publicas y Privadas

Plaza de Armas - Calango - Cañete
www.municipalcalango.gob.pe
 (01)2845037



LIC



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

PLAN DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

	de obra, Dossier de calidad y otros que por especialidad sean necesarios) de acuerdo con normatividad correspondiente de cada una de las especialidades.		
15	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de obra, caso contrario se aplicará la penalidad. El cartel de obra debe cumplir las especificaciones técnicas para su preparación que indica el Expediente Técnico y/o la oficina de obras para identificar a la empresa contratista que se está ejecutando la obra, asimismo para informar y reforzar la presencia institucional de la Municipalidad Distrital de Calango en la Ejecución de la obra.	Por cada día incumplimiento (5/1000 del monto contratado)	Según informe del inspector o supervisor y/o coordinador y/o Gerente de Desarrollo Urbano y Rural y/o Subgerente de Obras Públicas y Privadas
16	DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES Cuando el contratista no comunique el cambio de dirección para notificaciones a cambio de correo electrónico.	Por cada ocasión detectada (5/1000 del monto contratado)	Según informe del inspector o supervisor y/o coordinador y/o Gerente de Desarrollo Urbano y Rural y/o Subgerente de Obras Públicas y Privadas
18	VALORIZACIONES Por presentar valorizaciones de Obras y/o metrados no ejecutados (sobrevvaloraciones) que no hayan sido sustentados, sin perjuicio de las acciones legales que pudiera corresponder.	Hasta el 10% de la sobrevvalorado.	Según informe del inspector o supervisor y/o coordinador y/o Gerente de Desarrollo Urbano y Rural y/o Subgerente de Obras Públicas y Privadas
19	VALORIZACIONES Cuando el contratista no presente al Supervisor la valorización mensual dentro del plazo establecido del mes valorizado, se aplicará una penalidad por cada día de demora en la entrega de la valorización de obra.	0.8 UIT, por cada día de ocurrencia.	Según informe del inspector o supervisor y/o coordinador y/o Gerente de Desarrollo Urbano y Rural y/o Subgerente de Obras Públicas y Privadas
20	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidas en el expediente técnico, la multa es por cada día de retraso a partir de notificado por el Supervisor y/o Entidad.	0.8 UIT, por cada día de ocurrencia.	Según informe del inspector o supervisor y/o coordinador y/o Gerente de Desarrollo Urbano y Rural y/o Subgerente de Obras Públicas y Privadas
21	En caso de que la maquinaria y equipamiento estratégico presente deterioro y el contratista no realice la reposición al día siguiente de haber sido requerido, se aplicará una penalidad por cada día de ocurrencia.	0.8 UIT, por cada día de ocurrencia.	Según informe del inspector o supervisor y/o coordinador y/o Gerente de Desarrollo Urbano y Rural y/o Subgerente de Obras Públicas y Privadas
22	No presentar dentro de los siete (07) días calendario de iniciada la ejecución de la obra, el Plan de Seguridad conjuntamente con el cronograma de actividades y recursos.	0.8 UIT, por cada día de ocurrencia.	Según informe del inspector o supervisor y/o coordinador y/o Gerente de Desarrollo Urbano y Rural y/o Subgerente de Obras Públicas y Privadas
23	Por no presentar a tiempo el Informe Técnico de Revisión del expediente Técnico de obra de acuerdo al artículo N° 171 del RLCGP.	1 UIT	Según informe del inspector o supervisor y/o coordinador y/o Gerente de Desarrollo Urbano y Rural y/o Subgerente de Obras Públicas y Privadas





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE

CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

PLAN DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION ECONOMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

24	No presentar dentro de los siete (07) días calendario de iniciada la ejecución de la obra, el cronograma de participación de todo el personal técnico propuesto de acuerdo al coeficiente de participación.	0.8 UIT, por cada día de ocurrencia.	Según informe del inspector o supervisor y/o coordinador y/o Gerente de Desarrollo Urbano y Rural y/o Subgerente de Obras Públicas y Privadas
25	Por indicar en el cuaderno de incidencia, que la obra está terminada (cuando aún existen partidas faltantes o inconclusas).	5 UIT, por ocurrencia.	Según informe del inspector o supervisor y/o coordinador y/o Gerente de Desarrollo Urbano y Rural y/o Subgerente de Obras Públicas y Privadas

Las penalidades serán aplicadas en la valorización del mes en el que ocurrió la falta o en la liquidación del contrato de la ejecución de la obra.

Procedimiento de Evaluación y Aplicación de Penalidades

El procedimiento que se debe seguir para la aplicación de penalidades, así como la presentación de descargos será como se indica a continuación:

- Si durante las visitas al lugar de ejecución, un funcionario de la Municipalidad Distrital de Calango o el Gerente de desarrollo Urbano y Rural o el Coordinador de Obra, o el Inspector de Obra o Supervisor de Obra advierte que el CONTRATISTA ha incurrido en una o más de las penalidades indicadas anteriormente, elaborará un Acta de Verificación, la cual será suscrita obligatoriamente por este, pudiendo a demás ser suscrita por uno o más de los trabajadores presentes o de ser posible de una autoridad local.
- El Inspector o Supervisor de Obra, según corresponda elaborará un informe y trasladará dicha acta al CONTRATISTA o a su Residente adjuntando copia del acta indicada en el párrafo anterior, calificando el tipo de penalidad incurrida indicando el plazo para párrafo anterior, calificando el tipo de penalidad incurrida indicando el plazo para presentar su descargo, el cual no será mayor de tres (3) días hábiles contados a partir del día siguiente de recibida la notificación.
- El CONTRATISTA presentará su descargo debidamente sustentando ante el Inspector Supervisor de la Obra, según corresponda.
- El Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda, evaluará el descargo del CONTRATISTA, emitiendo informe concluyendo si se debe o no aplicar la penalidad en que hubiera incurrido el CONTRATISTA, en igual plazo. Dicho informe lo dirigirá a la Entidad con copia al CONTRATISTA, a fin de deducirse la penalidad del pago de la valorización que corresponda.
- De no presentar el CONTRATISTA el descargo en el plazo otorgado, el Inspector o Supervisor de la Obra procederá a emitir su informe concluyendo que se debe deducir la penalidad. Dicho informe lo dirigirá a la Entidad con copia al CONTRATISTA, a fin de deducirse la penalidad del pago de la valorización que corresponda.

76. PRESTACIONES ADICIONALES Y DEDUCTIVOS

Las Prestaciones de adicionales, deductivos vinculantes y reducción de prestaciones se sujetarán a lo establecido en el Artículo 63° de la Ley, los Artículos 194°, 196° y 197° de su Reglamento y documentación concurrente de ser el caso.

El Contratista deberá prever de manera oportuna las peticiones de adicionales, para que no afecten la ejecución de la obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
1° MIEMBRO
2° MIEMBRO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

PLAN DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION ECONOMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META 1

77. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista, todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley; toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista. Así mismo, corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de su personal, de los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil.

78. INTERVENCION ECONOMICA DE LA OBRA

En caso de demoras injustificadas en la ejecución de la obra, la entidad podrá intervenir económicamente la ejecución de la obra, de acuerdo con los artículos 208° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

79. RESOLUCION DE CONTRATO

Para la Resolución del contrato de obra debe de aplicarse el Artículo 68° de la LGCP y los Artículos 122° y 124° del RLGCP

80. REQUISITOS DE CALIFICACION

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 638,523.51, en la ejecución de obras en las subespecialidades determinadas, durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

- **Especialidad:** Saneamiento y afines.
- **Sub Especialidad:** "Obras rurales", conforme al siguiente detalle:
 - Mejoramiento del servicio de agua potable y saneamiento básico
 - Mejoramiento del sistema de agua potable e instalación de alcantarillado

*Se debe entender como afines aquellas que están directamente relacionadas con las tipologías correspondientes a cada subespecialidad.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación; o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago; o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorización.

Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Plaza de Armas – Calango – Cañete
www.municipalcalango.gob.pe
(01)2845037



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION

PRESIDENTE

CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION

1° MIEMBRO

CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION

SUPLENTE DE

2° MIEMBRO

CALANGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

ÁREA DE LA RECUPERACIÓN Y CONSTRUCCIÓN ECONÓMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 16.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Advertencia

En el caso de consorcio, solo se considerará la experiencia de aquellos integrantes que ejecutor conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE

B.1. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

Cargo y/o responsabilidad	N°	Descripción	Profesión	Grado requerido o título profesional requerido
RESIDENTE DE OBRA CON INC. 1.00	1	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título profesional
ING AMBIENTAL CON INC. 1.00	1	Ingeniero Civil o Ingeniero ambiental o Ingeniero de seguridad	Ingeniero Civil o Ingeniero ambiental o Ingeniero de seguridad	Título profesional
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO CON INC. 1.00	1	Ingeniero Civil o Ingeniero ambiental o Ingeniero de seguridad	Ingeniero Civil o Ingeniero ambiental o Ingeniero de seguridad	Título profesional
ESPECIALISTA EN CALIDAD CON INC. 1.00	1	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título profesional

Acreditación:

El Título profesional es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <http://enineq.sunedu.gob.pe/>

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE 2° MIEMBRO
CALANGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

PLAN DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2644333 META I

Importante para la entidad contratante

- El presente requisito de calificación debe ser completado para cada uno de aquellos que conforman el personal clave.
- Como mínimo debe considerarse personal clave al residente de obra, para los cuales deben tenerse en cuenta los requisitos establecidos en el artículo 177 del Reglamento.
- Puede considerarse la siguiente estructura:

Cargo y/o responsabilidad	N°	Descripción	Profesión	Grado requerido o título profesional requerido
RESIDENTE DE OBRA CON INC. 1.00	1	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título profesional
ING. AMBIENTAL CON INC. 1.00	1	Ingeniero Civil o Ingeniero ambiental o Ingeniero de seguridad	Ingeniero Civil o Ingeniero ambiental o Ingeniero de seguridad	Título profesional
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO CON INC. 1.00	1	Ingeniero Civil o Ingeniero ambiental o Ingeniero de seguridad	Ingeniero Civil o Ingeniero ambiental o Ingeniero de seguridad	Título profesional
ESPECIALISTA EN CALIDAD CON INC. 1.00	1	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Título profesional

La entidad contratante debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

EL CONTRATISTA deberá contar con un equipo mínimo de profesionales que, en estricta cumplimiento obligatorio, el perfil requerido y detallado en los presentes Términos de Referencia, de modo tal que se garantice la calidad de la Obra a ejecutar.

En caso de que EL POSTOR resulte ganador en más de dos (2) procedimientos de selección de LA ENTIDAD en tiempos paralelos, deberá realizar el cambio del Personal Especialista y Personal de Apoyo (siempre y cuando durante dichos procedimientos haya presentado con los mismos profesionales), siendo que para el Residente de Obra el cambio será previo a la suscripción del contrato, y para el caso de los demás profesionales será antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de obra, los cuales deberán cumplir con el mismo o superior perfil técnico (reunir calificaciones profesionales) requerido en los términos de referencia y las bases. En el caso del Residente de Obra, éste deberá prestar servicio a exclusividad en la obra.

Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional clave que será evaluado, sólo será posible de acreditación en el presente proceso aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión.

Por necesidad de especialización y cumplimiento de los plazos, cada profesional del Personal Especialista asumirá solo una (1) especialidad de acuerdo a sus calificaciones y experiencia.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
LICITACION PUBLICA ABREVIADA – 01-2025-MDC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
 RURAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA"

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

RESIDENTE DE OBRA CON INC.1.00

FORMACIÓN ACADÉMICA		
NIVEL GRADO O TÍTULO	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN
Título profesional	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Documentos para la acreditación de formación académica <u>Acreditación:</u> Título profesional, colegiado y habilitado

EXPERIENCIA			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Residente y/o Responsable Técnico y/o Residente Principal y/o Director y/o Jefe Residente y/o Jefe Residente Principal y/o Ingeniero Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor Principal de Obra y/o Director de Supervisión	Obras en la Especialidad - Sub Especialidad	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado <u>Acreditación:</u> Con los siguientes documentos: copias simples de contrato y su respectiva conformidad y/o constancias y/o certificados y/o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto

ING AMBIENTAL CON INC. 1.00

FORMACIÓN ACADÉMICA		
NIVEL GRADO O TÍTULO	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero ambiental o Ingeniero seguridad	Documentos para la acreditación de formación académica <u>Acreditación:</u> Título profesional, colegiado y habilitado

EXPERIENCIA			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Especialista y/o Ingeniero y/o en impacto Ambiental seguridad salud y medio ambiente	En Obras en General	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado <u>Acreditación:</u> Con los siguientes documentos: copias simples de contrato y su respectiva conformidad y/o constancias y/o certificados y/o cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto

ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO CON INC. 1.00

FORMACIÓN ACADÉMICA		
NIVEL GRADO O TÍTULO	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero ambiental o Ingeniero seguridad	Documentos para la acreditación de formación académica <u>Acreditación:</u> Título profesional, colegiado y habilitado

Plaza de Armas - Calango - Cañete
www.municipalcalango.gob.pe
 (01)2845037



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
 COMITÉ DE SELECCIÓN
 PRESIDENTE
 CALANGO
 1° MIEMBRO
 CALANGO
 SUPLENTE DE 2° MIEMBRO
 CALANGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
LICITACION PUBLICA ABREVIADA – 01-2025-MDC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
 RURAL

“ASÍO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA”

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” con CUI N° 2664333 META I

EXPERIENCIA			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales	En Obras en General	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado Acreditación: Con los siguientes documentos: copias simples de contrato y su respectiva conformidad y/o constancias y/o certificados y/o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto

ESPECIALISTA EN CALIDAD CON INC. 1.00

FORMACIÓN ACADÉMICA		
NIVEL GRADO O TÍTULO	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN
Título profesional	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica Acreditación: Título profesional, colegiado y habilitado

EXPERIENCIA			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Especialista en calidad y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos en control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad	En Obras en General	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado Acreditación: Con los siguientes documentos: copias simples de contrato y su respectiva conformidad y/o constancias y/o certificados y/o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto

IMPORTANTE

El Residente de la Obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el Artículo 177. Obligatoriamente el residente en obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción, la documentación del personal no clave se acreditará para la suscripción de contrato.

Artículo 177. Obligación de residente en obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción

177.1. Desde el inicio de la ejecución de la obra en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción se cuenta con un residente, de modo permanente y exclusivo, que es un profesional colegiado y habilitado de la carrera de ingeniería o arquitectura, según la especialidad de la obra, con no menos de dos años de experiencia como residente de obra, jefe de supervisión de obra, coordinador y/o similares en la especialidad de la obra.

177.2. Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

177.3. El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo en obras convocadas por paquete, en las que la participación del residente es definida en las bases, bajo responsabilidad de la entidad contratante, teniendo en consideración la complejidad de las obras a ejecutar.

Plaza de Armas – Calango – Cañete
www.municipalcalango.gob.pe
 (01)2845037



LICITACION



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

ÁREA DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META 1

La experiencia se considera en obras de entidades públicas y/o privadas.

Nota 1: Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional que participe en la ejecución de obra, sólo será posible de aceptación aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según correspondan.

Nota 2: Es un delito penal (delito contra la fe pública - usurpación), que un tercero usurpe la identidad de un profesional colegiado. En ese sentido, el contratista que realice, ordene o permita, directamente o a través de un tercero, que, mediante la simulación, falsificación, imitación, adulteración o acción similar, se asuma la identidad, la firma o sello de un profesional colegiado acreditado por el contratista ante LA ENTIDAD, para pretender hacer creer que éste ha elaborado y/o suscrito documentos técnicos materia del contrato, incurrirá en ilícito penal.

El postor, contratista y los terceros que incurran en estos hechos, serán denunciados en forma inmediata, haciéndose responsables de las sanciones administrativas, civiles y penales que correspondan.

Nota 3: El plazo de participación del Personal Especialista y el Personal de Apoyo Profesional estará distribuido durante el período que dure la ejecución de la obra, debiendo EL CONTRATISTA presentar el Cronograma de Participación de cada uno de los mencionados profesionales en el período de ejecución de la obra. Dicho cronograma será presentado en la fecha de inicio de la obra.

Nota 4: Los documentos para la acreditación del Personal Especialista clave Residente de Obra deberán ser presentados como requisito para la suscripción del contrato (formación académica y experiencia profesional).

El contratista deberá acreditar el perfil profesional del Personal de Apoyo, cinco (5) días hábiles previos al inicio de su participación efectiva según lo establecido en el Cronograma de Participación.

La colegiatura y la Habilidad profesional deberán acreditarse al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

Nota 5: En caso el contratista considere necesaria la participación de profesionales adicionales al plan técnico ofertado, debe anotarse tal ocurrencia en el Cuaderno de Incidencias e informarse por escrito a la Entidad el alcance de sus funciones, a efectos que ésta pueda supervisar la efectiva participación de tales profesionales.

La inclusión de mayores profesionales por parte del contratista no genera mayores costos para la Entidad.

Nota 6: Todos los personales de apoyo que intervienen en la obra, deberán ACREDITAR tales como la experiencia, título profesional, colegiatura y habilidad para el inicio de la prestación efectiva de su participación en la ejecución de la Obra.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Plaza de Armas – Calango – Cañete
www.municipalcalango.gob.pe
(01)2845037



LICI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA”

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA” con CUI N° 2664333 META 1

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo trasapado.

Importante para la entidad contratante

- El presente requisito de calificación debe ser completado para cada uno de aquellos que conforman el personal clave.
- De acuerdo con el artículo 72.3 del Reglamento y el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento, la capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato de acuerdo al literal g) del numeral 88.1 del artículo 88, siempre que no se trate de un procedimiento con precalificación o no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.
- Como mínimo debe considerarse personal clave al residente de obra, para los cuales deben tenerse en cuenta los requisitos establecidos en el artículo 177 del Reglamento.
- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecuta las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

REQUISITOS DE CALIFICACION FACULTATIVO

Importante para la entidad contratante

En caso de ser determinado en la estrategia de contratación, la entidad contratante puede incluir los siguientes requisitos de calificación.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Equipamiento mínimo	Cantidad
NIVEL TOPOGRAFICA	01
MEZCLADORA DE CONCRETO DE 7.11P3	02
CAMION VOLQUETE 12 M3	01
ANDAMIO METALICO	05
BOMBA MANUAL PARA PRUEBA DE TUBERIA	01
COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHAS 4 HP	02
RETROEXCAVADOR	01
CARGADOR FRONTAL	01
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	02
MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	01
ESTACION TOTAL	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

Advertencia:

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Plaza de Armas - Calango - Cañete

Calango
LICITA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN

1° MIEMBRO

CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN

SUPLENTE DE

2° MIEMBRO

CALANGO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CALANGO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y
RURAL

AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN ECONÓMICA PERUANA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE EJECUCION DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN 4 UNIDADES PRODUCTORAS DE CENTRO POBLADO HUANCANI DISTRITO DE CALANGO DE LA PROVINCIA DE CAÑETE DEL DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N° 2664333 META I

Importante para la entidad contratante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico o estructura de costos para la consultoría de obras.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

[CONSIGNAR UNO O MÁS DE ESTOS REQUISITOS EN CASO ASÍ HAYA SIDO SUSTENTADO EN LA ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN]

D.1 El número máximo de consorciados es de dos (02)

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 80%

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

Plaza de Armas – Calango – Cañete
www.municcalango.gob.pe
(01)2845037



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN

1° MIEMBRO

CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN

SUPLENTE DE

2° MIEMBRO

CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA



CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica, de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Residente de Obra.- Ing. Ambiental.- Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo.- Especialista en Calidad <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos 02 años adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de</p>	<p>20 puntos</p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en especialidad: 20 puntos</p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 10 puntos</p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: 05 puntos</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
2° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
SUPLENTE 1° MIEMBRO
CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	

4.1.2 FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B.1 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el personal clave propuesto como:</p> <ul style="list-style-type: none">- Residente de Obra.- Ing. Ambiental.- Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo.- Especialista en Calidad. <p>cuenta con las siguientes certificaciones: Project Management Institute (PMI), Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils (FIDIC), Institution of Civil Engineers (ICE - NEC), Association for the Advancement of Cost Engineering (AACE International), Leadership in Energy and Environmental Design (LEED), Stanford University – VDC Certificate, BuildingSMART International, Chartered Institute of Building (CIOB), International Facility Management Association (IFMA), Royal Institution of Chartered Surveyors (RICS), Autodesk, American Concrete Institute (ACI), International Association for Contract and Commercial Management (IACCM), IPMA International Project Management Association].</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acredita mediante la presentación de copia de las certificaciones.</p>	<p>15 puntos</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificaciones del Líder del equipo del componente obra (residente de obra) (máximo 10 puntos): Acredita una certificación [2] puntos- Acredita más de dos certificaciones [10] puntos- Certificaciones del resto del personal clave: Por cada profesional clave (no incluye al líder del equipo) con al menos dos certificaciones se otorga 2.5 puntos, hasta un máximo de 5 puntos. [5] puntos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE MIEMBRO
CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



C. CAPACITACIÓN	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Opción N° 1 Se evalúa en función a la oferta de capacitación a 05 Personas autorizados por la entidad en mantenimiento y uso de las disposiciones sanitarias, dicha capacitación se dará de manera presencial en las instalaciones de la obra ejecutada, la misma que estará a cargo de un profesional titulado designado por el contratista con experiencia de 18 meses como (técnico de mantenimiento y/o uso de las disposiciones sanitarias) El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar a la entidad contratante los certificados o constancias de las personas capacitadas. Advertencia <ul style="list-style-type: none">- La entidad contratante elige una de las opciones para la aplicación del presente factor de evaluación, con la correspondiente metodología de asignación de puntaje. Se debe borrar la opción no elegida con su correspondiente metodología de asignación de puntaje.- Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad y/o mantenimiento de la obra. Acreditación: Se acredita únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.	10 puntos Opción N° 1 Más de 36 horas: 10 puntos Más de 24 horas: 07 puntos Más de 12 horas: 05 puntos

D. MEJORA AL REQUERIMIENTO	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación: Se evalúan las mejoras técnicas o funcionales que excedan los requerimientos establecidos en las bases. Estas mejoras pueden estar orientadas a optimizar el diseño y/o la ejecución de la obra, asegurando un mayor desempeño, eficiencia, durabilidad o reducción de costos operativos durante el funcionamiento de la edificación o infraestructura. <ul style="list-style-type: none">- Mejora en los UBS- Mejora en el PTAR Acreditación: Se acredita mediante un informe técnico que describa	15 puntos Según la guía de puntuación. Presenta certificado y/o ficha técnica del producto. Mas de 2 mejoras 15 puntos 1 mejora 10 puntos



las mejoras propuestas en comparación con el requerimiento establecido.

Tamaño y calidad del biodigestor, mejora del tanque séptico.

E. GESTIÓN DE RIESGOS	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Evaluación:</p> <p>Se evalúa si el postor ha presentado una planificación adecuada de la gestión de riesgos que se implementa durante la ejecución contractual.</p> <p>identificado los riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, social, entre otros, asociados a la ejecución de la obra y/o consultoría de obra y si ha propuesto planes de respuesta realistas y viables. Además, se considera la inclusión de estrategias para monitorear y mitigar los riesgos que puedan afectar el cronograma y el cumplimiento del contrato.</p> <p>Acreditación:</p> <p>El postor debe presentar un Plan de Gestión de Riesgos de la ejecución de la obra y/o consultoría de obra, el cual debe contener, de manera obligatoria:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Identificación inicial de riesgos asociados a la obra o consultoría de obra (riesgos técnicos, ambientales, financieros, de seguridad, sociales) presentados en una matriz de riesgos.2. Herramientas que el postor utiliza para analizar, evaluar y monitorear los riesgos.3. Frecuencia y mecanismos previstos para revisar y actualizar el plan de gestión de riesgos.4. Estrategias de mitigación y respuesta: descripción del enfoque propuesto para definir acciones ante los riesgos identificados. <p>Acreditación:</p> <p>Evidencia de casos anteriores (informes técnicos o actas que demuestren la aplicación exitosa de estrategias similares en otros proyectos) o modelos de simulación herramientas utilizadas para proyectar escenarios de riesgo y validar estrategias de mitigación⁸</p>	<p>15 puntos</p> <p>Según la guía de puntuación.</p> <p>Presenta el plan de gestión de riesgos con todos los parámetros solicitados (15 puntos)</p> <p>No presenta el plan de gestión de riesgos con todos los parámetros solicitados (0 puntos)</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
SUPLENTE DE 2° MIEMBRO
CALANGO

⁸ Por ejemplo, podrían considerarse como sustento evidencias de casos anteriores (informes técnicos o actas que demuestren la aplicación exitosa de estrategias similares en otros proyectos) o Modelos de simulación (herramientas utilizadas para proyectar escenarios de riesgo y validar estrategias de mitigación).



J. GESTIÓN DE PROCURA	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la capacidad del postor para gestionar de manera eficiente la procura de materiales, equipos y otros recursos críticos, garantizando su disponibilidad oportuna y alineación con el cronograma de la obra.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Identificación y planificación de recursos críticos: El postor deberá presentar un plan de adquisiciones detallado que incluya el listado de materiales, equipos y servicios esenciales, con tiempos estimados de entrega y estrategias de abastecimiento.</p>	<p>10 puntos</p> <p>En caso se considere una sola práctica, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.</p> <p>En caso de combinarse más de una práctica, se asigna puntajes individuales a cada una, las cuales suman el puntaje máximo del factor.</p>

L. SEGURIDAD Y SALUD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de prácticas y herramientas adicionales a la regulación en materia de seguridad y salud en el trabajo más allá del cumplimiento normativo obligatorio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Uso de Tecnología para la Seguridad: Evidencia de implementación de herramientas digitales, como sensores de riesgo, monitoreo en tiempo real o sistemas de control automatizado.</p> <p>HERRAMIENTA DE MONITOREO EN TIEMPO REAL</p>	<p>15 puntos</p> <p>En caso se considere una sola práctica, se le asigna como puntaje máximo el puntaje máximo del factor.</p> <p>Se asignará puntaje de acuerdo con lo siguiente:</p> <p>Postor implementa herramientas digitales avanzadas. 15 puntos</p> <p>Postor presenta evidencia de uso de tecnología, pero limitada a herramienta básicas de monitoreo: 05 puntos</p> <p>No acredita el uso de tecnología de seguridad: 0 puntos.</p>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

SUPLENTE DE
2° MIEMBRO
CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRA



CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	20 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B.1 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE	15 puntos
C CAPACITACIÓN	10 puntos
D MEJORA AL REQUERIMIENTO	15 puntos
E GESTIÓN DE RIESGOS	15 puntos
F GESTIÓN DE PROCURA	10 puntos
G SEGURIDAD Y SALUD	15 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ²³

4.2 EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos).

La evaluación de ofertas económicas en el presente procedimiento de selección es LIMITADA.

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor que debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p>100 PUNTOS⁹ puntos</p>

⁹ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



4.3 PUNTAJE TOTAL

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada y el sistema de entrega de diseño y construcción, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

- PTP** = Puntaje total del postor a evaluar
- Pt** = Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
- Pe** = Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
- C1** = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica:
[INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.60 \leq c_1 \leq 0.70$]
- c2** = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.30 \leq c_2 \leq 0.40$]

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION

PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION

1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION

SUPLENTE DE
2° MIEMBRO
CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OB



CAPÍTULO VI PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

1° MIEMBRO

CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

SUPLENTE DE

2° MIEMBRO

CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



Importante para la entidad contratante

En el caso de contratos de obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, se reemplaza por lo siguiente:

El monto total del presente contrato se divide en dos rubros, conforme a lo siguiente:

Componente Diseño: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Componente Obra: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Monto Total: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO, EL CUAL CORRESPONDE A LA SUMA DE AMBOS COMPONENTES]

El monto correspondiente al componente obra es un estimado que puede modificarse con ocasión de la aprobación del expediente técnico, conforme lo dispuesto en el numeral 175.1 del artículo 175 del Reglamento.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladiscop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

"CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, que no se encuentran en procedimiento coactivo."

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA[.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

1° MIEMBRO

CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

SUPLENTE DE 2° MIEMBRO

CALANGO



El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- En caso que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega de diseño y construcción, debe incluirse lo siguiente en la cláusula sexta:

"Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL [.....] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO [.....] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA [.....] días calendario"

- En el caso de que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega que incluya llave en mano, en lugar del párrafo anterior, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, dotación de mobiliario, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento. Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	[.....] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO	[.....] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA	[.....] días calendario
PLAZO PARA LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MONTAJE	[.....] días calendario
PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)	[.....] días calendario

Incorporar según sea el caso, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO]** días calendario. Durante la ejecución contractual las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

Importante para la entidad contratante

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
2° MIEMBRO
CALANGO
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley, y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final".

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

"Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original"

- En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:

- "Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original".

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance, se debe incluir la siguiente cláusula según el sistema de entrega:

- En sistema de entrega de obras de diseño y construcción:

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico."

"CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico, en

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITE DE SELECCION
1° MIEMBRO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITE DE SELECCION
SUPLENTE DE 2° MIEMBRO
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA



caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 y el artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF”.

- En sistema de entrega de obras de solo construcción:

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.

CLÁUSULA [.....]: ADELANTO POR AVANCE

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 178.5 del artículo 178 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.”

- En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado la recepción parcial, corresponde incluir lo siguiente:

“En caso de recepción parcial de secciones terminadas de la obra, la conformidad de la sección de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción Parcial de Obra.”

- En caso de emplearse el sistema de Diseño y Construcción, la Entidad se ciñe a lo Indicado en el numeral 173.1 del artículo 173 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS





La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS]** años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: $F = 0.25$.
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días: $F = 0.15$

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado otras penalidades, corresponde incluir lo siguiente:

Asimismo, se consideran las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	[ESTABLECER EL MONTO DE LA PENALIDAD EL QUE : 1) NO PUEDE SER MAYOR A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) CUANDO LA CUANTÍA DE LA	Según informe del supervisor, según corresponda.





		CONTRATACIÓN ES INFERIOR A 535 UIT O II) NO PUEDE SER MENOR O IGUAL A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) NI MAYOR A OCHO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (8UIT) EN EL RESTO DE LOS CASOS) por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	
2	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

Importante para la entidad contratante

Sólo en caso de emplearse el diseño y construcción se debe emplear la cláusula de resolución de terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un componente o hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los componentes o hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS COMPONENTES O HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

1° MIEMBRO

CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

SUPLENTE DE

2° MIEMBRO

CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR PERDIDA DE VIABILIDAD SOBREVINIENTE.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que se verifica que el proyecto de inversión ha perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, por causas no atribuibles al contratista.

CLÁUSULA [.....]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MOTIVOS PRESUPUESTALES.

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad contratante no tenga recursos presupuestales suficientes para financiar la ejecución de la obra considerando el presupuesto del expediente técnico elaborado por el contratista o cuando éste supere el porcentaje señalado en el numeral 175.1 del artículo 175 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento da lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

Importante para la entidad contratante

En caso así se haya determinado en la estrategia de contratación, se pueden establecer límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato. En dicho caso, se incluye en la presente cláusula el siguiente párrafo:

“En cualquier caso, independientemente de que se haya declarado la resolución del contrato, o recepción y conformidad de la obra o componente de obra, el límite de la indemnización derivado de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es de **INDICAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LIMITE POR INDENMIZACIÓN, EN CONCORDANCIA CON EL REQUERIMIENTO.**”

Únicamente se puede limitar la indemnización en caso se trate de un contrato de ejecución de obra o con componente de obra siempre que cumpla las condiciones del numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento:

- El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000,00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional.
- El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

1° MIEMBRO

CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

SUPLENTE DE

2° MIEMBRO

CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA



Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación³¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato³². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiere lugar³⁴.

CLÁUSULA DÉCIMOSÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley 32069, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje"

¹¹ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 346.1 del artículo 346 del Reglamento, incluir la siguiente cláusula, en caso corresponda:

CLÁUSULA I: JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JPRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD].

La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.

La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.

Incorporar o eliminar, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
1º MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE 2º MIEMBRO



Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se **realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF:**

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de **[.....] al [CONSIGNAR FECHA].**

“LA ENTIDAD
CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

Advertencia

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
1° MIEMBRO
2° MIEMBRO
SUPLENTE DE 2° MIEMBRO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA



La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE
2° MIEMBRO
CALANGO

ANEXOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
2° MIEMBRO
CALANGO

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ¹²	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹² Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

SUPLENTE DE 2° MIEMBRO
CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA – 01-2025-MDC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

¹³ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.



Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación¹, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

¹⁴ Ibidem

¹⁵ Ibidem

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE
2° MIEMBRO
CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO
CALANGO

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁶

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, suscribo el presente Pacto de Integridad bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.

¹⁶ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.



3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes¹⁷; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM¹⁸.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento¹⁹.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

¹⁷ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

¹⁸ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.

¹⁹ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.



TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁰; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²¹

Firma
N° de DNI:

ANEXO N° 3²²
DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

²⁰ Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²¹ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

²² Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE
2° MIEMBRO
CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA



- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITE DE SELECCION

PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITE DE SELECCION

1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITE DE SELECCION

SUPLENTE DE
2° MIEMBRO
CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....], y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE
2° MIEMBRO
CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3

Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
SUPLENTE DE
2° MIEMBRO
CALANGO

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del



inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

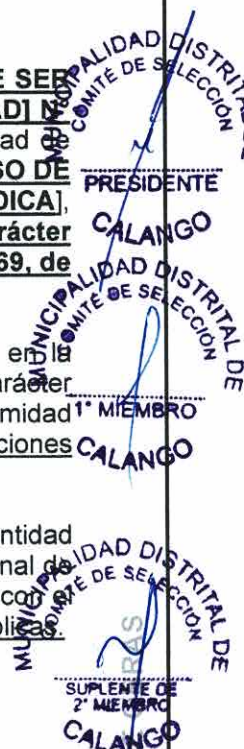
NOMBRE DEL PARIENTE 2 [.....] con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]





.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
SUPLENTE DE
2° MIEMBRO
CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de ejecución de una obra bajo en el sistema de entrega de solo construcción incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
OFERTA ECONOMICA

ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM O TRAMO	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
			-	-	-
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ²⁶				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

²⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la entidad contratante

- A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

SUPLENTE DE
2° MIEMBRO
CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE 01-2025-MDC/CS-PRIMERA CONVOCATORIA



Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL [EL PROVEEDOR CONSIGNA EL MONTO OFERTADO]
COMPONENTE DE DISEÑO	
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Asimismo, declaro tener conocimiento que el monto del componente de obra no es objeto de evaluación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL



- 1 Total costo directo (A)
- 2 Gastos generales
- 2.1 Gastos fijos
- 2.2 Gastos variables
- Total gastos generales (B)
- 3 Utilidad (C)
- SUBTOTAL (A+B+C)
- 4 IGV27
- 5 Monto total de la oferta

- En caso el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 167 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.
- A fin de facilitar la labor de los evaluadores, cuando se trate de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta."

- En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de bases.

²⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.





Importante para la entidad contratante

*En caso la contratación de la ejecución de una obra se realice bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios y costo reembolsable incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

- 1 Total costo directo (A)
- 2 Gastos generales
- 2.1 Gastos fijos
- 2.2 Gastos variables
- Total gastos generales (B)
- 3 Utilidad (C)
- SUBTOTAL (A+B+C)
- 4 IGV²⁸
- 5 Monto del componente a precios unitarios

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO

²⁸ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



Monto del componente a suma alzada

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

- 1 Total costo directo (A)
- 2 Gastos generales
 - 2.1 Gastos fijos
 - 2.2 Gastos variables
- 3 Utilidad (C)
- 4 SUBTOTAL (A+B+C)
- 5 IGV²⁹
- 5 Monto de la oferta a suma alzada

Monto total de la oferta

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- En caso el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 168 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta,

²⁹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
1° MIEMBRO
CALANGO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITE DE SELECCION
SUPLENTE DE
2° MIEMBRO
CALANGO



sino para el perfeccionamiento del contrato.

- A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 6), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN

1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN

SUPLENTE DE
2° MIEMBRO
CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
NO MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:

El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.

Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.

- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
DE
CALANGO

PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
DE
CALANGO

MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
DE
CALANGO

SUPLENTE DE

2° MIEMBRO

CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA



00/100 soles).

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de [PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS], en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*



- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 32090 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

1° MIEMBRO

CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

SUPLENTE DE 1° MIEMBRO

CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA



Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

Advertencia

En el caso de procedimientos por relación de ítems o tramos, cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y ítem o tramo o ítems o tramos no supere los S/ 900,000.00 (novecientos mil y 00/100 soles) debe considerarse el siguiente anexo:

ANEXO N° 9

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)])**

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores, verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO
CALANGO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE 2° MIEMBRO
CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA



el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.

- En el caso de diseño y construcción la bonificación se aplica si la cuantía del diseño no supera los S/ 200 000,00 (doscientos mil y 00/100 Soles) y la cuantía del componente obra no supera los S/ 900 000,00 (novecientos mil y 00/100 Soles).

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE
2° MIEMBRO
CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)]

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del representante común del consorcio

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.

•
Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

PRESIDENTE

CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

1° MIEMBRO

CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN

SUPLENTE DE

2° MIEMBRO

CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS



ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
2° MIEMBRO

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³³ Consignar en la moneda establecida para la cuantía.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE 2° MIEMBRO

[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprenda tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE
2° MIEMBRO
CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

licitación pública de obras N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁶, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁷ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069³⁸, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁶ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁷ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

³⁸ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE
2° MIEMBRO
CALANGO

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información sobre la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
2° MIEMBRO
CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

ANEXO N° 16³⁹

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigida al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, si me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuente del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

³⁹ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
COMITÉ DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE
2° MIEMBRO
CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE OBRAS

ANEXO N° 17

ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.12 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITE DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
CALANGO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITE DE SELECCIÓN
1° MIEMBRO
CALANGO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALANGO
COMITE DE SELECCIÓN
SUPLENTE DE 2° MIEMBRO
CALANGO

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA DE