

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

DATOS GENERALES

1. FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/09/2024
2. ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE FARMACIA
3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Suministro de insumos para diálisis peritoneal ambulatoria para el Departamento de Farmacia del Hospital Belén de Trujillo
4. ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
5. N° DE REFERENCIA DEL PAC	
6. PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	

Código
Documento que declaró la viabilidad

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

7. DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°605-2024-GRLL-GGRS/GS/HBT-DF	Fecha de recepción	12/08/2024
8. MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
9. SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO	
10. SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI		NO	X
11. SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
12. SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
	N° de Resolución que aprobó la fecha de homologación		NO	X
13. REQUERIMIENTO	Fecha de inicio de vigencia			

De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.

INFORME N°40-2024-GR-LL-GG/GS-HBT-OL/AI, en el anexo n°1 hay pluralidad de posibles postores que puedan cumplir con la totalidad de la adquisición que se busca agrupar, también se verifica que los ítems están vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

GUSTOS QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
N° ítem	Ajustes realizados al requerimiento

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			
14. FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/08/2024
15. PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
16. PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
17. POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO
18. SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
19. SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO

REGIÓN LA LIBERTAD
Gerencia Regional de Salud

Lic. Cinthia I. Mederos Montero
Jefe de Oficina de Logística
Hospital Belén de Trujillo

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES