

BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACIÓN INTERNACIONAL

CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N° 01-2024-UNE

“ADQUISICIÓN DE SOFTWARE (INC.LICENCIA) DE VERIFICACIÓN DE ORIGINALIDAD”

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE
GUZMÁN Y VALLE
RUC N° : 20174950971
Domicilio legal : AV. ENRIQUE GUZMAN Y VALLE N° 951, URB. LA CANTUTA,
LURIGANCHO - CHOSICA
Teléfono: : 313-3700 Anexo: 6410
313-3718
Correo electrónico: : contrataciones@une.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “ADQUISICIÓN DE SOFTWARE (INC.LICENCIA) DE VERIFICACIÓN DE ORIGINALIDAD”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante la RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 0024-2024-DIGA-UNE el 26 de junio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de entrega será como máximo cinco (05) días calendario después de firmar el contrato.

La vigencia del servicio será por treinta y seis (36) meses contados desde el día inicial del acceso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
- c) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 2**)²
- d) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 3**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) En el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de vigencia de poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de documento de Identidad de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, deberá remitir la documentación al correo electrónico: contrataciones@une.edu.pe.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.5. FORMA DE PAGO

Será un pago único, dentro de los diez (10) diez días calendario siguientes de otorgada la conformidad del acceso al servicio.

Para efecto del pago de las contraprestaciones, la entidad debe de contar con la siguiente documentación.

- Informe del área usuaria emitiendo la conformidad del acceso al servicio.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SE ADJUNTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS A LA PARTE FINAL DE LAS BASES

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N° 01-2024-UNE

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Notificación de la orden de servicios

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N° 01-2024-UNE**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 3

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN INTERNACIONAL N° 01-2024-UNE

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ADQUISICIÓN DE SOFTWARE (INC.LICENCIA) DE VERIFICACIÓN DE ORIGINALIDAD	
TOTAL	

El precio de la oferta en SOLES.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - BIENES

Referencia: Oficio N° 207-2024-VRI-UNE

1	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE SOFTWARE (INC. LICENCIA) DE VERIFICACIÓN DE ORIGINALIDAD			
2	FINALIDAD PÚBLICA	Fortalecer la integridad académica y enriquecer las oportunidades de aprendizaje tanto para estudiantes de pregrado como de posgrado, mediante un enfoque iterativo que integre herramientas externas, como parte de un Sistema de Gestión del Aprendizaje (LMS), con el objetivo de garantizar la originalidad de los textos y fomentar prácticas éticas en la investigación y el trabajo académico			
3	OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	Implementar un sistema integral de verificación de originalidad de textos, con el propósito de fortalecer la integridad académica y enriquecer las oportunidades de aprendizaje tanto para estudiantes de pregrado como de posgrado. Este sistema permitirá garantizar la autenticidad y originalidad de los trabajos académicos, promoviendo así prácticas éticas en la investigación y el trabajo académico.			
4	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR	CANTIDAD: 01 UNIDAD DE MEDIDA: Unidad			
		CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: <table><tr><td>Descripción</td><td>Características</td></tr><tr><td>Licencia</td><td><ul style="list-style-type: none">- Capacidad total de 8,250 licencias.- Revisión ilimitada de documentos para la población suscrita durante el período contratado.- Detección de IA.- Acceso a la herramienta por medio de la integración a un LMS y uso nativo.- Accesible desde cualquier navegador de Internet y desde cualquier dispositivo incluyendo móviles.- Interfaz disponible en español.- Módulos de retroalimentación para el estudiante.- Sistema de gestión para el administrador.- Soporte técnico (e-mail) en español disponible 24/7.</td></tr></table>		Descripción	Características
Descripción	Características				
Licencia	<ul style="list-style-type: none">- Capacidad total de 8,250 licencias.- Revisión ilimitada de documentos para la población suscrita durante el período contratado.- Detección de IA.- Acceso a la herramienta por medio de la integración a un LMS y uso nativo.- Accesible desde cualquier navegador de Internet y desde cualquier dispositivo incluyendo móviles.- Interfaz disponible en español.- Módulos de retroalimentación para el estudiante.- Sistema de gestión para el administrador.- Soporte técnico (e-mail) en español disponible 24/7.				
5	REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y PERSONAL	<ul style="list-style-type: none">- El proveedor deberá contar con una experiencia en servicios del objeto de la contratación, mínima de 4 años.- No tener impedimento para contratar con el Estado.			
6	NORMATIVIDAD DE OBSERVANCIA OBLIGATORIA	Artículo 11º de la Ley de Contrataciones del Estado.			
7	LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA	La entrega del acceso para el uso del software de verificación de originalidad de textos se realizará previa notificación al correo del Vicerrectorado de Investigación (vinvestigacion@une.edu.pe) y a la Unidad de Almacén y Distribución de la UNE EGyV (almacen@une.edu.pe).			
8	MEDIDAS DE CONTROL DURANTRE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	La Unidad de Almacén y Distribución constituye el primer responsable de verificar que los bienes intangibles que se adquieran, se recepcionen según el plazo estipulado en el contrato de compra y que además cumplan las características estipuladas en el contrato.			



Universidad Nacional de Educación
 Enrique Guzmán y Valle
 Alma Mater del Magisterio Nacional

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - BIENES

Referencia: Oficio N° 207-2024-VRI-UNE

9	RESPONSABLE DE LA CONFORMIDAD	El responsable de la conformidad será la Unidad de Almacén y Distribución de la UNE EGYV, con previa conformidad del Vicerrectorado de Investigación.
10	PLAZO DE ENTREGA	El proveedor hará la entrega del acceso como máximo cinco (05) días calendario después de firmar el contrato.
11	FORMAS DE PAGO	Será un pago único, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes.
12	VIGENCIA	El periodo de vigencia será del 26 de junio del 2024 al 25 de junio del 2027.
13	PRESTACIONES ACCESORIAS	Durante el periodo de vigencia el proveedor deberá brindar 04 Sesiones virtuales de capacitación enfocadas en mostrar el valor del uso de Feedback Studio con Originalidad en el flujo de trabajo del usuario final o equipo replicador.
14	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	No aplica.
15	RESOLUCIÓN CONTRACTUAL	No aplica.
16	PENALIDADES APLICABLES (DE CORRESPONDER)	<p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto}$ $F \times \text{plazo en días, donde F tiene los siguientes valores:}$ <p>Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario: $F = 0.40$.</p>
17	SANCIONES	EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.
18	FIRMA Y SELLO DEL ÁREA USUARIA	 <p>  Daniel Marcos Chirinos Maldonado Vicerrector de Investigación </p>