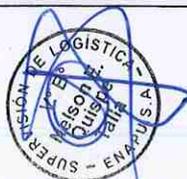


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

000174

1. DATOS GENERALES					
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04/04/2022				
1.2 ÁREA USUARIA	SUPERVISIÓN DE PERSONAL				
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE UN SEGURO ONCOLÓGICO PARA LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA NACIONAL DE PUERTOS S.A. AÑO 2023				
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	PAC 2022				
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	POR INCLUIR				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	--			
	Documento que declaró la viabilidad	--			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO					
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 00026-2023-ENAPU S.A./G.ADM./SUPER	Fecha de recepción	16/01/2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	MEMORANDUM N° 00192-2023/SP	09/02/2023	Con motivo de observaciones	X
2.3 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la tercera versión	MEMORANDUM N° 00246-2023/SP	20/02/2023	Con motivo de observaciones	X
2.4 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la tercera versión	MEMORANDUM N° 00332-2023/SP	10/03/2023	Con motivo de observaciones	X
2.5 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la cuarta versión	PROVEIDO N° 00946-2023/SP	31/03/2023	Con motivo de observaciones	X
2.6 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.7 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X
2.8 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.9 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.10 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO					



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

000173

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	2	MEMORANDUM/ PROVEIDO	17.01.2023 / 13 y 20.02.2023 / 13.03.2023	0	--	--
<p><i>El detalle de los requisitos de calificación no van de acuerdo a las Bases; el sistema de contratación indicado por el área usuaria, no era el adecuado para el presente servicio.</i></p>							

2.12 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	2	MEMORANDUM/ PROVEIDO	13/02/2023 10/03/2023 13/03/2023 31/03/2023	00	--	--
<p><i>Se procedió atender las observaciones efectuadas por el OEC de forma integral</i></p>							

2.13 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Requisitos de calificación
2	Sistema de Contratación

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
--	---

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
--	---

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	--	Dólares	--	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	---					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) **000172**

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/03/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	03/04/2023
------------	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<input checked="" type="checkbox"/> X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.



NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

SUPERVISIÓN DE LOGÍSTICA
V° B°
Juan
Ingunza
Gonzales
ENAPU S.A.