



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA



Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



PONTÓ
Municipalidad Distrital

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**

BASES INTEGRADAS

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS.
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE
TÉCNICO DE LA INVERSIÓN: “RENOVACION DE PUENTE;
EN EL(LA) PUENTE PACTZAG DEL CAMINO VECINAL AN-
706 EN EL CENTRO POBLADO PALCA, DISTRITO DE
PONTO, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH”,
(Código Único de Inversiones N° 2638029).**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ
RUC N° : 20198357660
Domicilio legal : JR. SIMON BOLIVAR NRO. S/N - PLAZA DE ARMAS - PONTO - HUARI - ANCASH
Teléfono: : -----
Correo electrónico: : LOGISTICA-MDPONTO@HOTMAIL.COM

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA INVERSIÓN: “RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) PUENTE PACTZAG DEL CAMINO VECINAL AN-706 EN EL CENTRO POBLADO PALCA, DISTRITO DE PONTO, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH”**, (Código Único de Inversiones N° 2638029).

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 161,601.00 (CIENTO SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS UNO CON 00/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de FEBRERO DEL 2025.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 161,601.00 (CIENTO SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS UNO CON 00/100 SOLES)	S/ 145,440.90 (CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA CON 90/100 SOLES)	S/ 177,761.1 (ciento setenta y siete mil setecientos sesenta y uno con 10/100 SOLES)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 035-2025-MDP/GM., el 12 DE FEBRERO DEL 2025.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1-00 RECURSOS ORDINARIOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TREINTA (30) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) en la SUB GERENCIA DE TESORERIA y recabar las bases en la SUB GERENCIA DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO, SITO EN JR. SIMON BOLIVAR NRO. S/N - PLAZA DE ARMAS - PONTO - HUARI – ANCASH.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificaciones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

- N° de Cuenta : 00-376-013286
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI⁹ : 00018-376-037601328644

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU ¹².
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes ¹³.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*
- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes*

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹³ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES, SITO EN JR. SIMON BOLIVAR NRO. S/N - PLAZA DE ARMAS - PONTO - HUARI – ANCASH.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales,

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, SITO EN JR. SIMON BOLIVAR NRO. S/N - PLAZA DE ARMAS - PONTO - HUARI – ANCASH.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

TERMINOS DE REFERENCIA	1
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA INVERSIÓN:	2
"RENOVACION DE PUENTE EN EL(LA) PUEBLO VECINAL AN-706	3
EN EL CENTRO POBLADO PALCA, DISTRITO DE PONTÓN, PROVINCIA HUARI,	4
DEPARTAMENTO ANCASH"	5
(Código Único de Inversiones N° 2638029)	6
1. INFORMACIÓN GENERAL	7
1.1. IDENTIFICACIÓN QUE REQUIERE EL SERVICIO:	8
1.2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	9
1.3. FINALIDAD PÚBLICA:	10
1.4. OBJETIVO:	11
1.5. ANTECEDENTES:	12
1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:	13
1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN:	14
1.8. APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:	15
1.9. BASE LEGAL PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:	16
1.10. UBICACIÓN DEL PUENTE DEFINITIVO:	17
1.11. PUENTE DEFINITIVO (NOMBRE DEL PUENTE):	18
2. ASPECTOS TÉCNICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:	19
2.1. CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO:	20
2.2. ALICATOS GENERALES PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO:	21
2.3. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES:	22
2.4. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:	23
2.5. CONSIDERACIONES GENERALES DEL ESTUDIO:	24
2.6. INSPECCIONES, EVALUACIÓN INICIAL Y ANÁLISIS RE-ANALÍTICOS:	25
2.7. DESARROLLO DE LA INGENIERÍA:	26
2.8. TOPOGRAFÍA:	27
2.8.1. OBJETIVOS:	28
2.8.1.1. GEORREFERENCIACIÓN:	29
2.8.1.2. TOPOGRAFÍA:	30
A. CONTROL HORIZONTAL: POLIGONAL DE ANCHO:	31
B. CONTROL VERTICAL: NIVELACIÓN:	32
C. LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y/O BATIMÉTRICO:	33
2.8.2. TRAZO Y DISEÑO TAL:	34
2.8.3. ENTREGABLES:	35
2.8.3.1. ESTUDIO DE TRÁFICO:	36
2.8.3.2. SECTOS, GEOLÓGICA, GEOTECNIA Y PASADIENTOS:	37
2.8.3.3. HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA:	38
2.8.3.4. HIDROLOGÍA:	39
2.8.3.5. HIDRÁULICA:	40
2.8.3.6. ESTRUCTURAS:	41
2.8.3.7. SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL:	42
2.8.3.8. METRADO, ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, PRESUPUESTO Y ESPECIFICACIONES:	43
2.8.3.9. TÉCNICAS:	44
2.8.3.10. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRAS, CRONOGRAMA VALORIZADO, ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y MAQUINARIA, DESARROLLO ECONÓMICO Y RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO:	45
2.9. CONSIDERACIONES Y APROBACIÓN DEL ESTUDIO DE CONSULTA:	46
2.10. INFORMES PARA PRESENTAR POR EL CONSULTOR:	47
2.11. COMPONENTES DE INGENIERÍA:	48
2.12. INFORME N° 01:	49
2.13. INFORME FINAL:	50

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA INVERSIÓN:

"RENOVACION DE PUENTE EN EL(LA) PUEBLO VECINAL AN-706 EN EL CENTRO POBLADO PALCA, DISTRITO DE PONTÓN, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH"

(Código Único de Inversiones N° 2638029)

ENERO-2025

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

Pontón de Ancho 50m - Distrito de Pontón - Huari
E-mail: mdp@mdp2025.mdp.gov.pe
Provincia: Municipalidad Distrital de Pontón 2025 - 2026
Teléfono: 72441021 / 72441022

Pontón de Ancho 50m - Distrito de Pontón - Huari
E-mail: mdp@mdp2025.mdp.gov.pe
Provincia: Municipalidad Distrital de Pontón 2025 - 2026
Teléfono: 72441021 / 72441022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



1. INFORMACIÓN GENERAL

Los presentes Términos de Referencia describen las actividades y condiciones, bajo las cuales el CONSULTOR, asistido por expertos técnicos y recursos de la Ingeniería, desarrollará el expediente técnico de la inversión: "RENOVACIÓN DE PUENTE EN EL(LA) PUENTE PACTZAG DEL CAMINO VECINAL AN-706 EN EL CENTRO POBLADO PALCA, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH", con Código Único de Inversiones N° 2638029.

1.1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO.

Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural (Gerau) - Municipalidad Distrital de Pontón.

1.2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE EN EL(LA) PUENTE PACTZAG DEL CAMINO VECINAL AN-706 EN EL CENTRO POBLADO PALCA, DISTRITO DE PONTÓN, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH", con Código Único de Inversiones N° 2638029.

1.3. FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad pública es contar con un expediente técnico para la posterior ejecución física de la obra, a fin de garantizar el estado de transitoriedad vial que permita en el camino vecinal de la localidad de Palca, para lo cual se requiere:

Elaboración del expediente técnico para la ejecución de la obra: "RENOVACIÓN DE PUENTE EN EL(LA) PUENTE PACTZAG DEL CAMINO VECINAL AN-706 EN EL CENTRO POBLADO PALCA, DISTRITO DE PONTÓN, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH", con Código Único de Inversiones N° 2638029.

Esta intervención permitirá contar con mejores condiciones de las vías, a fin de mantener la continuidad y seguridad de ellas; reduciendo costos operativos vehiculares y tiempos de viaje en beneficio de la población.

1.4. OBJETIVO.

El objetivo del presente Término de Referencia es describir las pautas, actividades y condiciones técnicas que permitan la contratación de una persona natural o empresa con experiencia en Proyectos de Infraestructura Vial, que se enuncian de:

Elaboración de Expediente Técnico, según el siguiente detalle:
OBRA: "RENOVACIÓN DE PUENTE EN EL(LA) PUENTE PACTZAG DEL CAMINO VECINAL AN-706 EN EL CENTRO POBLADO PALCA, DISTRITO DE PONTÓN, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH", con Código Único de Inversiones N° 2638029, según el siguiente detalle:

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	NOMBRE DEL PUENTE	LONGITUD REFERENCIAL (m)
ANCASH	HUARI	PONTÓN	PACTZAG	(20.00)

1.5. ANTECEDENTES.

La Municipalidad Distrital de Pontón, en adelante la ENTIDAD, tiene a su cargo contribuir a la gestión de la infraestructura vial vecinal a ser desarrollada por las gestiones locales.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



REVISIÓN DE INFORMES QUE VISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	43
CONFORMIDAD DEL SERVICIO	43
RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR	44
REGLA DE PAGO	44
PLAZO	44
PERALFEO POR MOROS	44
OTRAS PENALIDADES	44
RESPONSABILIDAD POR VECES OCULTOS	44
PROPIEDAD INTELECTUAL	47
CONFIDENCIALIDAD	47
REGLAS ANTICORRUPCIÓN	47
NORMAS ANTICORRUPCIÓN	47
RECURSOS HUMANOS Y OPERACIONALES QUE DEBERÁ PROPORCIONAR	48
RECURSOS HUMANOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y AUXILIARES	48
REQUISITOS DEL CONSULTOR	48
SEGUROS	48
PRESENCIA DE LOS INFORMES FINALES	50
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	50
ANEXOS	51
	54



Plan de Acción 2025 - 2026
Título: Plan de Acción 2025 - 2026
Fecha: 15 de mayo del 2025
Lugar: Municipalidad Distrital de Pontón - Huari
Teléfono: 0244 4021 - 4022

Plan de Acción 2025 - 2026
Título: Plan de Acción 2025 - 2026
Fecha: 15 de mayo del 2025
Lugar: Municipalidad Distrital de Pontón - Huari
Teléfono: 0244 4021 - 4022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

Directiva Nº 001-2013-VSC/PL/MC: Normas y Procedimientos para la emisión del Certificado de Involuntario de Testes Antidrogas (CIITA) en el marco de los Decretos Supremos Nº 051 y Nº 060-2013-PCM.

Ley 29351: Ley General del Sistema Nacional de Adquisición y Explotación de Inmuebles, Transmisión de Inmuebles de Propiedad del Estado, Liberación de Interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.

Decreto Legislativo Nº 1350: que modifica el Decreto Legislativo Nº 1192, que aprueba la Ley Marco de Adquisición y Explotación de Inmuebles, Transmisión de Inmuebles de Propiedad del Estado, Liberación de Interferencias y dicta otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura, publicada el 04 de Enero 2017.

Resolución Directoral Nº 22-2013-MTC/14: Especificaciones Técnicas Generales para construcción de carreteras E-6-2013.

Manual de Inventarios Viales, RP Nº 6720-14-MTC/14, actualización parte IV ED Nº 022-2015-MTC/14.

Resolución Directoral Nº 25-2013-MTC/14: Especificaciones Técnicas (generales para la Construcción [especificaciones técnicas]).

Decreto Supremo Nº 1486: Directiva Nº 0605-2020-OSCE/CD (Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo).

Resolución Directoral Nº 36-2014-MTC/14: Manual de Túneles, mareas y obras complementarias ANSHTO APD Bridge Design.

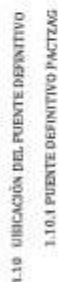
Resolución Directoral Nº 16-2016-MTC/14: Dispositivos de control del tránsito automotor por calles y carreteras.

Resolución Directoral Nº 19-2016-MTC/14: Manual de Seguridad Vial.

Análisis de subproductos, Resoluciones Ministerial Nº 001-017-IC/INAF, Resolución Nº 22-2013-MTC/14.

Contorno de Muro de Obra, Contos de Materiales y Contos de alquilar de Equipos, Reporte del INEI.

Cálculo de Distancia Vertical, Pista y Modelización y Dimensionamiento, Decreto Supremo Nº 003-2006-MTC, Decreto Supremo Nº 010-2006-MTC, Decreto Supremo Nº 049-2002-MTC.



Suplente de fuente:	Paquete
Diccionario	Pronto
Provincia	Island
Departamento	Arcach
Colonia	CAMINO VEINAL AN-706
Tipología de ruta	AN-706
Tipología de camión	RITRAL
Ubicación UTM	Norte es: 8963748.00
Altitud (m.s.n.m.)	2,550 m.s.n.m.

2. ASPECTOS TÉCNICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Se describen las actividades y conflictos, bajo las reglas del CONFLICTO, utilizando los siguientes elementos y recursos de la lengua, se desarrolla el expediente técnico para la ejecución de obras civiles de la obra: "RENOVACIÓN DE PUENTES, EN EL PUENTE PACAZOTE, DEL CAMINO ESCUELA, AN-70 EN EL CENTRO PORLA PALCA, DISTRITO DE PONTO, PROVINCIA HUARI

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE PONTÓ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

implementando mecanismos técnicos, institucionales, legales y financieros que garanticen la confiabilidad de las inversiones.

En este marco uno de los objetivos de la UNIDAD, es ampliar, mejorar y consolidar la actividad, productividad, cohesión e integración de instituciones a bienes, servicios públicos y privados y a oportunidades generadoras de ingresos, mejorando la infraestructura vial, sectorial y departamental, que permita incrementar notablemente y conservar la transmutabilidad entre los departamentos.

En este contexto, la ENTIDAD, en aplicación de la Ley N° 32103, con la cual se financia la ejecución presupuestal para la intervención del puente PACTZAG en el cantón vecinal AN-706 UN EL INTRO POCILATO PALCA.

1.6 SISTEMA DE CONTRATACIÓN,

Sistema de Suma Aleada para la elaboración del expediente técnico.

L7 MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

Web address:

1.11 APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

Aprobación del Expediente Técnico por parte de la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural, previo informe de evaluación y conformidad de los Especialistas designados por la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.

1.9 BASE LEGAL PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

En relación con otros conceptos generales, límites de uso frecuente y normativa técnica, nos remitimos a las definiciones y disposiciones contenidas en los siguientes documentos, en cuanto correspondan a las actividades que son objeto de la contratación:

- Manuals Prácticas RD N° 0019-2018-MTC/14 (20.12.2018)
Manual de Control de Diseño y Construcción (05-2018) aprobado con Resolución Directoral N° 003-2018-MTC/14 del 03/01/2018
Manual de Curvas y Nubosidad Geológica, Geocánica y Pavimentos. Sección Suelos y Pavimentación, aprobado con R. D. N° 010-2017-MTC/14 del 09/03/2015
Manuals Hidrología, Hidráulica y Energía, aprobado con Resolución Directoral N° 20-2011-MTC/14 del 12/09/2011
Resolución Intersectorial N° 00573-2002-MTC/16, aprobada al Estado de Debe Técnica Sector Ambiental-FITSA, aplicable al el Mejoramiento de infraestructura vial interurbana (red vial vehicular), mejorar a nivel A 100 km hora nuevos, II) puente modular, III) Sección de conservación, Perdurables, y IV) Construcción y/o reposición de puentes de tablero de mamparas, puentes que, como Anexo 1 y 2, formen parte integrante de la presente Resolución.
Directiva N° 012-2011-ONICE/CD - Gestión de riesgos en la planificación de obras
TUO de la Ley N° 20255-ES y sus modificaciones
por D. S. N° 004-2018-EP y sus modificaciones
Glosario de términos aplicables a obras de rehabilitación, mejoramiento y construcción de carreteras y puentes aprobado mediante el RD N°017-2012-MTC/14.
Tercer Tránsito Decretal del Reglamento de Tránsito de Formularios Polimorfos, aprobado mediante Decreto Supremo N°0141-79-VU, publicado en 01 de marzo de 1979.
Instituto Nacional de Defensa Civil. Manual Bólson para la Estimación de Riesgo (CENEDEC, Manual) para la Evaluación de riesgos y estimación por Estimación Nacional





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



- para el planteamiento de la solución del puente.
- Cálculo de todos los parámetros que intervienen en los diseños y en el dimensionamiento de las soluciones a diseñar.
- Diseñar y/o acondicionar las obras de arte y de drenaje, u otras estructuras de protección necesarias.
- Calcular los volúmenes de mantenimiento de tierra y materiales requeridos para su ejecución de la obra.
- De acuerdo con la magnitud de los problemas que se identifiquen prevenir las soluciones adecuadas para cada caso específico.
- Plantear soluciones en la zona de intervención que contribuyan a mejorar la seguridad de los usuarios del puente.

Elaborar el Instrumento de gestión ambiental según la Resolución Directoral N° 0271-2022-MTC-16, aprueba el formato de Ficha Técnica Socio Ambiental (FTSA) aplicable al (1) Mejoramiento de infraestructura vial interurbana (red vial vecinal) menor o igual a 10 km sin trazo nuevo; (2) puente modular; (3) Servicios de conservación periódica; y (4) Construcción y/o reposición de puentes vehiculares de menores luces, formatos que, como anexo 1 y 2, forman parte integrante de la presente Resolución. Elaborar el formato del Anexo 2, el cual se presentará a la autoridad ambiental competente para su evaluación, en caso haya observaciones, estas deberán ser subsanadas, y presentar nuevamente a la autoridad ambiental competente, hasta obtener la Resolución Directoral de Conformidad.

- Establecer las especificaciones técnicas de todos los trabajos que se planteen cuidando que éstos cubran todos los aspectos generales y especiales de la obra.
- Establecer la relación de equipos mínimo para la ejecución de la obra.
- Elaborar el Expediente Técnico que incluya entre otros: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, diseño de ingeniería, metrados, costos unitarios, presupuestos, fórmula, polígonos, programación de actividades, planes, contratas de materiales y estudio de la zona de obra.

c. Expediente Técnico

- Deberá contener en forma precisa las actividades que se deben ejecutar para cumplir con el objeto de este, las que sin ser limitativas deberán comprender: dimensionamiento de estructuras existentes de ser el caso, construcción de subestructuras y superestructura, habilitación de accesos y un sistema de verificación y otros efectos de protección de correspondencia.
- La ubicación de los depósitos de materiales excedentes, los permisos o licencias para su uso deben estar debidamente autorizados por las autoridades competentes.
- El CONSULTOR dependerá del personal profesional y técnico, así como de los recursos suficientes para la elaboración de los estudios, con la calidad, precisión y costo necesario en el plazo establecido, debiendo tener en cuenta, sin ser limitativos, lo siguiente:

- El CONSULTOR realiza la descripción, de los alcances del servicio, siendo responsable de todas las investigaciones de campo, trabajos de gabinete y estudios que realice.
- El CONSULTOR será directamente responsable de la calidad del servicio que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, la oportuna de las nuevas previsiones y adaptación de las previsiones necesarias para el cumplimiento del Contrato, en el plazo otorgado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



INPARTAMENTO ALCANTARILLADO, con Código Único de Inventario N° 2628022, de edificar intersecciones relacionadas con propiedades de terrenos a liberar, el CONSULTOR elaborará el expediente técnico coordinadamente la municipalidad correspondiente.

2.1 CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO

La elaboración del Expediente Técnico se realizará teniendo como referencia las condiciones indicadas en el numeral 1.11. Además, deberá solicitar información al respecto a las municipalidades provinciales y distritales. Así como otra información complementaria que la Entidad peticionante a su disposición a las que pueda realizar consultas.

La información proporcionada será revisada y/o complementada y/o actualizada por el CONSULTOR en coordinación con la Municipalidad Distrital de Pontón.

2.2 ALCANCES GENERALES PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO

Según alcances asignados para contratar, la elaboración del expediente técnico de ingeniería, debe contener lo siguiente: la ejecución de obras civiles necesarias del presente definitivo, registre un expediente técnico, que será aprobado por el área técnica de la Municipalidad Distrital de Pontón.

El proyecto para desarrollar comprende todos los estudios necesarios, así como todos los detalles de diseño para llevar adelante el proceso constructivo sin problemas, ni interferencias que resulten necesarias para el cumplimiento de la meta prevista.

El CONSULTOR suministrará todos los recursos necesarios hasta la entrega del expediente técnico para la ejecución del puente definitivo y asumirá plena responsabilidad por este servicio.

Sin exclusión de las obligaciones que les corresponden conforme a los dispositivos legales vigentes, y que si son inherentes como tal, el desarrollo del expediente técnico abarca las siguientes actividades que se constituyen en obligaciones esenciales:

a. Trabajos de Campo

- Realizar una inspección de campo a fin de evaluar las condiciones del puente y estado de la infraestructura existente (puente, estado de accesos, estado de las vías de acceso a la zona de trabajo, entre otros) para plantear la mejor solución.
- Ejecutar los muestreos, ensayos de suelos y otros que sean necesarios.
- Ejecutar los levantamientos topográficos necesarios para el planteamiento de las obras civiles para la construcción del puente definitivo, así como el levantamiento de áreas adyacentes, calzadas, depósito de material excedente, campamento, polígono de maquila, altura, etc.
- Identificar las condiciones ambientales de la zona, así como obtener los permisos de correspondencia.
- Obtener el permiso de las autoridades locales para el libre uso de los accesos al puente para la ejecución del proyecto.
- Realizar el trámite para la obtención del CBA de correspondencia.

b. Trabajo de Gabinete

- Recopilación, revisión y análisis de toda la información relacionada con los estudios, para tomar conocimiento de los antecedentes de las soluciones planteadas anteriormente, evaluar el desempeño de éstas, y obtener los mejores criterios





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

- Todo aquello que el CONSULTOR debe definir estrictamente al procedimiento que indique su correspondiente (Norma o Método), y en la materia de cálculo se deberá tener presente para la especialidad a cada.
- De manera similar debe proceder para la especialidad de cada.
- Toda averiguación, estimación, dato o planteamiento del CONSULTOR debe estar respaldado por una justificación conceptual y analítica. No se aceptarán estimaciones o apreciaciones del CONSULTOR sin el debido sustento.
- Durante el desarrollo de sus labores de campo, el CONSULTOR debe efectuar coordinaciones permanentes con el especialista designado por la municipalidad, con el propósito de identificar con mayor precisión las situaciones adversas que permitan planificar y desarrollar la alternativa de solución en el lapso del término de la obra.
- El Expediente Técnico debe plantear sistemas constructivos con aplicación de tecnologías modernas, sin incluir mayores costos.
- Las soluciones temporales deben ser racionales y económicas.
- El Expediente Técnico debe estar suscrito por los especialistas que participen en su elaboración en señal de conformidad, incluyendo el jefe de proyecto y el Representante Legal del CONSULTOR.
- La documentación que se genere durante el desarrollo de los estudios constituirá propiedad de la ENTIDAD, y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Expediente Técnico, sin consentimiento escrito de la Municipalidad.
- El CONSULTOR debe tomar conocimiento previo de las características y condiciones físicas, técnicas, normativas, funcionales, climatológicas, topográficas, geológicas, etc., que tienen implicancias en el proyecto a desarrollar.
- El Expediente Técnico deberá ser elaborado de manera tal que, al momento de ejecutar la obra, no se haya necesidad de aprobación de partidas adicionales, o modificaciones por omisiones, errores, falta de precisión o planificación, o casos extremos e imprevisibles al momento de elaborar el presupuesto técnico.
- En la edición del Expediente Técnico, deberá utilizarse software compatible con Microsoft Word para los textos, Microsoft Excel para los datos de cálculo, Power Point para los diagramas, MS Project para su programación, AUTOCAD para los planos y ETO o programa similar para los cortes y los perfiles.
- El CONSULTOR deberá dar cumplimiento a la Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 039-MINSA/DGAFSP-2023. Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores para la ejecución de actividades a SSGS-G9-23 y los protocolos sectoriales.
- El CONSULTOR deberá dar cumplimiento a lo establecido en la Directiva N° 012-2017-OSCE/01 - Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras para la elaboración del capítulo de Gestión de Riesgos.

2.4.2 INSPECCIONES, EVALUACIÓN INICIAL Y ANÁLISIS DE ANTECEDENTES

- El CONSULTOR debe realizar la inspección y evaluación in situ del yacimiento con el objeto de contrastarlo con los antecedentes que recibe.
- Complementariamente, se deberá efectuar firmas fotográficas en la ubicación propuesta del puente.
- A lo largo de la vida, puentes y accesos, en una extensión no menor a 100 m por cada acceso.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

- El CONSULTOR dependerá de una organización de profesionales especialistas, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones (trazo y trabajo).
- El CONSULTOR deberá contar en la zona de trabajo, obligatoriamente, con el personal y el equipamiento requerido.
- Para el diseño se utilizarán programas de cómputo "software" de diseño de estructuras, diseño vial entre otros, que cuenten con reconocimiento internacional y/o nacional para su utilización. Estos programas deben producir archivos capaces de ser importados y reproducidos.
- El CONSULTOR entregará en archivos digitales, en forma ordenada y comprensible, a los informes parciales y final del estudio, en forma ordenada y con una memoria explicativa, indicando la manera de recibirlos, incluyendo dichos informes, en original y una copia.
- Todo cálculo, verificación, estimación o dato, deberá estar justificado en la conceptual y en la medida: no se aceptarán estimaciones o apreciaciones de El CONSULTOR sin el debido sustento.
- El CONSULTOR será responsable de todos los trabajos y estudios que realice, en cumplimiento de las presentes. Términos de Referencia.

2.4.1.1. Cada uno de los documentos que conforman el Expediente Técnico deberá estar firmado por jefe del estudio o el que haga sus veces, los especialistas, el Consultor y/o el Representante Legal.

Nota. 02: La Ficha Técnica Socio Ambiental, deberá ser suscrita por un especialista ambiental y un especialista social, ambos con experiencia acreditada de haber participado en la elaboración de dichos instrumentos de gestión ambiental del sector transportes.

Nota. 03: Debe evaluarse la accesibilidad a la zona de trabajo para vehículos de carga (camiones, camioneta, tráileres, camión planiforma, volquetes, entre otros).

2.3 REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

El CONSULTOR deberá revisar y evaluar todos los antecedentes, a través de sus funcionarios del Gobierno Local, previo a su disposición y otros documentos que pueda consultar y/o encontrar en los archivos que correspondan.

El CONSULTOR, durante el desarrollo del expediente técnico debe determinar las características, tipo de intervención y condiciones deficiencias de las actividades que se ejecutará, proponiendo la mejor solución técnica.

2.4 CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El Expediente Técnico de la OMBR: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(CA) PUENTE PACTAG DEL CAMINO VECINAL AN-706 EN EL CENTRO PUEBLO FALCA, DISTRITO DE PONTÓN, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH", con Código Único de Inversión N° 2630029.

Debe ser elaborado cumpliendo con los requerimientos establecidos en los presentes Términos de Referencia (TOR).

2.4.1 CONSIDERACIONES GENERALES DEL ESTUDIO

El CONSULTOR, procederá a la elaboración del expediente técnico y desarrollará su labor, respetando el marco normativo y legal vigente:

Proyecto: Avenida 2.81 - Puente que Pasa - 8 km
Empiezo: m.d.ponton@pntn.gob.pe
Financiamiento: Municipalidad Distrital de Pontón 2023 - 2024
Teléfono: 724414021 / 96174001

Proyecto: Avenida 2.81 - Puente que Pasa - 8 km
Empiezo: m.d.ponton@pntn.gob.pe
Financiamiento: Municipalidad Distrital de Pontón 2023 - 2024
Teléfono: 724414021 / 96174001



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

- Se deberá realizar un control de calidad de distancias entre el par de puntos de control del proyecto. Para la medición de la distancia se utilizará estación Total y/o GNSS diferencial en modo RTK.
- Las Trianglas de Valores se elaborarán de acuerdo al modelo del ICA (Formato Referencial), agregando el día y la fecha de lectura de datos, firmados por el Ing. jefe de Proyecto y/o Ingeniero Especialista.
- Sistema de Referencia:**
 - Se utilizará como Sistema de Referencia el Español 90/584 (World Geodetic System 1984), el Sistema de Proyección UTM (Universal Transversal Mercator) y el Modelo Geoidal EGM2008 (Earth Gravitational Model 2008) para el cálculo de corrección de las observaciones (de los puntos de control de proyección).
- Tipos de Estación:**
 - Se utilizarán como puntos de enlace, aquellos que pertenecen al Sistema Geodésico Oficial, conformado por la Red Geodésica Horizontal Oficial (HGO), conformada por la Red Geodésica Vertical Oficial (RGO) (INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL), la misma que tiene como base el Sistema de Referencia Geodésico para los Andes (SIGLAS) establecido en el Marco Institucional de Referencia Terrestre 2000 – Internacional Terrestrial Reference Frame 2000 (ITRF2000) del International Earth Rotation Service (IERS) para la época 2000.4 relacionado con el elipsoide del Sistema de Referencia Geodésico 1984 – Geodetic Reference System 1984 (GRS84).

Para la clasificación del Orden del Punto Geodésico, se deberá tener en cuenta el cuadro ubicado en la Norma Técnica Geodésica en el artículo 1º 03. Art. 3.1.4. La clasificación de los Puntos Geodésicos del ICA, item 3.1.5. adjuntos de Adjuntos, utilizando como mínimo puntos de Orden "B".

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DE PUNTOS GEODÉSICOS

Número mínimo de estaciones de control de la Red Geodésica Horizontal que se deben utilizar:										ENLACE									
		0		A		B				RED									
		H		3		3				RED									
		H		3		3				RED									
		C		1		1				LÍNEA BASE									
APORTO (PFCMA)										LÍNEA BASE									
		1		1		1				LÍNEA BASE									
Separación de las estaciones:										0		A		B		C		APORTO (PFCMA)	
Máxima (ft)		entre estaciones basadas dentro del área del proyecto		4000		1000		500											
Máxima (ft)		entre estaciones basadas y fuera del área del proyecto		3500		500		250		100									



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

colibríes no podrán tener una antigüedad mayor a ochenta (80) años, durante la ejecución de los trabajos de campo.

2.4.3.1.3 TOPOGRAFIA

- A. CONTROL HORIZONTAL: POLIGONAL DE APOYO
- Se establecerá una poligonal de apoyo cerrada cuyos vértices se ubicarán a partir de los pares de puntos de control del proyecto.
 - Los vértices de la poligonal de apoyo serán monumentados mediante hitos de concreto de 0.30m/30x40cm, con fierro corrugado de media pulgada (Ø1/2").
 - Las medidas de ángulos y distancias de los vértices de la poligonal de apoyo se realizarán con Estación Total, cuya precisión mínima deberá ser de cinco (05) segundos.
 - Se realizará los ajustes de la poligonal, teniendo en cuenta el uso de los factores de Lanza de los puntos de control resultantes de la Georreferenciación.
 - Se usará el cálculo de ajuste de poligonal de apoyo.
 - La tolerancia de cierre angular de cada poligonal de apoyo será de $\pm 5''$, donde: \pm es precisión del equipo topográfico ($\pm 5''$), n es número de vértices de la poligonal, y en lo que se refiere a la tolerancia de cierre lineal esta será de 1/10,000.
 - Con los errores de cierre tolerables se ajustará la compensación de ángulos y distancias y la determinación final de las coordenadas UTM de los vértices.
 - Se deberá elaborar los cuadros de ajuste de poligonal de apoyo, indicando en cada uno de ellos la comparación entre los errores de cierre de campo versus las tolerancias de cierre. Así también deberá presentarse el cuadro de resumen de las coordenadas de los vértices de la poligonal de apoyo.
 - Se deberá presentar los Certificados de Calibración de los Equipos Topográficos a utilizar, emitidos por reconocidas empresas y garantizar el buen estado de funcionamiento de dichos equipos. Los certificados de calibración no podrán tener una antigüedad mayor a ochenta (80) meses durante la ejecución de los trabajos de campo.

II. CONTROL VERTICAL: NIVELACIÓN

- Se determinará como mínimo un Punto de Control Vertical o Bench Mark (BM) perteneciente a la Red de Nivelación Nacional del IGN, de preferencia el más cercano a la zona del proyecto; a partir del cual, mediante nivelación diferencial (nivelación geométrica) se determinará la cota del BM de inicio del proyecto.
- En caso no se encuentre un Punto de Control Vertical perteneciente a la Red de Nivelación Nacional del IGN cerca de la zona del proyecto, el valor de la cota del BM de inicio será obtenido por el método de (georreferenciación) a partir de la cota geodésica de uno de los puntos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

1. Puntos de Control del Proyecto:

- Se ubicará un par de puntos de control geodésico de orden "C", un punto en cada margen del río o quebrada. Los puntos deberán estar distanciados entre 200 a 500 m, con la finalidad de establecer la poligonal de apoyo cerrada.
- Los puntos de control serán monumentados fuera del área de expropiaciones, con hitos de concreto de 0.40m/40x60cm, con placa de bronce inscrito con el código, numeración e hitos del proyecto y el nombre de la entidad.
- Los puntos de control estarán ubicados en lugares despejados para facilitar las interferencias de la señal satelital y mediciones para su seguridad; los pares de puntos deberán tener visibilidad entre sí, para permitir la respectiva medición de distancia.
- La tolerancia para errores relativos o posicionales de los puntos de control de georreferenciación será de 1/100,000.
- Se elaborará un Informe de Georreferenciación y se anexarán los siguientes documentos:
 - Plano Claro de Ubicación de Puntos de Control del Proyecto, en coordenadas UTM y/o topográficas.
 - Memoria Descriptiva.
 - Cuadros de Balances y Hoja de Resumen de Puntos de Control del Proyecto.
 - Gráfica de las Líneas de Tiempo y Croquis de los Puntos Control del Proyecto.
 - Reportes de Post-Procesos de Líneas Livres.
 - Reportes de Ajustes de Redes.
 - Cuadro de los Puntos de Control Georreferenciados en Coordenadas UTM y/o topográficas.
 - Cuadro de Transformación de los Puntos de Control Georreferenciados de coordenadas UTM a coordenadas Topográficas, indicando el punto de origen, incrementos y sus respectivos factores de Escala.
 - Cuadro del Control de calidad de distancias entre los pares de puntos de control del proyecto.
 - Cuadro de la ubicación de puntos dentro de las tarjetas de valores con sus respectivos puntos de referencia y progresivo referencial.
 - Las planas de Valores de los Puntos de Balance del hito utilizados y de los puntos de control del proyecto.
 - Especificaciones Técnicas y Certificados Operatividad y Funcionamiento de los Equipos Geodésicos (CHSS diferencial) a utilizar, emitidos por reconocidas empresas y garantizar el buen estado de funcionamiento de dichos equipos. Los certificados de





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



de verificación de los mismos. En el caso de existir puntos inaccesibles, el levantamiento se ejecutará mediante el sistema laser de la estación total.

- Se elaborará la red de puntos TIN (Triangulación Irregular Nivelada) o DTM (Digital Terrain Modeling) las que se utilizarán para la generación de las curvas de nivel.
- La ubicación y densidad de los puntos será verificada mediante el TIN o DTM, asimismo, la validez de los mismos debe ser revisada y depurada por el especialista de S. CONSULTOR, responsable del levantamiento topográfico. Además, la versión final del modelamiento del terreno (TIN o DTM) será presentada en versión digital en formato CAD para su revisión y en archivo de extensión "XML".
- El CONSULTOR deberá presentar un plano topográfico de densidad de puntos, con la finalidad de verificar el orden, seccionamiento y procedimiento de trabajo en campo, asegurando el eje proyectado y de los catenarias.
- Levantamiento topográfico y batimétrico
 - El levantamiento topográfico deberá permitir obtener planos a escala 1/500, los que se efectuarán con estación total por radiación a partir de los vértices de los poligonales, otros coordinados topográficos, fijos, obtenidos de los puntos de control de georreferenciación para el control planimétrico. Con un ancho total de 50 metros a cada lado del eje de la vía.
 - Para el levantamiento topográfico de los accesos al puente, debe realizarse con un ancho mínimo de 50 metros a cada lado de la vía.
 - Para el levantamiento batimétrico del río o quebrada se tendrá en cuenta lo indicado en el numeral topografía – altimetría del cuace y se usará sondeo del sustrato de hidrología, hidrografía y drenaje vigente, el cual indica lo siguiente:

Estructura Existente o Proyectada	Longitud Mínima de Levantamiento *		
	Agua Arriba	Agua Abajo	A las extremas de la obra
Puentes	350 m	150 m	50 m

* La longitud mínima a levantar será validada por la especialidad de hidrología e hidrografía.

- Sea cualquier, el requerimiento mínimo para el levantamiento topográfico puede extenderse o limitarse, sin perjudicar los objetivos del proyecto.
- En caso que el eje del puente propuesto se ubique cerca de la diseminación con un río principal, lago o mar el levantamiento topográfico deberá incluir la zona de confluencia.
- El levantamiento topográfico debe incluir la estructura existente, niveles de agua actuales, marcas de agua en la estructura existente, luma del perfil longitudinal del curso natural, secciones,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



de control de proyecto, el cual se presentará con el Modelo Geodático EIM 2000.

- Se establecerá un BM en cada margen del río o quebrada, las cuales deberán colocarse en lugares debidamente protegidos, fuera del alcance de los futuros trabajos en la zona del eje proyectado, y deberán referenciarse a dos puntos inmutables.
- Los BM's se deben monumentar mediante bloques de concreto de 0.30x0.30x0.40m, en firme o vertido de malla pulgada (#1/2").
- La nivelación se realizará por el método de Nivelación Geométrica Cerrada. El desarrollo de nivelación será de ida y vuelta (circuito cerrado), a una distancia máxima de cada 200 m. La tolerancia de cierre será según $\pm 0.012\sqrt{K}$ (K es distancia en Km).
- Con el error de cierre de campo, siempre y cuando no supere a la tolerancia de cierre, se efectuará la comprensión de las cotas en cada punto de nivelación y la determinación final de sus cotas.
- Se deberá presentar lo siguiente:
 - Se deberá presentar el cuadro de cálculo de cada circuito de Nivelación, sus cotas finales compensadas, juntamente con sus errores totales y errores de campo.
 - Se deberá presentar un cuadro de resumen de las cotas finales de los BM's, de los Puntos de Control (Georreferenciados), vértices de la poligonal de apoyo.
 - Se deberá presentar la libreta de campo escaneada de las lecturas tomadas para la nivelación geométrica y cálculo de error de cierre.
 - Se deberá presentar los Certificados de Calibración de los Equipos de Nivelación utilizados, emitidos por reconocidos equipos y garantizar el buen estado de funcionamiento de dichos equipos. Los certificados de calibración no podrán tener una antigüedad mayor a seis (6) meses antes durante la ejecución de los trabajos de campo.

C. LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO Y/O BATIMETRICO

- Definición del Área del Levantamiento Topográfico
 - Se definirá el área a levantar, sobre planos a escala en zona rural y urbana de 1/500, teniendo en cuenta la longitud del proyecto, el ancho suficiente para poder efectuar derechos y siendo el mínimo aceptable de 50 metros a cada lado del eje preliminar y en coordinación previa del requerimiento de las demás especialidades.
- B. Bata de Drenaje
 - Se deberá establecer una red de puntos ubicados a distancias no mayores a 10 metros, o distancias menores en caso de existir variaciones en el relieve del terreno.
 - Mediante un equipo de Estación Total de hasta 3" segundos de precisión, se medirá longitudes, distancias y cotas a los puntos de la red, para su representación en las tres coordenadas (N, E, Z) y

Plan de Área 1:1000 - Quilómetros de Pontón - Huancabamba
E-mail: mdp@ponton.gob.pe
Teléfono: Municipalidad Distrital de Pontón 2025 - 2026
Teléfono: 0441 0251 / 0441 0201

Plan de Área 1:1000 - Quilómetros de Pontón - Huancabamba
E-mail: mdp@ponton.gob.pe
Teléfono: Municipalidad Distrital de Pontón 2025 - 2026
Teléfono: 0441 0251 / 0441 0201

Plan de Área 1:1000 - Quilómetros de Pontón - Huancabamba
E-mail: mdp@ponton.gob.pe
Teléfono: Municipalidad Distrital de Pontón 2025 - 2026
Teléfono: 0441 0251 / 0441 0201

Plan de Área 1:1000 - Quilómetros de Pontón - Huancabamba
E-mail: mdp@ponton.gob.pe
Teléfono: Municipalidad Distrital de Pontón 2025 - 2026
Teléfono: 0441 0251 / 0441 0201

29



* Se efectuará un registro completo de la ocupación del derecho de venta, a fin de individualizar las cultivaciones, cultivos, puntos de venta, y otros. En caso de afectar superficies o terrenos de propiedad privada o ante la necesidad de cumplimiento de la vía, corrección de trazado y variantes, se efectuarán levantamientos topográficos complementarios.

Detalles Plumbimétricos: Se representarán todos los detalles y particularidades de la superficie del terreno, tales como vías existentes, céntrica poblados, ríos, cursos de agua, canales, muros, curvas, tierras, postes, cables, edificaciones, vedañas, veredas,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



líneas de fachada, lupa de bocetos, tuberías, puentes, etc. (debidamente representados mediante una simbología adecuada y con la respectiva topografía).

- **Detalles Aliviadientes:** Se representará la altimetría del terreno, penetración en el levantamiento, el que deberá mostrar todos los detalles altimétricos, mediante las curvas de nivel, diferenciando las curvas maestras de las intermedias por el color y grosor del trazo, debiendo estar las primeras debidamente anotadas. El trazado entre las curvas de nivel debe ser de 1 a 2 metros. Se deberá indicar los puntos en las cumbres y en las depresiones mediante su cota respectiva.

- **III. CONSULTOR** deberá presentar los archivos adjuntos: civil 20 a 30.

2.4.3.2. TRAZO Y DISEÑO VIAL

a. Normalidad

Se utilizará el Manual de Diseño de Carreteras: Diseño Geométrico - DC 2018.

Para el diseño se utilizará programas de diseño vial, que cuenten con aceptación internacional o nacional. Los resultados serán presentados en PDF y programas que sean compatibles con AutoCAD.

b. Características de Diseño

- **EL CONSULTOR** estudiará y propondrá las características y parámetros de diseño: la velocidad directa y las secciones típicas de diseño, en concordancia con la clasificación de la carretera, la demanda proyectada, el tipo de topografía, los suelos, el clima, etc.
- Utilizando los planos de topografía de detalle, se diseñará el eje definitivo de la vía.
- El proyecto requiere conseguir un alineamiento horizontal homogéneo, donde tangentes y curvas se sucedan armónicamente, evitando en lo posible la utilización de radios mínimos.
- Deberá tener en cuenta para la proyección de las secciones típicas en las zonas accidentadas, el ancho necesario para la proyección de barreras de seguridad.
- Se indicarán los puntos del eje, distanciados cada 20 metros en tangente y 10 metros en curvas, identificándose mediante la progresiva correspondiente.
- En puentes de geometría curva se deberá proyectar sobreelevación y peralte.
- Para el diseño de la resaca se evitará en lo posible la utilización de pendientes mínimas.
- Las secciones transversales se ablandarán en cada punto del eje, en un ancho no menor de 50 metros a cada lado, dibujando peraltear la



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



utilización de los volúmenes de movimientos de tierra y el diseño de obras de arte.

- En las secciones donde se cruzan centros poblados, considerará para los diseños principalmente los criterios de Seguridad Vial, de manera que permita separar las diferentes categorías de usuarios, llámense vehículos, peatones y/o ciclistas, e interactúen lo mejor posible. Para la mejor solución, deberá tener consideración con el respeto a la Seguridad y Seguridad Vial.

- Asimismo, deberá contemplar las infraestructuras existentes para el diseño, en lo que respecta a las obras existentes: proyectadas de servicio público (puentes, cables, tuberías, buzones de catallado, etc.). Para el efecto deberá coordinar con los Corregimientos Municipales, comunidades y Entidades de servicio público correspondiente.

c. Reglamentos correspondiente al Estado

- Se efectuará la materialización del tipo proyectado, definido en el Diseño Geométrico, estableciendo cada 20.00 metros para tramos en tangente y cada 10.00 m para tramos en curva o de existe variaciones bruscas en el relieve del terreno. Los ejes de los puentes, así como el inicio y fin de la proyección de mano de obra, mediante progresivas planas y abscisas al borde de la vía o en lugares visibles fuera del talud y sobre puntos altos que permitan dar a ver la estructura del estudio como roca, muros, puentes, etc.
- Se deberá reformular también en los cruces con los cursos de agua, las zonas de erosión de riberas, zona de derrumbes, etc.
- El perfil longitudinal del eje de la vía proyectada será determinado de la alineación geométrica de los estacos replanteados en el terreno.
- Se deberá presentar un panel integral de los trabajos de replanteo.

2.4.3.3. ENTREGABLES

a. LUGARES

- Estado de Topografía (Anovar latirne de Geodermatología)
- Estado de Trazo y Nivelado Vial

b. Planos

- **EL CONSULTOR** deberá presentar planos en coordenadas topográficas planas, para facilitar los trabajos de replanteo en campo.
- Presentar los siguientes planos:
 - o Plano de Ubicación
 - o Plano de Clave
 - o Plano de Planta y Perfil del puente y accesos
 - o Plano de Secciones Transversales del puente y accesos
 - o Plano de Planta y Perfil del río o quebrada
 - o Plano de Secciones Transversales del río o quebrada
 - o Plano de Áreas acolladas
 - o Plano de Densidad provincial





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



- Los planos de Planta y Perfil deberán ser presentados a colores, a escala 1/250 y los planos de secciones transversales a escala 1/250, presentando las secciones en tangente cada 20 m y en curva cada 10 m, debiendo limitarse a mostrar las secciones de las alcantarillas y obras de arte en caso sean proyectadas.
- El tamaño del texto de los nombres, valores de las coordenadas, ángulos, distancias, progresiones, cotas de las curvas maestras, etc., deberá permitir su lectura, a la escala de presentación fijada para la revisión.
- Deberá auditar los nombres de los centros poblados, Ríos, nombres de calles, ríos, puentes, quebradas, y además detalles que sean necesarios, etc., próximos al puente.
- No se aceptará superposición de información. Los planos deben ser completamente legibles y detallados.
- El tamaño del texto de los nombres, valores de las coordenadas, ángulos, distancias, progresiones, cotas de las curvas maestras, etc., deberá permitir su lectura, a la escala de presentación fijada para la revisión.
- Los planos deberán indicar los accesos del puente, así como: integridad, caminos, vías, fajas y otras posibles referencias. Deberá igualmente indicarse con claridad los postes de luz, postes de alta tensión, boques, y otros, etc.
- Será necesario indicar en los planos la dirección del curso de agua y los límites aproximados de la zona inundable en las condiciones de aguas máximas y mínimas, así como los observados en los eventos de carácter excepcional.
- Todos los planos se presentarán en formato A1.
- EL CONSULTOR deberá presentar los archivos de extensión ".dwg" en el cual deberá estar el eje del proyecto, la rasante y la superficie.
- EL CONSULTOR deberá presentar todos los informes de los estudios solicitados en la especificación en formatos nativos (con extensión .doc, .xls, etc.) y una versión impresa (en extensión ".pdf").
- Respecto a las áreas auxiliares se deberá presentar lo siguiente:
 - Planos de planta y perfil longitudinal del eje de referencia a colores, en formato A1 a escala 1/250 con progresiones cada 20 metros. En los planos de planta se deberá indicar las vías de acceso a las áreas auxiliares, referenciándolos al eje del proyecto.
 - Plano de Secciones Transversales del eje de referencia, a colores, en formato A1 a escala 1/250 con progresiones cada 20 metros.
 - Datos técnicos tales como cuadros de área y volumen (de corte y/o relleno); longitudes, anchos y estado situacional de la vía de acceso, entre otros.

- Identificación y consentimiento del propietario del área a auditar, en coordinación con el especialista Ambiental, el especialista en Suelos y Pavimentos, o algún otro especialista involucrado en el proyecto, según corresponda.
- EL CONSULTOR deberá presentar los archivos digitales en motivos de la documentación antes indicada.
- OTROS REQUISITOS:
 - El CONSULTOR deberá presentar la ortofoto del proyecto Puente y accesos en formato ".ecw" y ".geotiff". La ortofoto deberá estar georeferenciada a los puntos de control del proyecto.
 - Para el levantamiento hidrográfico para la obtención de la ortofoto se tendrá en cuenta lo siguiente:
 - Gravimetric Distance (GSD): 3.5 cm/pixel
 - Altura de vuelo mínima: 100 metros
 - Traslape máximo: 75% de traslape longitudinal y 75% de traslape transversal.
 - Informe o reporte de procesamiento de la data hidrográfica
 - Archivo nativo de procesamiento de la data hidrográfica.
- Videos:
 - Videos aéreos de la zona del puente y acceso aguas arriba (100 m) y aguas abajo (100 m).
 - Videos del río que corra mínimo 150 m aguas arriba y 150 m aguas abajo.
 - Tiempo mínimo del video aéreo: 15 minutos.

2.4.3.4 ESTUDIO DE TRÁFICO

- El estudio de tráfico que realizará el CONSULTOR estará orientado a determinar los elementos básicos para el diseño estructural del puente y el nivel de servicio de la vía actual y futura.
- El Estudio de tráfico se realizará considerando lo siguiente:
 - Identificación de "tramos homogéneos" de la demanda: identificación de los modos y su naturaleza que generen estos tramos homogéneos, los cuales deberán ser homogéneos en el tiempo.
 - Contorno de tráfico: incluyendo peatonales y no motorizados, en estaciones debidamente señalizadas (R) tres estaciones como mínimo. Los cuales deben ser aprobados por ADUR y PNP al inicio de trabajos, antes de iniciar el trabajo de campo. Los conteos serán volumétricos y clasificados por tipo de vehículo, los conteos se realizarán durante siete (07) días continuos de 24 horas, considerando las estaciones de conteo decretadas por el plan de trabajo con la coordinación del especialista encargado por la Gerencia.
 - Los tramos homogéneos y las estaciones de conteo deberán ser presentadas gráficamente en el estudio y en un plano en formato A1 como mínimo, indicando la ubicación de las estaciones de conteo.

Plano de Planta y Perfil - Distrito de Pontón - Ríos y áreas auxiliares
Escala: 1/250
Formato: A1
Fecha: 2025-01-23

Plano de Secciones Transversales - Distrito de Pontón - Ríos y áreas auxiliares
Escala: 1/250
Formato: A1
Fecha: 2025-01-23

Plano de Secciones Transversales - Distrito de Pontón - Ríos y áreas auxiliares
Escala: 1/250
Formato: A1
Fecha: 2025-01-23

Plano de Planta y Perfil - Distrito de Pontón - Ríos y áreas auxiliares
Escala: 1/250
Formato: A1
Fecha: 2025-01-23



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



- toda estación deberá tener las coordenadas geográficas y coordenadas UTM.
- Aclarar los límites de campo de las estaciones de control por cada hora de control realizado durante los días (07) días de trabajo de campo.
 - Determinar el trabajo actual a través de los sensores vehiculares móviles. Asimismo, informar el Índice Medio Diario Semanal (IMDS).
 - Con los correspondientes lecturas de corrección (horario, diario, estacional), se obtendrá el Índice Medio Diario Anual (IMDA) de tráfico que corresponda al tramo o subtramo, por tipo de vehículo y el total de acuerdo al cálculo obtenido.
 - Los índices de corrección serán elaborados en base a estadísticas de la información proporcionada por las estaciones de peaje cercanas a la zona de estudio. Asimismo, prever los efectos de la obsolescencia del factor de corrección estacional.
 - Se considerará en el estudio el tráfico desviado. EL CONSULTOR realizará conteos vehiculares por siete (7) días consecutivos de 24 horas diarias.
 - Identificación de los centros de demanda, generación y/o algún centro de generación de viajes cercano a la zona de estudio para considerar el tráfico vehicular de máxima demanda.
 - Se realizará un análisis de tráfico peatonal y no motorizado.
 - Se efectuarán proyecciones de tráfico para cada tipo de vehículo, considerando la tasa anual de crecimiento cultural y tecnológicamente fundamentada, según corresponda, a la tendencia histórica o proyecciones de carácter socio económico (PIB, tasa de motorización, proyecciones de la población, evolución del ingreso, etc.) y el tráfico que se estima luego de la construcción del puente definitivo.
 - Determinar el tránsito normal, generado y el derivado, por tramos homogéneos. EL CONSULTOR presentará las metodologías, criterios o modelos empíricos para el cálculo y proyecciones del tránsito normal, generado y derivado.
 - En los anexos presentar el plan fotográfico con los registros del conteo vehicular efectuado durante los días (07) días consecutivos de las 24 horas diarias por cada estación de conteo.
 - En los anexos presentar los estudios de campo, y los formularios en el cual se registró el conteo vehicular debidamente validados.
 - En los anexos presentar los estudios de campo, y los formularios en el cual se registró el conteo peatonal y no motorizado.
 - En los anexos adjuntar el plan de trabajo, el cual deberá describir las actividades para el registro de datos de campo.
 - El Estudio de Tráfico descrito párrafo arriba es para definir los parámetros de diseño de la carretera básica. EL CONSULTOR a cargo del estudio debe considerar las previsiones conservadoras, determinando para que libre se utilice el ESTUDIO DE TRAFICO, la cual es el parámetro definitivo, este estudio no deberá tener una antigüedad mayor a uno y medio (1.5) años de su realización, cuando se haya culminado y obtenido la conformidad del informe final del estudio en mención, la cual será parte del contenido del Estudio Definitivo. Si la antigüedad es mayor a la establecida por causas imputables a EL CONSULTOR, este

CANT.	DESCRIPCIÓN	COMENTARIO	
		Ensayo	Ensayo
02	Refacción Simula	Uno en cada apoyo proyectado (logamento y derecho).	Uno en cada apoyo proyectado (logamento y derecho).
02	MASW 20	Longitud de 75 metros, que pase por el eje o próximo al eje del estribo.	Longitud de 75 metros, que pase por el eje o próximo al eje del estribo.
02	Calentamiento	Uno en cada apoyo proyectado (logamento y derecho).	Uno en cada apoyo proyectado (logamento y derecho).
02	Ensayo de densidad de campo por calicata	Uno en cada apoyo proyectado (logamento y derecho).	Uno en cada apoyo proyectado (logamento y derecho).
02	Ensayo de Tránsito mínimo de 10-40 CD, CI	Uno en cada apoyo proyectado (logamento y derecho).	Uno en cada apoyo proyectado (logamento y derecho).



Plaza de Armas 518 - Distrito de Puno - Huancabamba
Sección Municipal de Pontón
Teléfono: 0541 4221 / 4222 - 2024
Teléfono: 0541 4221 / 4222

Plaza de Armas 518 - Distrito de Puno - Huancabamba
Sección Municipal de Pontón
Teléfono: 0541 4221 / 4222 - 2024
Teléfono: 0541 4221 / 4222



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

CANT.	DESCRIPCION	COMENTARIO
02	Ensayos de Consolidación (caso de ser material arcilloso y presencia de nivel rodado).	Uno en cada apoyo proyectado (izquierda y derecho). Punto: XXXXXXXX C - 01: XXXXXXXX E: XXXXXXXX N apoyo izquierdo. C - 02: XXXXXXXX E: XXXXXXXX N apoyo derecho.
02	Ensayos Químicos (Sales, Cloruros y Sulfatos).	Uno en cada apoyo proyectado (izquierda y derecho). Ensayos especiales cuando se encuentren Sulfatos Anorgánicos
02	Refracción Sismica	Uno en cada apoyo proyectado (izquierda y derecho). Longitud de 75 metros, que pase por el eje o próximos al eje del estribo.
02	MASH 20	Uno en cada apoyo proyectado (izquierda y derecho). Longitud de 75 metros, tomando como punto medio el eje del estribo.
02	SPT con ensayos a cada 1.00m, hasta los 1.5m. (*)	Uno en cada apoyo proyectado (izquierda y derecho). Punto: XXXXXXXX C - 01: XXXXXXXX E: XXXXXXXX N apoyo izquierdo. C - 02: XXXXXXXX E: XXXXXXXX N apoyo derecho.
02	Ensayo de Corte Directo (en coordinación con el especialista de la entidad).	Uno en cada apoyo proyectado (izquierda y derecho). Punto: XXXXXXXX C - 01: XXXXXXXX E: XXXXXXXX N apoyo izquierdo. C - 02: XXXXXXXX E: XXXXXXXX N apoyo derecho.
02	Ensayos entubador (apoyo izquierdo y apoyo derecho). Clasificación por estratos, límites de Alterberg, granulometría, humedad, gravedad específica de sólidos.	Uno en cada apoyo proyectado (izquierda y derecho). Punto: XXXXXXXX C - 01: XXXXXXXX E: XXXXXXXX N apoyo izquierdo. C - 02: XXXXXXXX E: XXXXXXXX N apoyo derecho.
02	Nota: La clasificación del suelo será por estratos.	Uno en cada apoyo proyectado (izquierda y derecho). Ensayos Químicos (Sales, Cloruros y Sulfatos).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

CANT.	DESCRIPCION	COMENTARIO
02	Coordinación con el especialista de la entidad.	Ensayos Químicos (Sales, Cloruros y Sulfatos). C - 01: XXXXXXXX E: XXXXXXXX N apoyo izquierdo. C - 02: XXXXXXXX E: XXXXXXXX N apoyo derecho.
02	Ensayos especiales cuando se encuentren Sulfatos Anorgánicos	Uno en cada apoyo proyectado (izquierda y derecho). Longitud de 75 metros, que pase por el eje o próximos al eje del estribo.
02	MASH 20	Uno en cada apoyo proyectado (izquierda y derecho). Longitud de 75 metros, tomando como punto medio el eje del estribo.
02	Ensayos de Compresión Simple de la Roca.	01 apoyo izquierdo proyectado y 01 apoyo derecho proyectado.
02	Propiedades Físicas de la Roca: Ensayo densidad, porosidad y absorción.	01 apoyo izquierdo proyectado y 01 apoyo derecho proyectado.
02	Petrografía de la Roca (en caso de las calizas).	En apoyo izquierdo o apoyo derecho (apoyos proyectados).
02	Calizas	• Las calizas para los apoyos de los estribos deberá ser a una profundidad no menor de 7.00 metros o hasta encontrar un estrato rocoso, de correspondencia. • Ensayos estándar (apoyo izquierdo y apoyo derecho). Clasificación por estratos, límites de Alterberg, granulometría, humedad.
02	Determinación del HMR	Uno en cada apoyo proyectado (izquierda y derecho).
02	Ensayos Químicos (Sales, Cloruros y Sulfatos).	Uno en cada apoyo proyectado (izquierda y derecho).
02	Ensayos especiales cuando se encuentren Sulfatos Anorgánicos	Uno en cada apoyo proyectado (izquierda y derecho). Longitud de 75 metros, que pase por el eje o próximos al eje del estribo.
02	Refracción Sismica	Uno en cada apoyo proyectado (izquierda y derecho). Longitud de 75 metros, tomando como punto medio el eje del estribo.
02	MASH 20	Uno en cada apoyo proyectado (izquierda y derecho). Longitud de 75 metros, tomando como punto medio el eje del estribo.
02	Calizas	• Las calizas cuando de los apoyos de los estribos proyectados deberá ser a una profundidad no menor de 7.00m. • Ensayos estándar (apoyo izquierdo y apoyo derecho). Clasificación por estratos, límites de Alterberg, granulometría, humedad, gravedad específica de sólidos. • Granulometría por sedimentación (*).





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



8.2. Capacidad de Soporte (TIR) de la Subestructura
8.3. Diseño de Espesor de Pavimentación con Afirmado en los Accesos

9. Conclusiones
10. Recomendaciones

11. Anexos

- 11.1. Registro de Excavación
- 11.2. Ensayos de Laboratorio
- 11.3. Plano de Ubicación de Calicatas

Cuadro N°031: Conflux de Canteras y Fuentes de Agua

CANT.	DESCRIPCIÓN	COMENTARIO
01	Calicatas <ul style="list-style-type: none">Las calicatas deben ser a una profundidad no menor de 1.50m. Ensayos de Laboratorio (por calicata): <ul style="list-style-type: none">Ensayos Estándar: Clasificación por estados, límites de Atterberg, granulometría, humedad y densidad de los ángeles.Ensayos Especiales: Proctor y CBR. Nota: <ul style="list-style-type: none">La clasificación del suelo será por estratos y se extraerán tres estratos por calicata.De tener una exploración de cantera deberá realizar seis (06) calicatas en canteras con un área menor o igual a 1 hectárea.	Deberá considerarse la cantera más cercana al proyecto, en lo posible una cantera concurra o (adjetivo) calicata o documento de disponibilidad. Deberá indicar los datos del propietario y ubicación de la cantera.
01	Recopilación de Muestra de Agregado Fino y Grueso <ul style="list-style-type: none">Realizar las siguientes muestras: Límites de Atterberg, Granulometría, Densidad de los Angeles, Durabilidad, Equivalente de Arena, Ternura de Arcilla, Parámetros de Retención, Cantar y Agente, Contenido de Materia Orgánica, Absorción, Partículas Frías y Materiales (una cana), Parámetros de Choles y Abrigados, Además, considerar lo estipulado en la E6-2012.Realizar diseño de mezcla de concreto; Fc: 280 kg/cm²; Fc: 210 kg/cm² y f'c: 175 kg/cm².	Deberá ser una cantera concurra que asigne materiales de río o considerar concreto premezclado de haber cerca al proyecto, en ambos casos ajustar cotización (indicar datos de proveedor).
01	Muestras de Agua <ul style="list-style-type: none">Ensayos químicos a la fuente de agua: contenido de sales solubles, sulfatos solubles, contenido de los cloruros, residuos volátiles y el contenido de materia orgánica, pH, acidez o alcalinidad del agua, fijar el contenido de la estación.	La fuente de agua deberá ser en la fuente de proveedor autorizado.

Estructura del Estudio de Canteras y Fuentes de Agua (como mínimo)

I. Introducción
I.1. Generalidades



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



Cuadro N°032: Conflux de Suelo y Pavimentación

CANT.	DESCRIPCIÓN	COMENTARIO
02	Calicatas <ul style="list-style-type: none">Las calicatas deben ser a una profundidad no menor de 1.50m. Ensayos de Laboratorio (por calicata): <ul style="list-style-type: none">Ensayos Estándar: Clasificación por estados, límites de Atterberg, granulometría, humedad y densidad de los ángeles.Ensayos Especiales: Proctor y CBR. Nota: La clasificación del suelo será por estratos y se extraerán tres estratos por calicata.	Las calicatas deberán ser en el margen derecho y otro en el margen izquierdo.

Estructura del Estudio de Suelo y Pavimentación (como mínimo)

- Introducción
 - Generalidades
 - Plan de Trabajo
 - Objetivos del Estudio
 - Características del Proyecto
 - Base Legal
 - Ubicación y Accesibilidad
 - 1.6.1. Ubicación
 - 1.6.2. Accesibilidad
- Condiciones Climáticas y Altura de la Zona
 - Condiciones Climáticas
 - Altura de la Zona
- Investigación Topográfica del Camino Existente (accesos)
- Trabajos de Campo
 - Relación de Calicatas
 - Excavación de Calicatas
 - Trabajos de Laboratorio (describiendo)
 - Resultados de Muestras
- Descripción de los Suelos Investigados
 - Calicata margen derecho
 - Calicata margen izquierdo
- Criterio para Determinar el nivel de Mejoramiento
 - Presencia de Material Orgánico
 - Capacidad de Soporte (CBR)
 - Consistencia del Suelo
 - Compresibilidad del Suelo
 - Expansión Potencial del Suelo
- Mejoramiento de Suelo de Fundación
- Análisis y Diseño Estructural del Pavimento
 - Parámetros de Diseño



Pontón, Agosto 14 de 2025.
Estructura del Estudio de Suelo y Pavimentación (como mínimo)

Pontón, Agosto 14 de 2025.
Estructura del Estudio de Suelo y Pavimentación (como mínimo)

Pontón, Agosto 14 de 2025.
Estructura del Estudio de Suelo y Pavimentación (como mínimo)

Pontón, Agosto 14 de 2025.
Estructura del Estudio de Suelo y Pavimentación (como mínimo)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



puede, nivel máximo y ordinario de agua, pendiente, tipo de flujo, estudios de suelos en las áreas de ubicación de los apoyos (geotécnica, climatología representativa, etc.).

h. Los parámetros hidráulicos serán determinados previo a los ensayos de laboratorio como el diámetro medio de las partículas del lecho de río (mm), peso volumétrico seco del material (kg/m³), estos valores serán determinados según el tipo de material que presenta el lecho. Así mismo, deberá detallarse el coeficiente Manning (n) del cauce y de las bordas.

i. La luz, altura, apoyos de socavación, potencia, góndola y otras de protección o de encauzamiento en cada pila serán evaluados de acuerdo con los requisitos de diseño. Se presentarán las secciones hidráulicas cada 20 m en tramos rectos y 10 m en tramos curvos.

d. La luz mínima del puente definitivo deberá ser tal que se ocupe el estrechamiento de la sección hidráulica del río, con el objeto de evitar la formación de curvas de remanso, acumulación de sedimentos aguas arriba y resaca hidráulica inmediatamente aguas abajo del puente, cuya liberación de vórtices pueda comprometer seriamente la estabilidad de los apoyos.

e. EL CONSULTOR propondrá secciones y/o dimensiones, cuyo estándar o magnitud hidráulica no será menor a la que presente la estructura existente a reemplazar.

f. La altura libre de cada puente definitivo deberá permitir el paso de material sólido flotante y deberá estar de acuerdo con lo establecido en las Normas de Diseño vigentes.

g. Determinación de las probabilidad de socavación potencial total (general, local, curva, etc.) en la zona de los apoyos de cada puente definitivo con la mayor precisión posible, con el objeto de verificar la zona de desplante de las estructuras de apoyo con el nivel de certidumbre esperada.

h. En las zonas donde se producen erosión de ribera y que podrían afectar la estabilidad de las estructuras de apoyo, deberán diseñarse las obras de protección más convenientes, como muros de contención, escolladas, gaviones u otros, debiendo establecer la longitud, altura y nivel de desplante de la estructura seleccionada, entre otros.

i. De plantarse obras de protección como escolladas, se deberán establecer los diámetros mínimo y máximo de las rocas, calidad y gradiente de la roca en función a la capacidad de arrastre del flujo y su resistencia a la abrasión, diseñándose filtros de protección para evitar el lavado de fijos, previamente se deberá verificar la disponibilidad de material para estas obras de protección.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



funcionamiento del puente o estructura de cruce a reemplazar (incluye entre otros, dimensiones existentes, características geométricas de apoyo, ángulo de estaje, etc.), sobre todo durante la ocurrencia de eventos extraordinarios.

h. Presentar los parámetros geomorfológicos a utilizar en el estudio y algunos parámetros complementarios de la cuenca y/o subcuencas.

i. Presentar la red de estaciones meteorológicas disponibles en la zona del Proyecto, las estaciones seleccionadas y representativas a ser utilizadas en los cálculos hidrológicos, y los respectivos registros históricos actuales de las estaciones meteorológicas analizadas (precipitación y/o caudales máximos, precipitaciones y/o caudales medios, etc.) debidamente certificadas por las entidades encargadas de las mediciones.

d. Las informaciones hidroclimáticas e hidrométricas antes de ser usadas deberán ser completadas y ajustadas a una función de distribución para eventos raros.

e. El CONSULTOR deberá realizar el levantamiento del perfil de la sección transversal del cauce utilizando los aparatos apropiados tales como el sonómetro u otros similares que garanticen la profundidad del cauce lo más aproximado posible en el eje del puente proyectado. Así mismo, se determinará el nivel de aguas medias ordinarias y extraordinarias en el eje (NAMO y NAME).

f. El estudio hidrológico deberá contener los análisis de consistencia de la información hidrológica hasta correspondiente, los análisis de frecuencia, la estimación de los caudales máximos de diseño para diferentes períodos de retorno (tanto para el puente, obras de protección, drenaje en accesos y estudio de socavación).

g. Presentar la información levantada, luego de los análisis de consistencia, valores a pie de, o cualquier control de calidad.

h. El estudio hidrológico deberá estimar los períodos de estaje, período de crecidas, ocurrencia de eventos raros y establecer en el estudio las recomendaciones a tener en cuenta durante la construcción de las obras.

2.4.3.6.2 HIDRÁULICA

a. Realizar estudios de la morfología fluvial y caracterización hidráulica del cauce del río en la zona de emplazamiento del





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



- Se propone la subestructura adecuada en función a los riesgos, consideraciones y recomendaciones de los Especialistas en Geotecnia, Hidráulica e Hidrología.
- Se diseñará los elementos para el apoyo de los puentes/delimitadores en base a la información de las propiedades físicas-mecánicas del suelo de fundación, capacidad de carga admisible del tipo de fundación, densidad del suelo de relleno, asentamientos diferenciales, niveles de aguas subterráneas, características, niveles de aguas subterráneas, disponibilidad de materiales y equipos en la zona de trabajo, así como el aspecto constructivo.
- El expediente incluye el diseño de todas las estructuras de obra de arte menores necesarias para un adecuado funcionamiento del puente, como es el caso de muros de contención, conexiones de cerritos, drenajes, tuberías y otros, en concordancia también con los accesos al puente y el estado del cruce de ser necesario.
- En el diseño de las estructuras la relación resistencia/demanda no deberá superar el 1.00, salvo situaciones debidamente justificadas.
- De ser el caso, se efectuará el reconocimiento en campo de todas las componentes existentes con la finalidad de verificar la verificación estructural acorde para los objetivos de los trabajos programados según la normatividad vigente, para dicho efecto, deberá elaborarse el levantamiento de un diagnóstico, verificación de la calidad del concreto y de los repuestos de apoyo utilizados en la construcción, así como, determinar la producción de cimentación a través de metodologías que sean válidas y fiables.
- La sección transversal de la superestructura deberá establecerse en concordancia con el diseño geométrico de los accesos.
- En caso de deterioro la accesibilidad de reforzar la estructura existente, el CORREDOR deberá considerar las volutas técnicas adecuadas que permitan materializar dichos reducciones.
- Se considerarán líneas de aproximación en ambos extremos del puente definitivo.
- Se precisa que se realice el diseño de todos los elementos que permitan la construcción del puente definitivo teniendo en cuenta los diferentes etapas constructivas, los que serán incluidos en planos y especificaciones de construcción.
- Presentación de información digital del estudio de los cálculos de Análisis Estructural, localización sobre de los programas utilizados (doc, xls, dwg, .stp, .rvt, .bim, etc, etc).

2.4.3.8 SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL

- Delinear en el estudio de seguridad vial los accidentes de tránsito de la última década.
- Determinar en el estudio de seguridad vial, el registro y análisis de las características físicas actuales de la vía (derrumbes, erosión de la superficie de la vía, estrechamiento de la vía).



- Los criterios de diseño hidráulico serán concordantes con lo establecido en el Manual de Hidrología, Diseño e Hidráulica y el Manual de Diseño de Puentes del MTC.
- ANEXOS adjuntar:
- Planos de definición de cuencas.
 - Deben emitir opinión respecto a la superposición con quebradas, ríos, lagos y/o zonas de erosión en la época de lluvias, tomando en cuenta los lineamientos establecidos para el uso mínimo de faja marginal. (HJ 332-2016-ANA).
 - En caso de proponer canchales de río deberá elaborar el informe hidrográfico e hidráulico para la autorización de extracción de acapores los cauces naturales de agua (HJ 102-2019-ANA o norma actualizada) en colaboración con el especialista de ríos y topografía. Deberá atender las observaciones resultantes del proceso de validación por parte de la Autoridad Local del Agua (ALA) respecto a dicho informe.
 - Planos de planta, perfil y secciones de obras de encauzamiento y/o protección ribereña, de correspondencia.
 - Cálculo de vocación potencial (local y general) según los diferentes métodos indicados en el manual de hidrología, hidrografía y drenaje.
 - Planos de planta, secciones y perfil del puente, donde se muestre los niveles de NAD83, MGLN y área de vocación.
 - Información digital del estudio de los cálculos hidrográficos e hidráulicos incluye salidas de los programas utilizados (doc, xls, dwg, .stp, etc).

2.4.3.7 ESTRUCTURAS

- Se realizará el diseño de todos los elementos del puente (subestructura y superestructura), así como las estructuras complementarias en base a las disposiciones del Manual de Diseño de Puentes de la DGGP del MTC o la última versión de las especificaciones AASHTO LRFD Bridge Design Specifications. Deben diseñar la estructura del puente, la memoria de cálculo que justifique el diseño estructural del puente, preferentemente empleando en base a sistemas computarizados cuyo momento de cálculo se integre a la totalidad con los planos.
- Elaborar la memoria descriptiva para la construcción del puente definitivo, en la que se describa claramente todos los aspectos relacionados con el puente, tales como antecedentes, accesibilidad o la zona de trabajo, facilidad y disposición de materiales para la construcción, ubicación y tipo de los diseños provisionales, describir las obras de arte menores complementarias que sean necesarias en la inversión, etc.
- Determinar la selección del tipo de material a utilizar, así como la forma de los elementos que se requieren para las estructuras de apoyo.



20



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



9. **Adaptar el Plano de Detalle de las Señales Particulares para las zonas de Trabajo.**
10. **En caso amable, deberá adjuntar el plano de detalle del guardacía como dispositivo de seguridad vial, además, representar la longitud considerada en el plano de señalización en planta, en caso amable de acuerdo al estado de seguridad vial.**
11. **Los planos de señalización deberán ser compatibles con el estudio de Señalización y Seguridad Vial.**

2.3.9 METRADOS, ANÁLISIS DE PREGIOS INITIALES, PRESUPUESTO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- a. **Los metrados deben tener todos las consideraciones y medidas especificadas en los respectivos planos, debe tenerse en cuenta que cada carpeta debe estar incluida en el y estos deben ser justificados conforme a las medidas plasmadas en los planos definitivos; para el caso de movimiento de tierras, en caso no se el programa AutoCAD 2013, se debe adjuntar el reporte de movimiento de tierras por progresos; así mismo para el caso de rellenos, se debe adjuntar el plano que detalle las medidas, indicando el tipo de material y este debe estar justificado con la partida de obra a ejecutar.**
- b. **Los metrados se efectúan considerando las partidas de obra a ejecutar, la unidad de medida, los detalles y detalles constructivos indicados en los planos.**
- c. **Los metrados, análisis de precios unitarios y especificaciones técnicas se corresponden al estudio de detalle y estudio comparativo, entre el, en correspondencia con los planos definitivos, métodos de medición, y base de datos.**
- d. **En general todas las partidas plasmadas, deben tener compatibilidad con la información en los respectivos planos y los metrados que incluye el expediente técnico, como recomendación se debe tener en cuenta el desarrollo de partidas aplicables a obras de rehabilitación, mejoramiento y construcción de carreteras y puentes aprobados mediante R.D. N° 017-2012-MTC/14.**
- e. **La memoria de costos y bases para el cálculo, debe contener el nombre del proyecto, datos generales, objetivos generales y específicos, ubicación del proyecto, vías de comunicación y accesos, condiciones de la zona de la intervención, compendio de estudios de costos (monto de mano de obra, suministro de materiales y agregados, costo de materiales, costo de equipos, movilización y demoliciones, temas particulares, incluidos, especificaciones técnicas y demás consideraciones necesarias a fin de que la memoria incluya el resumen de lo planteado), aplicación de precios, costos budgéticos, costos directos, resumen de presupuesto de obra, modalidad y tipo de contratación y plano de ejecución.**
- f. **El monto de los gastos generales, debe tener en consideración el artículo 2 del D.S. N° 011-75-VL, el cual define los Gastos Generales como aquellos que debe existir el contrato durante la construcción, derivados de la gestión ambiental empresarial del mismo, por lo cual no pueden ser incluidos dentro de las partidas de la obra, estos se dividen en gastos generales fijos (son aquellos que no están relacionados con el tiempo de ejecución de obra y que se incurrirán una vez, no volviendo a gastarse aunque la obra se amplie en su plan original) y gastos generales variables (son aquellos que están directamente relacionados con el tiempo de ejecución de la obra y por lo**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



- c. **En el estudio de seguridad vial efectuar el análisis de seguridad de vial para determinar las medidas de prevención y reducción de los accidentes de tránsito.**
- d. **De ser el caso, en el estudio de seguridad de vial, el CONSULTOR, evaluará el sistema de contención de vehículos para el proyecto.**
- e. **Detallar en el Estudio de Señalización las características de las señales verticales actuales y otros dispositivos de control de tránsito en el puente.**
- f. **Detallar en el Estudio de Señalización la definición, función, ubicación y diseño de las señales reguladoras, preventivas e informativas.**
- g. **Contemplar en el Estudio de Señalización el metrado de las señales reguladoras, preventivas e informativas y el diseño de las señales verticales proyectadas de acuerdo al Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras aprobada con la Resolución Directoral N° 016-2016-MTC/14, del 31.05.2016.**
- h. **Especificar en el Estudio de Señalización las medidas de control de tránsito a través de zonas de trabajo según el Capítulo 5: Dispositivos de Control de Tránsito en Zonas de Trabajo y el código de la señal según lo estipulado por el Manual de Disposiciones de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras.**
- i. **Elaborar en el Estudio de Señalización los dispositivos de control en zonas de trabajo según el Capítulo 5: Dispositivos de Control de Tránsito en Zonas de Trabajo y el código de la señal según lo estipulado por el Manual de Disposiciones de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras.**
- j. **Elaborar en el Estudio de Señalización los dispositivos para la remediación de tránsito según el Capítulo 5: Dispositivos de Control de Tránsito en Zonas de Trabajo y el código de la señal según lo estipulado por el Manual de Disposiciones de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras.**
- k. **Elaborar en el Estudio de Señalización el Plan de Mantenimiento de Tránsito y Seguridad Vial según el Capítulo 5: Dispositivos de Control de Tránsito en Zonas de Trabajo y el código de la señal según lo estipulado por el Manual de Disposiciones de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras.**
- l. **En el Plano de Señalización en planta, las señales proyectadas (señal reguladora, preventiva e informativa) serán de acuerdo al Manual de Disposiciones de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras.**
- m. **En el Plano de Detalle de Señalización, las señales proyectadas (señal reguladora, preventiva e informativa) deberán de especificar las características según el Manual de Especificaciones Técnicas (señales para Carreteras) (2013).**
- n. **En el Plano de Señales Particulares para las zonas de trabajo considerará el Capítulo 5: Dispositivos de Control de Tránsito en Zonas de Trabajo y el código de la señal según lo estipulado por el Manual de Disposiciones de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras.**
- o. **En el Plano de Detalle, deberá por el cierre temporal del puente, será presentado independientemente del plano de señalización.**
- p. **En el Plano de Detalle deberá incluir las Señales Particulares para las zonas de trabajo.**

Plano de Detalle de Señales Particulares para las zonas de trabajo
Elaborado por: [Nombre del Consultor]
Firma: [Firma]
Fecha: [Fecha]

Firma: [Firma]
Cargo: [Cargo]
ALCALDE

Firma: [Firma]
Cargo: [Cargo]
ALCALDE

Plano de Detalle de Señales Particulares para las zonas de trabajo
Elaborado por: [Nombre del Consultor]
Firma: [Firma]
Fecha: [Fecha]



tanto dada su naturaleza rigida existiendo o permaneciendo a lo largo de todo el plazo de obra.

- h. Los análisis de precios unitarios se efectúan en forma detallada para cada partida y validadas de acuerdo con los criterios con los constructores participantes del poente, considerando la composición de mano de obra, herramientas, agua, materiales y fundamentos. Los precios unitarios, deben ser considerados, en lo posible en el fondo de obra.
- i. El presupuesto de obra debe ser calculado en base a los metrados y análisis de precios unitarios, diferenciando los costos directos, indirectos (gastos generales y variables, utilidad) y el IVA que corresponda.
- j. El presupuesto abierto será elaborado usando el presupuesto S10 o otro similar que la ENTIDAD disponga para su revisión y se debe presentar la base de datos tanto en físico como en digital (con formato de origen Backups).
- k. Se deben colocar en BOMBASES UNIFICADAS, de acuerdo a la publicación por INEVI, de tal manera que se cumpla lo estipulado, en la nomenclatura siguiente:
- Antes de la conformación de los materiales debe verificarse: el II. 291 INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR, el cual resulta de la suma de los gastos generales (1) + utilidad (2) distribuido entre el sub ítem tal cual lo es (3), del presupuesto final aprobado, cuyo valor debe ser coincidente con el valor hallado en el arrendamiento preliminar y en la conformación de los materiales;
 - El Texto Único Ordenado del Reglamento del Régimen de Términos Políticos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-79-VC, publicado el 01 de marzo de 1979, indica parámetros que deben cumplirse en la conformación de materiales, para la buena elaboración de la BOMBASES POLITICAS, los cuales son:
- Los coeficientes de incidencia de cada material en su costo unitario a 0.65 y 5%.
 - Cada material debe ser apropiado como máximo tres (3) coeficientes.
 - Los materiales que conforman la fórmula son expresos a 8.
 - Los coeficientes de incidencia suman 1.
 - Los precios de la mano de obra deben ser actualizados con el reporte actualizado (precios colectivos), pesquisados la hoja del detalle de cálculos.
- El tratamiento de transporte, debe ser calculado y validado, de tal manera que los rendimientos sean sostenibles, por ejemplo: el tratamiento de transporte para eliminación de material existente, debe especificarse en un plan, los respectivos DME considerados, dividido al C.G. de la obra y otros necesarios accesorios y costos, deben detallar el volumen potencial a fin de garantizar que el DME pueda abastecer completamente la cantidad de material existente a eliminar; para el tratamiento de transporte de agua, material de canchales y/o otros, debemos del mismo modo, debe especificar el respectivo cálculo que justifique el respectivo rendimiento y el equipo que se usará para tal traslado, el mismo debe ser coincidente con lo calculado en los análisis de precios unitarios, por cada caso de suma importante presentar los planos de: DME, bienes de agua, canchales y demás consideraciones en el plantamiento.
- n. El costo de flete se estimará realizado conforme a lo señalado en el D.S. N° 2002-2013-MTC del 12-03-2013 y D.S. N° 011-2013-MTC del 18-07-2013, en el cual se delimita que el cálculo del flete obra se basa en lo establecido en el

at: El cálculo de flete, se recurrió a la tarifa publicada en el D.S. Nº 028-20/11-MTC del 12.06.21 y D.S. Nº 011-20/23-MTC del 18.07.23, en el cual se detalla que el cálculo del flete a obra se basa en lo establecido en el

Plaza de Armas 111 - Centro de Puno - Perú
Teléfono: +51 084 222 222 222
Correo electrónico: info@puno.gob.pe
Página web: www.puno.gob.pe

Steve Delaney, President
ALCA/ALP

Only Following Physical
Alkaline

Piazza Ze Alfas 2/11 - Città del Sole - 40014
 Firenze (FI) - info@bambini2023agenzia.com
 Facebook: <https://www.facebook.com/Bambini2023-Agency/>
 Telefono: 055/2411121 / 055/2411120



2.4.3.10 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA, CRONOGRAMA VALORIZADO, ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y MAQUINARIA, DESEMPEÑO ECONÓMICO Y RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO.

1. El CONSULTOR debe formular el cronograma de ejecución de obra considerando las restricciones que puedan existir por el normal desenvolvimiento de los trabajos, tales como limitas o condiciones climáticas adversas, dificultad de acceso a ciertas áreas, etc. El cronograma de ejecución de obra se elaborará considerando todas las partidas consignadas en el presupuesto de obra, aplicando el método PERT CPM y se presentará mediante un diagrama de barras (GANTT) utilizando el software MS Project u otro software similar que la Entidad disponga para su revisión, el cual se deberá configurar teniendo en cuenta la secuencia correspondiente y que estos sean compatibles con el proceso constructivo siguiendo una secuencia lógica de tareas y asignación de los recursos, considerando una adecuada rotación de mano de obra y asignación de los recursos, considerando la cantidad de mano de obra y el tiempo de ejecución de cada una de las actividades, la ejecución física de la partida y su costo, considerando el costo unitario de la obra, para lo cual es importante la identificación de los actividades o partidas que se ejecutarán en la obra civil.
- Debe elaborar y presentar el cronograma detallado de ejecución de obra, cronograma de adquisición de materiales, cronograma de adquisición de equipos y cronograma de desembolsos económicos, cuyos montos y porcentajes deben ser coherentes con lo planteado en el cronograma de ejecución de obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



2.6.2 INFORME N° 01.

El CONSULTOR presentará el Informe N° 01 con el siguiente contenido a nivel técnico y deberá tener el siguiente contenido:

- Topografía, trazo y diseño vial (100%).
- Georeferenciación 100%.
- Topografía 100%.
- Trazo y Diseño Vial, planas y perfil al 100%.
- Estudio de Tráfico (100%).
- Estudio de Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos (100%).
- De los accesos a las puentes (100%).
- Geotecnia al 100%.
- De canales y muros de agua al 100% (de corresponder).
- Estudio de Hidrología e Hidráulica (100%).
- Hidrología (100%).
- Componente Ambiental

Nota: La FICSA Técnica Socio Ambiental, deberá ser sujeta por un especialista ambiental y un especialista social, ambos con experiencia certificada de haber participado en la elaboración de los instrumentos de gestión ambiental del sector transportes.

Consideraciones: La FICSA siendo un instrumento complementario al SZA, aplicable a proyectos que no generen impactos ambientales negativos significativos.

No considerará como medida ambiental monitoreo ambiental.

Considerará en medidas de mitigación, polvo, ruidos, olores, seguridad ambiental, contaminación de medios sólidos, EODS registrada y habilitada en el MUNAM, entre otros que considere como criterios, los cuales deberán estar en el presupuesto del expediente técnico.

Nota 01: La FICSA Técnica Socio Ambiental, deberá ser sujeta por un especialista ambiental y un especialista social, ambos con experiencia certificada de haber participado en la elaboración de los instrumentos de gestión ambiental del sector transportes.

2.6.3 INFORME FINAL.

El levantamiento de observaciones y/o correcciones y/o recomendaciones que se efectúan al Informe N° 01 se presentarán integradas en un solo documento confirmando el Informe Final, para el expediente técnico.

El CONSULTOR presentará el Informe Final con los siguientes capítulos elaborados al 100%.

- Estudios de estructuras elaborados al 100 %.
- Estudio de viabilidad y seguridad vial al 100% para la etapa de ejecución y de operación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



c. Deberá presentar la relación de equipo mínimo para ejecutar el cumplimiento de los trabajos en los plazos de ejecución programados según cronograma.

2.5.

COORDINACIÓN Y APOYO DEL ESTUDIO DE CONSULTORIA.

La administración del contrato estará a cargo del área técnica de Municipalidad, la cual designará un profesional para tal fin.

Previo consulta con el CONSULTOR, durante el desarrollo del estudio y según considere la ENTIDAD, se mantendrán reuniones de trabajo con el CONSULTOR, jefe de estudio y/o especialistas, a fin de aclarar cualquier duda o inquietud que pueda ocurrir.

2.6 INFORMES PARA PRESENTAR POR EL CONSULTOR.

2.6.1 COMPONENTE INGENIERÍA.

El contenido descrito en los informes, deberá ser desarrollado el Expediente Técnico, y será presentado según los plazos indicados en el cuadro siguiente:

INFORMES	TIEMPO DE ENTREGA DEL CONSULTOR
INFORME N° 01	A los 15 días calendario (desde el día siguiente de la entrega de terreno)
INFORME FINAL	A los 15 días calendario (de notificadas las observaciones y/o recomendaciones del Informe N° 01)

El inicio del plazo de la elaboración del Informe Final será desde el día siguiente de la notificación de las observaciones del Informe N° 01 y el levantamiento de las observaciones de este Informe serán subsanadas e integradas en el Informe Final.

Para la suscripción del contrato, El CONSULTOR deberá adjuntar un Cronograma Gantt de las actividades durante los plazos establecidos para la formulación de los Informes N° 01 e Informe Final.

Deberá presentar semanalmente el avance de las actividades (sujeto por el jefe de estudio) de acuerdo a lo programado en el Cronograma (anexo presupuesto, adjuntando diez (10) fotografías donde se evidencie la presencia de los especialistas.

Los Informes se presentarán en original y una copia + CD + CD a versión editable y en PDF.

Los estudios correspondientes a cada informe serán presentados en archivos por planas color básico que permitan su fácil desglose, deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y además de consignar la fecha, sello y firma del representante legal, jefe de estudio y profesionales. Especialistas y correcciones identificadas, firmados, labrados y sellados por el responsable de su elaboración.

Los Informes deberán estar firmados por el jefe de estudio o el que haga sus veces, los especialistas del CONSULTOR y/o representante legal.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

establecida en el Artículo 2 de la Ley N° 20058 y el numeral 5.3 del Artículo 5 del IIS N° 016-2001-Vivienda, Ver Anexo N° 02.

Además, el Informe final comprende la presentación del expediente técnico de acuerdo a la estructura del ANEXO N° 01.

2.6.4 REVISIÓN DE INFORMES (REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO).

El área usuaria, a través de los especialistas designados, supervisará la elaboración del expediente técnico del puente, quienes revisarán cada uno de los informes y notificarán al CONSULTOR la conformidad o observaciones en un plazo establecido en el artículo 161 del RLCE.

Por cada observación en los Informes Finales, la ENTIDAD comunicará al CONSULTOR indicando el artículo de estos, debiendo el CONSULTOR subsanar las observaciones en un plazo de hasta diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el CONSULTOR no cumple a cabalidad con la subsanación, la ENTIDAD procederá de acuerdo con el artículo 168 del RLCE.

Cuando, los Informes requieren de la opinión favorable de otras entidades, los plazos de revisión que estos requieran no estarán comprendidos en el plazo de revisión de la ENTIDAD.

Si el CONSULTOR presenta el Informe Final y/o Absorción de observaciones (de ser el caso), sin que cuente con la documentación completa, será devuelto y se dará por no presentado, al margen de las observaciones que se formen, la ENTIDAD, dentro de los cinco (05) días calendario, lo devolverá y no efectuará la recepción o no otorgará la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como un aprobado la prestación, aplicándose las penalidades de acuerdo al numeral 2.12.

Si el CONSULTOR se atrasa, o no cumple con presentar el Informe Final, así como levantamiento de observaciones del informe, en los plazos establecidos en los párrafos precedentes, se aplicará la penalidad por mora respectiva.

Durante la revisión de los informes, podrán formularse observaciones, aun cuando estas se refieran a temas incluidos en alguno de los informes previos al expediente técnico, las cuales deberán ser subsanadas por el CONSULTOR.

A la aprobación del Informe Final, el CONSULTOR expedirá ante el área usuaria el desarrollo y avances del Expediente Técnico y devolverá al área usuaria, toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Cualquier error, defecto u omisión que se detecte posteriormente deberá ser subsanado por el CONSULTOR.

La documentación que se genere durante la ejecución del Expediente Técnico constituirá propiedad de la ENTIDAD y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Expediente Técnico contratado, sin consentimiento escrito del mismo.

2.7 CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad del servicio será emitida por el área usuaria con la aprobación administrativa, previo informe del especialista (o) designado (s) por la (L), exceptuado (s) Conformidad sobre el expediente técnico.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

Procedimientos constructivos al 100%.

EL CONSULTOR, presentará el procedimiento constructivo subrogado para la ejecución de la obra.

Metrados al 100%.

EL CONSULTOR deberá tabular los metrados por partidas para cada actividad considerada en el presupuesto de la obra, tabulando en cuadros las unidades de medición y base de pago indicadas en el Manual de Carreteras - Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EC-2013 y/o el Censo de Partidas, Aplicables a Obras de Rehabilitación, Mejoramiento, y Construcción de Carreteras y Puentes (R.D. N° 017-2012-MTC/14).

Costos unitarios y presupuestos al 100%.

EL CONSULTOR, presentará la estructura del presupuesto de la obra conforme al Manual de Carreteras - Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EC-2013 y metrados al 100% de las partidas.

Memoria descriptiva y especificaciones técnicas al 100%.

Cronograma de ejecución de obra y relación de equipo humano al 100%.

Componente Ambiental

Resolución Directoral de Conformidad y/o Certificación ambiental de aprobación de la Ficha Técnica Socio Ambiental -FTSA por la autoridad ambiental competente del sector transportes.

Diagnóstico arqueológico, Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) y Plan de Monitoreo Arqueológico. Diagnóstico arqueológico, Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA) y/o Opinión Favorable, y Plan de Monitoreo Arqueológico. Superficie (CIRAS) y/o Opinión Favorable, y Plan de Monitoreo Arqueológico. Gestiones de acuerdo al Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RISA N° 011-2022-MC), los CIRAS deberán gestionarse para todos los tramos/longitudes del Proyecto con y sin preexistencia. Considerar en el cronograma y presupuesto del expediente Técnico la implementación del Plan de Monitoreo Arqueológico.

Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obra.

Información de acuerdo con el Plan de Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obra, junto a los anexos según la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD y Decreto Supremo N° 054-2017-EF, publicado en el Diario Oficial El Peruano, el 19 de marzo del 2017, vigente desde el 01 de abril del 2017, que modifica el Reglamento de la Ley de Construcciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 250-2015-EE. El análisis de la gestión de riesgos está incluido en las actividades del Jefe de Proyecto.

En el marco de gestión de riesgos, EL CONSULTOR, deberá desarrollar el Anexo N° 02 del DS N° 017-2016-001, referido a la incorporación de variables sobre infraestructura interna y gestión del riesgo en un contexto del cambio climático.

Las recomendaciones y/o precisiones que hagan los encargados de revisar los informes deben considerarse en la presentación del Informe Final, debidamente visados por el CONSULTOR, Jefe de Estudio y/o Representante Legal, así como por los profesionales especialistas que elaboraron el estudio, se debe cumplir con lo





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. La penalidad se aplicará automáticamente, y podrá acumularse un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato de conformidad con el artículo 163 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato o documento equivalente parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Notarial.

2.14 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El CONSULTOR es responsable por los vicios ocultos, errores, deficiencias que deriven a partir de la elaboración del expediente técnico por un plazo de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad, de acuerdo con lo establecido en el numeral 40.3 del artículo 40 del TUPU de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.

El CONSULTOR asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados para la elaboración del Expediente Técnico materia del presente término de referencia. Debe considerarse lo establecido en el Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225. "Vicios ocultos" señala que: "La recepción conforme de la Entidad no convalida ni otorga ni excluye posteriormente por defectos o vicios ocultos".

2.15 PROPIEDAD INTELECTUAL

De acuerdo con la materia de contratación, hay que precisar que la Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual (sin limitación, patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas) respecto a los productos u otros materiales relacionados a la contratación.

2.16 CONFIDENCIALIDAD

El POSTOR deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el POSTOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entregue, así como la que se genere durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, planos, planos, planos, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información completados o recibidos por EL CONSULTOR.

2.17 NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El CONSULTOR / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitación a lo anterior, EL CONSULTOR / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni otorgar o transcribir algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pueda violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

2.11 PLAZO

El plazo para la elaboración del Expediente Técnico será de treinta (30) días calendario.

TIEMPO DE ENTREGA DEL CONSULTOR	
INFORME N° 01	A los 15 días calendario desde el día siguiente de la entrega del terreno
INFORME FINAL	A los 15 días calendario de recibida las observaciones y/o recomendaciones del Informe N° 01

Los plazos de revisión y/o evaluación del Informe N° 01, así como los plazos de revisión y/o evaluación, levantamiento de observaciones, conformidad y/o aprobación del Informe Final, el cual no son causales de modificación del plazo contractual, salvo por el caso de CONSULTOR a reclamo de pago por prestaciones adelantadas.

El inicio del plazo de la elaboración del Informe Final será desde el día siguiente de la recepción de las observaciones del Informe N° 01 y el levantamiento de las observaciones de este Informe serán subsanadas e integradas en el Informe Final.

El plazo se computa desde el día siguiente de la entrega de terreno por parte de la Entidad.

2.12 PENALIDAD POR MORA

De conformidad con el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el CONSULTOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará en todos los casos una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Durada:} \quad \text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$

$$\text{F} = 0.60 \text{ por días necesarios o iguales a 60 días.}$$

2.13 OTRAS PENALIDADES

Procederá igualmente la aplicación de otras penalidades en virtud de lo establecido en el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado según el siguiente detalle:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de efectuar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de atraso de personal acreditado o sustituido.	Según informe del área contratista.
2	Faltas en la presentación del Informe N° 01.	0.1 UIT por cada día de atraso.	Verificación de la fecha de presentación, contra la fecha programada, según Informe del área usuaria.
3	Inasistencia del consultor y su personal profesional a reuniones de trabajo presenciales o virtuales convocados por la Entidad.	0.1 UIT por inasistencia del consultor a la reunión y 0.05 UIT por inasistencia de cada profesional a la reunión.	Acta de reunión de trabajo e Informe del área usuaria.

Plazo de Entrega: 30 días - Distrito de Pontón - Ica
Entrega Final: 2025/02/27 a las 12:00 pm
Teléfono: 0541 14021 / 14022 / 14023
Celular: 984 14021 / 14022 / 14023

Firma: *[Firma]*
ALCALDE

Firma: *[Firma]*
ALCALDE

Plazo de Entrega: 30 días - Distrito de Pontón - Ica
Entrega Final: 2025/02/27 a las 12:00 pm
Teléfono: 0541 14021 / 14022 / 14023
Celular: 984 14021 / 14022 / 14023



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



por verificación de personal autorizado por la entidad. En caso no existiera el cambio en las causales antes señaladas se aplicará la penalidad que corresponda.

2.19.2 REQUISITOS DEL CONSULTOR

Persona natural y/o jurídica, el consultor de infra debe contar con inscripción vigente en el RUP en la especialidad de CONSULTORIA EN OBRAS MAJES, PUERTOS Y AEROS y/o la categoría "B" o superior.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 166,272.00 (seiscientos sesenta y seis mil doscientos setenta y tres con 00/100 Soles), por la construcción de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computará desde la fecha de la conformidad o emisión del constituyente de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:

- La elaboración de Estudios Preliminares o expedientes técnicos de Construcción y/o reparación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o mejoramiento de Puentes Vehiculares.
- También serán válidas las experiencias en la supervisión de elaboración de expedientes técnicos de puentes vehiculares y/o Supervisión de Construcción de Puentes Vehiculares, mejoramiento y/o rehabilitación y/o reparación y/o mejoramiento y/o ampliación de puentes vehiculares.
- No incluye puentes peatonales.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece lo siguiente:

- El número máximo de contrataciones es de dos (02).
- El porcentaje mínimo de participación de cada contratista es de 20%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el ítem del contrato que acredite mayor experiencia, es de 30%.

PERSONAL REQUERIDO:

PERSONAL CLAVE:

Se requiere un jefe de Estudio para la elaboración de cada expediente técnico, cuya participación es exclusiva, para garantizar el cumplimiento del plazo.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DE PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO			
N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
1	Jefe de Estudio	Ingeniería Civil	Con 02 (dos) años de experiencia profesional en consultoría de obras similares y/o supervisión de construcción de puentes vehiculares, desde la Colegiación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



En forma especial, EL CONSULTOR declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra incurso en algún supuesto de inhabilitación para contratar con el Estado Peruano, considerando su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

2.18 NORMAS ANTISOBORNOS

El CONSULTOR no debe ofrecer, aceptar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la Ley, tales como rito, fraude, coacción o tráfico de influencia, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en conformidad a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30224, los artículos 246° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EP.

Adicionalmente, EL CONSULTOR se obliga a declarar en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, apoderados, representantes, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Adicionalmente, EL CONSULTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, o a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, EL CONSULTOR es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se asumirá la responsabilidad del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda actuar.

2.19 RECURSOS MÍNIMOS Y OPERACIONALES QUE DEBERÁ PROPORCIONAR.

2.19.1 RECURSOS MÍNIMOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y AUXILIARES

- El CONSULTOR proporcionará y dispondrá de un plantel adecuado de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con medios de transporte y comunicación necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- Toda el personal asignado a la elaboración del Expediente Técnico tendrá permanencia durante el período y en la oportunidad señalada en la propuesta de EL CONSULTOR.
- Toda el personal está obligado a participar como mínimo en el porcentaje de participación y tiempo establecido en la oferta de EL CONSULTOR.
- El CONSULTOR editará el personal profesional especializado en su propuesta, indicando que sólo están permitidos cambios por muerte, incapacidad voluntaria, inhabilitación profesional posterior a la presentación de las ofertas y



Punto de Atención: 24h - Oficina de Pontón - Puno
Teléfono: 084 244 1021 / 1021 1021
Correo electrónico: municipalidad@mdp-puno.gob.pe
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontón - Puno
Instagram: mdp.puno

Punto de Atención: 24h - Oficina de Pontón - Puno
Teléfono: 084 244 1021 / 1021 1021
Correo electrónico: municipalidad@mdp-puno.gob.pe
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontón - Puno
Instagram: mdp.puno



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

conformidad técnica en todo el contenido, asumiendo responsabilidad por la revisión y control técnico en todo su efecto.

En la memoria Descriptiva se incluirá una relación de todos los profesionales responsables de cada actividad del proyecto, esta relación mostrará especialidad, nombre, registro profesional y firma.

El Informe Final será presentado en ORIGINAL (por cada especialidad). Además, EL CONSULTOR deberá entregar los USB y CDs con los archivos correspondientes al Expediente Técnico, en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de recuperar los datos del expediente.

El Informe Final se presentará en archívores.

EL CONSULTOR entregará en archívos digitales viables toda la información correspondiente a los informes parciales y final del estudio, en forma ordenada y con una memoria explicativa, indicando la manera de recuperar totalmente dichos informes, en original y en copia.

EL CONSULTOR deberá entregar como mínimo, verídico (23) veces fotográficas ordenadas secuencialmente con descripción e indicación de las estructuras a construir (indicar con prospectos).

Los planos originales y los copios deben ser presentados de manera ordenada y en archívos que permitan su fácil despliegue, debiendo estar identificados por una numeración y codificación adecuada y además de consignar la fecha, sello y firma del Representante Legal, jefe de Unidad y Profesionales Especialistas.

PLANOS.

Respecto a los Planos de Diseño serán presentados en USB y CDs en archívos de formato CAD, MicroStation, AutoCAD, Civil 3D o similar aprobado por la Entidad.

Los Planos originales y los copios deben ser presentados en formato A1 ordenados en una n.º de archívos que permita tener color blanco, de manera que permitan su fácil despliegue para hacer reproducciones. Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y moderada la fecha, sello y firma del EL CONSULTOR, e indicadores especiales de correspondencia.

Todos los planos se dibujarán en formato A1, a escala según las Normas de Diseño Geométrico de Carreteras (DGC-2018) y a la de cada una de las que la experiencia y buena práctica de la Ingeniería aconsejen.

Las secciones transversales deberán ser dibujadas en escala 1:200. Los planos de los otros de arte y detalle deben presentarse por cada una y en una escala 1:200, en planta, cortes respectivos y detalle.

El plano general de ubicación (PLANO CLAVE), deberá ser dibujado en escala 1:5000 a otra escala adecuada, con prospectos y ubicación de obras de arte (existentes y proyectadas), centros poblados, vías, zonas críticas, canales de riego, etc.

Los planos tendrán una presentación y tamaño uniforme, debiendo ser entregados en archívos planar color blanco, que los mantenga impios, pero que permita en fácil despliegue.

2.22 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

OTRO PERSONAL REQUERIDO:

Nº	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
1	Especialista en Estructuras y obras de arte	Ingeniero Civil	Con 01 (01) año de experiencia profesional en servicios similares al cargo en consultoría de obras similares, desde la Colegiatura.
2	Especialista en Saneamiento y Geología	Ingeniero Civil	Con 01 (01) año de experiencia profesional en servicios similares al cargo en consultoría de obras similares, desde la Colegiatura.
3	Especialista en Hidrología e Hidráulica	Ingeniero Civil	Con 01 (01) año de experiencia profesional en servicios similares al cargo en consultoría de obras similares, desde la Colegiatura.
4	Arqueólogo	Arqueólogo	Con 01 (01) año de experiencia profesional en servicios similares al cargo en consultoría de obras similares, desde la Colegiatura.
5	Especialista para el Estado de Impacto Ambiental	Ingeniero Ambiental	Con 01 (01) año de experiencia profesional en consultoría de gestión ambiental del sector transporte, desde la Colegiatura.

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:

Nº	EQUIPO	CARACTERÍSTICA
1	Vehículo	Camióneta pick up 4x4 con no más de 05 años de antigüedad.
2	Equipo de Topografía	01 estación total con una precisión no superior a 5 segundos y 01 tripode; 01 Prisma y 01 Jalón; 01 GPS Nucleo; 01 Winbox.
3	Equipo de Computo	01 computadora de procesador no menor a 1.5 GHz y memoria multifuncional.

2.20 SERVIDORES.

Los Seguros que EL CONSULTOR deberá mantener vigente durante la prestación del servicio serán los siguientes:

- EL CONSULTOR debe contar Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensión) - SCTP, para su equipo técnico y personal que realice las visitas de campo, tales como: jefe del Proyecto, Especialistas, Ingeniero, topógrafo, ayudantes y otros. Cabe precisar que esto deberá documentarse a la relación contratada entre EL CONSULTOR y su equipo técnico.
- Seguro S&AT de vehículos utilizados.
- La actualización de los registros deberá ser presentada para el inicio de los servicios.

2.21 PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES FINALES.

- EL CONSULTOR elaborará el Expediente Técnico del Proyecto de Ejecución de Obra, el mismo que deberá ser sellado y firmado en todas sus páginas por EL CONSULTOR o el Representante Legal, así como por los profesionales especialistas que elaboraron el estudio de correspondencia, mostrando el sello con su registro del C.P., en señal de



12



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



Requisitos: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD Requisitos: El postor debe acreditar un número determinado de obras similares a las siguientes: SESENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA (CON 60,100 SOLLES), por la construcción de servicios de consultoría de obra pública o similares al objeto de la convocatoria, durante los años [10] años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la finalización o emisión del presupuesto de pago, según corresponda. Se considerará servicios de consultoría de obra similares a las siguientes: • La elaboración de Estudios, Informes o expedientes técnicos de Construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento de Puentes Vehiculares. • También serán válidas las experiencias en la Supervisión de elaboración de expedientes técnicos de puentes vehiculares y/o Supervisión de construcción de puentes vehiculares y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación de puentes vehiculares. • No incluye puentes peatonales. Acreditación: La experiencia del postor con la especialidad se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, informe de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el sistema comprobante de pago. Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad". En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a fecha consecutiva de la contratación, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se validará, los veinte (20) primeros comprobantes acreditados en el Anexo N° 9 rectificado a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Cabe precisar que de acuerdo con la Resolución N° 0485-2018-TC de la Tercera Sala de lo Contencioso Administrativo, el solo acto de haberse en el expediente, cuando se solicite para el propio proceso, no puede ser considerado como una acreditación que acredite la experiencia del postor en la especialidad. Por lo tanto, para acreditar la experiencia del postor en la especialidad, se debe adjuntar copia de los comprobantes de pago cancelados.

Si el postor ofrece un servicio en ejecución, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



Requisitos: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
B	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE Requisitos: Se considerará servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: • La elaboración de Estudios, Informes o expedientes técnicos de Construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento de Puentes Vehiculares. • También serán válidas las experiencias en la Supervisión de elaboración de expedientes técnicos de puentes vehiculares y/o Supervisión de construcción de puentes vehiculares, mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación de puentes vehiculares. • No incluye puentes peatonales. Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. Importante: De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el presidente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia establecida en el artículo 188 del Reglamento.
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPO Requisitos: 1. Equipo Computadora personal tipo PC con no más de 05 años de antigüedad. 2. Equipo de 01 Estación total con una precisión no menor de 5 segundos y 01 Trípode. 01 Pínter y 01 Jalon. 01 GPS Navegador, 01 Winbox. 3. Equipo de 01 Computadora de procesamiento no menor de 15 o 01 Impresora multifuncional.

Punto de Atención al Ciudadano - Pontón
Teléfono: 0254 1221 / 19171001
Email: info@mdp-ponton.gob.pe
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontón 2023 - 2026

Punto de Atención al Ciudadano - Pontón
Teléfono: 0254 1221 / 19171001
Email: info@mdp-ponton.gob.pe
Facebook: Municipalidad Distrital de Pontón 2023 - 2026



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asuma en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Adicionalmente, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 2019/2022, la calificación se otorga al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la muerte en caso que el postor sea viuda, o fue testamentada por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación voluntaria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consorcio de uno reorganización societaria, debe presentar adjuntando el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, ordenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio usado publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben leer y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

El postor encargará de las contrataciones o al comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el trabajo en las obras, se deberá valorar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcio, la calificación de la experiencia se realice conjuntamente a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

2.23. ANEXOS

Contratos técnicos, a ser desarrollados en el presente estudio.

Anexo 01: Contrato de Especialista Técnico.

Anexo 02: Gestión de riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.

Anexo 03: Procedimiento Sanitario.

Anexo 04: Boleta de acta de libre disponibilidad de terreno de los accesos al puente.

Fecha: 15/05/2025
Alcalde

Fecha: 15/05/2025
Alcalde

Fecha: 15/05/2025
Alcalde

Fecha: 15/05/2025
Alcalde

ANEXO N° 01

CONTENIDO DE EXPEDIENTE TÉCNICO

- I. Volumen N° 01 – Resumen Ejecutivo
- II. Volumen N° 02 – Memoria Descriptiva
 - II.1. Descripción General
 - II.1.1. Memoria Descriptiva para cada una de las especialidades que conforman el proyecto, en concordancia con lo señalado en los prescriptos. Términos de Referencia.
 - II.1.2. Resumen del presupuesto de obra y presupuesto de ejecución de obra, equipo y materiales y relación de equipo mínimo.
 - II.1.3. Planos de Ubicación, Planos Generales.
 - II.1.4. Conclusiones y Recomendaciones.
 - II.2. Estudios de Ingeniería Básica
 - II.2.1. Estudio de Topografía, Trazo y Diseño Vial.
 - II.2.2. Estudio de Tráfico.
 - II.2.3. Estudio de Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos.
 - II.2.4. Estudio de Hidrología e Hidráulica.
 - II.2.5. Estudio de Infraestructura y obras de arte.
 - II.2.6. Procedimientos Constructivos.
 - II.2.7. Estudio de canchales y fuentes de agua (de corresponder).
 - II.2.8. Estudio de Señalización y seguridad vial.
 - II.2.9. Certificado de Inversión de Inversión Arquitectónica.
 - II.2.10. Ficha Técnica Socio Ambiental - FTSA.
 - II.2.11. Gestión de riesgos en la Planificación y ejecución de obras.
- III. Volumen N° 03 – Estudios de Ingeniería Básica
 - III.1. Estudio de Topografía, Trazo y Diseño Vial.
 - III.2. Estudio de Tráfico.
 - III.3. Estudio de Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos.
 - III.4. Estudio de Hidrología e Hidráulica.
 - III.5. Estudio de Infraestructura y obras de arte.
 - III.6. Procedimientos Constructivos.
 - III.7. Estudio de canchales y fuentes de agua (de corresponder).
 - III.8. Estudio de Señalización y seguridad vial.
 - III.9. Certificado de Inversión de Inversión Arquitectónica.
 - III.10. Ficha Técnica Socio Ambiental - FTSA.
 - III.11. Gestión de riesgos en la Planificación y ejecución de obras.
- IV. Volumen N° 04 – Matrices, Costos y Presupuesto
 - IV.1. Matrices
 - IV.1.1. Matrices del Puente.
 - Obras y Trabajos Preliminares (incluyendo desmontajes, desmontajes, así como muestreo de repeticiones, intervenciones y obstrucciones, en concordancia con los pliegos respectivos de corresponder).
 - Infraestructura.
 - Seguridad.
 - Pisos Pisos.
 - Reclutas, Varios (juntas de dilatación, aparatos de apoyo, alquitriles, asfalto, procedimientos constructivos y otros).
 - Componente Ambiental (según recomendaciones de la especialidad).
 - Componente Arquitectónico (según recomendaciones de la especialidad).
 - IV.1.2. Matrices de los Accesos (de corresponder).
 - Movimiento de tierras.
 - Base y subbase.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



- **Parqueadas**
- **Obras de Artes y Diseño**
- **Transportes**
- **Servicios Públicos y Seguridad**

W.1.3 Medrados de Obras de Protección (de correspondencia).

IV.2 Presupuesto de obra

- a. Muestra de Costo y Bases para el cálculo.
- b. Requerimiento de Presupuesto.
- c. Análisis de variaciones generales.
- d. Presupuesto de Otros.
- e. Análisis de Precios Inflacionarios.
- f. Análisis de Subpartidas.
- g. Análisis de los costos.
- h. Análisis de los costos.
- i. Análisis de los costos.
- j. Análisis de los costos.
- k. Análisis de los costos.
- l. Análisis de los costos.
- m. Análisis de los costos.
- n. Análisis de los costos.
- o. Análisis de los costos.
- p. Análisis de los costos.
- q. Análisis de los costos.
- r. Análisis de los costos.
- s. Análisis de los costos.
- t. Análisis de los costos.
- u. Análisis de los costos.
- v. Análisis de los costos.
- w. Análisis de los costos.
- x. Análisis de los costos.
- y. Análisis de los costos.
- z. Análisis de los costos.

Nota: El contenido mínimo no es limitante y podrá ser ampliado de acuerdo a la necesidad del proyecto.

2

Volumen N° 05 - Especificaciones Técnicas.

- Las Especificaciones Técnicas sería desarrollada para todas las partidas comprendidas en el presupuesto de obra y se encontraría al Manual de Criterios - Especificaciones Técnicas Generales para Construcción 16-2014, el Manual de Encargos de Materiales EM-2014, el Manual de Criterios - Diseño Geométrico DG-2014 y otras normas aplicables por el MTC. Las especificaciones particulares sería conformes con las condiciones particulares del puente y también como base las recomendaciones y soluciones, fórmulas y vitales por los respectivos especialistas.
- Por cada partida del presupuesto de obra, contemplando la descripción de los trabajos, métodos de construcción, calidad de materiales, sistemas de control, calidad, métodos de medición y condiciones de pago, incluyendo el control de calidad y ensayos durante la ejecución y para la recepción de la obra, así como interpretar las actividades para la construcción del modelo analítico, precisándose que cada una de las partidas que conforman el presupuesto de obra deberá tener su respectiva especificación técnica.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE PONTO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

- Además cada partida debe tener como mínimo: Descripción, Materiales y Especificaciones, Método y Formas de Pago.

71

Column No 66 - Plastic

os planos tendrían una presentación y tamaño uniformes, debiendo ser entregados abundantemente protegidos en archivos de papel color blanco que los mantengan secos pero que permitan su fácil desdoblamiento.

deberían estar identificados por una numeración y notificación adecuada y minuciosa de fecha, sello y firma del jefe de Estudio y de los especialistas, según su competencia.

En estar limitados a la relación que a continuación se detalla, los planes más importantes son con título serán los siguientes:

- 1) Informe general e íntegro de puentes.
- 2) Plano de alineación, mostrando las vías carteras pobladas y proyectos más importantes, dentro del área de influencia del estudio.
- 3) Plano Topográfico, mostrando los puntos de referencia de la curvatura (Puntos Geodésicos, Puntos de Nivelación Principal y de apoyo, HMA) cada uno de estos tres respectivo designación y coordenadas (Norte, Este y elevación coordenadas ITIM).
- 4) Plano 4/1000 y con curvas de nivel a intervalos de 1.00 m.
- 5) Planos Cero.
- 6) Planos de Secciones Tipo, incluyendo secciones de carreteras y puentes.
- 7) Planos de Planta y Perfil (Diseño geométrico, iluminación, habilitación de accesos y accesos provisionales).
- 8) Planos de Secciones Transversales (seccios).
- 9) Planos de depósitos de material estructural.
- 10) Detalle estructural de la Subestructura, indicando la capacidad de carga del suelo de fundación y la misma presentada transmitida de correspondier.
- 11) Planos de demoliciones y eliminaciones, así como planos de intersecciones y obstrucciones de correspondier.
- 12) Plano de obras de aducción ribereñas y de protección de correspondier.
- 13) Plano Sistema de Drenaje de ser necesario.
- 14) Planos de Secciones transversales del área de apoyo de los puentes de muros y obras de arte proyectadas y accesos de correspondier.
- 15) Planos de Sección Transversal y Seguridad Vial. Se presentará a escala variable e incluirá la señalización durante la ejecución de la obra, señalización vertical, señales preventivas, restrictivas, informativas y ambientales, detalle de postes de iluminación, elementos de seguridad vial, además, se presentará un plano general de señalización y seguridad vial, a escala adecuada, abarcando únicamente, la correspondiente señalización horizontal, vertical y los elementos de seguridad vial.

11

Volúmen Nº 07 - Discos Compactos y USB

CONSULTOR deberá categorizar los discos compactos y USB, con los archivos correspondientes al listado, en los formatos ALTOCAD, MS WORD, EXCEL, \$10 u otros formatos estándares, incluido los archivos de IIGM en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de reconstruir totalmente el Informe Final. De tal forma presentará los discos compactos y USB correspondientes al resultado del





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

ANEXO N° 02

GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

1. OBJETIVOS
- Identificar y priorizar los diferentes tipos de riesgos del proyecto en estudio previos a la ejecución durante la ejecución de la obra.
 - Cuantificar los riesgos que tengan mayor impacto en la viabilidad del proyecto.
 - Establecer las estrategias de mitigación de los riesgos del proyecto con prioridades e impactos más altos.
 - Proponer los parámetros con los que se controlará y monitoreará los riesgos durante la ejecución del proyecto.

2. HIPÓTESIS

Aplicar una metodología de gestión o administración de riesgos del proyecto que permita obtener mejores resultados en su materialidad al identificar aspectos del proyecto que poseen alto nivel de riesgo negativo y formular estrategias para reducir a los mínimos.

3. PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN O ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

La planificación de la Gestión o Administración del riesgo es el proceso en el que se definen las actividades a realizar para administrar los riesgos de un proyecto. En esta etapa se definen los recursos y el tiempo para las actividades de administración y se establece una base para la evaluación de riesgos.

Información necesaria para iniciar con la planificación de la Gestión o Administración de riesgos

- Alcance del proyecto, que define los entregables del proyecto, y brinda una manera clara para identificación de riesgos.
- Programa de inversiones que indica cómo se utilizará el presupuesto para la cobertura de riesgos, los contingencias y las reservas de gestión. Este programa incluirá la inversión (presupuesto y costos unitarios) necesaria para la implementación de cada uno de los riesgos identificados. Se asigna recursos y se estima los fondos necesarios para la administración de riesgos, para incluirlos en el presupuesto del proyecto.
- Cronograma de Actividades: define la forma en que se implementarán y evaluarán los contingencias del programa, incluye la base de estructura de desglose de trabajo como cada entregable o actividad la cualificación de los riesgos para cada nivel y la valoración de este.
- Plan de gestión de las comunicaciones define las interacciones que ocurrirán a lo largo del proyecto y determina quién estará disponible para hacer circular la información sobre los diversos riesgos y sus respuestas en diferentes momentos.
- Factores ambientales de la empresa o CONSULTOR: se refiere a aquellos que pueden influir en el proceso de planificación de administración de riesgos, e incluye las actitudes y tolerancias respecto al riesgo por parte de la organización.

TIPOS DE RIESGOS

A continuación, sin estar limitados en la identificación de riesgos, se detallan los diferentes tipos de riesgos los cuales se deberá desarrollar según el proyecto de expediente técnico a proyectar:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

Impreso del Expediente Técnico debidamente firmado por los representantes que elaboraron el Estudio.

VIII. Volúmenes de 08 Anexos:

1. Información de campo y ensayos de laboratorio del estudio de Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos.
2. Información de campo: Estudio de Estructuras y obras de arte y Memoria de Cálculo.
3. Acta de disponibilidad de terreno (Anexo 04)
4. Estado de canchales y fuentes de agua (de correspondencia).
5. Plan de seguridad ordenado y detallado como mínimo 20 fotografías.
6. Recomendaciones y Conclusiones.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



Construccion	<ul style="list-style-type: none"> • Inadecuada estimación del tiempo contratado. • Condiciones geológicas del suelo. • Cambiamento del suelo. • Peligros naturales. • Riesgos de fallas operación. • Defectos en la construcción. • "Laborantes al tipo de construcción. • Cumplir las actividades tal y como estaban previstas en el plan original en lo que se refiere a plazos. • Imprevisiones que retrasen la ejecución del proyecto. • Retrasos por mal tiempo. • Faltas de los trabajadores. • Accidentes laborales. • Defectos en la construcción producto de una mano de obra deficiente. • Desastres naturales (terremotos, inundaciones etc.).
	<ul style="list-style-type: none"> • Cambios en el criterio técnico. • Fomulacion de pautas. • Demanda de tráfico.
	<ul style="list-style-type: none"> • Cambios en los reglamentos de calidad • Nuevos permisos o nueva información requerida. • Interferencia de las autoridades sectoriales.
	<ul style="list-style-type: none"> • Financiación del proyecto: Deuda, capital • Fluctuación de divisas • Cambios de las tasas de interés, riesgo de crédito • Las fluctuaciones de precios de productos básicos.
	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad contractual: Incumplimiento, acciones de terreno. • Informaciones: Consultas de construcción de responsabilidades. • Interferencia: Interferencia, Intermisión y avaria
Contractuales	

DEFINICIONES DE LA PROBABILIDAD E IMPACTO DE LOS RIESGOS

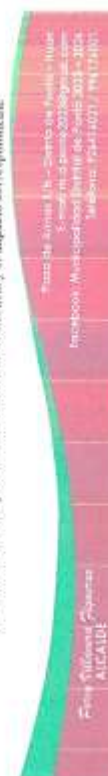
En las definiciones generales de los niveles de probabilidad e impacto se añaden a cada proyecto individual durante el proceso de planificación de la administración de riesgos una nota en el proceso de análisis cualitativo.

Para tener en cuenta la probabilidad de ocurrencia entre 0.0 (nulo) existe una escala de probabilidad de 0.1 a 0.9. Para evaluar la probabilidad del riesgo puede ser difícil ya que la probabilidad de ocurrencia de un evento es desconocida, el cual a menudo no tiene el conocimiento suficiente para evaluarla. Se puede considerar que la probabilidad de ocurrencia de un evento es desconocida, pero se puede asignar una escala general como: 0.1 / 0.3 / 0.5 / 0.7 / 0.9.

REALIZAR EL ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS

Este proceso evalúa la prioridad de los riesgos identificados en caso de que se presenten, usando la probabilidad relativa de ocurrencia y el impacto correspondiente.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

[illegible]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



sobre los objetivos del proyecto. Además, evalúa otros factores como el plazo de respuesta y la influencia al riesgo por parte de la organización asociados con las restricciones del proyecto en cuanto a costos, programas, alcance y calidad.

Este es un medio rápido y económico de establecer prioridades para la planificación de respuesta a los riesgos y se basa en los datos para realizar el análisis cuantitativo, al ser necesario. Este proceso debe ser revisado durante el ciclo de vida del proyecto para mantenerlo actualizado con respecto a los cambios de los riesgos del proyecto. Las organizaciones pueden mejorar el desempeño del proyecto concentrándose en los riesgos de alta prioridad.

Un análisis cuantitativo del riesgo, por lo general incluye los siguientes aspectos:

- Una breve descripción del riesgo.
- Efectos del proyecto donde puede ocurrir.
- Elementos del proyecto que podrían verse afectados.
- Los factores que influyen en que ocurra.
- La relación con otros riesgos.
- La probabilidad de ocurrencia.
- Cómo el riesgo podría afectar el proyecto.



1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Calificación del Riesgo = P x I					
	Muy Alta	Alta	Modorada	Baja	Muy Baja	0
0.90	0.09	0.07	0.05	0.03	0.01	0.00
0.70	0.07	0.05	0.03	0.01	0.00	0.00
0.50	0.05	0.03	0.01	0.00	0.00	0.00
0.30	0.03	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00
0.10	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

6. REALIZAR EL ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS

Un análisis cuantitativo intenta medir el riesgo relacionando la probabilidad de ocurrencia con la severidad de su posible resultado y luego un valor numérico al riesgo. Este método es usado en situaciones en las que un fallo de funcionamiento podría ser muy grave (como diseño de puentes).

El análisis cuantitativo de riesgos se realiza respecto a los riesgos priorizados en el primer análisis cualitativo de riesgos por tener impacto significativo sobre algún objetivo del proyecto. Se realiza para asignar a esos riesgos una calificación numérica adicional o para evaluar el efecto acumulativo de los riesgos que afectan el proyecto.

El proceso de realizar un análisis cuantitativo de riesgos debe repetirse después del proceso de planificación de respuesta como durante el proceso de monitoreo y control.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



de riesgos, para determinar si se han reducido substancialmente el riesgo global del proyecto. Las conclusiones pueden indicar la necesidad de implementar más o menos acciones para la administración de riesgos.

- Planificar cuantitativo hace uso de técnicas de simulación y decisiones que sirven para.
- Cuantificar numéricamente los posibles resultados del proyecto.
- Evaluar la probabilidad de lograr los objetivos específicos del proyecto.
- Identificar los riesgos que requieren una mayor atención mediante la cuantificación de su contribución relativa al riesgo general del proyecto.
- Identificar objetivos de costo, programa o alcance realistas y viables, dadas las riesgos del proyecto.
- Determinar la mejor decisión de dirección de proyectos cuando algunas condiciones o resultados son inciertos.

7. MONITOREO Y CONTROL DE RIESGOS

En base a los análisis efectuados de acuerdo a los Anexos 1 y 3 de la Directiva N° 012-2017-052/CD, donde se identifican los riesgos del proyecto, EL CONSULTOR propondrá un plan de respuesta y/o actividades que tomen en consideración las estrategias seleccionadas para mitigar, evitar, aceptar o transferir los riesgos identificados; detallando en qué período, trabajo o actividad de la obra deberán ser realizadas identificando los actores (Entidad - CONSULTOR) que deben efectuar el monitoreo y control de riesgos de la obra.

ANEXOS (según Directiva N° 012-2017-052/CD)

ANEXO N° 01.01: Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos.

ANEXO N° 01.02: Matriz de probabilidad e impacto según guía PMBOK.

ANEXO N° 01.03: Formato para asignar riesgos.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓN
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL



Matriz de priorización a Impacto según Criterio PBIEN

Impacto	Alto	Medio	Bajo	Alto	Medio	Bajo
Mayor	0.100	0.050	0.025	0.100	0.050	0.025
Medio	0.050	0.025	0.012	0.050	0.025	0.012
Bajo	0.025	0.012	0.006	0.025	0.012	0.006
Mayor	0.100	0.050	0.025	0.100	0.050	0.025
Medio	0.050	0.025	0.012	0.050	0.025	0.012
Bajo	0.025	0.012	0.006	0.025	0.012	0.006

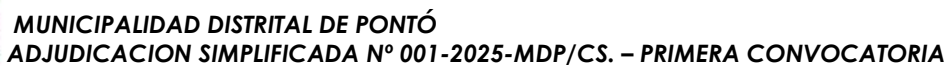


Anexo N° 01.01
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Nombre	Fecha
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO
3.3 CAUSAS	3.3.1 CAUSAS	3.3.2 CAUSAS	3.3.3 CAUSAS
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA	5.2 DISPARADOR DE RIESGO
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO			

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración por Especialidad
Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación - Jefe de Proyecto





Mediante la presente DECLARACIÓN JURADA, (poner nombre de alcalde), alcalde de la Municipalidad Distrital de (nombre del distrito), provincia de (nombre de la provincia) y región (nombre de la región), identificando con DNI N° _____

DECLARÓ BAJO JURAMENTO QUE:

a) puede gozar el nombre del puente, ubicado en el distrito de Jomarc del distrito, provincia de Jomarc de la provincia, región (nombre de la región), será reemplazado por un puente deficiente y se encuentra ubicado en un casca cultural, los terrenos de los arroyos al puente son de libre disponibilidad que se ejerce el proyecto "RENOVACIÓN DE PUENTE EN ELA FUENTE PACTAGAS DEL CAMINO VETERNAL-ANCAHUELA EN EL CENTRO NOROCCIDENTAL DE LA PROVINCIA HUAMPA DEPARTAMENTO ANCAHUAY", con Código Único de Inventario n° 08972, a través de PROYECTO DESCENTRALIZADO.

Las coordenadas UTM (N625356) del puente son:

Value:

Stoutie.

Zurück

Se suscribe la presente para los fines que constan pertenencia, en la totalidad de _____ el día _____ del mes de _____ de 2024.

*Nota: La presente acta también será suscrita por las autoridades de las comunidades y las personas involucradas.



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 242,401.5 (DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS UNO CON 50/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 1.5 veces el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M \geq 1.3 veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: 50 puntos</p> <p>M > 1.1 veces el valor referencial y < 1.3 veces el valor referencial: 30 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> PLAN DE TRABAJO: <ol style="list-style-type: none"> Alcance-responsabilidad del consultor. Descripción de las actividades a desarrollar. Plan o metodología de la consultoría. Cronograma de actividades Programa de Reuniones semanales. Mejoras en el desempeño funcional del equipo técnico. Plan de seguridad. Matriz de asignación de responsabilidades. Organigrama del Personal y programa de asignación de personal 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 30 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>y recursos.</p> <p>1.10. Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo de la consultoría.</p> <p>1.11. Control de plazos.</p> <p>1.12. Mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio de trabajo.</p> <p>1.13. Diagrama Gantt de la consultoría.</p> <p>1.14. Flujograma de actividades del proyecto.</p> <p>2. PRECISIONES SOBRE EL DESARROLLO DEL COMPONENTE ANÁLISIS DE RIESGOS:</p> <p>2.1. Detallar el procedimiento que utilizaría para incorporar los costos determinado en la cuantificación de riesgos identificados al presupuesto del Expediente Técnico.</p> <p>2.2. Proponer escuetamente una metodología para asignación de los riesgos a las partes (contratista – entidad) durante la ejecución de obra (como finalidad última de análisis de riesgo) y su incidencia en los eventos compensables.</p> <p>3. PRECISIONES SOBRE VALORACIÓN DE ÁREAS AFECTADAS:</p> <p>3.1. Proponer mejoras al procedimiento y obtención de los expedientes de compensación por derecho de servidumbre (con aceptación de propietarios y/o poseedores) para que el producto sea utilizable en el proceso de ejecución</p> <p>4. OTRAS PRECISIONES:</p> <p>4.1. Proponer procedimiento para optimizar el estudio de canteras con la finalidad de determinar cierta factibilidad para su utilización en función a las características del material, potencia real y procedimiento de extracción</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*



EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA INVERSIÓN: “RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) PUENTE PACTZAG DEL CAMINO VECINAL AN-706 EN EL CENTRO POBLADO PALCA, DISTRITO DE PONTO, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH”, (Código Único de Inversiones N° 2638029), que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20198357660, con domicilio legal en JR. SIMON BOLIVAR NRO. S/N - PLAZA DE ARMAS - PONTO - HUARI - ANCASH, debidamente representada por las facultades delegadas para suscribir contratos a través de la RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 113-2024-MDP/A., de fecha 29 de diciembre de 2024, al GERENTE MUNICIPAL Abog. MOISES ZOSIMO CURI VILLANUEVA, identificado con DNI N.º 28283607, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. PRIMERA CONVOCATORIA**, para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA INVERSIÓN: “RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) PUENTE PACTZAG DEL CAMINO VECINAL AN-706 EN EL CENTRO POBLADO PALCA, DISTRITO DE PONTO, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH”, (Código Único de Inversiones N° 2638029), a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA INVERSIÓN: “RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) PUENTE PACTZAG DEL CAMINO VECINAL AN-706 EN EL CENTRO POBLADO PALCA, DISTRITO DE PONTO, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH”, (Código Único de Inversiones N° 2638029).

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de TREINTA (30) días calendarios, el mismo que se computa desde el DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁷, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD no otorgará adelanto directo, de conformidad a lo establecido en el expediente de contratación.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad,

¹⁷ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por tres (03) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria.
2	Demora en la presentación del Informe N°01.	0.1 UIT por cada día de atraso.	Verificación de la fecha de presentación contra la fecha programada, según informe del área usuaria.
3	Inasistencia del consultor y su personal profesional a reuniones de trabajo presenciales o virtuales convocados por la Entidad.	0.1 UIT por inasistencia del consultor a la reunión y 0.05 UIT por inasistencia de cada profesional a la reunión.	Acta de reunión de trabajo e Informe del Área usuaria.



Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
	Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto			
	Ubicación del proyecto			
	Monto del presupuesto			

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra			
	Número de adicionales de obra			
	Monto total de los adicionales			
	Número de deductivos			
	Monto total de los deductivos			
	Monto total de la obra			



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PONTÓ
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
----------	---





ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.



3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.





ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)



Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 001-2025-MDP/CS. – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.