

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2021-UNFV

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE ASCENSORES – ESTRUCTURA –
CERRAMIENTO DEL IOARR 2403929**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3 GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2 OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
RUC Nº : 20170934289
Domicilio legal : Calle Carlos Gonzáles Nº 285, Urb. Maranga – San Miguel
Teléfono: : 748-0888 – Anexo 8315
Correo electrónico: : opps.oclsa@unfv.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE ASCENSORES – ESTRUCTURA – CERRAMIENTO DEL IOARR 2403929.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE Nº 0006-2021-OASG-UNFV el 09 de abril de 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **CIENTO SESENTA Y CINCO (165) DIAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en cualquier agencia del Banco de Comercio (al código 81421); sólo están permitidos los pagos por los medios indicados.

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.11. BASE LEGAL

- Ley Nº 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley Nº 31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo Nº 344-2018-EF, Reglamento de la Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento
- Directivas del OSCE.
- Ley Nº 27444, Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directiva Nº 012-2017-OSCE "Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras" y su modificación vigente.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 011-2006-VIVIENDA el 08 Mayo del 2006 y publicado el 08 Junio 2006, así como las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Ley Nº 29973, Ley General de la Persona con discapacidad, modificada por Ley Nº 30412 y Ley Nº 30121
- Resolución Ministerial Nº 037-2006-MEM/DM, del 17 de Enero del 2006, que aprueba el Código Nacional de Electricidad (Utilización 2006), y su Modificación Resolución Ministerial Nº 175-2008-MEM/DM, del 20 de Abril del 2008.
- Resolución Ministerial Nº 214-2011-MEM/DM, del 05 de Mayo del 2011 que aprueba el Código Nacional de Electricidad (Suministro 2011).
- Resolución Rectoral Nº 8113-2021-CU-UNFV, que aprueba el Plan Anual de Contrataciones 2021.
- Resolución Rectoral Nº 8150-2021-UNFV, designación del Comité de Selección para el presente procedimiento.
- Memorando de Aprobación de Expediente Nº 006-2021-OASG-UNFV, aprobación de expediente de contratación.
- Oficio Nº 534-2021-OP-OCPL-UNFV, Certificación Presupuestal para el presente procedimiento de selección.

- .

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

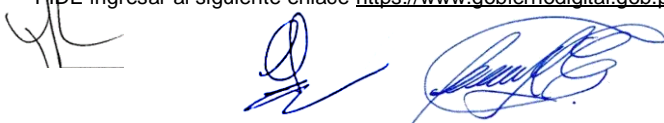
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo Nº 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo Nº 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo Nº 4)³**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo Nº 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo Nº 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. **CARTA FIANZA**
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, sito en Calle San Marcos N° 351 – Pueblo Libre.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 4 partes:

- 50% A la Firma del contrato. Previa presentación de Carta Fianza por el monto adelantado.
- 25% A la culminación de estructura metálica y entrega de ascensores
- 20% A la instalación de ascensores y cerramiento
- 05% A la puesta en funcionamiento de los ascensores al 100%.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Inversiones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta de Conformidad una vez culminado cada entregable, según el plazo establecido.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, sito en Calle San Marcos N° 351 – Pueblo Libre, alt. Cdra. 10 Av. La Marina.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DEPENDENCIA USUARIA:

Comunidad Universitaria de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo (Local SL04) de la Universidad Nacional Federico Villarreal.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Compra e Instalación de tres (03) ascensores de pasajeros sin cuarto de máquinas, uno (1) de ellos eléctrico panorámico de simple embarque, uno (1) ascensor eléctrico mecánico doble entrada de 180° y un (1) ascensor eléctrico mecánico doble entrada 90°, que forman parte de la Inversión, para la inversión IOARR "CONSTRUCCIÓN DE ASCENSORES EN EL (LA) FACULTAD DE ARQUITECTURA, PREDIO N°3, PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL, EN LA LOCALIDAD DE JESÚS MARÍA, DISTRITO DE JESÚS MARÍA,

PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", con código Único de Inversión N°2403929

3. FINALIDAD PÚBLICA ALINEADA AL POI:

Servirán para el desplazamiento vertical de personas con discapacidad y adultos mayores en los pabellones de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la Universidad Nacional Federico Villarreal, de la inversión IOARR antes mencionada.

4. GARANTÍA DEL PRODUCTO:

Los ascensores deberán contar con la garantía correspondiente por un periodo nomenor a treinta y seis (36) meses, que considere las deficiencias de fabricación, montaje, o instalación.

Durante este periodo de garantía, toda pieza debidamente reconocida defectuosa como resultado de una falla del material o de un defecto de fabricación, debe ser reemplazada.

GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO PRESTACION PRINCIPAL

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la entidad la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la recepción de la prestación a cargo del contratista.

GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias,

la misma que debe ser precisada por el postor y renovada periódicamente hasta el cumplimiento del total de las obligaciones garantizadas.

5. PRESTACIONES ACCESORIAS

MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

Se deberá considerar como mínimo 06 meses de servicio de mantenimiento a cuenta de la empresa, y posteriormente a cargo de la entidad, este mantenimiento preventivo incluirá el control periódico mensual de los equipos, limpieza, lubricación y engrase de todas las partes móviles, control periódico mensual de los dispositivos de seguridad, eliminación de desperfectos, servicio de emergencia 24/365, las 24 horas del día, los 365 días del año, para el rescate de personas atrapadas en los ascensores.

El pago por el mantenimiento preventivo de los equipos se efectuará una vez concluido los 6 meses de servicio de mantenimiento, para lo cual debe contar con el Acta de Conformidad suscrita por la Oficina de Inversiones.

6. INSTRUCCIÓN DEL MANEJO Y USO DE LOS EQUIPOS

El CONTRATISTA realizara una instrucción de 12 horas como mínimo a nivel teórico practico en principios, operación, mantenimiento y rescate de pasajeros de ascensores, las cuales se dictarán a un grupo de personas (previa coordinación con la Oficina de Inversiones) que designe la Entidad en 3 días, 04 horas por día, dictándose dentro de la Entidad.

7. DEL PERSONAL REQUERIDO:

7.1 CARGO Y FUNCIONES DEL PERSONAL:

UN (01) INGENIERO DE PROYECTO

- Ingeniero Mecánico, Mecánico eléctrico, Electromecánico y/o Mecatrónico.
- Colegiado y habilitado.
- 3 años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos de Jefatura, Residente y/o especialista en implementación, montaje e instalación de ascensores en edificaciones en General.

UN (01) INGENIERO DE CAMPO

- Ingeniero Civil
- 2 años de experiencia mínimo en puestos de Supervisión, coordinador en implementación, montaje e instalación de ascensores en edificaciones en General.

UN (01) PREVENCIÓNISTA

- Mínimo Título Técnico o grado académico de Bachiller en las carreras profesionales de Seguridad Laboral y Ambiental, mecánica o mecánica eléctrica o electricidad o electrónica o industrial o civil.
- Capacitación en Seguridad Laboral y Ambiental o Supervisión de trabajos en alto riesgo un mínimo de 72 horas académicas lectivas.
- Experiencia mínima de 2 años en Supervisión de trabajos de alto riesgo en instalación de ascensores.

8. PLAZO DE ENTREGA E INSTALACIÓN:

El plazo de entrega e instalación de los ascensores, la estructura metálica y el cerramiento respectivo deberá ser de cinco (05) meses y quince (15) días, luego de emitida la Orden de Compra y la firma del Contrato, en coordinación con la Oficina de Inversiones de la UNFV, sito en calle San Marcos N° 351-Pueblo Libre, Lima. El plazo de instalación se iniciará a partir del día siguiente de la firma del contrato entre la entidad y la empresa.

Los ascensores, la estructura metálica y el cerramiento respectivo deberán ser entregados e



instalados en el Local SL04, Facultad de Arquitectura y Urbanismo, sito en el Pasaje Páez N°140, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima.

9. PENALIDADES

Se aplicará una penalidad, en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria: } \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$
$$F = 0.25$$

10. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

ANTECEDENTES:

La inversión IOARR “construcción de ascensores en el (la) Facultad de Arquitectura y Urbanismo, Local SL04, para personas con discapacidad de la Universidad Nacional Federico Villarreal, en la localidad de Jesús María, distrito de Jesús María, provincia de Lima, departamento de Lima”, con código único N°2403929, contempla la adquisición e instalación de ascensores, para el uso de las personas con discapacidad en cumplimiento de la Ley N°29973

OBJETIVO:

El objetivo del presente servicio es seleccionar y contratar la mejor empresa que provea de ascensores para la Inversión IOARR: “construcción de ascensores en el (la) Facultad de Arquitectura y Urbanismo, Predio N°4, para personas con discapacidad de la Universidad Nacional Federico Villarreal, en la localidad de Jesús María, distrito de Jesús María, provincia de Lima, departamento de Lima”, que permita el desplazamiento vertical de las personas con discapacidad y adultos mayores de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la Universidad Nacional Federico Villarreal.

UBICACIÓN

Local : SL04
Facultad ; Arquitectura y Urbanismo
Ubicación : Pasaje Páez N°140
Distrito : Jesús María
Provincia : Lima
Departamento : Lima

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

A continuación se detallan las Características Técnicas y Especificaciones de los equipos requeridos, considerando que la NORMA-UNE-EN 81 europea, es equivalente a la NORMA EM.070 “Transporte Mecánico” del Reglamento Nacional de Edificaciones, según Resolución Ministerial N°084-2019-VIVIENDA y sus modificatorias.

ASCENSOR N°1

Cantidad	: UNO (1) (Edificio C)
Tipo de ascensor	: ASCENSOR ELECTRICO PANORÁMICO SIMPLE EMBARQUE
Uso	: PASAJEROS (Local Universitario)
Capacidad	: OCHO (8) PASAJEROS c/u
Carga aproximada	: 600 Kg.
Velocidad	: 1 m/sg
Niveles	: 05 pisos
Número de Paradas	: 05 (1,2,3,4,5)
Número de Accesos	: CINCO (05)
Suspensión	: 2:1
Contrapeso	: LATERAL
Apoyo de Contrapeso	: A TIERRA FIRME
Apoyo de Cabina	: A TIERRA FIRME
Deslizamiento	: Rieles para cabinas 10mm y contrapeso 5mm, en acero especial para ascensores. Norma - UNE-EN 81 europeo
Sala de Máquinas	: NO
Paragolpes de cabina	: Topes de jebe. - Norma – UNE-EN 81 europeo
Paragolpes de contrapeso:	Topes de jebe. - Norma – UNE-EN 81 europeo
Recorrido aproximado	: 15.00m
Pozo	: 1800 mm ancho x 1800 mm fondo (sujeto a replanteo)
Foso (PIT)	: 1400 mm
Sobre recorrido	: 4500 mm recorrido libre de seguridad
Vano derecho	: LIBRE
Vano izquierdo	: LIBRE
Ancho de puerta	: 1800 mm Ancho x 2300 mm Altura

SISTEMA DE CONTROL

Detalle de Variador:

- MCU doble de 32 bits combina el control del ascensor y el control del motor
- Diseño de seguridad redundante, doble protección de seguridad para control y manejo.
- Comunicación CAN bus fácil, rápido y confiable.
- Soporte de control de grupo tradicional y control de despacho de destino.
- Soporte de contacto principal
- Engranaje de apoyo y motor sin engranajes.
- Uso de módulo PIM, con menor pérdida en el encendido y apagado y mayor vida útil,
- Vector de circuito cerrado.
- Tecnología de compensación de zona muerta de PWM con menos pérdida de energía
- Tecnología de modulación de portadora PWM dinámica trae menos ruido del motor

VANO DERECHO

Detalle del Variador:

- Control electrónico con microprocesador
- Colectivo, selectivo de bajada
- Automático
- Simplex
- Fuerza eléctrica : 220 V 60 Hz 3pH
- Tipo de motor : GEARLESS ECOLOGICO
- Potencia de motor : 4.3 KW
- Potencia Instalada Requerida : 5.59 KW

MAQUINA

Características:

- Motor sin engranajes, tecnología de imanes permanentes.
- Alta tecnología que incrementa la eficiencia del elevador y reduce sustancialmente el consumo de energía.
- Motor Compacto extra-silencioso y confortable que garantiza un viaje suave y un nivel acústico prácticamente inapreciable.
- Menor consumo de energía. Ausencia de vibraciones y ruidos.
- Favorece mejor el aprovechamiento del área útil del edificio evitando además contrastes visuales desde el exterior y ahorrando en la construcción de un cuarto de Máquinas.
- Maquina ecológica que no usa lubricantes contaminantes UNE-EN 81 Europea

SISTEMA DE FRENOS

Características:

- Electromagnéticos de zapatas **y/o frenos con sistema de freno moderno de acuerdo a sus fábricas de origen, con la condición de que lo ofertado sea de igual o mejor a lo requerido, siempre y cuando lo ofrecido sea compatible y garantice el funcionamiento correcto de los ascensores.**
- Ajustable mediante tornillo y resortes regulables.
- Accionamiento de la Bobina mediante corriente rectificada desde el mando en el tablero.
- NORMA-UNE-EN 81 española.

PARACAIDAS

Características:

- De acción progresiva
- NORMA-UNE-EN 81 Europea

SEÑALIZACIÓN

Características:

- Display LCD DIGITAL
- Incluye indicador digital ubicado en el interior de la cabina
- Luz de Registro de llamada.
- NORMA-UNE-EN 81 europea

DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD

- Botón de Alarma alimentado con baterías para los casos de falta de energía.
- Luz de emergencia en la cabina, que permite iluminación en caso de corte de energía.
- Cortina luminosa de seguridad, conjunto de detectores infrarrojos en todo el vano de la puerta que impide que se cierre cuando se encuentre un obstáculo en el mismo.
- Intercomunicador en cabina.
- Indicador de posición en todos los pisos
- Rescate automático
- NORMA - UNE-EN 81 europea

MODELO DE CABINA

Características:

- Contemporánea y moderna
- Construida en chapa de acero Inoxidable AISI 304 de alta resistencia en lateral.
- Falso Cielo decorativo
- Paredes laterales en acero inoxidable satinado, Vidrio Laminado de 8mm en parte panorámica.
- Botonera con posición de columna vertical, de suelo a techo y de acero inoxidable.
- Apagado automático de luz de cabina y ventilador para un mayor ahorro de energía.
- Pasamano tubular en pared lateral acabado en acero Inoxidable.
- Zócalos en acero inoxidable.
- Espesor de acero inoxidable es 1.20 mm satinado calidad AISI 304 norma UNE-EN 81-2 Europea
- Dimensiones: 1200 mm ancho x 1400 mm fondo x 2300 mm Altura (sujeto a replanteo)

ENTRADA DE CABINA

Características:

- Uno (01)
- 02 hojas de acero inoxidable
- Los marcos y puertas automáticas en acero inoxidable.
- Apertura lateral
- Entrada libre: 900 mm de ancho x 2100 mm de alto

BOTONERA DE CABINA

Características:

- Pulsadores de Mando
- Modelo Columna
- Placa en acero inoxidable AISI 304.
- Display digital.
- Registro de Llamada. Pulsadores de piso 05(1,2,3,4,5) con sistema Braille
- Pulsadores para abrir, cerrar y alarma.
- Luz y Ventilador con sistema de temporizado para un mayor ahorro de energía
- NORMA - UNE-EN 81-2 europea

BOTONERA DE LLAMADA EXTERIOR

Características:

- Placa en acero inoxidable.
- Pulsador de llamada.
- Registro de Llamadas
- Un (01) Display LCD digital en la entrada principal

PUERTAS

Características:

- Cinco(05)
- Puerta principal con indicador de posición.
- Automáticas.
- Apertura lateral
- Puertas piso exteriores en Acero Inoxidable satinado todos los pisos.
- Dimensiones: 900 mm ancho x 2100 mm alto.

ESTRUCTURA METALICA DE SOPORTE

Características:

- La estructura metálica contará con columnas de tubo cuadrado de acero estructural al carbono de 6" x 4.5 mm.
- Medidas interiores de Torre Metálica: 1,800 mm. Ancho x 1,800 mm. Fondo x 25,000 mm. Altura. (Sujeto a Replanteo).
- Acabado en pintura base anticorrosiva, zincromato y acabado en pintura Gloss
- Los soportes de estructura serán montados sobre zapatas de concreto armado, según diseño de cálculo, entregado por la empresa una vez suscrito el contrato.

CERRAMIENTO DE LA ESTRUCTURA

Características:

- El cerramiento de la estructura metálica será en vidrio laminado templado (10 mm espesor) y será proporcionado e instalado por la empresa.

ASCENSOR N°2

Cantidad	: UNO (1) (Edificio B)
Tipo de ascensor	: ASCENSOR ELECTRICO MECANICO DOBLE EMBARQUE 180°
Uso	: PASAJEROS (Local Universitario)
Capacidad	: OCHO (8) PASAJEROS c/u
Carga aproximada	: 600 Kg.
Velocidad	: 1 m/sg
Niveles	: 05 pisos
Número de Paradas	: 05 (1,2,3,4,5)
Número de Accesos	: CINCO (05) Suspensión : 2:1
Contrapeso	: LATERAL
Apoyo de Contrapeso	: A TIERRA FIRME

Apoyo de Cabina	: A TIERRA FIRME
Deslizamiento	: Rieles para cabinas 10mm y contrapeso 5mm, en aceroespecial para ascensores. Norma - UNE-EN 81 europeo
Sala de Máquinas	: NO
Paragolpes de cabina	: Topes de jebe. Norma – UNE-EN 81europeo
Paragolpes de contrapeso	: Topes de jebe. Norma – UNE-EN 81europeo
Recorrido aproximado	: 15.00m
Pozo	: 1800 mm ancho x 1800 mm fondo (sujeto a replanteo)
Foso (PIT)	: 1500 mm
Sobre recorrido	: 4500 mm recorrido libre de seguridad
Vano derecho	: LIBRE
Vano Izquierdo	: LIBRE
Ancho de puerta	: 1800 mm Ancho x 2300 mm Altura

SISTEMA DE CONTROL

Detalle de Variador:

- MCU doble de 32 bits combina el control del ascensor y el control del motor
- Diseño de seguridad redundante, doble protección de seguridad para control y manejo.
- Comunicación CAN bus fácil, rápido y confiable.
- Soporte de control de grupo tradicional y control de despacho de destino.
- Soporte de contacto principal
- Engranaje de apoyo y motor sin engranajes.
- Uso de módulo PIM, con menor pérdida en el encendido y apagado y mayor vida útil,
- Vector de circuito cerrado.
- Tecnología de compensación de zona muerta de PWM con menos pérdida de energía
- Tecnología de modulación de portadora PWM dinámica trae menos ruido del motor

VANO DERECHO

Detalle del Variador:

- Control electrónico con microprocesador
- Colectivo, selectivo de bajada
- Automático
- Simplex
- Fuerza eléctrica : 220 V 60 Hz 3Ph
- Tipo de motor : GEARLESS ECOLOGICO
- Potencia de motor : 4.3 KW
- Potencia Instalada Requerida : 6.0 KW

MAQUINA

Características:

- Motor sin engranajes, tecnología de imanes permanentes.
- Alta tecnología que incrementa la eficiencia del elevador y reduce sustancialmente el consumo de energía.
- Motor Compacto extra-silencioso y confortable que garantiza un viaje suave y un nivel acústico prácticamente inapreciable.
- Menor consumo de energía. Ausencia de vibraciones y ruidos.
- Favorece mejor el aprovechamiento del área útil del edificio evitando además contrastes

- visuales desde el exterior y ahorrando en la construcción de un cuarto de Máquinas.
- Maquina ecológica que no usa lubricantes contaminantes UNE-EN 81 Europea

SISTEMA DE FRENOS

Características:

- Electromagnéticos de zapatas **y/o frenos con sistema de freno moderno de acuerdo a sus fábricas de origen, con la condición de que lo ofertado sea de igual o mejor a lo requerido, siempre y cuando lo ofrecido sea compatible y garantice el funcionamiento correcto de los ascensores.**
- Ajustable mediante tornillo y resortes regulables.
- Accionamiento de la Bobina mediante corriente rectificada desde el mando en el tablero.
- NORMA-UNE-EN 81-2 española.

PARACAIDAS

Características:

- De acción progresiva
- NORMA-UNE-EN 81-2 Europea

SEÑALIZACIÓN

Características:

- Display LCD DIGITAL
- Incluye indicador digital ubicado en el interior de la cabina
- Luz de Registro de llamada.
- NORMA-UNE-EN 81-2 europea

DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD

- Botón de Alarma alimentado con baterías para los casos de falta de energía.
- Luz de emergencia en la cabina, que permite iluminación en caso de corte de energía.
- Cortina luminosa de seguridad, conjunto de detectores infrarrojos en todo el vano de la puerta que impide que se cierre cuando se encuentre un obstáculo en el mismo.
- Intercomunicador en cabina.
- Indicador de posición en todos los pisos
- Rescate automático
- NORMA - UNE-EN 81-2 europea

MODELO DE CABINA

Características:

- Contemporánea y moderna
- Construida en chapa de acero Inoxidable AISI 304 de alta resistencia en lateral.
- Falso Cielo decorativo
- Paredes laterales en acero inoxidable satinado
- Espejo medio cuerpo
- Botonera con posición de columna vertical, de suelo a techo y de acero inoxidable.
- Apagado automático de luz de cabina y ventilador para un mayor ahorro de energía.
- Pasamano tubular en pared lateral acabado en acero Inoxidable.
- Zócalos en acero inoxidable.
- Espesor de acero inoxidable es 1.20 mm satinado calidad AISI 304 norma UNE-EN 81-2 Europea

- Dimensiones: 1200 mm ancho x 1400 mm fondo x 2300 mm Altura (sujeto a replanteo)

ENTRADA DE CABINA

Características:

- Uno (02)
- 04 hojas de acero inoxidable
- Los marcos y puertas automáticas en acero inoxidable.
- Apertura lateral
- Entrada libre: 900 mm de ancho x 2100 mm de alto

BOTONERA DE CABINA

Características:

- Pulsadores de Mando.
- Modelo Columna
- Placa en acero inoxidable AISI 304
- Display digital.
- Registro de Llamada. Pulsadores de piso 05(1,2,3,4,5) con sistema Braille
- Pulsadores para abrir, cerrar y alarma.
- Luz y Ventilador con sistema de temporizado para un mayor ahorro de energía
- NORMA - UNE-EN 81-2 europea

BOTONERA DE LLAMADA EXTERIOR

Características:

- Placa en acero inoxidable.
- Pulsador de llamada.
- Registro de Llamadas
- Un (01) Display LCD digital en la entrada principal

PUERTAS

Características:

- Cinco(05)
- Puerta principal con indicador de posición.
- Automáticas.
- Apertura lateral
- Puertas piso exteriores en Acero Inoxidable satinado todos los pisos
- Dimensiones: 900 mm ancho x 2100 mm alto.

ESTRUCTURA METALICA DE SOPORTE

Características:

- La estructura metálica contará con columnas de tubo cuadrado de acero estructural al carbono de 6" x 4.5 mm.
- Medidas interiores de Torre Metálica: 1,800 mm. Ancho x 1,800 mm. Fondo x 25,000 mm. Altura. (Sujeto a Replanteo).
- Acabado en pintura base anticorrosiva, zincromato y acabado en pintura Gloss
- Los soportes de estructura serán montados sobre zapatas de concreto armado, según diseño de cálculo, entregado por la empresa una vez suscrito el contrato.

CERRAMIENTO DE LA ESTRUCTURA

Características:

- El cerramiento de la estructura metálica será en drywall pintado satinado, plancha RF ½" con parantes y rieles Nº2; y será proporcionado e instalado por la empresa.

ASCENSOR Nº3

Cantidad	: UNO (1) (Edificio A - CASONA)
Tipo de ascensor	: ASCENSOR ELECTRICO MECANICO DOBLE EMBARQUE 90°
Uso	: PASAJEROS (Local Universitario)
Capacidad	: OCHO (8) PASAJEROS c/u
Carga aproximada	: 600 Kg.
Velocidad	: 1 m/sg
Niveles	: 03 pisos
Número de Paradas	: 03 (1,2,3)
Número de Accesos	: TRES (03) Suspensión : 2:1
Contrapeso	: LATERAL
Apoyo de Contrapeso	: A TIERRA FIRME
Apoyo de Cabina	: A TIERRA FIRME
Deslizamiento	: Rieles para cabinas 10mm y contrapeso 5mm, en acero especial para ascensores. Norma - UNE-EN 81 europeo
Sala de Máquinas	: NO
Paragolpes de cabina	: Topes de jebe. Norma – UNE-EN 81 europeo
Paragolpes de contrapeso	: Topes de jebe. Norma – UNE-EN 81 europeo Recorrido aproximado: 9.00m
Pozo	: 1800 mm ancho x 1800 mm fondo (sujeto a replanteo)
Foso (PIT)	: 1500 mm
Sobre recorrido	: 4500 mm recorrido libre de seguridad
Vano derecho	: LIBRE
Vano Izquierdo	: LIBRE
Ancho de puerta:	1800 mm Ancho x 2300 mm Altura

SISTEMA DE CONTROL

Detalle de Variador:

- MCU doble de 32 bits combina el control del ascensor y el control del motor
- Diseño de seguridad redundante, doble protección de seguridad para control y manejo.

- Comunicación CAN bus fácil, rápido y confiable.
- Soporte de control de grupo tradicional y control de despacho de destino.
- Soporte de contacto principal
- Engranaje de apoyo y motor sin engranajes.
- Uso de módulo PIM, con menor pérdida en el encendido y apagado y mayor vida útil,
- Vector de circuito cerrado.
- Tecnología de compensación de zona muerta de PWM con menos pérdida de energía
- Tecnología de modulación de portadora PWM dinámica trae menos ruido del motor

VANO DERECHO

Detalle del Variador:

- Control electrónico con microprocesador
- Colectivo, selectivo de bajada
- Automático
- Simplex
- Fuerza eléctrica : 220 V 60 Hz 3pH
- Tipo de motor : GEARLESS ECOLOGICO
- Potencia de motor : 4.3 KW
- Potencia Instalada Requerida : 6.0 KW

MAQUINA

Características:

- Motor sin engranajes, tecnología de imanes permanentes.
- Alta tecnología que incrementa la eficiencia del elevador y reduce sustancialmente el consumo de energía.
- Motor Compacto extra-silencioso y confortable que garantiza un viaje suave y un nivel acústico prácticamente inapreciable.
- Menor consumo de energía. Ausencia de vibraciones y ruidos.
- Favorece mejor el aprovechamiento del área útil del edificio evitando además contrastes visuales desde el exterior y ahorrando en la construcción de un cuarto de Máquinas.
- Máquina ecológica que no usa lubricantes contaminantes UNE-EN 81 Europea

SISTEMA DE FRENOS

Características:

- Electromagnéticos de zapatas **y/o frenos con sistema de freno moderno de acuerdo a sus fábricas de origen, con la condición de que lo ofertado sea de igual o mejor a lo requerido, siempre y cuando lo ofrecido sea compatible y garantice el funcionamiento correcto de los ascensores.**
- Ajustable mediante tornillo y resortes regulables
- Accionamiento de la Bobina mediante corriente rectificada desde el mando en el tablero.
- NORMA-UNE-EN 81-2 española.

PARACAIDAS

Características:

- De acción progresiva
- NORMA-UNE-EN 81-2 Europea

SEÑALIZACIÓN

Características:

- Display LCD DIGITAL
- Incluye indicador digital ubicado en el interior de la cabina
- Luz de Registro de llamada.
- NORMA-UNE-EN 81 europea

DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD

- Botón de Alarma alimentado con baterías para los casos de falta de energía.
- Luz de emergencia en la cabina, que permite iluminación en caso de corte de energía.
- Cortina luminosa de seguridad, conjunto de detectores infrarrojos en todo el vano de la puerta que impide que se cierre cuando se encuentre un obstáculo en el mismo.
- Intercomunicador en cabina.
- Indicador de Posición en todos los pisos
- Rescate automático
- NORMA - UNE-EN 81-2 europea

MODELO DE CABINA

Características:

- Contemporánea y moderna
- Construida en chapa de acero Inoxidable AISI 304 de alta resistencia en lateral.
- Falso Cielo decorativo
- Paredes laterales en acero inoxidable satinado
- Espejo medio cuerpo
- Botonera con posición de columna vertical, de suelo a techo y de acero inoxidable.
- Apagado automático de luz de cabina y ventilador para un mayor ahorro de energía.
- Pasamano tubular en pared lateral acabado en acero Inoxidable.
- Zócalos en acero inoxidable.
- Espesor de acero inoxidable es 1.20 mm satinado calidad AISI 304 norma UNE-EN 81-2 Europea
- Dimensiones: 1200 mm ancho x 1400 mm fondo x 2300 mm Altura (sujeto a replanteo)

ENTRADA DE CABINA

Características:

- Uno (02)
- 04 hojas de acero inoxidable
- Los marcos y puertas automáticas en acero inoxidable.
- Apertura lateral
- Entrada libre: 900 mm de ancho x 2100 mm de alto

BOTONERA DE CABINA

Características:

- Pulsadores de Mando.
- Modelo Columna
- Placa en acero inoxidable AISI 304.

- Display digital.
 - Registro de Llamada. Pulsadores de piso 03(1,2,3) con sistema Braille
 - Pulsadores para abrir, cerrar y alarma.
 - Luz y Ventilador con sistema de temporizado para un mayor ahorro de energía
 - NORMA - UNE-EN 81-2 europea

BOTONERA DE LLAMADA EXTERIOR

Características:

- Placa en acero inoxidable.
- Pulsador de llamada.
- Registro de Llamadas
- Un (01) Display LCD digital en la entrada principal

PUERTA

Características:

- Tres (03)
- Puerta principal con indicador de posición
- Automáticas
- Apertura lateral
- Puerta piso exteriores en Acero Inoxidable satinado todos los pisos
- Dimensiones 900mm ancho x 2100 mm alto.

ESTRUCTURA METALICA DE SOPORTE

Características:

- La estructura metálica contará con columnas de tubo cuadrado de acero estructural al carbono de 6" x 4.5 mm.
- Medidas interiores de Torre Metálica: 1,800 mm. Ancho x 1,800 mm. Fondo x 25,000 mm. Altura. (Sujeto a Replanteo).
- Acabado en pintura base anticorrosiva, zincromato y acabado en pintura Gloss
- Los soportes de estructura serán montados sobre zapatas de concreto armado, según diseño de cálculo, entregado por la empresa una vez suscrito el contrato.

CERRAMIENTO DE LA ESTRUCTURA

Características:

- El cerramiento de la estructura metálica será en drywall pintado satinado, plancha RF ½" con parantes y rieles Nº2; y será proporcionado e instalado por la empresa.

Todos los componentes utilizados en la fabricación y construcción del ascensor deberán cumplir con las normas internacionales UNE-EN-81 europea, de acuerdo a las reglamentaciones y exigencias.

11. ALCANCES DE LA COMPRA

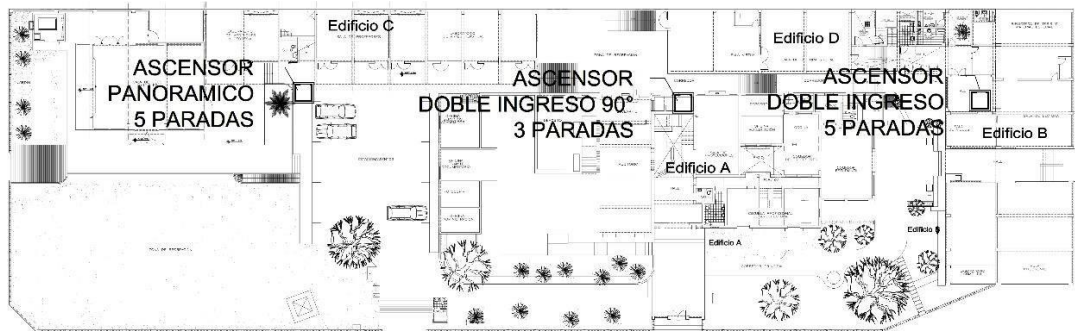
Al Inicio de la compra, al siguiente día de emitida la Orden de Compra, se realizará una reunión de coordinación en la Oficina de Inversiones de la UNFV, sito en calle San Marcos Nº351, Pueblo Libre, Lima, entre la Empresa proveedora y los representantes de Oficina de Inversiones, donde se realizará y firmará el **Acta de**

Inicio de Compra, así mismo se realizarán reuniones para la conformidad de cada entregable, y en cada una de ellas se firmará el **Acta de Conformidad de Entregable**.

Las actas serán en 4 ejemplares, dos para el Responsable del Servicio y 02 para la Oficina de Inversiones, las cuales servirán para la tramitación de los pagos respectivos.

Las coordinaciones se deberán realizar con Oficina de Inversiones de la UNFV. Se deberá realizar el reconocimiento del Local a fin de verificar in situ la ubicación de los ascensores así como también especificar los trabajos a realizar y las dimensiones de las cajas que deberán ser construidas para los ascensores





PLANTA PRIMER PISO

Edificio A: CASONA
Edificio B: EDIFICIO ANTIGUO

Edificio C: EDIFICIO NUEVO
Edificio D: BIBLIOTECA

LOCAL SL-04. Ubicación de ascensores

12. REQUISITOS PARA LA CALIFICACION

Las siguientes condiciones se deberán tomar en cuenta como requisitos para la calificación de la empresa:

- Experiencia del Postor: **corresponde al 3.2 Requisitos de Calificación; Inciso B. Experiencia del Postor en la Especialidad**
- Cumplimiento de Prestaciones
- Garantía de los Equipos
- Experiencia del Personal
- ~~Mejoras al requerimiento técnico mínimo.~~

13. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en 4 partes:

- 50% A la Firma del contrato. Previa presentación de Carta Fianza por el monto adelantado.
- 25% A la culminación de estructura metálica y entrega de ascensores
- 20% A la instalación de ascensores y cerramiento
- 05% A la puesta en funcionamiento de los ascensores al 100%.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con las Actas de Conformidad respectivas, emitidas por la Oficina de Inversiones de la Universidad Nacional Federico Villarreal

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 000,000.00 (UN MILLON CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes ADQUISICION E INSTALACION DE ASCENSORES EN GENERAL</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo Nº 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución Nº 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div>Importante <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN (01) INGENIERO DE PROYECTO</p> <ul style="list-style-type: none">• Ingeniero Mecánico, Mecánico Eléctrico, Electromecánico y/o Mecatrónico• Colegiado y habilitado.• 3 años de experiencia mínimo, contado a partir de su colegiatura, en puestos de Jefatura, Residente y/o especialista en implementación, montaje e instalación de ascensores en edificaciones en General. <p>UN (01) INGENIERO DE CAMPO</p> <ul style="list-style-type: none">• Ingeniero Civil• 2 años de experiencia mínimo en puestos de Supervisión, coordinador en implementación, montaje e instalación de ascensores en edificaciones en General <p>UN (01) PREVENCIÓNISTA</p> <ul style="list-style-type: none">• Mínimo Título Técnico o grado académico de Bachiller en las carreras profesionales de Seguridad Laboral y Ambiental, mecánica o mecánica eléctrica o electricidad o electrónica o industrial o civil.• Capacitación en Seguridad Laboral y Ambiental o Supervisión de trabajos en alto riesgo un mínimo de 72 horas académicas lectivas.• Experiencia mínima de 2 años en Supervisión de trabajos de alto riesgo en instalación de ascensores. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto como COORDINADOR DE LA PRESTACION, ESPECIALISTA EN INSTALACIONES y PREVENCIÓNISTA.</p> <div>Importante<ul style="list-style-type: none">• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes</i></div>

completo.

- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">80 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
B. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR⁹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>48 meses a más: 20 puntos</p> <p>Más de 42 hasta 47 meses: 10 puntos</p> <p>Más de 36 hasta 42 meses: 5 puntos</p> <p>PUNTAJE TOTAL 100 puntos¹⁰</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

⁹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades

Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACION DEL SUPUESTO A PENALIZAR	PENALIDAD (SOLES)
1	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL. Cuando el proveedor no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad (EPP) la multa es por cada día, se aplicara la penalidad que se señala.	Acta de verificación del personal sin indumentaria e implementos de protección personal	2,500.00
2	SEÑALIZACION. Cuando el proveedor no cumpla con la señalización de los ambientes de trabajo, se aplicara la penalidad diaria que se señala	Acta de verificación de la falta de señalización.	2,500.00
3	ELIMINACION DE DESMONTE Y TRASLADO DE EQUIPOS ANTIGUOS. Cuando el proveedor no cumpla con eliminar el desmonte.	Acta de verificación del desmonte.	1,200.00
4	PERSONAL RESIDENTE Cuando el ingeniero Residente no se encuentre durante la ejecución de la prestación, la penalidad es por cada día de ausencia no justificada, precisándose que la permanencia en la prestación del Ingeniero Residente es obligatoria.	Acta de verificación de la permanencia en el lugar de la prestación	1,200.00
5	MANTENIMIENTO Si le proveedor incumple con el cronograma de mantenimientos establecidos	Acta de verificación del cronograma establecido en la firma de contrato	0.1% de la prestación accesoría

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



ANEXOS



ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2021-UNFV
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2021-UNFV
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2021-UNFV
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.





ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2021-UNFV
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2021-UNFV
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2021-UNFV
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁸

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2021-UNFV
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2021-UNFV
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										
4										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO Nº 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2021-UNFV
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Línea	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Fecha y Hora de 1er registro.	RESPUESTA
1	20603066431	AEI INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.C.	Observación	General	3.2	B.1	37	<p>Observamos que el criterio de calificación Experiencia del personal clave se requiere de tres (3) personas, donde se requiere para el prevencionista: capacitación en seguridad laboral y ambiental o supervisión de trabajos de alto riesgo con un mínimo de 72 horas académicas.</p> <p>En primer lugar, debemos indicar que el artículo 12 de la Ley de Contrataciones del Estado establece que "La Entidad califica a los proveedores utilizando los criterios técnicos, económicos, entre otros, previstos en el reglamento. Para dicho efecto, los documentos del procedimiento de selección deben prever con claridad los requisitos que deben cumplir los proveedores a fin de acreditar su calificación.</p> <p>En esa medida, el artículo 49 del Reglamento y los documentos Estándar aprobados por el OSCE establecen los requisitos de calificación que las Entidades deben adoptar según el objeto del procedimiento de selección, a fin de verificar que los postores cuentan con las capacidades requeridas para ejecutar el contrato; entre ellas: "a) Capacidad legal; b) Experiencia del postor en la especialidad y c) Capacidad técnica y profesional: aquella relacionada con la experiencia del personal clave requerido, aplicable para licitaciones públicas convocadas para contratar bienes.</p> <p>De esta manera, en la etapa de calificación del procedimiento de selección, las Entidades verifican que los postores cumplan los requisitos de calificación previstos, a fin de determinar si estos cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar las prestaciones que son objeto materia de dicho procedimiento de selección.</p> <p>Es así, que para la contratación de bienes las Bases Estándar han previsto la experiencia del personal clave como uno de los requisitos de calificación que las Entidades pueden establecer, conforme al siguiente detalle:</p> <p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE Requisitos: [CONSIGNAR EL TIEMPO DE EXPERIENCIA MÍNIMO] en [CONSIGNAR LOS TRABAJOS O PRESTACIONES EN LA ACTIVIDAD REQUERIDA] del personal clave requerido como [CONSIGNAR EL PUESTO, CARGO O DENOMINACIÓN DE LA POSICIÓN QUE OCUPARÁ EL PERSONAL CLAVE REQUERIDO PARA EJECUTAR LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA RESPECTO DEL CUAL SE DEBE ACREDITAR ESTE REQUISITO] Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Como se aprecia, la evaluación de la experiencia del personal clave propuesto se realiza en función al tiempo de experiencia requerido en las Bases y solo puede</p>	el artículo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado	2021-06-03 12:36:56.0	2021-06-03 12:27:24.0	<p>Se debe tomar en cuenta que, dentro de las actuaciones del comité se encuentra que: Son competentes para preparar los documentos del procedimiento de selección, así como para adoptar las decisiones y realizar todo acto necesario para el desarrollo del procedimiento hasta su culminación, <i>sin que puedan alterar, cambiar o modificar la información del expediente de contratación.</i></p> <p>Ahora bien, el Art. 49, numeral 49.1 La Entidad verifica la calificación de los postores conforme a los requisitos que se indiquen en los documentos del procedimiento de selección, <u>a fin de determinar que estos cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato.</u> Para ello, en los documentos del procedimiento de selección se establecen de manera clara y precisa los requisitos que cumplen los postores a fin de acreditar su calificación. Dicho esto, el Comité ha considerado los requisitos de calificación establecidos en las especificaciones técnicas determinadas por el área usuaria.</p> <p>Como corresponde, con el Oficio N° 002-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al área usuaria para su pronunciamiento. Respuesta del Área Usuaria: Oficio N°0165-2021-OI-UNFV <i>"En respuesta a la observación recibida, respecto al criterio de calificación de la Experiencia del personal clave, en referencia al prevencionista, ratificamos que: la capacitación laboral y ambiental o supervisión de trabajos de alto riesgo con un mínimo de 72 horas académicas. Asimismo, consideramos importante que, en términos de seguridad, integridad física y prevención de riesgos de las personas, es importante la experiencia del profesional en función al tiempo con el cual ejecutó ciertas actividades como también las capacitaciones del mismo".</i></p> <p>Pronunciamientos emitidos por el OSCE: "(...) Por tanto, se advierte que al establecerse como requisito de calificación la "Capacitación" del Personal Clave, la Entidad debe consignar -en los documentos del respectivo procedimiento de selección- la cantidad de horas lectivas en la materia o área de la capacitación requerida, hasta un máximo de ciento veinte (120) horas lectivas; tal como se indica en las "Bases estándar de concurso público para la contratación de servicios en genera (11)" 11. Sin perjuicio de lo expuesto, corresponde señalar que la "Capacitación del Personal Clave" requerida debe encontrarse estrictamente relacionada con la función o actividad a ejecutar, y que dicho requisito de calificación podrá acreditarse mediante copia simple de constancias, certificados, u otros documentos según corresponda, tales como certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia; de conformidad con lo establecido en las referidas Bases Estándar OPINION N° 007-2019/DTN</p> <p>En ese sentido se puede concluir que según la normativa en contrataciones se debe considerar un máximo de 120 horas lectivas, y el área usuaria solo ha consignado SETENTA Y DOS (72) HORAS LECTIVAS. Por lo expuesto NO SE ACOGE Y NOS RATIFICAMOS EN LA CAPACITACION SOLICITADA</p>
2	20603066431	AEI INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.C.	Observación	General	4	B	39	<p>Observamos que el factor de evaluación garantía comercial del postor, se requiere evaluar en función a la garantía comercial ofertada por el postor el cual debe superar el tiempo mínimo exigido en las especificaciones técnicas. Al respecto, cabe señalar que, el artículo 16 de la Ley y 29 del Reglamento establecen que, la Entidad a través de su área usuaria debe formular su requerimiento (en caso de bienes especificaciones técnicas), el cual contiene la descripción clara y objetiva de lo que se requiere contratar; así como las condiciones en las cuales debe ejecutarse. Así, el artículo 32 del Reglamento establece que, el órgano encargado de las contrataciones deberá realizar el estudio de mercado correspondiente sobre la base del requerimiento, a efectos de determinar el valor estimado y la pluralidad de proveedores y marcas. Además, mediante la Directiva N° 004-2019-OSCE/CD Disposiciones sobre el contenido del resumen ejecutivo de las actuaciones preparatorias, se estableció el uso del formato de Resumen Ejecutivo vigente para publicar la información de mercado durante el procedimiento de selección, el cual deberá contener, en el caso de bienes, información relativa: i) datos generales de la contratación, ii) información del requerimiento y sus modificaciones, iii) Información relevante sobre las indagaciones en el mercado referida a la existencia de la pluralidad de proveedores y marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento; la posibilidad de distribuir la buena pro; así como información que pueda utilizarse para los factores de evaluación u otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación. En esa línea, la mencionada Directiva, dispone como obligatorio los Formatos de Resumen Ejecutivo de actuaciones preparatoria para bienes, en el cual debe consignarse información relativa a la indagación de mercado y la estandarización, en caso corresponda; siendo que, dicha información tiene carácter de declaración jurada en observancia al Principio de Veracidad que se encuentra incluido en el Principio de Transparencia que regula toda contratación estatal. Por su parte, de la revisión del Resumen Ejecutivo de actuaciones preparatorias, de las bases del presente procedimiento de selección, se aprecia lo siguiente: i) En los numerales 3.2 y 3.3 el OEC declara que existe pluralidad de marcas y postores con capacidad de cumplir con el requerimiento y ii) En el numeral 3.5 el OEC declara que no existe información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. Asimismo, corresponde al Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) y al Comité de Selección, verificar y evaluar de manera integral las Bases y el contenido del expediente de contratación a efectos de cautelar el cumplimiento de la finalidad pública, y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias que repercutan en el proceso de contratación. De lo antes indicado, vemos que el factor observado no es razonable, así como desproporcionado, dado que se busca calificar un periodo en el cual se deba superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las especificaciones técnicas; cuya información proporcionada en el Resumen Ejecutivo no evidencia que se exija más</p>	el artículo 2 de la Ley de Contrataciones del Estado	2021-06-03 12:36:56.0	2021-06-03 12:29:07.0	<p>Se debe tomar en cuenta que, dentro de las actuaciones del comité se encuentra que: Son competentes para preparar los documentos del procedimiento de selección, así como para adoptar las decisiones y realizar todo acto necesario para el desarrollo del procedimiento hasta su culminación, sin que puedan alterar, cambiar o modificar la información del expediente de contratación. Asimismo, de acuerdo a los Pronunciamientos emitidos por el OSCE: Pronunciamiento "(...) resulta de competencia del Comité Especial la determinación de los factores de evaluación, los cuales deberán ser objetivos y congruentes con el objeto de la convocatoria, sujetándose a criterios de razonabilidad y proporcionalidad, debiendo, además, permitir objetivamente una selección de la calidad y tecnología requeridas, dentro de los plazos más convenientes y al mejor valor total, por lo que dichos factores no podrán calificar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos exigidos, y en estricta observancia de los principios que regulan la contratación pública (...)" PRONUNCIAMIENTO N° 527-2013/DSU Pronunciamiento "(...) , el Comité Especial tiene la facultad exclusiva de determinar, entre otros, los puntajes a ser asignados y los criterios para su asignación, así como los factores de evaluación técnicos a ser utilizados, los que deberán ser objetivos y congruentes con el objeto de la convocatoria, debiendo sujetarse a criterios de razonabilidad y proporcionalidad (...)" PRONUNCIAMIENTO N° 212-2010/DTN</p> <p>"(...) se debe tener en cuenta el PRONUNCIAMIENTO N° 976-2013/DSU, mediante el cual los factores de evaluación deben emitir la concurrencia de la pluralidad de proveedores en el mercado y evitando requisitos innecesarios, cuyo cumplimiento favorezca a determinados postores. Asimismo, de conformidad con lo dispuesto el Art. 51.1 RLCE, el comité especial es el responsable de determinar los factores de evaluación técnicos a ser utilizados, los que deberán ser objetivos y congruentes con el objeto de la convocatoria, debiendo sujetarse a criterios de razonabilidad y proporcionalidad. Se podrá calificar aquello que supere o mejore el requerimiento mínimo, siempre que no desnaturalice el requerimiento efectuado, lo cual carece dicho plazo de entrega (...)" PRONUNCIAMIENTO N° 550-2019/OSCE-DGR</p> <p>RESPECTO DEL USO DEL FORMATO DE RESUMEN EJECUTIVO VIGENTE: Se debe señalar que el Comité de Selección ha considerado los documentos oficiales y que resultan de uso obligatorio y figuran en la plataforma del SEACE en el link: http://portal.osce.gob.pe/osce/content/documentos_normativos_directivas</p> <p>RESPECTO DEL FACTOR DE EVALUACION OBSERVADO: Se debe señalar que el Comité de Selección ha considerado los documentos oficiales y que resultan de uso obligatorio y figuran en la plataforma del SEACE en el link: http://portal.osce.gob.pe/osce/content/documentos_normativos_directivas</p> <p>Al ser un servicio que permita el desplazamiento vertical de las personas con discapacidad y adultos mayores de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo, es necesario que el bien este funciones el óptimas condiciones todo el año, es por esto que se considera mayor plazo de garantía como factor de evaluación. Por otro lado, se toma en cuenta el documento: Tableros de Requisitos de Calificación y Factores de Evaluación según objeto contractual El objetivo de este documento de orientación es facilitar la identificación de los requisitos de calificación y factores de evaluación que resultan aplicables a la contratación de bienes, servicios en general, consultoría en general, consultoría de obras y ejecución de obras, a raíz de las modificaciones realizadas a las Bases Estándar y Solicitud de Expresión de Interés Estándar, aprobadas mediante la Directiva N° 001-2019OSCE/CD, en el marco del DL 1444 que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado por D.S. N°344-2018-EF, vigentes a partir del 30 de enero de 2019. En consecuencia, para la elaboración de las Bases o Solicitud de Expresión de Interés de los procedimientos de selección que se convoquen, las Entidades deben emplear obligatoriamente los documentos estándar, según el tipo de procedimiento y objeto a contratar, publicados en el portal web del OSCE en: http://portal.osce.gob.pe/osce/content/documentos_normativos_directivas EN ESE SENTIDO EL TABLERO ALUDIDO CLARAMENTE SEÑALA Garantía comercial del postor Se evalúa en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las especificaciones técnicas (el subrayado es nuestro), por lo que no se estaría vulnerando ningún principio establecido en la Ley de Contrataciones. POR LO QUE NO SE ACOGE</p>
3	20600161041	ELEVADORES SUDAMERICANOS S.A.C. - ELESUD S.A.C.	Consulta	General	0	0	0	Por favor confirmar el estado de la obra.		2021-06-09 18:00:12.0	2021-06-09 17:57:05.0	<p>Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al área usuaria para su pronunciamiento. En respuesta a la consulta se aclara que las edificaciones en las que se van a instalar los ascensores se encuentran totalmente terminadas, así también indicar que las obras civiles para la instalación de ascensores se encuentran ejecución.</p>
4	20600161041	ELEVADORES SUDAMERICANOS S.A.C. - ELESUD S.A.C.	Consulta	General	0	0	0	En las bases administrativas no se anexan planos de los edificios A, B y C. por favor adjuntar planos de arquitectura de los edificios y la zona donde se instalará el ascensor.		2021-06-09 18:00:12.0	2021-06-09 17:57:23.0	<p>Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al área usuaria para su pronunciamiento. En respuesta a la consulta, el área usuaria aclara que el lugar en la que se instalará los 03 ascensores están indicados en las bases, para un evaluación del área o infraestructura in situ, y los planos de arquitectura de los edificios, realizar las coordinaciones al correo: mcruzr@unfv.edu.pe, Manuel Cruz.</p>
5	20600161041	ELEVADORES SUDAMERICANOS S.A.C. - ELESUD S.A.C.	Consulta	General	0	0	0	Por favor precisar quien estará a cargo de la construcción de la fosa donde se construirá la estructura para el ascensor		2021-06-09 18:00:12.0	2021-06-09 17:57:48.0	<p>Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al área usuaria para su pronunciamiento. En respuesta a la consulta, el área usuaria aclara que la Entidad estará a cargo de la construcción de la fosa donde se construirá la estructura para el ascensor.</p>

6	20600161041	ELEVADORES SUDAMERICANOS S.A.C. - ELESUD S.A.C.	Consulta	General	0	0	0	Precisar quien estará a cargo de realizar el acondicionamiento civil en todas las paradas del ascensor, zona de desembarque		2021-06-09 18:00:12.0	2021-06-09 17:58:04.0	Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al area usuaria para su pronunciamiento. En respuesta a la consulta, el área usuaria aclara que la Entidad estará a cargo del acondicionamiento civil en todas las paradas del ascensor, zona de desembarque.
7	20600161041	ELEVADORES SUDAMERICANOS S.A.C. - ELESUD S.A.C.	Consulta	General	0	0	0	Precisar quien estará a cargo de las obras eléctricas complementarias del ascensor		2021-06-09 18:00:12.0	2021-06-09 17:58:20.0	Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al area usuaria para su pronunciamiento. En respuesta a la consulta, el área usuaria aclara que la Entidad estará a cargo de las obras eléctricas complementarias del ascensor
8	20600161041	ELEVADORES SUDAMERICANOS S.A.C. - ELESUD S.A.C.	Consulta	General	0	0	0	La construcción de la estructura metálica y el ascensor deben ser según las exigencias de normativas indicadas en nuestro reglamento nacional de edificaciones, Norma EM-070 , donde se indica que el ascensor debe ser fabrico y construido según la norma EN-81 por consecuencia este tipo de equipos certificados son importados y el plazo de entrega debe ser como mínimo 200 días.		2021-06-09 18:00:12.0	2021-06-09 17:58:38.0	Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al area usuaria para su pronunciamiento. En respuesta a la consulta, el área usuaria aclara que los tiempos de entrega e instalación de estructura metálica , isntalacion de ascensor y el cerramiento es la indicada en las bases.
9	20600161041	ELEVADORES SUDAMERICANOS S.A.C. - ELESUD S.A.C.	Consulta	General	0	0	0	Recomendamos por favor revisar la experiencia del postor debido a que debe existir pluralidad de ofertantes para el presente proceso, debido a ello solicitamos que la experiencia del postor debe ser un monto menor al indicado para empresas del régimen MYPE.		2021-06-09 18:00:12.0	2021-06-09 17:58:54.0	SE ACLARA QUE PARA LAS LICITACIONES PUBLICAS, LA NORMATIVA NO CONTEMPLA BENEFICIOS NI PUNTUACION ADICIONAL PARA LAS MYPES, SALVO EN CASO DE EMPATE Y, SEGÚN LO CONTEMPLADO EN EL ART. 50, INCISO g)
10	20600161041	ELEVADORES SUDAMERICANOS S.A.C. - ELESUD S.A.C.	Consulta	General	0	0	0	Recomendamos modificar el tamaño de los ductos de los ascensores de los Edificios A, B y C según las dimensiones requeridas por el fabricante del ascensor. En consecuencia el texto del tamaño del ducto debe quedar de la siguiente manera: Pozo: dimensiones requeridas por el fabricante del ascensor.		2021-06-09 18:00:12.0	2021-06-09 17:59:12.0	Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al area usuaria para su pronunciamiento. En respuesta a la consulta, el área usuaria ratifica las medidas requeridas en las bases.
11	20600161041	ELEVADORES SUDAMERICANOS S.A.C. - ELESUD S.A.C.	Consulta	General	0	0	0	En el ascensor del Edificio A se indica que el ascensor es de doble embarque por favor precisar la posición de cada embarque en los niveles del edificio, adjuntar plano.		2021-06-09 18:00:12.0	2021-06-09 17:59:28.0	Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al area usuaria para su pronunciamiento. En respuesta a la consulta, el área usuaria indica que para una evaluación del área o infraestructura in situ, y los planos de arquitectura de los edificios, realizar las coordinaciones al correo: mcruzr@unfv.edu.pe, Manuel Cruz.
12	20600161041	ELEVADORES SUDAMERICANOS S.A.C. - ELESUD S.A.C.	Consulta	General	0	0	0	En el ascensor del Edificio B se indica que el ascensor es de doble embarque por favor precisar la posición de cada embarque en los niveles del edificio, adjuntar plano.		2021-06-09 18:00:12.0	2021-06-09 17:59:46.0	Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al area usuaria para su pronunciamiento. En respuesta a la consulta, el área usuaria indica que para una evaluación del área o infraestructura in situ, y los planos de arquitectura de los edificios, realizar las coordinaciones al correo: mcruzr@unfv.edu.pe, Manuel Cruz.
13	20600161041	ELEVADORES SUDAMERICANOS S.A.C. - ELESUD S.A.C.	Consulta	General	0	0	0	Recomendamos modificar las especificaciones técnicas del sistema de control de los ascensores, con el objetivo de tener pluralidad en los ofertantes ,es preciso indicar que el sistema de control cuenta con tecnologia propia de cada fabricante y cumple con la norma EN-81, confirmar		2021-06-09 18:00:12.0	2021-06-09 18:00:01.0	Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al area usuaria para su pronunciamiento. En respuesta a la consulta, el área usuaria ratifica lo indicado en las especificaciones técnicas, respecto al sistema de control de los ascensores.
14	20601837316	JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.	Consulta	Especifico	2.3	a	16	Numeral 2.3 Sobre los requisitos para el perfeccionamiento del contrato. Para la garantía de fiel cumplimiento del contrato - CARTA FIANZA y garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso CARTA FIANZA. Al respecto se verifica que la forma de pago será pagos periódicos y hasta en 04 partes, por lo que debe aplicarse retención del diez por ciento en la primera mitad de los pagos a realizar a todos aquellos proveedores que tengan la condición de Micro y Pequeñas Empresas, de conformidad al Art. 149.4 de la RLCE ¿En los contratos periódicos de suministro de bienes o de prestación de servicios en general, así como en los contratos de consultoría en general, de ejecución y consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad¿ Y en el Art. 149.5. ¿La retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo¿. Por lo expuesto sírvase a confirmar nuestra apreciación.		2021-06-09 19:14:53.0	2021-06-09 19:04:50.0	SE ACLARA Respecto de los Art. 149.4 y 149.5 aludido, este beneficio surte efecto en tanto y en cuanto: "(...) los <u>contratos ... que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas (...)"</u> En ese sentido, de ser beneficiados con la Buena Pro se sometera a la evaluacion de las instancias correspondientes, por no ser de correspondencia del Comite.
15	20601837316	JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.	Consulta	Especifico	3.1	1	21	Sírvase indicar el nombre, correo y numero móvil del responsable de las coordinaciones para realizar la evaluación del área o infraestructura insitu, lugar en la que se instalará los ascensores, a fin de tomar datos y medidas relevantes para la propuesta técnica.		2021-06-09 19:14:53.0	2021-06-09 19:05:30.0	Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al area usuaria para su pronunciamiento. En respuesta a la consulta, el área usuaria facilita los datos requeridos: Manuel Cruz, correo: mcruzr@unfv.edu.pe, para las coordinaciones necesarias, a fin de que pueda tomar datos y medidas relevantes para la propuesta técnica
16	20601837316	JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.	Consulta	Especifico	3.1	7	20	Del INGENIERO DE PROYECTO: Se solicita considerar también la especialidad de Ingeniero Electricista, además de los ya establecidos, dado que esta profesión son afines con las actividades a desarrollar. Del INGENIERO DE CAMPO: Se evidencia que la especialidad requerida no guarda relación con el presente proceso de selección ya que el ¿Ingeniero Civil¿ está formado para actividades de infraestructura, obras civiles, edificaciones y actividades similares por lo que no adecuado el perfil requerido para este proceso.		2021-06-09 19:14:53.0	2021-06-09 19:06:16.0	Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al area usuaria para su pronunciamiento. El área usuaria se ratifica que las condiciones para el Ingeniero de Proyecto, y para el Ingeniero de Campo, serán las requeridas en las bases.
17	20601837316	JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.	Consulta	Especifico	3.1	1	22	De las especificaciones técnicas la potencia del motor deberá ser según la capacidad del fabricante siempre que cumpla la carga de 600Kg y 08 pasajeros.		2021-06-09 19:14:53.0	2021-06-09 19:06:46.0	Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al area usuaria para su pronunciamiento. El área usuaria aclara que respecto a Potencia de motor: 4.3 KW; Potencia Instalada Requerida: 6.0 KW, y 08 pasajeros, considerar estos requerimientos como mínimos.
18	20601837316	JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.	Consulta	Especifico	3.1	1	22	De las especificaciones técnicas la capacidad de carga deberá ser según la capacidad del fabricante pudiendo ser 630Kg, siempre que cumpla con la capacidad de 08 pasajeros.		2021-06-09 19:14:53.0	2021-06-09 19:07:29.0	Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al area usuaria para su pronunciamiento. El área usuaria aclara que, respecto a la capacidad de carga considere como mínimo 600Kg y capacidad para 08 pasajeros.
19	20601837316	JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.	Consulta	Especifico	3.1	1	25	De las especificaciones técnicas respecto a las dimensiones de la cabina, deberá ser según la las medidas del fabricante, siempre que cumpla la capacidad mínima sea 08 pasajeros y la carga mínima 600Kg.		2021-06-09 19:14:53.0	2021-06-09 19:08:02.0	Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al area usuaria para su pronunciamiento. El área usuaria se ratifica que las dimensiones son las requeridas en las bases: 1200 mm ancho x 1400 mm fondo x 2300 mm Altura (sujeto a replanteo).
20	20601837316	JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.	Consulta	Especifico	3.1	1	24	De las especificaciones técnicas respecto entrada libre, deberá ser según las medidas del fabricante 900mm de ancho x 2000mm de alto, siempre que cumpla con la NORMA TÉCNICA EM 070.		2021-06-09 19:14:53.0	2021-06-09 19:08:32.0	Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al area usuaria para su pronunciamiento. El área usuaria aclara que respecto a la entrada libre serán las indicadas en las bases: 900 mm de ancho x 2100 mm de alto.
21	20601837316	JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.	Consulta	Especifico	3.1	1	24	De las especificaciones técnicas respecto botonera de llamada exterior, se indica que el display LCD digital será instalada en la entrada principal (hall del piso 01), entendiéndose que en los pisos 02,03,04,05 no será instalado el display LCD, sírvase confirmar.		2021-06-09 19:14:53.0	2021-06-09 19:09:07.0	Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al area usuaria para su pronunciamiento. El área usuaria aclara que respecto a el display LCD digital será instalada solo en la entrada principal.
22	20601837316	JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.	Consulta	Especifico	3.1	12	33	-De qué forma se va acreditar y que documento se refiere a: ¿Cumplimiento de Prestaciones¿ -Sobre las ¿Mejoras al requerimiento técnico mínimo¿, al respecto se evidencia un termino subjetivo e interpretativo, el cual contraviene la norma LCE vigente, sírvase aclarar y definir con la claridad al documento que se solicita.		2021-06-09 19:14:53.0	2021-06-09 19:10:32.0	Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al area usuaria para su pronunciamiento. Al respecto el area usuaria ACLARA: Cumplimiento de prestaciones: CORRESPONDE AL 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION; INCISO B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, estipulado en las Bases Administrativas, o aclarar como se va a acreditar O SER RETIRADO Mejoras al requerimiento tecnico minimo: ESTE REQUISITO NO SE CONSIDERARA POR LO QUE SERA RETIRADO DE LAS BASES

23	20601837316	JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.	Consulta	Espe cífico	3.2	B	34	sírvase validar también experiencia en Modernización de Ascensores, Servicio Correctivo Integral además de los establecido en las bases, debido a que estas actividades son propiamente instalaciones hasta un 90% de la estructura del ascensor, en cumplimiento al Art. 2 del TUO de la Ley 30225, literal b) Igualdad de trato ¿Todos los proveedores deben disponer de las mismas oportunidades para formular sus ofertas, encontrándose prohibida la existencia de privilegios o ventajas y, en consecuencia, el trato discriminatorio manifiesto o encubierto. Este principio exige que no se traten de manera diferente situaciones que son similares y que situaciones diferentes no sean tratadas de manera idéntica siempre que ese trato cuente con una justificación objetiva y razonable, favoreciendo el desarrollo de una competencia efectiva¿		2021-06-09 19:14:53.0	2021-06-09 19:11:33.0	Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al area usuaria para su pronunciamiento.En respuesta a la consulta, el área usuaria se ratifica en lo considerado en las bases.
24	20601837316	JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.	Consulta	Espe cífico	3.1	1	21	Consultamos al Comité del presente procedimiento de selección. ¿si el suministro de línea Trifásica hacia el tablero de control será por cuenta de la entidad¿ Sírvase Confirmar.		2021-06-09 19:14:53.0	2021-06-09 19:12:14.0	Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al area usuaria para su pronunciamiento. En respuesta a la consulta, el área usuaria aclara que el suministro de línea Trifásica hacia el tablero de control será por cuenta de la entidad.
25	20601837316	JC CASTOR CONTRATISTAS GENERALES S.A.C.	Consulta	Espe cífico	3.1	1	21	Consultamos al Comité del presente procedimiento de selección. ¿si la elaboración de pozo a Tierra con los valores requeridos del tablero de control será por cuenta de la entidad¿ sírvase confirmar		2021-06-09 19:14:53.0	2021-06-09 19:12:38.0	Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al area usuaria para su pronunciamiento. En respuesta a la consulta, el área usuaria aclara que la elaboración de pozo a Tierra con los valores requeridos del tablero de control será por cuenta de la entidad.
26	20527656681	ENGINEERING AND INNOVATION SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Observación	Espe cífico	III	10	25	NO EXISTE CORRESPONDENCIA ENTRE LA MAQUINA SOLICITADA Y EL SISTEMA DE FRENOS YA QUE EL SISTEMA DE FRENOS ESPECIFICADA ES PARA MOTOR CON CAJA REDUSCTORA. SE SOLICITA QUE TAMBIEN SE ACEPTEN FRENOS ELECTROMAGNETICOS DE DOBLE DISCO INDEPENDIENTE PARA MOTORES GEARLESS DE IMANES PERMANENTES		2021-06-09 21:59:32.0	2021-06-09 21:48:53.0	Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al area usuaria para su pronunciamiento. En respuesta a la observacion recibida, respecto al sistema de frenos, en el cual las bases se solicita sistema de frenos Electromagnéticos de zapatas, los postesores podrán ofrecer frenos con sistema de freno moderno de acuerdo a sus fábricas de origen, con la condición de que lo ofertado sea de igual o mejor a lo requerido, siempre y cuando lo ofrecido sea compatible y garantice el funcionamiento correcto de los ascensores.
27	20527656681	ENGINEERING AND INNOVATION SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Observación	Espe cífico	III	10	27	ESTRUCTURA METALICA DE SOPORTE. SE SOLICITA LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS YA QUE CON LA POCA INFORMACION NO SE PUEDE HACER EL CALCULO DE LA PROPUESTA ECONOMICA, ACLARAR SI LA ZAPATAS DE CONCRETO SERAN A CUENTA DE LA ENTIDAD		2021-06-09 21:59:32.0	2021-06-09 21:51:26.0	Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al area usuaria para su pronunciamiento. En respuesta a la observacion recibida, se aclara que la cimentacion se realizara a cuenta de la entidad.
28	20527656681	ENGINEERING AND INNOVATION SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Observación	Espe cífico	III	10	27	CERRAMIENTO DE LA ESTRUCTURA,. SOLICITAMOS QUE ACLAREN SI EL CERRAMIENTO DE LOS LATERALES DE LA PUERTA SERAN TAMBIEN EN VIDRIO U OTRO MATERIAL Y SI LA ENTIDAD HARA LA ENTREGA		2021-06-09 21:59:32.0	2021-06-09 21:53:00.0	Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al area usuaria para su pronunciamiento. En respuesta a la observación, el cerramiento frontal de paradas alrededor de las puertas será proporcionada por la entidad, mientras que el cerramiento laterales y posterior de la estructura serán responsabilidad del postor.
29	20527656681	ENGINEERING AND INNOVATION SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Observación	Espe cífico	III	10	28	NO EXISTE CORRESPONDENCIA ENTRE LA MAQUINA SOLICITADA Y EL SISTEMA DE FRENOS YA QUE EL SISTEMA DE FRENOS ESPECIFICADA ES PARA MOTOR CON CAJA REDUSCTORA. SE SOLICITA QUE TAMBIEN SE ACEPTEN FRENOS ELECTROMAGNETICOS DE DOBLE DISCO INDEPENDIENTE PARA MOTORES GEARLESS DE IMANES PERMANENTES		2021-06-09 21:59:32.0	2021-06-09 21:53:54.0	Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al area usuaria para su pronunciamiento. En respuesta a la observacion recibida, respecto al sistema de frenos, en el cual las bases se solicita sistema de frenos Electromagnéticos de zapatas, los postesores podrán ofrecer frenos con sistema de freno moderno de acuerdo a sus fábricas de origen, con la condición de que lo ofertado sea de igual o mejor a lo requerido, siempre y cuando lo ofrecido sea compatible y garantice el funcionamiento correcto de los ascensores.
30	20527656681	ENGINEERING AND INNOVATION SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Consulta	Espe cífico	III	10	30	CERRAMIENTO DE LA ESTRUCTURA,. SOLICITAMOS QUE ACLAREN SI EL CERRAMIENTO DE LOS LATERALES DE LA PUERTA SERAN TAMBIEN EN VIDRIO U OTRO MATERIAL Y SI LA ENTIDAD HARA LA ENTREGA		2021-06-09 21:59:32.0	2021-06-09 21:55:29.0	Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al area usuaria para su pronunciamiento. En respuesta a la observación, el cerramiento frontal de paradas alrededor de las puertas será proporcionada por la entidad, mientras que el cerramiento laterales y posterior de la estructura serán responsabilidad del postor.
31	20527656681	ENGINEERING AND INNOVATION SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Consulta	Espe cífico	III	10	30	CERRAMIENTO DE LA ESTRUCTURA,. SOLICITAMOS QUE ACLAREN SI EL CERRAMIENTO DE LOS LATERALES DE LA PUERTA SERAN TAMBIEN EN VIDRIO U OTRO MATERIAL Y SI LA ENTIDAD HARA LA ENTREGA		2021-06-09 21:59:32.0	2021-06-09 21:55:59.0	Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al area usuaria para su pronunciamiento. En respuesta a la observación, el cerramiento frontal de paradas alrededor de las puertas será proporcionada por la entidad, mientras que el cerramiento laterales y posterior de la estructura serán responsabilidad del postor.
32	20527656681	ENGINEERING AND INNOVATION SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Consulta	Espe cífico	III	10	32	NO EXISTE CORRESPONDENCIA ENTRE LA MAQUINA SOLICITADA Y EL SISTEMA DE FRENOS YA QUE EL SISTEMA DE FRENOS ESPECIFICADA ES PARA MOTOR CON CAJA REDUSCTORA. SE SOLICITA QUE TAMBIEN SE ACEPTEN FRENOS ELECTROMAGNETICOS DE DOBLE DISCO INDEPENDIENTE PARA MOTORES GEARLESS DE IMANES PERMANENTES		2021-06-09 21:59:32.0	2021-06-09 21:57:11.0	Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al area usuaria para su pronunciamiento. En respuesta a la observacion recibida, respecto al sistema de frenos, en el cual las bases se solicita sistema de frenos Electromagnéticos de zapatas, los postesores podrán ofrecer frenos con sistema de freno moderno de acuerdo a sus fábricas de origen, con la condición de que lo ofertado sea de igual o mejor a lo requerido, siempre y cuando lo ofrecido sea compatible y garantice el funcionamiento correcto de los ascensores.
33	20527656681	ENGINEERING AND INNOVATION SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Consulta	Espe cífico	III	10	34	CERRAMIENTO DE LA ESTRUCTURA,. SOLICITAMOS QUE ACLAREN SI EL CERRAMIENTO DE LOS LATERALES DE LA PUERTA SERAN TAMBIEN EN VIDRIO U OTRO MATERIAL Y SI LA ENTIDAD HARA LA ENTREGA		2021-06-09 21:59:32.0	2021-06-09 21:57:51.0	Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al area usuaria para su pronunciamiento. En respuesta a la observación, el cerramiento frontal de paradas alrededor de las puertas será proporcionada por la entidad, mientras que el cerramiento laterales y posterior de la estructura serán responsabilidad del postor.
34	20527656681	ENGINEERING AND INNOVATION SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Consulta	Espe cífico	III	10	34	CERRAMIENTO DE LA ESTRUCTURA,. SOLICITAMOS QUE ACLAREN SI EL CERRAMIENTO DE LOS LATERALES DE LA PUERTA SERAN TAMBIEN EN VIDRIO U OTRO MATERIAL Y SI LA ENTIDAD HARA LA ENTREGA		2021-06-09 21:59:32.0	2021-06-09 21:58:31.0	Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al area usuaria para su pronunciamiento. En respuesta a la observación, el cerramiento frontal de paradas alrededor de las puertas será proporcionada por la entidad, mientras que el cerramiento laterales y posterior de la estructura serán responsabilidad del postor.
35	20527656681	ENGINEERING AND INNOVATION SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Consulta	Espe cífico	III	7	22	INGENIERO DE CAMPO.- ESTA LABOR TAMBIEN LO PUEDE CUMPLIR UN ARQUITECTO CON EXPERIENCIA Y CAPACITACIONES EN CIMENTACIONES Y ESTRUCTURAS METALICAS POR LO CUAL SE SOLICITA SE PUEDA INCLUIR A UN ARQUITECTO PARA ESTAS LABORES		2021-06-09 21:59:32.0	2021-06-09 21:59:29.0	Como corresponde, con el Oficio N° 003-2021-CS-CP002/2021-UNFV se corre traslado al area usuaria para su pronunciamiento. En respuesta a la consulta, ratificamos lo requerido en las bases.