



Ministerio de Cultura

OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICAS
Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIONES

OFICINA DE INFORMÁTICA Y
TELECOMUNICACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS N° 048-2024-OIT-OGETIC-SG/MC

"ADQUISICION DE PANTALLAS LED EXTERNAS"

Área Usuaría	Oficina de Informática y Telecomunicaciones
Meta Presupuestaria:	227
Actividad del POI:	Implementación de Proyectos de Infraestructura Tecnológica (APEC)

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de pantallas LED externas.

2. OBJETIVO

El presente requerimiento tiene por objeto adquirir pantallas LED externas que permita difundir material audiovisual para exponer la riqueza cultural de nuestro país ante los altos funcionarios de las 21 economías miembros del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) en la sede central del Ministerio de Cultura.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar las herramientas tecnológicas necesarias para el desarrollo y el cumplimiento de los objetivos trazados por diferentes dependencias del Ministerio de Cultura en marco al foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC).

4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1. Descripción, características técnicas y cantidades

DESCRIPCIÓN				CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
ITEM	BIEN	CARACTERÍSTICAS	VALOR MINIMO REQUERIDO		
1	PANTALLA LED	Tamaño de pantalla	7.04m x 3.84m	(01) UNA	UNIDAD
		Área	27 mts cuadrados		
		Cantidad de gabinetes	88		
		Tamaño de pixel	1.5 mm		
		Tipo de led	SMD		
		Tamaño de gabinete	64cm x 48cm x 4.6cm		
		Resolución de gabinete	416 x 312 px		
		Voltaje	AC 100 – 240V		
		Brillo	Superior a 600 nits		
		Angulo de visión (H/V)	160°/160°		
		Tiempo de vida	Igual o superior a 100000 horas		
2	PANTALLA LED	Tamaño de pantalla	7.68m x 5.76m	(01) UNA	UNIDAD
		Área	44.2 mts cuadrados		
		Cantidad de gabinetes	48		
		Tamaño de pixel	10 mm		
		Tipo de led	SMD		
		Tamaño de gabinete	960 x 960 x 153 mm		
		Resolución de gabinete	96 x 96 px		
		Voltaje	AC 110 – 240V		
		Brillo	8000 nits		



Ministerio de Cultura

Firmado digitalmente por VIVANCO MARCA Kevin Yasir FAU 20537630222 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 31.07.2024 11:22:31 -05:00



Ministerio de Cultura

Firmado digitalmente por HURTADO LLACZA Carlos Antonio FAU 20537630222 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 31.07.2024 11:15:29 -05:00



Ministerio de Cultura

Firmado digitalmente por RENTERIA LIENDO Edgar Paolo FAU 20537630222 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 31.07.2024 10:56:38 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

DESCRIPCIÓN				CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
ITEM	BIEN	CARACTERÍSTICAS	VALOR MINIMO REQUERIDO		
		Escala de grises	14-16		
		Radio de contraste	3000:1		
		Angulo de visión (H/V)	120°/60°		
		Tiempo de vida	100000 horas		
2	PROCESADOR DE VIDEO Y AUDIO	Sistema operativo	Android 11	(02) DOS	UNIDAD
		Compatibilidad de S.O.	Windows, Android e iOS		
		Puertos	2 x HDMI, 3 x USB, 1 x SPDIF, 1 AUDIO y 06 ETHERNET.		
		Tipo de conexión	Inalámbrica (Wi-Fi)		
		Bluetooth	5.1 o superior		
		Memoria RAM	4 GB		
		Almacenamiento	32 GB		
		Voltaje	12 V		
		Consumo de energía	21 W		
		Control remoto	Si (Bluetooth)		
3	PARLANTE MAYOR A 1/4 UIT DE 120 W	Tipo	Barra	(02) DOS	UNIDAD
		Rango de frecuencia	90 Hz – 17 kHz		
		Potencia	120 Vatios		
		Voltaje	31 Voltios		
		Amplificador	120 Vatios		
		Tipo de conector	Euroblock con salida paralela		
		Tipo de protección	IP-54		
4	PARLANTE MAYOR A 1/4 UIT DE 100 W	Tipo	Caja para exterior	(04) CUATRO	UNIDAD
		Rango de frecuencia	60 Hz – 20 kHz		
		Potencia	100 Vatios		
		Sensibilidad	86 dB SPL		
		Impedancia nominal	8 ohmios		
		Tipo de conector	Euroblock con salida paralela		
		Tipo de protección	IP-54		

(*) Todos los equipos ofertados del punto 4.1 deben ser nuevos y de primer uso.

4.2. Garantía comercial

Los bienes deberán tener una garantía de dos (02) años como mínimo en todos los ítems solicitados, contados a partir de la fecha de la conformidad emitida por el área usuaria, para lo cual el proveedor deberá presentar una carta de garantía a la entrega de los bienes.

4.3. Instalación

- El contratista incluirá todos los materiales y accesorios necesarios para la instalación de la pantalla LED en la ubicación que indique la Entidad, dejándolo configurado y operativo.
- El contratista deberá realizar el desmontaje del equipamiento e infraestructura que existe actualmente para el montaje del nuevo equipamiento adquirido. Las ubicaciones son en el hall principal y la explanada (Av. Javier Prado Este) del Ministerio de Cultura.

Respecto al desmontaje (Hall principal):

El equipamiento actual a desmontar es:

- ✓ Videowall 6*6 pantallas de 55 pulgadas
- ✓ Estructura de madera y metálica
- ✓ Videoprocesador

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

✓ Sistema eléctrico

Imagen referencial:



Para el desmontaje, deberá considerarse la limpieza de todo el ambiente, así como el embalaje del equipamiento desmontado.

Respecto al desmontaje (Explanada):

El equipamiento actual a desmontar es:

- ✓ Pantalla LED (7.68m x 5.76m)
- ✓ Estructura metálica
- ✓ Videoprocador
- ✓ Sistema eléctrico



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Para el desmontaje, deberá considerarse la limpieza de todo el ambiente, así como el embalaje del equipamiento desmontado.

- El servicio de instalación se realizará guardando orden en el equipamiento y en los materiales que serán utilizados evitando la contaminación en las áreas en donde se realicen los trabajos, siguiendo las recomendaciones de los fabricantes (hisopos, paños, alcohol isopropílico, aceite silicón, grasa para teflón, limpiador de contactos, etc.), asimismo se usará las herramientas especiales para cada tipo de trabajo.
- El contratista deberá incluir la estructura que soportará el nuevo equipamiento; el cual deberá ser de material resistente para evitar que el equipamiento sufra algún desperfecto al momento de ser utilizado.
- Los materiales, insumos y mano de obra para realizar dicho servicio de instalación son asumidos íntegramente por el contratista.
- El contratista deberá considerar como mínimo la distancia de 1 metro hacia la pared, para la instalación de la nueva estructura que soportará el nuevo equipamiento; esto con la finalidad de que permita que personal técnico tenga fácil acceso a las conexiones y/o instalaciones posteriores de la estructura.
- El contratista coordinará con el personal técnico de la Oficina de Informática y Telecomunicaciones, encargado de la supervisión del servicio, para la firma del respectivo documento de conformidad.
- El contratista retirará todo tipo de desechos y/o basura al final de cada trabajo.
- Para que estas tareas no interfieran en el desarrollo de las actividades, el contratista coordinará con personal de la Oficina de Informática y Telecomunicaciones la fecha y hora a realizar las actividades de instalación.
- El proveedor y/o postor podrá realizar una visita técnica con la finalidad de constatar lo indicado en las actividades según a realizarse y tener conocimiento de los bienes e implementos que serán utilizados para la ejecución del servicio, pudiendo contactarse con el encargado del área usuaria, correo churtado@cultura.gob.pe

4.4 Capacitación

Se deberá incluir una capacitación presencial y/o virtual de doce (12) horas para mínimo doce (12) personas en las instalaciones de la entidad o de manera virtual previa coordinación con la Oficina de Informática y Telecomunicaciones - OGETIC vía correo electrónico u otro medio evidenciable de su recepción. La capacitación deberá realizarse dentro de los cincuenta (50) días calendarios posteriores a la suscripción del contrato.

El Postor deberá proporcionar los materiales didácticos por medio digital, así como también deberá otorgar certificados por participante, a fin de acreditar su participación, donde se mostrará la cantidad de horas cursadas y deberá ser en idioma español.

El temario deberá abarcar mínimamente los siguientes temas:

- ✓ Manejo de la Consola de Video (cuatro (04) horas).
- ✓ Buen uso de la pantalla LED externa (encendido, apagado y proyección) (cuatro (04) horas).
- ✓ Solución de errores comunes (cuatro (04) horas).

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

5.1. Plazo

La empresa que brinde la prestación tendrá como plazo máximo para la entrega e instalación de los equipos de cincuenta (50) días calendario, contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato .

Plazo de entrega de los bienes al Almacén Central: Hasta 40 días calendario, contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

Plazo de Instalación de los bienes: Hasta 50 días calendario, contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

5.2. Lugar de entrega

Los bienes deberán ser entregados en el almacén central del Ministerio de Cultura, ubicado en la Av. Javier Prado 2465, San Borja, en los horarios de atención de lunes a viernes de 8:30 am. a 4:00 pm.

El lugar de la ejecución de la implementación será en las instalaciones del Ministerio de Cultura Av. Javier Prado 2465, Distrito de San Borja, Lima.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado.
- Tener Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo que corresponda (se excluye en el caso que el valor de bien sea menor o igual a 1 UIT).

7. PAGOS Y ADELANTOS

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una (01) armada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Informática y Telecomunicaciones emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se presentará a través de Mesa de Partes del Ministerio de Cultura, sito en el primer piso del edificio ubicado en AV. JAVIER PRADO ESTE 2465 – SAN BORJA o por medio virtual el Ministerio de Cultura pone a disposición su Plataforma Virtual de Atención a la Ciudadanía (dar clic aquí <http://plataformamincul.cultura.gob.pe/accesovirtual>), la cual está habilitada las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana. Los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se considerarán como presentados el mismo día hábil. Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados, o cualquier otro día inhábil, se considerarán presentados al primer día hábil siguiente.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

8. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN

La conformidad cuantitativa será emitida por el área de Almacén Central de la Oficina de Abastecimiento.

La conformidad cualitativa será emitida por la Oficina de Informática y Telecomunicaciones perteneciente a la Oficina General de Estadísticas y Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

9. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

10. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, EL PROVEEDOR se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

11. NORMAS ANTISOBORNO

EL PROVEEDOR, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y sus modificatorias, y el artículo 7° de su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el MC.

De la misma manera, EL PROVEEDOR es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el MC pueda accionar.

12. PLAZO MAXIMO DE RESPONSABILIDAD

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

13. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL:

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32° y artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164° de su Reglamento. De darse el caso, la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B .	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000.000.00 (Un millón 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de pantallas LED y/o paneles LED y/o equipamiento de audio y/o sonido profesional y/o soluciones VideoWall.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C. 1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Para el "Jefe de Proyecto de Servicio (01)":</p> <ul style="list-style-type: none">• Contar con experiencia mínima de tres (03) años como jefe y/o administrador de proyectos en instalación de paneles LED en general. <p>Para el "Técnico de instalación de paneles LED (04)":</p> <ul style="list-style-type: none">• Contar experiencia mínima de un (01) año como técnico y/o especialista en implementación y/o trabajos de instalación y/o mantenimiento de paneles LED en general. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el que el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya restricción a la participación de postores.</i>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años.</i>



PERÚ

Ministerio de Cultura

OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICAS
Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Y COMUNICACIONES

OFICINA DE INFORMÁTICA Y
TELECOMUNICACIONES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Ministerio
de Cultura

Firmado digitalmente por
MORQUENCHO ALBURQUEQUE
Marco Antonio FAU 20537630222 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 31.07.2024 18:39:21 -05:00

Sello y Firma
Responsable del Área Usuaría