

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### SERVICIO DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL: “Especialista Especializado en temas Administrativos”

CONTRATO DE PRESTAMO BID N° 4725/OC-PE	
Denominación del Componente	Gestión de Proyecto
Posición	Especialista Especializado en temas Administrativos.
Plazo	3 meses (renovables sujetos a evaluación)

Cuando se mencionen en el presente documento los siguientes términos y expresiones, tendrán el significado que se indica a continuación:

- (a) **SUNAT**, Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria.
- (b) **BID**, Banco Interamericano de Desarrollo.
- (c) **CP 4725** – Contrato de Préstamo 4725/OC-PE – Mejoramiento de los servicios de recaudación tributaria y aduanera a través de la Transformación Digital
- (d) **Proyecto BID**, “Mejoramiento de los servicios de recaudación tributaria y aduanera a través de la Transformación Digital”.
- (e) **UEMSI**, Unidad Ejecutora “Mejoramiento del Sistema de Información de la SUNAT” – MSI
- (f) **CAF**, Coordinación Administrativa y Financiera

## 1. ANTECEDENTES

La República del Perú suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID el 15 de febrero de 2019 el Contrato de Préstamo N° 4725/OC-PE, para financiar el proyecto de inversión pública “Mejoramiento de los servicios de recaudación tributaria y aduanera a través de la Transformación Digital (PE-L 1239)”, en adelante el Proyecto BID, cuya ejecución está a cargo de la Unidad Ejecutora Mejoramiento del Sistema de Información de la SUNAT – UEMSI.

El Proyecto BID tiene como objetivo mejorar los servicios de recaudación tributaria y aduanera en Perú, a través de la transformación digital. Los objetivos específicos son: (i) mejorar el modelo de gobernanza institucional de la SUNAT que contribuya a la eficiencia de la recaudación tributaria; (ii) mejorar la eficiencia del control y servicio tributario y aduanero; y (iii) mejorar la inteligencia fiscal y de la gestión del riesgo de la información tributaria y aduanera.

Asimismo, actualmente la UEMSI recibe requerimiento de las diferentes unidades organizacionales que se encuentren enmarcados en los alcances del proyecto y administra diversos procesos de selección o con contratos suscritos, los cuales necesitan ser gestionados en sus diferentes etapas de contratación, por lo cual es necesario contratar un consultor especializado en temas administrativos, que apoye al Director Ejecutivo en todas las actividades necesarias que permitan cumplir la finalidad del Proyecto.

## 2. OBJETIVO

Contar con los servicios de un Especialista Especializado en temas Administrativos, en adelante **El Consultor**, para la gestión y apoyo en la planificación, programación y seguimiento de las iniciativas solicitadas por las unidades organizacionales de la SUNAT, las contrataciones de bienes y servicios; asimismo en la elaboración de reportes, informes y documentos similares solicitados por la UEMSI, relacionados al proceso administrativo de la UEMSI de servicios a ser financiados con recursos del Contrato de Préstamo N° 4725/OC-PE, bajos las políticas del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), y supletoriamente las normas nacionales y normas internas de la SUNAT, en lo que le corresponda gestionar a la UEMSI.

### **3. MARCO DE REFERENCIA**

La consultoría deberá tomar en consideración lo siguiente:

- El Contrato de Préstamo N° 4725/OC-PE.
- Proyecto de Inversión Pública N° 2430225 “Mejoramiento de los Servicios de Recaudación Tributaria y Aduanera a través de la Transformación Digital”
- Las Políticas del BID para la selección y contratación de consultores.
- Las Políticas del BID para las adquisiciones de bienes y obras.
- Las normas nacionales relacionadas con adquisiciones y contrataciones, en los casos que corresponda.
- Manual de Operaciones del Proyecto.
- Manual de Operaciones de la Unidad Ejecutora Mejoramiento del Sistema de Información – UEMSI
- Normas internas de la SUNAT en lo que corresponda.

### **4. ALCANCE DEL TRABAJO**

Gestión y apoyo en la planificación, programación y seguimiento de las iniciativas solicitadas de las unidades organizaciones de la SUNAT, las contrataciones de bienes y servicios, asimismo en la elaboración de reportes, informes y documentos similares solicitados por la UEMSI, en el marco del Contrato de Préstamo N° 4725/OC-PE.

### **5. ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

El consultor realizará las siguientes actividades, en el marco del Contrato de Préstamo N° 4725/OC-PE:

- i. Efectuar el seguimiento al Plan de Adquisiciones del Proyecto, Plan Anual de Contrataciones (PAC) y realizar las acciones necesarias para asegurar el cumplimiento de los procesos de selección dentro del plazo programado.
- ii. Elaborar reportes de la situación de los procesos en etapa (indagación de mercado, convocados, adjudicados) y ejecución de contratos de la UEMSI.
- iii. Revisar la documentación remitida a la Dirección Ejecutiva (términos de referencia, especificaciones técnicas, documentos de licitación, solicitud de propuestas, listas cortas de candidatos, entre otros).
- iv. Brindar asesoría al Director Ejecutivo en lo relacionado a las iniciativas remitidas, la ejecución de los procesos de selección o contratos de la UEMSI.
- v. Apoyar en el seguimiento y monitoreo de todas las actividades relacionadas a la gestión de iniciativas, adquisiciones y contrataciones señaladas en los Manuales del Proyecto y a la UEMSI.
- vi. Proponer medidas a la Dirección Ejecutiva, para el mejor desarrollo de las actividades de la UEMSI.
- vii. Apoyar en otras tareas que el Director Ejecutivo de la UEMSI le asigne en el ámbito de su competencia.

## 6. ENTREGABLES

- a. Informes mensuales detallando las actividades realizadas.
- b. Un informe final que contenga:
  1. Detalle de las actividades realizadas.
  2. Entrega ordenada de la documentación generada durante el desarrollo de sus actividades.
  3. Recomendaciones.

## 7. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CANDIDATO Y PERFIL DE COMPETENCIAS

N°	Requisito	Criterio
1	Formación académica mínima	Titulado de las carreras de Administración, Ingeniería Industrial, Ingeniería de sistemas, Economía, Contabilidad, Derecho o afines. Deberá ser Egresado de Maestría en Gestión Pública, Administración, Dirección o afines.
2	Estudios adicionales:	Se calificará: Diplomados o Cursos de Gestión Pública, Planeamiento Estratégico, Contrataciones estatal, y/o normas de adquisiciones y/o contrataciones en organismos multilaterales o afines, mínimo de 90 horas.
2	Experiencia general	– Mínimo (8) años de experiencia laboral en el sector público y/o privado.
3	Experiencia específica	– Mínimo (06) años en experiencia en gestión administrativa, y/o financiera, y/o planeamiento estratégico, y/o contrataciones y/o asesoría legal en el sector público y/o privado. – De preferencia (04) años de experiencia en cargos de especialista, asesor, jefe, coordinador, director o cargos superiores
4	Conocimientos	– Conocimiento y manejo de herramientas informáticas, entre ellas MS Office, – Conocimiento y manejo del sistema electrónico de adquisiciones y contrataciones del Estado (SEACE). – Conocimiento de las Políticas del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) u otros organismos multilaterales.

## 8. LUGAR DE TRABAJO

La consultoría será desarrollada en la ciudad de Lima, y se realizará en coordinación con las diversas unidades organizacionales de la SUNAT que se requiera.

El consultor deberá guardar la debida reserva sobre el contenido de la documentación de la SUNAT a la que tenga acceso.

## 9. COORDINACION Y APROBACION DE INFORMES

La coordinación y la aprobación de los informes del consultor estarán a cargo de la Dirección Ejecutiva de la UEMSI de la SUNAT.

## **10. COSTO DE LOS SERVICIOS, FINANCIAMIENTO, PLAZO Y FORMA DE PAGO**

El costo mensual de los servicios asciende a S/. 12,000.00 (Doce mil con 00/100 nuevos soles), importe que está sujeto a la respectiva retención de impuesto a la renta. Los servicios serán financiados con cargo al Contrato de Préstamo N° 4725/OC-PE.

El consultor prestará los servicios objeto del presente contrato a partir del día siguiente útil de la fecha de la suscripción del contrato, por un plazo de tres (3) meses, (renovables sujetos a evaluación).

El pago mensual por los servicios prestados está sujeto a la aprobación del respectivo informe por parte de la Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora Mejoramiento del Sistema de la Información de la SUNAT.

## **11. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL**

El Consultor se obliga a no difundir, aplicar ni comunicar a terceros información, base de datos, documentos ni cualquier otro aspecto relacionado a la SUNAT a la que tenga acceso, durante la ejecución del servicio y después de la finalización del mismo. Asimismo, el Consultor no podrá publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios. En caso que el Consultor incumpla con la confidencialidad, la SUNAT a su sola discreción podrá rescindir el contrato y además adoptar las acciones legales que correspondan.

Los entregables, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados durante el servicio, serán de propiedad única y exclusiva de la SUNAT, quedando prohibido su uso por parte del Consultor, salvo autorización expresa de la SUNAT.