

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		18/07/2024							
1.2 ÁREA USUARIA		DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - GERENCIA DE ADMINISTRACION							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL PARA EL FONDO MIVIVIENDA S.A							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		OE10. DESARROLLAR Y FORTALECER EL CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		30							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-				
		Documento que declaró la viabilidad			-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Terminos de referencia		Fecha de recepción		28/02/2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	25/04/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x		
		Fecha de la tercera versión	31/05/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x		
		Fecha de la cuarta versión	10/06/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x		
		Fecha de la quinta versión	13/06/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x		
		Fecha de la sexta versión	05/07/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x		
		Fecha de la septima versión	18/07/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	x			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI	x	NO				
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI	-	NO	x			
			Documento de aprobación de la estandarización		-	-	-	-	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI	-	NO	x			
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visa/iza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1 y 2	18	18	Correo electronico	10/04/2024 23/04/2024				

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. Se observó la descripción del servicio de los TDR V1
2. Se observó el puesto a cubrir de los TDR V1
3. Se observó el plan de trabajo de los TDR V1
4. Se observó la etapa de pre-selección de los TDR V1
5. Se observó el informe de los TDR V1
6. Se observó los requisitos mínimos del proveedor del TRD V1
7. Se observó obligaciones del FMV de los TDR V1
8. Se observó obligaciones del PROVEEDOR de los TDR V1
9. Se observó el plazo de ejecución de los TDR V1
10. Se observó la vigencia del contrato de los TDR V1
11. Se observó la coordinación de los TDR V1
12. Se observó el proceso por concurso público y convocatoria interna de los TDR V1
13. Se observó el proceso por suplencias por invitación externa, traslado y promoción de los TDR V1
14. Se observó la conformidad y la forma de pago de los TDR V1
15. Se observó la penalidad por mora de los TDR V1
16. Se observó la resolución de contrato de los TDR V1
17. Se observó la cláusula de cumplimiento de los TDR V1
18. Se observó los requisitos de calificación de los TDR V1

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1 y 2	1	1	Correo electronico	21/05/2024			

1. Se observó que los requisitos de calificación del ítem 1 y evaluar para el ítem 2, específicamente el monto facturado acumulado que se le solicita que acredite el proveedor ya que se considera que es un monto menor con respecto a la naturaleza del servicio de los TDR V2

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1 y 2	1	1	Correo electronico	06/06/2024			

1. Se observó para el ítem 1 y 2 el plazo de ejecución de los TDR V3, se solicitó evaluar el plazo de ejecución y ajustarse a la programación multianual de la Ley de Abastecimiento en el cual precisa lo siguiente:

Artículo 13.- Cuadro Multianual de Necesidades

13.1 El Cuadro Multianual de Necesidades comprende las actividades mediante las cuales se prevén las necesidades de bienes, servicios y obras, para el cumplimiento de las metas de las entidades del Sector Público, por un período no menor de tres (3) años.

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2	2	2	Correo electronico	12/06/2024			

1. Se observó la forma de pago de los TDR V4-ítem 2

2. Se observó el entregable ya que es un trabajo que el proveedor deberá presentar y se le pagará por ello, a modo de sugerencia consigna el siguiente texto en dicho numeral:

"El pago para el Producto N° 01 se efectuará en una armada una vez otorgado la conformidad. Asimismo, el pago para el Producto N° 02 se efectuará por cada proceso de selección de practicantes una vez otorgado la conformidad, se precisa que el importe de pago referido será determinado en base al detalle de los precios unitarios de cada proceso realizado, presentado durante el perfeccionamiento del contrato.

En ambos casos, se efectuará el pago en un plazo de máximo de diez (10) días calendarios conforme lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, luego de la conformidad otorgada por el Jefe del Departamento de Recursos Humanos."

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1 y 2	1	1	Correo electronico	18/06/2024 28/06/2024			

1. Se observó los requisitos de calificación ya que valor actual del mercado, el tipo de proceso de selección es un CONCURSO PUBLICO, por lo cual se sugiere, evaluar el monto de la experiencia del postor en la especialidad, no siendo mayor a tres (3) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, además tener en cuenta que el ítem 1 en dicha experiencia no corresponde mencionar la condición de micro y pequeña empresa, por lo cual se deberá retirar de los TDR V5

2. Se agrego el numeral de la subcontratacion de acuerdo a la normativa de contrataciones del estado de los TDR V5.

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1 y 2	2	2	Correo electronico	18/07/2024			

1. Se observó el plazo de ejecución en el cual se debió precisar lo que ocurra primero de los TDR V6

2. Se observó el correlativo de numeral del ítem 2 de los TDR 6

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1 y 2	18	18	Correo electronico	25/04/2024			
1. Se subsanó la descripción del servicio de los TDR V1 2. Se subsanó el puesto a cubrir de los TDR V1 3. Se subsanó el plan de trabajo de los TDR V1 4. Se subsanó la etapa de pre-selección de los TDR V1 5. Se subsanó el informe de los TDR V1 6. Se subsanó los requisitos mínimos del proveedor del TRD V1 7. Se subsanó obligaciones del FMV de los TDR V1 8. Se subsanó las obligaciones del PROVEEDOR de los TDR V1 9. Se subsanó el plazo de ejecución de los TDR V1 10. Se subsanó la vigencia del contrato de los TDR V1 11. Se subsanó la coordinación de los TDR V1 12. Se subsanó el proceso por concurso público y convocatoria interna de los TDR V1 13. Se subsanó el proceso por suplencias por invitación externa, traslado y promoción de los TDR V1 14. Se subsanó la conformidad y la forma de pago de los TDR V1 15. Se subsanó la penalidad por mora de los TDR V1 16. Se subsanó la resolución de contrato de los TDR V1 17. Se subsanó la cláusula de cumplimiento de los TDR V1 18. Se subsanó los requisitos de calificación de los TDR V1							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1 y 2	1	1	Correo electronico	31/05/2024			
1. Se observó que los requisitos de calificación del ítem 1 y evaluar para el ítem 2, específicamente el monto facturado acumulado que se le solicita que acredite el proveedor ya que se considera que es un monto menor con respecto a la naturaleza del servicio de los TDR V2.							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1 y 2	1	1	Correo electronico	10/06/2024			
1. Se observó para el ítem 1 y 2 el plazo de ejecución de los TDR V3, se solicitó evaluar el plazo de ejecución y ajustarse a la programación multianual de la Ley de Abastecimiento en el cual precisa lo siguiente: Artículo 13.- Cuadro Multianual de Necesidades 13.1 El Cuadro Multianual de Necesidades comprende las actividades mediante las cuales se prevén las necesidades de bienes, servicios y obras, para el cumplimiento de las metas de las entidades del Sector Público, por un período no menor de tres (3) años.							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2	2	2	Correo electronico	13/06/2024			
1. Se subsanó la forma de pago de los TDR V4-ítem 2. 2. Se subsanó el entregable ya que es un trabajo que el proveedor deberá presentar y se le pagará por ello, a modo de sugerencia consigna el siguiente texto en dicho numeral: "El pago para el Producto N° 01 se efectuará en una armada una vez otorgado la conformidad. Asimismo, el pago para el Producto N° 02 se efectuará por cada proceso de selección de practicantes una vez otorgado la conformidad, se precisa que el importe de pago referido será determinado en base al detalle de los precios unitarios de cada proceso realizado, presentado durante el perfeccionamiento del contrato. En ambos casos, se efectuará el pago en un plazo de máximo de diez (10) días calendarios conforme lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, luego de la conformidad otorgada por el Jefe del Departamento de Recursos Humanos."							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1 y 2	1	1	Correo electronico	05/07/2024			

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	1. Se observo los requisitos de calificación ya que valor actual del mercado, el tipo de proceso de selección es un CONCURSO PUBLICO, por lo cual se sugiere, evaluar el monto de la experiencia del postor en la especialidad, no siendo mayor a tres (3) veces el valor estimado de la contratación o del ítem, además tener en cuenta que el ítem 1 en dicha experiencia no corresponde mencionar la condición de micro y pequeña empresa, por lo cual se deberá retirar de los TDR V5.								
	2. Se agrego el numeral de la subcontratación de acuerdo a la normativa de contrataciones del estado de los TDR V5.								
	Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	1 y 2	2	2	Correo electronico	18/07/2024				
1. Se agrego en el plazo de ejecucio, lo que ocurra primero de los TDR V6									
2. Se subsanó el correlativo de numeral del ítem 2 de los TDR 6									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº ÍtemAjustes realizados al requerimiento									
1 y 2Se realizaron los ajustes a los Terminos de Referencia version 1,2,3,4,6 quedando como versión definitiva para fines de determinar el valor estimado, la versión 7.									
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº ÍtemDetalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
- -									
DE LA ENTIDAD									
Nº ÍtemDetalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
- -									
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
MONEDANuevos Soles- Dólares - Otro: Señalar otra moneda									
MONTO-									
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO25/04/2024FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO18/07/2024									
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO									
SIxNO									
Se han recepcionado dos (02) cotizaciones									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)									
SIxNO									
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN									
SIxNO									
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN									
SIxNO									
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
Rodriguez Pajuelo, Maria Elizabeth - Jefe del Departamento de Logistica									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									