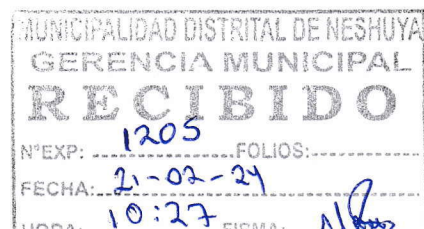


FORMATO N° 26			
INFORME DE ANÁLISIS DE DECLARACIÓN DE DESIERTO			
1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número de informe	001-SIE1-2024-MDN-SGLP
		Fecha del informe	20 de febrero del 2024
2	FUNCIONARIO A LA QUE SE DIRIGE EL INFORME	Gerente Municipal	
3	ANTECEDENTES Con fecha 00/02/2024 se realizó la convocatoria de la Subasta Inversa Electrónica N° 001-2024-MDN-OEC-1 para la Adquisición de Combustible para el funcionamiento y operatividad de las diferentes unidades móviles, vehículos mayores y menores, de la Municipalidad Distrital de Neshuya. De acuerdo al conograma publicado en el SEACE, del 00/02 al 19/02/2024 se realizó el Registro y Presentación de Ofertas de los Participantes, y con fecha 20/02/2024 se realiza la Mejora de Precios para seleccionar al postor ganador. Sólo se registró y presentó su oferta un participante, y de acuerdo al RLCE, debe existir dos ofertas válidas para concretar el desarrollo y término del procedimiento de selección en mención, motivo por el cual se declara DESIERTO.		
4	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN QUE SE DECLARÓ DESIERTO		
	4.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	Adquisición de Combustible para el funcionamiento y operatividad de las diferentes unidades móviles, vehículos mayores y menores, de la Municipalidad Distrital de Neshuya	
	4.2 TIPO Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Subasta Inversa Electronica N° 001-2024-MDN-OEC-1	
	4.3 NÚMERO DE CONVOCATORIA	1	
	4.4 ÍTEM(S) DECLARADO(S) DESIERTO(S)	Unico	
5	MOTIVOS DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO		
	No se presentaron ofertas, debido a que no registraron participantes.		
	Se registraron [1] participantes, pero no presentaron ofertas.		
	Se presentaron UNA oferta, pero no quedó ninguna oferta válida, debido a: UNA oferta, no fueron admitidas (SUBASTA INVERSA),[4] ofertas, fueron rechazadas.[5] ofertas, fueron descalificadas.		X
6	ACCIONES REALIZADAS PARA DETERMINAR LAS CAUSAS PROBABLES DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO		
	Para determinar las causas probables de la declaratoria de desierto que no permitieron la conclusión del procedimiento se realizaron las siguientes acciones:		
	6.1	Se solicitó a los proveedores que participaron en el estudio de mercado comuniquen las razones por las que no participaron en el procedimiento de selección.	
	6.2	Se solicitó a los proveedores registrados como participantes en el procedimiento comuniquen las razones por las que no presentaron sus ofertas.	
	6.3	Se analizó las consultas y observaciones presentadas durante el procedimiento y el pliego de absolución de consultas y observaciones.	
	6.4	Se analizó el proceso de admisión, calificación y evaluación de ofertas, a fin de determinar las causas probables que no permitieron la conclusión del procedimiento.	
	6.5	Otras Se consultó al único postor, sólo limitándose a indicar que si presentó su oferta, a pesar que no pagamos a tiempo.	X



FORMATO N° 26		
INFORME DE ANÁLISIS DE DECLARACIÓN DE DESIERTO		
7	CAUSAS PROBABLES QUE NO PERMITIERON LA CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO	
	Luego de realizar las acciones detalladas en el numeral precedente, se ha podido determinar que la declaratoria de desierto pudo tener como origen en lo siguiente:	
	7.1	El valor [7] no estuvo acorde con los precios del mercado.
	7.2	Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, según corresponda, contenía estándares técnicos muy elevados, difíciles de cumplir.
	7.3	Los requisitos de calificación fueron establecidos de acuerdo con estándares muy elevados, difíciles de cumplir.
	7.4	Los postores no estructuraron adecuadamente sus ofertas, pues la no admisión o descalificación de las mismas deriva de errores en las ofertas.
	7.5	Otros La falta de confianza en la Entidad por incumplimiento de pagos. X
7.6	Detallar el sustento técnico de las posibles causas [9] Mas allá de un sustento técnico, es un tema de gestión, porque lamentablemente las gestiones anteriores dejaron una imagen de desconfianza, y hay que trabajar en ello, para volver a ser una Entidad confiable, y que los proveedores participen de las diferentes contrataciones, sin temor económico alguno.	
8	En ese sentido, se solicita que antes de una nueva convocatoria, se adopten las medidas siguientes: 1.- 2.- Solo en caso que producto de la implementación de las medidas correctivas se modifique algún extremo del expediente de contratación, se solicita gestionar una nueva aprobación del mismo.	
9	<div style="text-align: center;">  Municipalidad Distrital de Mito C.P.C. Marco Lee Soriano Campus JEFE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL </div>	
NOMBRES Y FIRMAS DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES		