

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19 DE SETIEMBRE DE 2023							
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SOBRESALIENTE Y ALTO RENDIMIENTO (DEBEDSAR)							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE EVALUACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DEL DOMINIO DEL IDIOMA INGLÉS PARA LOS ESTUDIANTES DE LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO PARA EL AÑO 2023							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	- C0093 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR AMAZONAS - C0094 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR ANCASH - C0095 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR APURIMAC - C0096 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR AREQUIPA - C0097 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR AYACUCHO - C0098 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR CAJAMARCA - C0099 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR CUSCO - C0100 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR HUANCABELICA - C0101 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR HUANUCO - C0102 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR ICA - C0103 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR JUNIN - C0104 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR LA LIBERTAD - C0105 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR LAMBAYEQUE - C0106 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR LIMA PROVINCIAS - C0107 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR LORETO - C0108 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR MADRE DE DIOS - C0109 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR MOQUEGUA - C0110 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR PASCO - C0111 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR PIURA - C0112 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR PUNO - C0113 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR SAN MARTÍN - C0114 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR TACNA - C0115 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR TUMBES - C0116 GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL COAR UCAYALI							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	102							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		-					
		Documento que declaró la viabilidad		-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORÁNDUM N° 02098-2023-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR			Fecha de recepción		25.07.2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	02.08.2023	De oficio	-----	Con motivo de observaciones		X	
Fecha de la tercera versión		12.09.2023	De oficio	-----	Con motivo de observaciones		X		
Fecha de la cuarta versión		15.09.2023	De oficio	-----	Con motivo de observaciones		-----		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	15	15	INFORME-00489-2023-MINEDU-SG-OGA-OL-CPRO	10.08.2023	.....	.....	.....

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

NUMERAL 2 DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

El título del TDR y la denominación deben ser iguales, por lo cual se debe de uniformizar y concordar con la denominación.

NUMERAL 4 OBJETIVO DEL SERVICIO

El subtítulo debe indicar lo siguiente:

"OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN"

Por otro lado en el párrafo señala lo siguiente:

Garantizar la ejecución del Servicio de evaluación para la certificación del dominio del idioma inglés para los estudiantes Del Colegio Mayor Secundario Presidente de Perú el año 2023.

Debe indicar, que el servicio es para los 24 Colegios de Alto Rendimiento.

NUMERAL 8.3. PERSONAL

Señaló lo siguiente:

EL CONTRATISTA deberá contar permanentemente con la dotación completa del personal requerido, cumplir con los turnos y supervisión que garanticen un eficiente y oportuno servicio; asimismo deberá adoptar las medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones por ausencia de su personal que puedan afectar el servicio contratado, caso contrario LA ENTIDAD aplicará las penalidades y sanciones que correspondan.

Precisar de manera objetiva cuáles son las medidas preventivas que debe tener en cuenta proveedor, a fin de brindar una información clara y precisa al proveedor

NUMERAL 8.3.1. DETALLE DEL PERSONAL NO CLAVE:

UN (01) COORDINADOR O SUPERVISOR:

Señala respecto a la experiencia lo siguiente:

Experiencia mínima de tres (03) actividades como supervisor o coordinador

Señaló en la segunda viñeta de la Acreditación, lo siguiente:

Contratos o Certificados o constancia de haber participado en tres (03) actividades de Cambridge Assessment y/o Pearson English Assessment y/o Educational Testing Service (ETS) y/o Test of English for International Communication (TOEIC) y/o Oxford English Assessment y/o International English Language Testing System (IELTS) como Coordinador o Supervisor

Se advierte que la experiencia del personal, se ha pedido experiencia mínima tres (03) actividades como supervisor o coordinador y en la acreditación. Esto debe evitarse, dado que la experiencia debe contabilizarse en tiempo, no en cantidad de veces; conforme lo indicado en las Bases estándar aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE vigente a partir del 27.10.2022.

Asimismo se deben mejorar la redacción de los cargos del personal y acreditación, según detalle:

Ejemplo: "UN (01) COORDINADOR O SUPERVISOR EN SERVICIOS DE EVALUACIÓN PARA CERTIFICACIÓN DE DOMINIO IDIOMA INGLES".

NUMERAL 8.3.2. DIECIOCHO (18) EVALUADORES ORALES:

Señala respecto al perfil, lo siguiente:

Experiencia mínima dos (02) actividades como evaluador en exámenes orales efectuados.

Señala en la segunda viñeta de la Acreditación, lo siguiente:

Contrato o Certificado o constancia de haber participado en dos (02) evaluaciones Cambridge y/o Pearson English Assessment y/o Educational Testing Service (ETS) y/o Test of English for International Communication (TOEIC) y/o Oxford English Assessment y/o International English Language Testing System (IELTS) como Evaluadores Orales

Se advierte que el perfil del personal, se ha pedido experiencia mínima dos (02) actividades como evaluador en exámenes orales efectuados y en la acreditación. Esto debe evitarse, dado que la experiencia debe contabilizarse en tiempo, no en cantidad de veces; conforme lo indicado en las Bases estándar aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE vigente a partir del 27.10.2022.

NUMERAL 8.3.1.3 TREINTA (30) SUPERVISORES Y/O VIGILANTES DE AULA:

Señala respecto al perfil, lo siguiente:

Experiencia mínima de dos (02) participaciones en exámenes de Cambridge English y/o Pearson English Assessment y/o Educational Testing Service (ETS) y/o Test of English for International Communication (TOEIC) y/o Oxford English Assessment y/o International English Language Testing System (IELTS)

Señala en la segunda viñeta de la Acreditación, lo siguiente:

Contrato o Certificado o constancia de haber participado en dos (02) actividades como vigilante de examen (invigilator) de Cambridge Assessment y/o Pearson English Assessment y/o Educational Testing Service (ETS) y/o Test of English for International Communication (TOEIC) y/o Oxford English Assessment y/o International English Language Testing System (IELTS).

Se advierte que el perfil del personal, se ha pedido experiencia mínima dos (02) actividades como vigilante de examen y en la acreditación. Esto debe evitarse, dado que la experiencia debe contabilizarse en tiempo, no en cantidad de veces; conforme lo indicado en las Bases estándar aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE vigente a partir del 27.10.2022.

Asimismo se deben mejorar la redacción de los cargos y acreditación, según detalle:

Ejemplo:

"TREINTA (30) SUPERVISORES Y/O VIGILANTES DE AULA EN SERVICIOS DE EVALUACIÓN PARA CERTIFICACIÓN DE DOMINIO IDIOMA INGLES".

NUMERAL 8.3.4 PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ANTES DEL INICIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señaló respecto al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para COORDINADOR O SUPERVISOR y SUPERVISORES Y/O VIGILANTES DE AULA, lo siguiente

☐ Copia del documento con lo que se acredite haber presentado la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.

Cuando señala que remita copia de haber presentado la póliza, significa que presente en otra oportunidad el contratista?; de acuerdo a lo revisado en el TDR solo en este numeral se refiere respecto a ese requisito SCTR. Asimismo debe precisar si este requisito es para todo el personal no clave

Por otro lado se sugiere agregar lo siguiente:

☐ El proveedor deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión y Salud (SCTR Pensión y SCTR Salud) para todo su personal que intervendrá en la ejecución de la prestación.

☐ El SCTR Pensión y el SCTR Salud del personal del proveedor deberá estar vigente durante la ejecución de la prestación del servicio.

☐ El SCTR Pensión y el SCTR Salud del personal del proveedor deberá ser acreditado mediante póliza o constancia emitida por la entidad aseguradora, el mismo que será presentado al inicio de la ejecución de la prestación del servicio.

☐ En ningún caso se permitirá el ingreso del personal que no cuente con su constancia de aseguramiento.

DICE: NUMERAL 9 LUGAR DE ENTREGA DEL SERVICIO

DEBE DECIR: NUMERAL 9 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

DICE: NUMERAL 10 . PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

DEBE DECIR: NUMERAL 10 . PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

NUMERAL 12 ENTREGABLES

Se sugiere agregar el siguiente texto:

EL CONTRATISTA deberá presentar los entregables, de manera física, en mesa de partes del MINEDU, sito en Calle Del Comercio N° 193, distrito de San Borja – Lima, en el horario de atención de lunes a viernes de 08:30 am a 05:00 pm, dirigido a la Dirección Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento – DEBEDSAR.

Cabe precisar que EL CONTRATISTA podrá presentar el entregable, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web:

<https://enlinea.minedu.gob.pe/>; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU.

La MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos. Los documentos que ingresen a través de Mesa de Partes Virtual (MPV) desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas durante los siete (07) días de la semana se consideran presentados en ese mismo día.

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

NUMERAL 14 FORMA DE PAGO

Señala lo siguiente:

El pago se efectuará en dos (03) armadas, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio, de acuerdo a la cantidad de alumnos evaluados, previa conformidad emitida por la Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento - DEBEDSAR e informe presentado por la Coordinación de Gestión Pedagógico de la DEBEDSAR, de acuerdo al siguiente detalle...()

Debe concordar los números en letras y números señalados, a fin de brindar una información clara y precisa a los proveedores.

NUMERAL 16. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

En los supuestos 1 y 2

DICE: TRD

DEBE DECIR: TDR

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Dice lo siguiente:

Requisitos de calificación experiencia del postor en la especialidad.- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria...()

A fin de contar con una mayor participación de postores en el procedimiento de selección, la DEBEDSAR debe evaluar la disminución del monto facturado equivalente a S/ 50,000.00 (CINCUENTA MIL con 00/100 soles); con dicha medida se podría propiciar mayor participación de postores en la convocatoria del presente procedimiento de selección. Por otro lado, el tablero de servicios en general señala que el "requisito de calificación" referido a la "experiencia del postor en la especialidad" dicho requisito es facultativo.

Asimismo cabe precisar que el servicio solicitado de "EVALUACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN DEL DOMINIO DEL IDIOMA INGLÉS PARA LOS ESTUDIANTES DE LOS 24 COLEGIOS DE ALTO RENDIMIENTO EL AÑO 2023", bajo las condiciones requeridas de los términos de referencia, no son requeridos de manera frecuente por las entidades del estado; tal cual se pudo verificar en el portal web del SEACE <https://prodapp2.seace.gob.pe/seacebus-uiwd-pub/fichaSeleccion/fichaSeleccion.xhtml?ptoRetorno=LOCAL>.

Por lo cual, se sugiere evaluar y de considerar pertinente disminuir el monto facturado de la experiencia del postor en la especialidad.

Por otro lado se sugiere agregar los servicios similares

Se debe agregar el siguiente texto "y/o" entre servicios.

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

Se sugiere agregar lo siguiente:

- a) Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en consideración la "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 031-2023- MINSA y posteriores modificaciones.
- b) Copia del documento (constancia de registro y/o correo de envío al MINSA remitido a empresa@minsa.gob.pe) en el que conste el registro del Plan ante el Ministerio de Salud.
- c) Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el Trabajo del proveedor.

Nº	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	3	Correo electrónico	12.09.2023	.....	.....	.....

NUMERAL 14 FORMA DE PAGO

TDR VERSIÓN ANTERIOR DECÍA: 3 ENTREGABLES (50%, 30% Y 20%)

TDR ACTUALIZADO DICE: forma de pago 3 armadas y los porcentajes son (70% y 30%), existe contradicción con el numeral 12 del TDR entregables, respecto a la cantidad de entregables, los porcentajes señalados y la forma de pago, no concuerdan; por lo cual debe subsanar dicha información a fin de brindar una información clara y precisa a los proveedores.

NUMERAL 10 PLAZO DE LA PRESTACIÓN

Contabilizados los días desde 17/10/2023 hasta 16 de diciembre de 2023, se contabilizan 62 días calendario; ¿cómo contabilizan para llegar a los 54 días calendario que señalan en el numeral 10 del TDR?; por lo cual debe subsanar dicho párrafo a fin de concuerden los plazos señalados y el numeral 8.4. del TDR.

- Debe indicar inicio del plazo de la prestación a fin de brindar una información clara y precisa a los proveedores.

Se reiteró agregar las condiciones sanitarias covid-19, entre otros sugerencias de forma

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	10	10	SINAD 222678	02.08.2023	.....	.....	.....

La Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento (DEBEDSAR), remite los Términos de Referencia (Versión 2), subsanando algunas de las observaciones y otras modificaciones realizadas de oficio por la DEBEDSAR.

Nº	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	3	MEMORANDUM N° 02624-2023-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR	08.09.2023	.....	.....	.....

La Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento (DEBEDSAR), remite los Términos de Referencia (Versión 3), subsanando algunas de las observaciones y y otras modificaciones realizadas de oficio por la DEBEDSAR.

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Nº	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	3	3	MEMORANDUM N° 02722-2023-MINEDU/VMGP-DIGESE-DEBEDSAR	14.09.2023	.....	.....	.....

La Dirección de Educación Básica para Estudiantes con Desempeño Sobresaliente y Alto Rendimiento (DEBEDSAR), remite los Términos de Referencia (Versión 4), subsanando algunas de las observaciones y y otras modificaciones realizadas de oficio por la DEBEDSAR.

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº	Ajustes realizados al requerimiento									
1	NUMERAL 2 DENOMINACIÓN DEL SERVICIO Se uniformizó la denominación y el título del TDR									
2	NUMERAL 4 OBJETIVO DEL SERVICIO Se consignó según detalle: "OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN" Por otro lado, se subsanó para quien se requiere la contratación									
3	NUMERAL 8.3. PERSONAL Se suprimió texto no objetivo									
4	NUMERAL 8.3.1. DETALLE DEL PERSONAL NO CLAVE: UN (01) COORDINADOR O SUPERVISOR: Referente a la cantidad de servicios a fin de acreditación la experiencia del personal no clave, se suprimió considerando que no guarda relación con las bases estándar NUMERAL 8.3.2. DIECIOCHO (18) EVALUADORES ORALES: Referente a la cantidad de servicios a fin de acreditación la experiencia del personal no clave, se suprimió considerando que no guarda relación con las bases estándar NUMERAL 8.3.1.3 TREINTA (30) SUPERVISORES Y/O VIGILANTES DE AULA: Referente a la cantidad de servicios a fin de acreditación la experiencia del personal no clave, se suprimió considerando que no guarda relación con las bases estándar									
5	NUMERAL 8.3.4 PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ANTES DEL INICIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Se hizo precisiones referentes (SCTR salud y pensión)									
6	NUMERAL 8.4 PROCEDIMIENTOS Se actualizó las fechas de la inscripción, evaluaciones orales y escritos									
7	NUMERAL 9 MEDIDAS SANITARIAS RESPECTO AL COVID-19 Se agregó la condición sanitaria, debido a la actualización del plan para la vigilancia prevención y control de la covid-19 en el trabajo, del Ministerio de Educación (versión 08)									
8	NUMERAL 10 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Decía: Lugar de entrega, dice: "LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO"									
9	NUMERAL 11. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Se actualizó el plazo de prestación de servicio a 48 días calendario, considerando las fechas actualizadas Decía: PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO, dice: "PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO"									
10	NUMERAL 13 ENTREGABLES Se señaló que serán dos entregables y los horarios de la mesa de partes presencial y virtual Se suprimió el tercer entregable									
11	NUMERAL 15 FORMA DE PAGO Se señaló que se pagaran en dos armadas y los porcentajes de pago (70% y 30%)									
12	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN A fin de promover la participación de postores se redujo la experiencia del postor en la especialidad, considerando además que el servicio no es un servicio frecuente de las entidades Por otro lado, se sugiere agregar los servicios similares Se agregó el texto "ula" entre paréntesis									
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR										
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
-----	-----									
DE LA ENTIDAD										
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
-----	-----									
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	-----	Dólares	-----	Otro:	-----	
			MONTO	-----						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.										

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			02.08.2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		19.09.2023	

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				
5.					
	ALEX DONALD TORRES ALVAREZ Coordinador de Programación y Costos		AARON FERNANDO BELTRAN PERONA Jefe de la Oficina de Logística		