

## **BASES INTEGRADAS**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2025-SUNAT/7K0600 PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y  
MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMAS DE AIRE  
ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O EXPANSIÓN  
DIRECTA Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL  
DE FLUJO DE CAUDAL VARIABLE DE LAS SEDES DE SUNAT  
PARA LA INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS ICA Y  
JURISDICCIÓN ADMINISTRATIVA Y LA INTENDENCIA DE  
ADUANAS DE PISCO**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que

---

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA**

---

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria

RUC N° : 20131312955

Domicilio legal : Av. Ayabaca S/N Sector San Jose Sub-lote 2-1-A

Teléfono: : 056-581000 - anexo N° 45821

Correo electrónico: : Of\_admin\_ica@sunat.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado tipo Split convencional o expansión directa y equipos de aire acondicionado tipo central de flujo de caudal variable de las sedes de SUNAT para la Intendencia de Tributos Internos Ica y Jurisdicción Administrativa y la Intendencia de Aduanas de Pisco.

Ítem	Sub ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad de mantenimientos y soporte por periodo cuatrimestral	Cantidad de equipos de aire acondicionado	Cantidad de mantenimientos y Soporte por 1095 días (3 años)
1	1.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL PARA LOS LOCALES DE LA SUNAT ITI ICA E IA PISCO (ANEXO A)	Servicio	9	125	1125
	1.2	SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL VARIABLE PARA LOS LOCALES DE LA SUNAT ITI ICA E IA PISCO (ANEXO A)	Servicio	9	125	1125

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 001-2025-SUNAT/7K0600 el 28.03.2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

R.O: Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **A PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en

el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo por el servicio de mantenimiento preventivo cuatrimestral (sub-ítem 1.1 y sub-ítem 02), es de mil noventa y cinco (1095) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, con 9 periodos cuatrimestrales o 03 años de 120 días calendario o 04 meses, para una cantidad de 1125 mantenimientos preventivos. Para el caso puntual del primer periodo, el servicio se iniciará a partir del segundo día hábil de aprobado el cronograma por parte de la División de Mantenimiento.

El servicio de los 9 soportes técnicos cuatrimestrales (sub-ítem 1.2), Periodos de 120 días calendarios, cuenta con un plazo de las 24 horas del día, 7 días calendario a la semana, 365 días calendario del año y cubrirá los 375 equipos de todas las sedes de Intendencia de Tributos Internos Ica e IA Pisco por un tiempo de mil noventa y cinco (1095) días calendario. La ejecución del servicio se contabilizará a partir del día siguiente de aprobado el cronograma por parte de la División de Mantenimiento. En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 10.00 (Diez y 00/100 soles) en la cuenta 0-000-870722 del banco de la nación.

El lugar para recabar las bases será en la Oficina de Soporte Administrativo Ica, **sito en** Av. Ayabaca S/N Sector San Jose Sub-lote 2-1-A, en el horario de **08:30 a 16:30 horas**, para lo cual el participante debe adjuntar copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Código Nacional de Electricidad.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 9**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta y la entidad bancarias en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. **(Anexo N° 10)**.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Soporte Administrativo Ica a través de mesa partes sito en Av. Ayabaca S/N Sector San Jose Sub-lote 2-1-A, Distrito de Ica, Provincia y departamento de Ica o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS,

- ❖ **Mantenimiento preventivo:** La forma de pago será cuatrimestral (Cada 4 meses) del 11.11% aproximadamente del monto total contratado, según el servicio que corresponda y la totalidad de equipos a los cuales se les realizó el mantenimiento, con la respectiva conformidad dada según se indica en el numeral 7.7.
- ❖ **Servicio de soporte técnico:** La forma de pago será cuatrimestral del 11.11% aproximadamente del monto total contratado, según el servicio que corresponda, con la respectiva conformidad dada según se indica en el numeral 7.7.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Entregables, según lo indicado en el numeral 5.8
- Comprobante de pago.
- La SUNAT pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de cada servicio de mantenimiento preventivo.

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Soporte Administrativo Ica a través de mesa partes sito en Av. Ayabaca S/N Sector San Jose Sub-lote 2-1-A, Distrito de Ica, Provincia y departamento de Ica o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado tipo Split convencional o expansión directa y equipos de aire acondicionado tipo central de flujo de caudal variable de las sedes de SUNAT para la Intendencia de Tributos Internos Ica y Jurisdicción Administrativa y la Intendencia de Aduanas de Pisco.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La SUNAT dentro de su PEI 2025 - 2027 ha establecido sus objetivos estratégicos institucionales, entre los cuales se encuentra el Objetivo Estratégico N° 04: Fortalecer las capacidades de gestión institucional.

El presente requerimiento permitirá brindar una adecuada ventilación de los ambientes de trabajo y áreas comunes de la SUNAT - Intendencia de Tributos Internos Ica e Intendencia de Aduanas Pisco, contribuyendo al bienestar del personal de SUNAT y de los contribuyentes.

##### 3. ANTECEDENTES

Las diferentes sedes de SUNAT, así como la mayoría de los Centros de Servicio al Contribuyente de SUNAT cuentan con equipos de aire acondicionado para confort del tipo split convencional o de expansión directa. Sin embargo, se precisa que a la fecha NO se cuenta con el “servicio de mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado” toda vez que el CONTRATO N° 0025-2022 / SUNAT - ítem 03, derivado del proceso AS N° 0105 - 2021- SUNAT/8B7200, ha sido RESUELTO el 15 de noviembre 2023.

Por lo que, se requiere contar con una persona natural o jurídica para desarrollar los planes de mantenimiento especializado que nos dé la confiabilidad de contar con el confort requerido en las sedes de la Tributos Internos Ica y Jurisdicción Administrativa y la Intendencia de Aduanas de Pisco.

Ítem	Sub ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad de mantenimientos y soporte por periodo cuatrimestral	Cantidad de equipos de aire acondicionado	Cantidad de mantenimientos y Soporte por 1095 días (3 años)
1	1.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL PARA LOS LOCALES DE LA SUNAT ITI ICA E IA PISCO (ANEXO A)	Servicio	09	125	1125
	1.2	SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL VARIABLE PARA LOS LOCALES DE LA SUNAT ITI ICA E IA PISCO (ANEXO A)	Servicio	09	125	1125

El servicio de mantenimiento corresponde a los 125 equipos detallados en el Anexo A, para ello se ejecutarán tres mantenimientos preventivos cuatrimestrales por cada equipo, es decir 371 mantenimientos preventivos anuales, haciendo un total de 1125 mantenimientos preventivos por los tres años.

El servicio de soporte técnico en equipos de aire acondicionado se realizará según la demanda de cada equipo, todos ejecutados en el plazo de ejecución indicados en el numeral 5.7.2. Corresponde a los 125 equipos detallados en el Anexo A, para ello se prevé ejecutar tres soportes técnicos cuatrimestrales por cada equipo, es decir 375 soportes técnicos anuales, haciendo un total de 1125 soportes técnicos por los tres años

Los detalles de los equipos se indican en el Anexo A del presente términos de referencia

El servicio deberá ejecutarse a todo costo, incluye: mano de obra del servicio, pasajes, materiales de limpieza y consumibles, laptop, equipos de protección eléctrica y personal, equipos para mediciones eléctricas y mecánicas, herramientas para uso eléctrico y mecánico, escaleras y andamios, otros materiales que el contratista considere necesarios para efectuar los mantenimientos incluyen la limpieza final del área de trabajo y eliminación de desechos fuera de la sede.

Los Servicios de mantenimiento preventivo serán realizados de manera cuatrimestral, y el servicio de soporte técnico se hará cada vez que uno de los equipos de la relación de equipos del proceso presente avería o alarma durante el periodo cuatrimestral, cuya comunicación será realizado por la SUNAT (Oficina de Soporte Administrativo Ica). Al margen que el contratista siempre estará pendiente de la operatividad de los equipos.

El servicio de soporte técnico corresponde al mantenimiento correctivo con o sin uso de piezas o accesorios, necesarias para la correcta operatividad de todos los equipos.

#### **4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

**4.1 Objetivo general:** Contratar a la persona natural o jurídica especializada en trabajos de climatización de confort, para que efectúe los trabajos de soporte y mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado para la Intendencia de Tributos Internos Ica y Jurisdicción Administrativa y la Intendencia de Aduanas de Pisco.

**4.2 Objetivo específico:** Mantener en buenas condiciones la climatización de confort en las sedes de la Intendencia de Tributos Internos Ica y Jurisdicción Administrativa y la Intendencia de Aduanas de Pisco.

#### **5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

##### **5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar**

El servicio de soporte y mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado de las sedes de la Intendencia de Tributos Internos Ica y Jurisdicción Administrativa y la Intendencia de Aduanas de Pisco, comprende mantener la operatividad continua de todos los equipos climatizadores durante 03 años cuya cantidad de servicios se indica en el cuadro del numeral 3, de los antecedentes.

##### **5.2 Actividades**

### 5.2.1.SERVICIO DE SOPORTE

Las actividades que comprende el servicio de soporte, para todos los aires acondicionados de las sedes SUNAT de la Intendencia de Tributos Internos Ica y Jurisdicción Administrativa y la Intendencia de Aduanas de Pisco son las siguientes:

- 5.2.1.1 Incluirá el servicio de soporte con personal especializado y de acuerdo con el perfil señalado en el numeral 6.1.1.
- 5.2.1.2 Para requerir la atención del servicio de soporte. La SUNAT podrá solicitar las atenciones de servicio, vía llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp o vía correo electrónico para atención del servicio de lunes a domingo (incluidos feriados) desde las 00:00 hasta las 24:00, estas comunicaciones podrán ser realizadas a cualquier personal clave del contratista (Supervisor, coordinador, Ejecutivo, jefe, Gerente, director), el listado del personal y su información deberá estar detallado en el plan de trabajo.
- 5.2.1.3 El servicio de Soporte incluye la evaluación mediante escáner del sistema VRV a fin de poder detectar de raíz las posibles fallas que se tengan en los equipos. Estas evaluaciones serán realizadas a criterio del supervisor de SUNAT cuando el equipo tenga más de 3 días inoperativo. Todos los costos referidos a este servicio de escáner serán asimilados por el contratista, estos costos incluyen servicios de traslado, alquiler, compra de accesorios para su conexión, instalación, licencias, softwares, hardware y la aplicación del escáner serán completamente asumidos por el contratista.
- 5.2.1.4 El servicio de soporte de puesta en operación incluye el reemplazo e instalación de todos los componentes (condensador, evaporador, bomba de condensado, filtro de aire, trampa para aceite), piezas (motor compresor, parrilla disipadora, motor ventilador), y repuestos (Relé, ITM, Protector de fase, protector de sobre tensiones, filtro de impurezas, siroco, tarjeta electrónica), que se encuentren defectuosas, por repuestos nuevos y originales. En su defecto, el contratista podrá proveer partes de reemplazo compatibles certificadas por el fabricante o previa aprobación de la supervisión SUNAT. Incluye la totalidad de los componentes del equipo de aire acondicionado de todas las marcas que forman parte de la prestación, modelo y potencia.

El servicio de soporte también incluye la fabricación e instalación de bandejas auxiliares (no incluye trabajos civiles), previa autorización y coordinación con el Supervisor encargado de la OSA de Ica y la fabricación o reemplazo de las estructuras de soporte de las unidades evaporadoras y condensadoras

Los repuestos deberán ser de la misma marca que la existente, en caso de que el repuesto este discontinuado el proveedor deberá sugerir marcas similares para aprobación por parte del supervisor de SUNAT previo a realizar el cambio. No se aceptará ningún repuesto de segunda mano
- 5.2.1.5 De darse el caso que alguna oficina o sede de SUNAT deje de funcionar ya sea de manera temporal o definitiva, por remodelación o termino de contrato de alquiler; el desmontaje de los equipos (Pueden ser uno o más equipos) de aire acondicionado, está será realizada por el contratista (Sin costo adicional para la SUNAT).
- 5.2.1.6 Para los casos de reinstalaciones de los equipos desmontados (En otra o la misma sede), SUNAT informara al contratista vía correo electrónico solicitando su cotización, por el transporte y materiales que impliquen y gestionara un contrato de menor cuantía para su ejecución.



Al final de la reinstalación los equipos continuaran bajo la cobertura del servicio de soporte y mantenimiento preventivo del contrato vigente.

En el caso de que los equipos fueran dados de baja por antigüedad o dejen de funcionar por alguna falla crítica y fueran reemplazados por equipos nuevos, estos equipos nuevos instalados continuaran bajo la cobertura del Servicio de Soporte y Mantenimiento Preventivo del contrato vigente. Para lo cual previamente la SUNAT gestionara la inclusión de dichos equipos al nuevo contrato.

- 5.2.1.7 El servicio de soporte deberá ser ejecutado a satisfacción de la SUNAT, en las sedes de la Intendencia de Tributos Internos Ica y Jurisdicción Administrativa e Intendencia Aduanas Pisco y tomando en cuenta lo siguiente:

El Tiempo de respuesta en una emergencia y su puesta en operatividad:

1. De cuatro (4) horas para las sedes del departamento de Ica.
2. Para desmontajes el tiempo será de (48) horas para las sedes del departamento de Ica.
3. Para reinstalaciones el tiempo será de (72) horas para las sedes del departamento de Ica.

Para el cumplimiento de lo estipulado en el punto anterior, se entenderá como Tiempo de Puesta en Operación, al tiempo transcurrido entre la comunicación por correo, llamada telefónica o mensaje vía WhatsApp al contratista de la existencia del mal funcionamiento (el equipo de aire acondicionado deja de funcionar) por parte de la SUNAT y la puesta en funcionamiento de este a satisfacción de la SUNAT. Incluye los tiempos de traslado hasta las sedes SUNAT del departamento de Ica.

En caso, no pueda poner en operación los equipos dentro de los plazos del tiempo de respuesta en el departamento de Ica, el contratista deberá dejar un equipo de backup y llevarse el equipo averiado, comprometiéndose a poner en operación el equipo averiado en un plazo no mayor a 20 días calendarios, contados a partir desde que deja el equipo backup y se lleva el equipo averiado. Su incumplimiento generará una penalidad la misma que se detalle en el numeral 7.10. Otras penalidades.

## **5.2.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Las actividades mínimas del mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado se indican en los anexos siguientes:

- ANEXO B1: Para los equipos de aire acondicionado convencional.
- ANEXO B2: Para los equipos de aire acondicionado tipo central de flujo o caudal variable

El contratista durante la ejecución deberá de contar con lo siguiente:

- 5.2.2.1 Materiales:** Los materiales, repuestos y materiales consumibles para el mantenimiento, serán nuevos y con la debida garantía del fabricante, indicando que cualquier falla determinará su reemplazo por otro nuevo que cumpla con las especificaciones, sin que ello signifique un costo adicional para la SUNAT. Los materiales mínimos con los que deberá contar son:

- Gas refrigerante
- Gas Nitrógeno N2
- Aislamiento para tuberías de gas y líneas de condensado de agua helada
- Cintas para mantenimiento: Adhesiva de goma espuma para aislamiento y cinta ploma o de foil aluminio
- Colchoneta de lana de vidrio cubierta con foil de aluminio



- Solventes para limpieza de serpentines, del evaporador y del condensador
- Limpia contactos para uso eléctrico y para uso electrónico
- Tuberías de cobre rígidas y flexibles de 3/16" a 1 1/4" Ø
- Tuberías de PVC y accesorios clase 10 para drenaje de condensado, de 1/2" a 1Ø
- Accesorios soldables de cobre (codos, té, uniones, reducciones)
- Conectores de bronce
- Soldadura de plata
- Válvulas de servicio para recarga de gas
- Presostatos de alta y baja presión
- Contactores, reles y condensadores eléctricos
- Control remoto universal
- Filtros secadores
- Visores de líquido
- Bombas de condensado
- Filtros para fan coil o evaporadores
- Esmalte anticorrosivo
- Otros materiales de menor cuantía para la limpieza de los equipos

**5.2.2.2 Equipos y herramientas:** Los equipos y herramientas (en buen estado) mínimas se señalan a continuación.

- 02 bomba de vacío
- 03 manifold completo con 2 manómetros y 3 mangueras de servicio
- 01 detector de fuga electrónico
- 01 equipo de recuperación de gas (recuperador, tanque y balanza)
- 03 equipo manual para soldar con propano
- 02 balón para gas Nitrógeno
- 03 juego de cortatubo, abocardador, prensa acampanador y puente
- 03 doblador de tubo tipo palanca
- 01 anemómetro
- 10 termómetro digital laser
- 03 llave ratchet para válvula de servicio
- 03 máquina hidrolavadora
- 01 aspiradora manual
- 01 compresor de aire portátil
- 03 peine metálico para aletas de aire acondicionado
- 03 taladro de mano con brocas de medidas varias
- 03 pinza amperimétrica
- 01 Megometro
- 03 extensión eléctrica vulcanizada, mínimo de 20 metros
- 03 escalera de fibra de vidrio
- 03 reflector para iluminación
- 03 juegos de llaves mixtas milimétrico y pulgadas
- 03 juegos de llaves hexagonales (Allen) milimétrico y pulgadas
- 03 juegos de llaves francesas: 6", 8", 10" y 12"
- 03 juegos de destornilladores
- 03 juegos de alicates, mecánico, electricista y de presión
- 03 arco de sierra
- 03 maletín con herramientas para uso de trabajos electromecánicos (Martillo, cincel, cuchilla, nivel, escobilla de fierro) 02 equipos de aire acondicionado tipo portátil de 11500 BTU/Hr como mínimo, con sus accesorios de instalación, para emergencia

### 5.3 Procedimiento.

Para la realización del servicio, el contratista y SUNAT, deberán desarrollar los pasos siguientes:

- Para el servicio de soporte, la SUNAT podrá solicitar las atenciones de servicio, vía llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp o vía correo electrónico para atención del servicio de lunes a domingo (incluidos feriados) desde las 00:00 hasta las 24:00 horas.
- El servicio soporte es a todo costo, el cual incluye mano de obra, repuestos nuevos y todos los accesorios para garantizar la correcta operatividad de los equipos de aire acondicionado detallados en el **Anexo A**.
- La OSA Ica (en un plazo no mayor a siete (7) días calendario) posterior a la firma del contrato, convocará al contratista vía correo electrónico a una reunión de coordinación para la evaluación en conjunta del Plan de Trabajo y el cronograma para los tres (3) años del servicio, (la reunión o reuniones, se llevará a cabo en forma virtual y será dentro de los cinco (5) días calendarios a partir del día siguiente de comunicada la reunión); la versión acordada del Plan de Trabajo y cronograma será aprobada por la OSA Ica y comunicada al contratista vía correo electrónico dentro de los cinco (5) días calendario posteriores a la reunión.
- Una vez que el contratista haya concluido con el mantenimiento preventivo cuatrimestral, presentará en mesa de partes de la Intendencia de Tributos Internos Ica, Av. Ayabaca S/N Sector San Jose Sub. Lote 2 A-1- Ica o mediante Mesa de Partes Virtual (MPV): <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar> una carta dirigida a la OSA Ica indicando la finalización del servicio de mantenimiento preventivo, anexando los documentos señalados en el Numeral **5.7**.
- La OSA Ica derivará los documentos a la DM para la verificación técnica respectiva; en caso de haber observaciones, se comunicará al contratista vía correo electrónico o con una Acta de Observaciones, dándole un plazo no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días calendarios para la subsanación, luego de levantadas las observaciones la DM remitirá el documento de coordinación de conformidad a la OSA Ica.

### 5.4 Plan de trabajo

Dentro de los diez (10) días calendario siguientes de suscrito el contrato, el contratista deberá presentar a la OSA Ica un proyecto del plan de trabajo que incluirá un cronograma de ejecución del servicio de mantenimiento preventivo para su evaluación, la relación del personal técnico que ejecutará los trabajos, el formato de análisis de seguridad en el trabajo (ATS), así como los datos de correos electrónicos y teléfonos celulares del personal responsable de las coordinaciones, para que el contratista de inicio a la ejecución de los trabajos. Dicho cronograma estará basado en los plazos indicados en el numeral **5.7.2**.

El plan de trabajo será evaluado y aprobado por el encargado de la OSA de Ica y posteriormente será derivado al profesional designado por la División de Mantenimiento de la SUNAT para la aprobación técnica correspondiente, dentro de los cinco (5) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de su presentación. La aprobación será confirmada al contratista vía correo electrónico.

El servicio de soporte para todos los equipos será ha llamado por la SUNAT al presentarse una avería o alarma en los equipos, para lo cual el Contratista deberá tener una disponibilidad

de veinticuatro (24) días, 7 días calendarios de la semana, 365 días calendario del año y cubrirá todas las sedes de la Intendencia de Tributos Interno Ica e Intendencia de Aduanas Pisco, por un tiempo de mil noventa y cinco (1095) días calendario.

La frecuencia del mantenimiento preventivo para todos los equipos será de ciento veinte (120) días calendario y cubrirá todas las sedes de la Intendencia de Tributos Interno Ica e Intendencia de Aduanas Pisco, por un tiempo de mil noventa y cinco (1095) días calendario.

**5.5 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas**

Código Nacional de Electricidad (Parámetros eléctricos y mecánicos de operación de los equipos).

**5.6 Seguros**

Todo el personal que ingrese a la zona de trabajo deberá contar necesariamente con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Salud - Pensión, cuya póliza vigente deberá ser presentada antes de cada programación de mantenimiento como condición para el ingreso a cada sede de la Intendencia de Tributos Interno Ica e Intendencia de Aduanas Pisco y deberá tener vigencia durante todo el plazo del contrato, hasta su finalización, siendo su costo cubierto íntegramente por el contratista.

**5.7 Lugar y plazo de prestación del servicio**

**5.7.1 Lugar:**

N°	SEDES	Dirección	Departamento	Provincia	Distrito
1	Ayabaca- ITI Ica	Av. Ayabaca S/N Sector San Jose Sub. Lote 2-A-1	Ica	Ica	Ica
2	Almacén (1) de la ITI Ica	Parque Industrial D-5	Ica	Ica	Ica
3	Intendencia de Aduanas Pisco	Calle Perez Figuerola N° 112	Ica	Pisco	Pisco
4	CS Chincha	Calle El Carmen N° 114	Ica	Chincha	Chincha Alta
5	PC Punta Pejerrey	P.C.A. Terminal Portuario General San Martín ubicado en Punta Pejerrey	Ica	Pisco	Paracas

**5.7.2 Plazo ejecución - Aplica a los sub-ítem 01 y sub-ítem 02**

El plazo por el servicio de mantenimiento preventivo cuatrimestral (sub-ítem 1.1 y sub-ítem 02), es de mil noventa y cinco (1095) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, con 9 periodos cuatrimestrales o 03 años de 120 días calendario o 04 meses, para una cantidad de 1125 mantenimientos preventivos. Para el caso puntual del primer periodo, el servicio se iniciará a partir del segundo día hábil de aprobado el cronograma por parte de la División de Mantenimiento.

El servicio de los 9 soportes técnicos cuatrimestrales (sub-ítem 1.2), Periodos de 120 días calendarios, cuenta con un plazo de las 24 horas del día, 7 días calendario a la semana, 365 días calendario del año y cubrirá los 375 equipos de todas las sedes de Intendencia de Tributos Internos Ica e IA Pisco por un tiempo de mil noventa y cinco (1095) días calendario. La ejecución

del servicio se contabilizará a partir del día siguiente de aprobado el cronograma por parte de la División de Mantenimiento.

### **5.7.3 Horarios**

Para el servicio de mantenimiento preventivo, considerando que en las oficinas de SUNAT se labora de lunes a viernes entre las 8 am y las 6 pm y en algunas sedes las 24 horas durante todos los días del año, se estipula lo siguiente: Disponer de las 24 horas del día, incluyendo sábados, domingos y feriados, y establecer el horario previa coordinación con el representante de la OSA Ica previo al inicio de cada periodo de servicio. Estas comunicaciones previas para el ingreso deberán ser con 2 días hábiles de antelación a fin de poder gestionar las validaciones correspondientes.

El servicio de soporte se brindará las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año.

## **5.8 Resultados esperados**

**TEMPERATURA DE CONFORT:** Los equipos de aire acondicionado deben de climatizar los ambientes entre 21° C y 23° C.

**INFORMES:** Al término de cada periodo de mantenimiento indicado en el cronograma y en un plazo no mayor a 15 días calendarios, como requisito indispensable para la conformidad previa al pago, el contratista deberá remitir a la OSA Ica vía Mesa de Partes, sito en Av. Ayabaca S/N Sector San Jose Sub Lote 2 A-1 o mediante Mesa de Partes Virtual (MPV): <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar> y mediante correo electrónico a la DM (supervisor designado) un informe técnico debidamente refrendado por su Ingeniero Supervisor responsable, el mismo que deberá contener lo siguiente:

- Reportes de mantenimiento: Relación de equipos en hojas de cálculo Excel (*en archivo físico y digital*), en la cual se hará una relación con el consolidado de equipos atendidos en el periodo de mantenimiento, en la que se visualicen los datos siguientes:
  - Datos del equipo: *Código Patrimonial, marca, modelo, serie,*
  - Ubicación real del evaporador y del condensador: *Sede y ambiente(s) dentro de la sede.*
  - Formato de mantenimiento preventivo F1-1, F1-2, F1-3 (en archivo físico y digital)), indicando: Actividades, Nombre del técnico que hizo el mantenimiento, Repuestos cambiados, observaciones y recomendaciones del periodo. El formato deberá ser visado por el personal designado por la OSA de Ica para la supervisión de los equipos electromecánicos.
- Fotografías del equipo (Unidad evaporadora y datos de placa; unidad condensadora y datos de placa): Al final del primer periodo y al final del último periodo de mantenimiento, otras fotografías que el contratista considere relevantes.
- Constancia de mantenimiento y operatividad de los equipos de aire acondicionado de cada sede, firmada por el ingeniero supervisor del contratista.
- Carta de garantía de mantenimiento post-servicio por un periodo mínimo de cuatro (04) meses, por los trabajos de mantenimiento preventivo y servicio de soporte contabilizado al día siguiente luego de la finalización del último periodo de mantenimiento, indicando que se atenderán las atenciones de emergencia por causa de mal funcionamiento o paralización del equipo de aire acondicionado, en concordancia con el numeral 5.2.1.3.
- Reportes de Soporte Técnico: Formato de atención de emergencia F2 (en archivo físico y digital)

## **6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

## 6.1 Recursos a ser provistos por el proveedor

### 6.1.1 Personal

#### A. Personal clave

##### Un (1) Supervisor

###### i. Actividades:

Será el responsable de la dirección de la ejecución de los trabajos. Deberá validar y firmar todos los entregables que emita el contratista.

Deberá verificar y observar las medidas de seguridad para trabajos de altura en el sitio, por lo que su presencia será permanente durante los trabajos.

###### ii. Perfil

###### Formación académica:

Título profesional en Ingeniería mecánica eléctrica o ingeniería eléctrica o ingeniería mecánica o ingeniería mecánica de fluidos del personal clave requerido como Supervisor. Deberá ser colegiado y habilitado, para tal efecto deberá adjuntar copia de la habilitación vigente al inicio de su participación efectiva en el servicio.

###### Experiencia:

Tres (3) años como mínimo desempeñándose como Coordinador o jefe o Supervisor en trabajos de implementación y/o mantenimiento de equipos de aire acondicionado del personal clave requerido como Supervisor

#### B. Otro personal

##### a) Dos (2) profesionales técnicos

###### i. Actividades:

Responsables de la ejecución de los trabajos de mantenimiento preventivo, así como atenciones de emergencia por fallas reportadas, durante el plazo de la prestación de equipos convencionales

###### ii. Perfil

###### Formación académica:

Título profesional técnico en Mecánica de Refrigeración y aire acondicionado y/o Técnicos Mecánicos en Mantenimiento y/o Técnicos Electricistas Industriales de Instituto de Educación Superior o Certificado de calificación profesional en la especialidad de Mecánica y/o refrigeración y aire acondicionado de Instituto de Educación Superior.

###### Experiencia:

Dos (2) años como mínimo en trabajos de instalaciones y/o mantenimiento de sistemas de aire acondicionado convencionales.

**b) Un (1) profesional técnico.**

**iii. Actividades:**

Responsables de la ejecución de los trabajos de mantenimiento preventivo, así como atenciones de emergencia por fallas reportadas, durante el plazo de la prestación de aires acondicionado del tipo VRV

**iv. Perfil**

Formación académica:

Título profesional técnico en Electricidad Industrial o Electrónica Industrial o Electrotecnia Industrial o Mecánica de Refrigeración y Aire Acondicionado O Técnicos Mecánicos en Mantenimiento de Instituto de Educación Superior, o Certificado de calificación profesional en la especialidad de Electricidad Industrial o Electrónica Industrial o Electrotecnia Industrial o Mecánica de Refrigeración y Aire Acondicionado de Instituto de Educación Superior.

Experiencia:

Dos (2) años como mínimo en trabajos de instalación y/o mantenimiento en sistemas de aire acondicionado del tipo VRV

La formación académica de los técnicos se acreditará con la copia simple del certificado de calificación profesional emitido por el Instituto de Educación Superior o **Título a nombre de la Nación** de un Instituto Superior Tecnológico. La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, las mismas que se presentarán para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

**6.1.2 Equipo Estratégico**

El proveedor deberá contar como mínimo con la disponibilidad del siguiente equipamiento para el servicio de soporte de los equipos de aire acondicionado de la SUNAT por cada Ítem:

**EQUIPOS CONVENCIONALES:**

- Un (1) Unidades condensadoras de 18,000 BTU/Hr
- Un (1) Unidades condensadoras de 24,000 BTU/Hr.
- Un (1) Unidades condensadoras de 36,000 BTU/Hr.
- Un (1) Unidades condensadoras de 40,000 BTU/Hr.
- Un (1) Unidades condensadoras de 48,000 BTU/Hr.
- Un (1) Unidades condensadoras de 60,000 BTU/Hr.
- Un (1) Unidades evaporadoras de 18,000 BTU/Hr
- Un (1) Unidades evaporadoras de 24,000 BTU/Hr.
- Un (1) Unidades evaporadoras de 36,000 BTU/Hr.

- Un (1) Unidades evaporadoras de 40,000 BTU/Hr
- Un (1) Unidades evaporadoras de 48,000 BTU/Hr.
- Un (1) Unidades evaporadoras de 60,000 BTU/Hr.
- Un (1) Compresor de 18,000 BTU/Hr.
- Un (1) Compresor de 24,000 BTU/Hr.
- Un (1) Compresor de 36,000 BTU/Hr.
- Un (1) Compresor de 48,000 BTU/Hr.
- Un (1) Compresor de 60,000 BTU/Hr.

#### **EQUIPOS VRV:**

- Un (1) Compresor inverter para VRV de 5.0HP.
- Un (1) Compresor inverter para VRV de 7.5HP.
- Un (1) Compresor inverter para VRV de 10.HP.
- Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 7,500 BTU/Hr.
- Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 9,600 BTU/Hr.
- Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 12,000 BTU/Hr.
- Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 12,300 BTU/Hr.
- Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 15,400 BTU/Hr.
- Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 19,100 BTU/Hr.
- Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 20,500 BTU/Hr.
- Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 24,000 BTU/Hr.
- Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 36,200 BTU/Hr.
- Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 42,000 BTU/Hr.
- Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 48,000 BTU/Hr.
- Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 60,000 BTU/Hr.
- Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 133,800 BTU/Hr.
- Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 152,900 BTU/Hr.
- Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 172,000 BTU/Hr.
- Un (1) Tarjeta electrónica para Unidad Condensadora de acuerdo con la marca y potencia del equipo de SUNAT.
- Dos (02) Tarjetas electrónicas para Unidades Evaporadoras de acuerdo con las marcas y potencia de los equipos de SUNAT.
- Cinco (05) Sensores para equipos VRV, de acuerdo con las marcas de los equipos de SUNAT.

#### **Acreditación:**

Documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra- venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada). Para la verificación de dicho documento, durante la presentación de la propuesta el postor deberá presentar el documento original

## **7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **7.1 Otras obligaciones**

#### **7.1.1 Otras obligaciones del contratista**

- a. El contratista se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda



evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

- b. Del mismo modo, el contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SUNAT, bajo apercibimiento de resolver el contrato en el supuesto que incumpla los requisitos dispuestos por la normatividad correspondiente; “documento que será entregado por la SUNAT a la suscripción del contrato.
- c. Todo daño o perjuicio, ocasionado durante la ejecución del servicio, sobre personal propio de la SUNAT, propiedad de terceros y/o propiedad de SUNAT, es de responsabilidad del contratista y de acuerdo con lo establecido en el Código Civil; es de entera responsabilidad subsanar de forma inmediata los daños ocasionados, o el reemplazo de éstos.
- d. Si por causas de fuerza mayor o caso fortuito el contratista se vea obligado a cambiar de personal supervisor o técnicos responsables de la ejecución de los servicios, deberá reemplazarlos por personal calificado, con iguales o superiores características previstas en las bases para el personal a ser reemplazado previa aprobación explícita de la OSA Ica, para lo cual entregará la documentación correspondiente vía Mesa de Partes de la Intendencia de Tributos Internos Ica, Ayabaca S/N Sector San Jose Sub Lote 2 A-1 o mediante Mesa de Partes Virtual (MPV): <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>. La OSA Ica tendrá un plazo de siete (7) días calendario para pronunciarse sobre lo solicitado. La respuesta podrá ser comunicado por correo electrónico por el gestor técnico del contrato de la OSA Ica.
- e. El contratista podrá llevar personal técnico adicional para trabajos puntuales de estiba, limpieza, conductor, ayudantes y albañil para resanes; todos ellos deben de contar con su seguro complementario de trabajo de riesgo vigente a la fecha de la prestación.
- f. SUNAT se reserva el derecho de solicitar al contratista que cualquier miembro del personal de este último asignado al servicio sea retirado y reemplazado, a condición de que este derecho sólo fuere ejercido cuando la SUNAT razonablemente considere que la cantidad o calidad del trabajo del personal en cuestión resultan inaceptables.
- g. Ante la ocurrencia de una deficiencia de funcionamiento o falla imprevista en el funcionamiento de algún componente del sistema de ventilación, el contratista deberá tomar las acciones para normalizar el servicio dentro de las veinte y cuatro (24) horas, luego de notificado vía correo electrónico o llamada telefonía por parte del supervisor de la División de Mantenimiento de SUNAT.

## **7.2 Adelantos**

No se otorgarán adelantos

## **7.3 Subcontratación**

El presente requerimiento no podrá ser subcontratado.

## **7.4 Confidencialidad**

EL CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la SUNAT, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente



durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

## **7.5 Propiedad intelectual**

EL CONTRATISTA se compromete a no usar el nombre de la SUNAT ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la SUNAT. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la SUNAT. La SUNAT no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

EL CONTRATISTA deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a LA SUNAT y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir LA SUNAT como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de EL CONTRATISTA.

Si se entablara una demanda o reclamación contra LA SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, LA SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de LA SUNAT, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si EL CONTRATISTA no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, LA SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

LA SUNAT se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviera a su alcance para que EL CONTRATISTA pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por EL CONTRATISTA por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

#### **7.6 Medidas de control durante la ejecución contractual**

La Oficina de Soporte Administrativo Ica designará a un encargado, como administrador del contrato encargado del seguimiento y control de las actividades y materiales enmarcados en el contrato.

La SUNAT se reserva el derecho de verificar durante el servicio en fecha y lugar, los insumos, materiales y la documentación respectiva en la etapa de ejecución del contrato.

#### **7.7 Conformidad de la prestación**

La recepción y la conformidad del servicio será otorgada por la Oficina de Soporte Administrativo Ica, en un plazo máximo de siete (07) días calendario.

#### **7.8 Forma de pago**

La SUNAT realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de la contratista de la siguiente manera:

- ❖ **Mantenimiento preventivo:** La forma de pago será cuatrimestral (Cada 4 meses) del 11.11% aproximadamente del monto total contratado, según el servicio que corresponda y la totalidad de equipos a los cuales se les realizó el mantenimiento, con la respectiva conformidad dada según se indica en el numeral 7.7.
- ❖ **Servicio de soporte técnico:** La forma de pago será cuatrimestral del 11.11% aproximadamente del monto total contratado, según el servicio que corresponda, con la respectiva conformidad dada según se indica en el numeral 7.7.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, deberá presentar a la Entidad la siguiente documentación:

- Entregables, según lo indicado en el numeral 5.8
- Comprobante de pago.
- La SUNAT pagará las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de cada servicio de mantenimiento preventivo.

#### **7.9 Penalidades aplicables**

La penalidad por mora en la ejecución de los trabajos será de acuerdo con lo normado en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **7.10 Otras penalidades**

En concordancia con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Por no poner en operación el equipo averiado dentro del plazo de 20 días calendarios	Se aplicará el 0.5% de la UIT vigente por cada día de atraso en no poner el equipo operativo	Según informe de la Oficina de Soporte Administrativo Ica.
2	Por el incumplimiento en el tiempo de respuesta para las atenciones de emergencia indicadas en el Anexo C	Se considerará una penalidad del 5% de la UIT vigente por cada día de retraso	Según informe de la Oficina de Soporte Administrativo Ica.
3	Por el incumplimiento en el tiempo de respuesta para los desmontajes indicados en el Anexo C	Se considerará una penalidad del 5% de la UIT vigente por cada día de retraso	Según informe de la Oficina de Soporte Administrativo Ica.
4	Por el incumplimiento en el tiempo de respuesta para las reinstalaciones indicados en el Anexo C	Se considerará una penalidad del 5% de la UIT vigente por cada día de retraso	Según informe de la Oficina de Soporte Administrativo Ica.

#### **7.11 Responsabilidad por vicios ocultos**

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el numeral 40.2 del Artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo no menor de un (1) año a partir de la conformidad otorgada por parte de la SUNAT.

#### **7.12 ANEXOS:**

##### **ANEXO A: RELACIÓN DE EQUIPOS**

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA**

ITEM	EQUIPO	REGIÓN	LOCAL	UBICACIÓN	TIPO	MARCA	CÓDIGO PATRIMONIAL	MODELO	SERIE	POTENCIA(BTU/HR)	GAS REFRIGERANTE	ESTADO
1	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	JEFATURA DE DIVISION DE SERVICIOS BLOCK A - PISO 1	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1767	ARNU36GTNA2	406KAXV00018	36200 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
2	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	SALA STAR BLOCK A PISO 1	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1780	ARNU12GTRA2	920CG40600008C4AKET	12300 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
3	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	DIVISION DE CENTRO DE SERVICIOS BLOCK A PISO 1	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1760	ARNU12GTRA2	406KA2K00005	12300 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
5	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	OSDENA BLOCK B PISO 1	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1769	ARNU12GTRA2	920C640600003C4AKET	12300 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
6	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	ENTRADA SUNAT BLOCK A PISO 1	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1777	ARNU12GTRA2	406KAYR00002	12300 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
7	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	ENTRADA SUNAT BLOCK A PISO 1	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1778	ARNU18GTQA2	406KAMG00049	19100 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
8	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	BACK OFFICE BLOCK A PISO 1	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1779	ARNU18GTQA2	406KA2K00053	19100 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
9	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	SALA DE REUNIONES BLOCK B PISO 1	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1786	ARNU24GTPA2	406KAED00012	24200 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
10	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	AUDITORIA EQUIPO SUP.2 PISO 1	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1784	ARNU24GTPA2	406KANL00006	24200 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
11	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	AUDITORIA EQUIPO SUP.2 PISO 1	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1785	ARNU24GTPA2	406KAMZ00011	24200 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
12	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	HALL PUBLICO PISO 1	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1793	ARNU24GTPA2	406KAMG00001	24200 BTU/h	R-410A	ALARMADO/ CODIGO DE ERROR CH-03
13	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	AUDITORIA EQUIPO SUP.2 BLOCK B PISO 1	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1783	ARNU28GTPC4	406KADT00010	28000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
14	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	HALL INGRESO BLOCK A PISO 1	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1761	ARNU28GTPC4	406KALC00008	28000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
15	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	HALL PUBLICO BLOCK A PISO 1	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1766	ARNU36GTNA2	406KALC00008	36200 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
16	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	HALL PUBLICO BLOCK A PISO 1	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1762	ARNU36GTNA2	406KAYR00002	36200 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
17	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	CABINA SUNAT BLOCK A PISO 1	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1747	ARNU36GTNA2	406KACA00003	36200 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
18	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	HALL PUBLICO BLOCK A PISO 1	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1810	ARNU42GTMA2	406KAED00036	42000 BTU/h	R-410A	ALARMADO/ CODIGO DE ERROR CH-03
19	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	HALL PUBLICO BLOCK A PISO 1	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1817	ARNU42GTMA2	406KAUU00038	42000 BTU/h	R-410A	ALARMADO/ CODIGO DE ERROR CH-03
20	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	HALL PUBLICO BLOCK A PISO 1	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1813	ARNU42GTMA2	406KAWQ00041	42000 BTU/h	R-410A	ALARMADO/ CODIGO DE ERROR CH-03
21	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	HALL PUBLICO BLOCK A PISO 1	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1812	ARNU42GTMA2	406KAXVO0042	42000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
22	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	PASADIZO PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1827	ARNU48GTMA2	406KADT00034	48100 BTU/h	R-410A	ALARMADO/ CODIGO DE ERROR CH-03
23	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	JEFATURA DE SECCION DE CONTROL Y DEUDA PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1782	ARNU07GTRA2	406KAAU400014	7500 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
24	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	PASADIZO P2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1745	ARNU07GTRA2	406KAWQ00017	7500 BTU/h	R-410A	OPERATIVO

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA**

25	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	PASADIZO PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1809	ARNU42GTMA2	406KAM20035	42000 BTU/h	R-410A	ALARMADO/ CODIGO DE ERROR CH-03
27	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1768	ARNU07GTRA2	407KAWQ0001	7500 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
28	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	SALA DE REUNIONES PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1775	ARNU18GTQA2	406KAGS00055	19100 BTU/h	R-410A	ALARMADO/ CODIGO DE ERROR CH-03
29	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1776	ARNU18GTQA2	406KAJP00044	19100 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
30	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	PASADIZO PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1788	ARNU24GTPA2	406KAGS00007	24200 BTU/h	R-410A	ALARMADO/ CODIGO DE ERROR CH-03
31	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	CONTROL Y COBRANZA PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1765	ARNU24GTPA2	406KACA00008	24200 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
32	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1781	ARNU36GTNA2	406KAJP00044	36200 BTU/h	R-410A	ALARMADO/ CODIGO DE ERROR CH-03
33	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	CONTROL Y COBRANZA PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1748	ARNU24GTPA2	406KAKW00013	24200 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
34	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	CONTROL Y COBRANZA PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1751	ARNU24GTPA2	406KAUU00014	24200 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
35	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	CONTROL Y COBRANZA PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1790	ARNU24GTPA2	406KAYR00026	24200 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
36	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	CONTROL Y COBRANZA PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1749	ARNU24GTPA2	406KATM00009	24200 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
37	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	CONTROL Y COBRANZA PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1824	ARNU24GTPA2	406KACA00027	24200 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
38	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	PASADIZO PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1745	ARNU07GTRA2	406KAWQ00017	7500 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
39	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	SECRETARIA DE CONTROL Y COBRANZA BLOCK A PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1746	ARNU07GTRA2	406KAE00019	7500 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
40	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	PASADIZO PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1828	ARNU42GTMA2	406KAMZ00035	42000 BTU/h	R-410A	ALARMADO/ CODIGO DE ERROR CH-03
41	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1756	ARNU07GTRA2	406KAAE00016	7500 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
42	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	AUDITORIA EQUIPO SUP.2 PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1821	ARNU09GTRA2	406KANY00015	9600 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
44	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	SOTE BLOCK B PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1755	ARNU09GTRA2	920CG40600016C4AKDH	9600 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
45	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	PASADIZO BLOCK A - PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1757	ARNU09GTRA2	406KAFX00019	9600 BTU/h	R-410A	ALARMADO/ CODIGO DE ERROR CH-03
46	SMART CONTROL	ICA	ITI ICA	SOTE BLOCK B -PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	NO TIENE					OPERATIVO

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA**

47	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	TOPICO BLOCK B PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1763	ARNU12GTRA2	406KASL00006	12300 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
48	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	CAJA BLOCK B PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1764	ARNU12GTRA2	920CG40600007C4AKET	12300 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
49	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	OFICINA DE SOTE BLOCK A PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1787	ARNU15GTQC2	405KAMZ00003	15400 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
50	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	CONTROL Y COBRANZA BLOCK A PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1753	ARNU15GTQC2	406KAMZ00011	15400 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
51	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	LACTARIO BLOCK B PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1799	ARNU15GTQC2	407KADT00010	15400 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
52	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	SALA DE REUNIONES INTENDECIA BLOCK A PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1771	ARNU18GTQA2	406KACA00051	19100 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
53	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	CONTROL Y COBRANZA BLOCK A PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1825	ARNU15GTQC2	406KAED00012	15400 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
54	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	INTENDENCIA REGIONAL PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1770	ARNU18GTQA2	406KAPVB00048	19100 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
55	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	PASADIZO PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1744	ARNU09GTRA2	406KAED00012	9600 BTU/h	R-410A	ALARMADO/ CODIGO DE ERROR CH-03
56	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	SECRETARIA INTENDENCIA REGIONAL PISO 2	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1772	ARNU18GTQA2	406KARW00046	19100 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
57	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	JEFATURA DE DIVISION DE CONTROL DE LA DEUDA PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1743	ARNU07GTRA2	405KABF00021	7500 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
58	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	SECRETARIA DE AUDITORIA PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1802	ARNU09GTRA2	406KAKN00013	9600 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
26	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	JEFATURA DE SECCION AUDITORIA PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1750	ARNU09GTRA2	406KAUV00014	9600 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
59	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	PASADIZO PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1818	ARNU09GTRA2	406KAWQ00017	9600 BTU/h	R-410A	ALARMADO/ CODIGO DE ERROR CH-03
60	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	AUDITORIA EQUIPO SUP. 2 PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1829	ARNU09GTRA2	406KAWY00015	9600 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
61	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	PASADIZO PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1819	ARNU09GTRA2	406KAMZ00011	9600 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
62	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	JEFATURA DE AUDITORIA PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1798	ARNU12GTRA2	406KATM00009	12300 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
63	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	DIVISION DE AUDITORIA PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1773	ARNU18GTQA2	406KABF00045	19100 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
64	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	DIVISION DE AUDITORIA PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1792	ARNU18GTQA2	406KAYR00050	19100 BTU/h	R-410A	ALARMADO/ CODIGO DE ERROR CH-03
65	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	SALA DE REUNIONES PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1816	ARNU18GTQA2	406KAVH00047	19100 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
66	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	DIVISION DE AUDITORIA SUP. 4 PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1826	ARNU24GTPA2	405KAMZ00003	24200 BTU/h	R-410A	OPERATIVO

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA**

67	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	DIVISION DE AUDITORIA SUP. 4 PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1752	ARNU24GTPA2	406KANY00015	24200 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
68	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	DIVISION DE AUDITORIA SUP. 4 PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1789	ARNU24GTPA2	406KAED0004	24200 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
69	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	DIVISION DE AUDITORIA PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1758	ARNU28GTPC4	AO6KATM0009	24200 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
70	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	PASADIZO COMEDOR PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1794	ARNU36GTNA2	406KAGS00007	36200 BTU/h	R-410A	ALARMADO/ CODIGO DE ERROR CH-03
71	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	DIVISION DE AUDITORIA PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1800	ARNU36GTNA2	406KAHG00001	36200 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
72	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	DIVISION DE AUDITORIA PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1804	ARNU36GTNA2	405KADT00002	36200 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
73	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	DIVISION DE AUDITORIA PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1796	ARNU36GTNA2	406KASL00006	36200 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
74	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	DIVISION DE AUDITORIA PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1803	ARNU36GTNA2	406KATM00009	36200 BTU/h	R-410A	ALARMADO/ CODIGO DE ERROR CH-03
75	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	DIVISION DE AUDITORIA PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1797	ARNU36GTNA2	405KATM00001	36200 BTU/h	R-410A	ALARMADO/ CODIGO DE ERROR CH-03
76	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	DIVISION DE AUDITORIA PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1801	ARNU36GTNA2	406KAKN00013	36200 BTU/h	R-410A	ALARMADO/ CODIGO DE ERROR CH-03
77	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	COMEDOR PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1805	ARNU48GTMA2	406KANY00039	48100 BTU/h	R-410A	ALARMADO/ CODIGO DE ERROR CH-03
78	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	COMEDOR PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1795	ARNU48GTMA2	406KABF00045	48100 BTU/h	R-410A	ALARMADO/ CODIGO DE ERROR CH-03
79	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	COMEDOR PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1814	ARNU48GTMA2	406KAXV00042	48100 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
80	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	COMEDOR PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1806	ARNU48GTMA2	406KAED00036	48100 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
81	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	COMEDOR PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1811	ARNU48GTMA2	406KAKNOO037	48100 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
82	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	COMEDOR PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1754	ARNU48GTMA2	ILEGIBLE	48100 BTU/h	R-410A	ALARMADO/ CODIGO DE ERROR CH-03
83	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	INGRESO A COMEDOR BLOCK B PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1791	ARNU48GTMA2	406KA00035	48100 BTU/h	R-410A	ALARMADO/ CODIGO DE ERROR CH-03
84	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	HALL PUBLICO PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1807	ARNU24GTPA2	406KAYR00002	24200 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
85	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	PASADIZO PISO 3	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1815	ARNU24GTPA2	406KADT00010	24200 BTU/h	R-410A	ALARMADO/ CODIGO DE ERROR CH-03
86	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	SALA DE USO MULTIPLE PISO 4	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1822	ARNU48GTMA2	406KAAE00040	48100 BTU/h	R-410A	ALARMADO/ CODIGO DE ERROR CH-03
87	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	SALA DE USO MULTIPLE PISO 4	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1820	ARNU48GTMA2	406KAUU00038	48100 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
88	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	SALA DE USO MULTIPLE PISO 4	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1808	ARNU42GTMA2	406KANY0039	42000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
89	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	SALA DE USO MULTIPLE PISO 4	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 4406 1774	ARNU48GTMA2	406KAWQ00041	48100 BTU/h	R-410A	OPERATIVO

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA**

90	CONDENSADOR	ICA	ITI ICA	SALA DE EQUIPO - PISO 4	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 3614 0462	ARUV160BT3	405KAED00004	152,900 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
91	CONDENSADOR	ICA	ITI ICA	SALA DE EQUIPO - PISO 4	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 3614 0454	ARUV140BT3	403KAMZ00011	133,800 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
92	CONDENSADOR	ICA	ITI ICA	SALA DE EQUIPO - PISO 4	CASSETTE 4V MULTI V	LG	12 22 3614 0455	ARUV140BT3	404KAWK00001	133,800 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
93	CONDENSADOR	ICA	ITI ICA	SALA DE EQUIPO - PISO 4	CASSETTE 4V MULTI V	LG	12 22 3614 0456	ARUV140BT3	405KAED00001	133,800 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
94	CONDENSADOR	ICA	ITI ICA	SALA DE EQUIPO - PISO 4	CASSETTE 4V MULTI V	LG	12 22 3614 0458	ARUV140BT3	405KADT00002	133,800 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
95	CONDENSADOR	ICA	ITI ICA	SALA DE EQUIPO - PISO 4	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 3614 0453	ARUV140BT3	405KAMZ00003	133,800 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
96	CONDENSADOR	ICA	ITI ICA	SALA DE EQUIPO - PISO 4	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 3614 0459	ARUV180BT3	403KA9J00004	172,000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
97	CONDENSADOR	ICA	ITI ICA	SALA DE EQUIPO - PISO 4	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 26 3614 0460	ARUV160BT3	403KA8L00006	152,900 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
98	CONDENSADOR	ICA	ITI ICA	SALA DE EQUIPO - PISO 4	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 3614 0461	ARUV180BT3	403KATM00009	172,000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
99	CONDENSADOR	ICA	ITI ICA	SALA DE EQUIPO - PISO 4	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 3614 0452	ARUV140BT3	402KADT00010	133,800 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
100	CONDENSADOR	ICA	ITI ICA	SALA DE EQUIPO - PISO 4	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 3614 0463	ARUV180BT3	405KADT00002	172,000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
101	CONDENSADOR	ICA	ITI ICA	SALA DE EQUIPO - PISO 4	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 3614 0464	ARUV180BT3	403KA8L00006	172,000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
102	CONDENSADOR	ICA	ITI ICA	SALA DE EQUIPO - PISO 4	CASSETTE 4V MULTI V	LG	11 22 3614 0457	ARUV140BT3	405KATM00001	133,800 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
103	CONDENSADOR	ICA	IA PISCO	PLATAFORMA - PISO 2	COVENCIONAL	LENNOX	11.22.4010.0763	TSA048S4N43Y	5811F07869	48000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
	EVAPORADOR	ICA	IA PISCO	TECNICA ADUANERA - PISO 2	COVENCIONAL	LENNOX	11.22.4406.0009	LXGVCM048100P201	C101355290211707130100	48000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
104	CONDENSADOR	ICA	IA PISCO	PLATAFORMA - PISO 2	COVENCIONAL	LENNOX	11.22.4010.0759	TSA048S4N43Y	5811F07874	48000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
	EVAPORADOR	ICA	IA PISCO	TECNICA ADUANERA - PISO 2	COVENCIONAL	LENNOX	11.22.4406.0011	LXGVCM048100P201	C101355290211707131	48000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
105	CONDENSADOR	ICA	IA PISCO	PLATAFORMA - PISO 2	COVENCIONAL	LENNOX	11.22.4010.0756	TSA048S4N43Y	5811F07874	48000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
	EVAPORADOR	ICA	IA PISCO	COMEDOR - PISO 3	COVENCIONAL	LENNOX	11.22.4406.0007	LXGVCM048100P201	C101355290211707130074	48000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
106	CONDENSADOR	ICA	IA PISCO	PLATAFORMA - PISO 2	COVENCIONAL	LENNOX	11.22.4010.0758	TSA048S4N43Y	5811F07875	48000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
	EVAPORADOR	ICA	IA PISCO	COMEDOR - PISO 3	COVENCIONAL	LENNOX	11.22.4406.0005	LXGVCM048100P201	C101355290211707130136	48000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
107	CONDENSADOR	ICA	IA PISCO	EXTERIOR DEL UPS - PISO 3	INVERTER - PISO /TECHO	LG	11.22.3614.0192	AUUQ186H2	607KCUK14078	18000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
	EVAPORADOR	ICA	IA PISCO	CUARTO DE UPS - PISO 3	INVERTER - PISO /TECHO	LG	11.22.4406.1145	AVNQ18GJLA2	606TAFZA5875	18000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
109	CONDENSADOR	ICA	IA PISCO	JARDIN - PISO 2	INVERTER /SPLIT PARED	SAMSUNG	11.22.3614.0413	AR24MVFDHWKX	0SAEPADJB00130E	20500 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
	EVAPORADOR	ICA	IA PISCO	INTENDENCIA	INVERTER /SPLIT PARED	SAMSUNG	11.22.4406.1652	AR24MVFDHWKN	0SAEPAJJC00165	20500 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
110	CONDENSADOR	ICA	IA PISCO	TECHO - PISO 3	INVERTER /SPLIT PARED	MIDEA	11.22.3614.0993	MOX230-17CFN1-MT0W	54122000ABC41040120065	12000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
	EVAPORADOR	ICA	IA PISCO	VESTUARIO DE OFICIALES HOMBRES - PISO 3	INVERTER /SPLIT PARED	MIDEA	11.22.4406.3078	MSAG11C-17CRFN1-MT0W	54122000ABA41050130330	12000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
111	CONDENSADOR	ICA	CSC CHINCHA	AZOTEA	COVENCIONAL	LENNOX	ILEGIBLE	13ACX-060-130	1912104699	60000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
	EVAPORADOR	ICA	CSC CHINCHA	SALA DE REUNION PISO 3	COVENCIONAL	LENNOX	11.22.4010.0848	LXGIAHM0815P4	0220147636081282D60072	60000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO



**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA**

112	CONDENSADOR	ICA	CSC CHINCHA	AZOTEA	INVERTER /SPLIT PARED	MIDEA	11.22.3614.0916	MOX131-11CFN1-MT0W	54122000ABE34270170054	12000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
	EVAPORADOR	ICA	CSC CHINCHA	CUARTO DE UPS - PISO 3	INVERTER /SPLIT PARED	MIDEA	11.22.4406.2975	MOX151-11CFN1	54122000AB934250130024	12000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
113	CONDENSADOR	ICA	CSC CHINCHA	AZOTEA	INVERTER - PISO /TECHO	LG	11.22.4010.1623	AWGTLPR	208TAACEK264	36000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
	EVAPORADOR	ICA	CSC CHINCHA	CSC - PISO 1	INVERTER - PISO /TECHO	LG	11.22.4406.2891	ANWTLPR	209TARUAL862	36000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
114	CONDENSADOR	ICA	CSC CHINCHA	AZOTEA	INVERTER - PISO /TECHO	LG	11.22.4010.1622	AWGTLPR	208TAWMEK265	36000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
	EVAPORADOR	ICA	CSC CHINCHA	CSC - PISO 1	INVERTER - PISO /TECHO	LG	11.22.4406.2890	ANWTLPR	208TAMAEK427	36000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
115	CONDENSADOR	ICA	CSC CHINCHA	AZOTEA	INVERTER /SPLIT PARED	MIDEA	11.22.3614.0992	MOX130-11CFN1-MU0W	54122000D8J3C180830224	12000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
	EVAPORADOR	ICA	CSC CHINCHA	CABINAS - PISO 1	INVERTER /SPLIT PARED	MIDEA	11.44.4406.3077	MSAG11B-11CRFN1-MU0W	54122000D8N3C180830044	12000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
116	CONDENSADOR	ICA	P.C.OPERATIVO - PUNTA PEJERRY	TECHO	INVERTER /SPLIT PARED	LG	11.22.3614.0860	VM122C9	304TAEJJY756	12000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
	EVAPORADOR	ICA	P.C.OPERATIVO - PUNTA PEJERRY	CUARTO DE UPS - PISO 1	INVERTER /SPLIT PARED	LG	11.22.4406.2917	VM122C9	304TAMAJB339	12000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
117	CONDENSADOR	ICA	ITI ICA	AZOTEA PISO 4	COVENCIONAL	YORK	SIN C/P	YSFE60BVTMAM-X220/1/60	4.20702E+17	36,000 BTU	R-410	OPERATIVO
	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	SISTEMAS PISO 3	COVENCIONAL	YORK	SIN C/P	YUFE55BMVMAT O-X	3.31702E+17	36,000 BTU	R-410	OPERATIVO
118	CONDENSADOR	ICA	ITI ICA	AZOTEA CUARTO	COVENCIONAL	LENNOX	SIN C/P	BCRMC3260S001	7113229290	24,000 BTU	R-410	OPERATIVO
	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	PISO 1	COVENCIONAL		SIN C/P	13ACX-018-230-18	1914G09305			OPERATIVO
119	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	SISTEMAS	COVENCIONAL	LENNOX	SIN C/P	C/P	C/P	24,000 BTU	R-410	OPERATIVO
	CONDENSADOR	ICA	ITI ICA	AZOTEA PISO 4	COVENCIONAL	YORK	SIN C/P	YUFE55BMVMAT O-X	3.31702E+17	60,000 BTU	R-410	OPERATIVO
120	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	CUARTO UPS	COVENCIONAL	YORK	SIN C/P	YSFE60BVTMAM-X220/1/60	4.20702E+17	60,000 BTU	R-410	OPERATIVO
	CONDENSADOR	ICA	ITI ICA	AZOTEA PISO 4	COVENCIONAL	YORK	SIN C/P	0270*00707	ILEGIBLE	60,000 BTU	R-410	OPERATIVO
121	CONDENSADOR	ICA	ITI ICA	AZOTEA PISO 4	COVENCIONAL	YORK	SIN C/P	13ACX-018-230-18	1914F42164	60,000 BTU	R-410	OPERATIVO
	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	SOTE P2	COVENCIONAL		SIN C/P	LXGIAHMD0815P4	ILEGIBLE			OPERATIVO
122	CONDENSADOR	ICA	ITI ICA	AZOTEA BLOCK C	COVENCIONAL	LENNOX	SIN C/P	LXGIMCMDN2115P4	ILEGIBLE	24,000 BTU	R-410	OPERATIVO
	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	AREA DE MANTENIMIENTO		LENNOX	SIN C/P			24,000 BTU	R-410	OPERATIVO
123	CONDENSADOR	ICA	ITI ICA	TECHO GARITA PISO 1	COVENCIONAL	LENNOX	SIN C/P	LXGIAHMD01815P4	ILEGIBLE	24,000 BTU	R-410	OPERATIVO
	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	GARITA PISO 1	COVENCIONAL	LENNOX	SIN C/P	LXGIMCMDM2115P	D202060130413422150036	24,000 BTU	R-410	OPERATIVO
124	CONDENSADOR	ICA	ITI ICA	AZOTEA BLOCK C	INVERTER	LG	11.22.4406.3005	AVNQ60GM2A5	308TAPECY560	60,000 BTU	R-410	OPERATIVO
	EVAPORADOR	ICA	ITI ICA	ECONOMATO BLOCK C	INVERTER	LG	11.22.3614.0946	AUUQ60GH5	308TARUFB198	60,000 BTU	R-410	OPERATIVO

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA

125	EVAPORADOR	ICA	ALMACEN ICA	SEGUNDO PISO ALMACEN	INVERTER	LG	11.22.4010.1646	AVNQ40GM1P5	ENWTLPR	40,000 BTU	R-410	OPERATIVO
	CONDENSADOR	ICA	ALMACEN ICA	PRIMER PISO ALMACEN	INVERTER	LG	11.22.4010.3036	AVNQ40GM1P5	ENWTLPR	40,000 BTU	R-410	OPERATIVO

## ANEXO B

### ANEXO B1:

#### **ACTIVIDADES MINIMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA**

- Inspección general del equipo, verificar que no exista fugas u otros desperfectos.
- Limpieza general del evaporador, limpieza de los serpentines con agua a presión, o aire comprimido según lugar de ubicación. De acuerdo con la suciedad o incrustación se usará líquido químico limpiador para limpieza de serpentines. Peinado o alineamiento de las aletas de corresponder. Se deberá retirar las tapas metálicas para poder tener al acceso interno, cambio de unidad evaporadora de corresponder.
- Limpieza general del condensador, limpieza de los serpentines con agua a presión, o aire comprimido de acuerdo con el lugar de ubicación. De acuerdo con la suciedad o incrustación se usará líquido químico limpiador. Peinado o alineamiento de las aletas de corresponder. Se deberá retirar las tapas metálicas para poder tener al acceso interno, cambio de unidad condensadora de corresponder.
- Limpieza de los motores – ventiladores del evaporador y del condensador. Verificar si hay ruidos, cambio de rodamientos de corresponder. Verificación de vibraciones en los ventiladores, alineamientos o ajustes de corresponder. Verificación de voltaje, amperaje y sentido de giro. Cambio de los motores ventiladores, rebobinados de motores eléctricos o cambio de corresponder, cambio de capacitores, etc.
- Limpieza general del compresor(es). Verificación de las presiones de alta y baja, amperaje, voltaje, de temperatura y nivel de aceite, cambio de corresponder. Cambio de los compresores de corresponder.
- Limpieza de filtros de aire. Se hará el cambio cuando se detecte que el filtro original ya este deteriorado, oxidado.
- Cambio de filtro secador
- Cambio de protectores de fase (el cambio se realizará una vez al año y en caso de que el equipo no cuente con este componente se le deberá agregar en el primer servicio de mantenimiento)
- En caso de detectarse fuga proceder a su ubicación y al soldado (*De ser factible*) o ajustes de accesorios. Recarga de gas refrigerante, cambio de filtro secador, visor de líquido (*Si está en mal estado*), recuperación de refrigerante de corresponder.
- Revisión de los elementos de control (*Del tablero eléctrico y de los que internamente están en las unidades*) y limpieza de contactos de los contactores, relés, condensadores, transformadores, tarjetas electrónicas, borneras, sensores, protectores de fase, protectores de voltaje, ajuste de terminales eléctricas. Chequeo de los cables eléctricos. Cambio de ser necesario de interruptores termomagnéticos sin importar la capacidad, cambio de contactores sin importar su capacidad, cambio de presostatos, cables eléctricos, canaletas decorativas o de condensadores para los motores eléctricos, etc.
- Chequeo del control remoto, o de los termostatos de pared, cambio de baterías de corresponder o cambio del control remoto por uno original o tipo universal o cambio de termostato de corresponder.
- Chequeo del aislamiento de la tubería de cobre, cambio o reposición de tubería de cobre y del aislamiento armaflex según corresponda.
- Chequeo de las tuberías flexibles de ingreso y retorno de aire, chequeo de que no estén estranguladas, estén bien conectadas a los equipos y a las rejillas, asimismo verificar que no estén rotas, cambio de tubería flexible de corresponder.
- Limpieza de las rejillas de aire (Ingreso y retorno), lijado y pintado de corresponder
- Chequeo y limpieza de la bomba de condensado, donde corresponda, limpieza de las bandejas y los drenajes de condensado, cambio de la manguera de la bomba de condensado de estar deteriorada. Cambio de la bomba de condensado de corresponder.

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA**

---

- Mantenimiento de las líneas de drenaje, verificar que no haya fugas, que su interconexión con las unidades este bien aislada, que estén con el aislamiento debido para evitar condensación de la humedad producto del agua helada, resane del aislamiento con cinta aislante o plancha armaflex de corresponder, purgado para verificar que no haya atoros. De ser necesario la adecuación del drenaje de tubo PVC, por estar roto o deteriorado, el contratista cambiara el tramo de tubería de drenaje hasta solucionar los problemas de fugas o atoros y el reemplazo de la unidad bomba de condensado.
- Limpieza, lijado, pintado de los soportes, bandejas, colgadores de los equipos. Cada seis meses se debe de un pintado general con aplicación de base zincromato y esmalte sintético las partes de la unidad que correspondan, asimismo en zonas de alta corrosión se deberá una aplicación de undercoating a las bandejas y una aplicación de spray anticorrosivo o protector a las aletas de los serpentines
- Limpieza de las carcasas metálicas de los equipos, lijado y pintado cada 6 meses
- Aseguramiento de los anclajes, cambio de tirafones, autorroscantes, stobe bolts, o pernos deteriorados
- Una vez al año se debe realizar mantenimiento total al equipo (con equipo abajo) para realizar la limpieza total de todos los componentes del equipo. Incluye limpieza de serpentines con agentes químicos que ayuden al sistema, que no corroa el sistema y sean biodegradables para preservar el medio ambiente
- Limpieza fenólica de las unidades condensadoras con pintura especial para la corrosión (la periodicidad de la aplicación del aditivo será según la recomendación del fabricante)
- Medición y verificación de los parámetros de funcionamiento (Tensión, amperaje, presión, nivel sonoro, temperatura)
- Prueba de funcionamiento y puesta en servicio, verificación de la temperatura de confort del ambiente según corresponda
- En los ítems donde se precisa de corresponder (cambio de repuestos, actividades de mantenimiento), serán reportados de manera oportuna por el personal técnico de Sunat o por la contratista, quienes realizarán la evaluación técnica. La aprobación del cambio de repuesto o de la realización de las actividades de mantenimiento será realizada por la OSA Ica.

## ANEXO B2:

### ACTIVIDADES MINIMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL VARIABLE

- Evaluación del sistema mediante escáner
- Inspección general del equipo, verificar que no exista fugas de refrigerante u otros desperfectos.
- Limpieza general del evaporador, limpieza de los serpentines con agua a presión, o aire comprimido según lugar de ubicación. De acuerdo con la suciedad o incrustación se usará líquido químico limpiador para limpieza de serpentines. Peinado o alineamiento de las aletas de corresponder. Se deberá retirar las tapas metálicas para el acceso interno, cambio de unidad evaporadora de corresponder.
- Limpieza general del condensador, limpieza de los serpentines con agua a presión, o aire comprimido de acuerdo con el lugar de ubicación. De acuerdo con la suciedad o incrustación se usará líquido químico limpiador. Peinado o alineamiento de las aletas de corresponder. Se deberá retirar las tapas metálicas para el acceso interno, cambio de unidad condensadora de corresponder.
- Limpieza de los motores – ventiladores del evaporador y del condensador. Verificar si hay ruidos, cambio de rodamientos de corresponder. Verificación de vibraciones en los ventiladores, alineamientos o ajustes, cambio de prisioneros de corresponder. Verificación de voltaje, amperaje y sentido de giro. Cambio de los motores ventiladores, rebobinados de motores eléctricos, cambio de corresponder, cambio de capacitores, etc.
- Limpieza general del compresor(es). Verificación de las presiones de alta y baja, amperaje, voltaje, de temperatura y nivel de aceite, limpieza de contactos eléctricos. Cambio de los compresores de corresponder.
- Cambio de filtro secador
- Cambio de protectores de fase (el cambio se realizará una vez al año y en caso de que el equipo no cuente con este componente se le deberá agregar en el primer servicio de mantenimiento) Limpieza de filtros de aire de las unidades evaporadoras. Se hará el cambio cuando se detecte que el filtro original ya este deteriorado o roto, el cambio será por un filtro original o compatible
- En caso de detectarse fuga proceder a su ubicación y al soldado (*De ser factible*) o ajustes de accesorios. Recarga de gas refrigerante, cambio de Branch, cambio de filtro secador, cambio de visor de líquido (*Si está en mal estado*), recuperación de refrigerante de corresponder.
- Revisión de los elementos de control (*Del tablero eléctrico y de los que internamente están en las unidades*) y limpieza de contactos de los contactores, relés, condensadores, transformadores, tarjetas electrónicas, borneras, sensores, protectores de fase, protectores de voltaje, ajuste de terminales eléctricas. Chequeo de los cables eléctricos. De ser necesario el cambio de interruptores termomagnéticos sin importar su capacidad, cambio de contactores, presostatos, cables eléctricos, canaletas decorativas.
- Chequeo del control remoto, o de los termostatos de pared, cambio de baterías de corresponder, programación horaria de corresponder. Cambio del control remoto o termostato de corresponder.
- Chequeo del aislamiento de la tubería de cobre cambio o reposición del aislamiento armaflex según corresponda.
- Chequeo de las tuberías flexibles de ingreso y retorno de aire, chequeo de que no estén estranguladas, estén bien conectadas a los equipos y a las rejillas, asimismo verificar que no estén rotas, cambio de ducto flexible de corresponder.
- Limpieza de las rejillas de aire (Ingreso y retorno), lijado y pintado de corresponder
- Chequeo y limpieza de la bomba de condensado, donde corresponda, Limpieza de las bandejas y los drenajes de condensado, cambio de la manguera de la bomba de condensado de estar deteriorada. bomba de condensado de corresponder.
- Mantenimiento de las líneas de drenaje, verificar que no haya fugas, que su interconexión con las unidades este bien aislada, que estén con el aislamiento debido para evitar condensación de

la humedad producto del agua helada, resane del aislamiento con cinta aislante o plancha armaflex de corresponder, , purgado para verificar que no haya atoros. De ser necesario la adecuación del drenaje de tubo PVC, por estar roto o deteriorado, el contratista cambiara ese tramo de tubería de drenaje por fuga o atoros.

- Limpieza, lijado, pintado de los soportes, bandejas, colgadores de los equipos. Cada seis meses se debe realizar el pintado general con aplicación de base zincromato y esmalte sintético a las partes de la unidad que correspondan, asimismo en zonas de alta corrosión se deberá realizar una aplicación de undercoating a las bandejas.
- Limpieza de las carcasas metálicas de los equipos, lijado y pintado cada 4 meses
- Aseguramiento de los anclajes, cambio de tirafones, autorroscantes, stobe bolts, o pernos deteriorados
- Medición y verificación de los parámetros de funcionamiento (Tensión, amperaje, presión, nivel sonoro, temperatura)
- Una vez al año se debe realizar mantenimiento total al equipo (con unidad evaporadora abajo) para realizar la limpieza total de todos los componentes del equipo. Incluye limpieza de serpentines con agentes químicos que ayuden al sistema, que no corroa el sistema y sean biodegradables para preservar el medio ambiente
- Limpieza fenólica de las unidades condensadoras con pintura especial para la corrosión (la periodicidad de la aplicación del aditivo será según la recomendación del fabricante)
- Prueba de funcionamiento y puesta en servicio, verificación de la temperatura de confort del ambiente según corresponda.
- Análisis con software de la marca para evaluación del sistema
- En los ítems donde se precisa de corresponder (cambio de repuestos, actividades de mantenimiento), serán reportados de manera oportuna por el personal técnico de Sunat o por la contratista, quienes realizarán la evaluación técnica. La aprobación del cambio de repuesto o de la realización de las actividades de mantenimiento será realizada por el encargado de la Oficina de Soporte Administrativo Ica.

## ANEXO C

### **TIEMPO DE ATENCION Y RESPUESTA**

Corresponde a las atenciones que se tienen que tomar para los casos siguientes:

**ATENCIÓN DE EMERGENCIA:** Ante la ocurrencia de una falla imprevista (Detección de algún componente con problemas durante la ejecución del mantenimiento preventivo, o durante el servicio de funcionamiento normal del equipo de aire acondicionado), se debe tomar las acciones para normalizar el servicio, según se indica a continuación.

- **Si el problema se detectara durante su operación o la ejecución del mantenimiento preventivo:**

Como parte del servicio de soporte y mantenimiento preventivo, una vez detectada la falla en el equipo, el contratista debe dar solución inmediata, con la finalidad de mantener la operatividad de los equipos y proporcionar temperatura de confort a los trabajadores de SUNAT y a los contribuyentes.

El contratista cuenta con tiempos de respuesta ante una emergencia y su puesta en operatividad según lo indicado en el siguiente cuadro:

<b>Tabla C-1</b>	
Localidad	El Tiempo de respuesta en una emergencia y su puesta en operatividad
En el departamento Ica	Cuatro (04) horas, cuyo inicio se contará desde la comunicación vía correo electrónico, mensaje de WhatsApp o llamada telefónica al contratista y la culminación al término de las cuatro (04) horas.
Para Desmontajes	Cuarenta y ocho (48) horas, cuyo inicio se contará desde la comunicación vía correo electrónico, mensaje de WhatsApp o llamada telefónica al contratista y la culminación al término de las cuarenta y ocho (48) horas.

En caso de que el contratista no cumpla con el tiempo de respuesta ante una emergencia y puesta en operatividad de los equipos de aire acondicionado en el plazo establecido (Tabla C-1), se hará sujeto de la penalidad prevista en el numeral 7.9

Después de realizada la atención de emergencia y quedando operativo el equipo el contratista adjuntará a su informe cuatrimestral, el informe de atención de emergencia correspondiente, continuando el equipo bajo la cobertura de mantenimiento. Dicho informe será evaluado por personal de la División de Mantenimiento de la SUNAT.

- **DESMONTAJES:** De darse el caso que alguna oficina o sede de la Intendencia de Tributos Internos Ica deje de funcionar ya sea de manera temporal o definitiva, por remodelación o termino de contrato de alquiler; el desmontaje de los equipos (Pueden ser uno o más equipos) de aire acondicionado, está será realizada por el contratista (Sin costo adicional para la SUNAT).

El tiempo de respuesta máximo para el inicio de estos desmontajes será de 48 horas, en caso no cumplir con lo establecido se hará sujeto de la penalidad prevista en el numeral 7.10 Otras Penalidades.

Al final de la reinstalación los equipos continuaran bajo la cobertura del servicio de soporte y mantenimiento preventivo del contrato vigente.

En el caso de que los equipos fueran dados de baja por antigüedad o dejen de funcionar por alguna falla crítica y fueran reemplazados por equipos nuevos, estos equipos nuevos instalados continuaran bajo la cobertura del Servicio de Soporte y Mantenimiento Preventivo del contrato vigente, previa gestión de trámite de inclusión de prestaciones al contrato vigente.

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA**

**FORMATO F1-1**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNIDAD CONDENSADORA**

Contrato N°		Servicio mantenimiento preventivo				N°	
Sede					Periodo	Fecha	
Condensador	Marca	Modelo	N° serie		Gas	Código patrimonial	
Capacidad:		Otros datos					
Ubicación dentro de la sede							
Limpieza general del equipo				Fuga de refrigerante			
Lavado y enjuague del serpentín				Recarga de gas refrigerante			
Lijado y retoque de pintura				Cambio de filtro			
Cambio pernos / tornillos deteriorados				Limpieza tarjetas electrónicas			
Lubricación eje y asiento ventilador				Chequeo de cables eléctricos			
Limpieza del motor ventilador				Otra actividad			
Limpieza de contactos eléctricos				Otra actividad			
Compresor 1:	Marca:	Modelo:		Potencia/ Fases			
Voltaje (V)			L1		L2	L3	
Amperaje (A)	Arranque		Trabajo	L1	L2	L3	
Presión trabajo	En alta		PSI	En Baja	PSI		
Compresor 2:	Marca	Modelo		Potencia/ Fases			
Voltaje (V)			L1		L2	L3	
Amperaje (A)	Arranque		Trabajo	L1	L2	L3	
Presión trabajo	En alta			En Baja			
Motor del Ventilador 1:	Marca:	Modelo:		Potencia/ Fases/V			
Voltaje (V)			L1		L2	L3	
Amperaje (A)	Arranque		Trabajo	L1	L2	L3	
Motor del Ventilador 2:	Marca	Modelo		Potencia/ Fases/V			
Voltaje (V)			L1		L2	L3	
Amperaje (A)	Arranque		Trabajo	L1	L2	L3	
Estado del equipo	Excelente		Bueno	Regular	Malo		
Nivel sonoro (dB):							
Observaciones y recomendaciones:							
Foto del equipo, fotos de datos de placa legibles y de codificación SUNAT (Obligatorio al final del primer periodo de mantenimiento y al final de último periodo de mantenimiento), puede usarse para comentarios adicionales							
Técnico empresa contratista:				Supervisor de sede SUNAT:			
Nombres:				Nombres:			
Apellidos:				Apellidos:			
Firma:				Firma:			



**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA**

**FORMATO F1-2**

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNIDAD EVAPORADORA**

Contrato N°			Servicio de mantenimiento preventivo				N°	
Sede					Periodo			Fecha
Evaporador	Marca	Modelo	N° serie			Gas	Código patrimonial	
Capacidad:		Otros datos						
Ubicación dentro de la sede								
Limpieza general del equipo			Limpieza tarjetas electrónicas					
Lavado y enjuague del serpentín			Fuga de refrigerante					
Lijado y retoque de pintura			Limpieza de bandeja					
Cambio pernos / tornillos deteriorados			Lavado del filtro de aire					
Lubricación eje y asiento ventilador(es)			Chequeo de cables eléctricos					
Limpieza del motor ventilador(es)			Chequeo de termostato, regulación:					
Limpieza de contactos eléctricos			Otra actividad					
Mediciones eléctricas del evaporador:								
Voltaje (V)				L1		L2		L3
Amperaje (A)	Arranque		Trabajo	L1		L2		L3
Motor del Ventilador:	Marca:		Modelo:			Potencia/Fases		
Voltaje (V)				L1		L2		L3
Amperaje (A)	Arranque		Trabajo	L1		L2		L3
Estado del condensador	Excelente		Bueno		Regula r		Malo	
Nivel sonoro (dB):								
Bomba de condensado:	Marca:		Modelo:			Potencia:		
Voltaje (V)				L1		L2		
Amperaje (A)	Arranque		Trabajo	L1		L2		
Estado de la bomba de condensado	Excelente		Bueno		Regula r		Malo	
Observaciones y recomendaciones:								
Foto del equipo, fotos de datos de placa y de codificación SUNAT (Obligatorio al final del primer periodo de mantenimiento y al final de último periodo de mantenimiento), puede usarse para comentarios adicionales								
Técnico empresa contratista: Nombres:				Supervisor de sede SUNAT: Nombres:				
Apellidos:				Apellidos:				
Firma:				Firma:				

**PARA TODOS LOPS ITEMS: MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL SISTEMA DE TUBERIAS DE REFRIGERANTE, DRENAJE DE CONDENSADO Y TABLEROS ELECTRICOS**

[illegible]

**FORMATO F2 (SERVICIO DE SOPORTE)**  
**PARA TODOS LOS ITEMS: ATENCION DE EMERGENCIA - DESMONTAJES - MONTAJES**

Contrato N°		Atención de emergencia		N°	
Sede		Periodo		Fecha	
Piso / Sector					
IDENTIFICACION DEL EQUIPO					
Marca:		FOTO DEL EQUIPO QUE REQUIERE ATENCION DE EMERGENCIA O PARTE DETERIORADA O EQUIPO A DESMONTAR			
Modelo:					
Serie:					
Código patrimonial:					
FALLAS DETECTADAS - DESMONTAJES					
(Si es un repuesto indicar los datos de placa)					
ACCIONES CORRECTIVAS O REHUBICACIONES					
(Si se instaló un repuesto indicar los datos de placa)		FOTO DEL REPUESTO CAMBIADO O ESTADO DEL EQUIPO LUEGO DE LA ATENCION DE EMERGENCIA O LUEGO DE LA REHUBICACION			
Técnico empresa contratista: Nombres:					
Apellidos:		Apellidos:			
Firma:		Firma:			

**UPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA**

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><b>Requisitos:</b> El proveedor deberá contar como mínimo con la disponibilidad del siguiente equipamiento para el servicio de soporte de los equipos de aire acondicionado de la SUNAT por cada ítem.</p> <p><b><u>EQUIPOS CONVENCIONALES:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Un (1) Unidades condensadoras de 18,000 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Unidades condensadoras de 24,000 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Unidades condensadoras de 36,000 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Unidades condensadoras de 40,000 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Unidades condensadoras de 48,000 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Unidades condensadoras de 60,000 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Unidades evaporadoras de 18,000 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Unidades evaporadoras de 24,000 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Unidades evaporadoras de 36,000 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Unidades evaporadoras de 40,000 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Unidades evaporadoras de 48,000 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Unidades evaporadoras de 60,000 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Compresor de 18,000 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Compresor de 24,000 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Compresor de 36,000 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Compresor de 48,000 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Compresor de 60,000 BTU/Hr.</li></ul> <p><b><u>EQUIPOS VRV:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Un (1) Compresor inverter para VRV de 5.0HP.</li><li>➤ Un (1) Compresor inverter para VRV de 7.5HP.</li><li>➤ Un (1) Compresor inverter para VRV de 10.HP.</li><li>➤ Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 7,500 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 9,600 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 12,000 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 12,300 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 15,400 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 19,100 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 20,500 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 24,000 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 36,200 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 42,000 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 48,000 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 60,000 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 133,800 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 152,900 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Unidades evaporadoras para VRV de 172,000 BTU/Hr.</li><li>➤ Un (1) Tarjeta electrónica para Unidad Condensadora de acuerdo con la marca y potencia del equipo de SUNAT.</li><li>➤ Dos (02) Tarjetas electrónicas para Unidades Evaporadoras de acuerdo con las marcas y potencia de los equipos de SUNAT.</li><li>➤ Cinco (05) Sensores para equipos VRV, de acuerdo con las marcas de los equipos de SUNAT.</li></ul>

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA**

	<p><b><u>Acreditación:</u></b> Documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra- venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada).</p>
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b> Título profesional en Ingeniería mecánica eléctrica o ingeniería eléctrica o ingeniería mecánica o ingeniería mecánica de fluidos del personal clave requerido como Supervisor</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b> El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b> Tres (3) años como mínimo desempeñándose como Coordinador o jefe o Supervisor en trabajos de implementación y/o mantenimiento de equipos de aire acondicionado del personal clave requerido como Supervisor.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b><u>Acreditación:</u></b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases</i></li> </ul>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>

**UPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 450,000.00 (Cuatrocientos cincuenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 70,000.00 S( Setenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: "Mantenimiento de sistemas de aire acondicionado convencional, instalación de sistemas de aire acondicionado, instalación de sistemas de aire acondicionado VRV/VRF/MULTI V, reparación de sistemas de aire acondicionado, mantenimiento de sistemas de aire acondicionado TIPO SPLIT, mantenimiento de sistemas de aire acondicionado VRV / VRF / MULTI V" servicio de soporte y mantenimiento de equipos de aire acondicionado Chiller.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo 8** correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA**

	<b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li></ul>
--	---

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

(...

<b>Importante</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li><li>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></li><li>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para</i></li></ul>

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

UPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA

CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>



**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA**

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado tipo Split convencional o expansión directa y equipos de aire acondicionado tipo central de flujo de caudal variable de las sedes de SUNAT para la Intendencia de Tributos Internos Ica y Jurisdicción Administrativa y la Intendencia de Aduanas de Pisco, que celebra de una parte **LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA** en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°201313129555, con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de [Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado tipo Split convencional o expansión directa y equipos de aire acondicionado tipo central de flujo de caudal variable de las sedes de SUNAT para la Intendencia de Tributos Internos Ica y Jurisdicción Administrativa y la Intendencia de Aduanas de Pisco, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto Servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado tipo Split convencional o expansión directa y equipos de aire acondicionado tipo central de flujo de caudal variable de las sedes de SUNAT para la Intendencia de Tributos Internos Ica y Jurisdicción Administrativa y la Intendencia de Aduanas de Pisco.

ITEM	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	Unidad de medida	Cantidad de mantenimientos y soporte por periodo cuatrimestral	Cantidad de equipos de aire acondicionado	Cantidad de mantenimientos y Soporte por 1095 días (3 años) (A)
1	1.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL PARA LOS LOCALES DE LA SUNAT ITI ICA E IA PISCO (ANEXO A)	Servicio	9	125	1125
	1.2	SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL VARIABLE PARA LOS LOCALES DE LA SUNAT ITI ICA E IA PISCO (ANEXO A)	Servicio	9	125	1125

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato, es de mil noventa y cinco (1095) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, con 9 periodos cuatrimestrales o 03 años de 120 días calendario o 04 meses, para una cantidad de 1125 mantenimientos preventivos. Para el caso puntual del primer periodo, el servicio se iniciará a partir del segundo día hábil de aprobado el cronograma por parte de la División de Mantenimiento.

El servicio de los 9 soportes técnicos cuatrimestrales (sub-ítem 1.2), Periodos de 120 días calendarios, cuenta con un plazo de las 24 horas del día, 7 días calendario a la semana, 365 días calendario del año y cubrirá los 375 equipos de todas las sedes de Intendencia de Tributos Internos Ica e IA Pisco por un tiempo de mil noventa y cinco (1095) días calendario. La ejecución del servicio se contabilizará a partir del día siguiente de aprobado el cronograma por parte de la División de Mantenimiento.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO DE ICA en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**UPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA**

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en el numeral 40.2 del Artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo no menor de un (1) año a partir de la conformidad otorgada por parte de la SUNAT.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

**Otras penalidades**

En concordancia con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Por no poner en operación el equipo averiado dentro del plazo de 20 días calendarios	Se aplicará el 0.5% de la UIT vigente por cada día de atraso en no poner el equipo operativo	Según informe de la Oficina de Soporte Administrativo Ica.

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA**

2	Por el incumplimiento en el tiempo de respuesta para las atenciones de emergencia indicadas en el Anexo C	Se considerará una penalidad del 5% de la UIT vigente por cada día de retraso	Según informe de la Oficina de Soporte Administrativo Ica.
3	Por el incumplimiento en el tiempo de respuesta para los desmontajes indicados en el Anexo C	Se considerará una penalidad del 5% de la UIT vigente por cada día de retraso	Según informe de la Oficina de Soporte Administrativo Ica.
4	Por el incumplimiento en el tiempo de respuesta para las reinstalaciones indicados en el Anexo C	Se considerará una penalidad del 5% de la UIT vigente por cada día de retraso	Según informe de la Oficina de Soporte Administrativo Ica.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

**UPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA**

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA**

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **AV. Ayabaca S/n Sector San Jose sub-lote 2-A-1-Ica -Ica -Ica**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**



**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2025-SUNAT/7K0600**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

UPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2025-SUNAT/7K0600**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA**

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**UPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA**

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2025-SUNAT/7K0600**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA**

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2025-SUNAT/7K0600**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **servicio de soporte técnico y mantenimiento preventivo de sistemas de aire acondicionado tipo Split convencional o expansión directa y equipos de aire acondicionado tipo central de flujo de caudal variable de las sedes de SUNAT para la Intendencia de Tributos Internos Ica y Jurisdicción Administrativa y la Intendencia de Aduanas de Pisco**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2025-SUNAT/7K0600**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

El plazo por el servicio de mantenimiento preventivo cuatrimestral (sub-ítem 1.1 y sub-ítem 02), es de mil noventa y cinco (1095) días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, con 9 periodos cuatrimestrales o 03 años de 120 días calendario o 04 meses, para una cantidad de 1125 mantenimientos preventivos. Para el caso puntual del primer periodo, el servicio se iniciará a partir del segundo día hábil de aprobado el cronograma por parte de la División de Mantenimiento.

El servicio de los 9 soportes técnicos cuatrimestrales (sub-ítem 1.2), Periodos de 120 días calendarios, cuenta con un plazo de las 24 horas del día, 7 días calendario a la semana, 365 días calendario del año y cubrirá los 375 equipos de todas las sedes de Intendencia de Tributos Internos Ica e IA Pisco por un tiempo de mil noventa y cinco (1095) días calendario. La ejecución del servicio se contabilizará a partir del día siguiente de aprobado el cronograma por parte de la División de Mantenimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2025-SUNAT/7K0600**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2025-SUNAT/7K0600-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**UPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA**

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2025-SUNAT/7K0600 -1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	Unidad de medida	Cantidad de mantenimientos y soporte por periodo cuatrimestral	Cantidad de equipos de aire acondicionado	Cantidad de mantenimientos y Soporte por 1095 días (3 años) (A)	Precio Total S/.	Precio Total S/.
							B	C=A*B
1	1.1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL PARA LOS LOCALES DE LA SUNAT ITI ICA E IA PISCO (ANEXO A)	Servicio	9	125	1125		
	1.2	SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT CONVENCIONAL O DE EXPANSIÓN DIRECTA Y EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CENTRAL DE FLUJO O CAUDAL VARIABLE PARA LOS LOCALES DE LA SUNAT ITI ICA E IA PISCO (ANEXO A)	Servicio	9	125	1125		
TOTAL								

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

UPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2025-SUNAT/7K0600-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 23-2025-SUNAT/7K0600-PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	DE MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

**Señores**

**COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2025-SUNAT/7K0600**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2025-SUNAT/7K0600**

**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 10**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2025-SUNAT/7K0600**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*