

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRA)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15 DE ABRIL DE 2025						
1.2	ÁREA USUARIA	DIVISION DE ESTUDIOS, EJECUCION Y LIQUIDACION DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) VIA VECINAL PA-662: (SAN DANIEL) – PTA CARRETERA (YANAJANCA), (PUENTE YANAJANCA) SECTOR DE YANAJANCA, DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO" CON CUI N° 2640597						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) VIA VECINAL PA-662: (SAN DANIEL) – PTA CARRETERA (YANAJANCA), (PUENTE YANAJANCA) SECTOR DE YANAJANCA, DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO" CON CUI N° 2640597						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2640597					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-C					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO 171		Fecha de recepción	3/04/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRA)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--



DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

PROYECTO "RENOVACION DE PUENTE: EN EL(LA) VIA VECINAL PA-662: (SAN DANIEL) - PTA CARRETERA (YANAJANCA), (PUENTE YANAJANCA) SECTOR DE YANAJANCA DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA OXAPAMPA, DEPARTAMENTO PASCO", CON CUI N° 2640697

PPTO. BASE S/. 1,069,170.05
GASTOS SUPERV. S/. 103,872.24 9.715222%
PLAZO DE EJECUCION 3.0 MESES

FECHA 1/11/2024

I.- GASTOS DE SUPERVISION

01) GASTOS DE SUPERVISION FIJOS

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	% PARTICI	TIEMPO (MES)	COSTO UNITARIO	PARCIAL
01.01.00	GASTOS DE SUPERVISION LIQUIDACION DE OBRA						
	- Ingeniero Supervisor	mes	1.00		1.00	7,500.00	7,500.00
	- Copias, Planos y Documentos	g/b.	1.00		1.00	450.00	450.00
	- Alquiler de Oficina	g/b.	1.00		1.00	450.00	450.00
	- Utiles de Oficinas	g/b.	1.00		1.00	524.84	524.84
TOTAL GASTOS FIJOS (S/)							8224.84

02) GASTOS DE SUPERVISION VARIABLES

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	% PARTICI	TIEMPO (MES)	COSTO UNITARIO	PARCIAL
02.01.00	SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES Y BENEFICIOS SOCIALES)						
	Personal Clave (Área de Ingeniería y Producción)						
	- Supervisor de Obra (Ingeniero Civil)	mes	1.00	100%	3.00	7,500.00	22,500.00
	- Asistente de Supervisión (Ingeniero Civil)	mes	1.00	100%	3.00	3,000.00	9,000.00
TOTAL 02.01.00 (SUELDOS Y SALARIOS) :							31,500.00
02.02.00	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE PERSONAL						
	- Movilidad de Ingeniero Supervisor	g/b.	1.00		4.00 Salidas	300.00	1,200.00
	- Asistente de Supervisión (Ingeniero Civil)	g/b.	1.00		4.00 Salidas	300.00	1,200.00
TOTAL 02.02.00 (MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE PERSONAL) :							2,400.00
02.03.00	ALIMENTACIÓN Y VIÁTICOS						
	- Alimentación de Ingeniero Supervisor	mes	30.00		3.00	25.00	2,250.00
	- Asistente de Supervisión (Ingeniero Civil)	mes	30.00		3.00	25.00	2,250.00
TOTAL 02.03.00 (ALIMENTACIÓN Y VIÁTICOS) :							4,500.00

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRA)

02.04.00	EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS					
	- Alquiler de Pc Portatil (Laptop - Inc. Software)	mes	1.00	3.00	1,000.00	3,000.00
	- Impresora Láser	mes	1.00	3.00	600.00	1,800.00
	- Impresora Plotter A1	mes	1.00	3.00	800.00	2,400.00
	TOTAL 02.04.00 (EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS) :					7,200.00
02.05.00	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA					
	- Material de Oficina, fotocopias, fotografías y otros	mes	1.00	3.00	600.00	1,800.00
	TOTAL 02.05.00 (MATERIALES Y UTILES DE OFICINA) :					1,800.00
02.06.00	MOVILIZACIÓN DE PERSONAL Y SERVICIOS					
	- Alquiler de Camioneta 4x4 (Inc. Chofer)	mes	1.00	3.00	6,500.00	19,500.00
	TOTAL 02.06.00 (MOVILIZACIÓN DE PERSONAL Y SERVICIOS) :					19,500.00
02.07.00	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD					
	- Cascos de Seguridad	und	2.00	1.00	45.00	90.00
	- Zapatos de seguridad	und	2.00	1.00	80.00	160.00
	- Capolines	und	2.00	1.00	40.00	80.00
	- Chalecos	und	2.00	1.00	30.00	60.00
	TOTAL 02.07.00 (IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD) :					390.00
02.08.00	CONTROL DE CALIDAD					
	- Rotura de Probetas (General)	und	27.00		30.00	810.00
	- Densidad de Campo (General)	und	4.00		300.00	1,200.00
	TOTAL 02.08.00 (CONTROL DE CALIDAD) :					2,010.00
02.09.00	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DE OFICINA PRINCIPAL					
	- Alquileres y pagos					
	- Oficinas principal	mes	1.00	3.00	600.00	1,800.00
	TOTAL 02.09.00 (GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DE OFICINA PRINCIPAL) :					1,800.00
	TOTAL GASTOS VARIABLES					71100.00

II.- GASTOS DE SUPERVISION TOTAL

TOTAL GASTOS FIJOS (S/)	S/.	8,924.84
TOTAL GASTOS VARIABLES	S/.	71,100.00
GASTO DE SUPERVISION	S/.	80,024.84
UTILIDAD 10.00%	S/.	8,002.48
SUB TOTAL DE SUPERVISION	S/.	88,027.32
IGV 18.00%	S/.	15,844.92
GASTO DE SUPERVISION	S/.	103,872.24
GASTO DE SUPERVISION	S/.	103,872.24
TOTAL DE PPTO BASE	S/.	1,069,170.05
% DE GASTOS DE SUPERVISION		9.715222%

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 103,872.24 (CIENTO TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS CON 24/100 SOLES)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/04/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/04/2025
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUANCABAMBA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Pedro Luis Caycho Gutierrez JEFE DE LOGISTICA				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.