

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24.02.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MERCHANDISING						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Este servicio está asociado al POI 2023: "Mejorar la gestión organizacional", relacionado a las actividades protocolares como parte de la identidad visual corporativa de SEDAPAL.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	226-2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 066-2023-ECI		Fecha de recepción	31.01.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	07.02.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	16.02.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	varios	varios	correo electronico	02.02.2023			
	Algunas observaciones a los términos de referencia, tales como: Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA, vigente, respecto a las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, no corresponde el numeral 23 de seguros, entre otras correcciones de forma.							
	1	1				1	correo electrónico	09.02.2023
	Aclaración del ítem N° 7 donde solicitan cuadernos A5 pero las medidas que detalla son distintas, quisiera saber cual de las medidas tomaría como referencia al momento de realizar la cotización quedo atenta a su respuesta..							
	1	1				1	correo electrónico	13.02.2023

FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
	<p><i>Cuaderno A5: Mencionan, Impresión de logotipos institucionales, logos y franjas institucionales del sector de acuerdo a lo coordinado con el Equipo Comunicación Institucional. El diseño de los cuadernos será uno? Cuantos diseños?</i></p> <p><i>Libretas institucionales: Mencionan lo siguiente; Hojas rayadas, con logotipo de SEDAPAL, campos para colocar la fecha (día, mes y año) y en la parte inferior central deben ir mensajes alusivos al cuidado del agua, se refieren que ira un mismo mensaje en todas las hojas? O el mensaje va a variar?</i></p> <p><i>Bolsas de tocuyo: Bolsitas de tocuyo para regalo personalizados con cierre de cordón. Color en blanco, azul o negro. El tocuyo es color natural, sin embargo especifican color blanco, azul o negro a que se refieren?</i></p>

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	varios	varios	Memorando N° 084 - 2023-ECI	07.02.2023			
<p><i>El área usuaria aclaró las observaciones a los términos de referencia, tales como: Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA, vigente, respecto a las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.</i></p>							
1	varios	varios	Memorando N° 093 - 2023-ECI	16.02.2023			
<p><i>De acuerdo a las consultas realizadas por las Empresas se procedió aclarar el requerimiento, remitiendo los términos de referencia aclarados, según consultas realizadas.</i></p>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS
--

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO				
<p><i>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</i></p>					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO
--

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16.02.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24.02.2023
---	------------	--	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
<p><i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i></p>			

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	x
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i></p>			

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <div style="text-align: center;">  Equipo Gestión del Abastecimiento CESAR MURILLO BENAVIDES JEFE EQUIPO GESTION DEL ABASTECIMIENTO (E) </div>			

Claudia V. 