



## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-OSITRAN**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS SUPERVISORES/COORDINADORES IN SITU DE LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DE LA RED VIAL A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL OSITRÁN**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

## 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Organismo Supervisor de la Inversión en Infraestructura de Transporte de Uso Público – OSITRAN.

RUC N° : 20420248645

Domicilio legal : Calle Los Negocios N° 182, Piso 2, Urb. Limatambo, Surquillo – Lima.

Teléfono: : 500-9330

Correo electrónico: : contrataciones@ositrان.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS SUPERVISORES/COORDINADORES IN SITU DE LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DE LA RED VIAL A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL OSITRÁN.

#### RELACION DE ITEMS A CONVOCAR

ITEM	DENOMINACION	TRAMO VIAL	CANTIDAD CAMIONETAS	CENTRO DE OPERACIONES
1	IIRSA Norte – A	Paita – U.P. Pomahuaca = 315.38 km	1	Piura
2	IIRSA Norte - B	U.P. Pomahuaca - U.P. Aguas Claras = 312.62 km	1	Moyobamba
3	IIRSA Norte - C	U.P. Aguas Claras - Yurimaguas = 330 km	1	Tarapoto
4	IIRSA Sur T1-A	San Juan de Marcona – Chalhuanca = 420.19 km	1	Nasca
5	IIRSA Sur T1-B	Chalhuanca - Urcos = 370 km	1	Abancay
6	IIRSA Sur T2	Urcos - Inambari = 246 km	1	Cusco
7	IIRSA Sur T3	Inambari - Iñapari = 403.2 km	1	Puerto Maldonado
8	IIRSA Sur T4	Inambari - Azángaro = 305.90 km	1	San Gabán
9	Autopista del Sol	Trujillo – Sullana = 475 km	1	Trujillo
10	IIRSA Sur T5-C	Ilo-Moquegua-Puente Gallatini = 264.958 km	1	Moquegua
11	IIRSA Sur T5-B	Santa Lucía- Azángaro/Juliaca - Puente Gallatini= 267.622 km	1	Puno
12	IIRSA Sur T5-A	Matarani – Arequipa – Santa Lucía=309.793 km	1	Arequipa
13	Red Vial N° 5	Ancón – Huacho – Pativilca = 182.66 km	1	Ancón
14	Red Vial N° 4	Pativilca – Trujillo –Salaverry – Empalme R01N = 356.2 km	1	Nuevo Chimbote
15	IIRSA Centro	Puente Ricardo Palma – La Oroya – Huancayo – y La Oroya – Dv. Cerro de Pasco = 377.37 km	2	Corcona
				Jauja
16	Red Vial N° 6	Puente Pucusana – Cerro Azul – Ica = 290 km	2	Ica
17	Emp. 1B - Buenos Aires – Canchaque y Mocupe - Cayalti	Emp. 1B - Buenos Aires - Canchaque 87 km y Nuevo Mocupe Cayalti - Oyotún = 47.9 km	1	Chiclayo

ITEM	DENOMINACION	TRAMO VIAL	CANTIDAD CAMIONETAS	CENTRO DE OPERACIONES
18	Chancay Acos	Tramo Vial Ovalo Chancay - Huaral = 9.35 km; Dv Variante Pasamayo - Huaral = 11.50 km Y huaral - Acos = 55.65 km	1	Huaral
19	Dv. Quilca - La Concordia	Dv. Quilca - La Concordia = 428.6 km	1	Tacna
20	Longitudinal de la Sierra Tramo 2	Ciudad de Dios-Dv. Chilete-Cajamarca/Dv. Chilete-Emp. PE3N/Cajamarca-Dv. Yanacocha/Cajamarca-San Marcos (875 km)	2	Cajamarca

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 002-2024-GG-EC-OSITRAN el 12 de junio de 2024, de acuerdo con las facultades delegadas mediante la Resolución de Presidencia N° 00061- 2023-PD-OSITRAN, suscrita el 29 de diciembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados, de acuerdo con lo establecido en el numeral 7 de los Términos de Referencia.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, según relación de ítems, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo, y el numeral 7 de los Términos de Referencia.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde, de acuerdo con lo determinado en la indagación de mercado.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de veinticuatro (24) meses, contados desde la fecha indicada en la Orden de Inicio emitida por la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Jefatura de Tesorería de OSITRÁN, sito en Calle Los Negocios N° 182 – Piso 2, Urb. Limatambo - Surquillo, en las fechas señaladas en el cronograma de las bases, en el horario de 9:00 a 17:00 horas.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM que aprueba el TUO de la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales.
- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.
- Decreto Supremo N° 003-2013-JUS que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales, y sus modificatorias Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resolución de Presidencia N° 0006-2024-PD-OSITRÁN, que aprueba el Reglamento para el uso de la Mesa de Partes Virtual y Casilla Electrónica del Ositrán y su correspondiente anexo.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

#### Para todos los ítems<sup>3</sup>

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Se precisa que la presentación de oferta será por ítems. En caso de que un postor presente oferta en más de un ítem podrá utilizar los mismos anexos, siempre y cuando se identifique expresamente en los documentos correspondientes a los ítems que postula.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



Siendo OSITRAN la Entidad usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado-PIDE se aplicará lo siguiente:

- Tratándose de persona jurídica, la vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos se verificará a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado-PIDE en <http://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.
  - En caso de persona natural, el documento nacional de identidad o carnet de extranjería, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos se verificará a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE en <http://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**) - **(Para los ítems del N° 1 al 14 y del 17 al 19).**

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

**Para todos los ítems**

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato<sup>6</sup>.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda. Siendo OSITRAN, una Entidad usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, se verificará a través de dicha Plataforma, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica. Siendo OSITRAN, una Entidad usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, se verificará a través de dicha Plataforma, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*

- f) Domicilio (físico y electrónico) para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- i) Declaración Jurada de compromiso de contratar de forma oportuna y entregar al inicio del servicio, de acuerdo a lo establecido para cada ítem señalado en el Anexo II, los Seguros del

<sup>6</sup> El postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo por la retención del monto total de la garantía correspondiente, siempre y cuando, se cumpla con las condiciones y presupuestos establecidos en la Ley N° 32077- “Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE”, respecto al año fiscal 2024.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

conductor especificados en el Numeral 6.3 de los presentes TDR<sup>10</sup>.

- j) Declaración jurada de compromiso de contratar de forma oportuna y entregar al inicio del servicio, de acuerdo a lo establecido para cada Ítem señalado en el Anexo II, los seguros del vehículo especificados en el Numeral 6.3 de los presentes TDR<sup>11</sup>.
- k) Licencia de conducir (A2B o superior (vigente) del(os) conductor(es) propuesto(s), de acuerdo con lo establecido en el numeral 6.5 de los Términos de Referencia.
- l) Récord del Conductor del(os) conductor(es) propuesto(s), emitido por el MTC (pudiendo presentar reporte virtual), de acuerdo con lo establecido en el numeral 6.5 de los Términos de Referencia.
- m) Tarjeta de identificación vehicular (antes tarjeta propiedad) de los vehículos que prestarán el servicio, presentados para la firma del contrato, de acuerdo con lo establecido en el numeral 6.5 de los Términos de Referencia<sup>12</sup>.
- n) Copia del Contrato de trabajo suscrito por el PROVEEDOR con el chofer o constancia que acredite que el mismo forma parte del personal de su planilla, de acuerdo con lo establecido en el numeral 6.5 de los Términos de Referencia.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

<sup>10</sup> Para el inicio del servicio el proveedor deberá presentar a OSITRAN los seguros cancelados por un periodo no menor a un mes, debiendo presentar ante Ositrán la renovación de los mismos como máximo el mismo día de su vencimiento según lo haya contratado (póliza mensual, trimestral, semestral o anual). En caso de incumplimiento, no se iniciará el servicio o se suspenderá el mismo según sea el caso, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad por cada día de atraso (Penalidad N° 4 establecida en el numeral 6.12 - Otras Penalidades).

<sup>11</sup> Para el inicio del servicio el proveedor deberá presentar a OSITRAN los seguros cancelados por un periodo no menor a un mes, debiendo presentar la renovación de los mismos como máximo el día de su vencimiento según lo haya contratado (póliza mensual, trimestral, semestral o anual). En caso de incumplimiento, no se iniciará el servicio o se suspenderá el mismo según sea el caso, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad por cada día de atraso (Penalidad N° 4 establecida en el numeral 6.12 - Otras Penalidades).

<sup>12</sup> En caso de tratarse de vehículo(s) nuevo(s), se presentarán al momento del inicio de la prestación del servicio.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de alguno de los canales oficiales del Ositrán<sup>14</sup>.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista conforme con lo establecido en el numeral 6.9 de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización a la prestación efectuada, previo informe de sustento del Supervisor In Situ.
- Comprobante de pago.

El pago se realizará siempre y cuando se cumpla con la presentación de la documentación detallada en los numerales 6.7 y 6.10 de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1. del Capítulo III de las Bases.

Dicha documentación se debe presentar a través de los canales oficiales del OSITRAN<sup>15</sup>.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>14</sup> Para la presentación de documentos, el OSITRAN cuenta con los siguientes canales oficiales:

1. Modalidad Virtual:

- Mesa de Partes Virtual - MPV: Para acceder no es requisito estar afiliado a la Sede Digital ni tener certificado digital. No obstante, puede gestionar su afiliación a la Sede Digital del Ositrán empleando un certificado digital (de poseerlo) o, en su defecto, generando un usuario y contraseña, a fin de facilitar el acceso y la presentación de sus documentos.

Para más información, acceder al siguiente enlace:

<https://ositrان.administracionelectronica.net/SedeDigital/tramites/browser.do#no-back-button>

2. Modalidad Presencial:

- Mesa de Partes Presencial: Sede Central, sito en Calle Los Negocios N° 182 – Surquillo, Lima. Horario de atención: de lunes a viernes, de 09:00 a.m. a 05:00 p.m.

<sup>15</sup> Para mayor detalle respecto de los mecanismos de presentación de documentos, ver Nota de pie de página 14.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS SUPERVISORES IN  
SITU DE LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DE LA RED VIAL

Firmado por: VEGA  
VASQUEZ John  
Albert FAU  
20420248845 hard  
Motivo: Firma Digital  
Fecha: 20/05/2024  
10:46:24 -0500

Firmado por:  
VICENTE ROMERO  
Domingo FAU  
20420248845 soft  
Motivo: Firma Digital  
Fecha: 08/08/2024  
11:24:09 -0500

#### I. TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de alquiler de camioneta para los Supervisores/Coordinadores In Situ de los Contratos de Concesión de la Red Vial a cargo de la supervisión del Ositrán.

##### 2 FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad pública brindar al Ositrán, el soporte logístico necesario para que en el marco de su función supervisora asignada por la Ley N° 26917 - Ley de creación del Ositrán, efectúe acciones de supervisión de manera eficiente y oportuna para el cumplimiento de los Contratos de Concesión de Redes Viales de Infraestructura de Transporte bajo su competencia, en beneficio de los usuarios de la infraestructura vial.

##### 3 ANTECEDENTES

La modalidad de Supervisión In Situ permanente, contemplada en el Reglamento General de Supervisión aprobado con Resolución de Consejo Directivo N° 024-2011-CD-OSITRAN, permite al Ositrán supervisar, de manera continua, las acciones que desarrollan las Entidades Prestadoras para cumplir obligaciones específicas, tales como el diseño y construcción de obras civiles, mecánicas, electromecánicas, etc., durante la etapa de ejecución de las mismas; así como la verificación de las obligaciones durante la etapa operativa de la infraestructura.

Para el caso de las carreteras concesionadas, el personal de la Jefatura de Contratos de la Red Vial supervisa In Situ y de manera permanente las labores que desarrollan los concesionarios a cargo de las 16 concesiones de carreteras, tanto en materia de inversiones que implican la ejecución de las obras, así como en materia operativa que comprende la debida prestación del servicio a los usuarios de las carreteras y la conservación de la misma.

##### 4 VINCULACIÓN CON EL POI

El presente servicio se vincula con el POI aprobado con Resolución de Presidencia N° 0056-2023-PD-OSITRAN, según el siguiente detalle:

COD OEI	OBJETIVO ESTRATEGICO	COD AEI	ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL	COD AOI	ACTIVIDAD OPERATIVA INSTITUCIONAL	COD TAREA	NOMBRE DE LA TAREA
01	Contribuir el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales de forma efectiva de las ITUP	01.01	Verificación de las obligaciones contractuales de las entidades prestadoras, ejecutadas de forma efectiva en las ITUP en el ámbito de	01.01.11	Gestión y Conducción de la Jefatura de Contratos de la Red Vial y servicios esenciales para la supervisión de Entidades Prestadoras de la	90	Provisión del servicio de alquiler de camionetas apoyo logístico para la supervisión permanente de las carreteras concesionadas.

##### 5 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

###### 5.1. Objetivo General

Contratar los servicios de una o varias personas naturales o jurídicas (en adelante, EL PROVEEDOR), que brinde(n) el servicio de alquiler de veintitrés (23) camionetas para

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: [https://appos.firmaperu.gob.pe/web/validador\\_xhtml](https://appos.firmaperu.gob.pe/web/validador_xhtml)

Visado por: TINOE NAJARRO  
Rodolfo FAU 20420248845 hard  
Motivo: Firma Digital  
Fecha: 31/05/2024 14:21:15 -0500

Visado por: MEDINA RODRIGUEZ  
German Fidel FAU 20420248845 hard  
Motivo: Firma Digital  
Fecha: 30/05/2024 09:16:55 -0500

Visado por: LUNA FLORES Kenneth  
Rodolfo FAU 20420248845 hard  
Motivo: Firma Digital  
Fecha: 30/05/2024 08:57:12 -0500

Visado por: MOLINA LUJAN Juan  
Carlos FAU 20420248845 hard  
Motivo: Firma Digital  
Fecha: 20/05/2024 19:41:10 -0500

Visado por: MAGUÑA MESTA Maribel  
Nereida FAU 20420248845 soft  
Motivo: Firma Digital  
Fecha: 28/05/2024 18:32:47 -0500

Visado por: MARINA AREVALO Aldo  
Roman FAU 20420248845 hard  
Motivo: Firma Digital  
Fecha: 28/05/2024 17:58:09 -0500

Visado por: ZAVALA ALTAMIRANO  
Jorge Luis FAU 20420248845 soft  
Motivo: Firma Digital  
Fecha: 28/05/2024 16:42:27 -0500



el traslado de los Supervisores/Coordinadores In Situ de los Contratos de Concesión de la Red Vial supervisados por el Ositrán.

## 5.2. Objetivo específico

Proporcionar a los Supervisores/Coordinadores In Situ de los Contratos de Concesión de la Red Vial un medio de transporte que les permita desarrollar su labor de supervisión y verificar el cumplimiento de las obligaciones asumidas por las Entidades Prestadoras, según cada Contrato de Concesión.

## 6 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio a contratar se realiza por ítems de acuerdo al siguiente detalle:

RELACION DE ÍTEMS A CONVOCAR

ITEM	DENOMINACION	TRAMO VIAL	CANTIDAD CAMIONETAS	CENTRO DE OPERACIONES
1	IIRSA Norte - A	Paita - U.P. Pomahuaca = 315.38 km	1	Piura
2	IIRSA Norte - B	U.P. Pomahuaca - U.P. Aguas Claras = 312.62 km	1	Moyobamba
3	IIRSA Norte - C	U.P. Aguas Claras - Yurimaguas = 330 km	1	Tarapoto
4	IIRSA Sur T1-A	San Juan de Marcona - Chalhuanca = 420.19 km	1	Nasca
5	IIRSA Sur T1-B	Chalhuanca - Urcos = 370 km	1	Abancay
6	IIRSA Sur T2	Urcos - Inambari = 246 km	1	Cusco
7	IIRSA Sur T3	Inambari - Iñapari = 403.2 km	1	Puerto Maldonado
8	IIRSA Sur T4	Inambari - Azángaro = 305.90 km	1	San Gabán
9	Autopista del Sol	Trujillo - Sullana = 475 km	1	Trujillo
10	IIRSA Sur T5-C	Ilo-Moquegua-Puente Gallatini = 264.958 km	1	Moquegua
11	IIRSA Sur T5-B	Santa Lucía- Azángaro/Juliaca - Puente Gallatini= 267.622 km	1	Puno
12	IIRSA Sur T5-A	Matarani - Arequipa - Santa Lucía=309.793 km	1	Arequipa
13	Red Vial N° 5	Ancón - Huacho - Pativilca = 182.66 km	1	Ancón
14	Red Vial N° 4	Pativilca - Trujillo -Salaverry - Empalme R01N = 356.2 km	1	Nuevo Chimbote
15	IIRSA Centro	Puente Ricardo Palma - La Oroya - Huancayo - y La Oroya - Dv. Cerro de Pasco = 377.37 km	2	Corcona
				Jauja
16	Red Vial N° 6	Puente Pucusana - Cerro Azul - Ica = 290 km	2	Ica
17	Emp. 1B - Buenos Aires - Canchaque y Mocupe - Cayalti	Emp. 1B - Buenos Aires - Canchaque 87 km y Nuevo Mocupe Cayalti - Oyotún = 47.9 km	1	Chidayo

ITEM	DENOMINACION	TRAMO VIAL	CANTIDAD CAMIONETAS	CENTRO DE OPERACIONES
18	Chancay Acos	Tramo Vial Ovalo Chancay - Huaral = 9.35 km; Dv Variante Pasamayo - Huaral = 11.50 km Y huaral - Acos = 55.65 km	1	Huaral
19	Dv. Quilca - La Concordia	Dv. Quilca - La Concordia = 428.6 km	1	Tacna
20	Longitudinal de la Sierra Tramo 2	Ciudad de Dios-Dv. Chilete-Cajamarca/Dv. Chilete-Emp. PE3N/Cajamarca-Dv. Yanacocha/Cajamarca-San Marcos (875 km)	2	Cajamarca

## 6.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

### Condiciones Generales

- El servicio comprende la provisión de una camioneta, para transportar al Supervisor In Situ del Ositrán durante el recorrido diario en las carreteras concesionadas bajo su competencia, de acuerdo con los tramos viales indicados en el Anexo II y por el periodo de 24 meses.
- El servicio es a todo costo e incluye la provisión de camioneta, conductor, el pago de remuneraciones, seguro de salud, AFP, viáticos, costos de reemplazo de éste y los costos laborales conforme a la legislación vigente; asimismo, la provisión de combustible y mantenimiento mecánico necesario, el pago de peajes, y todos los seguros indicados en el numeral 6.3 de los presentes Términos de Referencia (en adelante, TDR), así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio.

También, EL PROVEEDOR deberá asumir la responsabilidad del buen estado del vehículo con el que presta el servicio, asegurándose que esté disponible, limpio y operativo durante todo el periodo contratado. En caso de incumplimiento, se aplicará la penalidad respectiva.

- Dadas las características de las actividades a cargo del Supervisor/Coordinador In Situ, el recorrido diario del servicio no se encuentra condicionado necesariamente a horarios regulares o áreas específicas de los tramos determinados para su desarrollo, los cuales serán establecidos por la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización y/o el Supervisor/Coordinar In Situ, de acuerdo a la necesidad del servicio; en caso de incumplimiento, se aplicará la penalidad respectiva, sin perjuicio del descuento que corresponda por incumplimiento del servicio diario a cargo del PROVEEDOR.
- En caso de producirse retrasos y/o interrupción y/o postergaciones que afecten el desarrollo diario del servicio contratado (inicio/fin), ya sea por falta de combustible y/o por fallas y/o desperfectos del vehículo y/o decisión unilateral de EL PROVEEDOR a través del conductor del vehículo y/o cualquier otro motivo o causal atribuible a EL PROVEEDOR, se considerará como servicio/día no prestado y se descontará del pago mensual el monto proporcional al día completo de servicio del día de la ocurrencia, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva.
- A requerimiento del Ositrán, y previa aceptación de EL PROVEEDOR, se podrán realizar modificaciones permanentes de los tramos donde se

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias.  
La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/webvalidador.xhtml>

presta el servicio, bajo las mismas condiciones del contrato suscrito y sin generar costo adicional a la Entidad, formalizándose a través de un oficio de la Jefatura de Contratos de la Red vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización con copia a la Gerencia de Administración. Las modificaciones permanentes de sede solo se podrán efectuar ante un caso fortuito o fuerza mayor y/o desaparición de necesidad del servicio en la sede contratada, por lo cual en caso el proveedor no acepte cambiar de sede, se considerará como causal de Resolución de Contrato ante la imposibilidad de continuación del servicio.

- f. La Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización del Ositrán a través del Supervisor/Coordinador In Situ, suscribirá la correspondiente Acta de inicio del servicio que se elaborará para tal efecto, verificándose el cumplimiento de lo requerido en el numeral 6.4; y, EL PROVEEDOR o el personal designado<sup>1</sup> por él, firmará en señal de conformidad.
- g. EL PROVEEDOR debe cumplir con sus obligaciones de acuerdo con lo establecido en este término de referencia, así como en las directrices que establezcan la Gerencia de Supervisión y Fiscalización y/o la Jefatura de Contratos de la Red Vial del Ositrán. Las actividades diarias de campo serán establecidas por el Supervisor in situ a cargo, respecto a recorridos del vehículo y demás actividades conexas relativas a las funciones de dicha Supervisión, en caso contrario se aplicará la penalidad correspondiente.
- h. El servicio por vehículo-conductor deberá estar disponible un mínimo de diez (10) horas diarias –ello no implica 10 horas de manejo continuo<sup>2</sup>- y veintiséis (26) días de cada mes, dentro de cada tramo vial señalado en el Anexo II, estimándose de manera referencial un recorrido entre 4,500 km a 6,000 Km mensuales por cada camioneta alquilada (En el Anexo II de manera referencial se estima el recorrido máximo que se realizaría por el periodo del servicio por cada ítem). El horario de prestación del servicio será coordinado directamente con el Supervisor /Coordinador In Situ) a cargo y dependerá de las necesidades del servicio. En caso de incumplimiento, se aplicará la penalidad respectiva.
- i. Durante el período de prestación del servicio, el vehículo será para uso exclusivo y permanente del Ositrán, no pudiendo hacer uso del vehículo para otras actividades y/o situaciones no relacionadas al objeto del contrato; entre otras, trasladar personas que no pertenezcan o tengan relación con el Ositrán y/o disponer del vehículo en tramos no autorizados y/o realizar actividades de interés de EL PROVEEDOR. Ello implica que, no se podrá disponer del vehículo sin autorización del Supervisor/Coordinador In Situ; por lo que, no se podrá dar uso de la camioneta para finalidades distintas al objeto del contrato durante los días de desarrollo del servicio e incluso durante los días de descanso. En caso de incumplimiento, se aplicará la penalidad respectiva.
- j. A través de la orden de inicio se le comunicará al PROVEEDOR el nombre del Supervisor/Coordinador In Situ quien es el único personal que debe trasladar en los horarios y tramos que éste señale. En caso se requiera traslado de personal adicional de OSITRAN y/o de otra dependencia, el Supervisor/Coordinador in situ comunicará oportunamente vía correo electrónico o WhatsApp al chofer designado quien deberá informar al PROVEEDOR.

<sup>1</sup> Pudiendo el proveedor designarlo a través de correo electrónico

<sup>2</sup> Debido a que el servicio es de traslado del Supervisor In Situ desde el punto inicial hasta el lugar de trabajo y recojo del punto de trabajo hasta el punto inicial, lo que permite que el chofer tenga periodos de descanso mientras el Supervisor in situ realiza sus labores de campo y/o gabinete.



- k. Cumplir con las disposiciones y lineamientos dictados por el Gobierno y los que determine el Ositrán en materia sanitaria, asegurando óptimas condiciones del vehículo, con permanente limpieza y desinfección; y que su personal cuente con los recursos e implementos necesarios que permitan garantizar la prestación del servicio en óptimas condiciones de higiene y salubridad en el marco de las medidas dictadas para la prevención y control para evitar la propagación del COVID-19, u otra similar, en caso contrario se aplicará la penalidad correspondiente.

#### **Control del Servicio**

- l. Cada conductor llevará un formato para el Control Diario del Servicio (en original y copia), según formato anexo a los presentes TDR (ANEXO I). Este control será refrendado diariamente por el conductor y por el Supervisor/Coordinador In Situ al final del día, en el cual, se realizará la verificación del servicio considerando, entre otros, los siguientes aspectos: Recorrido efectuado, hora de inicio y de fin, estado del Vehículo (llantas, encendido, luces, funcionamiento de sistemas de aire acondicionado, calefacción, de ser el caso, entre otros), limpieza; asimismo, verificar si el conductor cuenta con el equipo de teléfono celular operativo<sup>3</sup> y los equipos de protección personal correspondientes (calzado, chaleco reflectivo, lentes y casco, EPPs COVID – 19, entre otros). Del mismo modo, se registrará las ocurrencias que pudieran advertir incumplimiento de las condiciones y/o requisitos contemplados en los términos de referencia, en caso el PROVEEDOR no cuente con los partes diarios o se niegue al registro del incumplimiento advertido por el supervisor se aplicará la penalidad correspondiente.
- m. Cada vehículo deberá contar con un sistema GPS incorporado que permita emitir reportes del recorrido mensual que este efectúe; asimismo, el PROVEEDOR deberá brindar acceso al mencionado sistema al personal que el OSITRAN determine, así como, cada vez que se le requiera, deberá presentar ante el OSITRAN los reportes impresos que se le soliciten dentro de un plazo no mayor a dos (2) días calendario contados desde el día siguiente de efectuado el requerimiento, caso contrario se aplicará la penalidad correspondiente.

#### **De los conductores y procedimiento de reemplazo**

- n. A la firma del Acta de Inicio, o al efectuar un cambio de conductor EL PROVEEDOR debe presentar una DJ del conductor, indicando que éste ha tomado conocimiento de todos los términos de referencia del servicio, en especial de sus responsabilidades y obligaciones, y que se acoge a las mismas, en caso contrario se aplicará la penalidad correspondiente.
- o. El conductor debe cautelar la calidad y seguridad del servicio, cumplimiento de horarios según la necesidad del servicio y responsabilidad en la prestación del servicio, así como mantener una conducta de respeto hacia el personal In Situ o personal que hará uso del servicio; por lo que, ante algún incumplimiento, el Ositrán comunicará al PROVEEDOR para que realice el cambio de conductor por otro con iguales o superiores características en un plazo máximo de tres (3) días calendario de recibida la comunicación; caso contrario se aplicará una penalidad por cada día de demora en presentar al conductor reemplazante.

<sup>3</sup> El equipo telefónico o celular asignado al vehículo no podrá ser el mismo que el conductor utilice para su uso personal; asimismo, el equipo asignado deberá estar operativo durante el horario de la prestación del servicio, permitiendo el ingreso y salida de llamadas.

- p. En caso se detecte que el conductor reemplazante no cuente con iguales o superiores características, se aplicará la penalidad por cada día hasta que EL PROVEEDOR realice el cambio por un conductor que cumpla lo solicitado en los términos de referencia, así como, se efectuará el descuento del pago mensual por los días en que el conductor que no cumplía los requisitos realizó el servicio. De persistir el incumplimiento en el reemplazo del conductor que cumpla los requisitos establecidos, el área usuaria, podrá solicitar la resolución del Contrato por incumplimiento.
- q. En caso EL PROVEEDOR requiera efectuar cambios de conductor por renuncia o por cualquier otra razón debidamente justificada, deberá proponer al conductor de reemplazo al Ositrán, adjuntando la documentación correspondiente con diez (10) días calendario de anticipación, a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio. En un plazo de ocho (08) días calendario de recibido el pedido, el Ositrán emitirá su aprobación o desaprobación. En caso el Ositrán no aprobará el cambio, EL PROVEEDOR, dentro de los cinco (05) días calendario siguientes deberá proponer a otro conductor para ser evaluado.

En el caso anteriormente señalado, el proveedor debe continuar prestando los servicios con el conductor hasta que se concrete el reemplazo autorizado por el Ositrán, salvo situaciones justificadas no atribuibles a EL PROVEEDOR en cuyo caso, debe proveer el inmediato reemplazo del conductor con otro conductor que cumpla los requisitos establecidos, para no afectarse el servicio, caso contrario se le aplicará la penalidad por no contar con el conductor. Asimismo, en este último caso, si se detecta que el conductor reemplazante no cumple con los requisitos solicitados, se seguirá el procedimiento establecido en el segundo párrafo del literal o)

- r. De presentarse ausencia injustificada del conductor que impida la continuidad del servicio, se descontará del pago mensual el monto proporcional a los días de servicio no prestados, sin perjuicio de la penalidad por no contar con el conductor.
- s. En caso se produzca la ausencia del conductor por caso fortuito o fuerza mayor (muerte, accidente, enfermedad u otro similar), EL PROVEEDOR deberá comunicar al Ositrán a través de correo electrónico dirigido al Supervisor/Coordinador In Situ, con copia a la Jefatura de Contratos de la Red Vial, el hecho en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas de ocurrido el evento; caso contrario se considerará que no se cuenta con el conductor y se aplicará la penalidad respectiva.
- t. En un plazo máximo de dos (02) días calendario contados a partir de ocurrido el evento señalado en el literal s), EL PROVEEDOR deberá proporcionar un conductor de reemplazo con iguales características solicitadas en los TDR, bajo su responsabilidad, debiendo presentar toda la documentación del conductor de reemplazo en el plazo máximo de cinco (05) días calendario de ocurrido el evento. De detectarse que el conductor proporcionado no cumplía con las características solicitadas se descontará del pago del servicio los días que fueron prestados con este personal, sin perjuicio de aplicar la penalidad correspondiente.
- u. En caso el PROVEEDOR presente documentación que no se ajuste a la verdad durante la ejecución del contrato, será considerada como causal de resolución de contrato, sin perjuicio de comunicar el hecho al Tribunal de Contrataciones del Estado.
- v. Excepcionalmente EL PROVEEDOR podrá solicitar el cambio temporal del conductor por causas debidamente justificadas, debiendo proporcionar

un conductor de reemplazo hasta que retorne el conductor original. Es responsabilidad de EL PROVEEDOR, que el conductor de reemplazo cuente con iguales características a las solicitadas en los TDR, descontándose del pago del servicio los días en los cuales se preste con personal que no cumpla con estas características, en caso se detecte este incumplimiento, sin perjuicio de aplicación de penalidad correspondiente.

- w. En caso de reemplazo inmediato de conductor y/o de vehículo, EL PROVEEDOR deberá formalizar la presentación de documentación que acredite que lo reemplazado cumple con lo requerido en el TdR, contando con ello con el plazo máximo cinco (05) días calendario de ocurrido el reemplazo, vencido el citado plazo se considerará que el conductor y/o vehículo no cumplen con las características y/o requisitos solicitados, aplicándose la penalidad correspondiente.
- x. En el caso de cambio de conductores, EL PROVEEDOR deberá alcanzar una declaración jurada que acredite el No adeudo de las prestaciones del conductor que está siendo reemplazado, la misma que se adjuntará al siguiente entregable del PROVEEDOR, posterior a la ocurrencia del cambio, en caso contrario se aplicará la penalidad correspondiente.
- y. Se debe precisar que, si EL PROVEEDOR no cumple con acreditar haber realizado el pago de remuneración, aporte AFP y a ESSALUD, así como viáticos (de conformidad se haya considerado en la estructura de costos) a los conductores, se le aplicará la penalidad respectiva. Dicha acreditación deberá efectuarse en cada entregable del servicio, con la presentación de la boleta de pago y constancias de abono de la remuneración, aporte a APF y ESSALUD, así como de corresponder, el abono de viáticos correspondientes al conductor por el servicio prestado en el mes respectivo del entregable. Cabe indicar que los montos a acreditar por el PROVEEDOR deben corresponder a los montos consignados en la estructura de costos detallada que se presente para la suscripción del contrato.

#### **Del vehículo y Procedimiento de cambio de Vehículos**

- z. EL PROVEEDOR asegurará que los vehículos se encuentren operativos durante la prestación del servicio, cautelando la provisión de combustible con la debida anticipación para tenerlos siempre abastecidos; asimismo, deberá cuidar la presentación de cada vehículo, manteniéndolo permanentemente limpio y sin abolladuras. Para tal efecto EL PROVEEDOR deberá iniciar cada jornada de servicio con el tanque lleno o el máximo que el manual o normativa del vehículo permita, del o los tipos de combustible que utilice el vehículo y, en los casos que se requiera reabastecimiento, este debe ser gestionado de inmediato, en caso contrario se aplicará la penalidad correspondiente.

El vehículo alquilado debe funcionar con el tipo de combustible requerido para el motor, no se aceptarán modificaciones en el sistema de provisión de combustible original, en caso se detecte será causal de resolución del contrato.

- aa. De presentarse fallas técnicas u ocurrencias en el vehículo que varíe su condición de operatividad óptima, es obligación del PROVEEDOR solucionarlas en el plazo de 24 horas, caso contrario, se procederá a la aplicación de penalidades por no contar con el vehículo operativo.



- bb. Las fallas técnicas no pueden presentarse en más de tres (3) ocasiones, de ser el caso, es obligación del PROVEEDOR efectuar el cambio del vehículo en el plazo máximo de tres (3) días calendarios siguientes a la cuarta ocasión en que se reporte la falla técnica, con otro vehículo que cumpla las características y/o requisitos solicitados, siendo causal de Resolución de Contrato en caso de incumplimiento, por lo que la Entidad podrá iniciar el procedimiento de Resolución de Contrato, sin perjuicio de la aplicación de penalidades por no contarse con el vehículo. En este caso, EL PROVEEDOR debe presentar la documentación del vehículo en el plazo máximo de cinco (5) días calendario computados desde el día siguiente de producido el reemplazo del mismo. De detectarse que el vehículo de reemplazo no cumplía con las características solicitadas se descontará del pago del servicio los días que fueron prestados con este vehículo, sin perjuicio de aplicar la penalidad correspondiente.
- cc. Se precisa que, las fallas técnicas del vehículo u ocurrencias en la prestación del servicio, son registradas en el Parte Diario con la firma del representante del Ositrán y del conductor del vehículo; por lo que, el PROVEEDOR toma conocimiento de dichas ocurrencias en el mismo día de ocurrida a través del Parte Diario respectivo, siendo su responsabilidad mantenerse informado de los registros en los Partes Diarios a través del conductor de su vehículo, no siendo necesario que la Entidad le curse notificación para tal efecto.  
  
Se aplicará penalidad si luego de transcurrido las 24 horas no se ha dado solución a las fallas técnicas, al considerarse que no se cuenta con el vehículo según las características solicitadas para la ejecución del servicio, sin perjuicio del descuento que corresponda por el servicio no prestado, según el procedimiento establecido en el literal d) del presente numeral.
- dd. Aun cuando el servicio haya sido prestado pese al registro de fallas técnicas en los respectivos Partes Diarios, las penalidades continuarán siendo aplicadas; sin perjuicio de poder dar inicio al procedimiento de resolución del contrato por incumplimiento al no solucionar las fallas presentadas en el vehículo y/o no proveer el reemplazo del vehículo por persistencia de fallas técnicas.
- ee. EL PROVEEDOR podrá solicitar el cambio temporal<sup>4</sup> o definitivo del vehículo por causas debidamente justificadas, debiendo proporcionar otro vehículo de iguales o superiores características a las señaladas en los TDR, a fin de no interrumpir el servicio y sin que ello implique costo adicional. En este caso, EL PROVEEDOR debe presentar la documentación del vehículo en el plazo máximo de cinco (5) días calendario computados desde el día siguiente de producido el reemplazo del mismo. De detectarse que el vehículo de reemplazo no cumplía con las características solicitadas se descontará del pago del servicio los días que fueron prestados con este vehículo, sin perjuicio de aplicar la penalidad correspondiente.

## 6.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR PROVEEDOR

- a. Veintitrés (23) camionetas SUV o Pick Up doble cabina según lo establecido para cada ítem señalado en el Anexo II.
- b. Un (01) conductor por cada camioneta, establecida para cada ítem señalado en el Anexo II.

Asimismo, EL PROVEEDOR por cada ítem debe asumir los siguientes costos:

<sup>4</sup> Cambio temporal se considera el plazo máximo de 30 días calendario.

- (1) La movilización de cada vehículo y conductor, desde su lugar de origen a la zona de inicio/fin del servicio.
- (2) Remuneraciones y beneficios de Ley de cada conductor.
- (3) Viáticos y hospedaje de cada conductor.
- (4) Línea telefónica del móvil de cada conductor
- (5) Indumentaria de seguridad: calzado, chaleco reflectivo, lentes y casco.
- (6) Los mantenimientos preventivos y correctivos correspondientes a cada vehículo, incluyendo lubricantes, aceites y otros.
- (7) El combustible para cada vehículo.
- (8) Los peajes.
- (9) Los costos de estacionamiento, garaje o guardiana de cada vehículo, asociados a la prestación del servicio.
- (10) Costos de cambio de vehículo y/o conductor.
- (11) Los seguros del vehículo y del conductor establecidos en el numeral 6.3.
- (12) Impuestos de Ley, tributos, etc.
- (13) Gastos incurridos por el Proveedor como consecuencia del COVID 19 (prevención y/o mitigación)
- (14) Todo aquello que asegure la adecuada prestación del servicio.

Es responsabilidad del o los proveedores, cautelar que las unidades y/o conductores cuenten con toda la documentación que les permita prestar adecuadamente el servicio<sup>5</sup>; estando a su cargo, de ser el caso, el pago de multas, sanciones que se le pudieran imponer ante cualquier incumplimiento detectado por la autoridad competente.

### 6.3 SEGUROS

Para la suscripción del Contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar las pólizas de seguro, las cuales deberá mantener vigente durante la prestación del servicio, y cuyas copias quedarán en poder de OSITRAN.

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad.

#### Respecto al Vehículo:

Seguro de Responsabilidad Civil vehicular, que debe contemplar el número de ocupantes señalados en la tarjeta de propiedad de cada vehículo asegurado, así como, deberá contar como mínimo con las siguientes coberturas:

#### COBERTURA

Responsabilidad Civil Frente a Terceros	US\$	100,000.00
Responsabilidad Civil ante ocupantes c/u	US\$	10,000.00
Muerte e invalidez permanente c/u	US\$	20,000.00
Gastos de Curación c/u	US\$	4,000.00
Gastos de Sepelio c/u	US\$	1,000.00

Asimismo, deberá incluir las siguientes condiciones especiales:

1. Se cubre todos los bienes personales y equipamiento de personal autorizado que se encuentren dentro del vehículo durante la prestación del servicio hasta por un importe de US\$ 10,000.
2. Robo de Cartera: DNI, brevet y/o pasaporte hasta US\$ 100. En caso de robo por asalto al asegurado dentro del vehículo se reembolsará los gastos por el trámite de documentos (DNI, brevet y/o pasaporte) para lo

<sup>5</sup> Cabe precisar que no se exige autorización o permiso específico emitido por alguna autoridad en el marco de alguna norma específica, dada la naturaleza y objeto del servicio.

cual adjuntará copia de la denuncia policial donde se indique dicha pérdida y los recibos de pago por el trámite de duplicado en estos documentos.

**Otras consideraciones:**

- a. La póliza debe indicar el uso comercial o de transporte de personas.
- b. Se deberá adjuntar copia de los documentos de cancelación total de la prima. En caso ésta haya sido financiada, se deberá adjuntar copia del Convenio de Financiamiento a fin de verificar el pago la misma según dicho documento.

**6.4 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL**

El PROVEEDOR, debe contar con el siguiente equipamiento y personal mínimo:

**Del Equipamiento**

El Proveedor deberá contar con un vehículo con las siguientes características:

- a) Categoría/Clase: M1 o N1.
- b) Carrocería: SUV (de 4 puertas y una puerta de maletera) o Pick Up doble cabina (4 puertas y una puerta en la tolva) (con tapa retráctil o rígida de tolva, dicho sistema de cobertura de la tolva debe ser hermético, impermeable, rígido y que preste condiciones de seguridad al contenido de la tolva).
- c) Año modelo del vehículo: No anterior al año 2023, y el vehículo ofertado no debe tener un recorrido mayor a 10,000 Km.
- d) Transmisión mecánica
- e) Sistema de provisión de combustible original gasolina o petróleo (no se aceptan modificaciones)
- f) Fórmula Rodante (Tracción): 4X4.
- g) Capacidad mínima del Motor (Cilindrada): 2,300 CC.
- h) Potencia: como mínimo el motor debe alcanzar en su máxima potencia (HP/RPM) 170 HP, en adelante.
- i) Torque: como mínimo el motor debe ofrecer en su máximo torque (kg-m/rpm) 400Nm, en adelante.
- j) Equipo multimedia.
- k) Aire acondicionado y calefacción.
- l) Diámetro de aro: 16" (mínimo).
- m) Cabina con jaula antivuelco de tubo de acero negro, doblado en frío, conformado por arcos con acolchado protector de cabeza.
- n) Contar con dispositivos de seguridad: airbags (mínimo 4)<sup>6</sup>; Frenos antibloqueo (ABS); Control electrónico de estabilidad (ESC); cintas reflectivas; extintor de 10 lbs (mínimo); cinturones de seguridad delanteros y posteriores; conjunto auxiliar de iluminación para neblina de tipo LED (faros o barras) con una temperatura: aprox. 3,000 K (luz amarilla) y una potencia aprox. del conjunto: 4,000 lúmenes, instalados aproximadamente a la altura de los neblineros de fábrica (\*); faro de seguridad posterior adosada al techo (\*); botiquín de primeros auxilios; llanta de repuesto; conos de seguridad de una altura mínima de 90 cm con dos cintas reflectivas de 5 cm (mínimo 6 unidades); gata hidráulica; juego de llaves mecánicas; cable de remolque; asimismo, deberá tener cinta reflectiva en la parte posterior y laterales, 2 triángulos de seguridad; vehículo de 4 puertas laterales y 1 puerta posterior (maletera o tolva).

<sup>6</sup> La cantidad de airbags solicitada es mínima, lo que significa que el vehículo puede contar con la misma cantidad o mayor a ello. La jaula antivuelco solo podría bloquear los airbags tipo cortina, los demás airbags (de los asientos delanteros y traseros) se activan de acuerdo al impacto o choque del vehículo. Por lo que El Proveedor deberá garantizar que la cantidad mínima solicitada de airbags puedan ser activadas, según el impacto



(\*) Los mandos para activación deberán ser independientes del sistema de encendido de luces del vehículo.

Para verificación de las características de los faros led, el PROVEEDOR deberá exhibir la hoja técnica de fábrica del dispositivo instalado al inicio del servicio.

#### **Del Personal**

Para prestar el servicio, el Proveedor deberá contar con personal que cuente con las siguientes características:

- a) Licencia de conducir A2B Profesional o superior vigente durante todo el servicio.
- b) Experiencia mínima de dos (02) años como conductor de vehículos, con licencia de conducir A2B como mínimo, en servicios iguales al objeto del contrato o similares como: transporte de personal para minas, transporte interprovincial, chófer de camionetas y/o vehículos en general relacionado a la categoría de licencia de conducir requerida.  
Cuando el documento de acreditación de la experiencia del personal clave no especifique el tipo de licencia, se podrá adjuntar adicionalmente copia de la licencia de conducir para acreditar este requisito, siempre y cuando la licencia coincida con el período que acredite como experiencia.  
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado
- c) No contar con papeletas ni infracciones de tránsito vigentes al momento de la firma del contrato o para la aprobación como conductor de reemplazo.
- d) Contar con indumentaria de seguridad: calzado, chaleco reflectivo, lentes y casco. La indumentaria de seguridad se exigirá al momento de prestarse el servicio y será verificado por el Supervisor in situ en los partes diarios. El conductor debe contar permanentemente con fotocheck con características estándar.
- e) Gozar de buena salud el cual será acreditado con Certificado Médico Ocupacional al inicio efectivo del servicio, cuando se efectúe reemplazo de personal y las veces que lo solicite la Entidad.

#### **6.5 OTROS REQUISITOS**

##### **Documentos para la firma del contrato.**

EL PROVEEDOR deberá presentar para la suscripción del Contrato de Servicios, por cada vehículo y adicionalmente a los requisitos a establecerse en las Bases del Proceso de Selección, copia simple de lo siguiente:

- a) Declaración Jurada de compromiso de contratar de forma oportuna y entregar al inicio del servicio, de acuerdo a lo establecido para cada ítem señalado en el Anexo II, los Seguros del conductor especificados en el Numeral 6.3 de los presentes TDR<sup>7</sup>.
- b) Declaración jurada de compromiso de contratar de forma oportuna y entregar al inicio del servicio, de acuerdo a lo establecido para cada ítem

<sup>7</sup> Para el inicio del servicio el proveedor deberá presentar a OSITRAN los seguros cancelados por un periodo no menor a un mes, debiendo presentar ante Ositrán la renovación de los mismos como máximo el mismo día de su vencimiento según lo haya contratado (póliza mensual, trimestral, semestral o anual). En caso de incumplimiento, no se iniciará el servicio o se suspenderá el mismo según sea el caso, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad por cada día de atraso (Penalidad N° 4 establecida en el numeral 6.12 - Otras Penalidades).

señalado en el Anexo II, los seguros del vehículo especificados en el Numeral 6.3 de los presentes TDR<sup>8</sup>.

- c) Licencia de conducir (A2B o superior (vigente) del(os) conductor(es) propuesto(s).
- d) Récord del Conductor del(os) conductor(es) propuesto(s), emitido por el MTC (pudiendo presentar reporte virtual).
- e) Tarjeta de identificación vehicular (antes tarjeta propiedad) de los vehículos que prestarán el servicio, presentados para la firma del contrato.<sup>9</sup>
- f) Copia del Contrato de trabajo suscrito por el PROVEEDOR con el chofer o constancia que acredite que el mismo forma parte del personal de su planilla.

#### 6.6 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio será prestado a lo largo de las carreteras concesionadas bajo competencia de OSITRAN, de acuerdo con lo establecido en el literal c. del numeral 6.1 y de acuerdo a los tramos viales establecidos para cada ítem en el ANEXO II de los presentes TDR.

Las fechas de inicio del servicio de cada ítem detalladas en el ANEXO II son referenciales y podrán variar de acuerdo con las necesidades del servicio, siendo confirmadas o actualizadas por la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización del OSITRAN mediante comunicación escrita (Orden de Inicio).

El plazo del servicio es de veinticuatro (24) meses, contados desde la fecha indicada en la Orden de Inicio emitida por la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización. En la orden de inicio se comunicará el nombre del Supervisor/Coordinador in situ quien es el único personal que debe trasladar en los horarios y tramos que éste señale. En caso se requiere traslado de personal adicional de OSITRAN y/o de otra dependencia, se comunicará al conductor oportunamente, de acuerdo a lo previsto en el literal j) del numeral 6.1.

#### 6.7 RESULTADOS ESPERADOS

Dentro de los cinco (05) días calendario posteriores a cada mes de servicio prestado, el PROVEEDOR deberá presentar al OSITRAN un entregable. El total de entregables por todo el periodo del servicio será igual al total de meses contratados.

EL PROVEEDOR deberá adjuntar a cada entregable la siguiente documentación:

- a) Comprobante de pago del proveedor.
- b) Comprobante de pago (boleta de pago acompañado de la constancia de depósito o transferencia bancaria), que evidencie el abono del pago de la remuneración del conductor asignado al servicio (\*).
- c) Constancia de declaración y abono de AFP y ESSALUD, así como de ser el caso el abono de viáticos (\*).

<sup>8</sup> Para el inicio del servicio el proveedor deberá presentar a OSITRAN los seguros cancelados por un periodo no menor a un mes, debiendo presentar la renovación de los mismos como máximo el día de su vencimiento según lo haya contratado (póliza mensual, trimestral, semestral o anual). En caso de incumplimiento, no se iniciará el servicio o se suspenderá el mismo según sea el caso, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad por cada día de atraso (Penalidad N° 4 establecida en el numeral 6.12 - Otras Penalidades).

<sup>9</sup> En caso de tratarse de vehículo(s) nuevo(s), se presentarán al momento del inicio de la prestación del servicio.



- c) Partes diarios con la lista de verificación con una frecuencia diaria de: estado del vehículo (llantas, encendido, luces, funcionamiento de aire acondicionado, calefacción, entre otros), según formato que forma parte de los TDR, debidamente llenado y suscrito por el Supervisor In Situ y el conductor asignado.

(\*) Cabe indicar que los montos a acreditar por el **PROVEEDOR**, respecto de los pagos efectuados por el conductor deben corresponder a los montos consignados en la estructura de costos detallada que se presente para la suscripción del contrato.

En caso el **PROVEEDOR** no presente la documentación completa o se detecten inconsistencias, se podrá observar otorgando un plazo no menor de dos (2) ni mayor a cinco (5) para su subsanación).

#### 6.8 SUBCONTRATACIÓN

EL **PROVEEDOR** queda prohibido de ceder, subcontratar, transferir parcial o totalmente los servicios objeto de la presente prestación.

#### 6.9 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en veinticuatro (24) pagos parciales e iguales (el porcentaje aplicable a cada uno de ellos será de (100/24) % del monto del contrato original).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Conformidad de la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización a la prestación efectuada, previo informe de sustento del Supervisor In Situ.
- Comprobante de pago.

El pago se realizará siempre y cuando se cumpla con la presentación de la documentación detallada en los numerales 6.7 y 6.10 de los Términos de Referencia

Dicha documentación se debe presentar a través de los canales oficiales de OSITRAN (Modalidad Virtual o Modalidad Presencial) de acuerdo con lo siguiente:

- A través de la Mesa de Partes Virtual - MPV<sup>10</sup>, en el marco de lo establecido por el Reglamento para el uso de la Mesa de Partes Virtual y Casilla Electrónica<sup>11</sup> aprobado con Resolución de Presidencia N° 006-2024-PD-OSITRAN y sus modificatorias. Se debe cargar todos los anexos a través de la MPV y evitar enlaces de descarga, para mitigar riesgos de accesos no autorizados externos y actualizaciones posteriores a su remisión por parte el **PROVEEDOR**.
- A través de Mesa de Partes Presencial del OSITRAN<sup>12</sup>, dirigido a la Jefatura de Contratos de la Red Vial.

<sup>9</sup> Sede Digital de Ositrán:

<https://ositrán.administracionelectronica.net/SedeDigital/tramites/browser.do#no-back-button>

<sup>11</sup> Reglamento para el uso de la Mesa de Partes Virtual y Casilla Electrónica

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/documentfile/6035642/5344191-resolucion-006-2024-pd-ositrán.pdf?v=1710342623>

<sup>12</sup> Mesa de Partes Presencial Calle Los Negocios 182 – 1er Piso – Surquillo

Horario de atención: De 9:00 am a 5:00pm (horario corrido)

Los canales para la comunicación con el PROVEEDOR podrán ser de manera virtual o física, debiendo para el primer caso afiliarse a la **casilla electrónica**<sup>13</sup> del OSITRAN a través de la sede digital, donde se le harán llegar todas las comunicaciones por parte del OSITRAN por lo que está obligado a revisarla frecuentemente, recibiendo alertas a su correo electrónico y/o celular. Asimismo, en caso decida que la comunicación sea de manera física, el Supervisor deberá indicar el domicilio legal donde se le notificará. Al momento de presentar los documentos para la firma del contrato, el PROVEEDOR debe indicar domicilio legal y dirección electrónica (Casilla electrónica registrada en la Sede Digital de Ositrán, autorizando las notificaciones durante la ejecución del contrato).

La presentación de los informes por parte del PROVEEDOR a través del servicio de la Mesa de Partes Virtual de la Sede Digital o por medios físicos no varían de modo alguno los plazos ni los procedimientos de evaluación y subsanación previstos en el TdR.

#### 6.10 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad será otorgada por la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción o levantada la observación efectuada, previo informe de sustento del Supervisor/Coordinador In Situ, quien es el responsable de la verificación del cumplimiento de la obligación por parte del PROVEEDOR.

Para efectos de otorgar conformidad para el pago de las contraprestaciones ejecutadas por el PROVEEDOR, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Conformidad de la prestación efectuada emitida por la Jefatura de Contratos de la Red Vial.
- Comprobante de pago del PROVEEDOR.
- Comprobante de pago, que evidencie el haber cumplido con realizar el pago de la remuneración del conductor asignado al servicio.
- Constancia de declaración y abono de AFP y ESSALUD, así como de ser el caso el abono de viáticos (\*).
- Partes diarios con la lista de verificación con una frecuencia diaria de: estado del vehículo (llantas, encendido, luces, funcionamiento de aire acondicionado, calefacción, entre otros).
- Constancia de no adeudo suscrita por el conductor que haya sido reemplazado (según corresponda, será anexado al primer informe posterior a ocurrido el cambio)

A continuación, se señalan los criterios para otorgar conformidad:

N° ENTREGABLE	PLAZO DE PRESENTACIÓN	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	EVIDENCIA	RESPONSABLE DE VERIFICACIÓN
Primer al Vigésimo Cuarto mes	Dentro de los cinco (05) días calendario siguientes al mes de prestación del servicio.	Documentos efectivamente recibidos, señalados en el numeral 6.7 y 6.10 de los presentes términos de referencia.	Entregable adjuntando documentos detallados en el numeral 6.7 por	Supervisor/Coordinador In Situ de Ositrán.

<sup>13</sup> Instructivo "Como Afiliarse a la Casilla Electrónica":

[https://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte\\_transparencia\\_enlaces.aspx?id\\_entidad=10024&id\\_tema=110](https://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte_transparencia_enlaces.aspx?id_entidad=10024&id_tema=110)

N° ENTREGABLE	PLAZO DE PRESENTACIÓN	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	EVIDENCIA	RESPONSABLE DE VERIFICACIÓN
			mesa de partes del OSITRAN.	

#### 6.11 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en el inicio de la ejecución del servicio, se aplicará una penalidad de hasta un 10% del monto contratado, de conformidad con lo establecido en los artículos 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 6.12 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

En adición a la penalidad por mora, se aplicarán hasta por un 10% del monto contratado las penalidades siguientes:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	No cumplir con prestar el servicio según las condiciones contratadas, conforme a lo especificado en las condiciones generales del servicio. (Literales b), c), d), g), h), i), k) y n) del numeral 6.1.	1 UIT por cada vez de incumplimiento de cada literal (vehículo/vez detectado y/o conductor/vez detectado).	Se dejará constancia de dicha situación en el Acta de Inicio, Parte Diario o Informe del Supervisor/Coordinador In Situ.
2	No contar con el conductor y/o con el vehículo o que, contando con los mismos, estos no cumplan con las características y/o requisitos solicitados para la ejecución del servicio, conforme a lo especificado en los requisitos del vehículo y/o conductor. (Literales o), p), q), r), s), t), v), w), x), z), aa), bb), cc), y ee) del numeral 6.1)	0.3 de la UIT por cada día de incumplimiento (vehículo/día y/o conductor/día).	Se dejará constancia de dicha situación en el Acta de Inicio, Parte Diario o correo electrónico al proveedor, Informe del Supervisor/Coordinador In Situ.
3	No presentar ante el OSITRAN los reportes impresos del Sistema GPS que se le soliciten (Literal m del numeral 6.1)	0.1 de la UIT por cada vez de incumplimiento	Se consignará en el Informe del Supervisor/Coordinador In Situ
4	No presentar la renovación de los seguros del vehículo y/o del conductor señalados en el numeral 6.3 de los TDR, hasta el día de su vencimiento.	0.3 de la UIT por día calendario de retraso.	Se consignará en el informe del Supervisor/Coordinador In Situ
5	No cumplir con realizar el abono efectivo de honorarios y/o remuneración de los conductores durante el período del servicio prestado a que corresponde el entregable. Literal y) del numeral 6.1	0.1 UIT por conductor / mes detectado	Se consignará en el Informe del Supervisor/Coordinador In Situ.
6	No se cuente con partes diarias o el proveedor o chofer se nieguen al registro del incumplimiento advertido por el supervisor in situ (literal l) del numeral 6.1.	0.5 UIT por cada vez de incumplimiento	Se consignará en el Informe del Supervisor/Coordinador In Situ.

(\*) El cálculo se realizará teniendo como base el monto de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente al momento de la comisión del supuesto de penalidad.

### 7 SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO



La contratación es por ítems, a todo costo y mediante el sistema de suma alzada, por lo que, el postor formulará su propuesta por cada ítem, por un monto fijo que incluye gastos generales, utilidades, tributos, seguros, pólizas, beneficios sociales, IGV y los demás impuestos de Ley y costos que aseguren se brinde el servicio en las condiciones establecidas.

Asimismo, la fuente de financiamiento del servicio será con recursos propios del OSITRAN.

## 8 OTRAS CONDICIONES

### CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

El PROVEEDOR se compromete a conocer y aceptar la política y objetivos de seguridad de la información y política específica de seguridad de la información para los proveedores de la entidad. Asimismo, se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre los documentos e información del Ositrán a los que tenga acceso a raíz de la ejecución del servicio contratado. En tal sentido, el PROVEEDOR deberá abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, salvo autorización expresa y por escrito del Ositrán.

Además, acepta que toda información suministrada y generada en virtud de la contratación es confidencial y de propiedad del Ositrán, no pudiendo hacer uso de esta para provecho propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del servicio contratado.

Los datos de carácter personal entregados y obtenidos durante la ejecución del servicio, deberán ser utilizados única y exclusivamente para la ejecución del servicio contratado, estando obligados a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Asimismo, el proveedor se hace responsable por la divulgación que se pueda producir, y asume la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula constituye causal de resolución del contrato, la cual se llevará a cabo de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, el Ositrán se reserva el derecho de las acciones legales civiles y penales que correspondieran.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias.  
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/webvalidador.xhtml>

Documento electrónico  
La integridad del documento

Firmado por  
**JOHN ALBERT VEGA VASQUEZ**  
Jefe  
Jefatura de contratos de la Red Vial

Visado por  
**MARIBEL MAGUIÑA MESTA**  
Abogado Senior  
Jefatura de contratos de la Red Vial

Visado por  
**ALDO MARINA ARÉVALO**  
Supervisor In Situ  
Jefatura de contratos de la Red Vial

Visado por  
**KENNETH LUNA FLORES**  
Supervisor In Situ  
Jefatura de contratos de la Red Vial

Visado por  
**JORGE LUIS ZA VALETA ALTAMIRANO**  
Supervisor In Situ  
Jefatura de contratos de la Red Vial

Visado por  
**DOMINGO VICENTE ROMERO**  
Abogado Senior  
Jefatura de contratos de la Red Vial

Visado por  
**JUAN CARLOS MOLINA LUJAN**  
Supervisor In Situ  
Jefatura de contratos de la Red Vial

Visado por  
**RODOLFO TINEO NAJARRO**  
Supervisor In Situ  
Jefatura de contratos de la Red Vial

Visado por  
**GERMAN FIDEL MEDINA RODRIGUEZ**  
Supervisor In Situ  
Jefatura de contratos de la Red Vial

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias.  
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/webvalidador.xhtml>



**ANEXO I (FORMATO DE PARTES DIARIOS)**

CONTROL DIARIO DEL SERVICIO					
CONTRATISTA:					
COORDINADOR/ SUPERVISOR IN SITU:					
CONDUCTOR:					
MARCA Y PLACA VEHICULO:					
FECHA:					
PARTIDA		LLEGADA			
HORA:		HORA:			
KILOMETRAJE:		KILOMETRAJE:			
ITINERARIO:					
ESTADO VEHICULO	BUENO	MALO	CONTROL EQUIPAMIENTO	SI	NO
LLANTAS			EQUIPO MÓVIL (N° xxxx) OPERATIVO		
ENCENDIDO			CABINA CON JAULA ANTIVUELCO		
LUCES CON FAROS NEBLINEROS			GATA HIDRAULICA		
AIRE ACONDICIONADO			EXTINTOR 10 LB (MINIMO)		
CALEFACCIÓN			JUEGO LLAVES MECANICA Y ACCESORIOS (mínimo 8 llaves mixtas milimetradas o numeradas, alicate universal destornillador mixto mediano medidor de presión de aire, compresor de aire)		
LIMPIEZA			LLANTA DE REPUESTO		
EQUIPO MULTIMEDIA			CABLE REMOLQUE		
CINTURONES SEGURIDAD DELANTEROS Y POSTERIORES			TRIÁNGULOS DE SEGURIDAD (02 UNID)		
4 AIRBAGS			SEGURO TUERCAS DE RUEDA		
AROS 16"			BOTIQUIN		
FAROS DE SEGURIDAD POSTERIOR ADOSADO AL TECHO			CONOS DE SEGURIDAD 90CM CON DOS CINTAS REFLECTIVA DE 5 CM MINIMO (MIN 6 UNID)		
			CINTA REFLECTIVA POSTERIOR Y LATERAL		
OBSERVACIONES/INCUMPLIMIENTOS:			EPP DEL CONDUCTOR: CALZADO DE SEGURIDAD, CHALECO REFLECTIVO, LENTES Y CASCO		
			CAJA DE HERRAMIENTAS DE PVC METAL O MADERA CON CAPACIDAD DE CONTENER GATA HIDRÁULICA, JUEGO DE LLAVES MECÁNICAS, CABLE DE REMOLQUE, SEÑAL TRIANGULAR.		

COORDINADOR IN SITU/ SUPERVISOR  
IN SITU  
NOMBRE Y APELLIDOS:  
DNI:

CONDUCTOR  
NOMBRE Y APELLIDOS:  
DNI:

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias.  
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://apps.firmaperu.gob.pe/webvalidador.xhtml>

ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO.  
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-OSITRAN-1  
SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS SUPERVISORES/COORDINADORES IN SITU DE LOS  
CONTRATOS DE CONCESIÓN DE LA RED VIAL A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL OSITRÁN.

ANEXO II  
DETALLE DE CAMIONETAS REQUERIDAS POR ÍTEM

ÍTEM	DENOMINACIÓN	CANTIDAD CAMIONETAS	FECHA APROX DE INICIO DEL SERVICIO	CENTRO DE OPERACIONES	TRAMOS VIALES	RECORRIDO MÁXIMO POR PERÍODO DE SERVICIO (24 MESES)	TIPO CAMIONETA REQUERIDA (*)	CARACTERÍSTICAS
1	IIRSA Norte - A	1	Noviembre 2024	Piura	Paita - U.P. Pomahuacra = 315.38 km	144,000 Km	Camioneta SUV o Pick Up.	Según el numeral 6.4 de los presentes Términos de Referencia.
2	IIRSA Norte - B	1	Noviembre 2024	Moyobamba	U.P. Pomahuacra - U.P. Aguas Claras = 312.62 km	132,000 km.	Camioneta SUV o Pick Up.	Según el numeral 6.4 de los presentes Términos de Referencia.
3	IIRSA Norte - C	1	Noviembre 2024	Tarapoto	U.P. Aguas Claras - Yurimaguas = 330 km	132,000 Km	Camioneta SUV o Pick Up	Según el numeral 6.4 de los presentes Términos de Referencia.
4	IIRSA Sur T1-A	1	Diciembre 2024	Nasca	San Juan de Marcona - Chalhuanca = 420.19 km	144,000 Km	Camioneta SUV o Pick up	Según el numeral 6.4 de los presentes Términos de Referencia.
5	IIRSA Sur T1-B	1	Noviembre 2024	Abancay	Chalhuanca - Urcos = 370 km	144,000 Km	Camioneta SUV o Pick up	Según el numeral 6.4 de los presentes Términos de Referencia.
6	IIRSA Sur T2	1	Noviembre 2024	Cusco	Urcos - Inambari = 246 km	120,000 Km	Camioneta Pick Up	Según el numeral 6.4 de los presentes Términos de Referencia.
7	IIRSA Sur T3	1	Noviembre 2024	Puerto Maldonado	Inambari - Irapari = 403.2 km	144,000 Km	Camioneta Pick Up	Según el numeral 6.4 de los presentes Términos de Referencia.
8	IIRSA Sur T4	1	Noviembre 2024	San Gabán	Inambari - Azángaro = 305.90 km	144,000 Km	Camioneta Pick Up o SUV	Según el numeral 6.4 de los presentes Términos de Referencia.
9	Autopista del Sol	1	Noviembre 2024	Trujillo	Trujillo - Sullana = 475 km	144,000 Km	Camioneta SUV o Pick Up	Según el numeral 6.4 de los presentes Términos de Referencia.
10	IIRSA Sur T5-C	1	Noviembre 2024	Moquegua	Ilo-Moquegua-Puente Gallatini = 264.958 km	144,000 Km	Camioneta SUV o Pick Up.	Según el numeral 6.4 de los presentes Términos de Referencia.
11	IIRSA Sur T5-B	1	Noviembre 2024	Puno	Santa Lucía-Azángaro/Julica - Puente Gallatini= 267.622 km	132,000 Km	Camioneta Pick Up	Según el numeral 6.4 de los presentes Términos de Referencia.
12	IIRSA Sur T5-A	1	Noviembre 2024	Arequipa	Matarani - Arequipa - Santa Lucía=309.793 km	144,000 Km	Camioneta Pick Up o SUV	Según el numeral 6.4 de los presentes Términos de Referencia.
13	Red Vial N° 5	1	Noviembre 2024	Ancón	Ancón - Huacho - Palivilla = 182.66 km	132,000 Km	Camioneta Pick Up o SUV	Según el numeral 6.4 de los presentes Términos de Referencia.

ITEM	DENOMINACIÓN	CANTIDAD CAMIONETAS	FECHA APROX DE INICIO DEL SERVICIO	CENTRO DE OPERACIONES	TRAMOS VIALES	RECORRIDO MÁXIMO POR PERÍODO DE SERVICIO (24 MESES)	TIPO CAMIONETA REQUERIDA (*)	CARACTERÍSTICAS
14	Red Vial N° 4	1	Octubre 2024	Nuevo Chimbote	Palivilla – Trujillo – Salaverry – Empalme R01N = 356.2 km	144,000 km	Camioneta SUV o Pick up	Según el numeral 6.4 de los presentes Términos de Referencia.
15	IIRSA Centro	1	Marzo 2025	Corcona	Puente Ricardo Palma – La Oroya – Huancayo – y La Oroya – Dv. Cerro de Pasco = 377.37 km	144,000 km	Camioneta SUV o Pick Up	Según el numeral 6.4 de los presentes Términos de Referencia.
		1	Marzo 2025	Jauja		144,000 km	Camioneta SUV o Pick Up	
16	Red Vial N° 6	1	Diciembre 2024	Ica	Puente Pucusana – Cerro Azul – Ica = 290 km	144,000 km	Camioneta Pick Up	Según el numeral 6.4 de los presentes Términos de Referencia.
		1	Diciembre 2024	Ica		144,000 km	Camioneta SUV o Pick Up	
17	Emp. 1B - Buenos Aires – Canchaque y Mocupe - Cayalti	1	Noviembre 2024	Chiclayo	Emp. 1B - Buenos Aires - Canchaque 87 km y Nuevo Mocupe Cayalti - Oyollin = 47.9 km	144,000 km	Camioneta SUV o Pick Up	Según el numeral 6.4 de los presentes Términos de Referencia.
18	Chancay Acos	1	Noviembre 2024	Huairal	Tramo Vial Ovalo Chancay - Huairal = 9.35 km; Dv Variante Pasamayo - Huairal = 11.50 km Y Huairal - Acos = 55.65 km	108,000 km	Camioneta SUV o Pick Up	Según el numeral 6.4 de los presentes Términos de Referencia.
19	Dv. Quilca - La Concordia	1	Diciembre 2024	Tacna	Dv. Quilca - La Concordia = 428.6 km	144,000 km	Camioneta Pick up o SUV	Según el numeral 6.4 de los presentes Términos de Referencia.
20	Longitudinal de la Sierra Tramo 2	1	Noviembre 2024	Cajamarca	Ciudad de Dios-Dv. Chile- Cajamarca/Dv. Chile-Emp. PESN/Cajamarca-Dv. Yanacocha/Cajamarca-San Marcos =87.5 km	132,000 km	Camioneta Pick Up	Según el numeral 6.4 de los presentes Términos de Referencia.
		1	Febrero 2025	Cajamarca		132,000 Km	Camioneta Pick Up	Según el numeral 6.4 de los presentes Términos de Referencia.
CANTIDAD TOTAL CAMIONETAS		23						

(\*) En el caso de las camionetas Pick Up, éstas deberán contar con doble cabina y con sistema de cobertura de tolva hermético, impermeable, rígido y que preste condiciones de seguridad al contenido de la tolva, de acuerdo a lo establecido en el numeral 6.4 de los Términos de Referencia

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Proveedor deberá contar con vehículo(s) con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Categoría/Clase: M1 o N1.</li> <li>b) Carrocería: SUV (de 4 puertas y una puerta de maletera) o Pick Up doble cabina (4 puertas y una puerta en la tolva) (con tapa retráctil o rígida de tolva, dicho sistema de cobertura de la tolva debe ser hermético, impermeable, rígido y que preste condiciones de seguridad al contenido de la tolva).</li> <li>c) Año modelo del vehículo: No anterior al año 2023 y el vehículo ofertado no debe tener un recorrido mayor a 10,000 Km</li> <li>d) Transmisión mecánica</li> <li>e) Sistema de provisión de combustible original gasolina o petróleo (no se aceptan modificaciones).</li> <li>f) Fórmula Rodante (Tracción): 4X4.</li> <li>g) Capacidad mínima del Motor (Cilindrada): 2300 CC.</li> <li>h) Potencia: como mínimo el motor debe alcanzar en su máxima potencia (HP/RPM) 170 HP, en adelante.</li> <li>i) Torque: como mínimo el motor debe ofrece en su máximo torque (kg-m/rpm) 400Nm, en adelante.</li> <li>j) Equipo multimedia.</li> <li>k) Aire acondicionado y calefacción.</li> <li>l) Diámetro de aro: 16" (mínimo).</li> <li>m) Cabina con jaula antivuelco de tubo de acero negro, doblado en frío, conformado por arcos con acolchado protector de cabeza.</li> <li>n) Contar con dispositivos de seguridad: airbags (mínimo 4) 14; Frenos antibloqueo (ABS); Control electrónico de estabilidad (ESC); cintas reflectivas; extintor de 10 lbs (mínimo); cinturones de seguridad delanteros y posteriores; conjunto auxiliar de iluminación para neblina de tipo LED (faros o barras) con una temperatura: aprox. 3,000 K (luz amarilla) y una potencia aprox. del conjunto: 4,000 lúmenes, instalados aproximadamente a la altura de los neblineros de fábrica (*); faro de seguridad posterior adosada al techo (*); botiquín de primeros auxilios; llanta de repuesto; conos de seguridad de una altura mínima de 70 cm con dos cinta reflectiva de 5 cm (mínimo 6 unidades); gata hidráulica; juego de llaves mecánicas; cable de remolque; asimismo deberá tener cinta reflectiva en la parte posterior y laterales, 2 triángulos de seguridad; vehículo de 4 puertas laterales y 1 puerta posterior (maletera o tolva).</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. (no cabe presentar declaración jurada, de conformidad con el pronunciamiento N° 7 N° 712-2016/OSCE-DGR).</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE



	<p><b><u>Conductor</u></b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años como conductor de vehículos, con licencia de conducir A2B como mínimo, en servicios iguales al objeto del contrato o similares como: transporte de personal para minas, transporte interprovincial, chofer de camionetas y/o vehículos en general, relacionado a la categoría de licencia de conducir requerida.</p> <p>Cuando el documento de acreditación de la experiencia del personal clave no especifique el tipo de licencia, se podrá adicionar la licencia de conducir para acreditar este requisito, siempre y cuando la licencia coincida con el período que acredite como experiencia.</p> <p><u><a href="#">De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</a></u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="316 880 1393 1523"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>

<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 700,000.00 (Setecientos mil y 00/100 Soles) por cada ítem, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>Para los Ítems del N° 1 al 14 y del 17 al 19:</b></p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 94 200.00 (Noventa y cuatro mil doscientos con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: transporte de personal en general y/o transporte de personal en minas y/o alquiler de camionetas, buses, cúster o automóviles para transporte de personal a nivel local y/o interprovincial.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se</p>
---

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS SUPERVISORES/COORDINADORES IN SITU DE LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DE LA RED VIAL A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL OSITRÁN, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-OSITRAN – PRIMERA CONVOCATORIA – ÍTEM N° [ ]** para la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS SUPERVISORES/COORDINADORES IN SITU DE LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DE LA RED VIAL A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL OSITRÁN, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS SUPERVISORES/COORDINADORES IN SITU DE LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DE LA RED VIAL A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL OSITRÁN.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONTO] **SOLES**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, de acuerdo con lo establecido en el numeral 6.9. de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de veinticuatro (24) meses, contados desde la fecha indicada en la Orden de Inicio emitida por la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del



Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización, previo informe de sustento del Supervisor In Situ, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: OTRAS PENALIDADES**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se han establecido otras penalidades distintas a la penalidad por mora, de acuerdo con lo

siguiente:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	No cumplir con prestar el servicio según las condiciones contratadas, conforme a lo especificado en las condiciones generales del servicio. (Literales b), c), d), g), h), i), k) y n) del numeral 6.1.	1 UIT por cada vez de incumplimiento de cada literal (vehículo/vez detectado y/o conductor/vez detectado).	Se dejará constancia de dicha situación en el Acta de Inicio, Parte Diario o Informe del Supervisor/Coordinador In Situ.
2	No contar con el conductor y/o con el vehículo o que, contando con los mismos, estos no cumplan con las características y/o requisitos solicitados para la ejecución del servicio, conforme a lo especificado en los requisitos del vehículo y/o conductor. (Literales o), p), q), r), s), t), v), w), x), z), aa), bb), cc), y ee) del numeral 6.1)	0.3 de la UIT por cada día de incumplimiento (vehículo/día y/o conductor/día).	Se dejará constancia de dicha situación en el Acta de Inicio, Parte Diario o correo electrónico al proveedor, Informe del Supervisor/Coordinador In Situ.
3	No presentar ante el OSITRAN los reportes impresos del Sistema GPS que se le soliciten (Literal m del numeral 6.1)	0.1 de la UIT por cada vez de incumplimiento	Se consignará en el Informe del Supervisor/Coordinador In Situ
4	No presentar la renovación de los seguros del vehículo y/o del conductor señalados en el numeral 6.3 de los TDR, hasta el día de su vencimiento.	0.3 de la UIT por día calendario de retraso.	Se consignará en el informe del Supervisor/Coordinador In Situ
5	No cumplir con realizar el abono efectivo de honorarios y/o remuneración de los conductores durante el período del servicio prestado a que corresponde el entregable. Literal y) del numeral 6.1	0.1 UIT por conductor / mes detectado	Se consignará en el Supervisor/Coordinador In Situ.
6	No se cuente con partes diarios o el proveedor o chofer se nieguen al registro del incumplimiento advertido por el supervisor in situ (literal l) del numeral 6.1.	0.5 UIT por cada vez de incumplimiento	Se consignara en el Informe del Supervisor/Coordinador In Situ.

(\*) El cálculo se realizará teniendo como base el monto de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente al momento de la comisión del supuesto de penalidad.

Respecto de las cláusulas **DUODÉCIMA y DÉCIMA TERCERA** se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle los Negocios N° 182, Piso 2 – Urb. Limatambo, Distrito Surquillo.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR

---

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL  
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-OSITRAN – PRIMERA CONVOCATORIA**

**ÍTEM N° [ ]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>21</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-OSITRAN – PRIMERA CONVOCATORIA**

**ÍTEM N° [ ]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>22</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibídem.

<sup>24</sup> Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>25</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-OSITRAN – PRIMERA CONVOCATORIA**

**ÍTEM N° [ ]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-OSITRAN – PRIMERA CONVOCATORIA**

**ÍTEM N° [ ]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS SUPERVISORES/COORDINADORES IN SITU DE LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DE LA RED VIAL A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL OSITRÁN, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### **ANEXO N° 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-OSITRAN – PRIMERA CONVOCATORIA**

**ÍTEM N° [ ]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de veinticuatro (24) meses, contados desde la fecha indicada en la Orden de Inicio emitida por la Jefatura de Contratos de la Red Vial de la Gerencia de Supervisión y Fiscalización, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.6. de los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-OSITRAN – PRIMERA CONVOCATORIA**

**ÍTEM N° [ ]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-OSITRAN**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-OSITRAN – PRIMERA CONVOCATORIA**

**ÍTEM N° [ ]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**[COMPLETAR DE ACUERDO AL ÍTEM QUE POSTULA]**

N° DE ÍTEM	CONCEPTO	PRECIO TOTAL (S/)
TOTAL (S/)		

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

***El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".***

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-OSITRAN – PRIMERA CONVOCATORIA**

**ÍTEM N° [ ]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-OSITRAN – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**ÍTEM N° [ ]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE USO PÚBLICO.  
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-OSITRAN-1  
SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LOS SUPERVISORES/COORDINADORES IN SITU DE LOS CONTRATOS DE CONCESIÓN DE LA RED VIAL A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL OSITRÁN.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-OSITRAN – PRIMERA CONVOCATORIA**

**ÍTEM N° [ ]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM N° 1 al 14 y 17 al 19**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-OSITRAN – PRIMERA CONVOCATORIA**

**ÍTEM N° [ ]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-OSITRAN – PRIMERA CONVOCATORIA**

**ÍTEM N° [ ]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*