



Gerencia de Producción y Tratamiento

CODIGO: 958612

**INFORME N°11 - 2025-EPSEL S.A.-GG/GO/GPT**

A : ING. HAROLD ADRIANZEN BURGA  
Presidente de Comité de Selección

DE : ING. JESUS TERESA BURGOS GAVELAN  
Gerente de Producción y Tratamiento

ASUNTO : Remite Pliego Absolutorio del Procedimiento de  
Adjudicación simplificada N°03-2025-EPSEL S.A.-1

REFERENCIA : a) INFORME ESP N°02 -2025-EPSEL S.A.GG/PCS/HJAB  
EXP: 956352  
b) RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 023-2025-  
EPSEL S.A./GG

FECHA : Chiclayo, 16 de abril 2025

Tengo el agrado de dirigirme a Usted para saludarlo cordialmente y a la vez en atención a lo solicitado en el documento de la referencia a), se remite el Pliego Absolutorio del Procedimiento de Adjudicación simplificada N°03-2025-EPSEL S.A.-1 ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE CÁMARA VIDEO DE VISUALIZACIÓN INTERNA DE TUBERÍA DE POZO PROFUNDO PARA LA GERENCIA OPERACIONAL DE EPSEL SA"

Se debe indicar que la absolución del pliego ha dado lugar a modificaciones de los Términos de Referencia iniciales, por lo que se alcanzan éstas actualizadas y debidamente visadas, por lo que se precisa que dichas modificaciones son sustanciales.

Asimismo, según el Reglamento de Organización y Funciones aprobado con el documento de la referencia b), ésta Gerencia es la **responsable de planificar, programar, organizar, operar, mantener, optimizar y controlar: la explotación de fuentes subterráneas y superficiales, y las operaciones de los procesos operativos desde la captación, almacenamiento y conducción de agua cruda, tratamiento y conducción del agua tratada,** es por tal motivo que se está modificando los siguientes puntos de los Términos de Referencia

**7.6.1. AREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD**

La recepción y conformidad de la prestación se regular por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por Almacén Central y la conformidad será otorgada por la Gerencia de Producción y Tratamiento y la Sub Gerencia de Mantenimiento Electromecánico, en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.



Firmado digitalmente por:  
BURGOS GAVELAN DE ROMERO  
Jesus Teresa FAU 20103448591  
soft  
Motivo: Soy el autor del



## Gerencia de Producción y Tratamiento

De existir observaciones, La Gerencia de Producción y Tratamiento, las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### 7.7. FORMA DE PAGO

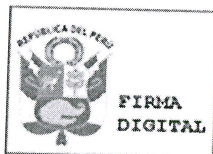
La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES y en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, EPSEL debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de ALMACÉN.
- Acta de capacitación.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Producción y Tratamiento y la Sub Gerencia de Mantenimiento Electromecánico, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de Contrato suscrito y Orden de compra

Sin otro particular, es todo en cuanto informo para su conocimiento y tramite correspondiente.

Atentamente,



Firmado digitalmente por:  
RENTERIA CAMPOS Enrique  
Gaston FAU 20103448591 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 16/04/2025 14:25:13-0500

Firma Digital

**ING. JESUS TERESA BURGOS GAVELAN**  
Gerente de Producción y Tratamiento

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE CÁMARA DE VIDEO DE VISUALIZACIÓN INTERNA DE TUBERÍA DE POZO PROFUNDO PARA LA GERENCIA OPERACIONAL DE EPSEL S.A.

### 2.- FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición tiene por finalidad agenciarse de un Sistema de Cámara Video para visualización e inspección de Pozos, cuyo campo de acción serán los estudios y evaluaciones de los pozos que pertenecen a EPSEL S.A y que por ser acciones operativas es competencia de la Gerencia Operacional de EPSEL S.A, los mismo que permitirán la generación de información de monitoreo y evaluación de los pozos existentes, con la cual ayudará a la prevención y proyección en tiempo de uso de los pozos.

### 3.- ANTECEDENTES

EPSEL S.A, es una empresa dedicada a brindar servicios de agua y saneamiento en el Departamento de Lambayeque, con sedes en 26 localidades.

EPSEL S.A., actualmente cuenta con 37 pozos operativos las cuales están presentando problemas de recuperación y requieren de su evaluación, de acuerdo al siguiente inventario de pozos:

ZONAL	Localidad	Estación
CHICLAYO	Chiclayo	Pozo N° 03
	Pampagrande	Pozo Pampagrande
	Pimentel	P Los Sauces
ZONAL LAMBAYEQUE	San José	Pozo JTS
	Mochumi	Pozo 03
	Túcume	Pozo 02
	Illimo	Pozo 02
	Pacora	Pozo Huaca Rivera
	Jayanca	Pozo 01
	Salas	Pozo 01
	Motupe	Pozo 01
		Pozo Picasso
	Olmos	Pozo 01
		Pozo Filoque





ZONAL SUR	Monsefú	Pozo 01
		Pozo 02
		Pozo 03
	Santa Rosa	Pozo 01
	Ciudad Eten	Pozo 01
		Pozo 02 (abastece a pto eten)
	Reque	Pozo 02
		Pozo 03
	Mocupe Tradicional	Pozo 01
	Mocupe Nuevo	Pozo 02
	Zaña	Pozo 01
		Pozo 02 (nuevo)
	Nueva Arica	Pozo 02
	Oyotún	Pozo 01
ZONAL FERREÑAFE	Ferreñafe	Pozo 01
		Pozo 02
		Pozo 03
		Pozo 04
		Pozo 05
		Fala 01
	Pósope Alto	Pozo 01
	Batangranda	Pozo 01
	Picsi	Pozo 02

#### 4.- OBJETIVOS DE CONTRATACIÓN

El presente proceso de selección tiene por objeto adquirir un sistema de cámara de video para inspección de pozos, mediante ello se contará con una herramienta de última generación para la verificación del estado de los pozos existentes de EPSEL S.A.

#### 5.- CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

##### 5.1.- DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES

Adquisición de un sistema de cámara de video para inspección de pozos de agua de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	SISTEMA DE CÁMARA DE VIDEO DE VISUALIZACIÓN INTERNA DE TUBERÍA DE POZO PROFUNDO	UND.	01





## 5.2.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

El equipo solicitado debe cumplir las siguientes especificaciones técnicas mínimas:

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
<b>Cámara de Video</b>	
Diámetro Externo	Deberá ser de 2" OD como mínimo
Longitud	Deberá ser de 20" como mínimo
Material	La carcasa deberá ser de acero inox 304
Lente	Deberá ser gran angular de vista dual, con rotación de 360°
Iluminación	Deberá ser Led, con intensidad graduable, deberá contar con iluminación adicional para mayores diámetros
Peso	Deberá tener un peso de 8 Kg como mínimo
Presión nominal	(500) psi como mínimo <sup>1</sup>
Escaneo	Deberá tener un sistema de escaneo de tipo analógico de 540 TVL como mínimo y/o de tipo digital con 1920x1080 píxeles como mínimo. <sup>2</sup>
Temperatura	Deberá trabajar a temperaturas de 0 (+5) hasta 50°C <sup>3</sup>
<b>Unidad de Control</b>	
Unidad de Control	El almacenamiento interno deberá ser de estado sólido. <del>Anodizado</del> . La carcasa deberá ser resistente a la intemperie. Deberá permitir visualizar en pantalla la profundidad en metros y pies. <sup>4</sup>
Pantalla	Deberá ser a color, LCD de 10" (09") como mínimo <sup>5</sup>
Almacenamiento	Interno de 16 Gb como mínimo
Puerto USB	Deberá permitir usar unidad USB para mayores capacidades
Formatos	La grabación deberá ser en formato .mp4
Teclado	Deberá tener teclado tipo QWERTY. La comunicación con la unidad de control deberá ser inalámbrica: bluetooth y/o wifi y/o radiofrecuencia y/o NFC <sup>6</sup>
Micrófono	Deberá estar incluido en la unidad de control
Control de Carrete	Deberá permitir ir hacia adelante y hacia atrás con velocidad variable
Energía	Deberá ser de 12VDC, incluye batería portátil de 12v y cargador recargable.

<sup>1</sup> Absolución de la Consulta N°03 y 13 y de la Observación 31 (Orden del Pliego) realizada por el postor CTM TECNOLOGIA Y CONTROL SAC y por el postor RGZ TECHNOLOGY EIRL

<sup>2</sup> Absolución de la Consulta N°4 y 14 y de la Observación 33 (Orden del Pliego) realizada por el postor CTM TECNOLOGIA Y CONTROL SAC y por el postor RGZ TECHNOLOGY EIRL

<sup>3</sup> Absolución de la Consulta N°15 (Orden del Pliego) realizada por el postor CTM TECNOLOGIA Y CONTROL SAC

<sup>4</sup> Absolución de la Consulta N°16 (Orden del Pliego) realizada por el postor CTM TECNOLOGIA Y CONTROL SAC

<sup>5</sup> Absolución de la Observación N°32 (Orden del Pliego) realizada por el postor RGZ TECHNOLOGY EIRL

<sup>6</sup> Absolución de la Consulta N°18 (Orden del Pliego) realizada por el postor CTM TECNOLOGIA Y CONTROL SAC



	Que ofrezca una autonomía de mínimo 4 horas.
<b>Estructura</b>	
Estructura	Su estructura deberá ser resistente que incluya 2 ruedas para transportarlo
Carrete	De accionamiento eléctrico, 12 VDC
Velocidad del carrete	Variable para elevar y bajar la cámara
Pluma del cable	Deberá ser extensible hasta 36"
Accesorios	Deberá incluir un patín o centrador para tuberías de hasta 14" (12") <sup>7</sup>
<b>Cable coaxial</b>	
Longitud	Deberá ser de 300mt como mínimo
Reforzado	El cable deberá estar reforzado con material Kevlar

### 5.3.- REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley del Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA – Protocolo de Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades.
- Decreto Supremo N° 0.19-2017-VIVIENDA, que apruebe el reglamento del Decreto legislativo N°1280, Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.

### 5.4.- IMPACTO AMBIENTAL

No corresponde.

### 5.5.- CONDICIONES DE OPERACIÓN

No corresponde.

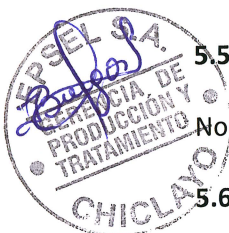
### 5.6.- EMBALAJE Y ROTULADO

#### 5.6.1.- EMBALAJE

Todos los bienes, sin excepción, deben estar adecuadamente embalados y protegidos contra golpes, a fin de evitar daños a los equipos.

#### 5.6.2- ROTULADO

<sup>7</sup> Absolución de la Observación N°35 (Orden del Pliego) realizada por el postor RGZ TECHNOLOGY EIRL



Todos los bienes, sin excepción, deberá ser embalados y cada caja deberá contener el detalle del modelo y el número de serie del bien.

#### **5.7.- MODALIDAD DE EJECUCION**

No aplica.

#### **5.8.- SISTEMA DE CONTRATACION**

Suma alzada.

#### **5.9.- FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos directamente recaudados.

#### **5.10.- TRANSPORTE**

El proveedor deberá asegurar la entrega del bien en las condiciones requeridas, para tal efecto asumirá los gastos de transporte y la descarga en los almacenes de nuestra empresa será contratado y pagado por el contratista, costo que debe incluirse en el precio de los bienes.

#### **5.11.- SEGUROS**

El proveedor deberá asegurar la entrega del bien en las condiciones requeridas para tal efecto asumirá los gastos de seguros contra todo riesgo, a fin de proteger los bienes contra daños o perjuicios durante su adquisición, transporte, almacenaje y entrega en nuestro almacén.

#### **5.12.- GARANTIA COMERCIAL**

##### **5.12.1.- ALCANCE DE LA GARANTÍA**

La garantía se exigirá al contratista, contra defectos de los bienes en cuanto su presentación, composición, o pérdidas totales de los bienes contratados, fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, y no detectable al momento que se otorgó la conformidad.

##### **5.12.2.- CONDICIONES DE LA GARANTÍA**

La entidad notificará al contratista en caso de observar defectos de los bienes, mediante notificación por correo electrónico institucional, el contratista deberá retirar los bienes defectuosos del almacén de la entidad y entregar el cambio correspondiente.

##### **5.12.3.- PERIODO DE GARANTÍA**

La garantía tendrá el periodo de vigencia de 24 meses.

##### **5.12.4.- INICIO DE COMPUTO DE GARANTÍA**

A partir de la fecha en que se otorgó la conformidad del bien.

##### **5.12.5.- TIEMPO DE REPOSICION DEL BIEN**





Notificado el contratista, la reposición del bien se hará dentro del tiempo de ocho 08 días calendarios.

#### **5.13.- DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

No corresponde.

#### **5.14.- PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL**

##### **5.14.1.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

No corresponde.

##### **5.14.2.- SOPORTE TÉCNICO**

No corresponde.

##### **5.14.3.- CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO**

La empresa participante realizará curso teórico y práctico con un mínimo de cuatro (04) horas lectivas, capacitación de personal operador (05 personas), en las instalaciones de la entidad a todo costo, sin que ello demande costo alguno por la entidad. La capacitación se realizará dentro de los cinco (05) días calendarios como máximo, posteriores a la recepción del equipo por parte de la entidad.

Contenido de los cursos:

- Descripción e identificación de las partes del equipo.
- Mantenimiento preventivo del equipo.
- Correcta operación del equipo.
- Otros que el participante considere necesarios.

#### **5.15.- LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACION**

##### **5.15.1.- LUGAR**

La entrega del bien se realizará en los ambientes del almacén central, ubicado en la Av. Nicolás de Piérola N°541, Distrito de José Leonardo Ortiz, en el horario de 08:00 horas a 12:00 horas y de 13:30 horas hasta las 16:00 horas.

##### **5.15.2.- PLAZO**

La entrega del bien no deberá ser mayor a un plazo de ciento treinta (130) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

#### **6.- REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

##### **6.1.- REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Persona natural y/o jurídica (Declaración Jurada)
- Contar con RUC y RNP vigente.
- No estar impedido de contratar con el estado.



## **6.2.- RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

El postor deberá presentar para la admisibilidad de su propuesta, catálogo y/o ficha técnica, folletos instructivos, carta del fabricante u otro documento técnico que independientemente de su denominación sea emitido por el fabricante y permita constatar que el producto cuenta con las siguientes especificaciones técnica mínimas requeridas:

- Material de la cámara de video.
- Lente de la cámara de video.
- Pantalla de la Unidad de control.
- Almacenamiento de la Unidad de Control.

## **7.- OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

### **7.1 OTRAS OBLIGACIONES**

#### **7.1.1.- OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista debe incluir en la entrega del bien lo siguiente:

Un (01) manual técnico en original del equipo, en idioma español; en formato físico y los equivalentes también en digital.

Esta documentación deberá ser remitida a la entrega del bien en el almacén central de EPSEL S.A.

El contratista deberá garantizar que el bien ofertado cumpla con todas las exigencias solicitadas, así como que estén ensambladas con todos los componentes estándar y estén listas para su uso inmediato.

#### **7.1.2.- OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

La empresa tendrá que adecuar y habilitar el área y/o ambiente donde serán almacenados los bienes a adquirir.

### **7.2.- ADELANTOS**

No Aplica

### **7.3.- SUB CONTRATACIÓN**

No Aplica

### **7.4.- CONFIDENCIALIDAD**

No Aplica

### **7.5.- MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

No Aplica



## **7.6.- CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

### **7.6.1.- AREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD**

La recepción y conformidad de la prestación se regular por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por Almacén Central y la conformidad será otorgada por la Gerencia de Producción y Tratamiento y la Sub Gerencia de Mantenimiento Electromecánico, en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, La Gerencia de Producción y Tratamiento, las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **7.6.2.- PRUEBAS Y ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

No aplica.

### **7.6.3.- PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

No aplica.

## **7.7.- FORMA DE PAGO**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES y en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, EPSEL debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de ALMACÉN.
- Acta de capacitación.
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Producción y Tratamiento y la Sub Gerencia de Mantenimiento Electromecánico, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de Contrato suscrito y Orden de compra

Dicha documentación se debe presentar ante la Unidad de Tramite Documentario de la Entidad, ubicado en Av. Nicolás de Piérola N°541 – Distrito de José Leonardo Ortiz – Chiclayo, de lunes a viernes en el horario de 07:45 a.m a 12:30 p.m. y de 1:30 p.m a 4:30 p.m.





No Aplica

## 7.9.- OTRAS PENALIDADES

No aplica.

## 7.10.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40 de la Ley de contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p>      <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE POZOMETROS Y/O VENTA DE TELESONDA Y/O EQUIPOS DE DETECCION DE FUGAS DE AGUA (GEOFONO, CORRELADOR, SISTEMA MULTIPUNTO)<sup>8</sup></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>8</sup> Absolución de la Consulta N°26 y de la Observación 36 (Orden del Pliego) realizada por el postor CTM TECNOLOGIA Y CONTROL SAC y por el postor RGZ TECHNOLOGY EIRL

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
(...)*



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*