## FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ECHA DE EMISIÓN DEL CORMATO  REA USUARIA  DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN  O DE REFERENCIA DEL PAC  PROYECTO DE NVERSIÓN PÚBLICA	GERENCIA RE	E LIMPIEZA PARA LA GIONAL DE TRABAJ	29 DE MARZO EA DE SERVICIO SEDE CENTRO O Y PROMOC	OS AUXILIARES RAL (INCLUYE LO					
CORMATO  AREA USUARIA  DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN  Iº DE REFERENCIA DEL PROYECTO DE	GERENCIA RE	E LIMPIEZA PARA LA GIONAL DE TRABAJ	SEDE CENTFO Y PROMOC	OS AUXILIARES RAL (INCLUYE LO					
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN  Iº DE REFERENCIA DEL PAC	GERENCIA RE	E LIMPIEZA PARA LA GIONAL DE TRABAJ	SEDE CENTF O Y PROMOC	RAL (INCLUYE LO IÓN DEL EMPLEC					
CONTRATACIÓN  ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN  Iº DE REFERENCIA DEL PAC  PROYECTO DE	GERENCIA RE	GIONAL DE TRABAJ	O Y PROMOC	IÓN DEL EMPLEC					
PROYECTO DE				DE LIMPIEZA PARA LA SEDE CENTRAL (INCLUYE LOCAL DEL EX FONCODES), EGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO, GERENCIA REGIONAL DE PRODUCTIVO Y ARCHIVO GENERAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE					
PROYECTO DE									
		2							
	Código								
WERSION FUBLICA	Documento que declaró la viabilidad								
	INF	FORMACION SOBRE	EL REQUERM	HENTO					
OATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento			Fecha de recep	ción 15/	02/2023			
MODIFICACIONES FECTUADAS AL	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones				
ARTE DEL ÁREA	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones				
SUARIA	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones				
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones				
SEÑALAR SI LA CONTRAȚACIÓN	SI	SI NO		Х	×				
NCLUIRA PAQUETE(S)	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				'	8			
SEÑALAR SI LA CONTRA EFECTUARÁ POR ITEMS	TACIÓN SE	SI		NO	х				
		SI		NO	х				
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación				
		SI	SI N		×				
CONTRATACION HASIDO	THOMOLOGADO	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia				
REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
Nº ltem Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por tos proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de comunicació			
SECON SEED OF SECONS	EQUERIMIENTO  ODIFICACIONES ECTUADAS AL EQUERIMIENTO POR ARTE DEL ÁREA SUARIA  EÑALAR SI LA CONTRATACIÓN CLUIRÁ PAQUETE(S)  EÑALAR SI SE HA LLEV ROCESO DE ESTANDAR ENALAR SI EL SERVICIO CONTRATACIÓN HA SIDO EQUERIMIENTO  BSERVACIONES AL RE  O tem Cantidad total de	PEQUERIMIENTO  DDIFICACIONES FECTUADAS AL EQUERIMIENTO POR ARTE DEL ÁREA SUARIA  ENALAR SI LA DITRATACIÓN CLUIRÁ PAQUETE(S)  ENALAR SI LA CONTRATACIÓN SE FECTUARÁ POR ITEMS  ENALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN ROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  ENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA DITRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  EQUERIMIENTO  BSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  Cantidad total de observaciones formuladas por el	Documento de requerimiento  Fecha de la segunda versión  Fecha de la cuarta versión  Fecha de la quinta versión  Fecha de la quinta versión  Fecha de la quinta versión  De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  ENALAR SI LA CONTRATACIÓN SE  ECTUARÁ POR ITEMS  ENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA DONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  ENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA DONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  ENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA DONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  ENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA DONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  ENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA DONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  ENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA DONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  Cantidad de observaciones formuladas por el cual se remitió al área usuaria las observaciones al operaciones al cual se remitió al área usuaria las observaciones al operaciones al cual se remitió al área usuaria las observaciones al cual se remitió al área usuaria las observaciones al cual se remitió al área usuaria las observaciones al cual se remitió al área usuaria las observaciones al cual se remitió al área usuaria las observaciones al cual se remitió al área usuaria las observaciones al cual se remitió al área usuaria las observaciones al cual se remitió al área usuaria las observaciones al cual se remitió al área usuaria las observaciones al cual se remitió al área usuaria las observaciones al cual se remitió al área usuaria las observaciones al cual se remitió al área usuaria las observaciones al cual se remitió al área usuaria las observaciones al cual se remitió al área usuaria las observaciones al cual se remitió al área usuaria las observaciones al cual se remitió al área usuaria las observaciones al cual se remitió al área usuar	requerimiento  rectual a respuesta, detallar el austanta o el área usuaria o el área usuaria o el área usuaria o el área usuaria o el requerimiento  requerimiento  requerimiento  requerimiento  requerimiento  rectual a respuesta, detallar el austanta o el área usuaria o el forgano encargado de las contrataciones, según el caso.  SI  Decumento de aprobación de la estandarización  SI  Documento de aprobación de la estandarización  SI  N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  requerimiento  requerimie	DOLIFICACIONES EECTUADAS AL EQUERIMIENTO POR ARTE DEL ÁREA SUARIA  Pecha de la cuarta versión  Fecha de la cuarta versión  Fecha de la quinta versión  De oficio  De oficio  NO  CLUIRÁ PAQUETE(S)  De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el organo encargado de las contrataciones, según el caso.  ENALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EECTUARÁ POR ITEMS  ENALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN ROCESO DE ESTANDARIZACIÓN  Documento de aprobación de la estandarización  NO  NO  NO  NO  NO  NO  NO  NO  NO  N	COLURÁ PAQUETE(S)  ENALAR SI LA CONTRATACIÓN SE ENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA DOTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  ENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA DOTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  ENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA DOTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  ENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA DOTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  ENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA DOTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  ENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA DOTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  ENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA DOTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  ENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA DOTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  ENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA DOTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  ENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA DOTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  ENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA DOTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  ENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA DOTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  ENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA DOTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  ENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA DOTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  ENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA DOTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  ENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA DOTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  ENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA DOTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  ENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA DOTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  ENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA DOTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  ENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA DOTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  ENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA DOTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  ENALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA DOTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  COMUNICACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  COMUNICACIÓN CON LA CADO UN ROTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  COMUNICACIÓN CON LA CADO UN ROTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  COMUNICACIÓN CON LA CADO UN ROTRATACIÓN CON LA CADO UN ROTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  COMUNICACIÓN CON LA CADO UN ROTRATACIÓN CON LA CADO UN ROTRATACIÓN CON LA CADO UN ROTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO  COMUNICACIÓN CON CON CON CON CON CON CON CON CON CO			

## **FORMATO**

		RESUM	MEN EJEC	UTIV	(SERVIC		SPREPARAI	URIAS					
	Consig	nar una sintesis de l	as observacion	es									
	Consig	nar una síntesis de l	as observacion	es									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA												
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad respuestas observacio formuladas p	a las	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunica respuesta usua	del área	Fecha de remisión de la comunicación			
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones												
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones												
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones												
210	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  Ajustes realizados al requerimiento												
1	N ILGIII		#:		3,000								
00//													
3.					OBRE LA DETERM								
3.1	FSTRII	CTURA DE COMP			REFERENCIAL EN	CASO DE CO	NSULTORIA DE O	BRAS					
0.111		OVEEDOR								-			
	Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros												
	DE LA E	NTIDAD											
	Nº Item Detaile de la Estructura de Componentes o Rubros												
2 4 2	VALOR	DECEDENCIAL	1			T	T						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar	otra moneda			
	монто												
					los costos directos, los s en el requerimiento.	gastos generale:	s, fijos y variables, y l	a utilidad de	acuerdo a	ı las			
4.		INFORMACI	ÓN RELEVAI	NTE AD	ICIONAL COMO RI	ESULTADO DE	LAS INDAGACIO	NES DE ME	RCADO				
4.1		DE INICIO DE LA	S INDAGACIO	ONES	24/02/2023		ULMINACIÓN DE IES EN EL MERCA			13/03/2023			
4.2		LIDAD DE PROVE	EDORES QU	E CUM	PLEN CON EL	SI	×		NO				
	De ser	negativa la respues	ta, indicar la ev	aluación	de la Entidad respecto	o de la falta de plu	ıralidad de proveedor	es que cump	olen con e	l requerimiento			

	FORMAT	0							
	RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	х				
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	Х				
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	Х				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.	GOBIERNO REGIONAL AMBAYEQUE SEDE REGIONAL								
	Ing. Nestor Cieza Pérez								
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENT	E DEL ÓRGAN	O ENCARGADO I	DE LAS CONTRATA	CIONES				

