

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO GESTIÓN DE ESTACIONES DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SUBESTACIONES ELÉCTRICAS DE LAS EBAR						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	El mantenimiento de subestaciones eléctricas de las EBAR, tiene relación directa con Objetivo Estratégico de Asegurar la Operatividad de la Infraestructura de Agua y Alcantarillado.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	243 - 2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 745-2023-EGEB-AR	Fecha de recepción	07/08/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	20.09.2023	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	10	10	correo electrónico	14.09.2023	-	-	-

  
Richard Apcho M.  
EGAb

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

Se observa lo siguiente en los Términos de Referencia: (1)Corregir la descripción del objeto del requerimiento. (2)En el literal 7.1 Características y especificaciones técnicas deben precisar a que se refiere cuando dicen "... seguridad de 5' ...". (3)En el numeral 7. Descripción de las actividades, se advierte que utilizan los términos "construcción" y "excavación" que son propios de Obras, por lo que deben corregir. (4)En el numeral 7.1 señalan que la presentación del Informe Técnico debe ser impreso y en USB por parte del Contratista, lo cual deben corregir debiendo mencionarlo en el literal Entregables. (5)En el numeral Forma de Pago deben precisar como se le pagará al Contratista teniendo en cuenta que el sistema de contratación es a Suma Alzada. (6)Deben definir y señalar correctamente el Plazo de Ejecución del Servicio. (7)En el numeral 21. Responsabilidad del Contratista, deben corregir la descripción del plazo respecto a la calidad ofrecida y por los vicios ocultos. (8)Respecto a la Tabla de Otras Penalidades deben adecuarlo conforme a lo establecido en las bases estandarizadas por el OSCE. (9)En el numeral 30 respecto a lo que refiere "Anticorrupción y No Participación en Prácticas Corruptas", se debe corregir/adecuar de acuerdo al Formulario GLSFO009 actualizado. (10)En los Requisitos de Calificación deben definir el requerimiento de la Formación Académica del Personal Clave.

-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	10	10	Memorando N° 854-2023-EGEB-AR	20.09.2023	-	-	-
<i>Realizaron las adecuaciones correspondientes en los Términos de Referencia.</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	(1)En el literal Objeto del requerimiento corrigieron la descripción. (2)En el literal 7.1 Características y especificaciones técnicas corrigieron lo observado precisando que se refiere a "... de Seguridad de 5 minutos...". (3)En el numeral 7.Descripción de las actividades, corrigieron los términos "construcción" y "excavación" por términos similares. (4)Respecto a la presentación del Informe Técnico parte del Contratista, que se indicaba en el numeral 7.1, ahora ya lo establecido en el literal ENTREGABLES. (5)En el numeral Forma de Pago precisaron que al Contratista se le pagará en forma mensual mediante pagos parciales por lo que establecieron un cuadro con los porcentajes para el pago en cada mes. (6)En el literal Plazo de Ejecución del Servicio definieron que será en 180 días calendario. (7)En el numeral 21. Responsabilidad del Contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos, corrigieron la descripción del plazo indicando que será por un (01) año. (8)Respecto a la Tabla de Otras Penalidades lo adecuaron conforme a lo establecido en las bases estandarizadas por el OSCE. (9)En el numeral 30 respecto a lo que refiere "Anticorrupción y No Participación en Prácticas Corruptas", lo corrigieron de acuerdo al Formulario GLSFO009 actualizado. (10)En los Requisitos de Calificación definieron el requerimiento de la Formación Académica del Personal Clave.
-	-
-	-

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-
DE LA ENTIDAD	



Richard Apcho M.  
 EGA6

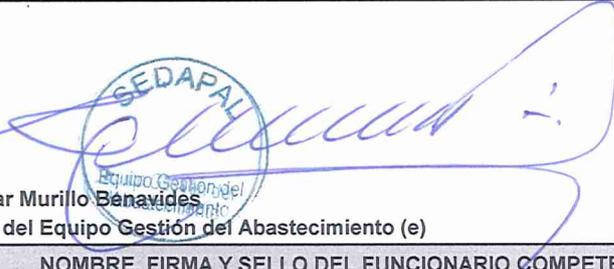
**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-	-						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	-	Dólares	-	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	-				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/10/2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.

  
  
**César Murillo Benavides**  
 Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

  
 Richard Apcho M.  
 EGAb