

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **1. DATOS GENERALES**

|     |   |  |         |   |
|-----|---|--|---------|---|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | QUEBRADA HONDA, 13 FEBRERO DEL AÑO 2024.   |         |   |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO  |         |   |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE ESTUDIO DE PREINVERSION A NIVEL DE PERFIL DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICION DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN MERCADO DE ABASTOS VIRGEN COPACABANA QUEBRADA HONDA DEL DISTRITO DE YANATILE-PROVINCIA DE CALCA-DEPARTAMENTO DE CUSCO" |         |   |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | SI   |         |   |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 5  |         |   |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código   | 2001621 |   |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad  |         | - |

## **2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |                             |           |                    |                             |    |
|-----|---|---|-----------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------|----|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | PEDIDO DE SERVICIO N° 00041 |           | Fecha de recepción | 06/02/2024                  |    |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | NO                          | De oficio | NO                 | Con motivo de observaciones | NO |
|     |   | Fecha de la tercera versión   | NO                          | De oficio | NO                 | Con motivo de observaciones | NO |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  | NO                          | De oficio | NO                 | Con motivo de observaciones | NO |
|     |   | Fecha de la quinta versión  | NO                          | De oficio | NO                 | Con motivo de observaciones | NO |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |                             |           | NO                 | X                           |    |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                             |           |                    |                             |    |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |                             | NO        |                    | X                           |    |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |                             | NO        |                    | X                           |    |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |                             |           |                    | Fecha de aprobación         |    |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |                             | NO        |                    | X                           |    |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                             |           |                    | Fecha de inicio de vigencia |    |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                             |           |                    |                             |    |

## **2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|   | NO                              |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | NO                              |   |  |                                      |  |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

NO

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         | NO   |  |  |                                      |   |  |                                      |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

NO

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

NO

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         | NO                                  |
|         | NO                                  |
|         | NO                                  |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|   |            |   |            |
|---|------------|---|------------|
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  | 17/01/2024 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 09/02/2024 |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI         | X   | NO         |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |            |   |            |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  | SI         | NO  | X          |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |            |   |            |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  | SI         | NO  | X          |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.                     |            |   |            |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  | SI         | NO  | X          |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |            |   |            |

5.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE  
  
Lic. Educ. Jesús Ramos Roa  
COORDINADOR DE LOGÍSTICA  
DNI Nº 43243336

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.