

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRA)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/03/2025							
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - SUBGERENCIA DE OBRAS Y LIQUIDACIONES							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DEL CETPRO BARRANCA, DISTRITO DE BARRANCA - BARRANCA - LIMA" - META III - CON CUI N° 2091924							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	17							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2091924						
		Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 1453-2025-GRL/GRI			Fecha de recepción	19/03/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NINGUNA	De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA		
		Fecha de la tercera versión	NINGUNA	De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA		
		Fecha de la cuarta versión	NINGUNA	De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA		
		Fecha de la quinta versión	NINGUNA	De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI				NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1								
Solicitud de requisitos de calificación y separar bienes con ficha técnica.									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	1								
Remisión de requisitos de calificación y separación de bienes con ficha técnica.									



FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRA)	
AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
2.10	1
	2
	3
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL	
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS	
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 362-2024-GRL/GRI
FECHA	26/12/2024
<p style="text-align: center;">Resolución Gerencial Regional N.º 362-2024-GRL/GRI</p> <p style="text-align: center;">Huacho, 26 de diciembre de 2024</p> <p>VISTO: La Carta N° 001-2024-MACA, de fecha 20 de diciembre de 2024; la Carta N° 707-2024-GRL/GRI/OPE-JORR, de fecha 20 de diciembre de 2024; el Informe N° 001-2024-GRL/JOLE-2091924, de fecha 23 de diciembre de 2024; la Carta N° 002-2024-LEJO/GRL, de fecha 23 de diciembre de 2024; el Informe N° 0134-2024-GRL-GRI/OPE-DDAC, de fecha 23 de diciembre de 2024; el Informe N° 1593-2024-GRL-GRI/OPE-JORR, de fecha 23 de diciembre de 2024; el Memorando N° 6937-2024-GRL/GRI, recibido el 24 de diciembre de 2024 el Informe Legal N° 2583-2024-GRL-SGRAJ, del 24 de diciembre de 2024, y;</p> <p>CONSIDERANDO:</p> <p>Que, cabe indicar que, de conformidad con el artículo 191° de la Constitución Política del Perú, concordante con el artículo 4° de la Ley N.º 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, señala que los Gobiernos Regionales son personas jurídicas de derecho público con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, teniendo como finalidad esencial fomentar el desarrollo integral sostenible;</p> <p>Que, por otro lado, el inciso a) del ítem 2) del Manual de Organización y Funciones - MOF del Gobierno Regional de Lima, referido a las funciones generales de la Gerencia Regional de Infraestructura, describe que la Gerencia Regional de Infraestructura se constituye en la encargada de conducir el proceso técnico y administrativo de los proyectos de ingeniería y obras de inversión y su ejecución bajo las diversas modalidades, en concordancia con los dispositivos jurídicos vigentes; en consecuencia, es la encargada de otorgar su conformidad y aprobación a los expedientes técnicos así como de la ejecución de los proyectos de infraestructura del Gobierno Regional de Lima;</p> <p>Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 699-2009-PRES del 13 de octubre de 2009, se aprobó la "Directiva para la formulación y aprobación de expedientes técnicos";</p> <p>Que, el numeral 6.4.1 de la referida Directiva que los Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos, previa a su aprobación, deberán estar refrendados por el Responsable del Estudios por Ejecución Presupuestaria Directa y visados por la Oficina de Proyectos o</p>	



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRA)



Estudios o los que hagan sus veces de la Gerencia Regional que corresponda;

Que, el numeral 6.4.2 de la misma Directiva establece que la Oficina de Proyectos y Estudios a los que hagan sus veces, elevarán el Informe y el Acta de Conformidad (según el Anexo N° 3) de la evaluación de los Expedientes Técnicos o Estudios Definitivos debidamente suscritos, a las Gerencias Regionales que corresponda, para su aprobación mediante acto resolutivo;

Que, mediante la Carta N° 001-2024-MAÇA, de fecha 20 de diciembre de 2024, el responsable de la elaboración del expediente técnico remite a la Gobernadora Regional de

Lima, el expediente técnico del PIP: "CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DEL CETPRO BARRANCA, DISTRITO DE BARRANCA - BARRANCA - LIMA" - META III - CUI N° 2091924;

Que, con Carta N° 707-2024-GRL/GRI/OPE-JORR, de fecha 20 de diciembre de 2024, el jefe de la Oficina de Proyectos y Estudios remite al Supervisor, el expediente técnico del PIP: "CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DEL CETPRO BARRANCA, DISTRITO DE BARRANCA - BARRANCA - LIMA" - META III - CUI N° 2091924;

Que, mediante Informe N° 001-2024-GRL/JOLE-2091924, de fecha 23 de diciembre de 2024, el Supervisor del expediente técnico, remite al Jefe de la Oficina de Proyectos y Estudios; la revisión del expediente técnico del PIP: "CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DEL CETPRO BARRANCA, DISTRITO DE BARRANCA - BARRANCA - LIMA" - META III - CUI N° 2091924, verificando que el mismo se entregó según los términos de referencia; tiene un presupuesto de obra de S/. 1'760,976.68 soles, a precios vigentes del mes de diciembre de 2024, incluido gastos generales, IGV, supervisión, liquidación, gestión de proyectos; con un plazo de 90 días calendarios, bajo modalidad de ejecución por contrata, con el sistema de contratación a suma alzada;

Que, con Informe N° 0134-2024-GRL-GRI/OPE-DDAC, de fecha 23 de diciembre de 2024, el Coordinador de Inversiones de la Oficina de Proyectos y Estudios, concluye el Presupuesto de obra del PIP: "CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DEL CETPRO BARRANCA, DISTRITO DE BARRANCA - BARRANCA - LIMA" - META III - CUI N° 2091924, con precios vigentes al mes de diciembre del 2024, asciende a la suma de S/. 1'901,410.20 soles (UN MILLON NOVECIENTOS UN MIL CUATROCIENTOS DIEZ CON 20/100 SOLES) incluidos gastos generales, utilidades e IGV;



Que, mediante Informe N° 1593-2024-GRL-GRI/OPE-JORR, de fecha 23 de diciembre de 2024, el jefe de la Oficina de Proyectos y Estudios se dirige al Gerente Regional de Infraestructura mencionándole que el Expediente Técnico del Proyecto, por un costo de S/. 2'102,044.17 soles (DOS MILLONES CIENTO DOS MIL CUARENTA Y CUATRO CON 17/100 SOLES) incluidos gastos generales, utilidades e IGV, supervisión, liquidación, gestión de proyectos; cuenta con PRECIOS VIGENTES AL MES de diciembre del 2024, con un plazo de ejecución de 90 DÍAS CALENDARIOS, bajo la modalidad de ejecución por CONTRATA, con el sistema de contratación SUMA ALZADA, el mismo que cuenta con la CONFORMIDAD de la OFICINA DE PROYECTOS Y ESTUDIOS para su respectiva APROBACION;

Que, con Memorando N° 6937-2024-GRL/GRI, recibido el 24 de diciembre de 2024, el Gerente Regional de Infraestructura se dirige al Sub Gerente Regional de Asesoría Jurídica, mencionándole que el Expediente Técnico del Proyecto cuenta con PRECIOS VIGENTES AL MES de diciembre del 2024, con un plazo de ejecución de 90 DÍAS CALENDARIOS, bajo la modalidad de ejecución por CONTRATA, con el sistema de contratación SUMA ALZADA, el mismo que cuenta con la CONFORMIDAD de la OFICINA DE PROYECTOS Y ESTUDIOS para su respectiva APROBACION;



Que, ahora bien, de la revisión de la aprobación del expediente se advierte que, se cumplen los requisitos establecidos en los puntos 6.4.1. y 6.4.2. de la Resolución Ejecutiva Regional N° 699-2009-PRES, Directiva para la formulación y aprobación de expedientes técnicos de manera que debe procederse a la validación jurídica del pedido requerido con la consiguiente aprobación de la actualización de costos del expediente técnico sobre el sustento del principio de presunción de licitud de manera que se debe dar la viabilidad correspondiente al proyecto: "CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DEL CETPRO BARRANCA, DISTRITO DE BARRANCA, - BARRANCA - LIMA" - META III - CUI N° 2091924;



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRA)

Con la conformidad y vistos de la Gerencia Regional de Infraestructura, y con los vistos de la Oficina de Proyectos y Estudios, y de la Sub Gerencia Regional de Asesoría Jurídica y;

En ejercicio de las atribuciones en el artículo 29° y el artículo 41° inciso c) de la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR el Expediente Técnico del PIP: "CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DEL CETPRO BARRANCA, DISTRITO DE BARRANCA, - BARRANCA - LIMA" - META III - CUI N° 2091924, con un costo total de S/. 2'102,044.17 soles (DOS MILLONES CIENTO DOS MIL CUARENTA Y CUATRO CON 17/100 SOLES), a precios vigentes al mes de diciembre del 2024, con un plazo de ejecución de 90 DÍAS CALENDARIOS, bajo la modalidad de ejecución por CONTRATA, con el sistema de contratación SUMA ALZADA; incluidos gastos generales, utilidades e IGV, supervisión, liquidación, gestión de proyectos, disgregado de la siguiente manera: manera:

ITEM	DESCRIPCION	COSTO (S/)
I	PRESUPUESTO DE OBRA	1'901,410.20
II	COSTO TOTAL DE SUPERVISION (5.00%)	95,070.51
III	Gerencia Regional de Infraestructura (1.00%)	19,014.10
	Of. de Obras (3.00%)	57,042.31
	Of. De Proyectos y Estudios (0.5%)	9,507.05
IV	COSTO DE LIQUIDACION (0.10 %)	20,000.00
COSTO TOTAL DEL PROYECTO		2'102,044.17

Siendo que, el referido expediente técnico ha sido elaborado y evaluado por los siguientes profesionales:

ITEM	PROFESIONAL	PROFESIÓN/CARGO	ESPECIALIDAD	CIP/DNI
Responsable del Expediente				
1	CARLOS ALBERTO MANTILLA AZAÑEDO	Ing. Civil	Responsable de la elaboración del Expediente Técnico	CIP N° 169438
Supervisión de la elaboración del Expediente				
1	LUIS ERNESTO JIMENEZ OLIVARES	Ing. Civil	Responsable de la Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	CIP N° 166547

ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR la presente Resolución Gerencial Regional, conforme a Ley.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER la publicación del presente acto resolutivo en el portal electrónico del Gobierno Regional de Lima.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHIVESE

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 Arg. Justo Víctor Quillico Mayo
 GERENTE REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
 C.A.P. N° 440

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 95,070.51 (Noventa y cinco mil setenta con 51/100 soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRA)

17. ESTRUCTURA DE COSTO POR SERVICIO DE SUPERVISIÓN

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		VALOR UNIT. S/. / u	VALOR TOTAL S/.
			DESCR	UNIDAD		
A) GASTOS SUPERVISION FIJOS						
A.1	GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION					
A.1.01	Documentos de licitación	Est.	1.00		686.98	686.98
A.1.02	Gastos Notariales y Legales	Est.	1.00		500.00	500.00
A.2	GASTOS DELIGUIDACION					
A.2.01	Ingeniero supervisor	mes	2.00		2,100.00	4,200.00
A.2.02	Copias e impresiones	glb	1.00		553.53	553.53
TOTAL DE GASTOS ADMINISTRATIVOS						5,940.51
TOTAL GASTOS SUPERVISION FIJOS						5,940.51
0.312% V.R.						

0.312% V.R.

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
			DESCR	UNIDAD	S/. / u	S/.
(B) GASTOS SUPERVISION VARIABLES						
B.1 PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO						
B.1.01	Supervisor de obra	Mes	1.00	3.00	8,000.00	24,000.00
B.1.02	Asistente de Supervision	Mes	1.00	3.00	3,500.00	10,500.00
B.1.03	Especialista Sanitarias	Mes	0.75	3.00	5,000.00	11,250.00
B.1.04	Especialista Electricidad	Mes	0.75	3.00	5,000.00	11,250.00
B.1.05	Especialista Seguridad y salud ocupacional	Mes	1.00	3.00	5,000.00	15,000.00
MONTO TOTAL REMUNERACION PERSONAL TECNICO - ADMINISTRATIVO						72,000.00
B.2 LEYES SOCIALES						
B.2.01	ESSALUD	%	4.00		72,000.00	2,880.00
MONTO TOTAL LEYES SOCIALES						2,880.00
B.3 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION						
B.3.01	Alquiler de Camioneta	mes	1.00	3.00	2,000.00	6,000.00
MONTO TOTAL MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION						6,000.00
B.4 MATERIALES Y OTROS						
B.4.01	Materiales e implementos de Oficina y otros				8,250.00	8,250.00
	Impresora A4	est	1.00	1,000.00	1,000.00	
	Computadora	est	1.00	2,700.00	2,700.00	
	Tintas para Impresora y/o toner	mes	3.00	300.00	900.00	
	Utiles de Oficina	mes	3.00	250.00	750.00	
	Equipos de seguridad para personal	glb	1.00	400.00	400.00	
	Pruebas varias	glb	1.00	1,000.00	1,000.00	
	Ensayos de calidad	glb	1.00	1,500.00	1,500.00	
MONTO TOTAL COSTO MATERIALES, OFICINA DE OBRA y OTROS						8,250.00
TOTAL GASTOS SUPERVISION VARIABLES						4.688% V.R. 89,130.00

4.688% V.R.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES	21/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN	26/03/2025
--	------------	--	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Lic. Adm. VICTOR ALONSO ARCHI CAÑARI
SUB GERENTE DE LOGISTICA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES