

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.		
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.		
3	<table border="1"><tr><td><b>Importante</b></td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	<b>Importante</b>	• Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
<b>Importante</b>				
• Abc				
4	<table border="1"><tr><td><b>Advertencia</b></td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	<b>Advertencia</b>	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
<b>Advertencia</b>				
• Abc				
5	<table border="1"><tr><td><b>Importante para la Entidad</b></td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	<b>Importante para la Entidad</b>	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
<b>Importante para la Entidad</b>				
• Xyz				

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda : 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
 Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**INSTITUTO NACIONAL  
DE INNOVACIÓN AGRARIA**  
*Ministerio de Agricultura y Riego*

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **BASES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 65-2024-INIA-1**

### **ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA, EN EL MARCO DE LOS PI CON CUI 2532404 Y CUI 2487112**

# **2024**



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*
- *Si como resultado de una consulta u Observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS



REPÚBLICA  
DEL PERÚ  
Firma Digital

Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### ***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA – INIA  
RUC N° : 20131365994  
Domicilio legal : Av. La Molina 1981 - La Molina  
Teléfono: : 240 2100 Anexo 281  
Correo electrónico: : Abastecimiento6@inia.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “Adquisición de indumentaria, en el marco de los PI con CUI 2532404 y CUI 2487112”.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 - 001-AS-65-2024-INIA-1, de fecha 18 de setiembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Aplica

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes serán entregados en un plazo de hasta de treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de aprobada la muestra por la UII.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad de INIA; sito, Av. La Molina N° 1981 – La Molina – Lima.

### **1.11. BASE LEGAL**

- **Ley N° 31953** - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024
- **Ley N° 31954** - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- **Ley N° 31955** - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- **Ley N°28411**, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado
- Reglamento de la ley de contrataciones del estado
- **Ley N° 30225** - Ley de Contrataciones del Estado, y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo **N° 344-2018-EF**.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante **Decreto Supremo N° 350-2015-EF**, y su modificación efectuada mediante **Decreto Legislativo N° 1444**.
- **Ley N° 27444** – Ley del Procedimiento Administrativo General
- **Ley N° 27806** – Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- **Ley N° 29973** - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- **Ley N° 29783** - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Decreto Supremo N° 005-2012-TR** - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones emitidas por OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**.
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **(Anexo N° 6)**  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0000-862924  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>6</sup> : 018-00000000086292408

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder.  
b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.  
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.



- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.

#### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **mesa de partes de la entidad, sito en Av. La Molina N°1981 – La Molina – Lima, en el horario de 08:30 hasta 16:00 horas.**

## **2.6. FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará en una sola armada, y se realizará de acuerdo al monto de la propuesta económica del postor adjudicado, dentro del plazo de diez (10) días calendarios siguientes a cada entrega, conteniendo la siguiente documentación:

- Conformidad del bien (Formato 7), debidamente firmado
- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Acta de aprobación de muestra

Dicha documentación se debe presentar en **mesa de partes de la entidad, sito en Av. La Molina N°1981 – La Molina – Lima, en el horario de 08:30 hasta 16:00 horas.**



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

**CAPÍTULO III**  
**REQUERIMIENTO**

**3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**Adjunto a las bases integradas**



REPÚBLICA  
DEL PERÚ  
Firma Digital

Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 95,684.00 (Noventaicinco Mil Seiscientos Ochentaicuatro con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia <b>de S/ 23,921.00</b> (Veintitrés mil novecientos veintiún con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de uniformes o venta de overoles o venta polos o venta mamelucos o venta de pantalones o casacas de vestir.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13 -0500

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante para la Entidad**

*En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:*



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la “Adquisición de indumentaria, en el marco de los PI con CUI 2532404 y CUI 2487112”, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131365994, con domicilio legal en Av. La Molina 1981, distrito de La Molina provincia y departamento de Lima, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 65-2024-INIA-1** para la “Adquisición de indumentaria, en el marco de los PI con CUI 2532404 y CUI 2487112”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la “Adquisición de indumentaria, en el marco de los PI con CUI 2532404 y CUI 2487112”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de recibida la orden de compra o suscrito el contrato.

Dicho plazo incluye la entrega del bien, instalación, puesta en funcionamiento y la capacitación de acuerdo a lo estipulado en las especificaciones técnicas.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SEPTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por EL ALMACEN CENTRAL DEL INIA y La conformidad será otorgada .....; dentro de un plazo que no excederá los siete (07) días, previa conformidad de recepción física del bien en el Almacén de la Sede Central - INIA. Asimismo, se debe disponer de la conformidad del área de transporte.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la

conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,



asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. La Molina N° 1981 distrito de La Molina, provincia y departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

# ANEXOS



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 65-2024-INIA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores:

**COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 65-2024-INIA-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

---

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores:

**COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 65-2024-INIA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores:

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 65-2024-INIA-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la "Adquisición de indumentaria, en el marco de los PI con CUI 2532404 y CUI 2487112", de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores:

**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 65-2024-INIA-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

**ANEXO N° 5  
PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores:

**COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 65-2024-INIA-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 65-2024-INIA-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[ % ] <sup>21</sup>
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[ % ] <sup>22</sup>
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
	TOTAL OBLIGACIONES	100% <sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consociado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consociado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consociado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consociado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores:  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 65-2024-INIA-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	PRECIO TOTAL S/
1	"Adquisición de indumentaria, en el marco de los PI con CUI 2532404 y CUI 2487112"	
<b>TOTAL</b>		<b>S/</b>

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTOS MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV  
**NO CORRESPONDE**

Señores:

**COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 65-2024-INIA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores:  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 65-2024-INIA-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**



REPÚBLICA DEL PERÚ  
 Firma Digital

Firmado digitalmente por:  
 VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
 09647435 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores:  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 65-2024-INIA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores:  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 65-2024-INIA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores:  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 65-2024-INIA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIAS Y MERCHANDISING EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON CUI N°2532404

### 1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Dirección de Desarrollo Tecnológico Agrario (DDTA) / Proyecto de Inversión CUI N° 2532404 “Mejoramiento de los servicios de investigación y transferencia tecnológica agraria en cultivos frutícolas en los 24 departamentos del Perú”

### 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Indumentarias y Merchandising para el desarrollo de actividades de investigaciones en el marco del Proyecto de Inversión CUI N° 2532404.

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de Indumentarias y Merchandising contribuirá al desarrollo de las actividades en la investigación en la Sede Central ; asimismo, contribuirá al cumplimiento de metas programadas en el plan operativo institucional POI para el presente año fiscal.

### META DEL POI A VINCULAR

PROYECTO DE INVERSIÓN CUI N° 2532404			
Mejoramiento de los servicios de investigación y transferencia tecnológica agraria en cultivos frutícolas en los 24 departamentos del Perú”.			
COMPONENTE	ACCIÓN	ACTIVIDAD	EEA
6 Costos Indirectos	6.2 Gastos Generales	6.2.1.4 Materiales de Bioseguridad	SEDE CENTRAL

### 4. DESCRIPCION BASICA DE LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN

Los bienes deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas, las cuales pueden ser superadas en todas sus componentes:



Firmado digitalmente por:  
CRUZ DELGADO JULIO  
HUMBERTO IGNACIO FIR 30420224 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 19/08/2024 18:53:18-0500

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA - HOMBRE Y MUJER	80 Unds.
2	MOCHILA DE LONA IMPERMEABLE	80 Unds.
3	GORRO DE DRILL CON BORDADO UNISEX CON Y SIN TAPA NUCA	80 Unds.
4	CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA LARGA - HOMBRE Y MUJER	80 Unds.



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500





PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Instituto Nacional de Innovación Agraria

Aquí colocar el nombre de la oficina (sin cambiar tamaño ni tipo de fuente)



Instituto Nacional de Innovación Agraria

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

5	MANDIL DE DRILL MANGA LARGA UNISEX	30 Unds.
6	CASACA ACOLCHADA IMPERMEABLE - HOMBRE Y MUJER	80 Unds.
7	CAMISA MANGA CORTA - HOMBRE Y MUJER	80 Unds.
8	CAMISA MANGA LARGA - HOMBRE Y MUJER	80 Unds.

ITEM	CANTIDAD	TALLA	CARACTERISTICAS
CAMISETA PIQUE MANGA CORTA - HOMBRE	2	S	Se adjunta en el anexo N°01
	18	M	
	15	L	
	2	XL	
	3	XXL	
CAMISETA PIQUE MANGA CORTA - MUJER	10	S	Se adjunta en el anexo N°02
	15	M	
	15	L	

ITEM	CANTIDAD	CARACTERISTICAS
MOCHILA DE LONA IMPERMEABLE	80	Se adjunta en el anexo N°03



Firmado digitalmente por:  
VICENCIA ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

ITEM	CANTIDAD		CARACTERISTICAS
GORROS DE DRILL CON BORDADOS UNISEX	CON TAPA NUCA	40	Se adjunta en el anexo N°04
	SIN TAPA NUCA	40	Se adjunta en el anexo N°04



Firmado digitalmente por:  
CRUZ DELGADO JULIO  
HUMBERTO IGNACIO FIR 30420224 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 19/08/2024 18:53:41-0500





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ITEM	CANTIDAD	TALLA	CARACTERISTICAS
CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA LARGA - HOMBRE	2	S	Se adjunta en el anexo N°05
	18	M	
	15	L	
	2	XL	
CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA LARGA - MUJER	10	S	Se adjunta en el anexo N°06
	15	M	
	15	L	



Firmado digitalmente por:  
 CRUZ DELGADO JULIO  
 HUMBERTO IGNACIO FIR 30420224 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 18/08/2024 18:54:03-0500



Firmado digitalmente por:  
 VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
 09647435 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500



Firmado digitalmente por:  
 CASANOVA NUÑEZ MELGAR  
 David Pavel FAU 20131365994  
 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 20/08/2024 14:43:17-0500





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ITEM	CANTIDAD	TALLA	CARACTERISTICAS
MANDIL DE DRILL MANGA LARGA - HOMBRE	2	S	Se adjunta en el anexo N°07
MANDIL DE DRILL MANGA LARGA - HOMBRE	18	M	Se adjunta en el anexo N°07
	15	L	
	2	XL	
	3	XXL	
MANDIL DE DRILL MANGA LARGA - - MUJER	10	S	Se adjunta en el anexo N°08
	15	M	
	15	L	

Firmado digitalmente por:  
 CRUZ DELGADO JULIO  
 HUMBERTO IGNACIO FIR 30420224 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 19/08/2024 18:54:43-0500



ITEM	CANTIDAD	TALLA	CARACTERISTICAS
CASACA ACOLCHADA IMPERMEABLE - HOMBRE	4	S	Se adjunta en el anexo N°09
	20	M	
CASACA ACOLCHADA IMPERMEABLE- HOMBRE	19	L	Se adjunta en el anexo N°09
	3	XL	
	4	XXL	
	8		Se adjunta en el anexo N°10

Firmado digitalmente por:  
 CASANOVA NUÑEZ MELGAR  
 David Pavel FAU 20131365994  
 soft

Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 20/08/2024 14:43:24-0500



Firmado digitalmente por:  
 VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
 09647435 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500



BICENTENARIO PERÚ 2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CASACA ACOLCHADA IMPERMEABLE - MUJER	11	M	Se adjunta en el anexo N° 10
	11	L	

ITEM	CANTIDAD	TALLA	CARACTERISTICAS
CAMISA MANGA CORTA - HOMBRE	2	S	Se adjunta en el anexo N° 13
	18	M	
	15	L	
	2	XL	
	3	XXL	
CAMISA MANGA CORTA - MUJER	10	S	Se adjunta en el anexo N° 14
	15	M	
	15	L	

ITEM	CANTIDAD	TALLA	CARACTERISTICAS
CAMISA MANGA LARGA - HOMBRE	2	S	Se adjunta en el anexo N° 11
	18	M	
	15	L	
	2	XL	
	3	XXL	
CAMISA MANGA LARGA - MUJER	10	S	Se adjunta en el anexo N° 12
	15	M	
	15	L	



Firmado digitalmente por:  
CRUZ DELGADO JULIO  
HUMBERTO IGNACIO FIR 30420224 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 19/08/2024 18:55:03-0500



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500



Firmado digitalmente por:  
CASANOVA NUÑEZ MELGAR  
David Pavel FAU 20131365994  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20/08/2024 14:43:31-0500





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## 5. DE LA MUESTRA FÍSICA

El proveedor deberá entregar 01 muestra de cada una de las indumentarias en talla M, de dama y caballero según las especificaciones técnicas a la UII a más tardar a los cinco (5) días calendarios siguientes de haber sido notificada la orden de compra y/o suscrito el contrato. La UII será la encargada de aprobar la muestra.

Con el acta de aprobación de la muestra, emitida por la UII, se iniciará el plazo contractual de la adquisición en el plazo indicado.

## 6. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega: será de treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de aprobada la muestra por la UII.

## 7. FORMA DE ENTREGA

En una sola entrega de acuerdo a los plazos y lugar establecido.

## 8. EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO

Entregado conforme a las especificaciones técnicas, debidamente embalado, libre de defectos y abolladuras, con el empaque de fábrica sin evidencia de uso.

**Embalaje:** i) cada bien se interna dentro de una envoltura de polipropileno transparente (que contenga la talla), cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento; y ii) los bienes serán embalados en bolsas individuales, en paquetes de 10 unidades y encargados en cajas de cartón.

**Rotulado;** cada bien debe ser presentado con una etiqueta de marca y una de talla debidamente centrada en el cuello de la espalda.

## 9. LUGAR DE ENTREGA

La entrega se realizará en el almacén central del Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA, sito en Av. La Molina N° 1981 - La Molina – Lima; en el horario de 08:00 a 13:00 hrs y de 14:00 a 16:30 hrs de Lunes a Viernes; INIA no está obligado a recibir bienes en horarios no programados.

## 10. CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN

La conformidad será emitida por la Dirección de Desarrollo Tecnológico Agrario, previo informe del coordinador del proyecto. Luego de la recepción física del bien en el almacén, y haber verificado además el cumplimiento de los siguientes documentos:

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.
- Acta de aprobación de muestras

## 11. CLAÚSULA ANTICORRUPCIÓN

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Firmado digitalmente por:  
CRUZ DELGADO JULIO  
HUMBERTO IGNACIO FIR 30420224 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 19/08/2024 18:55:20-0500



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500



Firmado digitalmente por:  
CASANOVA NUÑEZ MELGAR  
David Pavel FAU 20131365994  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 20/08/2024 14:43:38-0500





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrales de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a **i)** comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto de conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y **ii)** adoptar medidas técnicas, de organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada

**13. FORMA DE PAGO**

Pago único. Se realizará en una sola armada, en soles dentro de los quince (15) días calendarios de otorgada la conformidad de la recepción de los bienes ingresados en el almacén adjuntando facturas, guías de remisión del bien y acta de aprobación por la UII.

**14. PENALIDAD**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$

**F= 0.40** para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

**F= 0.25** para plazos mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

**b)** Para plazos mayores a sesenta (60) días:

**b.1)** Para bienes, servicios en general y consultorías: **F = 0.25**

**b.2)** Para obras: **F = 0.15**

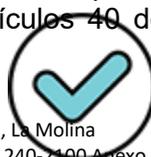
Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad, el INIA podrá resolver el contrato de acuerdo al Artículo 165 el Reglamento de la Ley de Contrataciones (LEY N°30225).



Firmado digitalmente por:  
 VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
 09647435 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

**15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo



Firmado digitalmente por:  
 CRUZ DELGADO JULIO  
 HUMBERTO IGNACIO FIR 30420224 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 19/08/2024 18:55:42-0500



Firmado digitalmente por:  
 CASANOVA NUÑEZ MELGAR  
 David Pavel FAU 20131365994  
 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 20/08/2024 14:43:44-0500





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

máximo de responsabilidad del contratista es de (01) Un Año; contado a partir de la conformidad otorgada por **LA ENTIDAD**.

**16. OTRAS CONDICIONES**

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable.

	Firmado digitalmente por: CRUZ DELGADO JULIO HUMBERTO IGNACIO FIR 30420224 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 19/08/2024 18:56:01-0500
<b>Elaborado por</b>	

	Firmado digitalmente por: CASANOVA NUÑEZ MELGAR David Pavel FAU 20131365994 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 20/08/2024 14:43:50-0500
<b>Aprobado por Jefe de Oficina/Dirección</b>	



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500



FICHA N°  
FICHA N°01

ITEM	CAMISETA PIQUE MANGA CORTA – HOMBRE	
MATERIAL	Algodónpique 30/1 - 100% algodón, tacto suave	
COLOR	Beige	
MODELO	Polo camiseta manga corta, cuello camisero.	
BORDADOS	Lleva dos (02) bordados full color según diseño y medidas adjuntas:	
DISEÑO Y MEDIDAS REFERENCIALES	<p><b>Polo institucional</b></p> <p>En la parte frontal, al lado derecho se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, y en el brazo derecho se ubicará el logo del INIA.</p> <p>El color oficial del polo institucional es el blanco o beidge.</p> <p>Este polo será utilizado como distintivo institucional por todos los órganos, unidades orgánicas, programas y organismos públicos adscritos aprobados mediante Resolución Ministerial, cuando se represente a la institución.</p>	
		



Firmado digitalmente por:  
CRUZ DELGADO JULIO  
HUMBERTO IGNACIO FIR 30420224 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 19/08/2024 18:58:06-0500



Firma Digital

Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

FICHA N°  
FICHA N° 02

ITEM	CAMISETA PIQUE MANGA CORTA – MUJER	
MATERIAL	Algodónpique 30/1 - 100% algodón, tacto suave	
COLOR	Beige	
MODELO	Polo camiseta manga corta, cuello camisero.	
BORDADOS	Lleva dos (02) bordados full color según diseño y medidas adjuntas:	
DISEÑO Y MEDIDAS REFERENCIALES	<p><b>Polo institucional</b></p> <p>En la parte frontal, al lado derecho se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, y en el brazo derecho se ubicará el logo del INIA.</p> <p>El color oficial del polo institucional es el blanco o beidge.</p> <p>Este polo será utilizado como distintivo institucional por todos los órganos, unidades orgánicas, programas y organismos públicos adscritos aprobados mediante Resolución Ministerial, cuando se represente a la institución.</p>	
		



Firmado digitalmente por:  
CRUZ DELGADO JULIO  
HUMBERTO IGNACIO FIR 30420224 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 19/08/2024 18:58:21-0500



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

<b>CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA - HOMBRE</b>	
<b>CARACTERISTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material , Algodón pique 30/1 - 100% , tacto suave.</li> <li>- Color: Beige</li> <li>- Modelo: Polo camiseta manga larga, cuello camisero.</li> <li>- Bordados : Lleva dos (02)bordados full color según diseño y medidas adjuntas:</li> </ul>
<b>DISEÑO Y MEDIDAS</b>  <b>REFERENCIALES</b>	<p><b>Polo institucional</b></p> <p>En la parte frontal, al lado derecho se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, y en el brazo derecho se ubicará el logo del INIA. El color oficial del polo institucional es el blanco o beige.</p> <p>Este polo será utilizado como distintivo institucional por todos los órganos, unidades orgánicas, programas y organismos públicos adscritos aprobados mediante Resolución Ministerial, cuando se represente a la institución.</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  </div>
	

<b>CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA - MUJER</b>		
<b>CARACTERISTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material , Algodón pique 30/1 - 100% , tacto suave.</li> <li>- Color: Beige</li> <li>- Modelo: Polo camiseta manga larga, cuello camisero.</li> <li>- Bordados : Lleva dos (02)bordados full color según diseño y medidas adjuntas:</li> </ul>	
<b>DISEÑO Y MEDIDAS REFERENCIALES</b>	<p><b>Polo institucional</b></p> <p>En la parte frontal, al lado derecho se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, y en el brazo derecho se ubicará el logo del INIA. El color oficial del polo institucional es el blanco o beige. Este polo será utilizado como distintivo institucional por todos los órganos, unidades orgánicas, programas y organismos públicos adscritos aprobados mediante Resolución Ministerial, cuando se represente a la institución.</p>	
		

**CASACA ACOLCHADA IMPERMEABLE - HOMBRE**

**CARACTERISTICAS**

- Casacas acolchadas modelo "Térmica 5".
- Cuerpo acolchado con costuras horizontales.
- Exterior: Tela taslan, soft; bomber, tela impermeable, 100% poliéster.
- Forro tafeta 100% poliéster con bolsillo interno.
- Cierre central tipo tractor duradero.
- Acolchado sintético, panqueque de 120 grs., cálido y ligero.
- Cierre principal nylon, resistente al uso.
- Dos bolsillos delanteros.
- Puños con broche, correa o elasticados.
- Color verde MIDAGRI.
- Confección con máquinas industriales y costuras de seguridad.
- Lleva dos (02) bordados full color según diseño y medidas adjuntas: \*En la parte frontal, al lado izquierdo se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI). \*Al lado derecho derecha, se ubicará el logo del INIA.



Firmado digitalmente por:  
 CRUZ DELGADO JULIO  
 HUMBERTO IGNACIO FIR 30420224 hard

Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 03/05/2024 17:17:58-0500

**Casaca institucional**

En la parte frontal, al lado derecho se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, y al lado izquierdo se ubicará el logo del INIA. El color oficial de la casaca institucional es el verde Midagri. Esta casaca será utilizada como distintivo institucional por todos los órganos, unidades orgánicas, programas y organismos públicos adscritos aprobados mediante Resolución Ministerial, cuando se represente a la institución.



**DISEÑO Y MEDIDAS**

**REFERENCIALES**



**CASACA ACOLCHADA IMPERMEABLE - MUJER**

**CARACTERISTICAS**

- Casacas acolchadas modelo "Térmica 5".
- Cuerpo acolchado con costuras horizontales.
- Exterior: Tela taslan, soft; bomber, tela impermeable, 100% poliéster.
- Forro tafeta 100% poliéster con bolsillo interno.
- Cierre central tipo tractor duradero.
- Acolchado sintético, panqueque de 120 grs., cálido y ligero.
- Cierre principal nylon, resistente al uso.
- 2 bolsillos delanteros.
- Puños con broche, correa o elasticados.
- Color verde MIDAGRI.
- Confección con máquinas industriales y costuras de seguridad.
- Lleva dos (02) bordados full color según diseño y medidas adjuntas: \*En la parte frontal, al lado izquierdo se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI). \*Al lado derecho derecha, se ubicará el logo del INIA
- Las prendas de mujeres se realizarán con moldería femenina, teniendo en cuenta detalles de confección femenino.



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500



Firmado digitalmente por:  
CRUZ DELGADO JULIO  
HUMBERTO IGNACIO FIR 30420224 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 03/05/2024 17:18:56-0500

**DISEÑO Y MEDIDAS**

**REFERENCIALES**

**Casaca institucional**

En la parte frontal, al lado derecho se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, Y al lado izquierdo se ubicará el logo del INIA. El color oficial del polo institucional es el verde midagri. Esta casaca será utilizado como distintivo institucional por todos los órganos, unidades orgánicas, programas y organismos públicos adscritos aprobados mediante Resolución Ministerial, cuando se represente a la institución.



15 cm



8 cm

28 cm



67 cm

**GORROS DE DRILL CON BORDADOS - UNISEX**

**CARACTERISTICAS**

**CON TAPA CUELLO:**

- Material, Drill algodón 100%
- Color: Verde MIDAGRI.
- Talla única adulto unisex.
- Lleva dos (02) bordados full color según diseño y medidas adjuntas:
- Protege cabeza, cuello y orejas.

**SIN TAPA CUELLO:**

- Material, Drill algodón 100%
- Color: Verde MIDAGRI.
- Talla única adulto unisex.
- Lleva dos (02) bordados full color según diseño y medidas adjuntas: \*En la parte frontal se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI). \*Al lado izquierdo/derecho, se ubicará el logo del INIA.

Firmado digitalmente por:  
 CRUZ DELGADO JULIO  
 HUMBERTO IGNACIO FIR 30420224 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 03/05/2024 12:31:55-0500



**Gorro institucional**

En la parte frontal, se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, y en el lado izquierdo/derecho se ubicará el logo del INIA. El color oficial del gorro institucional es el verde midagri.

**DISEÑO Y MEDIDAS**

Este gorro será utilizado como distintivo institucional por todos los órganos, unidades orgánicas, programas y organismos públicos adscritos aprobados mediante Resolución Ministerial, cuando se represente a la institución.

**REFERENCIALES**



Firmado digitalmente por:  
 VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
 09647435 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

## CARACTERISTICAS

- Tela : 75% algodón, 25% polyester.
- Otros: que garantice repelencia al agua y grasa (anti fluido)
- Color: Blanco
- Diseño: Altura 3/4 con atraques/refuerzo en parte sensibles. Un (01) bolsillo en el pecho lado izquierdo y dos bolsillos en la parte inferior delantera, los 3 bolsillos serán de 4 puntas – rematados para mayor soporte de peso, dos bolsillos falsos que permitan usar bolsillos interiores.
- El delantero cierra con cinco (05) botones de 28 líneas. Cuello camisero, manga larga.

## DISEÑO Y MEDIDAS

## REFERENCIALES

**Mandil**

En la parte frontal, al lado derecho se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, y en el lado izquierdo se ubicará el logo del INIA.

El color oficial del polo institucional es el blanco.

Este mandil será utilizado como distintivo institucional por todos los órganos, unidades orgánicas, programas y organismos públicos adscritos aprobados mediante Resolución Ministerial, cuando se represente a la institución.



REPÚBLICA  
DEL PERÚ

Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500



Firmado digitalmente por:  
CRUZ DELGADO JULIO  
HUMBERTO IGNACIO FIR 30420224 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 03/05/2024 12:43:37-0500

**CARACTERISTICAS**

- Tela :75% algodón, 25% polyester.
- Otros: que garantice repelencia al agua y grasa (anti fluido)
- Color: Blanco
- Diseño: Altura 3/4 con atraques/refuerzo en parte sensibles. Un (01) bolsillo en el pecho lado izquierdo y dos bolsillos en la parte inferior delantera, los 3 bolsillos serán de 4 puntas – rematados para mayor soporte de peso, dos bolsillos falsos que permitan usar bolsillos interiores.
- El delantero cierra con cinco (05) botones de 28 líneas. Cuello camisero, manga larga.
- Las prendas de mujeres se realizaran con moldería femenina, teniendo en cuenta detalles de confección femenino.

**DISEÑO Y MEDIDAS**

**REFERENCIALES**

**Mandil**

En la parte frontal, al lado derecho se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, y en el lado izquierdo se ubicará el logo del INIA.  
 El color oficial del polo institucional es el blanco.  
 Este mandil será utilizado como distintivo institucional por todos los órganos, unidades orgánicas, programas y organismos públicos adscritos aprobados mediante Resolución Ministerial, cuando se represente a la institución.



Firmado digitalmente por:  
 VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
 09647435 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500



Firmado digitalmente por:  
 CRUZ DELGADO JULIO  
 HUMBERTO IGNACIO FIR 30420224 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 03/05/2024 12:43:37-0500

<b>MOCHILA DE LONA IMPERMEABLE</b>		
<b>CARACTERISTICAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material : de lona o nylon impermeable.</li> <li>- Color: negro .</li> <li>- Dimensiones: • Alto 41 cm • Ancho 30 cm • Profundidad 20 cm.</li> <li>- En la parte superior cierre principal tractor y asa.</li> <li>- Con logo del Instituto Nacional de Innovación Agraria (INIA) en la parte frontal superior.</li> <li>- Con bolsillos laterales.</li> <li>- Con dos bolsillos frontal con cierre y logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI) en la parte inferior.</li> <li>- Parte posterior con doble asa acolchada y hebilla reguladora</li> <li>- Armado que permita una posición firme con base.</li> <li>- Bolsillo interior acolchonado para laptop.</li> </ul>	
 <p>Firmado digitalmente por: CRUZ DELGADO JULIO HUMBERTO IGNACIO FIR 304201241024 Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 03/05/2024 17:20:32-0500</p> <p><b>DISEÑO Y MEDIDAS</b></p> <p><b>REFERENCIALES</b></p>	<p style="color: blue; font-weight: bold;">Mochila Institucional</p> <p>En la parte frontal inferior, se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, y en el lado Fontal superior se ubicará el logo del INIA.</p> <p>El color es negro</p> <p>Esta mochila será utilizada como distintivo institucional por todos los órganos, unidades orgánicas, programas y organismos públicos adscritos aprobados mediante Resolución Ministerial, cuando se represente a la institución.</p>	
 <p>15 cm</p> <p>8 cm</p>	 <p>28 cm</p> <p>67 cm</p>	 <p>Firmado digitalmente por: VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR 09647435 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500</p>

FICHA  
FICHA N° 11

ITEM	CAMISA INSTITUCIONAL MANGA LARGA - HOMBRE
MATERIAL	OXFORD (75% Algodón, 25% poliester sanforizado) – Gramaje mínimo : 135 +/-3 gr/m2
COLOR	Blanco
MODELO	Cuello camisero con botones, manga larga, un bolsillo frontal a la altura del pecho, cuello, puño y vincha frontal indeformables con entretela tejida, cerrada con doble costura., posterior con hombrera y pliegues de armado, refuerzo en costuras, botones y ojales. Tallas completas.
BOTONES	Siete (07) botones frontales mas dos (02) botones de repuesto colocados en la parte interior y dos (02) botones en cada puño con ojal para un botón.
BORDADOS	Lleva dos (02) bordados full color según diseño y medidas adjuntas:
DISEÑOS Y MEDIDAS REFERENCIALES	<p><b>Polo institucional</b></p> <p>En la parte frontal, al lado derecho se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, y en el brazo derecho se ubicará el logo del INIA. El color oficial del polo institucional es el blanco.</p> 



Firmado digitalmente por:  
CRUZ DELGADO JULIO  
HUMBERTO IGNACIO FIR 30420224 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 19/08/2024 18:58:58-0500



REPÚBLICA DEL PERÚ  
Firma Digital

Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

FICHA  
FICHA N° 12

ITEM	CAMISA INSTITUCIONAL MANGA LARGA - MUJER
MATERIAL	OXFORD (75% Algodón, 25% poliester sanforizado) – Gramaje mínimo : 135 +/-3 gr/m2
COLOR	Blanco
MODELO	Cuello camisero con botones, manga larga, un bolsillo frontal a la altura del pecho, cuello, puño y vincha frontal indeformables con entretela tejida, cerrada con doble costura., posterior con hombrera y pliegues de armado, refuerzo en costuras, botones y ojales, Corte Princesa Tallas completas.
BOTONES	Siete (07) botones frontales mas dos (02) botones de repuesto colocados en la parte interior y dos (02) botones en cada puño con ojal para un botón.
BORDADOS	Lleva dos (02) bordados full color según diseño y medidas adjuntas:
DISEÑOS Y MEDIDAS REFERENCIALES	<p><b>Polo institucional</b></p> <p>En la parte frontal, al lado derecho se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, y en el brazo derecho se ubicará el logo del INIA. El color oficial del polo institucional es el blanco.</p> 



Firmado digitalmente por:  
CRUZ DELGADO JULIO  
HUMBERTO IGNACIO FIR 30420224 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 19/08/2024 18:59:18-0500



REPÚBLICA DEL PERÚ  
Firma Digital

Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

FICHA  
FICHA N° 13

ITEM	CAMISA INSTITUCIONAL MANGA CORTA - HOMBRE
MATERIAL	OXFORD (75% Algodón, 25% poliester sanforizado) – Gramaje mínimo : 135 +/-3 gr/m2
COLOR	Blanco
MODELO	Cuello camisero con botones, manga larga, un bolsillo frontal a la altura del pecho, cuello, puño y vincha frontal indeformables con entretela tejida, cerrada con doble costura., posterior con hombrera y pliegues de armado, refuerzo en costuras, botones y ojales. Tallas completas.
BOTONES	Siete (07) botones frontales mas dos (02) botones de repuesto colocados en la parte interior y dos (02) botones en cada puño con ojal para un botón.
BORDADOS	Lleva dos (02) bordados full color según diseño y medidas adjuntas:
DISEÑOS Y MEDIDAS REFERENCIALES	<p><b>Polo institucional</b></p> <p>En la parte frontal, al lado derecho se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, y en el brazo derecho se ubicará el logo del INIA. El color oficial del polo institucional es el blanco.</p>  



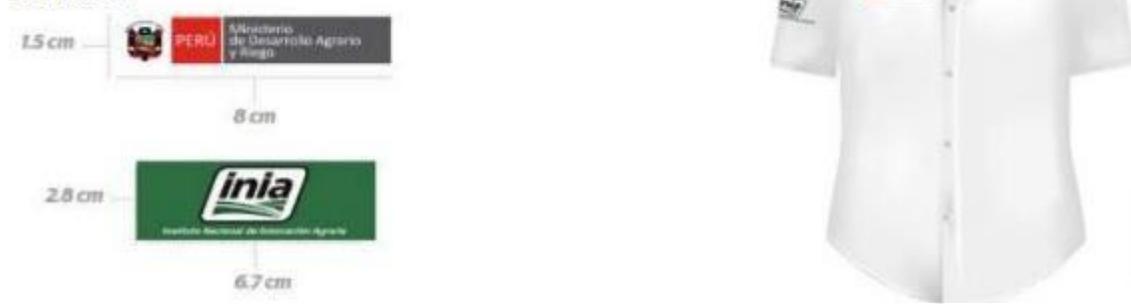
Firmado digitalmente por:  
CRUZ DELGADO JULIO  
HUMBERTO IGNACIO FIR 30420224 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 19/08/2024 19:00:13-0500



REPÚBLICA DEL PERÚ  
Firma Digital

Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

FICHA  
FICHA N° 14

ITEM	CAMISA INSTITUCIONAL MANGA CORTA - MUJER
MATERIAL	OXFORD (75% Algodón, 25% poliester sanforizado) – Gramaje mínimo : 135 +/-3 gr/m2
COLOR	Blanco
MODELO	Cuello camisero con botones, manga larga, un bolsillo frontal a la altura del pecho, cuello, puño y vincha frontal indeformables con entretela tejida, cerrada con doble costura., posterior con hombrera y pliegues de armado, refuerzo en costuras, botones y ojales, Corte Princesa Tallas completas.
BOTONES	Siete (07) botones frontales mas dos (02) botones de repuesto colocados en la parte interior y dos (02) botones en cada puño con ojal para un botón.
BORDADOS	Lleva dos (02) bordados full color según diseño y medidas adjuntas:
DISEÑOS Y MEDIDAS REFERENCIALES	<p><b>Polo institucional</b></p> <p>En la parte frontal, al lado derecho se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, y en el brazo derecho se ubicará el logo del INIA. El color oficial del polo institucional es el blanco.</p> 



Firmado digitalmente por:  
CRUZ DELGADO JULIO  
HUMBERTO IGNACIO FIR 30420224 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 19/08/2024 19:00:35-0500



REPÚBLICA  
DEL PERÚ  
Firma Digital

Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
 ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA  
 PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN CON CUI N° 2487112  
 (COMPONENTE 4 - ACCIÓN 4.2 - ACTIVIDAD 4.2.6)**

**1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**

Dirección de Supervisión y Monitoreo en las Estaciones Experimentales Agrarias –DSME / Unidad Ejecutora de Inversiones- UEI – Proyecto de Inversión con CUI N° 2487112

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Aquisición de Indumentarias para fortalecer la presencia e imagen del personal para la **Actividad 4.2.6** Acciones de promoción, visibilidad, coordinación y representación en el marco de la **Acción 4.2.** Transferencia tecnológica en suelos agrícolas degradados y agua para riego, del Componente **4.** Transferencia de tecnología y desarrollo de capacidades en el manejo y recuperación de suelos agrícolas degradados y aguas para riego del proyecto de inversión denominado “Mejoramiento de los servicios de investigación y transferencia tecnológica en el manejo y recuperación de suelos agrícolas degradados y aguas para riego en la pequeña y mediana agricultura en los departamentos de Lima, Áncash, San Martín, Cajamarca, Lambayeque, Junín, Ayacucho, Arequipa, Puno y Ucayali”, con CUI N° 2487112.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

Contar con la indumentaria de distinción institucional para la identificación del personal dentro de la institución y fuera de ella, y en la promoción del desarrollo integral en el marco de eventos, ferias, foros, actividades de capacitación entre otras, para el personal técnico de campo y laboratorio para la **Actividad 4.2.6** Acciones de promoción, visibilidad, coordinación y representación en el marco de la **Acción 4.2.** Transferencia tecnológica en suelos agrícolas degradados y agua para riego, del Componente **4.** Transferencia de tecnología y desarrollo de capacidades en el manejo y recuperación de suelos agrícolas degradados y aguas para riego del proyecto de inversión con CUI N° 2487112, a fin de que se cumplan las metas de las actividades y objetivos estratégicos del Proyecto Suelos y Aguas, las cuales generarán un impacto positivo al desarrollo del sector agrario del país en el marco del proyecto en mención.

**4. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN:**

ITEM	TOTAL	CANTIDAD	TALLA	CARACTERÍSTICAS
CHALECO DE DRIL UNISEX COLOR VERDE (CHALECO DE DRILL UNISEX BORDADO)	250	05	XS	Según Ficha N° 01 anexa a las especificaciones técnicas
		60	S	
		100	M	
		65	L	
		15	XL	
		05	XLL	





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

GORRO DE DRIL TALLA M (GORRO DE DRILL UNISEX)	200	200	UNICA	Según Ficha N° 06 anexa a las especificaciones técnicas
GUARDAPOLVO DE DRIL MANGA LARGA UNISEX (GUARDAPOLVO PARA LABORATORIO)	100	6	XS	Según Ficha N° 09 anexa a las especificaciones técnicas
		40	S	
		40	M	
		12	L	
		2	XL	
CAMISETA DE ALGODÓN PIQUÉ MANGA LARGA CABALLERO (POLOS CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA LARGA PARA CABALLERO)	200	30	S	Según Ficha N° 02 anexa a las especificaciones técnicas
		97	M	
		58	L	
		10	XL	
		5	XLL	
CAMISETA DE ALGODÓN PIQUÉ MANGA LARGA DAMA (CAMISETA CUELLO CAMISERO PARA DAMA (MUJER))	Blanco	3	XS	Según Ficha N° 03 anexa a las especificaciones técnicas
		45	S	
		40	M	
		11	L	
		1	XL	
BLUSA DE TELA OXFORD MANGA LARGA (BLUSA DE OXFORD MANGA LARGA)	100	3	XS	Según Ficha N° 05 anexa a las especificaciones técnicas
		45	S	
		40	M	
		11	L	
		1	XL	
CAMISA DE OXFORD MANGA LARGA BORDADO TALLA XS (CAMISA DE OXFORD MANGA LARGA)	100	20	S	Según Ficha N° 04 anexa a las especificaciones técnicas
		48	M	
		28	L	
		3	XL	
		1	XXL	





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

CASACA DE SOFTSHELL UNISEX (CASACA SOFH SHELL UNISEX)	100	27	S	Según Ficha N° 08 anexa a las especificaciones técnicas
		40	M	
		27	L	
		5	XL	
		1	XXL	
CASACA DE NAILON TIPO CORTA VIENTO PARA CABALLERO (CASACA CORTA VIENTO)	100	0	X	Según Ficha N° 07 anexa a las especificaciones técnicas
		25	S	
		48	M	
		25	L	
2	XL			
PONCHO IMPERMEABLE CON CAPUCHA (PONCHO IMPERMEABLE)	100	100	UNICA	Según Ficha N° 10 anexa a las especificaciones técnicas
SOMBRERO DE DRIL CON LOGOTIPO (SOMBRERO ÁRABE)	200	200	UNICA	Según Ficha N° 11 anexa a las especificaciones técnicas

#### a. Identidad grafica

La indumentaria confeccionada debe conservar y respetar la identidad el instituto nacional de Innovación Agraria y del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI), en cuanto a los logotipos, diseño, color y medidas.

#### b. Muestras físicas

El proveedor deberá entregar una muestra de las indumentarias en talla M, según las especificaciones técnicas a la DSME a más tardar a los (5) días calendarios siguientes de haber sido notificada la orden de compra.

La DSME será encargada de aprobar la muestra.

Solo con el acta de aprobación de la muestra, emitida por la DSME, el proveedor podrá dar inicio al proceso de confección de la indumentaria.

#### c. Embalaje y rotulo

Embalaje:

- i) cada bien se interna dentro de una envoltura de polipropileno transparente, cerrada resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento; y
- ii) los bienes serán embalados en bolsas individuales y en paquetes de 10 unidades y encargados en cajas de cartón.

Rotulado; cada bien debe ser presentado con una etiqueta de marca y una talla debidamente centrada en el cuello de la espalda.



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## 5. REQUISITOS DE CALIFICACION

### PERFIL DEL POSTOR

#### Capacidad Legal:

Contratar con el registro único del contribuyente RUC.

Presentar declaración jurada de no tener impedimento de trabajar con el Estado.

Tener código de cuenta interbancaria – CCI

Contar con RNP.

#### Capacidad Técnica:

Estar dentro del rubro objeto de la adquisición.

#### Experiencia:

Experiencia en venta de productos iguales y/o similares al objeto de la adquisición.

## 6. PLAZO DE ENTREGA

Plazo de entrega: Será de hasta treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de aprobado las muestras.

## 7. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

La entrega se realizará en el Almacén Central del Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA sito en Av. La Molina N° 1981 - La Molina – Lima; en el horario de 09:00 a 13:00 hrs. y de 14:00 a 16:00 hrs. de lunes a viernes; INIA, no está obligado a recibir bienes en horarios no programados.

## 8. CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN DEL BIEN

Por el Director del Proyecto del PI 2487112, con visto del director de la Dirección de Supervisión y Monitoreo en las Estaciones Experimentales Agrarias, comprobarán el cumplimiento y emitirán la conformidad al producto presentado.

## 9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

## 10. FORMA DE PAGO y PENALIDAD

Precisar pago único dentro del plazo de diez (10) días calendario de otorgada la conformidad del bien.

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA – INIA le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad, INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA – INIA podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple.

11. OTRAS CONDICIONES

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable.

La Entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al contratista en el plazo de diez (10) días calendario, computado desde el día siguiente de su presentación.

Cuando llegue a cubrir el monto de la penalidad, INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACIÓN AGRARIA – INIA podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple.

Elaborado por

Aprobado por / Director general de oficina / Dirección de Supervisión y Monitoreo en las Estaciones Experimentales Agrarias - DSME



Firmado digitalmente por: CRUZ LUIS Juancarlos Alejandro FAU 20131365004 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11/06/2024 15:04:07-0500



Firmado digitalmente por: CRUZ LUIS Juancarlos Alejandro FAU 20131365004 soft Motivo: En señal de conformidad Fecha: 11/06/2024 15:04:02-0500



Firmado digitalmente por: VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR 09647435 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500



FICHA N° 01

ITEM	CHALECO DE DRILL - UNISEX
MATERIAL	Tela drill - 100% algodón
COLOR	Verde MIDAGRI
MODELO	Tipo periodista - Tallas completas.
ACABADO	Con forro interior doble, 02 bolsillos delanteros pecho lado izquierdo (lapicera y plaqué), 02 bolsillos delanteros superior y 02 bolsillos inferiores con cierre y solapa, bolsillos internos con cierre (02) y ajustadores laterales a la altura de la cintura.
BORDADOS	Lleva tres (03) bordados, logos institucionales del INIA y del MIDAGRI, según diseño y medidas referencial.
DISEÑO Y MEDIDAS REFERENCIALES	<div style="text-align: center;"> <h2 style="color: green;">Chaleco institucional</h2> <p>En la parte frontal, al lado derecho se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego y al lado izquierdo, se ubicará el logo del INIA.</p> <p>En la parte dorsal, se colocará la descripción del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.</p>  <p><i>El chaleco institucional es de color verde y debe ser usado por todos los organos, unidades orgánicas, programas y organismos públicos adscritos cuando se represente a la institución.</i></p> <p><i>Nota: Los logotipos deben trabajarse a escala, sin sufrir ningún tipo de alteración o deformación.</i></p> </div>

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2022 - Según RM N°0450-2022-MIDAGRI



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500



Firmado digitalmente por:  
POEMAPE TUESTA Carlos Augusto FAU  
20131365994 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 11/06/2024 14:34:49-0500



Firmado digitalmente por:  
CRUZ LUIS Juancarlos  
Alejandro FAU 20131365994 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11/06/2024 15:02:57-0500



Firmado digitalmente por:  
MEDRANO DAMIAN SOLEDAD  
FIR 48687093 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11/06/2024 09:50:10-0500

FICHA N° 02

ITEM	CAMISETA MANGA LARGA - VARON
MATERIAL	Algodón pique 30/1 – 100% algodón, tacto suave.
COLOR	Blanco
MODELO	Polo camiseta manga corta y larga, cuello camisero
BORDADOS	Lleva dos (02) bordados full color según diseño y medidas adjuntas: En la parte frontal, al lado derecho se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI) En la manga derecha, se ubicará el logo el INIA
DISEÑO Y MEDIDAS REFERENCIALES	<p style="text-align: center; color: green; font-size: 24px;"><b>Polo institucional</b></p> <p>En la parte frontal, al lado derecho se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, y en el brazo derecho se ubicará el logo del INIA.</p> <p>El color oficial del polo institucional es el blanco.</p> <p>Este polo será utilizado como distintivo institucional por todos los órganos, unidades orgánicas, programas y organismos públicos adscritos aprobados mediante Resolución Ministerial, cuando se represente a la institución.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>1.5 cm</p>  <p>8 cm</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>2.8 cm</p>  <p>6.7 cm</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <p style="font-size: 10px; margin-top: 10px;">Nota: Los logotipos deben trabajarse a escala, sin sufrir ningún tipo de alteración o deformación.</p> </div>

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2022 - Según RM N°0450-2022-MIDAGRI



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500



Firmado digitalmente por:  
POEMAPE TUESTA Carlos Augusto FAU  
20131365994 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 11/06/2024 14:35:24-0500



Firmado digitalmente por:  
CRUZ LUIS Juancarlos  
Alejandro FAU 20131365994 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11/06/2024 15:03:01-0500



Firmado digitalmente por:  
MEDRANO DAMIAN SOLEDAD  
FIR 48687093 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11/06/2024 09:50:26-0500

FICHA N° 03

ITEM	CAMISETA MANGA LARGA - DAMA
MATERIAL	Algodón pique 30/1 – 100% algodón, tacto suave.
COLOR	Blanco
MODELO	Polo camiseta manga corta y larga, cuello camisero
BORDADOS	Lleva dos (02) bordados full color según diseño y medidas adjuntas: * En la parte frontal, al lado derecho se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI) * En la manga derecha, se ubicará el logo el INIA
DISEÑO Y MEDIDAS REFERENCIALES	<p style="text-align: center; color: green; font-weight: bold;">Polo institucional</p> <p>En la parte frontal, al lado derecho se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, y en el brazo derecho se ubicará el logo del INIA.</p> <p>El color oficial del polo institucional es el blanco.</p> <p>Este polo será utilizado como distintivo institucional por todos los órganos, unidades orgánicas, programas y organismos públicos adscritos aprobados mediante Resolución Ministerial, cuando se represente a la Institución.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>1.5 cm</p> <p>8 cm</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>2.8 cm</p> <p>6.7 cm</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p style="font-size: small;">Manga Larga</p> </div> </div> <p style="font-size: x-small; text-align: center;">Nota: Los logotipos deben trabajarse a escasa, sin sufrir ningún tipo de alteración o deformación.</p>

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2022 - Según RM N°0450-2022-MIDAGRI



Firmado digitalmente por:  
 CRUZ LUIS Juancarlos  
 Alejandro FAU 20131365994 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 11/06/2024 15:03:05-0500



Firmado digitalmente por:  
 MEDRANO DAMIAN SOLEDAD  
 FIR 46687093 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 11/06/2024 09:50:46-0500



Firmado digitalmente por:  
 VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
 09647435 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500



Firmado digitalmente por:  
 POEMAPE TUESTA Carlos Augusto FAU  
 20131365994 soft  
 Motivo: En señal de conformidad  
 Fecha: 11/06/2024 14:35:51-0500

FICHA N° 04

ITEM	CAMISA INSTITUCIONAL MANGA LARGA - VARON
MATERIAL	Oxford (75% algodón, 25% poliéster santorizado y suavizado) - Gramaje mínimo: 135 +/-3 gr/m2
COLOR	Blanco
MODELO	Cuello camisero con botones, manga larga, un bolsillo frontal a la altura del pecho, cuello, puño y vincha frontal indeformables con entretela tejida, cerrada con doble costura, posterior con hombrera y pliegues de armado, refuerzo en costuras, botones y ojales. Tallas completas
BOTONES	Siete (7) botones frontales más dos (2) botones de repuesto colocados en la parte interior, y dos (2) botones en cada puño con ojal para un botón.
BORDADOS	Lleva dos (02) bordados full color según diseño y medidas adjuntas: *En la parte frontal, al lado derecho se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI). *En la manga derecha, se ubicará el logo del INIA.
DISEÑO Y MEDIDAS REFERENCIALES	<div style="text-align: center;"> <h2 style="color: green;">Camisas y blusas institucionales</h2> <p>Las camisas son de color blanco, manga larga o corta según uso.</p> <p>En la parte frontal, al lado derecho se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, y en el brazo derecho se ubicará el logo del INIA.</p> <p>Esta debe ser usada por todos los organos, unidades orgánicas, programas y organismos públicos adscritos cuando se represente a la institución.</p>  <p><small>*Nota: Los bordados deben trabajarse a escala, sin usar el siguiente logo sin alterarlo. No se deformará.</small></p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  <p>Firmado digitalmente por: VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR 09647435 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500</p> </div>

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2022 - Según RM N°0450-2022-MIDAGRI



Firmado digitalmente por:  
POEMAPE TUESTA Carlos Augusto FAU  
20131365994 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 11/06/2024 14:38:11-0500



Firmado digitalmente por:  
CRUZ LUIS Juancarlos  
Alejandro FAU 20131365994 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11/06/2024 15:03:09-0500



Firmado digitalmente por:  
MEDRANO DAMIAN SOLEDAD  
FIR 48687093 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11/06/2024 09:51:04-0500

FICHA N° 05

ITEM	BLUSA INSTITUCIONAL MANGA LARGA – DAMA
MATERIAL	Oxford (75% algodón, 25% poliéster santorizado y suavizado) – Gramaje mínimo: 135 +/-3 gr/m2
COLOR	Blanca
MODELO	Cuello camisero con botones, manga larga, un bolsillo frontal a la altura del pecho, cuello, puño y vincha frontal indeformables con entretela tejida, cerrada con doble costura, posterior con hombrera y pliegues de armado, refuerzo en costuras, botones y ojales; corte princesa; tallas completas.
BOTONES	Diez (10) botones frontales más dos (2) botones de repuesto colocados en la parte interior, y dos (2) botones en cada puño con ojal para un botón.
BORDADOS	Lleva dos (02) bordados full color según diseño y medidas adjuntas: *En la parte frontal, al lado derecho se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI). *En la manga derecha, se ubicará el logo del INIA.
DISEÑO Y MEDIDAS REFERENCIALES	<div style="text-align: center;"> <h2 style="color: green;">Camisas y blusas institucionales</h2> <p>Las camisas son de color blanco, manga larga o corta según uso.</p> <p>En la parte frontal, al lado derecho se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, y en el brazo derecho se ubicará el logo del INIA.</p> <p>Esta debe ser usada por todos los órganos, unidades orgánicas, programas y organismos públicos adscritos cuando se represente a la institución.</p> <p><b>1.5 cm</b> <b>8 cm</b></p> <p><b>2.8 cm</b> <b>6.7 cm</b></p> <p><small>Nota: Los logotipos deben trabajarse a escala, sin sufrir ningún tipo de alteración o deformación.</small></p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>Firmado digitalmente por: VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR 09647435 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500</p> </div>

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2022 - Según RM N°0450-2022-MIDAGRI



Firmado digitalmente por:  
CRUZ LUIS Juancarlos  
Alejandro FAU 20131365994 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11/06/2024 15:03:13-0500



Firmado digitalmente por:  
MEDRANO DAMIAN SOLEDAD  
FIR 46687093 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11/06/2024 09:51:19-0500



Firmado digitalmente por:  
POEMAPE TUESTA Carlos Augusto FAU  
20131365994 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 11/06/2024 14:38:38-0500

FICHA N° 06

ITEM	GORRO DE DRILL UNISEX
<b>MATERIAL</b>	Material: Drill algodón 100%
<b>COLOR</b>	Verde - MIDAGRI
<b>MODELO</b>	Según Imagen
<b>TALLA</b>	Talla única adulto unisex.
<b>BORDADOS</b>	Lleva dos (02) bordados, logos institucionales del INIA y del MIDAGRI, según diseño y medidas referencial.
<b>DISEÑO Y MEDIDAS REFERENCIALES</b>	<div style="text-align: center;"> <h2 style="color: #76b82a;">Gorro Institucional</h2> <p style="font-size: small; color: #76b82a;">Modulo Institucional para Organos y unidades orgánicas</p> <p><b>El gorro Institucional es una alternativa promocional que se puede utilizar en eventos o actividades en exteriores.</b></p> <p><b>COLOR:</b> El color que deben utilizar los órganos, unidades orgánicas, programas, organismos públicos adscritos, campañas y/o iniciativas es el verde.</p> <p><b>UBICACIÓN DE LOGOTIPOS:</b> Se ubicará el logotipo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego en la zona frontal y en el lado izquierdo/derecho el logo del INIA.</p> <p>El logo del INIA se colocará en el lado derecho del gorro.</p>  <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <p>1.5 cm</p>  <p>8 cm</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>2.8 cm</p>  <p>6.7 cm</p> </div> </div> <p style="font-size: x-small;">Instituto Nacional de Investigación Agraria   Manual para el uso del logotipo oficial e identidad gráfica</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  <p style="font-size: x-small;">Firmado digitalmente por: VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR 09647435 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500</p> </div> </div>

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2022 - Según RM N°0450-2022-MIDAGRI



Firmado digitalmente por:  
CRUZ LUIS Juancarlos  
Alejandro FAU 20131365994 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11/06/2024 15:03:17-0500



Firmado digitalmente por:  
MEDRANO DAMIAN SOLEDAD  
FIR 48687093 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11/06/2024 09:51:35-0500



Firmado digitalmente por:  
POENAPE TUESTA Carlos Augusto FAU  
20131365994 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 11/06/2024 14:39:00-0500

FICHA N° 07

ITEM	CASACA CORTAVIENTO IMPERMEABLE
MATERIAL	Taslan Engomado Impermeable
COLOR	Verde oscuro - Pantone 7483 C
MODELO	Casaca cortaviento con capucha
ACABADO	Capucha desmontable con cierre (del mismo material), Interior con forro de malla efecto plateado. Puño elástico con 02 bolsillos. Cierre velcro, Interior forro de malla efecto plateado.
BORDADOS	Lleva dos (02) bordados, logos institucionales del INIA y del MIDAGRI, según diseño y medidas referencial.
DISEÑO Y MEDIDAS REFERENCIALES	<div style="text-align: center;"> <h2 style="color: #76923c;">Casaca institucional</h2> <p>En la parte frontal, al lado derecho se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, y al lado izquierdo, se ubicará el logo del INIA.</p> <p>Estas casaca serán utilizadas como distintivo institucional por todos los órganos, unidades orgánicas, programas y organismos públicos adscritos aprobados mediante Resolución Ministerial, cuando se represente a la institución.</p>  </div> <div style="text-align: right;">  </div>

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2022 - Según RM N°0450-2022-MIDAGRI



Firmado digitalmente por:  
 POEMAPE TUESTA Carlos Augusto FAU  
 20131365994 soft  
 Motivo: En señal de conformidad  
 Fecha: 11/06/2024 14:39:23-0500



Firmado digitalmente por:  
 VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
 09647435 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500



Firmado digitalmente por:  
 MEDRANO DAMIAN SOLEDAD  
 FIR 48687093 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 11/06/2024 09:51:51-0500



Firmado digitalmente por:  
 CRUZ LUIS Juancarlos  
 Alejandro FAU 20131365994 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 11/06/2024 15:03:21-0500

FICHA N° 08

ITEM	CASACA DE CAMPO SOFTSHELL-UNISEX
MATERIAL	Tela Softshell – Piel de tiburón
COLOR	Verde MIDAGRI
MODELO	Con cierre y forro interior de tipo piel de carnero blanco
ACABADO	Capucha desmontable con cierre (del mismo material), 02 bolsillo externos con cierre lateral, 02 bolsillo internos con cierre, cierres en color negro e impermeables. Manga térmica en puño con regulador de velcro, pretina con regulador ambos lados (pretina ajustable).
BORDADOS	Lleva tres (03) bordados, logos institucionales del INIA y del MIDAGRI, según diseño y medidas referencial.

DISEÑO Y MEDIDAS REFERENCIALES

## Casaca institucional

En la parte frontal, al lado derecho se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, y al lado izquierdo, se ubicará el logo del INIA.

Estas casaca serán utilizadas como distintivo institucional por todos los órganos, unidades orgánicas, programas y organismos públicos adscritos aprobados mediante Resolución Ministerial, cuando se represente a la institución.



Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2022 - Según RM N° 0450-2022-MIDAGRI

Firmado digitalmente por:  
POEMARE TUESTA Carlos Augusto FAU  
20131365994 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 11/06/2024 14:39:46-0500



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

Firmado digitalmente por:  
MEDRANO DAMIAN SOLEDAD  
FIR 46687093 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11/06/2024 09:52:08-0500

FICHA N° 09

ITEM	GUARDAPOLVO PARA LABORATORIO
MATERIAL	Drill 100% algodón
COLOR	Blanco
MODELO	Guardapolvo
ACABADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>* En la parte frontal, al lado derecho se colocará el logo del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI)</li> <li>* En la manga derecha, se ubicará el logo el INIA</li> <li>* 06 botones frontales más dos botones de repuesto colocados en la parte interior</li> <li>* 02 bolsillos en la parte inferior delantera (01 a lado izquierdo de la cintura y 01 a lado derecho de la cintura)</li> <li>* 01 bolsillo lado izquierdo plaque (altura del pecho)</li> <li>* Apertura a los costados a la altura de cintura</li> </ul>
BORDADOS	<p>Lleva dos (02) bordados full color según diseño y medidas adjuntas:                      Se ubicará el logotipo del MIDAGRI (1.5 cm alto por 8 cm largo) en la zona frontal izquierda y en el lado derecho sobre el bolsillo el logo del INIA (2.8 cm alto por 6.7 cm largo).</p>
DISEÑO Y MEDIDAS REFERENCIALES	<div style="text-align: center;"> <h2 style="color: #76b82a;">Guardapolvo</h2> <p>El color del Guardapolvo será blanco o beige.</p> <p>En la parte frontal, al lado derecho se colocará el logo del Ministerio de Agricultura y Riego y al izquierdo el logo de INIA.</p>  <p><i>Nota: Los logotipos deben trabajarse a escala, sin sufrir ningún tipo de alteración o deformación.</i></p> </div>

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2022 - Según RM N°0450-2022-MIDAGRI



Firmado digitalmente por:  
 CRUZ LUIS Juancarlos  
 Alejandro FAU 20131365994 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 11/06/2024 15:03:29-0500



Firmado digitalmente por:  
 MEDRANO DAMIAN SOLEDAD  
 FIR 48687093 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 11/06/2024 09:52:23-0500



Firmado digitalmente por:  
 POEMAPE TUESTA Carlos Augusto FAU  
 20131365994 soft  
 Motivo: En señal de conformidad  
 Fecha: 11/06/2024 14:40:12-0500



Firmado digitalmente por:  
 VICENCIO ALANIA JUAN JOSE FIR  
 09647435 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500

FICHA N° 10

ITEM	PONCHO IMPERMEABLE
MATERIAL	Material: 100% PVC.
COLOR	Verde MIDAGRI
MODELO	Poncho tipo impermeable
ACABADO	Espesor: 0.22 – 0.25 mm. Medidas: Largo 127 x ancho 102 cm. Altamente durable a rasgadas. Cordón de ajuste en gorro. Dos broches plásticos de ajuste para brazos a los costados. Costuras selladas electrónicamente por alta frecuencia. Refuerzos en terminaciones.
BORDADOS	Lleva dos (02) bordados según modelo. Se ubicará el logotipo del MIDAGRI (2 cm alto por 10 cm largo) en la zona frontal izquierda y en el lado derecho el logo del INIA (2.8 cm alto por 6.7 cm largo).
DISEÑO Y MEDIDAS REFERENCIALES	

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2022 - Según RM N°0450-2022-MIDAGRI



Firmado digitalmente por:  
 POE MAPE TUESTA Carlos Augusto FAU  
 20131365994 soft  
 Motivo: Por encargo  
 Fecha: 11/06/2024 14:40:33-0500



Firmado digitalmente por:  
 CRUZ LUIS Juancarlos  
 Alejandro FAU 20131365994 soft  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 11/06/2024 15:03:33-0500



Firmado digitalmente por:  
 VICENCIA ALANIA JUAN JOSE FIR  
 09647435 hard  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500



Firmado digitalmente por:  
 MEDRANO DAMIAN SOLEDAD  
 FIR 46687093 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 11/06/2024 09:52:40-0500

FICHA N° 11

ITEM	SOMBRERO DE TELA
TIPO	Sombrero árabe
MATERIAL	Tela Drill 384, 100% algodón y taslan tela mojada, Sanforizado con idanthren.
COLOR	Verde oscuro
BORDADO	Lleva tres (3) bordados full color. - En la parte frontal lado izquierdo y derecho logo del INIA - En la parte frontal Logo MIDAGRI - Ojales laterales (ventilación)
DISEÑO REFERENCIAL	

Nota: Elaboración propia adaptada del Manual de Identidad Gráfica Institucional 2022 - Según RM N°0450-2022-MIDAGRI



Firmado digitalmente por:  
VICENCIO ALANIA JUAN JOSÉ FIR  
09647435 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 18/09/2024 17:26:13-0500



Firmado digitalmente por:  
POEVAPE TUESTA Carlos Augusto FAU  
20131365994 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 11/06/2024 14:40:55-0500



Firmado digitalmente por:  
CRUZ LUIS Juancarlos  
Alejandro FAU 20131365994 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11/06/2024 15:03:37-0500



Firmado digitalmente por:  
MEDRANO DAMIAN SOLEDAD  
FIR 48687093 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 11/06/2024 09:52:57-0500