

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. **DATOS GENERALES**

|     |                                               |                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 31/08/2023                                                                                                                                              |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento                                                                                                           |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | "SERVICIO DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO INTEGRAL DE CARPETAS INDIVIDUALES DE LAS AULAS DEL PABELLÓN PRINCIPAL Y DEL COPSI DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA" |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | META: 0043                                                                                                                                              |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 142                                                                                                                                                     |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | <div>Código</div> <div>-</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div>-</div>                                                              |

|    |                                    |
|----|------------------------------------|
| 2. | INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |
|----|------------------------------------|

|     |                                                                       |                                                                                                                                           |                                           |                                         |                             |                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO                                               | Documento de requerimiento                                                                                                                | OFICIO N° 000086-2023-USGOM-DA-FPSI/JNMSM | Fecha de recepción                      | 5/05/2023                   |                             |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión                                                                                                               | -                                         | De oficio                               | -                           | Con motivo de observaciones |
|     |                                                                       | Fecha de la tercera versión                                                                                                               | -                                         | De oficio                               | -                           | Con motivo de observaciones |
|     |                                                                       | Fecha de la cuarta versión                                                                                                                | -                                         | De oficio                               | -                           | Con motivo de observaciones |
|     |                                                                       | Fecha de la quinta versión                                                                                                                | -                                         | De oficio                               | -                           | Con motivo de observaciones |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI                                                                                                                                        | X                                         | NO                                      | -                           |                             |
|     |                                                                       | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                                           | SEGÚN INFORME DE INDAGACIÓN DE MERCADO. |                             |                             |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                     | SI                                                                                                                                        | -                                         | NO                                      | X                           |                             |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI                                                                                                                                        |                                           | NO                                      | X                           |                             |
|     |                                                                       | Documento de aprobación de la estandarización                                                                                             |                                           | -                                       | Fecha de aprobación         | -                           |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI                                                                                                                                        |                                           | NO                                      | X                           |                             |
|     |                                                                       | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación                                                                                      |                                           | -                                       | Fecha de inicio de vigencia | -                           |
| 2.7 | REQUERIMIENTO                                                         | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.                                                        |                                           |                                         |                             |                             |

|     |                                |
|-----|--------------------------------|
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO |
|-----|--------------------------------|


| Nº Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                             |                                 |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |
|                                             |                                 |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |
|                                             |                                 |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |
|                                             |                                 |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |                                                 |                                                                                        |                                      |                                                          |                                                                                        |                                      |

|     |                            |
|-----|----------------------------|
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA |
|-----|----------------------------|

| Nº Item                                                             | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                     |                                                  |                                                                  |                                            |                                      |                                                                           |                                            |                                      |
|                                                                     |                                                  |                                                                  |                                            |                                      |                                                                           |                                            |                                      |
|                                                                     |                                                  |                                                                  |                                            |                                      |                                                                           |                                            |                                      |
|                                                                     |                                                  |                                                                  |                                            |                                      |                                                                           |                                            |                                      |
| <p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</p> |                                                  |                                                                  |                                            |                                      |                                                                           |                                            |                                      |

|      |                                            |
|------|--------------------------------------------|
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO |
|------|--------------------------------------------|

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b> |                                                                                                                                                |            |                                                               |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>         |                                                                                                                                                |            |                                                               |            |
| <b>3.1</b>                                                                                        | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>                                                                                       | 29/05/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 12/06/2023 |
| <b>3.2</b>                                                                                        | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                                                              | SI         | X                                                             | NO         |
|                                                                                                   | - VICLEVI<br>- PERUANOS DEL BICENTENARIO PERÚ GLOBAL EMPRESARIAL SAC<br>RUC: 20601914655<br>RUC: 20608067494                                   |            |                                                               |            |
| <b>3.3</b>                                                                                        | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                                                                   | SI         | X                                                             | NO         |
|                                                                                                   | En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. |            |                                                               |            |
| <b>3.4</b>                                                                                        | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>                                                                                                  | SI         |                                                               | NO X       |
|                                                                                                   | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.                                                                       |            |                                                               |            |
| <b>3.5</b>                                                                                        | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>                                           | SI         |                                                               | NO X       |
|                                                                                                   | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.                                 |            |                                                               |            |
| <b>3.6</b>                                                                                        | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>                                               | SI         |                                                               | NO X       |
|                                                                                                   | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                      |            |                                                               |            |
| <b>4</b>                                                                                          | <div style="text-align: center;">  </div>                   |            |                                                               |            |
|                                                                                                   | <b>LIC. MAYRA ALEJANDRA BEJAR VILLEGAS</b><br><b>Jefa de la Oficina de Abastecimiento</b>                                                      |            |                                                               |            |