

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/09/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO EVALUACIÓN DE CALIDAD						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MEDICIÓN BIOLÓGICA EN MUESTRAS DE AGUA POTABLE						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	12231020 Realizar el control de la calidad biológica y físico química en redes secundarias.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	213 - 2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 376-2024-EEC		Fecha de recepción	31/07/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	06.09.2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
Fecha de la tercera versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
Fecha de la cuarta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
Fecha de la quinta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	8	8	Correo electrónico	23.08.2024 02.09.2024	-	-	-



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Se observa lo siguiente: (1) En el numeral 5 Finalidad pública, deben definir respecto al objetivo empresarial de la contratación. (2) En el numeral 6 Actividad POI, deben revisar y completar respecto a la descripción. (3) En el numeral 7 deben revisar y corregir la descripción del servicio. (4) En el numeral 11, en el literal Personal Clave respecto a la Experiencia del Coordinador, deben de mencionar la condición de la experiencia a contabilizar para el caso de los profesionales en Ingeniería. (5) En el numeral 12, revisar y precisar donde sería el envío de documentación para el pago. (6) En el numeral 19 Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, en la ejecución del servicio, se observa disposiciones que ya no se encuentran vigentes, por lo que se debe corregir. (7) En el numeral 25 Penalidades, en la Tabla de Otras Penalidades deben revisar y definir el porcentaje de la UIT que correspondería para el supuesto Actos Dolosos. (8) En el numeral 34 deben definir los Requisitos de Calificación, lo relacionado al requerimiento del Personal Clave, experiencia del postor en la especialidad, teniendo en cuenta el párrafo que refiere a los postores que tengan la condición de MYPE.

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	8	8	Memorando N° 428-2024-EGEB-AR Hoja de Envío con TDR Subsano	03.09.2024 06.09.2024	-	-	-

Realizaron las adecuaciones correspondientes en los Términos de Referencia.

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	(1) En el numeral 5 Finalidad pública, definieron e indican el objetivo empresarial de la contratación. (2) En el numeral 6 Actividad POI, señalaron la actividad que está relacionada al POI. (3) En el numeral 7 definieron y señalan las actividades a efectuarse en el desarrollo del servicio. (4) En el numeral 11, en el literal Personal Clave respecto a la Experiencia del Coordinador, señalaron que la experiencia a contabilizar para el caso de los profesionales en Ingeniería será a partir de la obtención de la Colegiatura y para el caso de las otras profesiones será a partir de la obtención del Título profesional. (5) En el numeral 12, definieron que el envío de la documentación para el pago deberá ser en físico en mesa de Partes y también vía correo electrónico al Supervisor del servicio del EEC. (6) En el numeral 19 Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, en la ejecución del servicio corrigieron y suprimieron las disposiciones que ya no se encuentran vigentes. (7) En el numeral 25 Penalidades, en la Tabla de Otras Penalidades definieron que el porcentaje de la UIT que correspondería para el supuesto Actos Dolosos es de 50% de la UIT. (8) En el numeral 34 definieron los Requisitos de Calificación, considerando en capacidad Legal el requisito de la Habilitación, en las calificaciones del Personal Clave, definen la Formación Académica y la Experiencia que deberá tener el personal propuesto, respecto a la experiencia del postor en la especialidad, definieron e incluyeron el párrafo que refiere a los postores que tengan la condición de MYPE.
-	-
-	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

DE LA ENTIDAD




Richard Apcho M.
EGAb

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	-	-					

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	-					
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>							
-							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/09/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	-		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							

5.	<div style="text-align: center;">  <p><i>Carmen Aguirre H</i> Carmen Aguirre Hernández Jefa del Equipo Gestión del Abastecimiento (e)</p> </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.


 Richard Apcho M.
 EGAb